

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Павлов Валентин Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 02.11.2021г.

Уникальный программный код:

a562210a8a161d1bc9a34c4a0a3e820ac76b9d73665849e6d6db2e5a4e71d6e

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России)**



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.Н. Павлов

2021г.

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -**

Уровень подготовки кадров высшей квалификации -  
программа ординатуры по специальности

Специальность

33.08.02 Управление и экономика фармации

Квалификация - провизор - менеджер

Форма обучения – очная

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Общие положения</b>	<b>4</b>
1.1. Введение	4
1.2. Нормативные документы	4
1.3. Общая характеристика программы ординатуры по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации	5
1.4. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших ООП ординатуры по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации	8
1.5. Условия обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья	8
<b>2. Планируемые результаты освоения ООП (компетенции)</b>	<b>10</b>
2.1. Универсальные компетенции	10
2.2. Профессиональные компетенции	11
2.3. Перечень знаний, умений и владений провизора-менеджера, обеспечивающих формирование профессиональных компетенций	11
2.4. Матрица компетенций и таблица уровня их формирования в соответствии с рабочими программами дисциплин при реализации ООП специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации	19
2.4.1 Перечень практических навыков и формируемых компетенций по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации	19
2.4.2. Матрица формирования компетенций по специальности 33.08.02 Управле- ние и экономика фармации	22
<b>3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образователь- ного процесса при реализации ООП специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации</b>	<b>27</b>
3.1. Учебный план (Приложение 1)	27
3.2. Календарный учебный график (Приложение 2)	27
3.3. Аннотации рабочих программ дисциплин и практик (Приложения 3, 4)	27
<b>4. Условия реализации ООП по специальности 33.08.02 Управление и эконо- мика фармации</b>	<b>28</b>
4.1. Общесистемные требования к реализации программы ординатуры	28
4.2. Кадровое обеспечение ООП (Приложение 5)	28
4.3. Информационно - библиотечное и методическое обеспечение (Приложение 6)	29
4.4. Материально-техническое обеспечение реализации ООП (Приложение 7)	29
<b>5. Нормативно - методическое обеспечение системы оценки качества освое- ния обучающимися ООП</b>	<b>30</b>
5.1. Оценочные материалы для определения сформированности компетенций (Приложение 8)	30
5.2. Государственная итоговая аттестация (Приложение 9)	30
<b>6. Другие законодательные и нормативно-правовые документы, обеспечива- ющие качество подготовки обучающихся</b>	<b>32</b>
<b>7. Список разработчиков ООП</b>	<b>37</b>
Список сокращений	38

## 1. Общие положения

### 1.1. Введение

Основная образовательная программа высшего образования – уровень подготовки кадров высшей квалификации – программа ординатуры по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации, реализуемая в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (далее Университет) разработана вузом на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации (уровень подготовки кадров высшей квалификации - ординатура) и представляет собой комплекс основных характеристик образования, организационной педагогических условий, форм аттестации, документов, разработанных и утвержденных вузом с учетом требований законодательства и работодателей.

Программа ординатуры по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации формирует компетенции выпускника в соответствии с требованиями ФГОС ВО, обязательные при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре и обеспечивающих решение профессиональных задач в процессе осуществления всех видов профессиональной деятельности.

### 1.2. Нормативные документы

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с дополнениями и изменениями);
2. Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (с дополнениями и изменениями).
3. Приказ Минобрнауки России от 27.08.2014 № 1143 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации (уровень подготовки кадров высшей квалификации)».
4. Приказ Минобрнауки России от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки».
5. Приказ Минздрава России от 07.10.2015 № 700н «О номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование».
6. Приказ Минздрава России от 08.10.2015 № 707н «Об утверждении квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки».
7. Приказ Минобрнауки России от 10.01.2014 № 4 «Об установлении соответствия специальностей высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации по программам ординатуры и программам ассистентуры-стажировки», перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 №1061, специальностям специалистов с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации, указанным в номенклатуре, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.04.2009 №210н, направлениям подготовки (специальностям) послевузовского профессионального образования для обучающихся в форме ассистентуры-стажировки», перечень которых

утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2012 г. №127.

8. Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры».
9. Приказ Минздрава России от 03.09.2013 № 620н «Об утверждении порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования».
10. Приказ Минобрнауки России от 06.07.2015 № 667 «Об утверждении форм сведений о реализации образовательных программ, заявленных для государственной аккредитации образовательной деятельности».
11. Устав Университета и другие локальные акты Университета.

### **1.3. Общая характеристика программы ординатуры по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации**

1.3.1. Получение образования в ординатуре допускается только в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Подготовка по программе ординатуры 33.08.02 Управление и экономика фармации имеет своей целью подготовку квалифицированного провизора-менеджера, обладающего системой универсальных и профессиональных компетенций, способного и готового для самостоятельной профессиональной фармацевтической деятельности в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки

1.3.2. Обучение по программе ординатуры осуществляется в очной форме.

Объем программы ординатуры составляет 120 зачетных единиц (далее – з. е.), вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации программы ординатуры с использованием сетевой формы, реализации программы ординатуры по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

1.3.3. Срок получения образования по программе ординатуры:

- в очной форме, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 2 года. Объем программы ординатуры в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з. е.;

- при обучении по индивидуальному учебному плану срок обучения не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения, при обучении по индивидуальному учебному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья срок может быть продлен не более чем на один год по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения. Объем программы ординатуры за один учебный год при обучении по индивидуальному учебному плану не может составлять более 75 з. е.

1.3.4. При реализации программы ординатуры организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, за исключением практической подготовки обучающихся, осуществляемой в соответствии с Порядком организации и проведения практической подготовки обучающихся по образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования, утвержденным приказом Минздрава России от 03.09.2013 № 620 н, а также государственной итоговой аттестации.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

1.3.5. Реализация программы ординатуры возможна с использованием сетевой формы (при наличии).

1.3.6. Образовательная деятельность по программе ординатуры осуществляется на русском языке - государственном языке Российской Федерации (РФ).

1.3.7. Трудоемкость программы ординатуры по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации составляет 4320 часов, или 120 з. е. Одна зачетная единица приравнивается к 36 академическим часам продолжительностью по 45 минут контактной или внеаудиторной (самостоятельной) работы ординатора.

Программа ординатуры включает 3 блока: «Дисциплины (модули)», «Практики» и «Государственная итоговая аттестация».

**Структура ООП ординатуры по специальности  
33.08.02 Управление и экономика фармации**

Структура программы ординатуры		Объем программы ординатуры в з. е.	Объем программы ординатуры в часах (1 з. е. = 36 часов)
Блок 1	Дисциплины (модули)	42	1512
	Базовая часть	35	1260
	Вариативная часть	7	252
Блок 2	Практики	75	2700
	Базовая часть	63	2268
	Вариативная часть	12	432
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	3	108
	Базовая часть	3	108
	Объем программы ординатуры	120	4320

**Блок 1 Дисциплины (модули)** имеет трудоемкость 42 з. е. (1512 часов) и включает базовую и вариативную части.

**Б.1.Б - Базовая часть** имеет трудоемкость 35 з. е. (1260 часов) и включает три дисциплины (модуля): «Управление и экономика фармации»; «Фармакоэкономика» и «Педагогика».

Б.1.Б.01 - Дисциплина (модуль) «Управление и экономика фармации» имеет трудоемкость 31 з. е. (1116 часов). Обучение организуют и проводят преподаватели кафедры фармации ИДПО ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России.

Б.1.Б.02 - Дисциплина (модуль) «Фармакоэкономика» имеет трудоемкость 2 з. е. (72 часа). Обучение организуют и проводят преподаватели кафедры фармации ИДПО ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России.

Б.1.Б.03 - Дисциплина (модуль) «Педагогика» имеет трудоемкость 2 з. е. (72 часа). Изучение ординатором педагогики организуют и проводят преподаватели кафедры педагогики и психологии ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России и направлено на подготовку к преподавательской деятельности.

Названные выше части блока 1 ординатор осваивает в течение 1, 2, 3, 4 семестров обучения.

**Б.1.В - Вариативная часть** имеет трудоемкость 7 з. е. (252 часа) и включает 2 обязательные дисциплины и 3 дисциплины по выбору. К последней группе относятся дисциплины, направленные на подготовку к профессиональной фармацевтической деятельности по специальности 33.08.02 Управление и экономика

**Б.1.В. - Обязательные дисциплины** (4 з. е.):

Б.1.В.01 - Дисциплина «Основы регулирования фармацевтической деятельности, связанной с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров» имеет трудоемкость 2 з. е. (72 часа). Обучение организуют и проводят преподаватели кафедры фармации ИДПО ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России.

Б.1.В.02 - Дисциплина «Фармацевтическая химия и фармакогнозия» имеет трудоемкость 2 з. е. (72 часа). Обучение организуют и проводят преподаватели кафедры фармации

ИДПО, фармацевтической химии и фармакогнозии с курсами аналитической и токсикологической химии ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России.

**Б.1.В.ДВ – Дисциплины (модули) по выбору (3 з. е.):**

Б.1.В.ДВ.01.01 - Дисциплина по выбору «Фармацевтическая технология» имеет трудоемкость 3 з. е. (108 часов). Обучение организуют и проводят преподаватели кафедры фармации ИДПО, фармацевтической технологии с курсом биотехнологии ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России.

