

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Павлов Валентин Игоревич

Должность: Ректор

Дата подписания: 21.06.2023 09:56:09

Уникальный проgraммы

a562210a8a161d1bc9a74a4037829ac7619177665849e6df6db3c5e4b71d6ee

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО БГМУ

Минздрава России

В.Н. Павлов

2023 г.



Уровень образования

Высшее - *бакалавриат*

Направление подготовки

*34.03.01 Сестринское дело*

Направленность (профиль):

*Дошкольная и школьная медицина*

Квалификация

*Академическая медицинская сестра (для лиц мужского пола –  
академический медицинский брат). Преподаватель.*

Форма обучения

*Очная*

Для приема: *2023*

При разработке основной профессиональной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело (уровень бакалавриата) в основу положены:

1) Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.09.2017. № 971

2) Учебный план по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело (уровень бакалавриата), утвержденный Ученым советом ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России от «30» мая 2023 г., протокол № 5.

3) Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ № 109н от «09» марта 2022 г. «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом».

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования рассмотрена и утверждена на заседании Ученого совета медико-профилактического факультета с отделением биологии от «30» мая 2023 года, протокол № 9.

Председатель Ученого совета факультета \_\_\_\_\_ Ш.Н. Галимов

#### **Рецензент:**

Заведующий кафедрой сестринского дела  
ФГАОУ ВО Первый МГМУ им И.М. Сеченова  
Минздрава России, профессор, д.м.н.

А.Д. Ибатов

#### **Работодатель:**

Вице-президент Региональной общественной  
организации «Профессиональной ассоциации  
специалистов с высшим сестринским, средним  
медицинским и фармацевтическим образованием  
Республики Башкортостан», главный внештатный  
специалист Минздрава РБ по управлению  
сестринской деятельностью

И.Н. Засыпкина

#### **Разработчики:**

И.о. заведующего кафедрой терапии и сестринского  
дела с уходом за больными, к.м.н., доцент

Г.Ф. Имельгузина

И.о. заведующего кафедрой общественного здоровья и  
организации здравоохранения с курсом ИДПО БГМУ,  
д.м.н., профессор

Н.Х. Шарафутдинова

Зав. кафедрой педагогики и психологии БГМУ, д.п.н.,  
профессор

А. Ф. Амиров

Директор медицинского колледжа ФГБОУ ВО БГМУ  
Минздрава России, к.м.н., доцент

И. Р. Исхаков

Главная медицинская сестра ГБУЗ РБ ГКБ №8

З.Р. Теликаева

## Содержание

|                                                                                                                           |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| <b>1. Общие положения</b>                                                                                                 | 4  |
| 1.1. Нормативно-правовое обеспечение образовательной программы высшего образования                                        | 5  |
| 1.2. Общая характеристика образовательной программы высшего образования                                                   | 5  |
| 1.3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников                                                             | 7  |
| 1.3.1. Функциональная карта вида профессиональной деятельности                                                            | 7  |
| 1.3.2. Характеристика обобщенных трудовых функций                                                                         | 8  |
| 1.3.3. Трудовые функции                                                                                                   | 11 |
| 1.4. Условия обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья                                                          | 18 |
| <b>2. Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции)</b>                                                              | 22 |
| 2.1 Универсальные компетенции (УК)                                                                                        | 22 |
| 2.2. Общепрофессиональные компетенции (ОПК) (в т.ч. их соответствие трудовым функциям)                                    | 25 |
| 2.3. Профессиональные компетенции (ПК) (в т.ч. их соответствие трудовым функциям)                                         | 32 |
| 2.4. Матрица компетенций и таблица уровня их формирования в соответствии с рабочими программами дисциплин                 | 41 |
| <b>3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП бакалавриата</b> | 60 |
| 3.1. Учебный план с календарным учебным графиком                                                                          | 60 |
| 3.2. Рабочие программы дисциплин – в соответствии с учебным планом                                                        | 62 |
| 3.3. Программы практик в соответствии с учебным планом                                                                    | 63 |
| 3.4. Программа государственной итоговой аттестации                                                                        | 63 |
| 3.5. Программа научно-исследовательской работы (по программам магистратуры)                                               | 67 |
| <b>4. Условия реализации ОПОП подготовки бакалавра</b>                                                                    | 68 |
| 4.1. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации ОПОП                                   | 69 |
| 4.2. Материально-техническое обеспечение реализации ОПОП                                                                  | 70 |
| <b>5. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП</b>                          | 72 |
| 5.1. Оценочные материалы для определения сформированности компетенций                                                     | 72 |
| 5.2. Оценочные материалы для государственной итоговой аттестации выпускников                                              | 73 |
| <b>6. Программа воспитания</b>                                                                                            | 74 |
| 6.1 Рабочая программа воспитания                                                                                          | 74 |

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее ОПОП) – программа бакалавриата по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело, реализуемая Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее БГМУ), представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную БГМУ на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело (уровень бакалавриата).

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению и включает в себя: учебный план, рабочие учебные программы дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программу практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии.

Для определения структуры ОПОП и трудоемкости ее освоения применяется система зачетных единиц. Зачетная единица представляет собой унифицированную единицу измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося, включающую в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом, практики.

При реализации образовательной программы используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации образовательной программы БГМУ может применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Программа подготовки бакалавров по направлению 34.03.01 Сестринское дело предусматривает проведение практики обучающихся.

Организация проведения практики, предусмотренной образовательной программой, осуществляется БГМУ на основе договоров с медицинскими, образовательными, дошкольными и школьными учреждениями и организациями.

Реализация программы предусмотрена за счет средств федерального бюджета, получаемых на выполнение госзадания, или за счет средств юридических и физических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Программа рассчитана на молодых людей, готовящихся к развитию существующих и созданию новых технологий в сестринском деле, работая в учреждениях здравоохранения; медицинских организациях; дошкольных и школьных учреждениях; медицинских образовательных учреждениях среднего профессионального образования.

## **1.1. Нормативно-правовое обеспечение образовательной программы высшего образования**

Образовательная программа высшего образования разработана на основании: Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Приказа Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры".

Приказа Минобрнауки России от 12.09.2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (с изменениями и дополнениями);

Приказа Минобрнауки России от 29.06. 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);

Приказа Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (с изменениями и дополнениями) ( с 1.09.2023г.- вступает в силу Приказ Минобрнауки России N 465, Минпросвещения России N 345 от 19.05.2022 "О признании утратившим силу приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ");

Приказа Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;

Приказ от 22 сентября 2017 г. № 971 об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело;

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ № 109н от «09» марта 2022 г. «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом».

Приказ Минобрнауки России от 26 ноября 2020 г № 1456 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования»

Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;

Нормативно-методические документы Министерства здравоохранения Российской Федерации;

Устав ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России и другие локальные акты Университета.

## **1.2. Общая характеристика образовательной программы высшего образования**

Направление подготовки – 34.03.01 Сестринское дело (уровень бакалавриата).

Направленность (профиль) - Дошкольная и школьная медицина

Квалификация - Академическая медицинская сестра (для лиц мужского пола – академический медицинский брат). Преподаватель. Срок обучения 4 года.

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело, включает: образование и науку (в сферах: профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования; научных исследований); здравоохранение (в сферах: сохранения и обеспечения здоровья населения; улучшения качества жизни населения путем оказания квалифицированной сестринской помощи; проведения профилактической работы с населением; обеспечения организации работы

сестринского персонала); административно-управленческая деятельность (в сфере управления персоналом организации).

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются: физические лица (пациенты); совокупность физических лиц (популяции); совокупность технологий, направленных на оказание квалифицированной сестринской помощи, обеспечения организации работы сестринского персонала, управления персоналом организации, создание условий для сохранения здоровья населения, обеспечения профилактики, диагностики и лечения заболеваний.

Типы профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата: лечебно-диагностический; медико-профилактический; реабилитационный; организационно-управленческий; педагогический; научно-исследовательский.

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым в основном готовится бакалавр, определяются высшим учебным заведением совместно с обучающимися, научно-педагогическими работниками высшего учебного заведения и объединениями работодателей.

По окончании обучения бакалавриата по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело присваивается квалификация «Академическая медицинская сестра (для лиц мужского пола – академический медицинский брат). Преподаватель».

Задачи профессиональной деятельности выпускника, освоившего программу бакалавриата по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело:

**лечебно-диагностическая:** осуществление сестринской клинической практики при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний, не сопровождающихся угрозой жизни пациента и не требующих экстренной медицинской помощи;

участие в оказании доврачебной медицинской помощи при состояниях, требующих срочного медицинского вмешательства;

оказание доврачебной медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях, в том числе участие в медицинской эвакуации;

осуществление сестринского ухода;

диагностика заболеваний и патологических состояний пациентов;

диагностика неотложных состояний;

**медико-профилактическая:** осуществление мероприятий по формированию мотивированного отношения человека к сохранению и укреплению своего здоровья и здоровья окружающих;

проведение мероприятий по гигиеническому воспитанию и профилактике заболеваний среди населения, созданию в медицинских организациях, образовательных учреждениях благоприятных условий для пребывания пациентов;

формирование у населения, пациентов и членов их семей мотивации, направленной на сохранение и укрепление здоровья;

участие в предупреждении возникновения заболеваний среди населения путем проведения профилактических и противоэпидемических мероприятий, диспансеризации, диспансерного наблюдения;

**реабилитационная:** обучение населения основным гигиеническим мероприятиям оздоровительного характера, способствующим профилактике возникновения заболеваний и укреплению здоровья;

осуществление технологий сестринского ухода, предусмотренных при проведении медицинской реабилитации и санаторно-курортном лечении;

**организационно-управленческая:** планирование и организация работы медицинского персонала; организация повышения квалификации сотрудников подразделений медицинских организаций, образовательных учреждений;

научная организация труда медицинского персонала в медицинских организациях, образовательных учреждениях;

ведение учетно-отчетной документации в медицинских организациях и образовательных учреждениях с использованием современных методов медицинской информатики;

организация труда медицинского персонала в медицинских организациях и образовательных учреждениях, определение функциональных обязанностей и оптимального алгоритма их осуществления;

ведение медицинской документации в медицинских организациях и образовательных учреждениях; участие в организации оценки качества оказания медицинской помощи пациентам; соблюдение основных требований информационной безопасности;

**педагогическая:** разработка учебно-методических материалов для подготовки и профессионального развития сестринских кадров, изучение образовательного потенциала обучающихся, уровня их профессионального развития, осуществление профессионального и личностного роста обучающихся;

разработка методических и обучающих материалов для подготовки и профессионального развития сестринских кадров;

**научно-исследовательская:** организация и проведение научного исследования по актуальной проблеме; соблюдение основных требований информационной безопасности к разработке новых методов и технологий в области сестринского дела; анализ научной литературы и официальных статистических обзоров; проведение научно-практических исследований в области сестринского дела и общественного здоровья; внедрение инновационных технологий сестринской деятельности; подготовка и публичное представление результатов научных исследований.

