

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Павлов Валентин Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 13.04.2017

Уникальный программный идентификатор:

a562210a8a161d1bc9a34c4a0a3e820ac76b9d73665849e6d6db2e5a4e71d6ee1

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России)**

ПРИКАЗ

13.04.2017

№ 38

г. Уфа

Об утверждении форм документов

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить следующие формы документов:

1.1. договор найма жилого помещения в общежитии (Приложение № 1);

1.2. дополнительное соглашение об оказании дополнительных услуг (Приложение № 2);

1.3. согласие на заключение договора найма жилого помещения в общежитии (Приложение №3);

1.4. акт сдачи - приемки жилого помещения в общежитии (Приложение № 4).

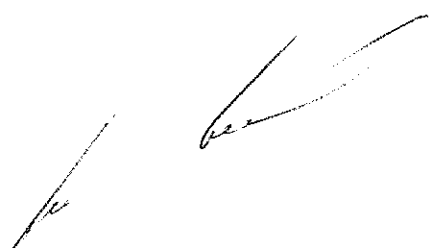
2. Начальнику управления информационных технологий А.Р. Билялову обеспечить размещение утвержденных настоящим приказом форм документов в соответствующем разделе на официальном сайте ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России в сети «Интернет» с удалением предыдущих соответствующих форм документов.

3. Работникам Университета при составлении и заключении с обучающимися договора найма жилого помещения в общежитии и дополнительного соглашения об оказании дополнительных услуг использовать утвержденные настоящим приказом формы документов.

4. Начальнику отдела документации Ю.Н. Арамелевой довести настоящий приказ до исполнителей и заинтересованных лиц.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



В.Н. Павлов

Приказ подготовил:

Начальник ЮО

Р.В. Нижегородова

Согласовано:

Проректор по УР

А.А. Цыглин

Проректор по АХР

М.А. Таипов

Проректор по безопасности

Р.М. Муллакаев

Начальник УВСРС

Т.Р. Гизатуллин

Главный бухгалтер

Г.Г. Байчурина

Начальник ПФУ

Л.В. Вдовыкина

Начальник ОПУ

Е.Г. Сухова

Начальник ОД

Ю.Н. Арамелева

*Приказ согласован в с.Ю.О.
Нач. ОД Ст. тех. Арамелева*

Договор найма жилого помещения в общежитии

г. Уфа

«__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, именуемое в дальнейшем «Наймодатель», Университет, в лице _____, действующего на основании доверенности от _____ № _____, с одной стороны,

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, на основании _____ заключили настоящий Договор найма жилого помещения в общежитии (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Наймодатель передает Нанимателю за плату во владение и пользование жилое помещение в общежитии № _____, расположенное по адресу:

состоящее из _____ № _____ для временного проживания в нем.
(комнаты/комнаты в квартире (нужное указать))

1.2. Наймодатель предоставляет Нанимателю жилое помещение в общежитии Университета _____ на _____ период

(указать, на какой период предоставляется жилое помещение)

1.3. Жилое помещение предоставляется в связи с обучением.

1.4. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в техническом паспорте жилого помещения.

2. Права и обязанности Нанимателя

2.1. Наниматель имеет право:

2.1.1. проживать в закрепленном за ними жилом помещении в течение периода, указанного в пункте 1.2 Договора, при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка в общежитиях Студенческого городка федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее по тексту – Правила) и Договора;

2.1.2. бережно пользоваться общим имуществом в общежитии, в т.ч. помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, местами общего пользования, оборудованием и инвентарем общежития, с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности;

2.1.3. обращаться к Наймодателю с просьбами о своевременном ремонте и замене оборудования и инвентаря в общежитии, вышедших из строя во время эксплуатации;

2.1.4. переселяться в другое жилое помещение общежития или в другое общежитие в соответствии с Правилами;

2.1.5. участвовать в формировании Студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;

2.1.6. участвовать через Студенческий совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения Нанимателя, организации воспитательной работы и досуга;

2.1.7. вносить предложения по улучшению жилищно-бытовых условий или подавать жалобы по содержанию общежития Наймодателю лично или через Студенческий совет общежития;

2.1.8. пользоваться дополнительными платными услугами Университета, связанными с проживанием в общежитии, перечень которых установлен локальным нормативным актом Университета, на основании отдельно заключаемого дополнительного соглашения к Договору;

2.1.9. на расторжение в любое время Договора.

