

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Павлов Валентин Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 11.11.2019 03:40:58
Уникальный программный ключ:
a562210a8a161d1bc9a34c4a0a3e820ac76b9d73665849e6d6db2e5a4e71d6ee

Приложение № 1
к приказу ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России
от 23.09.2019 № 437-а

ПРИНЯТО
решением Ученого совета
ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России
от 18.06.2019 протокол № 6

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании (конференции) работников и обучающихся
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Башкирский государственный
медицинский университет» Министерства здравоохранения
Российской Федерации

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, Университет) и определяет процедуру и порядок избрания делегатов на общее собрание (конференцию) работников и обучающихся ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (далее – конференция), нормы представительства всех категорий работников и обучающихся ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, сроки, порядок созыва и работы конференции.

1.2 Конференция является коллегиальным органом управления Университета.

1.3 Конференция

- избирает ректора Университета;
- избирает ученый совет Университета;

- по представлению ученого совета Университета решает другие наиболее важные вопросы деятельности Университета;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами Университета.

1.4 Настоящее Положение и изменения в него принимаются ученым советом Университета и вводятся в действие приказом Университета с учетом предложений всех категорий работников и обучающихся.

II. Процедура и порядок избрания делегатов на конференцию, нормы представительства

2.1 Конференция состоит из делегатов из числа работников и обучающихся Университета.

2.2 Избрание делегатов на конференцию осуществляется по нормам представительства, утверждаемым ученым советом Университета.

2.3 Представительство членов ученого совета Университета должно составлять не более половины от общего числа делегатов конференции.

2.4 Делегатом конференции из числа работников Университета может быть работник, для которого в соответствии с трудовым договором Университет является основным местом работы.

2.5 Для избрания делегатов из числа работников Университета выделяются следующие категории:

- научно-педагогические работники: профессорско-преподавательский состав, научные работники;
- педагогические работники медицинского колледжа;
- административно-управленческий персонал;
- учебно-вспомогательный персонал;
- прочий обслуживающий персонал.

2.6 Избрание делегатов конференции из числа работников Университета осуществляется на общих собраниях, указанных в пункте 2.5 настоящего Положения категорий работников структурных подразделений Университета с учетом норм представительства, утвержденных ученым советом Университета. Организация проведения общих собраний по избранию делегатов на конференцию возлагается на руководителей соответствующих структурных подразделений Университета.

2.7 Структурные подразделения университета могут объединяться Управлением кадров Университета в укрупненные группы для проведения объединенных общих собраний по избранию делегатов на конференцию.

2.8 Избрание делегатов конференции из числа обучающихся Университета осуществляется на общих собраниях обучающихся по факультетам и иным структурным подразделениям Университета, реализующим основные образовательные программы. Организация проведения общих собраний обучающихся Университета возлагается на деканов факультетов (руководителей структурных подразделений Университета, реализующих основные образовательные программы).

2.9 Участники общих собраний большинством голосов выбирают председателя и секретаря общего собрания, а также счѐтную комиссию для подсчета голосов при проведении тайного голосования (в случае необходимости).

2.10 Каждый участник общего собрания имеет один голос. Участники общих собраний вправе выдвигать свою кандидатуру и кандидатуры иных лиц из числа участников общего собрания в качестве делегатов на конференцию с учетом требований пункта 2.4 настоящего Положения. Голосование за выдвинутую кандидатуру возможно, если кандидат дал согласие на участие в конференции.

2.11 Избрание делегатов на конференцию осуществляется путем открытого голосования простым большинством голосов членов общего собрания.

2.12 Решения общего собрания оформляются протоколом.

2.13 Протокол общего собрания подписывается председателем и секретарем общего собрания.

2.14 Общие собрания проводятся не позднее, чем за 15 календарных дней до даты проведения конференции.

2.15 Список избранных делегатов, протокол общего собрания по избранию делегатов на конференцию и явочные листы участников общего собрания (списки участников общего собрания, принявших участие в электронном голосовании) передаются председателем общего собрания в Управление кадров на бумажном носителе не позднее, чем за 10 календарных дней до даты проведения конференции.

III. Сроки, порядок созыва и работы конференции

3.1 Конференция созывается по мере необходимости по решению ректора Университета или ученого совета Университета.

3.2 Дата проведения конференции, вопросы повестки заседания конференции определяются ученым советом Университета и доводятся до сведения работников и обучающихся Университета не позднее, чем за 20 календарных дней до даты проведения конференции путем размещения информации в соответствующем разделе официального сайта Университета.

3.3 Работу по подготовке и проведению конференции, а также контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет комиссия по подготовке конференции (далее – комиссия). Состав комиссии утверждается приказом ректора Университета.

3.4 Комиссия разрабатывает формы документов, проводит мероприятия, необходимые для подготовки конференции, и организует работу конференции.