### 1.3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

#### 1.3.1. Функциональная карта вида профессиональной деятельности

В соответствии приказа Министерства труда и социальной защиты РФ № 109н от «09» марта 2022 г. «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом».

| Обобщенные трудовые функции |                                                  |                      | Трудовые функции                                   |        |                                   |
|-----------------------------|--------------------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------|--------|-----------------------------------|
| код                         | наименование                                     | уровень квалификации | наименование                                       | код    | уровень (подуровень) квалификации |
| A                           | Документационное обеспечение работы с персоналом | 6                    | Ведение документации по учету и движению персонала | A/01.6 | 6                                 |
| C                           | Деятельность по оценке и аттестации персонала    | 6                    | Организация и проведение оценки персонала          | C/01.6 | 6                                 |
| D                           | Деятельность по                                  | 6                    | Организация и                                      | D/01.6 | 6                                 |

|  |                    |  |                                                                                    |        |   |
|--|--------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------|--------|---|
|  | развитию персонала |  | проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала |        |   |
|  |                    |  | Организация обучения персонала                                                     | D/02.6 | 6 |

### 1.3.2. Характеристика обобщенных трудовых функций

#### Обобщенная трудовая функция

|              |                                                  |     |   |                      |   |
|--------------|--------------------------------------------------|-----|---|----------------------|---|
| Наименование | Документационное обеспечение работы с персоналом | Код | A | Уровень квалификации | 6 |
|--------------|--------------------------------------------------|-----|---|----------------------|---|

|                                           |                                                                      |   |                           |  |  |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---|---------------------------|--|--|
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал                                                             | X | Займствовано из оригинала |  |  |
|                                           | Код оригинала      Регистрационный номер профессионального стандарта |   |                           |  |  |

|                                              |                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Возможные наименования должностей, профессий | Специалист по оформлению трудовых отношений<br>Специалист по документационному обеспечению персонала<br>Специалист по персоналу<br>Специалист по кадрам |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Требования к образованию и обучению    | Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки в области управления персоналом или в области документационного обеспечения работы с персоналом<br>или<br>Высшее образование - бакалавриат<br>или<br>Высшее образование (непрофильное) - бакалавриат и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки в области управления персоналом или в области документационного обеспечения работы с персоналом |
| Требования к опыту практической работы | Не менее трех лет в сфере управления персоналом при наличии среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования - программ профессиональной переподготовки в области управления персоналом или в области документационного обеспечения работы с персоналом                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Особые условия                         | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |



|                       |   |
|-----------------------|---|
| допуска к работе      |   |
| Другие характеристики | - |

### Дополнительные характеристики

| Наименование документа | Код        | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
|------------------------|------------|----------------------------------------------------------------------|
| <u>ОКЗ</u>             | 2423       | Специалисты в области подбора и использования персонала              |
| ЕКС <3>                | -          | Специалист по кадрам                                                 |
|                        | -          | Менеджер по персоналу                                                |
| <u>ОКПДТР</u> <4>      | 26583      | Специалист по кадрам                                                 |
| <u>ОКСО</u> <5>        | 5.38.03.02 | Менеджмент                                                           |
|                        | 5.38.03.03 | Управление персоналом                                                |

### Обобщенная трудовая функция

Наименование 

|                                               |
|-----------------------------------------------|
| Деятельность по оценке и аттестации персонала |
|-----------------------------------------------|

 Код 

|   |
|---|
| С |
|---|

 Уровень 

|   |
|---|
| 6 |
|---|

 квалификации

Происхождение обобщенной трудовой функции

|                                              |                           |  |  |
|----------------------------------------------|---------------------------|--|--|
| Оригинал <input checked="" type="checkbox"/> | Заимствовано из оригинала |  |  |
|----------------------------------------------|---------------------------|--|--|

Код оригинала      Регистрационный номер профессионального стандарта

|                                              |                                                                                                 |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Возможные наименования должностей, профессий | Специалист по оценке и аттестации персонала<br>Специалист по персоналу<br>Менеджер по персоналу |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Требования к образованию и обучению    | Высшее образование - бакалавриат или<br>Высшее образование (непрофильное) - бакалавриат и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки в области управления персоналом или в области проведения оценки и аттестации персонала |
| Требования к опыту практической работы | -                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Особые условия допуска к работе        | -                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Другие                                 | -                                                                                                                                                                                                                                                                        |

характеристики

Дополнительные характеристики

| Наименование документа | Код        | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
|------------------------|------------|----------------------------------------------------------------------|
| ОКЗ                    | 2423       | Специалисты в области подбора и использования персонала              |
| ЕКС                    | -          | Менеджер по персоналу                                                |
| ОКПДТР                 | 26583      | Специалист по кадрам                                                 |
| ОКСО                   | 5.38.03.02 | Менеджмент                                                           |
|                        | 5.38.03.03 | Управление персоналом                                                |

Обобщенная трудовая функция

Наименование  Код  Уровень  квалификации

Происхождение обобщенной трудовой функции

|                                              |                                                    |                      |                      |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------|----------------------|
| Оригинал <input checked="" type="checkbox"/> | Заимствовано из оригинала <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------|----------------------|

Код оригинала  Регистрационный номер профессионального стандарта

|                                              |                                                                                                                                             |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Возможные наименования должностей, профессий | Специалист по развитию и обучению персонала<br>Специалист по развитию карьеры персонала<br>Специалист по персоналу<br>Менеджер по персоналу |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Требования к образованию и обучению    | Высшее образование - бакалавриат или<br>Высшее образование (непрофильное) - бакалавриат и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки в области управления персоналом или в области развития и построения профессиональной карьеры персонала |
| Требования к опыту практической работы | -                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Особые условия допуска к работе        | -                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Другие характеристики                  | Рекомендуется дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации в области управления персоналом или обучения, или развития персонала                                                                                                                        |

Дополнительные характеристики

| Наименование | Код | Наименование базовой группы, должности |
|--------------|-----|----------------------------------------|
|--------------|-----|----------------------------------------|

|               |            |                                                       |
|---------------|------------|-------------------------------------------------------|
| документа     |            | (профессии) или специальности                         |
| <u>ОКЗ</u>    | 2424       | Специалисты в области подготовки и развития персонала |
| <u>ЕКС</u>    | -          | Менеджер по персоналу                                 |
| <u>ОКПДТР</u> | 26583      | Специалист по кадрам                                  |
| <u>ОКСО</u>   | 5.38.03.02 | Менеджмент                                            |
|               | 5.38.03.03 | Управление персоналом                                 |

### 1.3.3. Трудовые функции

#### Трудовая функция

|              |                                                                      |     |        |                                   |   |
|--------------|----------------------------------------------------------------------|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Ведение организационной и распорядительной документации по персоналу | Код | A/01.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |
|--------------|----------------------------------------------------------------------|-----|--------|-----------------------------------|---|

|                                |               |   |                                                   |  |  |
|--------------------------------|---------------|---|---------------------------------------------------|--|--|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал      | X | Заимствовано из оригинала                         |  |  |
|                                | Код оригинала |   | Регистрационный номер профессионального стандарта |  |  |

|                    |                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Трудовые действия  | Сбор и проверка личных документов работников                                                                                                                                                                                           |
|                    | Консультирование работников по вопросам оформления трудовых отношений                                                                                                                                                                  |
|                    | Оформление документов, регламентирующих трудовые отношения с конкретным работником                                                                                                                                                     |
|                    | Подготовка и оформление по запросу работников и должностных лиц копий, выписок из кадровых документов, справок, информации о стаже, льготах, гарантиях, компенсациях и иных сведений о работниках                                      |
|                    | Выдача работнику документов о его трудовой деятельности                                                                                                                                                                                |
|                    | Доведение до сведения работников организационных, распорядительных и кадровых документов организации                                                                                                                                   |
|                    | Ведение учета, предусмотренного трудовым законодательством Российской Федерации                                                                                                                                                        |
|                    | Регистрация, учет, оперативное хранение кадровых документов, подготовка их к сдаче в архив                                                                                                                                             |
| Необходимые умения | Работа в корпоративных и внешних информационных системах и использование цифровых сервисов, выполняющих функции ведения документации по движению и учету персонала                                                                     |
|                    | Документировать трудовые отношения различных категорий работников и специальных субъектов трудового права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, регламентами (стандартами) документооборота организации |
|                    | Выявлять ошибки, неточности, исправления и недостоверную информацию в документах, определять подлинность представленных документов                                                                                                     |

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                       | <p>Вести учет и регистрацию документов в информационных системах и на материальных носителях</p> <p>Работать со специализированными информационными системами и цифровыми сервисами по ведению учета и движению персонала</p> <p>Вести деловую переписку, документооборот, регламентированный законодательством Российской Федерации в области трудовых отношений, с работниками, внешними контрагентами и гражданами</p> <p>Обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации и корпоративных политик в области обработки персональных данных и конфиденциальной информации</p> <p>Соблюдать нормы этики делового общения</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Необходимые знания    | <p>Порядок оформления, ведения и хранения документов по оформлению трудовых отношений, по управлению персоналом в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и корпоративными политиками</p> <p>Цели и задачи организации по построению системы оформления трудовых отношений</p> <p>Тарифно-квалификационные справочники работ и профессий рабочих и квалификационные характеристики должностей служащих, профессиональные стандарты</p> <p>Специализированные информационные системы, цифровые услуги и сервисы по ведению учета и движению персонала, границы их применения</p> <p>Основные метрики и аналитические срезы в области движения и учета персонала</p> <p>Порядок оформления установленных законодательством Российской Федерации форм отчетности в государственные органы</p> <p>Требования законодательства Российской Федерации по оформлению трудовых отношений, воинскому учету, уведомлению и представлению отчетности в государственные органы специальных категорий работников: иностранных работников и лиц без гражданства, инвалидов, лиц, имеющих гарантии и льготы, установленные законодательно, и других специальных категорий</p> <p>Нормативные правовые акты, определяющие нормы трудового права Российской Федерации</p> <p>Законодательство Российской Федерации об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования</p> <p>Законодательство Российской Федерации о персональных данных</p> <p>Локальные нормативные акты организации, регулирующие порядок оформления распорядительных и организационных документов по персоналу, оформлению трудовых отношений</p> <p>Правила ведения деловой переписки</p> <p>Нормы этики делового общения</p> |
| Другие характеристики | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