2.1.10. Наниматель имеет также иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

2.2. Наниматель обязан:

2.2.1. использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;

2.2.2. соблюдать правила пользования жилым помещением;

2.2.3. в установленном в Университете порядке и сроки представлять документы для регистрации по месту пребывания;

2.2.4. своевременно вносить плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и коммунальными услугами в общежитии ежемесячно не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным, с обязательным ежемесячным предоставлением квитанции об оплате Наймодателю в течение пяти календарных дней с даты оплаты; вносить плату за пользование дополнительными услугами, если оказание Нанимателю дополнительных услуг предусмотрено дополнительным соглашением к Договору, в порядке и в сроки, установленные дополнительным соглашением;

2.2.5. соблюдать тишину в общежитии с 23:00 до 07:00 с понедельника по пятницу включительно и с 23:00 до 09:00 в субботу, воскресенье и праздничные нерабочие дни;

2.2.6. соблюдать Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности; категорически исключить использование в жилом помещении источников открытого огня (включая свечи, бенгальские огни и т.п.);

2.2.7. обеспечивать сохранность жилого помещения;

2.2.8. поддерживать надлежащие состояние жилого помещения;

2.2.9. бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития; не допускать наклеивание объявлений, расписаний и т.д. на мебель, бытовую технику, на стены жилого помещения и в местах общего пользования, за исключением специально оборудованных для этих целей мест;

2.2.10. принять жилое помещение в общежитии от Наймодателя по акту сдачи - приемки жилого помещения в общежитии. Датой фактического заселения Наймодателя в общежитие (занятия им соответствующего койко-места) является дата подписания Сторонами акта сдачи - приемки жилого помещения в общежитии;

2.2.11. при расторжении или прекращении Договора освободить жилое помещение;

2.2.12. при освобождении жилого помещения в случаях расторжения или прекращения Договора, в том числе по окончании срока обучения в Университете, при отчислении из Университета, при выезде Нанимателя в другое место жительства, выселении из общежития по решению суда или по иным причинам, в трехдневный срок с момента расторжения или прекращения Договора сдать жилое помещение Наймодателю по акту сдачи - приемки жилого помещения в общежитии, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

2.2.13. осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

2.2.14. экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно, на кухне - по установленному графику дежурств;

2.2.15. исключить присоединение к неисправной электропроводке электроприборов и самовольное проведение ремонта электросети (в случае обнаружения неисправности в электропроводке незамедлительно сообщить об этом Наймодателю); строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;

2.2.16. возмещать причиненный Наймодателю материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Правилами и Договором;

2.2.17. не появляться на территории общежития, в любых помещениях общежития в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, а также не хранить, не употреблять и не распространять в общежитии алкогольную продукцию, пиво и другие содержащие алкоголь напитки, наркотические и психотропные средства;

2.2.18. не курить и не хранить кальян или любые его заменители в любых помещениях общежития;

2.2.19. не курить на территории общежития и в помещениях общежития;

2.2.20. не хранить и не использовать в общежитии взрывчатые, химически опасные вещества, любой вид огнестрельного, травматического, пневматического, холодного, газового оружия;

2.2.21. исключить нахождение гостей в общежитии и (или) появление их в общежитии в неустановленное Правилами время (в том числе ночью);

2.2.22. не предоставлять жилое помещение для проживания другим лицам;