Б.1.В.ДВ.01.02 - Дисциплина по выбору «Вопросы фармакотерапии» имеет трудоемкость 3 з. е. (108 часов). Обучение организуют и проводят преподаватели кафедры фармации ИДПО ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России.

Б.1.В.ДВ.01.03- Дисциплина по выбору «Фармацевтическое товароведение (адаптационный модуль)» имеет трудоемкость 3 з. е. (108 часов). Обучение организуют и проводят преподаватели кафедры фармации ИДПО, управления и экономики фармации с курсом медицинского и фармацевтического товароведения ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России.

Освоение дисциплин Блока 1 нацелено на формирование теоретико-методологической основы, необходимой для научной, педагогической и иной профессиональной деятельности ординатора. Аттестационные критерии освоения дисциплин устанавливаются руководителями дисциплин и могут включать: подготовку письменного текста (реферата), устное собеседование с руководителем дисциплины и другие формы контроля. Успеваемость ординатора по всем дисциплинам (модулям) фиксируется результатами промежуточной аттестации.

**Блок 2 Практики** имеет общую трудоемкость 75 з. е. (2700 часов), ориентирован на получение профессиональных умений и навыков, включает базовую и вариативную части.

**Б.2.Б - Базовая часть** имеет трудоемкость 63 з. е. (2268 часов) и включает:

Б.2.Б.01(П) – «Организационно-управленческая деятельность фармацевтических организаций» (производственная (клиническая) практика, выездная) имеет трудоемкость 63 з. е. (2268 часов). Ординатор проходит практику под руководством руководителя. Время прохождения практики – 1, 2, 3, 4 семестры. Порядок прохождения практики регулируется Положением об организации и проведении практики ординаторов ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России.

**Б.2.В - Вариативная часть** имеет трудоемкость 12 з. е. (432 часа) и включает:

Б.2.В.01(П) - «Оперативно-технический учет товарно-материальных ценностей. Симуляционный курс» (производственная (клиническая) практика, стационарная) имеет трудоемкость 6 з. е. (216 часов). Ординатор проходит практику под руководством руководителя. Время прохождения практик – 1 и 4 семестр.

Б.2.В.02(П) - «Экономика фармацевтических организаций» (производственная (клиническая) практика, стационарная) имеет трудоемкость 6 з. е. (216 часов). Ординатор проходит практику под руководством руководителя. Время прохождения практик – 1 семестр.

**Блок 3 Государственная итоговая аттестация** завершается присвоением квалификации «Провизор-менеджер», имеет трудоемкость 3 з. е. (108 часов), включает:

Б.3.Б. Базовая часть

Б.3.Б.01 - «Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена» в объеме 3 з. е. (108 часов).

Б.1.Б.02 - Дисциплина (модуль) «Фармакоэкономика» имеет трудоемкость 2 з. е. (72 часа). Обучение организуют и проводят преподаватели кафедры фармации ИДПО ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России.

Б.1.Б.03 - Дисциплина (модуль) «Педагогика» имеет трудоемкость 2 з. е. (72 часа). Изучение ординатором педагогики организуют и проводят преподаватели кафедры педагогики и психологии ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России и направлено на подготовку к преподавательской деятельности.

**ФТД. Факультативы**

**Вариативная часть**

ФТД.В.01 Факультативная дисциплина «Педагогические аспекты медицинской дея-

тельности» имеет трудоемкость 1 з. е. (36 часов, не входящие в общую трудоемкость). Обучение ординаторов организуют и проводят преподаватели кафедры педагогики и психологии ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России.

ФТД.В.02 Факультативная дисциплина «Русский язык» имеет трудоемкость 1 з. е. (36 часов, не входящие в общую трудоемкость). Обучение ординаторов организуют и проводят преподаватели кафедры педагогики и психологии ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России.

#### **1.4. Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших ООП ординатуры по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации**

1.4.1. **Область профессиональной деятельности** выпускников, освоивших программу ординатуры, включает обращение лекарственных средств (ЛС).

1.4.2. **Объектами профессиональной деятельности** выпускников, освоивших программу ординатуры, являются:

- совокупность средств и технологий, направленных на создание условий для разработки, производства, контроля качества, обращения ЛС и контроля в сфере обращения ЛС в соответствии с установленными требованиями и стандартами в сфере здравоохранения;
- физические и юридические лица.

1.4.3. **Виды профессиональной деятельности**, к которым готовятся выпускники, освоившие программу ординатуры:

- **контрольно-разрешительная;**
- **организационно-управленческая.**

Программа ординатуры включает в себя все виды профессиональной деятельности, к которым готовится ординатор.

1.4.4. Выпускник, освоивший программу ординатуры, готов решать следующие профессиональные задачи:

**контрольно-разрешительная деятельность:**

- участие в проведении контрольно-разрешительных процедур, связанных с обращением ЛС;

**организационно-управленческая деятельность:**

- организация производства и изготовления ЛС;
- управление деятельностью организаций, занятых в сфере обращения ЛС и их структурных подразделений;
- организация мероприятий по хранению, перевозке, изъятию и уничтожению ЛС;
- ведение учетно-отчетной документации в фармацевтической организации (ФО) и ее структурных подразделениях;
- организация труда персонала в ФО и их структурных подразделениях с учетом требований техники безопасности и охраны труда;
- соблюдение основных требований информационной безопасности.

#### **1.5. Условия обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В вузе разработаны локальные нормативные акты:

- «Положение об организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья по программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России»

- «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России», в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

- «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре

в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России», в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

- «Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, не имеющим государственную аккредитацию», в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В вузе созданы условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и обучающимися-инвалидами. Присутствует доступная среда достаточная для обеспечения возможности беспрепятственного доступа обучающихся, ординаторов и сотрудников с ограниченными возможностями здоровья в учебный корпус. Организовано структурное подразделение «Служба помощи студентам с ограниченными возможностями», ответственное за организацию получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья. Определены ответственные лица за обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Обучающиеся-инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, как и все остальные обучающиеся, могут обучаться в установленные сроки. Психолого-педагогическое сопровождение инклюзивного образования инвалидов и ЛОВЗ в случае их обучения в нашем вузе предполагает:

- контроль за графиком учебного процесса и выполнением аттестационных мероприятий;
- обеспечение учебно-методическими материалами в доступных формах, организацию индивидуальных консультаций для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; индивидуальные учебные планы и индивидуальные графики обучения;
- составление расписания занятий с учётом доступности среды;
- на основе индивидуализированного подхода организуется прохождение практики обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
- Вуз может осуществлять организацию учебного процесса для инвалидов и ЛОВЗ с использованием дистанционных образовательных технологий - это сочетание в учебном процессе on-line и off-line технологий, приём-передача учебной информации в доступных формах, сочетание в учебном процессе индивидуальных и коллективных форм работы.

Вузом обеспечиваются условия для сбережения здоровья и медицинского сопровождения инвалидов, такие как: адаптация дисциплины «Физическая культура» для инвалидов, санаторий-профилакторий. Для освоения дисциплины «Физическая культура» вуз устанавливает особый порядок: предлагаются задания и специальный комплекс упражнений для самостоятельного физического совершенствования. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья проводятся занятия с доступной физической нагрузкой, учитывающей особенности каждого студента.

Социальное сопровождение инклюзивного образования инвалидов включает в себя вовлечение в студенческое самоуправление, организация досуга, летнего отдыха, организация волонтерского движения в помощь студентам-инвалидам.

В соответствии с требованиями к доступности среды для маломобильных граждан СНиП 35.01.2001, СП 42.13330, ГОСТ Р 51261, ГОСТ Р 52875 во всех учебных корпусах имеется:

- отдельный вход с минимальным перепадом высот, оборудованный пандусом, открывающимся замком и звонком к дежурному сотруднику службы охраны;
- на первом этаже главного корпуса, без перепада высот от уровня входа находится методический кабинет, аудитории и компьютерный класс;
- туалеты на I этаже реконструированы в соответствии с требованиями к санитарным комнатам для маломобильных групп населения;



- оборудована система сигнализации и оповещения лиц с ограниченными возможностями, способствующая обеспечению безопасности обучающихся в соответствии с СНиП 21-01 и ГОСТ 12.1.004.

В вузе работает научная библиотека, в которой созданы специальные условия для пользователей с ограниченными возможностями здоровья. В Регистратуре библиотеки (к.117) на основании приказов, предоставленных отделом качества образования и мониторинга, при предъявлении документа, удостоверяющего личность, лично, либо через своего представителя по доверенности, выданной читателем лица с ограниченными возможностями здоровья могут пользоваться:

- абонементом учебной литературы (корп. 7, к. 124)
- абонементом научной литературы (корп. 7, к. 117)
- информационным залом (корп. 7, к. 126).
- предоставление специально оборудованного места для работы в следующих залах библиотеки: коворкинг-центр (корп. 7, к. 122), читальный зал периодической литературы (корп. 7, к. 122а), читальный зал учебной литературы свободного доступа (корп. 7, к. 114), информационный зал (корп. 7, к. 126).

В вузе созданы специальные условия для обеспечения доступности получения образования по ОПВО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию организации;
- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом).
- размещены информационные таблички о наличии ситуационной помощи лицам с ограниченными возможностями, выполненные в соответствии с требованиями ГОСТ Р 52875.

## **2. Планируемые результаты освоения основной ООП (компетенции)**

В результате освоения программы ординатуры у специалиста должны быть сформированы универсальные и профессиональные компетенции. При разработке программы ординатуры все универсальные и профессиональные компетенции включаются в набор требуемых результатов освоения программы ординатуры.

