

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Павлов Валентин Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 11.11.2019 04:58:04

Уникальный программный ключ:

a562210a8a161d1bc9a34c4a0a3e820ac76b9d75665849e6d6db7e5a4e71dbee1

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО БГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ)**

ПРИКАЗ

08.05. 2019

г. Уфа

№ 272-а

**Об утверждении и введении в действие Положения
о мерах социальной поддержки обучающихся федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Башкирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации в форме
стипендий для обучающихся, участвующих в долгосрочных и
краткосрочных программах международной академической мобильности**

С целью расширения международных связей и международного взаимодействия, развития академической мобильности обучающихся, приказываю:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о мерах социальной поддержки обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации в форме стипендий для обучающихся, участвующих в долгосрочных и краткосрочных программах международной академической мобильности (Приложение).

2. Начальнику управления информационных технологий А.Р. Билялову разместить Положение о мерах социальной поддержки обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации в форме стипендий для обучающихся, участвующих в долгосрочных и краткосрочных программах международной академической мобильности на сайте Университета.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор

В.Н. Павлов

Приказ подготовил:

Начальник отдела организации
академической мобильности ППС и обучающихся

К.А. Ветрова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

А.А. Цыглин

Проректор по научной работе

И.Р. Рахматуллина

Проректор по инновационной и лечебной работе

А.А. Бакиров

Проректор по безопасности

Д.О. Иванов

Главный бухгалтер

Г.Г. Байчурина

Начальник планово-финансового управления

Л.В. Вдовыкина

Начальник организационно-правового управления


Е.Г. Сухова

Начальник юридического отдела

Р.В. Нижегородова

Начальник отдела документации

Ю.Н. Арамелева

Согласовано в СЭД
Начальник отдела документации
 Ю.Н. Арамелева

Приложение
к приказу ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России
от 08.05.2019 № 272-а

УТВЕРЖДЕНО
учёным советом ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России
(протокол от 26.03.2019 № 3)

Положение
о мерах социальной поддержки обучающихся федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Башкирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации в форме стипендий для
обучающихся, участвующих в долгосрочных и краткосрочных программах
международной академической мобильности

1. Общие положения

1.1. Положение определяет порядок оказания мер социальной поддержки наиболее талантливых и мотивированных обучающихся путем назначения и выплаты ежемесячной стипендии (далее – Стипендия) обучающимся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет), заключившим договор с Университетом о целевом обучении, на конкурсной основе участвующим в долгосрочных и краткосрочных программах международной академической мобильности (далее – программы международной мобильности), реализуемых партнерскими образовательными и научными организациями за рубежом (далее – партнерский вуз).

1.2. Финансирование выплаты Стипендии может осуществляться за счет следующих средств:

1.2.1. средства от приносящей доход деятельности Университета;

1.2.2. соответствующие целевые средства и пожертвования в адрес Университета.

1.3. Размер, количество и продолжительность выплаты Стипендий по всем видам программ международной мобильности и партнерским вузам ежегодно утверждается приказом ректора Университета.

1.4. В Положении используются следующие понятия:

долгосрочная программа международной академической мобильности (долгосрочная программа мобильности) – очное обучение обучающегося в партнерском вузе по индивидуальному учебному плану на условиях, предусмотренных соглашениями, заключаемыми Университетом с зарубежными образовательными и научными организациями; с выездом к месту обучения на срок от трех месяцев; результаты обучения закрепляются в транскрипте;

краткосрочная программа международной академической мобильности

(краткосрочная программа мобильности) – очное обучение студента, ординатора, аспиранта в партнерском вузе по индивидуальной или групповой программе, программе летней или зимней школы, либо участие в других формах научного и/или образовательного взаимодействия, оценка участия в которых представлена в соответствующем документе (сертификате, справке, транскрипте и т.п.), с выездом к месту обучения на срок от 1 до 12 недель;

транскрипт – документ, содержащий названия дисциплин, которые участник мобильности освоил во время международной академической мобильности, с указанием трудоемкости дисциплины в кредитах ECTS, количества часов по дисциплине и полученных результатов;

административная поддержка проведения отбора – подготовка списка обучающихся, рекомендованных к участию в долгосрочных и краткосрочных программах мобильности, с указанием сведений об обучающемся (фамилия, имя, отчество (если есть), уровень образования (специалитет, ординатура, аспирантура), факультет, образовательная программа, курс), информации о принимающем партнерском вузе, в котором будет реализована мобильность (наименование, страна его нахождения), а также сведений о наличии финансовой поддержки со стороны международных фондов и организаций, финансирующих академическую мобильность студентов, в том числе стипендии от партнерского вуза, если таковая имеется, подготовка и согласование протоколов, информирование обучающихся о результатах отбора;

основной конкурс заявок – процесс приема и отбора заявок на программу мобильности, когда для выбора доступно большинство программ мобильности партнерских вузов;

стипендиат – обучающийся очной формы обучения образовательных программ высшего образования – программ специалитета, ординатуры и аспирантуры Университета, рекомендованный Стипендиальной комиссией Университета к назначению стипендии на мобильность.