- 2.2.23. не допускать самовольного переселения или переноса имущества Университета из одного жилого помещения в другое;
- 2.2.24. переселяться из занимаемого жилого помещения в другое или в другое общежитие только после заключения дополнительного соглашения к Договору;
- 2.2.25. не устанавливать вторые (дополнительные) двери, замки, щеколды, не производить замену замков без разрешения заведующего общежитием;
- 2.2.26. не хранить в жилом помещении громоздкие вещи, мешающие другим проживающим;
- 2.2.27. не содержать в общежитии животных в том числе птиц и рыб;
- 2.2.28. не использовать предоставленные для проживания помещения в коммерческих целях;
- 2.2.29. при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принять меры к их устранению и немедленно сообщить о них заведующему общежитием;
- 2.2.30. обеспечить доступ в жилое помещение работников общежития, Университета и организации, обслуживающей общежитие в соответствии с действующими договорами, для проведения соответствующих работ, осмотра жилого помещения с целью контроля за соблюдением норм законодательства Российской Федерации в области использования общежитий, Правил, а также проверки сохранности имущества;
- 2.2.31. не вносить в общежитие какую-либо технику или оборудование, использование которых не допускается в общежитии по санитарным или противопожарным нормам, или по причине ограниченной выделенной на общежитие электрической мощности;
- 2.2.32. не допускать грубость и оскорбления в адрес проживающих, представителей Наймодателя.
- 2.2.33. Наниматель имеет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

3. Права и обязанности Наймодателя

3.1. Наймодатель имеет право:

- 3.1.1. переселять Нанимателя из одного жилого помещения в другое или из одного общежития в другое в соответствии с Правилами;
- 3.1.2. требовать от Нанимателя представления необходимых документов для регистрации по месту пребывания;
- 3.1.3. требовать от Нанимателя своевременного внесения платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии, а также за пользование дополнительными услугами (если оказание Нанимателю дополнительных услуг предусмотрено дополнительным соглашением к Договору);
- 3.1.4. требовать допуска в жилое помещение работников общежития для осмотра технического и санитарного состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, для выполнения необходимых ремонтных работ и оказания услуг;
- 3.1.5. требовать от Нанимателя соблюдения правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, Правил и Договора;

3.1.6. требовать расторжения Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора.

3.1.7. Наймодатель имеет иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

3.2. Наймодатель обязан:

3.2.1. передать Нанимателю жилое помещение в общежитии по акту сдачи - приемки жилого помещения в общежитии на период действия Договора; по окончании срока действия Договора принять у Нанимателя жилое помещение в общежитии по акту сдачи - приемки жилого помещения в общежитии;

3.2.2. организовывать содержание помещений общежития в соответствии с санитарными правилами и нормами;

3.2.3. укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

3.2.4. по мере необходимости инициировать проведение ремонта помещений общежития, инвентаря, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию и зеленые насаждения;

3.2.5. обеспечивать уборку коридоров, хозяйственных помещений общежития, для общежитий коридорного типа - также туалетов, душевых;

3.2.6. в общежитиях коридорного типа обеспечивать предоставление Нанимателю необходимых помещений для самостоятельных занятий.

При наличии возможности предоставлять Нанимателю помещения для проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий;

3.2.7. в случае заболевания на основании рекомендаций лечащего врача переселять Нанимателя в изолированное помещение (изолятор);

3.2.8. осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по рассмотрению предложений Нанимателя, информировать его о принятых решениях;

3.2.9. обеспечивать общежитие коммунальными ресурсами, в т.ч. обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность в общежитии в соответствии с санитарными правилами и нормами и правилами охраны труда;

3.2.10. обеспечить предоставление документов в уполномоченные органы для регистрации Нанимателя по месту пребывания;

3.2.11. оперативно устранять неисправности в инженерно-техническом оборудовании общежития;

3.2.12. обеспечивать замену постельного белья не реже одного раза в 7 дней;

3.2.13. обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;

3.2.14. содействовать работе Студенческого совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта, отдыха и досуга;

3.2.15. обеспечить оказание Нанимателю дополнительных платных услуг согласно дополнительному соглашению к Договору.