### **2.1. Универсальные компетенции**

Выпускник, освоивший программу ординатуры, должен обладать следующими универсальными компетенциями (УК):

- готовность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (УК-1);
- готовность к управлению коллективом, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (УК-2);
- готовность к участию в педагогической деятельности по программам среднего и высшего фармацевтического образования, а также по дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения (УК-3).

## 2.2. Профессиональные компетенции

Выпускник, освоивший программу ординатуры, должен обладать профессиональными компетенциями (ПК):

### **контрольно-разрешительная деятельность:**

- готовность к проведению процедур ввоза лекарственных средств в Российскую Федерацию и вывоза лекарственных средств из Российской Федерации (ПК-1);
- готовность к проведению процедур по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и их уничтожению (ПК-2);
- готовность к проведению процедур, предусмотренных при государственной регистрации лекарственных препаратов (ПК-3);

### **организационно-управленческая деятельность:**

- готовность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере (ПК-4);
- готовность к организации фармацевтической деятельности (ПК-5);
- готовность к оценке экономических и финансовых показателей, применяемых в сфере обращения лекарственных средств (ПК-6);
- готовность к организации технологических процессов при производстве и изготовлении лекарственных средств (ПК-7);
- готовность к организации экспертизы лекарственных средств с помощью химических, биологических, физико-химических и иных методов (ПК-8);
- готовность к организации контроля качества лекарственных средств в условиях фармацевтических организаций (ПК-9).

## 2.3. Перечень знаний, умений и владений провизора-менеджера, обеспечивающих формирование профессиональных компетенций

После окончания обучения провизор-менеджер должен знать:

- основные положения: Указов Президента РФ, Постановлений Правительства РФ; нормативных актов, приказов, распоряжений Минздрава РФ, регламентирующих фармацевтическую деятельность;
- законы и иные нормативные правовые акты РФ в сфере здравоохранения, обращения ЛС, защиты прав потребителей и санитарно-эпидемиологического благополучия населения;
- сущность понятия «педагогика», объект, предмет, задачи, функции, методы педагогики;
- место педагогики в системе наук и медицине;
- содержание, структуру, цели непрерывного образования в современных условиях;
- методы, приёмы, средства организации и управления педагогическим процессом;
- сущность процессов обучения и воспитания, их психолого-педагогические основы;
- общие формы организации учебной деятельности;
- традиционные частные методики преподавания дисциплин и педагогические технологии;
- методы организации самостоятельной работы, развития творческих способностей и профессионального мышления обучающихся
- социокультурные, социально – психологические, психофизиологические, психологические и возрастные особенности пациентов;
- типы педагогического общения и способы организации диалогического взаимодействия с пациентами;

- теоретические основы нервной деятельности, механизмы абстрактного мышления;
- принципы нормирования и охраны труда;
- принципы санитарного режима в ФО;
- формы и методы санитарно-просветительной работы в аптечных организациях (АО);
- сущность, задачи, основные направления, методы изучения и совершенствования организации труда в АО;
- основные принципы здравоохранения и лекарственного обеспечения населения и медицинских организаций РФ;
- федеральную, региональную (территориальную) структуру системы оказания медицинской и лекарственной помощи населению;
- современное состояние и перспективы развития управления и экономики фармации; достижения фармацевтической науки и практики; концепции развития фармации и медицины на современном этапе;
- вопросы организации лекарственной помощи населению;
- организацию деятельности ФО в соответствии с требованиями действующих законодательных актов;
- теории управления персоналом;
- общие положения по обучению и переподготовке персонала, роль специалиста по управлению в повышении квалификации персонала;
- вопросы аттестации и аккредитации персонала;
- общий порядок ввоза ЛС в РФ и вывоза ЛС из РФ;
- порядок ввоза наркотических и психотропных ЛС в РФ и вывоза наркотических и психотропных ЛС из РФ;
- основные положения таможенного законодательства РФ и ЕврАзЭС;
- основные положения регулирования внешнеторговой деятельности в РФ;
- пакет документов, оформляемых при ввозе ЛС на территорию РФ и при вывозе ЛС с территории РФ;
- правила надлежащей маркировки ЛС;
- пакет документов, оформляемых при ввозе наркотических и психотропных ЛС на территорию РФ и при вывозе наркотических и психотропных ЛС с территории РФ;
- правила надлежащей маркировки наркотических и психотропных ЛС;
- нормативно-правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность в сфере обращения ЛС, в том числе наркотических и психотропных ЛС;
- порядок проведения процедур по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных ЛС;
- основные положения правил уничтожения фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных ЛС;
- порядок оформления документов по уничтожению фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных ЛС;
- особенности уничтожения ЛС в зависимости от вида лекарственной формы;
- основные положения системы государственной регистрации ЛС;
- общие принципы разработки, испытания и регистрации ЛС и ЛП;
- порядок проведения экспертизы при регистрации ЛС;
- основные положения порядка проведения экспертизы регистрационных материалов на ЛС;
- алгоритм регистрации ЛП в России;
- процедуру государственной регистрации активного фармацевтического ингредиента;
- специальные требования к материалам регистрационного досье для генерических ЛС;

- структуру и основные требования к материалам регистрационного досье на ЛС;
- порядок проведения экспертизы материалов о внесении изменений в материалы регистрационного досье на ЛС;
- порядок выдачи регистрационных удостоверений;
- организационно-правовые формы собственности ФО, порядок их учреждения, регистрации и организации работы как самостоятельных юридических лиц;
- типы ФО, их задачи и функции;
- порядок и документальное оформление лицензирования и аккредитации юридических и физических лиц, занимающихся фармацевтической деятельностью;
- номенклатуру ЛП и парафармацевтической продукции, правила надлежащей практики хранения и правила отпуски;
- теоретические основы и нормативно-техническую документацию по производству и контролю качества ЛС;
- основные нормативные документы, касающиеся производства, контроля качества, распространения, хранения и применения ЛС, ЛП и медицинских изделий (МИ): отечественные и международные стандарты (правила надлежащей лабораторной, клинической, производственной и фармацевтической практики - GLP, GCP, GMP, GPP, их основные принципы и требования), фармакопеи; приказы МЗ РФ, методические указания и инструкции, утвержденные МЗ РФ;
- принципы создания любых современных лекарственных форм (ЛФ), основные методологические подходы к созданию и конструированию терапевтических систем (трансдермальных, оральных, интравагинальных, интраокулярных и др.);
- требования к организации и структуре фармацевтического производства; систему организации рабочего места технолога, оборудование и оснащение, контроль верности измерительных приборов;
- систему контроля качества и безопасности ЛС и парафармацевтической продукции, порядок сертификации ЛС и парафармацевтической продукции;
- правила оформления сертификатов (деклараций о соответствии);
- предупредительные мероприятия по контролю качества ЛС и парафармацевтической продукции;
- теоретические основы фармацевтической информации, методы распространения, получения и обработки с применением современных информационных технологий;
- назначение, принципы организации и функционирования формулярной системы;
- теоретические основы фармакоэпидемиологии;
- основные методы фармацевтической статистики, фармакоэкономического анализа;
- современные принципы классификации ЛС, ЛП и лекарственных форм, используемые в отечественной и зарубежной фармацевтической науке (АТХ классификация ВОЗ; по фармакотерапевтическим группам; по скорости наступления фармакологического эффекта; по агрегатному состоянию; по пути введения, по возрастной категории пациентов и др.);
- синонимы и аналоги ЛС;
- систему контроля эффективности и безопасности ЛС, выявления неблагоприятных побочных реакций при применении ЛП;
- порядок проведения экспертизы при регистрации ЛС;
- принципы хранения ЛС, МИ и парафармацевтической продукции;
- предупредительные мероприятия по контролю качества ЛС и парафармацевтической продукции;
- основы фармацевтической этики и деонтологии;
- порядок проведения мероприятий по охране труда и противопожарной без-

опасности;

- правила и нормы санитарно-гигиенического и противозидемического режима, правила обеспечения асептических условий изготовления ЛП, фармацевтический порядок в соответствии с действующей НД;
- основы психологии управления;
- принципы этики и деонтологии в общении с медицинскими и фармацевтическими работниками, потребителями;
- основы предпринимательской деятельности, страхование коммерческих рисков;
- новые педагогические технологии, нормативные акты, реализующие педагогическую деятельность;
- способы проведения маркетинговых исследований, принципы и методы прогнозирования спроса на ЛП и парафармацевтическую продукцию;
- порядок заключения договоров на поставку товаров;
- виды товарных запасов и порядок их формирования, порядок приемки товарно-материальных ценностей (ТМЦ), поступивших от разных поставщиков;
- принципы логистической деятельности ФО;
- порядок снабжения фармацевтических организаций ЛП и парафармацевтической продукцией;
- порядок проведения мероприятий, обеспечивающих сохранность ТМЦ;
- документальное оформление материальной ответственности;
- порядок отпуска ЛП и парафармацевтической продукции населению и медицинским организациям (МО);
- порядок бесплатного и льготного обеспечения населения;
- методы управления персоналом ФО;
- порядок приема на работу и увольнения;
- психологические особенности управления персоналом, стили управления;
- сущность управленческой деятельности;
- организационные формы и структуру управления организацией;
- сущность и взаимосвязь функций управления (менеджмента);
- характеристику основных функций менеджмента;
- основные принципы менеджмента;
- классификацию методов менеджмента;
- психологические аспекты реализации функций управления;
- факторы, влияющие на эффективное руководство;
- мотивы поведения людей в производственном процессе;
- основные положения теорий лидерства и персонального менеджмента;
- порядок составления и заключения коллективных и индивидуальных трудовых договоров;
- порядок составления правил внутреннего трудового распорядка;
- порядок повышения квалификации и аккредитации фармацевтических работников;
- отчетность по кадрам;
- содержание типовых правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и техники безопасности, ведение делопроизводства в АО;
- требования к персоналу: квалификационные принципы подбора, обучения, аттестации;
- права и профессиональные обязанности провизора, работающего на всех должностях вышеназванной специальности;
- нормативно-законодательные акты по учету и отчетности в РФ;
- инструктивно-методические документы федерального и ведомственного уровней по организации учета;

