

ИНСТРУКЦИЯ

по оформлению результатов оценки текущей успеваемости и

промежуточной аттестации обучающихся

ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России

1.1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с действующим Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России и Положением о балльно-рейтинговой системе оценки качества и управления учебной деятельностью обучающихся ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России.

1.2. Текущий контроль знаний успеваемости осуществляется по результатам учебной деятельности студента в течение всего семестра и учитывается при проведении промежуточной аттестации.

1.3. Формы контроля и их количество, виды оценочных средств определяются и разрабатываются на факультетах и кафедрах в зависимости от специфики подготовки и особенностей организации самостоятельной работы студентов, в соответствии с требованиями ФГОС.

1.4. Балльно-рейтинговая система включает в себя:

- текущий контроль успеваемости в процессе освоения учебной дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом и формированием определенных компетенций студентов;

- промежуточную аттестацию студентов, основанную на поэтапном оценивании различных видов деятельности, выполняемых студентом в течение периода освоения дисциплины (модуля) и проводившуюся на завершающей стадии освоения дисциплины в конкретном семестре или по завершении освоения дисциплины (модуля) в целом в соответствии с учебным планом;

- общий рейтинг, который складывается из результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

1.5. Максимальное количество баллов, которое соответствует полному освоению дисциплины, составляет 100 баллов (100%). Соотношение рейтинга должно составлять:

- **для дисциплин, изучение которых заканчивается экзаменом:**

- *60%* - *текущий рейтинг*, который включает сумму баллов, набранных обучающимся в течение периода изучения дисциплины (баллы за практические или лабораторные занятия, входной и выходной контроль, в т.ч. тестирование, коллоквиумы, зачеты, УИРС, в т.ч. олимпиады, истории болезни), причем каждая категория может баллироваться на усмотрение решения кафедры, на основании разработанного ими положения, с учетом, например, коэффициентов пересчета или просто среднеарифметические значения оценок за текущие занятия;

- *40%* - *на экзамен*, который включает оценивание этапов экзамена: например, тесты – 5%, практические навыки – 10%, собеседование – 25% (распределение % тоже устанавливает кафедра), причем тестирование, на усмотрение кафедры, может оцениваться:

- или оценкой, исходя из критериев: «отлично» - от 91 до 100 баллов; «хорошо» - от 81 до 90 баллов; «удовлетворительно» - от 71 до 80 баллов; «неудовлетворительно» - 70 и менее баллов;

- или «зачтено», «не зачтено», если обучающийся набрал необходимое количество правильных ответов.

- для дисциплин, изучение которых заканчивается зачетом:

- 75% - текущий рейтинг, который также включает сумму баллов, набранных обучающимся в течение периода изучения дисциплины;

- 25% - зачет, который включает, например, решение ситуационных задач – 10%, собеседование по билетам, включающим вопросы к зачету – 15%.

По результатам промежуточной аттестации выставляется «зачтено» или «не зачтено».

1.6. Семестровая аттестация.

Семестровая аттестация проводится в пределах учебных часов, выделенных на контактную (аудиторную) работу. Обучающийся считается аттестован в случае выполнения им учебной программы по дисциплине (курсу), включая все виды учебных занятий. При этом результаты семестровой аттестации заносятся в «Ведомость семестровой аттестации» (Приложение №3) преподавателем, проводившим учебные занятия, после завершения курса лекций и практических занятий в определенном семестре согласно учебному плану.

В ведомости семестровой аттестации в графе «Сведения об аттестации» указывается:

- трудоемкость в часах (контактная работа, включающая только часы лекций, практических занятий), которые обучающийся освоил в течение семестра. Например, если по учебному плану аудиторная или контактная работа составляет 60 часов за семестр и обучающийся выполнил полностью все часы, то % выполнения составляет (100%).