3.2.16. Наймодатель имеет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

4. Размер платы и порядок расчетов

4.1. Размер платы за пользование жилым помещением в общежитии (платы за наем), а также платы за коммунальные услуги (далее – плата за общежитие) в соответствии с частями 4 и 5 статьи 39 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» определяется локальными нормативными актами Университета, размещенными в открытом доступе на официальном сайте Университета (<http://www.bgmu.ru/>).

4.2. Наниматель может быть освобожден от внесения платы за общежитие в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 39 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.3. Дополнительным соглашением к Договору может быть предусмотрено оказание Нанимателю дополнительных услуг согласно перечню, утвержденному локальным нормативным актом Университета. Наименование, перечень, объем, стоимость и порядок оплаты конкретных дополнительных услуг, оказываемых Нанимателю, оформляется дополнительным соглашением к Договору.

4.4. Плата за общежитие вносится Нанимателем за период, начиная с даты фактического заселения (занятия им соответствующего койко-места) в общежитие, ежемесячно не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным.

Для Нанимателей, срок проживания в общежитии которых составляет менее одного месяца, плата за общежитие производится в течение трех рабочих дней с даты фактического заселения в общежитие.

4.5. Наниматель вправе по своему усмотрению внести плату за общежитие и дополнительные услуги за несколько месяцев, за полугодие или год вперед.

В случае изменения размера платы за общежитие или дополнительные услуги в период, который оплатил Наниматель, производится перерасчет в соответствии с действующими локальными нормативными актами Университета.

4.6. Плата за общежитие и дополнительные услуги в общежитии вносится Нанимателем на расчетный счет Наймодателя через банк.

4.7. Копия квитанции об оплате предоставляется Нанимателем заведующему общежитием в течение трех календарных дней с даты оплаты.

4.8. В целях осуществления контроля за правильностью расчетов по Договору Стороны подписывают акты сверки расчетов. Периодичность подписания актов сверки расчетов определяется Наймодателем.

Наймодатель передает Нанимателю акт сверки расчетов в двух оригинальных экземплярах, подписанных со своей стороны. Наниматель обязан подписать акт сверки расчетов со своей стороны и в течение трех рабочих дней передать Наймодателю один экземпляр подписанного акта сверки расчетов или в случае наличия возражений в тот же срок передать Наймодателю письменные возражения по акту сверки расчетов. В случае, если в установленный срок Наниматель не передает один экземпляр подписанного акта сверки расчетов или письменные возражения по акту сверки расчетов, акт сверки расчетов считается подписанным Нанимателем без замечаний в последний день срока, установленного для его подписания.

4.9. Надлежащее исполнение Наймодателем обязательств по Договору (предоставление услуг по проживанию в общежитии, обеспечению общежития коммунальными ресурсами) подтверждается подписанными Сторонами актами

сдачи - приемки жилого помещения в общежитии согласно пунктам 2.2.10. и 2.2.12. Договора.

5. Срок действия Договора, порядок изменения, расторжения и прекращения Договора

5.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и в соответствии с пунктом 2 статьи 425 ГК РФ распространяет свое действие на отношения Сторон, возникшие с даты фактического заселения (занятия им соответствующего койко-места) Нанимателя в общежитие. Договор действует до истечения периода, указанного в пункте 1.2. Договора, если не будет досрочно расторгнут или прекращен по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета и Договором.

5.2. Договор может быть изменен по соглашению Сторон, по инициативе Наймодателя в части изменения размера платы за общежитие, дополнительных услуг с соблюдением порядка изменения платы за общежитие, установленного законодательством Российской Федерации, или по решению суда по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

5.3. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, в результате одностороннего отказа Нанимателя от Договора или по решению суда по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

Выезд Нанимателя в другое место жительства (пребывания), которым, в том числе, является фактическое отсутствие Нанимателя в общежитии в совокупности в течение тридцати дней на протяжении трех следующих подряд месяцев без уважительных причин, является односторонним отказом Нанимателя от Договора.