## Трудовая функция

|              |                                           |     |        |                                   |   |
|--------------|-------------------------------------------|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Организация и проведение оценки персонала | Код | С/01.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |
|--------------|-------------------------------------------|-----|--------|-----------------------------------|---|

|                                |                                              |                           |  |  |
|--------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------|--|--|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал <input checked="" type="checkbox"/> | Заимствовано из оригинала |  |  |
|--------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------|--|--|

Код Регистрационный  
оригинала номер  
профессионального  
стандарта

|                    |                                                                                                                                                                          |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Трудовые действия  | Разработка плана оценки персонала в соответствии с целями организации                                                                                                    |
|                    | Определение ресурсов, выбор средств и методов проведения оценки персонала в соответствии с целями организации                                                            |
|                    | Проведение оценки персонала в соответствии с планами организации                                                                                                         |
|                    | Сопровождение договоров с организациями - исполнителями мероприятий по оценке персонала, включая предварительные процедуры при их заключении                             |
|                    | Консультирование персонала по вопросам оценки                                                                                                                            |
|                    | Подготовка рекомендаций руководству и персоналу по результатам проведенной оценки персонала                                                                              |
|                    | Подготовка предложений по формированию бюджета на организацию и проведение оценки персонала                                                                              |
| Необходимые умения | Определять параметры и критерии оценки персонала                                                                                                                         |
|                    | Разрабатывать средства и методы проведения оценки персонала                                                                                                              |
|                    | Выделять (определять) группы персонала для проведения оценки                                                                                                             |
|                    | Определять мотивационные факторы проведения оценки персонала                                                                                                             |
|                    | Составлять и контролировать статьи расходов на оценку персонала для планирования бюджетов                                                                                |
|                    | Обеспечивать организационное сопровождение оценки персонала                                                                                                              |
|                    | Обеспечивать сохранность конфиденциальной информации при проведении оценки персонала                                                                                     |
|                    | Организовывать хранение документов в соответствии с требованиями трудового, архивного законодательства Российской Федерации и локальными нормативными актами организации |
|                    | Собирать, анализировать и структурировать информацию о предложениях по оценке персонала на рынке труда                                                                   |
|                    | Производить предварительные закупочные процедуры и оформлять сопутствующую документацию по заключению договоров                                                          |
|                    | Определять условия для заключения договоров на оказание                                                                                                                  |

|                    |                                                                                                                                                                        |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                    | услуг по проведению оценки персонала                                                                                                                                   |
|                    | Систематизировать, обобщать и анализировать результаты оценки персонала                                                                                                |
|                    | Оповещать о результатах проведенной оценки персонал и руководство                                                                                                      |
|                    | Работать в информационных системах, использовать цифровые услуги и сервисы по проведению оценки персонала                                                              |
|                    | Формировать предложения по автоматизации и цифровизации процессов оценки и аттестации персонала                                                                        |
|                    | Обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации и корпоративных политик в области обработки персональных данных и конфиденциальной информации |
|                    | Вести деловую переписку                                                                                                                                                |
|                    | Соблюдать нормы этики делового общения                                                                                                                                 |
| Необходимые знания | Технологии и методы определения профессиональных знаний, умений и компетенций                                                                                          |
|                    | Технологии и методы оценки личностных качеств и характеристик                                                                                                          |
|                    | Системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала                                                                                 |
|                    | Технологии и методы формирования и контроля бюджетов                                                                                                                   |
|                    | Технологии, методы и методики анализа и систематизации документов и информации                                                                                         |
|                    | Основы общей и социальной психологии, социологии и психологии труда                                                                                                    |
|                    | Основы производственной деятельности организации                                                                                                                       |
|                    | Порядок проведения закупочных процедур и оформления сопутствующей документации                                                                                         |
|                    | Организационная структура организации и вакантные должности (профессии, специальности)                                                                                 |
|                    | Тарифно-квалификационные справочники работ и профессий рабочих и квалификационные характеристики должностей служащих, профессиональные стандарты                       |
|                    | Специализированные информационные системы, цифровые услуги и сервисы в области оценки персонала, границы их применения                                                 |
|                    | Основные метрики и аналитические срезы в области оценки персонала                                                                                                      |
|                    | Нормативные правовые акты, определяющие нормы трудового права                                                                                                          |
|                    | Основы архивного законодательства и нормативные правовые акты Российской Федерации в области ведения документации по персоналу                                         |
|                    | Законодательство Российской Федерации о персональных данных                                                                                                            |
|                    | Локальные нормативные акты организации, регулирующие порядок оценки персонала                                                                                          |
|                    | Порядок заключения договоров (контрактов)                                                                                                                              |
|                    | Правила ведения деловой переписки                                                                                                                                      |
|                    | Нормы этики делового общения                                                                                                                                           |

|                       |   |
|-----------------------|---|
| Другие характеристики | - |
|-----------------------|---|

### Трудовая функция

|              |                                                                                                  |     |        |                                   |   |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------|-----------------------------------|---|
| Наименование | Организация и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала | Код | D/01.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------|-----------------------------------|---|

|                                |          |   |                           |               |                                                   |
|--------------------------------|----------|---|---------------------------|---------------|---------------------------------------------------|
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |               |                                                   |
|                                |          |   |                           | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|                   |                                                                                                                                                                          |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Трудовые действия | Подготовка проектов документов, определяющих порядок развития персонала и построения профессиональной карьеры с оценкой затрат                                           |
|                   | Разработка планов профессиональной карьеры персонала                                                                                                                     |
|                   | Формирование кадрового резерва                                                                                                                                           |
|                   | Организация мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала                                                                                      |
|                   | Подготовка предложений по формированию бюджета на организацию и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала                       |
|                   | Анализ эффективности мероприятий по развитию персонала, подготовка предложений по развитию                                                                               |
|                   | Необходимые умения                                                                                                                                                       |
|                   | Определять краткосрочные и долгосрочные потребности развития персонала и построения его профессиональной карьеры                                                         |
|                   | Определять критерии формирования кадрового резерва организации                                                                                                           |
|                   | Составлять индивидуальные планы карьерного развития персонала                                                                                                            |
|                   | Применять технологии и методы развития персонала и построения профессиональной карьеры                                                                                   |
|                   | Составлять предложения и контролировать статьи расходов на программы и мероприятия по развитию персонала и построению профессиональной карьеры для планирования бюджетов |
|                   | Определять эффективность мероприятий по развитию персонала и построению профессиональной карьеры                                                                         |
|                   | Работать с информационными системами, цифровыми услугами и сервисами по управлению персоналом в области его развития и построения профессиональной карьеры               |

|                              |                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                              | Формировать предложения по автоматизации и цифровизации процессов развития и построения профессиональной карьеры персонала                                                        |
|                              | Обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации и корпоративных политик в области обработки персональных данных и конфиденциальной информации            |
|                              | Соблюдать нормы этики делового общения                                                                                                                                            |
| Необходимые знания           | Система, способы, методы, инструменты построения профессиональной карьеры                                                                                                         |
|                              | Методы определения и оценки личностных и профессиональных компетенций                                                                                                             |
|                              | Системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала                                                                                            |
|                              | Технологии и методы формирования и контроля бюджетов                                                                                                                              |
|                              | Технологии, методы и методики анализа и систематизации документов и информации                                                                                                    |
|                              | Основы профессиональной ориентации                                                                                                                                                |
|                              | Основы документооборота и документационного обеспечения                                                                                                                           |
|                              | Основы производственной деятельности организации                                                                                                                                  |
|                              | Основы общей и социальной психологии, социологии и психологии труда                                                                                                               |
|                              | Организационная структура организации и вакантные должности (профессии, специальности)                                                                                            |
|                              | Тарифно-квалификационные справочники работ и профессий рабочих и квалификационные характеристики должностей служащих, профессиональные стандарты                                  |
|                              | Нормативные правовые акты, определяющие нормы трудового права                                                                                                                     |
|                              | Законодательство Российской Федерации о персональных данных                                                                                                                       |
|                              | Локальные нормативные акты организации, регулирующие порядок развития и построения профессиональной карьеры персонала                                                             |
|                              | Порядок заключения договоров (контрактов)                                                                                                                                         |
|                              | Специализированные информационные системы, цифровые услуги и сервисы по управлению персоналом в области его развития и построения профессиональной карьеры, границы их применения |
|                              | Основные метрики и аналитические срезы в области развития и построения карьеры персонала                                                                                          |
| Нормы этики делового общения |                                                                                                                                                                                   |
| Другие характеристики        | -                                                                                                                                                                                 |

### Трудовая функция

Наименование  Код  Уровень(подуровень)  квалификации

Происхождение



трудо-  
вой  
функ-  
ции

|  |           |  |  |
|--|-----------|--|--|
|  | оригинала |  |  |
|--|-----------|--|--|

Код Регистрационный  
оригинала номер  
профессионального  
стандарта

|                    |                                                                                                                                                                        |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Трудовые действия  | Разработка проектов локальных актов по обучению и развитию персонала с оценкой затрат                                                                                  |
|                    | Разработка учебных планов, методических материалов и программ обучения персонала                                                                                       |
|                    | Организация мероприятий по обучению персонала                                                                                                                          |
|                    | Подготовка предложений по формированию бюджета на организацию обучения персонала                                                                                       |
|                    | Анализ эффективности мероприятий по обучению персонала                                                                                                                 |
| Необходимые умения | Определять потребности в обучении групп персонала в соответствии с целями организации                                                                                  |
|                    | Анализировать рынок образовательных услуг и готовить предложения по поставщикам услуг                                                                                  |
|                    | Организовывать обучающие мероприятия                                                                                                                                   |
|                    | Составлять и контролировать статьи расходов на обучение персонала для планирования бюджетов                                                                            |
|                    | Разрабатывать и комплектовать учебно-методические материалы                                                                                                            |
|                    | Производить оценку эффективности обучения персонала                                                                                                                    |
|                    | Производить предварительные закупочные процедуры и оформление сопутствующей документации по заключению договоров                                                       |
|                    | Работать с информационными системами, цифровыми услугами и сервисами в области обучения персонала                                                                      |
|                    | Формировать предложение по автоматизации и цифровизации процесса обучения персонала                                                                                    |
|                    | Разрабатывать и оформлять документы по процессам организации обучения персонала и их результатам                                                                       |
|                    | Обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации и корпоративных политик в области обработки персональных данных и конфиденциальной информации |
|                    | Вести деловую переписку                                                                                                                                                |
|                    | Соблюдать нормы этики делового общения                                                                                                                                 |
| Необходимые знания | Методы, инструменты исследования потребности в обучении персонала                                                                                                      |
|                    | Методология обучения                                                                                                                                                   |
|                    | Технологии, методы и методики анализа и систематизации документов и информации                                                                                         |
|                    | Порядок разработки планов подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала, учебных планов и программ                                                     |
|                    | Системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала                                                                                 |
|                    | Технологии и методы формирования и контроля бюджетов                                                                                                                   |