3.5 Конференция начинается с регистрации делегатов в явочных листах. Делегат предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность, и удостоверяет факт регистрации своей подписью в явочном листе. Явочный лист должен содержать место для подписи делегата в получении мандата и бюллетеня. При регистрации делегату выдается мандат и бюллетень.

В случае, если в ходе конференции до начала голосования будут приняты решения о включении дополнительных кандидатур в бюллетени, непосредственно перед проведением голосования выдаются новые бюллетени.

3.6 Конференция считается правомочной, если в ней приняли участие не менее двух третей списочного состава ее делегатов.

3.7 Заседания конференции ведет председательствующий, избираемый простым большинством голосов делегатов конференции.

3.8 Из числа делегатов открытым голосованием избирается секретарь и президиум конференции, счетная и мандатная комиссии.

Счетная и мандатная комиссии из числа своих членов избирают председателей.

3.9 Мандатная комиссия приступает к работе сразу после избрания. В распоряжение мандатной комиссии предоставляются протоколы общих собраний работников и обучающихся Университета по избранию делегатов на конференцию. После проверки полномочий делегатов конференции председатель мандатной комиссии оглашает результаты проверки, которые утверждаются открытым голосованием делегатов конференции. После подтверждения полномочий делегатов конференции рассматриваются вопросы повестки заседания.

3.10 Председательствующий конференции оглашает повестку заседания и выносит ее на утверждение конференции.

3.11 По каждому вопросу повестки заседания конференции выступает докладчик, после его выступления делегаты конференции могут задавать вопросы и вносить предложения по теме доклада в устной или письменной форме.

3.12 Как правило, применяется следующий регламент работы конференции:

- время основного доклада по вопросам повестки заседания не более 30 минут;
- содоклад – не более 10 минут;
- каждый делегат конференции имеет право участвовать в обсуждении вопроса.

3.13 После всех выступлений и обсуждений делегаты голосованием принимают решения по вопросам повестки заседания. Форма голосования (открытое, тайное) определяется делегатами конференции, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и уставом Университета.

3.14 Делегаты голосуют лично, голосование за других лиц не допускается.

3.15 Открытое голосование осуществляется поднятием делегатом мандата. Подсчет голосов осуществляет секретарь конференции. После подсчета голосов оглашается принятое решение.

3.16 Тайное голосование проводится путем голосования в бюллетенях. Для проведения процедуры тайного голосования в специально оборудованном месте устанавливаются урны, которые опечатываются до начала голосования. Подсчет голосов при тайном голосовании осуществляется счетной комиссией сразу после окончания голосования. Перед началом подсчета голосов председатель счетной комиссии в присутствии членов счетной комиссии подсчитывает и погашает неиспользованные бюллетени. При подсчете голосов счетная комиссия признает недействительными бюллетени, по которым невозможно установить волеизъявление делегатов конференции. После подсчета голосов делегатов конференции счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования, в котором указываются следующие данные:

- общее число списочного состава делегатов конференции;
- число зарегистрированных делегатов конференции;
- число выданных бюллетеней;

- число неиспользованных бюллетеней;
- число бюллетеней, оказавшихся в избирательных урнах;
- число бюллетеней, признанных недействительными;
- число голосов, поданных за каждого кандидата, включенного в бюллетень.

3.17 Протокол подписывается всеми членами счетной комиссии. Протокол счетной комиссии об итогах голосования оглашается ее председателем, и утверждается делегатами конференции открытым голосованием.

3.18 Решения конференции считаются принятыми, если за них проголосовали более половины делегатов, присутствующих на конференции, при явке не менее двух третей списочного состава делегатов конференции.

3.19 Решения конференции оформляются протоколом, который подписывает председательствующий и секретарь конференции. В протоколе фиксируются принятые решения и результаты голосования по вопросам повестки заседания.

3.20 По результатам проведения конференции секретарь конференции формирует дело, в состав которого входят:

- повестка дня;
- материалы к заседанию конференции;
- протокол заседания конференции;
- лист регистрации делегатов (явочный лист);
- протоколы заседаний мандатной комиссии;
- протоколы заседаний счетной комиссии (в случае тайного голосования);
- протоколы общих собраний работников и обучающихся Университета по избранию делегатов на конференцию;
- бюллетени (в случае тайного голосования).

3.21 Сформированное дело в течение 10 рабочих дней со дня проведения конференции передается по сдаточной описи в Управление кадров Университета.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Положения об общем собрании (конференции) работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Согласовано:

Проректор по учебной работе

А.А.Цыглин

Проректор по научной работе

И.Р. Рахматуллина

Начальник ОПУ

Е.Г.Сухова

Начальник УК

Л.Р. Назмиева

Начальник ЮО

Р.В. Нижегородова

Начальник ОНОЛА

К.А.Пупыкина

Начальник ОД

Ю.Н.Арамелева