- учет и отчетность ФО, анализ результатов хозяйственно-финансовой деятельности;
- порядок регистрации операций, связанных с обращением НС, ПВ и их прекурсоров;
- принципы ведения учетной политики ФО для целей налогообложения и для целей бухгалтерского учета, их отличие;
- налоговый учет, его отличие от бухгалтерского учета, основные регистры налогового учета;
- методики оценки и расчетов товарных запасов (ТЗ);
- источники финансирования расходов организации;
- формы и порядок расчетов с поставщиками, покупателями, бюджетом, по оплате труда, с подотчетными лицами, страховыми фондами, различными дебиторами и кредиторами;
- порядок виды и сроки проведения инвентаризации, налоговых и аудиторских проверок;
- классификацию затрат организации, структуру капитала и обязательств;
- порядок определения финансовых результатов: приемы максимизации прибыли; формирование резервов;
- схему, цель и задачи экономического анализа;
- показатели и величины, применяемые в экономическом анализе в сфере обращения ЛС;
- виды, методы и приемы экономического контроля; формы его осуществления;
- порядок определения финансовых результатов: приемы максимизации прибыли; формирование резервов;
- методы и методики финансового (операционного) анализа,
- основные показатели оценки финансового состояния;
- критерии определения неудовлетворительной структуры баланса и финансовой состоятельности;
- налоговое законодательство: налоговый кодекс, налоговое бремя, виды налогов, права налогоплательщика;
- налоговый контроль и ответственность налогоплательщика за налоговые нарушения;
- порядок уплаты НДС, акциза;
- принципы ценообразования на ЛП и парафармацевтическую продукцию;
- ценовую политику государства и ценообразование на ЛП перечня ЖНВЛП на фармацевтическом рынке;
- принципы составления бизнес-плана;
- планирование и анализ товарооборота, дохода и расхода;
- состав оборотных средств и планирование товарооборачиваемости;
- анализ и планирование расходов: группировка расходов; расходы, связанные с реализацией и изготовлением товаров; внереализованные расходы;
- налоги, относимые на расходы;
- анализ и планирование прибыли и рентабельности;
- налогообложение прибыли, льготы по налогу на прибыль, прибыль, остающаяся в распоряжении организации.

После окончания обучения провизор-менеджер должен уметь:

- организовывать информационное обеспечение всех видов деятельности провизора-специалиста;
- уметь осуществлять поиск, хранение, переработку, преобразование и распространение информации, используя традиционные источники и электронные версии баз данных современных аспектов фармацевтической деятельности;

- организовывать самостоятельный умственный труд (мышление) и работу с информацией (синтез);
  - использовать полученные знания в процессе планирования, организации и осуществления своей профессиональной деятельности;
  - пользоваться понятийным аппаратом педагогики;
  - реализовать в профессиональной деятельности основные закономерности обучения и воспитания, современные дидактические принципы;
  - отбирать адекватные целям и содержанию образования педагогические технологии;
  - использовать основные методы педагогической диагностики и контроля;
  - проводить анализ дидактического материала для преподавания;
  - абстрагироваться, проводить анализ и синтез полученной информации;
  - разрабатывать программы непрерывного профессионального образования и повышения квалификации фармацевтического персонала;
  - составлять методические рекомендации для преподавателей и обучающихся;
  - формировать фонд оценочных средств;
  - проводить анализ дидактического материала для преподавания;
  - обеспечивать в АО санитарный режим и асептические условия изготовления ЛП;
  - организовать проведение экспертизы ЛС с помощью химических, биологических, физико-химических и иных методов;
  - определять на основе фармакоэкономического анализа степень эффективности и безопасности ЛП;
  - организовывать и осуществлять все виды контроля качества ЛФ в соответствии с нормативной документацией;
  - учитывать влияние условий хранения и вида упаковки на стабильность ЛФ;
  - информировать и консультировать врачей и население о ЛП и их рациональном использовании;
  - проводить оценку необходимости самолечения, эффективности и безопасности рекомендуемых ЛП безрецептурного отпуска;
  - соблюдать деонтологические принципы взаимоотношений с коллегами и больными;
  - оформлять документацию установленного образца в соответствии с требованиями приказов МЗ РФ;
  - организовать технологический процесс и обеспечивать санитарный режим, асептические условия изготовления ЛП в соответствии с международными и отечественными требованиями и стандартами (GMP, ГОСТ, приказами и инструкциями МЗ РФ);
  - обеспечивать экологическую безопасность применения ЛП, соблюдать технику безопасности, правила охраны труда;
  - осуществлять проверку пакета документов, оформляемых при ввозе ЛС на территорию РФ;
  - организовать проведение процедур по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных ЛС и их уничтожению;
  - организовать проведение процедур, предусмотренных при государственной регистрации ЛС;
  - использовать информацию, полученную с помощью фармакоэкономического анализа при проведении процедур, предусмотренных при государственной регистрации ЛС;
  - руководить работой молодых специалистов и фармацевтов, оказывать практическую и консультативную помощь при изготовлении и контроле качества
- Организовывать и открывать ФО различных организационно-правовых форм собственности:
- разрабатывать организационную структуру ФО с учетом вида и объема дея-

тельности;

- осуществлять подбор и эксплуатацию помещений с учетом видов фармацевтической деятельности и действующих санитарно-гигиенических нормативов;
- оснащать помещения необходимым имуществом и оборудованием в соответствии с действующими нормативами;
- подготавливать ФО к регистрации, лицензированию, аккредитации.

Осуществлять подбор, расстановку, подготовку и переподготовку персонала:

- разрабатывать штатную структуру персонала организации;
- определять оптимальное количество административно-управленческого, производственного и вспомогательного персонала ФО;
- документально оформлять прием на работу и увольнение работников с учетом действующего трудового законодательства и особенностей фармацевтической деятельности;
- планировать подготовку и переподготовку кадров;
- вести документацию по учету кадров;
- составлять и заключать коллективный договор с сотрудниками ФО;
- составлять и заключать индивидуальные трудовые договоры (контракты) с сотрудниками ФО;
- разрабатывать правила внутреннего трудового распорядка;
- распределять обязанности между персоналом АО, составлять функционально-должностные инструкции;
- документально оформлять материальную ответственность;
- осуществлять учет труда и заработной платы.

Применять современные подходы к управлению ФО:

- проводить управленческое обследование работы ФО;
- определять стратегию и тактику развития ФО с учетом влияния внешних факторов;
- формировать цели работы ФО, проводить их ранжирование;
- разрабатывать организационную структуру ФО с учетом поставленных целей и задач;
- осуществлять выдачу распорядительной информации, проводить согласование условий выполнения распоряжений и контролировать их выполнение;
- использовать методы мотивации персонала ФО к труду;
- документально оформлять принятие управленческих решений по различным аспектам деятельности ФО;
- вести делопроизводство.

Организовывать снабжение ФО:

- проводить выбор поставщиков;
- заключать договора на поставку товаров;
- осуществлять приемку ТМЦ, документально ее оформлять;
- осуществлять, в соответствии с действующим законодательством, контроль качества поступившего товара и документально его оформлять;
- документально оформлять претензии и иски к поставщикам товаров;
- осуществлять оплату поступивших товаров и контроль взаиморасчетов.
- формировать цены на поступившие ТМЦ и осуществлять контроль дисциплины цен;
- организовывать хранение различных групп ЛС и парафармацевтической продукции;
- проводить мероприятия по сохранности ТМЦ и денежных средств;
- анализировать спрос и предложение на рынке;
- формировать товарный ассортимент ФО с учетом покупательского спроса;
- определять конкурентоспособность товаров и услуг;
- проводить разработку комплекса маркетинга.



Организовывать проведение хозяйственных операций по реализации товаров и услуг населению и МО:

- организовывать и контролировать отпуск товаров по рецептам и без рецепта;
  - организовывать и контролировать отпуск товаров в отделения МО;
  - осуществлять учет бесплатного и льготного отпуска ЛП и МИ;
  - осуществлять учет розничного и оптового товарооборота и документально его оформлять;
  - проводить учет кассовых операций и документально их оформлять;
  - вести учет безналичных расчетов;
  - вести учет расхода товаров и документально его оформлять;
  - организовывать работу мелкорозничной аптечной сети и осуществлять контроль ее деятельности.
- вести регистрацию операций, связанных с обращением НС, ПВ и их прекурсоров в специальных журналах;

Проводить анализ торгово-финансовой деятельности ФО и прогнозировать ее:

- составлять отчет о торгово-финансовой деятельности ФО;
- проводить анализ отчета о торгово-финансовой деятельности и бухгалтерского баланса;
- проводить экономический анализ основных показателей финансово-хозяйственной деятельности ФО с использованием экономико-математических методов и операционного анализа;
- проводить и документально оформлять инвентаризацию ТМЦ, денежных средств, взаиморасчетов и активов;
- рассчитывать и списывать естественную убыль;
- контролировать расчет налогов и других платежей в бюджет;
- осуществлять внутренний аудит;

Проводить учет основных средств и нематериальных активов:

- документально оформлять право собственности (право хозяйственного ведения) на здания и сооружения ФО;
- осуществлять учет поступления, использования и списания основных средств;
- рассчитывать износ и амортизацию.
- формировать учетную политику ФО;

Осуществлять мероприятия по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности и документально оформлять их проведение.