Для целей Договора уважительными причинами Стороны признают случаи, когда Наниматель отсутствует в общежитии в период каникул, в период нахождения в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком, в период прохождения стажировки в другом городе, а также по причине болезни и в других случаях, признаваемых уважительными в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

5.4. Договор может быть расторгнут в судебном порядке по требованию Наймодателя при неисполнении проживающим обязательств по Договору, Правил, а также в случаях:

5.4.1. невнесения Нанимателем платы за общежитие в течение шести или более месяцев подряд;

5.4.2. разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает;

5.4.3. систематического нарушения Нанимателем прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

5.4.4. использования Нанимателем жилого помещения не по назначению;

5.4.5. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.5. Договор прекращает свое действие:

5.5.1. в связи с прекращением обучения Нанимателя в Университете с момента издания распорядительного акта об отчислении;

5.5.2. в связи с истечением срока действия Договора;

5.5.3. в связи с утратой (разрушением) жилого помещения;

5.5.4. по иным, предусмотренным законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета и Договором основаниям.

5.6. Расторжение или прекращение действия Договора является основанием для выселения Нанимателя из общежития.

6. Прочие условия

6.1. Споры, возникающие между сторонами по Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.2. Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Наймодатель	Наниматель
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России) 450008, Российская Федерация, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Ленина, д.3 тел./факс: 8 (347) 273-57-30, 273-74-34 ОГРН 1020202561136 ИНН 0274023088 КПП 027401001 Банковские реквизиты: УФК по Республике Башкортостан (ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, л/с 20016Х53370) Отделение НБ Республика Башкортостан Расчетный счет 40501810500002000002 БИК 048073001 ОКТМО 80701000 КБК 000000000000000000130	<hr/> <hr/> <hr/> (фамилия, имя, отчество (при наличии)) <hr/> <hr/> (дата рождения) <hr/> <hr/> (адрес места жительства) <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> (паспорт: серия, номер, когда и кем выдан) <hr/> <hr/> <hr/> (телефон, эл. почта)
<hr/> <hr/> (должность) <hr/> <hr/> (подпись) / (ФИО)	<hr/> <hr/> (подпись) / (ФИО)

С Правилами внутреннего распорядка в общежитиях Студенческого городка федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации и Положением о студенческом городке федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации Наниматель ознакомлен

(подпись Нанимателя) (ФИО Нанимателя)

Дополнительное соглашение об оказании дополнительных услуг

г. Уфа

«__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны,

_____ (ФИО), именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, совместно именуемые Стороны, а по отдельности Сторона, на основании статьи 450 Гражданского кодекса Российской Федерации заключили настоящее Дополнительное соглашение к Договору найма жилого помещения в общежитии от «__» _____ 20__ г. №__ (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Наймодатель по заданию Нанимателя оказывает ему за плату следующие дополнительные услуги, связанные с проживанием Нанимателя в общежитии: _____

_____ ¹ (далее – Услуги), а Наниматель оплачивает оказанные Наймодателем услуги.

2. Срок оказания Услуг составляет с _____ по _____ ².

3. Стоимость Услуг определяется локальными нормативными актами Наймодателя, размещенными в открытом доступе на официальном сайте Наймодателя (<http://www.bgmu.ru/>).

4. Стоимость Услуг может быть изменена Наймодателем в одностороннем порядке. Наймодатель обязан уведомить Нанимателя об изменении стоимости Услуг не позднее десяти рабочих дней с даты изменения стоимости Услуг путем размещения информации об изменении стоимости Услуг на официальном сайте Наймодателя и информационных стендах в общежитиях Университета.