|                       |                                                                                                                                                  |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                       | Порядок ведения учета и отчетности по подготовке и повышению квалификации персонала                                                              |
|                       | Основы документооборота и документационного обеспечения                                                                                          |
|                       | Основы общей и социальной психологии, социологии и психологии труда                                                                              |
|                       | Тарифно-квалификационные справочники работ и профессий рабочих и квалификационные характеристики должностей служащих, профессиональные стандарты |
|                       | Основные положения гражданского законодательства Российской Федерации в сфере защиты интеллектуальной собственности                              |
|                       | Порядок проведения закупочных процедур и оформления сопутствующей документации                                                                   |
|                       | Организационная структура организации                                                                                                            |
|                       | Нормативные правовые акты, определяющие нормы трудового права                                                                                    |
|                       | Основы архивного законодательства и нормативные правовые акты Российской Федерации в области ведения документации по персоналу                   |
|                       | Основы налогового законодательства Российской Федерации                                                                                          |
|                       | Основы законодательства об образовании Российской Федерации                                                                                      |
|                       | Законодательство Российской Федерации о персональных данных                                                                                      |
|                       | Локальные нормативные акты организации, регулирующие обучение персонала                                                                          |
|                       | Порядок заключения договоров (контрактов)                                                                                                        |
|                       | Специализированные информационные системы, цифровые услуги и сервисы в области обучения персонала, границы их применения                         |
|                       | Основные метрики и аналитические срезы в области обучения персонала                                                                              |
|                       | Правила ведения деловой переписки                                                                                                                |
|                       | Нормы этики делового общения                                                                                                                     |
| Другие характеристики | -                                                                                                                                                |

#### **1.4. Условия обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья**

ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России обеспечивает условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Республике Башкортостан.

В вузе разработаны локальные нормативные акты:

- «Положение об организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России»;
- «Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России», в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- «Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России», в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Система обучения студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ЛОВЗ) в случае их поступления в вуз может быть смешанная, в общих группах или по индивидуальному учебному плану.

Психолого-педагогическое сопровождение инклюзивного образования инвалидов и ЛОВЗ в случае их обучения в нашем вузе предполагает: контроль за графиком учебного процесса и выполнением аттестационных мероприятий, обеспечение учебно-методическими материалами в доступных формах, организацию индивидуальных консультаций для студентов-инвалидов, индивидуальные учебные планы и индивидуальные графики обучения, составление расписания занятий с учётом доступности среды.

Социальное сопровождение инклюзивного образования инвалидов включает в себя вовлечение в студенческое самоуправление, организация досуга, летнего отдыха, организация волонтерского движения в помощь студентам-инвалидам.

Вузом будут обеспечиваться условия для сбережения здоровья и медицинского сопровождения инвалидов, такие как: адаптация дисциплины «Физическая культура и спорт» для инвалидов, санаторий-профилакторий.

Вуз осуществляет организацию учебного процесса для инвалидов и ЛОВЗ с использованием дистанционных образовательных технологий. Это сочетание в учебном процессе on-line и off-line технологий, приём-передача учебной информации в доступных формах, сочетание в учебном процессе индивидуальных и коллективных форм работы.

В вузе созданы условия для получения образования студентами с ограниченными возможностями здоровья и студентами-инвалидами. Присутствует доступная среда достаточная для обеспечения возможности беспрепятственного доступа студентов и сотрудников с ограниченными возможностями здоровья в учебный корпус.

Студенты-инвалиды и студенты с ограниченными возможностями здоровья, как и все остальные студенты, могут обучаться в установленные сроки. При необходимости, с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретных обучающихся, разрабатываются индивидуальные учебные планы. По каждой дисциплине учебных планов образовательных программ разработаны учебно-методические материалы, включающие методические рекомендации по самостоятельному освоению курсов. На основе индивидуализированного подхода организуется прохождение практики студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья.

Для освоения дисциплины «Физическая культура и спорт» вуз устанавливает особый порядок. Студентам-инвалидам предлагаются задания и специальный комплекс упражнений для самостоятельного физического совершенствования. Для студентов с ограниченными возможностями здоровья проводятся занятия с доступной физической нагрузкой, учитывающей особенности каждого студента.

В вузе работает научная библиотека, в которой созданы специальные условия для пользователей с ограниченными возможностями здоровья. В Регистратуре библиотеки (к.117) на основании приказов по обучающимся, при предъявлении документа, удостоверяющего личность, лично, либо через своего представителя по доверенности, выданной читателем лица с ограниченными возможностями здоровья могут пользоваться:

- абонементом учебной литературы (корп. 7, к. 124)
- [http://library.bashgmu.ru/jirbis/files/zakaz\\_na\\_Doverenost'.doc](http://library.bashgmu.ru/jirbis/files/zakaz_na_Doverenost'.doc) абонементом научной литературы (корп. 7, к. 117) [mailto:na.bibl\\_bgmu@mail.ru](mailto:na.bibl_bgmu@mail.ru)
- информационным залом (корп. 7, к. 126).
- предоставление специально оборудованного места для работы в следующих залах библиотеки: коворкинг-центр (корп. 7, к. 122), читальный зал периодической литературы (корп. 7, к. 122а), читальный зал учебной литературы свободного доступа (корп. 7, к. 114), информационный зал (корп. 7, к. 126).

В вузе созданы специальные условия для обеспечения доступности получения образования по ОПОП ВО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию организации;
- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом).

Подготовлена специализированная стоянка для автотранспорта лиц с ограниченными возможностями в количестве двух парковочных мест в соответствии с ГОСТ Р 52289 и ГОСТ Р 12.4.026. Оборудована система сигнализации и оповещения лиц с ограниченными возможностями, способствующая обеспечению безопасности обучающихся в соответствии с СНиП 21-01 и ГОСТ 12.1.004. Размещены информационные таблички о наличии ситуационной помощи лицам с ограниченными возможностями выполненные в соответствии с требованиями ГОСТ Р 52875. Разработано положение о ситуационной помощи инвалидам в вузе на основе кодификатора категорий инвалидности. Переоборудован вход в главный учебный корпус в соответствии с требованиями к доступности среды для маломобильных граждан СНиП 35.01.2001, СП 42.13330, ГОСТ Р 51261, ГОСТ Р 52875. Осуществлена реконструкция туалетов на I этаже в соответствии с требованиями к санитарным комнатам для маломобильных групп населения.

Совместно с руководителями структурных подразделений проведена, экспертиза учебных корпусов и общежитий БГМУ на соответствие доступности маломобильным группам населения. Составлен перечень дооборудования помещений с целью предоставления максимальной мобильности студентам и преподавателям с ограниченными возможностями здоровья.

**Обеспечение доступности профессионального образования и обучения для инвалидов и лиц с ОВЗ в БГМУ (согласно нормативным документам)**

|                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>1. Информация о наличии в помещениях, зданиях инфраструктуры, обеспечивающей условия для пребывания лиц с ограниченными возможностями</i>                                                              |                                                                                                                                                                                                           |
| наличие приспособленной входной группы здания для ЛОВЗ (пандусы и другие устройства и приспособления)                                                                                                     | имеется отдельный вход с минимальным перепадом высот, оборудованный пандусом открывающимся замком и звонком к дежурному сотруднику службы охраны, имеются пандусы в переходах                             |
| наличие возможностей перемещения ЛОВЗ внутри здания (приспособление коридоров, лестниц и т.д.)                                                                                                            | на первом этаже главного корпуса, без перепада высот от уровня входа находится методический кабинет, аудитории и компьютерный класс                                                                       |
| наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений для ЛОВЗ (перила, поручни, специализированное сантехническое оборудование и т.д.)                                                      | на первом этаже главного корпуса находится санитарно-гигиеническая комната, специально оборудованная для маломобильных групп населения, оснащенная специализированным санитарно-техническим оборудованием |
| оснащение зданий и сооружений системами противопожарной сигнализации и оповещения с дублирующими световыми устройствами, информационными табло с тактильной (пространственно-рельефной) информацией и др. | здание университета оснащено противопожарной звуковой сигнализацией, информационными табло                                                                                                                |
| <i>2. Сведения об информационном обеспечении доступности профессионального образования и обучения для инвалидов и лиц с ОВЗ</i>                                                                           |                                                                                                                                                                                                           |
| наличие на сайте учреждения информации об условиях обучения инвалидов и лиц с ОВЗ                                                                                                                         | имеется                                                                                                                                                                                                   |
| <i>3. Наличие нормативно-правового локального акта, регламентирующего работу с инвалидами и лицами с ОВЗ</i>                                                                                              |                                                                                                                                                                                                           |
| положение о ситуационной помощи инвалидам в БГМУ на основе кодификатора категорий инвалидности                                                                                                            | имеется                                                                                                                                                                                                   |
| <i>4. Система обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в организации</i>                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                           |
| инклюзивная в общих группах                                                                                                                                                                               | присутствует                                                                                                                                                                                              |
| специальная в специализированных группах                                                                                                                                                                  | присутствует                                                                                                                                                                                              |
| смешанная (частично в общих группах, частично в специальных)                                                                                                                                              | присутствует                                                                                                                                                                                              |
| по индивидуальному учебному плану                                                                                                                                                                         | присутствует                                                                                                                                                                                              |
| с применением дистанционных технологий                                                                                                                                                                    | присутствует                                                                                                                                                                                              |
| <i>5. Техническое обеспечение образования</i>                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                           |
| использование мультимедийных средств, наличие оргтехники, слайд-проекторов, электронной доски с технологией лазерного сканирования и др.                                                                  | имеются мультимедийные средства, оргтехника, слайд-проекторы с экранами, интерактивные доски                                                                                                              |

|                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| обеспечение возможности дистанционного обучения (электронные УММ для дистанционного обучения, учебники на электронных носителях и др.) | имеются электронные учебно-методические материалы, учебники на электронных носителях, видеолекции, организована онлайн трансляция учебного процесса в ресурсных центрах и интерактивных аудиториях |
| специальное автоматизированное рабочее место (сканирующее устройство, персональный компьютер)                                          | имеются рабочие места, оборудованные специальными средствами, персональные компьютеры с подключенными документ-камерами                                                                            |
| наличие компьютерной техники и специального программного обеспечения, адаптированных для инвалидов                                     | имеется в наличии компьютерная техника и специализированное лицензионное программное обеспечение, адаптированное и разработанное для инвалидов                                                     |
| наличие иного адаптированного для инвалидов и лиц с ОВЗ оборудования                                                                   | имеется оборудование для увеличения плоско-печатного текста                                                                                                                                        |
| <i>б. Кадровое обеспечение образования</i>                                                                                             |                                                                                                                                                                                                    |
| наличие в штате организации педагогических работников, имеющих основное образование для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ                 | в штате университета состоят педагогические работники профильных кафедр, имеющих соответствующее образование                                                                                       |
| наличие в штате организации ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь                            | имеется                                                                                                                                                                                            |