Учебный план*																											
№№	Название дисциплины	Распредел. ение по семестрам		Зачетные единицы	ЧАСОВ										Распределение по курсам												
		зач	зач		Аудиторных										1					2		3		4		5	
					Самостоятельная работа										1					2		3		4		5	
					Всего	Экзамены	ВСЕГО	Лекции	Лабораторные	Практические	Клинические занятия	Семинары	Самостоятельная работа	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24				
Блок I	Дисциплины (модули)																										
	Базовая часть			219	7884	756	4776							2352													
1.	Философия	4		6	216	36	120	36					84	60													
2.	Биотика		5	2	72		48	14					34	24													
3.	Психология и педагогика		6	2	72		48	14		34				24													
4.	Правоведение		5	2	72		48	14					34	24													
5.	История		1	2	72		48	14					34	24	48												

Если он освоил к примеру 45 часов, а остальные пропустил по неважной причине, то % выполнения составит $(60 - 100\%, 45 - X\%) = 69\%$. По результатам аттестации в ведомость выставляется «аттестован/ не аттестован».

Ведомость семестровой аттестации № _____

№	Фамилия и инициалы	№ зачетной книжки	Сведения об аттестации (освоено)		Аттестов ан/неатте стован	Сред -ний балл	Подпись преподавате ля
			трудоем кость в часах	% выпо лнени я			
1			60	100%	аттестов.		
2			45	75%	неаттест.		

В графе «Средний балл» выставляется среднеарифметическое значение, полученное путем суммирования всех оценок за семестр и деление на их количество.

Если обучающийся не получил аттестацию в установленные сроки, он получает в деканате аттестационный лист (Приложение №9) и направляется на кафедру для ликвидации задолженности:

Аттестационный лист № _____

(для прохождения аттестации вне группы,
подшивается к основной ведомости группы)

Аттестационный лист подписывается деканом или его заместителем и возвращается в деканат в день получения аттестации.

1.7. Допуск к экзаменационной сессии обучающиеся получают при условии полного выполнения ими учебной программы в соответствии с утвержденными учебными планами направлений подготовки (специальностей), получения зачетов по всем дисциплинам, изучаемым в семестре.

1.8. Обучающиеся обязаны сдавать зачеты и экзамены по дисциплинам, в строгом соответствии с утвержденными учебными планами направлений подготовки (специальностей), рабочими программами дисциплин и программами практик.

1.9. Зачет.

Зачеты служат формой оценки и подтверждения добросовестного освоения студентами учебного материала практических, семинарских занятий и лекций по дисциплинам учебного плана специальности, а также формой проверки прохождения учебной и производственной практики и освоения в процессе этих практик необходимых навыков в соответствии с утвержденной программой.

Зачет проводится в пределах аудиторных часов, выделенных на освоение дисциплин (модулей), практик в виде контрольных работ, устного собеседования и других форм с учетом показателей текущей успеваемости студентов.

Система оценки промежуточной аттестации в виде зачетов предусматривает форму «зачтено/не зачтено», при выставлении которых могут быть применены следующие рекомендательные критерии:

- «зачтено» выставляется обучающемуся, если он владеет основным материалом дисциплины;

- «не зачтено» выставляется обучающемуся, который не освоил образовательную программу дисциплины в требуемом объеме.

В случае получения обучающимся «не зачтено», он обязан пересдать зачет до начала экзаменационной сессии.

Результаты зачета заносятся в зачетную ведомость после завершения лекций и курса практических занятий и заверяются подписью преподавателя (Приложение №4).

Зачетная ведомость № _____

1.10. Экзамен.

Экзамены сдаются в периоды зачетно-экзаменационных сессий по расписанию, составленному в соответствии с учебными планами и графиками учебного процесса, утвержденными приказом ректора по проведению промежуточной аттестации в Университете.

Расписание экзаменов доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за две недели до начала сессии. Расписание составляется с таким расчетом, чтобы перерыв между экзаменами по каждой дисциплине был не менее 3 дней.

Обучающиеся, занимающиеся по индивидуальному плану, могут сдавать зачеты и экзамены в сроки, устанавливаемые деканами факультетов, с учетом собственных пожеланий в пределах общей длительности семестра.

Экзамены принимаются профессорами, доцентами и в ряде случаев старшими преподавателями (в медицинском колледже - преподавателями) в строгом соответствии со списком экзаменаторов, утвержденным приказом ректора не позднее, чем за месяц до начала сессии и представленными в учебно-организационный отдел образцами подписей преподавателей.

Экзамены могут проводиться в виде тестирования, решения ситуационных задач, выполнения заданий практических навыков, устного или письменного ответов, а также путем комбинирования вышеперечисленных форм.