5. Наниматель оплачивает Услуги ежемесячно, не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным, путем внесения денежных средств на расчетный счет Наймодателя, указанный в Договоре.

6. В целях осуществления контроля за правильностью расчетов по дополнительному соглашению Стороны подписывают акты сверки расчетов. Периодичность подписания актов сверки расчетов определяется Наймодателем. Порядок подписания актов сверки расчетов установлен в п. 4.8. Договора.

7. В случае ненадлежащего исполнения Нанимателем обязательства по

¹ Указывается перечень и характеристики оказываемых услуг.

² Дополнительное соглашение на оказание дополнительных услуг перезаключается с нанимателем ежегодно в течение срока проживания в общежитии.

оплате Услуг Наймодателя в расчетном месяце, Наймодатель вправе приостановить оказание Услуг Нанимателю до момента, пока Наниматель не исполнит обязательство надлежащим образом.

8. Каждые три календарных месяца в течение срока оказания Услуг по настоящему дополнительному соглашению (отчетный период) Стороны подписывают акты сдачи-приемки Услуг. В случае если Наниматель не направит Наймодателю письменные возражения по оказанным Услугам в отчетном периоде, Услуги в отчетном периоде считаются надлежащим образом оказанными Наймодателем.

9. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

10. Настоящее дополнительное соглашение может быть изменено по письменному соглашению Сторон или в одностороннем порядке Наймодателем в случае, предусмотренном пунктом 4 дополнительного соглашения, может быть расторгнуто по соглашению Сторон, решению суда или в результате одностороннего отказа одной из Сторон от исполнения дополнительного соглашения.

11. Наниматель имеет право на односторонний отказ от исполнения настоящего дополнительного соглашения при условии оплаты Наймодателю фактически понесенных расходов на оказание Услуг. Наниматель обязуется письменно уведомить Наймодателя об одностороннем отказе от исполнения дополнительного соглашения. Дополнительное соглашение прекращает свое действие с момента получения Наймодателем указанного уведомления от Нанимателя. Расчет суммы фактически произведенных Наймодателем расходов на оказание Услуг осуществляется на дату получения Наймодателем уведомления Нанимателя об одностороннем отказе от исполнения дополнительного соглашения.

12. Все остальные условия Договора, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются без изменений и сохраняют свою юридическую силу.

13. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Наймодатель:

_____ / _____ /

Наниматель:

_____ / _____ /

Согласие на заключение Договора найма жилого помещения в общежитии
(заполняется от руки)

Я, _____
(ФИО, паспорт, серия, номер, кем и когда выдан, адрес регистрации)

являясь _____ родителем _____ (законным _____ представителем)

(ФИО несовершеннолетнего обучающегося)

зарегистрированного(ой) по адресу: _____,

на основании _____
(свидетельство о рождении либо иной документ, указать серию, номер, дату выдачи)

даю _____ свое _____ согласие _____ на _____ заключение _____ МОИМ
(моей) _____

(сыном, дочерью, подопечным, иное)

(ФИО)

договора найма жилого помещения в общежитии с федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Башкирский государственный университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Дата _____

Подпись _____

Акт сдачи - приемки жилого помещения в общежитии

г. Уфа

«__» _____ 20__ г.

Настоящий Акт составлен заведующим общежитием №__
_____ о том, что
(ФИО)

_____ (статус, ФИО проживающего в общежитии полностью)
который _____ жилое помещение №__ по причине
(заселяется в/освобождает, указать нужное)

_____ (принял/сдал указать нужное)

это помещение в чистом виде, инвентарь в исправном состоянии, *не имеет задолженности по оплате проживания в общежитии*³.

Заведующий общежитием:

_____/_____/

Наниматель:

_____/_____/

Наймодатель:

_____/_____/

³ Выделенные курсивом слова включаются в акт сдачи - приемки жилого помещения в общежитии в случае, если студент освобождает помещение в общежитии.