## 2. Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции)

Результаты освоения ОПОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, опыт и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

### 2.1. Универсальные компетенции (УК)

**Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими универсальными компетенциями (УК):**

способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);

способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);

способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);

способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);

способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5);

способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития

на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);

способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7);

способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8)

способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-9)

способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности (УК-10).

| Наименование категории (группы) компетенции выпускника | Наименование категории (группы) компетенции выпускника                                                                                                                           | Код и наименование (содержание) индикатора достижения компетенции                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Системное и критическое мышление                       | УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач                                             | УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему.<br>УК-1.2. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.<br>УК-1.3. Аргументированно формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение.                                                                              |
| Разработка и реализация проектов                       | УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм.<br>УК-2.2. Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач.<br>УК-2.3. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.                                                                                                                    |
| Командная работа и лидерство                           | УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде                                                                                        | УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения.<br>УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия.<br>УК-3.3. Демонстрирует навыки работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия                                                                                                      |
| Коммуникация                                           | УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)                          | УК-4.1. Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).<br>УК-4.2. Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).<br>УК-4.3. Использует языковые средства для достижения профессиональных целей на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах). |

|                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Межкультурное взаимодействие                                    | УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах                                                                                                                                                  | <p>УК-5.1. Воспринимает Российскую Федерацию как национальное государство с исторически сложившимся разнообразным этническим и религиозным составом населения и региональной спецификой.</p> <p>УК-5.2. Анализирует социокультурные различия социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, социокультурных традиций мира, основных философских, религиозных и этических учений.</p> <p>УК-5.3. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям своего Отечества.</p> <p>УК-5.4. Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и социальной интеграции.</p> <p>УК-5.5. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументированно обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера.</p> |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни                                                                                                                             | <p>УК-6.1. Оценивает личностные ресурсы по достижению целей управления своим временем в процессе реализации траектории саморазвития.</p> <p>УК-6.2. Объясняет способы планирования свободного времени и проектирования траектории профессионального и личностного роста.</p> <p>УК-6.3. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных целей и задач.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                 | УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности                                                                                                                                | <p>УК-7.1. Понимает оздоровительное, образовательное и воспитательное значение физических упражнений на организм и личность занимающегося, основы организации физкультурноспортивной деятельности.</p> <p>УК-7.2. Определяет личный уровень сформированности показателей физического развития и физической подготовленности.</p> <p>УК-7.3. Умеет отбирать и формировать комплексы физических упражнений с учетом их воздействия на функциональные и двигательные возможности, адаптационные ресурсы организма и на укрепление здоровья.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Безопасность жизнедеятельности                                  | УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и | <p>УК-8.1. Оценивает факторы риска, умеет обеспечивать личную безопасность и безопасность окружающих.</p> <p>УК-8.2. Использует методы защиты в чрезвычайных ситуациях, формирует культуру безопасного и ответственного поведения.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |



|                                                            |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                            | военных конфликтов                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность | УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности                                                                       | <p>УК-9.1. Анализирует состояние условий экономического положения социальных групп, опираясь на знания экономических законов развития общества.</p> <p>УК-9.2. Выявляет обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан.</p> <p>УК-9.3. Взаимодействует со специалистами, организациями и сообществами по оказанию помощи в решении проблем получателей социальных услуг, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности.</p> |
| Гражданская позиция                                        | УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности | <p>УК-10.1. Демонстрирует правовые нормы и акты направленные на борьбу с коррупцией.</p> <p>УК-10.2. Демонстрирует знание нормативно-правовых актов Российской Федерации в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения в части необходимой для исполнения должностных обязанностей.</p> <p>УК-10.3. Формирует нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма и противодействует им в профессиональной деятельности.</p>                                                                        |

## 2.2. Общепрофессиональные компетенции (ОПК) (в т.ч. их соответствие трудовым функциям).

**Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями (ОПК):**

способен реализовывать правовые нормы, этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности (ОПК-1);

способен решать профессиональные задачи с использованием основных физико-химических, математических и иных естественнонаучных понятий и методов (ОПК-2);

способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-3);

способен применять медицинские технологии, медицинские изделия, лекарственные препараты, дезинфекционные средства и их комбинации при решении профессиональных задач (ОПК-4);

способен оценивать морфофункциональные, физиологические и патологические состояния и процессы в организме человека на индивидуальном, групповом и популяционном уровнях для решения профессиональных задач (ОПК-5);

способен проводить анализ медико-статистической информации и интерпретировать результаты состояния здоровья пациента (населения) (ОПК-6);

способен участвовать в разработке и реализации реабилитационных программ (ОПК-7);

способен определять приоритетные проблемы и риски здоровью пациента (населения), разрабатывать и проводить профилактические мероприятия с целью повышения уровня здоровья и предотвращения заболеваний пациента (населения) (ОПК-8);

способен распространять знания о здоровом образе жизни, направленные на повышение санитарной культуры и профилактики заболеваний пациентов (населения) (ОПК-9);

способен применять организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности, реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности (ОПК-10)

способен проектировать организационные структуры, планировать и осуществлять

мероприятия по управлению персоналом, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-11)

способен применять современные методики сбора и обработки информации, необходимой для проведения научного исследования (ОПК-12)

способен разрабатывать методические и обучающие материалы для подготовки и профессионального развития сестринских кадров (ОПК-13).

| Общекультурные компетенции                                       |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Этические и правовые основы профессиональной деятельности</p> | <p>ОПК-1. Способен реализовывать правовые нормы, этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности</p>                                    | <p>ОПК-1.1. Осуществляет взаимодействие в системе «медицинский работник-пациент» в соответствии с моральными и правовыми нормами, этическими и деонтологическими принципами</p> <p>ОПК-1.2. Осуществляет взаимодействие в системе «медицинский работник-медицинский работник» в соответствии с моральными и правовыми нормами, этическими и деонтологическими принципами</p> <p>ОПК-1.3. Реализовывает моральные и правовые нормы, принципы этики и деонтологии согласно требованиям дисциплины. Соблюдает медицинскую тайну, препятствует ее разглашению.</p> <p>ОПК-1.4. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.</p> |
| <p>Естественно-научные методы познания</p>                       | <p>ОПК-2. Способен решать профессиональные задачи с использованием основных физико-химических, математических и иных естественнонаучных понятий и методов</p> | <p>ОПК-2.1. Применяет концептуальные положения физико-химических, математических и иных естественнонаучных дисциплин для организации и проведения современных методов исследования</p> <p>ОПК-2.2. Выделяет наиболее общие закономерности, лежащие в основе физиологических и патологических процессов жизнедеятельности организма, и анализирует закономерности функционирования и деятельности органов и систем.</p> <p>ОПК-2.3. Проводит исследования показателей деятельности органов и систем при различных функциональных состояниях организма</p> <p>ОПК-2.4. Владеет методами исследования и оценки нормативных показателей деятельности органов и систем</p>                                                    |
| <p>Информационные технологии</p>                                 | <p>ОПК-3. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для</p>                                                   | <p>ОПК-3.1. Владеет методами поиска, хранения и передачи информации, содержащейся в современных сетевых источниках и базах данных.</p> <p>ОПК-3.2. Владеет основными программными продуктами, необходимыми для</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|                                                 |                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                 | решения задач профессиональной деятельности                                                                                                                                                                       | осуществления профессиональной деятельности.<br>ОПК-3.3. Использует компьютерную технику; базовые технологии преобразования информации: текстовые, табличные редакторы; технику работы в сети Интернет для профессиональной деятельности в рамках изучаемой дисциплины.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Медицинские технологии, лекарственные препараты | ОПК-4. Способен применять медицинские технологии, медицинские изделия, лекарственные препараты, дезинфекционные средства и их комбинации при решении профессиональных задач                                       | ОПК-4.1. Проводит антропометрические исследования пациента<br>ОПК-4.2. Проводит оценку жизненных показателей пациента (термометрия, определение артериального давления с помощью тонометра по методу Короткова, определение сатурации кислорода с помощью пульсоксиметра, измерение пиковой скорости выдоха с помощью пикфлоуметра, регистрация ЭКГ)<br>ОПК-4.3. Применяет медицинские изделия, лекарственные препараты, предусмотренные порядком оказания медицинской помощи, дезинфекционные средства и их комбинации с учетом требований инфекционной безопасности при решении профессиональных задач<br>ОПК-4.4. Демонстрирует навыки использования специализированного оборудования и медицинских изделий для осуществления профессиональной деятельности                                                       |
| Оценка состояния здоровья                       | ОПК-5. Способен оценивать морфофункциональные, физиологические и патологические состояния и процессы в организме человека на индивидуальном, групповом и популяционном уровнях для решения профессиональных задач | ОПК-5.1. Анализирует строение, топографию тканей, органов и систем организма во взаимодействии с их функцией в норме и патологии, особенности организменного и популяционного уровней организации жизни; анатомо-физиологические, возрастно-половые и индивидуальные особенности строения и развития здорового и больного организма<br>ОПК-5.2. Оценивает морфофункциональные, физиологические и патологические состояния и процессы по результатам сестринского субъективного обследования пациента<br>ОПК-5.3. Оценивает морфофункциональные и физиологические показатели лабораторного и инструментального обследования пациента<br>ОПК-5.4. Выявляет морфофункциональные, физиологические состояния и патологические процессы в организме пациента при заболеваниях на индивидуальном, групповом и популяционном |