После окончания обучения провизор-менеджер должен владеть:

- нормативно-правовой документацией, регламентирующей порядок фармацевтической деятельности;
- методиками самоконтроля, абстрактного мышления, аналитического мышления;
- аналитическим мышлением;
- правилами этики и деонтологии в общении с медицинскими и фармацевтическими работниками, потребителями;
- нормативно-распорядительной документацией в области управления коллективом, формирования толерантности;
- навыками руководства работой фармацевтов, оказания практической и консультативной помощи;
- современными образовательными технологиями;
- технологиями дистанционного и электронного обучения;
- методиками самостоятельной работы с учебной, научной, нормативной и справочной литературой;

- нормативной, справочной и научной литературой для решения профессиональных задач;
- навыками составления документов по уничтожению фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных ЛС;
- информацией о регистрации ЛС, о наличии регистрационного досье на ЛС;
- методиками проведения фармакоэкономического анализа;
- навыками прохождения этапа лицензирования фармацевтической деятельности;
- техникой создания необходимого санитарного режима в АО и на фармацевтических предприятиях;
- навыками организации снабжения ЛП и другими товарами аптечного ассортимента;
- навыками организации снабжения ФО наркотическими и психотропными ЛП;
- навыками осуществления подбора, расстановки, подготовки и переподготовки персонала;
- приемами проведения и документального оформления мероприятий по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности;
- навыками организации и ведения учета ТМЦ, денежных средств и расчетов, составления отчетности для внутренних и внешних пользователей учетной информации;
- правилами проведения и документального оформления инвентаризации ТМЦ, денежных средств, взаиморасчетов и активов;
- методикой расчета и списания естественной убыли;
- правилами расчетов предельных оптовых и предельных розничных цен на ЛП из перечня ЖНВЛП;
- правилами расчетов цен на остальные товары аптечного ассортимента;
- нормативно-правовой документацией, регламентирующей порядок работы АО по приему рецептов и требований на ЛП;
- нормативно-правовой документацией, регламентирующей работу АО по отпуску ЛП и других фармацевтических товаров населению и МО;
- методиками проведения внутриаптечного контроля качества ЛС;
- нормативной, справочной и научной литературой для решения профессиональных задач;
- правилами проведения фармацевтической экспертизы рецептов и требований-накладных;
- приемами проведения и документального оформления мероприятий по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности;
- методикой проведения анализа и прогнозирования торгово-финансовой деятельности ФО;
- методикой финансового (операционного) анализа;
- методикой проведения экспертизы ЛС с помощью химических, биологических, физико-химических и иных методов.

**2.4. Матрица компетенций и таблица уровня их формирования в соответствии с рабочими программами дисциплин при реализации ООП специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации**

**2.4.1. Перечень практических навыков и формируемых компетенций по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации**

№	Ординатор должен владеть следующими навыками:	Компетенция
1.	Осуществление поиска, отбора и анализа информации, полученной из	УК-1, ПК-1

	различных источников с целью оптимального решения на современном научном уровне, в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов, профессиональных задач	
2.	Осуществление мероприятий по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности, их документальное оформление	УК-1, ПК-4
3.	Руководство работой фармацевтов, оказание практической и консультативной помощи.	УК-2, ПК-4
4.	Участие в педагогической деятельности по программам среднего и высшего фармацевтического образования, а также по дополнительным программам для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование в порядке, установленном Минздравом РФ	УК-3
5.	Организация рабочего места провизора-менеджера с учетом эргономики, правил асептики и антисептики	ПК-5
6.	Мониторинг информации о выявленных фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных ЛС на территории РФ	ПК-2
7.	Мониторинг информации о зарегистрированных предельных отпускных ценах на ЛПІ перечня ЖНВЛП	ПК-5
8.	Поиск информации о регистрации ЛПІ, о наличии регистрационного досье на ЛПІ	ПК-3
9.	Фармацевтическая экспертиза рецептов и требований-накладных	ПК-5
10.	Документальное оформление приема на работу и увольнения работников с учетом действующего трудового законодательства и особенностей фармацевтической деятельности	ПК-4
11.	Составление и заключение индивидуальных трудовых договоров (контрактов) с сотрудниками ФО	ПК-4
12.	Распределение обязанностей между персоналом ФО, составление функционально-должностных инструкций	ПК-4
13.	Разработка правил внутреннего трудового распорядка АО	ПК-4
14.	Документальное оформление материальной ответственности	ПК-4
15.	Организации изготовления ЛПІ по рецептам врачей в условиях АО, включая выбор технологического процесса, с учетом санитарных требований	ПК-7
16.	Обеспечение процесса хранения ЛПІ, МИ и других фармацевтических товаров с учетом требований нормативной документации и принципов складской логистики	ПК-5
17.	Заключение договора на поставку товаров, документальное оформление претензий и исков к поставщикам товаров	ПК-1
18.	Изучение спроса и потребности на ЛПІ и различные группы фармацевтических товаров	ПК-5
19.	Составление заявки на ЛПІ и другие товары аптечного ассортимента на основе изучения спроса и потребности	ПК-5
20.	Формирование товарного ассортимента ФО с учетом покупательского спроса	ПК-5
21.	Организация и контроль отпуска ЛПІ и других фармацевтических товаров оптовым и розничным потребителям, а также льготным категориям граждан	ПК-5
22.	Организация и контроль приемки ТМЦ и ее документальное оформление	ПК-5
23.	Документальное ведение предметно-количественного учета основных групп ЛПІ, подлежащих ПКУ	ПК-5
24.	Организация учета бесплатного и льготного отпуска ЛПІ и МИ	ПК-5

25.	Организация учета розничного товарооборота и его документальное оформление	ПК-5
26.	Организация учета кассовых операций и их документальное оформление	ПК-5
27.	Организация учета безналичных расчетов	ПК-5
28.	Организация учета расхода товаров и его документальное оформление	ПК-5
29.	Осуществление учета труда и заработной платы	ПК-4
30.	Осуществление учета поступления, использования и списания основных средств, определение износа и амортизации основных средств	ПК-5
31.	Проведение и документально оформление инвентаризации ТМЦ, денежных средств, взаиморасчетов и активов	ПК-5
32.	Расчет и списание естественной убыли ЛП	ПК-5
33.	Формирование цен на поступившие ЛП и другие товары, и осуществление контроля дисциплины цен	ПК-5
34.	Организация контроля качества ЛС в условиях АО и его документальное оформление	ПК-9
35.	Обеспечение необходимого санитарного режима в АО	ПК-7
36.	Составление отчета о торгово-финансовой деятельности АО	ПК-6
37.	Анализ и прогнозирование основных экономических показателей деятельности ФО	ПК-6
38.	Проведение экспертизы ЛС с помощью фармакопейных методов	ПК-8

## 2.4.2. Матрица формирования компетенций по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации

Матрица компетенций отражает цели и задачи дисциплины и практики по формированию компетенций выпускника ординатуры.

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Универсальные компетенции		
		УК-1 готовность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	УК-2 готовность к управлению коллективом, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	УК-3 готовность к участию в педагогической деятельности по программам среднего и высшего медицинского образования, а также по дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения
<b>Блок 1</b>	<b>Базовая часть</b>			
Б.1.Б.01	Управление и экономика фармации	x	x	
Б.1.Б.02	Фармакоэкономика	x		
Б.1.Б.03	Педагогика	x	x	x
<b>Б.1.В</b>	<b>Вариативная часть</b>			
<b>Б.1.В.</b>	<b>Обязательные дисциплины</b>			
Б.1.В.01	Основы регулирования фармацевтической деятельности, связанной с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров	x		
Б.1.В. 02	Фармацевтическая химия и фармакогнозия	x		
<b>Б.1.В.ДВ</b>	<b>Дисциплины по выбору</b>			
Б.1.В.ДВ.01	Фармацевтическая технология	x		

Б.1.В.ДВ.02	Вопросы фармакотерапии						
Б.1.В.ДВ.03	Фармацевтическое товароведение (адап- тационный модуль)						
<b>Блок 2</b>	<b>ПРАКТИКА</b>						
<b>Б.2.Б</b>	<b>Базовая часть</b>						
Б.2.Б.01(П)	Организационно-управленческая деятель- ность фармацевтических организаций (производственная (клиническая) практи- ка, выездная)					x	
<b>Б.2.В</b>	<b>Вариативная часть</b>						
Б.2.В.01(П)	Оперативно-технический учет товарно- материальных ценностей. Симуляцион- ный курс (производственная (клиниче- ская) практика, стационарная)					x	
Б.2.В.02(П)	Экономика фармацевтических организа- ций (производственная (клиническая) практика, стационарная)					x	
<b>ФТД</b>	<b>ФТД. Факультативы</b>						
ФТД.В.01	Педагогические аспекты медицинской де- ятельности					x	x
ФТД.В.02	Русский язык					x	x

Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом		Профессиональные компетенции								
		ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9
<b>Блок 1</b>	<b>Базовая часть</b>	Готовность к проведению процедур ввоза лекарственных средств в Российскую Федерацию и вывоза лекарственных средств из Российской Федерации	Готовность к проведению процедуры по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и их уничтожению	Готовность к проведению процедур, предусмотренных при государственной регистрации лекарственных препаратов	Готовность к применению ос-новных принципов управления в профессиональной сфере	Готовность к организации фармацевтической деятельности	Готовность к оценке экономических и финансовых показателей, применяемых в сфере обращения лекарственных средств	Готовность к организации технологических процессов при производстве и изготовлении лекарственных средств	Готовность к организации экспертизы лекарственных средств с помощью химических, биологических, физико-химических и иных методов	Готовность к организации контроля качества лекарственных средств
Б.1.Б.01	Управление и экономика фармации	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Б.1.Б.02	Фармакоэкономика			x					x	
Б.1.Б.03	Педагогика				x					
<b>Б.1.В</b>	<b>Вариативная часть</b>									
<b>Б.1.В.01</b>	<b>Обязательные дисциплины</b>									
Б.1.В.01	Основы регулирования фармацевтической деятельности, связанной с	x	x							







### **3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации**

В соответствии с ФГОС ВО ординатуры по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется учебным планом подготовки кадров высшей квалификации программы ординатуры по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации; календарным учебным графиком образовательного процесса, рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); программами практик и государственной итоговой аттестации; методическими материалами, обеспечивающими качество подготовки обучающихся и обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

#### **3.1. Учебный план (Приложение 1)**

Учебный план с календарным учебным графиком образовательного процесса, разработанные для программы ординатуры по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации приведены в Приложении 1.

В учебном плане отображена логическая последовательность освоения дисциплин (модулей), практик, обеспечивающих формирование компетенций, указана общая трудоемкость дисциплин (модулей), практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах. В базовых частях учебных циклов указан перечень базовых дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Основная образовательная программа содержит дисциплины по выбору обучающихся в объеме не менее одной трети вариативной части суммарно по всем учебным циклам ООП. Для каждой дисциплины (модуля), практики указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

В процессе подготовки провизора-менеджера обязательным является определение базисных знаний, умений и навыков обучающихся перед началом обучения (входной контроль). Текущий контроль знаний осуществляется в процессе изучения дисциплины (модуля). По окончании изучения каждого модуля проводится зачет. При этом используются различные формы контроля: решение ситуационных задач, тестовый контроль, защита реферата и др.

#### **3.2. Календарный учебный график (Приложение 2)**

Календарный учебный график, разработанный для программы ординатуры по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации, приведен в Приложении 2.

В календарном учебном графике указана последовательность реализации ООП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

#### **3.3. Аннотации рабочих программ дисциплин и практик (Приложения 3, 4)**

В соответствии с представленным учебным планом разработаны и представлены рабочие программы дисциплин базовой, вариативной (обязательной) частей и дисциплин по выбору, рабочие программы практик.

В рабочих программах каждой дисциплины (модуля) четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ООП.

В рабочие программы дисциплин (модулей) включены задания, способствующие развитию компетенций профессиональной деятельности, к которой готовится ординатор, в объеме, позволяющем сформировать соответствующие универсальные и профессиональные компетенции.

В соответствии с ФГОС ВО практика является обязательным разделом основной образовательной программы ординатуры. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

В программе практики предусмотрены: практика по дисциплинам базовой и вариативной частей, а также в симуляционном центре. Основная цель практики – закрепление полученных знаний, развитие профессиональных умений и навыков, полученных в процессе обу-

чения и формирование профессиональных и универсальных компетенций провизора-менеджера.

Способы проведения практики: стационарная, выездная. Практики могут проводиться в структурных подразделениях организации. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности

Аннотации рабочих программ дисциплин базовой и вариативной частей, дисциплин по выбору, производственной и других видов практик приведены в приложении 3, 4.

#### **4. Условия реализации ООП подготовки по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации**

##### **4.1. Общесистемные требования к реализации программы ординатуры**

4.1.1. ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической работы обучающихся, предусмотренной учебным планом.

4.1.2. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификации работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

4.1.3. В случае реализации программы ординатуры на созданных в установленном порядке в иных организациях, кафедрах или иных структурных подразделениях организации требования к реализации программы ординатуры обеспечиваются совокупностью ресурсов указанных организаций.

4.1.4. Квалификация руководящих и научно-педагогических работников должна соответствовать квалификационным характеристикам, установленным квалификационными требованиями к медицинским и фармацевтическим работникам, утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации, и квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н и профессиональным стандартам (при наличии).

4.1.5. Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет 70 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

##### **4.2. Кадровое обеспечение ООП (Приложение 5)**

4.2.1. Реализация программы ординатуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы ординатуры на условиях гражданско-правового договора.

4.2.2. Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу ординатуры, составляет не менее 70 процентов.

4.2.3. Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации) в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу ординатуры, составляет не менее 65 процентов

4.2.4. Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (спецификой) реализуемой программы ординатуры (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу ординатуры, составляет не менее 10 процентов.

Кадровое обеспечение ООП представлено в Приложении 5.

### **4.3. Информационно-библиотечное и методическое обеспечение (Приложение 6)**

Реализация программы ординатуры обеспечивается доступом каждого обучающегося к библиотечным фондам и базам данных, которые соответствуют содержанию дисциплин образовательной программы, наличием методических пособий и рекомендаций по всем дисциплинам и по всем видам занятий, а также наглядными пособиями, мультимедийными, аудио-, видеоматериалами.

4.3.1. Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

4.3.2. ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей)) и подлежит ежегодному обновлению.

4.3.3. Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе ординатуры.

4.3.4. Обучающимся обеспечен доступ к библиотечным фондам и современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит ежегодному обновлению

4.3.5. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Информационно-библиотечная и методическая обеспеченность ординаторов представлена в Приложении 6.

### **4.4. Материально-техническое обеспечение реализации ООП (Приложение 7)**

4.4.1. Минимально необходимый для реализации основной образовательной программы высшего образования – программы подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации перечень материально-технического обеспечения включает в себя специально оборудованные помещения для проведения учебных занятий, в том числе:

- аудитории, оборудованные мультимедийными и иными средствами обучения, позволяющими использовать симуляционные технологии, с типовыми наборами профессиональных моделей в количестве, позволяющем обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью, индивидуально, а также иное оборудование, необходимое для реализации программы ординатуры.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Материально-техническое обеспечение ООП представлено в Приложении 7.

## **5. Нормативно - методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП**

### **5.1. . Оценочные материалы для определения сформированности компетенций (Приложение 8)**

Для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации на кафедре фармации ИДПО ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России созданы фонды оценочных материалов для определения сформированности компетенций.

Комплект оценочных материалов включает: тестовые задания для контроля исходного уровня знаний, текущего контроля, промежуточной аттестации и ГИА, экзаменационные вопросы, ситуационные задачи для промежуточной и итоговой аттестации, тематику курсовых работ и рефератов и другие формы контроля, позволяющие оценить степень освоения дисциплин основной образовательной программы.

Оценочные материалы для определения сформированности компетенций разработаны сотрудниками кафедры фармации ИДПО ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России с учетом реализуемого при подготовке ординаторов на кафедре проблемно-ориентированного компетентного подхода, оптимально развивающего профессиональное мышление провизора и способствующего принятию верных тактических организационных и управленческих решений, оценочные материалы систематизированы соответственно фармацевтическим проблемам и используется для контроля в нескольких разделах дисциплины с целью оценки формирования различных компетенций.

### **5.2. Государственная итоговая аттестация (Приложение 9)**

По окончании обучения в ординатуре проводится Государственная итоговая аттестация, осуществляемая посредством проведения экзамена.

Основной целью Государственной итоговой аттестации ординаторов по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации является определение и оценка уровня теоретической и практической подготовки квалифицированного провизора-менеджера, обладающего системой профессиональных и универсальных компетенций, способного и готового для самостоятельной профессиональной деятельности согласно федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации (уровень подготовки кадров высшей квалификации).

Требования стандарта включают набор определенных практических и теоретических знаний, направленных на осуществление полноценной фармацевтической помощи населению.

С практической точки зрения ординатор должен углубить профессиональные знания и умения. Необходимо повышение уровня готовности к самостоятельной фармацевтической деятельности, совершенствование практических навыков.

Место «Государственной итоговой аттестации» в структуре ООП специальности.

Государственная итоговая аттестация относится к разделу Б3 «Государственная итоговая аттестация» ООП ВО программы ординатуры по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации (уровень подготовки кадров высшей квалификации)

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» является базовым и завершается присвоением квалификации «Провизор-менеджер» имеет трудоемкость 3 з. е. (108 часов).

«Государственная итоговая аттестация» включает:

- 1) Подготовку к сдаче государственного экзамена;
- 2) Сдачу государственного экзамена.

Государственная итоговая аттестация направлена на выявление освоения следующих компетенций: УК-1, 2, 3; ПК-1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9.

Государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образова-

тельных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Государственная итоговая аттестация обучающихся в Университете проводится в форме государственного экзамена, который проводится в 2 этапа: 1) аттестационного тестирования и 2) проверка уровня освоения практических навыков и умений, собеседование по специальности.

#### 1. Аттестационное тестирование:

Предлагается один вариант тестов из 100 вопросов по основным разделам дисциплины.

Критерии оценки тестирования:

«отлично» - 91-100% правильных ответов;

«хорошо» - 81-90% правильных ответов;

«удовлетворительно» - 71-80% правильных ответов;

«неудовлетворительно» - 70 и менее % правильных ответов.