Проведение устного экзамена предусматривает обязательное наличие листа устного ответа, в котором фиксируется номер билета, время его получения обучающимся и изложены тезисы ответа. Письменные ответы и листы устного ответа должны храниться на кафедре (в медицинском колледже) как документ строгой отчетности в течение трех лет.

Независимо от формы проведения экзамен проводится в один день и результаты его объявляются не позднее следующего календарного дня.

Система оценки промежуточной аттестации обучающихся в виде экзамена предусматривает традиционную 5-балльную шкалу. Критерии оценки знаний, умений и навыков по дисциплине устанавливает кафедра. При выставлении оценки могут быть применены следующие рекомендации:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Таким образом, итоговая оценка на экзамене складывается из нескольких составляющих: рейтинговая оценка успеваемости обучающихся за период обучения, предусмотренный учебным планом, оценки за экзаменационное тестирование, практические навыки, собеседование и в ведомость выставляется оценка, которая складывается из:

$$E_{\text{итог.}} = P_{\text{(общ. среднегод. рейтинг)}} \times K_{\text{зн.}} + T_{\text{(оценка за тестиров.)}} \times K_{\text{зн.}} + PP_{\text{(оц. за прак. навыки)}} \times K_{\text{зн.}} + C_{\text{(оц. за собеседов.)}} \times K_{\text{зн.}}$$

где $K_{\text{зн.}}$ – коэффициент значимости каждой составляющей итоговой оценки.

Например, если:

- общий среднегодовой рейтинг обучающегося составил 4,8 балла (60%) - $K_{\text{зн.}}=0,6$

- за тестирование он получил «5» (5%) - $K_{\text{зн.}}=0,05$

- за практические навыки - «5» (10%) - $K_{\text{зн.}}=0,1$

- за экзамен - «5» (25%) $K_{\text{зн.}}=0,25$,

то итоговая оценка составляет:

$$E_{\text{итог.}} = 4,8 \times 0,6 + 5,0 \times 0,05 + 5,0 \times 0,1 + 5,0 \times 0,25 = 2,88 + 0,25 + 0,5 + 1,25 = 4,88$$

следовательно, итоговая оценка обучающегося – «отлично».

Результаты промежуточной аттестации заносятся в *Экзаменационный журнал кафедры* (Приложение №2).

По результатам промежуточной аттестации в виде экзамена преподавателями, принимающими экзамен, и заведующим(ей) кафедрой должны быть сделаны соответствующие записи в *Экзаменационной ведомости* (Приложение №5) и зачетных книжках обучающихся.

Экзаменационная ведомость № _____

Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Неявка по неуважительной причине приравнивается к неудовлетворительной оценке.

«**Не допущен**» в экзаменационной ведомости не ставится, так как обучающиеся, имеющие академическую задолженность, не включаются в экзаменационную ведомость деканатами факультетов.

Получение неудовлетворительных оценок на курсовых экзаменах не лишает обучающихся права продолжать сдавать экзамены по остальным дисциплинам.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Университет устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике.

Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной Университетом (Приложения № 6, 7).

Экзаменационная ведомость № _____ (I передача)

Экзаменационная ведомость № _____ (II передача-комиссионная)

Университет может проводить первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию в период каникул. В этом случае Университет устанавливает несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период реализации дисциплин (модулей).

Повторная промежуточная аттестация не проводится в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации.

Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию по соответствующему предмету не более двух раз, при этом повторная сдача экзамена проводится комиссионно, в присутствии не менее двух наиболее опытных преподавателей кафедры, преподающих указанную дисциплину, а также представителя деканата (декана, заместителя декана).

Обучающийся, ликвидирующий академическую задолженность в установленные сроки, может получить разрешение декана факультета на пересдачу экзаменов и зачетов с выдачей зачетно-экзаменационного листа (Приложение №8).

Зачетно-экзаменационный лист № _____

(для сдачи экзамена или зачета вне группы,
подшивается к основной ведомости группы)

Заполненный зачетно-экзаменационный лист сдается в деканат не позднее следующего дня после проведения экзамена или зачета.

По результатам промежуточной аттестации, в соответствии с частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», обучающимся, не ликвидировавшим в установленные сроки академической задолженности, систематически нарушающим учебную дисциплину (пропуски занятий без уважительной причины, не выполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и не выполнение обучающимися учебного плана) может объявляться выговор, замечание или в установленном порядке принято решение об отчислении из Университета.