2. Условия и порядок назначения и выплаты стипендии

2.1. Претендентом на получение Стипендии может являться обучающийся, соответствующий следующим критериям:

2.1.1. обучающийся, чья заявка на участие в программах международной мобильности, в том числе программах двух дипломов, была поддержана Конкурсной комиссией (далее – Комиссия) в рамках основного конкурса заявок на участие в программах международной мобильности;

2.1.2. у обучающегося на момент издания приказа о направлении на мобильность отсутствует академическая задолженность по неуважительным причинам и оценки «удовлетворительно» по результатам промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком промежуточных и итоговой аттестаций обучающихся;

2.1.3. у обучающегося на момент издания приказа о назначении Стипендии отсутствует финансовая задолженность перед Университетом;

2.1.4. обучающийся заключил с Университетом договор о целевом обучении;

2.1.5. обучающийся не является получателем любой иной формы финансовой поддержки международной мобильности со стороны Университета, органов государственной власти Российской Федерации и/или другой страны, государственных, негосударственных, коммерческих, некоммерческих и иных

фондов и организаций, а также финансовой поддержки (стипендии) со стороны принимающего партнерского вуза, за исключением случаев, когда объем такой поддержки не превышает 50% объема Стипендии;

2.2. Административную поддержку проведения отбора, процессов назначения и выплаты Стипендии обеспечивает Управление по международной деятельности (далее – УМД).

2.3. Решение о назначении Стипендии принимается Комиссией на основании экспертного рассмотрения документов обучающихся, поданных обучающимися на основной конкурс заявок на участие в программах международной мобильности, а также заявления обучающегося о назначении Стипендии.

2.4. Решение о назначении Стипендии принимается Комиссией не позднее, чем через 60 календарных дней после окончания сроков основного конкурса заявок, закрепляется в соответствующем протоколе заседания Комиссии (далее – Протокол) и доводится до заявителя посредством электронных средств коммуникации. Комиссия рекомендует стипендиатов либо в основной список для назначения Стипендии, либо в резервный список (далее – лист ожидания). Если стипендиат, указанный в основном списке, отказывается от участия в программе мобильности или перестает соответствовать указанным в п.2.1 настоящего Положения критериям до издания приказа о назначении Стипендии, Стипендия может быть назначена другому стипендиату из листа ожидания.

2.5. Назначение Стипендии оформляется приказом Университета в следующем порядке:

2.5.1. для долгосрочных программ мобильности:

2.5.1.1. не позднее 20 рабочих дней с момента прибытия к месту обучения по долгосрочной программе мобильности стипендиат направляет в УМД по электронной почте форму прибытия, заверенную подписью ответственного работника и печатью (при наличии) принимающего партнерского вуза;

2.5.1.2. УМД в течение 10 рабочих дней после получения от стипендиата формы прибытия обрабатывает документы и оформляет приказ о назначении Стипендии;

2.5.2. для краткосрочных программ мобильности:

2.5.2.1. не позднее 5 рабочих дней с момента прибытия к месту обучения по краткосрочной программе мобильности стипендиат направляет в УМД по электронной почте форму прибытия, заверенную подписью ответственного работника и печатью (при наличии) принимающего партнерского вуза;

2.5.2.2. УМД в течение 5 рабочих дней после получения от стипендиата формы прибытия обрабатывает документы и оформляет приказ о назначении Стипендии.

2.6. Стипендия стипендиатам долгосрочных программ мобильности выплачивается ежемесячно в течение периода прохождения стажировки с момента издания приказа о ее назначении.

2.7. Стипендия стипендиатам краткосрочных программ мобильности выплачивается ежемесячно в течение одного месяца с момента издания приказа о ее назначении.

2.8. В случае досрочного (ранее установленного приказом о направлении по мобильности срока) возвращения стипендиата с мобильности и в пределах периода выплаты Стипендии, указанного в п.2.6-2.7 Положения, выплата Стипендии прекращается досрочно:

2.8.1. в случае досрочного возвращения стипендиата из места прохождения обучения по программе мобильности до 15 числа текущего месяца – с 1 числа текущего месяца;

2.8.2. в случае досрочного возвращения стипендиата из места прохождения обучения по программе мобильности после 15 числа текущего месяца – с 1 числа следующего месяца.

3. Отчетность стипендиатов

3.1. Стипендиаты предоставляют в УМД:

3.1.1. оригинал формы отбытия, заверенной подписью и печатью (при наличии) работника принимающего партнерского вуза, ответственного за организацию международной студенческой мобильности – в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока обучения по программе мобильности, установленного приказом о направлении на мобильность;

3.1.2. отчет об обучении в партнерском вузе с фотографиями, сделанными обучающимися в период обучения на программе мобильности для публикации на корпоративном сайте (портале) Университета – в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока обучения по программе мобильности, установленного приказом о направлении на мобильность;

3.1.3. стипендиаты-участники долгосрочных программ мобильности предоставляют электронную копию транскрипта из принимающего партнерского вуза с визой руководителя учебного офиса их образовательной программы в Университете об успешном выполнении индивидуального учебного плана – в течение 30 рабочих дней со дня получения обучающимся транскрипта;

3.1.4. стипендиаты-участники краткосрочных программ мобильности предоставляют электронную копию документа, отражающего результаты их участия в программе мобильности (сертификат, справка, транскрипт и т.п.), с визой декана соответствующего факультета об успешном освоении программы мобильности - в течение 5 рабочих дней со дня получения обучающимся соответствующего документа.

3.2. Нарушение стипендиатом требований, установленных п.3.1 Положения, может являться основанием для наложения на стипендиата мер дисциплинарного взыскания в соответствии с локальными нормативными актами Университета.