#### 2. Проверка уровня освоения практических навыков и умений, собеседование по специальности

Практические навыки и умения оцениваются по умению ординатора осуществлять приемку ТМЦ и документально ее оформлять; осуществлять, в соответствии с действующим законодательством, контроль качества поступившего товара и документально его оформлять; формировать цены на поступившие товары и осуществлять контроль дисциплины цен; организовывать хранение различных групп ЛС и парафармацевтической продукции; организовывать проведение и учет хозяйственных операций по реализации товаров и услуг населению и медицинским организациям. При собеседовании по специальности оцениваются теоретические знания, уделяется особое внимание основным неотложным состояниям.

«Отлично» выставляется ординаторам, успешно прошедшим проверку уровня освоения практических навыков и умений, собеседование по специальности и показавшим глубокое знание теоретического и практического материалов по специальности и смежным дисциплинам, полно и подробно ответившим на вопросы членов экзаменационной комиссии.

«Хорошо» выставляется ординаторам, прошедшим проверку уровня освоения практических навыков и умений, собеседование по специальности и показавшим глубокое знание теоретического и практического материалов по специальности и смежным дисциплинам, полностью ответившим на вопросы членов экзаменационной комиссии, но допустившим при ответах незначительные ошибки, указывающие на наличие несистематичности и пробелов в знаниях.

«Удовлетворительно» выставляется ординаторам, проверку уровня освоения практических навыков и умений, собеседование по специальности со значительными замечаниями, показавшим несистемное знание теоретических и практических вопросов по специальности и смежным дисциплинам, испытывающим затруднения при практическом применении теории, допустившим существенные ошибки при ответе на вопросы билета и вопросы членов государственной экзаменационной комиссии.

«Неудовлетворительно» выставляется, если ординатор показал существенные пробелы в знаниях теоретического материала по специальности, не умеет применять теоретические знания на практике, не ответил на ряд вопросов членов государственной экзаменационной комиссии.

Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством здравоохранения Российской Федерации, - по программам ординатуры.

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного

аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Университете обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом ФГОС ВО.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

## **6. Другие законодательные и нормативно-методические документы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся:**

1. Конституция РФ, 12.12.1993. с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ).

2. Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (с изменениями и дополнениями).

3. Федеральный закон РФ от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ» (с изменениями и дополнениями).

4. Федеральный закон РФ от 12.04.2010 № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств» (с изменениями и дополнениями).

5. Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями и дополнениями).

6. Федеральный закон РФ от 04.05.2011 № 99-ФЗ. «О лицензировании отдельных видов деятельности» (с изменениями и дополнениями).

7. Федеральный закон от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах» (с изменениями и дополнениями).
8. Федеральный закон от 17.09.1998 № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней» (с изменениями и дополнениями).
9. Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изменениями и дополнениями).
10. Федеральный Закон от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (с изменениями и дополнениями).
11. Федеральный закон РФ от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании» (с изменениями и дополнениями).
12. Федеральный закон РФ от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (с изменениями и дополнениями).
13. Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» (с изменениями и дополнениями).
14. Налоговый кодекс РФ (часть первая). Федеральный закон от 31.07.1998 № 146-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
15. Налоговый кодекс РФ (часть вторая). Федеральный закон от 05.08.2000 № 117-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
16. Трудовой кодекс РФ. Федеральный закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
17. Федеральный закон от 30.12.2001 № 195-ФЗ «Кодекс РФ об административных правонарушениях» (с изменениями и дополнениями).
18. Федеральный закон от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» (с изменениями и дополнениями).
19. Федеральный закон от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (с изменениями и дополнениями).
20. Закон РБ «О медицинском страховании граждан в РБ».
21. Закон РБ «О социальной защите инвалидов в Республике Башкортостан».
22. Постановление Правительства РФ № 957 от 21.11.2011 «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности».
23. Постановление Правительства РФ № 1081 от 22.12.2011 «О лицензировании фармацевтической деятельности» (с изменениями и дополнениями).
24. Постановление Правительства РФ № 1085 от 22.12.2011 «О лицензировании деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений» (с изменениями и дополнениями).
25. Постановление Правительства РФ № 686 от 06.07.2012 «Об утверждении Положения о лицензировании производства лекарственных средств» (с изменениями и дополнениями).
26. Постановление Правительства РФ № 1403 от 19.12.2016 «О Программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов».
27. Постановление Правительства РФ № 865 от 29.10.2010 «О государственном регулировании цен на ЛП, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших ЛП (ЖНВЛП)» (с изменениями и дополнениями).
28. Постановление Правительства РФ № 654 от 08.08.2009 «О совершенствовании государственного регулирования цен на ЛП, включенные в перечень ЖНВЛП» (с изменениями).
29. Постановление Правительства РФ № 55 от 19.01.1998 «Об утверждении правил продажи отдельных видов товаров ...» (с изменениями и дополнениями).
30. Постановление Правительства РФ № 1042 от 30.09.2015 «Об утверждении перечня медицинских товаров, реализация которых на территории РФ и ввоз которых на территорию РФ и иные территории, находящиеся под ее юрисдикцией, не подлежат обложению (освобождаются от обложения) НДС».



31. Постановление Правительства РФ № 681 от 30.06.1998 «Об утверждении перечня НС, ПВ и их прекурсоров, подлежащих контролю в РФ» (с изменениями и дополнениями).
32. Постановление Правительства РФ № 1002 от 01.10.2012 «Об утверждении значительного, крупного и особо крупного размеров НС и ПВ для целей статей 228, 228<sup>1</sup>, 229 и 229<sup>1</sup> УК РФ» (с изменениями и дополнениями).
33. Постановление Правительства РФ № 1020 от 08.10.2012 «Об утверждении крупного и особо крупного размеров прекурсоров НС или ПВ для целей статей 228.3, 228.4 и 229.1 УК РФ» (с изменениями и дополнениями).
34. Постановление Правительства РФ № 644 от 04.11.2006 «О порядке представления сведений о деятельности, связанной с оборотом НС и ПВ, и регистрации операций, связанных с оборотом НС и ПВ (с изменениями и дополнениями).
35. Постановление Правительства РФ № 419 от 09.06.2010 «О представлении сведений о деятельности, связанной с оборотом прекурсоров НС и ПВ, и регистрации операций, связанных с их оборотом» (с изменениями и дополнениями).
36. Постановление Правительства РФ № 1148 от 31.12.2009 «О порядке хранения НС и ПВ» (с изменениями и дополнениями).
37. Постановление Правительства РФ № 640 от 18.08.2000 «Об утверждении правил производства, переработки, хранения, реализации, приобретения, использования, перевозки и уничтожения прекурсоров НС и ПВ» (с изменениями и дополнениями).
38. Постановление Правительства РФ № 527 от 18.08.2007 «О порядке ввоза в РФ и вывоза из РФ НС, ПВ и их прекурсоров» (с изменениями и дополнениями).
39. Постановление Правительства РФ № 892 от 06.08.1998 «Об утверждении Правил допуска лиц к работе с НС и ПВ, а также к деятельности, связанной с оборотом прекурсоров НС и ПВ» (с изменениями и дополнениями).
40. Постановление Правительства РФ № 695 от 23.09.2002 «О прохождении обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, в том числе деятельность, связанную с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающими в условиях повышенной опасности» (с изменениями и дополнениями).
41. Постановление Правительства РФ № 964 от 29.12.2007 «Об утверждении списков сильнодействующих и ядовитых веществ для целей статьи 234 и других статей УК РФ, а также крупного размера сильнодействующих веществ для целей статьи 234 УК РФ» (с изменениями и дополнениями).
42. Постановление Правительства РФ № 988 от 21.12.2000 «О государственной регистрации новых пищевых продуктов, материалов и изделий» (с изменениями и дополнениями).
43. Постановление Правительства РФ № 470 от 23.07.2007 «Об утверждении Положения о регистрации и применении ККТ, используемой организациями и индивидуальными предпринимателями» (с изменениями и дополнениями).
44. Постановление Правительства РФ № 359 от 06.05.08 «О порядке осуществления наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники» (с изменениями и дополнениями).
45. Постановление Правительства РФ № 674 от 03.09.2010 «Об утверждении Правил уничтожения недоброкачественных ЛС, фальсифицированных ЛС и контрафактных ЛС» (с изменениями и дополнениями).
46. Распоряжение Правительства РФ № 2738-р от 10.12.2018 «Об утверждении перечня ЖНВЛП для медицинского применения на 2018 год, перечня ЛП для медицинского применения, в т.ч. ЛП, назначаемых по решению врачебных комиссий медицинских организаций; перечня ЛП, предназначенных для обеспечения лиц по программе «7 высокозатратных нозологий»; минимального ассортимента ЛП необходимых для оказания медицинской помощи».
47. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ № 19 от 17.02.2016 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил» СП 3.3.2.3332-16 «Условия транспортирования и хранения иммунобиологических лекарственных препаратов».

48. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ № 50 от 17.04.2003 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил» СП 3.3.2.1248-03.
49. Постановление Госкомитета РБ по тарифам № 30 от 15.02.2016 «Об установлении предельных размеров оптовых надбавок и предельных размеров розничных надбавок к фактическим отпускным ценам производителей на ЛП, включенные в перечень ЖНВЛП, в РБ».
50. Приказ Минздравсоцразвития РФ № 553н от 27.07.2010 «Об утверждении видов аптечных организаций».
51. Приказ Минздравсоцразвития РФ № 757н от 26.08.2010 «Об утверждении порядка осуществления мониторинга безопасности ЛП для медицинского применения, регистрации побочных действий, серьезных нежелательных реакций, непредвиденных нежелательных реакций при применении ЛП для медицинского применения».
52. Приказ Минздравсоцразвития РФ № 706н от 23.08.2010 «Об утверждении Правил хранения ЛС» (в ред. приказа Минздравсоцразвития РФ № 1221н от 28.12.2010).
53. Приказ Минздравсоцразвития РФ № 750н от 26.08.2010 «Об утверждении правил проведения экспертизы ЛС для медицинского применения и форм заключения комиссии экспертов по результатам экспертизы ЛС».
54. Приказ Минздрава РФ № 66н от 03.08.2012 «Об утверждении порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях».
55. Приказ Минздравсоцразвития РФ № 1222н от 28.12.2010 «Об утверждении Правил оптовой торговли ЛС для медицинского применения».
56. Приказ Минздрава РФ № 681н от 07.09.2016 «О перечне должностей фармацевтических и медицинских работников в организациях, которым предоставлено право отпуска наркотических ЛП и психотропных ЛП физическим лицам».
57. Приказ Минздрава РФ № 54н от 01.08.2012 «Об утверждении формы бланков рецептов, содержащих назначение НС или ПВ, порядка их изготовления, распределения, регистрации, учета и хранения, а также правил оформления» (с изменениями и дополнениями).
58. Приказ Минздрава РФ № 1175 от 20.12.2012 «Об утверждении порядка назначения и выписывания ЛП, а также форм рецептурных бланков на ЛП, порядка оформления указанных бланков, их учета и хранения» (с изменениями и дополнениями).
59. Приказ Минздрава РФ № 1181 от 20.12.2012 «Об утверждении порядка назначения и выписывания МИ, а также форм рецептурных бланков на МИ, порядка оформления указанных бланков, их учета и хранения».
60. Приказ Минздрава РФ № 403н от 11.07.2017 «Об утверждении правил отпуска ЛП для медицинского применения, в том числе иммунобиологических ЛП, аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность».
61. Приказ Минздрава РФ № 183н от 22.04.2014 «Об утверждении перечня ЛС для медицинского применения, подлежащих предметно-количественному учету (ПКУ)» (с изменениями и дополнениями).
62. Приказ Минздрава РФ № 378н от 17.06.2013 «Об утверждении правил регистрации операций, связанных с обращением ЛС для медицинского применения, включенных в перечень ЛС для медицинского применения, подлежащих ПКУ, в специальных журналах учета операций, связанных с обращением ЛС для медицинского применения, и правил ведения и хранения специальных журналов учета операций, связанных с обращением ЛС для медицинского применения» (с изменениями и дополнениями).
63. Приказ Минздрава РФ № 646н от 31.08.2016 «Об утверждении Правил надлежащей практики хранения и перевозки ЛП для медицинского применения».
64. Приказ Минздрава РФ № 647н от 31.08.2016 «Об утверждении Правил надлежащей аптечной практики ЛП для медицинского применения».
65. Приказ Минздравсоцразвития РФ № 328 от 29.12.2004 «Об утверждении порядка предоставления набора социальных услуг отдельным категориям граждан» (с изменениями и дополнениями).

66. Приказ МЗ РФ № 330 от 12.11.1997 «О мерах по улучшению учета, хранения, выписывания и использования наркотических ЛС» (с изменениями и дополнениями).
67. Приказ МЗ РФ № 127 от 28.03.2003 «Об утверждении инструкции по уничтожению НС и ПВ, входящих в списки II и III перечня НС, ПВ и их прекурсоров, подлежащих контролю в РФ, дальнейшее использование которых в медицинской практике признано нецелесообразным» (с изменениями и дополнениями).
68. Приказ МЗ РФ № 377 от 13.11.1996 «Об утверждении инструкции по организации хранения в аптечных учреждениях различных групп ЛС и ИМН» (только по хранению ИМН (с изменениями и дополнениями).
69. Приказ МЗ СССР № 747 от 02.06.1987 «Об утверждении инструкции по учету медикаментов, перевязочных средств и ИМН в лечебно-профилактических учреждениях здравоохранения, состоящих на государственном бюджете СССР».
70. Приказ МЗ СССР № 245 от 30.08.1991 «О нормативах потребления этилового спирта для учреждений здравоохранения, образования и социального обеспечения».
71. Приказ МЗ СССР № 14 от 08.01.1988 «Об утверждении специализированных (внутриведомственных) форм первичного бухгалтерского учета для хозрасчетных аптечных учреждений».
72. Приказ МФ РФ № 49 от 13.06.1995 (ред. от 08.11.10) «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств».
73. Приказ Минздравсоцразвития РФ № 2 от 09.01.2007 «Об утверждении норм естественной убыли при хранении лекарственных средств в аптечных учреждениях (организациях), организациях оптовой торговли ЛС и учреждениях здравоохранения».
74. Приказ МЗ РФ № 309 от 21.10.1997 (ред. от 24.04.03) «Об утверждении инструкции по санитарному режиму аптечных организаций (аптек)».
75. Приказ МЗ РФ № 308 от 21.10.1997 «Об утверждении инструкции по изготовлению в аптеках жидких лекарственных форм».
76. Приказ МЗ РФ № 305 от 16.10.1997 «О нормах отклонений, допустимых при изготовлении лекарственных средств и фасовке промышленной продукции в аптеках».
77. Приказ МЗ РФ № 89 от 26.03.2001 «О государственной регистрации новых пищевых продуктов, материалов и изделий, парфюмерной и косметической продукции, средств и изделий для гигиены полости рта, табачных изделий».
78. Приказ МЗ РФ № 214 от 16.07.1997 «О контроле качества ЛС, изготавливаемых в аптеках».
79. Приказ Минздрава РФ № 751 от 26.10.2015 «Об утверждении правил изготовления и отпуска ЛП для медицинского применения аптечными организациями, ИП, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность».
80. Приказ Росздравнадзора № 553 от 07.08.2015 «Об утверждении порядка осуществления выборочного контроля качества ЛС для медицинского применения».
81. Приказ Минобрнауки РФ № 239 от 11.03.2013 «О государственной аккредитации образовательных учреждений и организаций».
82. Приказ Минобрнауки РФ № 279 от 12.03.2015 «Об утверждении форм документов, используемых Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки в процессе лицензирования образовательной деятельности».
83. Приказ Минобрнауки РФ № 1061 от 12.09.2013 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (с изменениями).
84. Приказ Минобрнауки РФ № 1143 от 27.08.2014 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации (уровень подготовки кадров высшей квалификации)».
85. Приказ Минздрава России от 08.10.2015 № 707н «Об утверждении квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки» (с изменениями и дополнениями).
86. Приказ Министерства труда РФ от 22.05.2017 № 428н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области управления фармацевтической деятельностью».

## 7. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ООП

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень, звание	Занимаемая должность	Место работы
1.	Катаев Валерий Алексеевич	Доктор фармацевтических наук, профессор	Заведующий кафедрой фармации ИДПО	ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России
2.	Уразлина Ольга Исламовна	Кандидат фармацевтических наук, доцент	Доцент кафедры фармации ИДПО	ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России
3.	Латышова Гузель Минулловна	Доктор фармацевтических наук, доцент	Профессор кафедры фармации ИДПО	ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России
4.	Аюпова Гульнара Вазыховна	Кандидат фармацевтических наук, доцент	Доцент кафедры фармации ИДПО	ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России
5.	Федотова Анастасия Анатольевна	Кандидат фармацевтических наук, доцент	Доцент кафедры фармации ИДПО	ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России
6.	Иксанова Галина Розелевна	Кандидат медицинских наук, доцент	Доцент кафедры фармации ИДПО	ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России
7.	Елова Елена Владимировна	Кандидат фармацевтических наук	Заведующая аптекой Клиники ФГОУ ВО БГМУ Минздрава России, доцент кафедры фармации ИДПО	ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России
8.	Халиков Рустам Ахтямянович	-	Старший преподаватель кафедры фармации ИДПО	ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России
9.	Амиров Артур Фердсович	Доктор педагогических наук, профессор	Заведующий кафедрой педагогики и психологии	ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России
10.	Зигитбаев Рамиль Наилевич	-	Начальник отдела ординатуры	ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России
11.	Пупыкина Кира Александровна	Доктор медицинских наук, профессор	Начальник отдела нормативного обеспечения образовательной деятельности, лицензирования и аккредитации	ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России
12.	Хусаенова Альбина Ауфатовна	Кандидат медицинских наук, доцент	Начальник отдела мониторинга и качества образования	ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России

**Список сокращений, используемых в рамках  
ООП по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации:**

РФ – Российская Федерация  
ЛС – лекарственное средство  
ЛП – лекарственный препарат  
ЛФ – лекарственная форма  
НС – наркотическое средство  
ПВ – психотропное вещество  
ЖНВЛП – жизненно необходимый и важнейший лекарственный препарат  
МИ – медицинское изделие  
ФО – фармацевтическая организация  
АО – аптечная организация  
МО – медицинская организация  
ТМЦ – товарно-материальные ценности  
ПКУ – предметно-количественный учет  
ЕврАзЭС – Евро-Азиатский Экономический Союз  
АТХ классификация ВОЗ - анатомо-терапевтическо-химическая классификация  
Всемирной Организации Здравоохранения  
НД – нормативная документация  
ТЗ – товарные запасы