

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Павлов Валентин Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 11.11.2019 03:46:54  
Уникальный программный ключ:  
a562210a8a161d1bc9a34c4a0a3e820ac76b9d73665849e6d6db2e5a4e71d6ee

Приложение №14  
к приказу ФГБОУ ВО БГМУ  
Минздрава России  
от 26.02.2019 № 97-а

ПРИНЯТО  
ученым советом ФГБОУ ВО  
БГМУ Минздрава России  
протокол от 26.02.2019 №2

## **ПОРЯДОК формирования штатного расписания**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий документ регулирует порядок формирования штатного расписания работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России) далее соответственно Университет.

1.2. Для формирования штатного расписания Университет использует следующие документы:

1.2.1. Положение об оплате труда работников ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России.

1.2.2. Организационная структура Университета.

1.2.3. Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94).

1.2.4. Общероссийский классификатор занятий (ОКЗ).

1.2.5. Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих.

1.2.6. Единые тарифно-квалификационные справочники работ и профессий рабочих по отраслям. 1.2.7. Общие правила в соответствии с Указаниями по применению и заполнению форм первичной документации по учету труда и его оплаты, утвержденными Постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 №1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной

документации по учету труда и его оплаты» (унифицированная форма № Т-3 «Штатное расписание»).

1.2.8. Профессиональные стандарты.

## **2. Формирование штатного расписания**

2.1. Штатное расписание формируется в соответствии с Уставом и утвержденной структурой Университета, в разрезе категорий персонала.

2.2. В штатном расписании Университета указываются: наименование должности (профессии) работников; наименование структурного подразделения; оклады; должностные оклады; повышающие коэффициенты по должностям и профессиям в разрезе ПКГ и квалификационных уровней; выплаты компенсационного характера, установленные законодательством РФ.

2.3. В штатное расписание могут вводиться должности, не предусмотренные профессиональноквалификационными группами, их по аналогии можно относить к соответствующим ПКГ и квалификационным уровням, руководствуясь Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий и Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих.

2.4. Штатное расписание Университета ежегодно утверждается приказом ректора университета на начало календарного года и на начало учебного года.

2.5. Численный состав работников Университета должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

2.6. Штатное расписание включает в себя все категории персонала: профессорско-преподавательский состав, административно-хозяйственный и учебно-вспомогательный персонал, медицинских работников, работников в сфере научных исследований и разработок, руководителей структурных подразделений, специалистов и служащих, профессий рабочих, педагогических работников и учебно-вспомогательный персонал медицинского колледжа, работников, занятых в сфере здравоохранения.

2.7. Штатное расписание профессорско-преподавательского состава, педагогических работников формируется в соответствии со структурой университета в зависимости от годовой учебной нагрузки с учетом норм рабочего времени согласно учебно-производственного плана.

2.8. Штатное расписание административно-управленческого, учебно-вспомогательного, хозяйственно-обслуживающего персонала формируется в соответствии с утвержденной структурой Университета в зависимости от реальной потребности, объемов выполняемых ими работ, обслуживающих площадей, сооружений и оборудования, наличия книжных фондов.

2.9. Штатное расписание учебно-вспомогательного персонала кафедр формируется исходя из численности профессорско-преподавательского

состава в разрезе кафедр и контингента обучающихся.

2.10. Штатное расписание работников сфере научных исследований и разработок формируется в зависимости от потребности персонала для выполнения научных программ и тематики, а также в пределах выделенных средств по разделу «Наука».

2.11. Штатное расписание медицинских работников формируется в соответствии с утвержденными порядками оказания медицинской помощи по профилям.

2.12. При выполнении разовых (сезонных) работ или работ, возникающих периодически, когда происходит временное расширение объема оказываемых услуг, Университет вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности, предусмотренные штатным расписанием на постоянной основе, других работников на условиях срочного трудового договора, за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности. В этом случае составляется временное штатное расписание, срок действия которого совпадает со временем оказания услуг, выполнения работ.

2.13. Штатное расписание Университета составляется планово-финансовым управлением, согласовывается с управлением кадров, главным бухгалтером и утверждается ректором Университета на календарный и учебный год.

### **3. Внесение изменений в штатное расписание**

3.1. Изменения к штатному расписанию Университета по всем категориям персонала вносятся приказом ректора Университета на основании служебных записок руководителей соответствующих структурных подразделений.

3.2. Изменения могут быть следующего характера:

3.2.1. Исключение вакантных должностей и структурных подразделений в связи с организационными изменениями в работе университета.

3.2.2. Дополнение новыми должностями и структурными подразделениями при необходимости расширения учебного процесса или увеличения оказываемых услуг.

3.2.3. Сокращение штатных единиц.

3.2.4. Изменение окладов, должностных окладов, повышающих коэффициентов.

3.2.5. Переименование структурных подразделений и должностей.»