|                               |                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                               | <p>ОПК-6. Способен проводить анализ медико-статистической информации и интерпретировать результаты состояния здоровья пациента (населения)</p> <p>ОПК-7. Способен участвовать в разработке и реализации реабилитационных программ</p> | <p>уровнях для решения профессиональных задач.</p> <p>ОПК-5.5. Учитывает морфофункциональные особенности, физиологические состояния и патологические процессы в организме человека при выявлении проблем пациента и определении плана ухода.</p> <p>ОПК-6.1. Способен проводить патофизиологический анализ клинко-лабораторных, экспериментальных, других данных и формулировать на их основе заключение о наиболее вероятных причинах и механизмах развития патологических процессов, принципах и методах лечения и профилактики</p> <p>ОПК-6.2. Применяет знания причин, условий и проявления типовых форм патологии для интерпретации результатов наиболее распространенных методов диагностики, профилактики и лечения</p> <p>ОПК-6.3. Знает нормативные требования к ведению медицинской документации, статистические показатели, характеризующие работу отдельных подразделений, медицинской организации по основным направлениям работы</p> <p>ОПК-6.4. Умеет производить расчет относительных величин (заболеваемость населения, смертность, выполнение объемов работы по диспансеризации больных, по иммунопрофилактике, охране материнства и детства)</p> <p>ОПК-7.1. Знает организационно-методические основы медицинской реабилитации при различных патологических состояниях</p> <p>ОПК-7.2. Способен оценить функциональные резервы организма человека и реабилитационный потенциал пациентов</p> <p>ОПК-7.3. Участвует в разработке и реализации реабилитационных программ в физической реабилитации пациентов с различной патологией.</p> <p>ОПК-7.4. Проводит оценку клинического состояния пациента в качестве контроля и эффективности проведения реабилитационных мероприятий.</p> |
| Профилактическая деятельность | ОПК-8. Способен определять приоритетные проблемы и риски здоровью пациента (населения), разрабатывать и проводить                                                                                                                     | ОПК-8.1. Способен выявлять факторы риска развития инфекционных и неинфекционных заболеваний по данным сестринского обследования, осуществлять профилактику заболеваний пациентов разного возраста                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                    | <p>профилактические мероприятия с целью повышения уровня здоровья и предотвращения заболеваний пациента (населения)</p> <p>ОПК-9. Способен распространять знания о здоровом образе жизни, направленные на повышение санитарной культуры и профилактику заболеваний пациентов (населения)</p> | <p>ОПК-8.2. Формулирует приоритетные проблемы и риски здоровью пациента и составляет индивидуальный план профилактических мероприятий</p> <p>ОПК-8.3. Обеспечивать инфекционную безопасность пациента, его семьи и персонала при выполнении сестринских манипуляций</p> <p>ОПК-8.4. Организует и проводит профилактические и противоэпидемические мероприятия в соответствии с нормативными документами</p> <p>ОПК-8.5. Использует современные методы обучения пациента, семьи мерам профилактики, приемам самогигиены и самопомощи.</p> <p>ОПК-8.6. Анализирует влияние образа жизни на состояние здоровья человека. Осуществляет контроль эффективности мероприятий по повышению уровня здоровья и предотвращения заболеваний пациента (населения)</p> <p>ОПК-9.1. Способен организовывать и участвовать в проведении профилактических медицинских осмотров, диспансеризации, осуществлении диспансерного наблюдения</p> <p>ОПК-9.2. Проводит консультирование пациентов и членов их семей по вопросам профилактики заболеваний, их обострений и осложнений, организации рационального питания, обеспечения безопасной среды, физической нагрузки</p> <p>ОПК-9.3. Выбирает и применяет рациональные способы сохранения и укрепления физического и психического здоровья, формирует мотивированное отношение к сохранению и укреплению здоровья</p> <p>ОПК-9.4. Демонстрирует навыки консультирования пациента и семьи по вопросам сохранения и укрепления здоровья в разные возрастные периоды и методологию проведения общеоздоровительных мероприятий</p> |
| <p>Организационно-управленческ</p> | <p>ОПК-10. Способен применять организационно-</p>                                                                                                                                                                                                                                            | <p>ОПК-10.1. Использует нормативно-правовую документацию в системе менеджмента качества</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ая деятельность</p>      | <p>управленческую и нормативную документацию в своей деятельности, реализовывать принципы системы менеджмента качества в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-11. Способен проектировать организационные структуры, планировать и осуществлять мероприятия по управлению персоналом, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p> | <p>ОПК-10.2. Владеет и реализовывает принципы системы менеджмента качества и маркетинга в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-10.3. Организует профессиональную деятельность в соответствии с требованиями менеджмента качества</p> <p>ОПК-10.4. Применяет организационно-управленческую и нормативную документацию в своей деятельности</p> <p>ОПК-10.5. Демонстрирует навыки использования нормативной документации в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-10.6. Способен применять современные технологии управления качеством сестринской помощи</p> <p>ОПК-10.7. Анализирует взаимосвязь эффективности и качества сестринской помощи</p> <p>ОПК-11.1. Разрабатывает объективные критерии оценки качества результатов профессиональной деятельности сестринского персонала медицинской организации</p> <p>ОПК-11.2. Оценивает потенциальные возможности развития и определяет потребности в изменениях сестринской службы медицинской организации или ее структурного подразделения</p> <p>ОПК-11.3. Использует современные технологии управления конфликтами и стрессами для решения проблем, возникающих в процессе управления коллективом</p> <p>ОПК-11.4. Применяет основные положения современных теорий и концептуальных моделей сестринского дела для организации работы с пациентом, его родственниками, группой лиц, коллективом</p> |
| <p>Научная деятельность</p> | <p>ОПК-12. Способен применять современные методики сбора и обработки информации, необходимой для проведения научного исследования</p>                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>ОПК-12.1. Способность производить поиск и анализ информации в области сестринских исследований и выбранной темы исследования</p> <p>ОПК-12.2. Готовность использовать методологию научного познания в профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-12.3. Способность формулировать</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|                                     |                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                     |                                                                                                                                         | <p>гипотезу, формулировать и обосновывать цель и главную задачу исследования, составлять план проведения научного исследования по выбранной проблеме</p> <p>ОПК-12.4. Выбирать или разрабатывать с помощью руководителя авторскую методику проведения научного исследования (теоретического, опытно- экспериментального)</p> <p>ОПК-12.5. Уметь проводить качественное и количественное исследование, собирать, группировать, статистически обрабатывать и анализировать собранный фактический материал</p> <p>ОПК-12.6. Оформлять полученный научный результат в соответствии с установленными требованиями, владеет навыком публичных выступлений, презентаций, деловой переписки, применяет результаты проведенного исследования в практической деятельности</p>                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <p>Профессиональное образование</p> | <p>ОПК-13. Способен разрабатывать методические и обучающие материалы для подготовки и профессионального развития сестринских кадров</p> | <p>ОПК-13.1. Знает психолого-педагогические основы работы с обучающимися. Владеет психолого-педагогическими и методическими основами преподавания дисциплин</p> <p>ОПК-13.2. Использует установленные правила и процедуры профессиональных коммуникаций медицинской сестры - организатора по вопросам развития сестринских служб</p> <p>ОПК-13.3. Выполняет требования к организационно-методическому и организационно-педагогическому обеспечению основных и дополнительных образовательных программ, программ общего и среднего профессионального образования</p> <p>ОПК-13.4. Реализует содержание образовательных программ пропаганды и популяризации медицинских знаний, профилактики и диагностики стрессовых ситуаций с использованием принципов, методов, форм проведения лекционных и практических занятий, решения проблемных ситуаций</p> <p>ОПК-13.5. Владеет методикой поиска и анализа информации в области сестринских исследований, доказательной медицины, современных высоких технологий сестринского ухода</p> |

### **2.3. Профессиональные компетенции (ПК) (в т.ч. их соответствие трудовым функциям).**

**Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):**

#### ***лечебно-диагностическая деятельность***

- готовность к обеспечению квалифицированного ухода за пациентом (ПК-1);
- способность и готовность к выполнению сестринских манипуляций при проведении диагностических процедур (ПК-2);
- способность и готовность к выполнению сестринских манипуляций при проведении лечебных процедур (ПК-3);
- готовность к оказанию доврачебной медицинской помощи при состояниях, требующих срочного медицинского вмешательства (ПК-4);
- готовность к оказанию доврачебной медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях (ПК-5);

#### **реабилитационная деятельность:**

- способность и готовность к осуществлению сестринского ухода и других сестринских манипуляций, предусмотренных при проведении медицинской реабилитации и санаторно-курортного лечения (ПК-6);
- способность и готовность к участию в разработке и реализации специализированных реабилитационных программ (ПК-7);

#### **медико-профилактическая деятельность:**

- способность и готовность к проведению профилактических и противоэпидемических мероприятий (ПК-8);
- способность и готовность к участию в проведении профилактических медицинских осмотров, диспансеризации, диспансерного наблюдения (ПК-9);
- готовность к обеспечению санитарно-эпидемиологических требований, установленных для медицинских организаций (ПК-10);
- способность и готовность к консультированию пациентов и членов их семей по вопросам профилактики заболеваний и их обострений и осложнений, травматизма, организации рационального питания, обеспечения безопасной среды, физической нагрузки (ПК-11);
- готовность к обучению пациентов и их родственников основным гигиеническим мероприятиям оздоровительного характера, навыкам самоконтроля основных физиологических показателей, способствующим сохранению и укреплению здоровья, профилактике заболеваний (ПК-12);

#### **организационно-управленческая деятельность:**

- готовность к организации деятельности сестринского персонала, разработке управленческих решений по повышению эффективности деятельности сестринской службы медицинской организации или ее структурного подразделения (ПК-13), ТФ А/01.5;
- способность и готовность к организации мероприятий по оценке деятельности сестринского персонала и его профессиональному развитию (ПК-14); ТФ: С/01.6, D/01.6, D/02.6.
- готовность к участию в сборе и обработке медико-статистических данных (ПК-15);

#### **педагогическая деятельность:**

- способность осуществлять педагогическую деятельность в системе подготовки и профессионального развития сестринских кадров (ПК-16);
- способность овладевать необходимым комплексом общепедагогических, психолого-педагогических знаний, представлений в области клинической сестринской практики (ПК-17);
- способность планировать учебный процесс, вести методическую работу, разрабатывать методические материалы, формировать условия для профессионального развития сестринских кадров (ПК-18);

#### **научно-исследовательская деятельность:**

- способность к анализу работы, оценке потенциальных возможностей развития и



определению потребности в изменениях сестринской службы медицинской организации или ее структурного подразделения, готовностью к составлению программ нововведений и разработке плана мероприятий по их реализации (ПК-19);

- готовность к оперативному поиску, анализу и публичному представлению результатов исследований в области сестринского дела и общественного здоровья (ПК-20);

- готовность к участию во внедрении новых методов и методик в области своей профессиональной деятельности (ПК-21).

| <b>Профессиональные компетенции</b>  |                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Трудовые функции</b> |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| лечебно-диагностическая деятельность | ПК-1. готовность к обеспечению квалифицированного ухода за пациентом                                        | <p>ПК-1.1. Анализирует методы асептики и антисептики, классифицирует виды санитарной обработки пациентов, типы лихорадок, особенности наблюдения и ухода за больными с заболеваниями различных систем организма</p> <p>ПК-1.2. Анализирует современные сестринские технологии ухода за пациентом, применяет их на практике и оценивает эффективность осуществления сестринского ухода при работе с разными группами пациентов</p> <p>ПК-1.3. Владеет методологией сестринского ухода при работе с пациентом и анализирует эффективность методологии сестринского ухода при работе с разными группами пациентов.</p> <p>ПК-1.4. Оценивает виды, правила, качество и эффективность ухода за больными пожилого и старческого возраста с различными заболеваниями</p> <p>ПК-1.5. Самостоятельно осуществляет наблюдение и мониторинг витальных функций пациентов, демонстрирует навыки организации и осуществления ухода за пациентами разного возраста с различными заболеваниями</p> <p>ПК-1.6. Демонстрирует навыки подсчета числа дыханий, пульса, измерения АД, температуры тела, суточного диуреза, антропометрии и их регистрации.</p> |                         |
|                                      | ПК-2. способность и готовность к выполнению сестринских манипуляций при проведении диагностических процедур | <p>ПК-2.1. Подготавливает пациента к диагностическим процедурам</p> <p>ПК-2.2. Демонстрирует навыки сбора биологического материала для лабораторных исследований</p> <p>ПК-2.3. Демонстрирует выполнение сестринских диагностических манипуляций</p> <p>ПК-2.4. Демонстрирует выполнение основных манипуляций медицинской сестры, методику проведения субъективного и</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                         |

|  |                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |                                                                                                                         | объективного обследования пациента.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |
|  | ПК-3 способность и готовность к выполнению сестринских манипуляций при проведении лечебных процедур                     | <p>ПК-3.1. Демонстрирует выполнение сестринских лечебных манипуляций при оказании помощи больным разного возраста и профиля</p> <p>ПК -3.2. Демонстрирует выполнение манипуляций по введению лекарственных препаратов различными способами</p> <p>ПК-3.3. Оценивает действие нежелательных побочных эффектов лекарственных средств</p> <p>ПК-3.4. Разрабатывает план сестринских вмешательств и реализует его, оценивает эффективность лечебно-диагностических мероприятий.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
|  | ПК-4 готовность к оказанию доврачебной медицинской помощи при состояниях, требующих срочного медицинского вмешательства | <p>ПК-4.1. Оценивает состояние пациента и выявляет клинические признаки, требующие оказания медицинской помощи в неотложной форме</p> <p>ПК-4.2. Распознает состояния, возникающие при внезапных острых заболеваниях, обострении хронических заболеваний без явных признаков угрозы жизни пациента и требующих оказания медицинской помощи в неотложной форме</p> <p>ПК-4.3. Оказывает медицинскую помощь в экстренной форме при клинической смерти (остановка кровообращения и дыхания), коме, шоке, острой кровопотере и др. Выполняет мероприятия базовой сердечно-легочной реанимации на догоспитальном этапе</p> <p>ПК-4.4. Выполняет диагностические и лечебные мероприятия (по назначению врача) по оказанию медицинской помощи в неотложной форме при состояниях, угрожающих жизни (измерение АД, запись ЭКГ, проведение пульсоксиметрии, определение сахара крови и мочи с помощью индикаторных полосок, определение группы крови и резус-фактора и пробы на индивидуальную совместимость крови донора и больного и др.)</p> <p>ПК-4.5. Оказывает медицинскую помощь в неотложной форме пациентам при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний (гипертонический криз, инсульт, инфаркт миокарда, приступ стенокардии, сердечная астма, приступ бронхиальной астмы и др.)</p> |  |
|  | ПК-5 готовность к оказанию доврачебной медицинской помощи                                                               | ПК-5.1. Участвует в организации и оказании первичной медико-санитарной помощи пораженным в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |

|                                       |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                       | при чрезвычайных ситуациях                                                                                                                                                                       | <p>ПК-5.2. Участвует в оценке обстановки и определяет объем медицинской помощи пораженным в условиях чрезвычайных ситуаций</p> <p>ПК-5.3. Участвует в организации медицинской сортировки при массовом поступлении пораженных из очага чрезвычайных ситуаций</p> <p>ПК-5.4. Участвует в организации медицинской эвакуации пораженных из очага чрезвычайных ситуаций</p> <p>ПК-5.5. Заполняет и оформляет первичную медицинскую документацию на пораженных из очагов чрезвычайных ситуаций</p>                                                                                                                                                |  |
| реабилитационная деятельность:        | <p>ПК-6 способность и готовность к осуществлению сестринского ухода и других сестринских манипуляций, предусмотренных при проведении медицинской реабилитации и санаторно-курортного лечения</p> | <p>ПК-6.1. Участвует в организации реабилитационных мероприятий у пациентов</p> <p>ПК-6.2. Осуществляет сестринский уход и другие сестринские манипуляции, предусмотренные при использовании природных лечебных физических факторов, средств, форм и методов лечебной физкультуры, немедикаментозной терапии и других методов у пациентов, нуждающихся в медицинской реабилитации и санаторно-курортном лечении.</p> <p>ПК-6.3. Участвует в проведении контроля эффективности назначенных природных лечебных физических факторов, средств, форм и методов лечебной физкультуры, немедикаментозной терапии и других методов у пациентов.</p> |  |
|                                       | <p>ПК-7 способность и готовность к участию в разработке и реализации специализированных реабилитационных программ</p>                                                                            | <p>ПК-7.1. Участвует в разработке и реализации специализированных реабилитационных программ</p> <p>ПК-7.2. Участвует в заполнении соответствующей документации у пациентов, нуждающихся в медицинской реабилитации и санаторно-курортном лечении (санаторно-курортная карта, справка для получения путевки, медицинская карта амбулаторного пациента, индивидуальная программа реабилитации)</p>                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| медико-профилактическая деятельность: | <p>ПК-8 способность и готовность к проведению профилактических и противоэпидемических мероприятий</p>                                                                                            | <p>ПК-8.1. Участвует в определении медицинских показаний к введению ограничительных мероприятий (карантина) и показания для направления к врачу-специалисту</p> <p>ПК-8.2. Участвует в проведении санитарно-противоэпидемических мероприятий в случае возникновения очага инфекции</p> <p>ПК-8.3. Участвует в организации защиты населения в очагах особо опасных инфекций, при ухудшении радиационной обстановки, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных</p>                                                                                                                                                                              |  |

|  |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |                                                                                                                                                         | <p>ситуациях</p> <p>ПК-8.4. Участвует в организации и проведении профилактических мероприятий при возникновении очагов особо опасных инфекций, при возникновении эпидемий.</p> <p>ПК-8.5. Ведет отчетно-учетную медицинскую документацию (журнал учета противоэпидемических мероприятий, журнал оповещения Роспотребнадзора о распространении инфекции, карантинных мероприятиях, журнал проведения обследования подкарантинного объекта, санитарный журнал учета дез. средств)</p>                                                                                                                                                              |  |
|  | <p>ПК-9 способность и готовность к участию в проведении профилактических медицинских осмотров, диспансеризации, диспансерного наблюдения</p>            | <p>ПК-9.1. Участвует в организации и проведении диспансеризации населения с целью раннего выявления хронических неинфекционных заболеваний и основных факторов риска их развития в соответствии с действующими нормативными правовыми актами и иными документами</p> <p>ПК-9.2. Контролирует эффективность проведенных диспансерных мероприятий</p> <p>ПК-9.3. Участвует в организации и проведении медицинских осмотров с учетом возраста, состояния здоровья, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами и иными документами.</p> <p>ПК-9.4. Контролирует эффективность проведенных профилактических медицинских осмотров</p> |  |
|  | <p>ПК-10 готовность к обеспечению санитарно-эпидемиологических требований, установленных для медицинских организаций</p>                                | <p>ПК-10.1. Проводит мероприятия по обеспечению санитарно-эпидемиологических требований, установленных для медицинских организаций</p> <p>ПК-10.2. Участвует в проведении санитарно-противоэпидемических мероприятий в медицинских организациях с целью профилактики ВБИ</p> <p>ПК-10.3. Участвует в организации проведения обучения медицинского персонала по вопросам обеспечения санитарно-эпидемиологических требований для медицинских организаций</p>                                                                                                                                                                                      |  |
|  | <p>ПК-11 способность и готовность к консультированию пациентов и членов их семей по вопросам профилактики заболеваний и их обострений и осложнений,</p> | <p>ПК-11.1. Проводит мероприятия по профилактике заболеваний и их обострений и осложнений, травматизма, организации рационального питания, обеспечения безопасной среды, физической нагрузки профилактике и формированию ЗОЖ и санитарно-гигиеническому просвещению населения</p> <p>ПК-11.2. Информировывает население о факторах риска заболеваний, первичной, вторичной и</p>                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |

|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                       |
|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
|                                                   | <p>травматизма, организации рационального питания, обеспечения безопасной среды, физической нагрузки</p>                                                                                                                                                             | <p>третичной профилактики путем применения СМИ, баннеров, санбюллетеней, памяток и др.<br/> ПК-11.3. Участвует в организации образовательных программ (школы здоровья) для пациентов и родственников<br/> ПК-11.4. формирует мотивированное отношением каждого человека к сохранению и укреплению своего здоровья и здоровья окружающих<br/> ПК-11.5. Контролирует эффективность мероприятий по профилактике заболеваний и их обострений и осложнений, травматизма, организации рационального питания, обеспечения безопасной среды, физической нагрузки, формированию ЗОЖ и санитарно-гигиеническому просвещению населения</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                       |
|                                                   | <p>ПК-12 готовность к обучению пациентов и их родственников основным гигиеническим мероприятиям оздоровительного характера, навыкам самоконтроля основных физиологических показателей, способствующим сохранению и укреплению здоровья, профилактике заболеваний</p> | <p>ПК-12.1. Осуществляет комплекс мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья и включающих в себя формирование здорового образа жизни<br/> ПК-12.2. Выполняет (по назначению врача) профилактические мероприятия пациентам с учетом факторов риска для предупреждения и раннего выявления заболеваний, в том числе социально значимых заболеваний<br/> ПК-12.3. Выявляет причины и условия возникновения и развития заболеваний, оценивает вероятность неблагоприятного действия на организм естественно-природных, социальных и антропогенных факторов окружающей среды в конкретных условиях жизнедеятельности человека; обосновывает необходимость проведения адекватных лечебно-профилактических мероприятий.<br/> ПК-12.4. Оценивает влияние физической активности и других составляющих ЗОЖ на состояние соматического здоровья, физическое развитие и функциональное состояние различных систем организма у пациентов.</p> |                                                                       |
| <p>организационно-управленческая деятельность</p> | <p>ПК-13 готовность к организации деятельности сестринского персонала, разработке управленческих решений по повышению эффективности деятельности сестринской службы ме-</p>                                                                                          | <p>ПК 13 .1. Классифицирует формы и методы управления конфликтами<br/> ПК 13.2. Раскрывает алгоритм проведения анализа работы организации; последовательность разработки плана мероприятий по реализации потенциальных возможностей развития в области управления маркетингом<br/> ПК 13.3. Выбирает и применяет методы анализа работы в зависимости от условий в</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>A/01.6<br/> Ведение документации по учету и движению персонала</p> |

|  |                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                 |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>дицинской организации или ее структурного подразделения</p>                                                                                 | <p>медицинской организации.<br/>         ПК 13.4. Оценивает и анализирует потенциальные возможности развития на основе проведенного анализа<br/>         ПК 13.5. Анализирует особенности ресурсного обеспечения медицинских организаций и их структурных подразделений<br/>         ПК 13.6. Реализовывает эффективную систему управления конфликтами (стрессами) и определяет эффективность основных технологий управления конфликтами<br/>         ПК 13.7. Характеризует специфические критерии эффективности в здравоохранении и методы управления эффективностью.<br/>         ПК 13.8. Демонстрирует навыки принятия решений в маркетинговой деятельности</p> |                                                                                                                                                                                                                                 |
|  | <p>ПК-14 способность и готовность к организации мероприятий по оценке деятельности сестринского персонала и его профессиональному развитию</p> | <p>ПК-14.1. организует мероприятий по оценке деятельности сестринского персонала<br/>         ПК-14.2. организует обучение, адаптацию и стажировку персонала<br/>         ПК-14.3. организует и проводит мероприятия по развитию персонала</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>С/01.6 организация и проведение оценки персонала<br/>         D/01.6 Организация и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала<br/>         D/02.6 Организация обучения персонала</p> |
|  | <p>ПК-15 готовность к участию в сборе и обработке медико-статистических данных</p>                                                             | <p>ПК- 15.1. Применяет методы социально-гигиенические и медико-статистические исследования для расчета и анализа показателей состояния здоровья населения и факторов риска.<br/>         ПК- 15.2. Анализирует данные официальной статистической отчетности, включая формы федерального и отраслевого статистического наблюдения<br/>         ПК- 15.3. Проводит статистическую обработку полученной информации с применением пакетов прикладных программ</p>                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                 |

|                             |                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                             |                                                                                                                                                                           | <p>ПК-15.4. Ведет учетно-отчетную документацию (отчет и план проделанной работы, показатели заболеваемости, инвалидности, эффективности оказанной медицинской помощи)</p> <p>ПК-15.5. Проводит анализ показателей заболеваемости, инвалидности и смертности для характеристики здоровья населения</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| педагогическая деятельность | <p>ПК-16 способность осуществлять педагогическую деятельность в системе подготовки и профессионального развития сестринских кадров</p>                                    | <p>ПК 16.1. Анализирует структуру организации педагогического процесса, эффективные принципы, методы и формы проведения занятий</p> <p>ПК 16.2. Владеет методами и приемами организации и проведения занятий и уроков</p> <p>ПК 16.3. Знает основные категории и задачи педагогики, значение и виды педагогической деятельности, ценность и приоритеты образования в современных условиях</p> <p>ПК 16.4. Планирует позитивные изменения в процессе управления качеством обучения</p> <p>ПК 16.5. Умеет использовать методологию и методические приемы педагогических и социально-экономических исследований в области образования.</p> <p>ПК 16.6. Демонстрирует навыки проектирования учебно-воспитательного процесса с использованием современных технологий, соответствующих общим и специфическим закономерностям и особенностям возрастного развития</p> |  |
|                             | <p>ПК- 17 способность овладевать необходимым комплексом общепедагогических, психолого-педагогических знаний, представлений в области клинической сестринской практики</p> | <p>ПК 17.1. Оценивает основные стратегии межличностного взаимодействия, виды социальных взаимодействий и механизмы взаимопонимания в общении; возможность отстаивать свою позицию, убеждать; правильность владения языком, грамотность использования профессиональной лексики</p> <p>ПК 17.2. Анализирует взаимосвязь общения и деятельности, цели, функции, виды и уровни общения, ситуации общения</p> <p>ПК 17.3. Понимает источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов</p> <p>ПК 17.4. Анализирует основные механизмы воздействия на партнера по общению, техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения</p> <p>ПК 17.5. Организует учебный процесс в соответствии с современными технологиями: работа в парах и малых группах,</p>                                                                                     |  |

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | кейс метод, деловая игра, разрешение проблемных ситуаций<br>ПК 17.6. Владеет навыками педагогического общения, такта, учета особенностей личности в клинической практике                                                                                                                                                                                                    |  |
|                                       | ПК-18 способность планировать учебный процесс, вести методическую работу, разрабатывать методические материалы, формировать условия для профессионального развития сестринских кадров                                                                                                               | ПК-18.1. Планирует учебный процесс.<br>ПК-18.2. Ведет методическую работу, разрабатывает методические материалы.<br>ПК-18.3 формирует условия для профессионального развития сестринских кадров                                                                                                                                                                             |  |
| научно-исследовательская деятельность | ПК-19 способность к анализу работы, оценке потенциальных возможностей развития и определению потребности в изменениях сестринской службы медицинской организации или ее структурного подразделения, готовностью к составлению программ нововведений и разработке плана мероприятий по их реализации | ПК-19.1. Анализирует работу, оценивает потенциальные возможности развития и определения потребности в изменениях сестринской службы медицинской организации или ее структурного подразделения,<br>ПК-19.2. Составляет программу нововведений и разработку плана мероприятий по их реализации в сестринской службе медицинской организации или ее структурного подразделения |  |
|                                       | ПК-20 готовность к оперативному поиску, анализу, проведению исследовательской работы и публичному представлению результатов исследований в области сестринского дела и общественного здоровья                                                                                                       | ПК-20.1. Владеет основными методиками сбора и обработки информации необходимой для проведения научного исследования<br>ПК-20.2. Способен применять современные методы сбора и обработки информации для проведения научного исследования<br>ПК-20.3. Способен к публичному представлению результатов исследований в области сестринского дела и общественного здоровья       |  |
|                                       | ПК-21 готовность к участию во внедрении новых методов и методик в области своей профессиональной деятельности                                                                                                                                                                                       | ПК-21.1. Разрабатывает новые методы и методики в области своей профессиональной деятельности<br>ПК-21.2. Участвует во внедрении новых методов и методик в области своей профессиональной деятельности                                                                                                                                                                       |  |









|               |                                                                          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---------------|--------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 02            | (адаптационная дисциплина)                                               |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Б1.В.ДВ.02.03 | Правовые основы охраны здоровья                                          | + | + |   |   |   |   |   |   |   |   | + |
| <b>Блок 2</b> | <b>Практика</b>                                                          | + |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Б2.О          | <b>Обязательная часть</b>                                                | + |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Б2.О.01(У)    | Ознакомительная практика                                                 | + |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Б2.О.02(У)    | Сестринский уход                                                         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Б2.В.03(П)    | Клиническая практика: уход за больными                                   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Б2.В.04(П)    | Клиническая практика: медицинская дошкольных учреждений                  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Б2.О.05(П)    | Педагогическая практика                                                  | + |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Б2.О.06(П)    | Клиническая практика медицинская реабилитационная                        | + |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Б2.О.07(П)    | Клиническая практика: медсестра школьного учреждения                     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Б2.О.08(П)    | Организационно-управленческая практика                                   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Б2.О.09(Н)    | Научно-исследовательская работа                                          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Б2.В          | <b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений:</b>         |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Б2.В.01(У)    | Манипуляционная практика                                                 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| <b>Блок 3</b> | <b>Государственная итоговая аттестация</b>                               | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Б3.01         | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена                     | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Б3.02         | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| <b>ФТД</b>    | <b>Факультативы</b>                                                      |   |   |   |   | + |   |   |   |   |   |   |











|        |                                                                                                           |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| БЗ.01  | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена                                                      | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| БЗ.02  | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы                                  | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| ФТД    | <b>Факультативы</b>                                                                                       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| ФТД.01 | Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

| Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом | Профессиональные компетенции                                       |                                                                                                       |                                                                                                  |                                                                                                                    |                                                                                 |                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                  | ПК-1                                                               | ПК-2                                                                                                  | ПК-3                                                                                             | ПК-4                                                                                                               | ПК-5                                                                            | ПК-6                                                                                                                                                                         | ПК-7                                                                                                                                                                         | ПК-8                                                                                                                                                                         | ПК-9                                                                                                                                                                         | ПК-10                                                                                                                                                                        | ПК-11                                                                                                                                                                        | ПК-12                                                                                                                                                                        | ПК-13                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                  | готовность к обеспечению квалификации рованного ухода за пациентом | способность и готовность к выполнению сестринских манипуляций при проведении диагностических процедур | способность и готовность к выполнению сестринских манипуляций при проведении и лечебных процедур | готовность к оказанию доврачебной медицинской помощи при состояниях, требующих срочного медицинского вмешательства | готовность к оказанию доврачебной медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях | способность и готовность к осуществлению сестринского ухода и других сестринских манипуляций, предусмотренных при проведении медицинской реабилитации и санаторно-курортного | способность и готовность к осуществлению сестринского ухода и других сестринских манипуляций, предусмотренных при проведении медицинской реабилитации и санаторно-курортного | способность и готовность к осуществлению сестринского ухода и других сестринских манипуляций, предусмотренных при проведении медицинской реабилитации и санаторно-курортного | способность и готовность к осуществлению сестринского ухода и других сестринских манипуляций, предусмотренных при проведении медицинской реабилитации и санаторно-курортного | способность и готовность к осуществлению сестринского ухода и других сестринских манипуляций, предусмотренных при проведении медицинской реабилитации и санаторно-курортного | способность и готовность к осуществлению сестринского ухода и других сестринских манипуляций, предусмотренных при проведении медицинской реабилитации и санаторно-курортного | способность и готовность к осуществлению сестринского ухода и других сестринских манипуляций, предусмотренных при проведении медицинской реабилитации и санаторно-курортного | готовность к обучению пациентов и их родственников основным гигиеническим мероприятиям оздоровительного характера, навыкам самоконтроля основных физиологических показателей, способствующих сохранению и укреплению здоровья, профилактике | готовность к организации деятельности сестринского персонала, разработке управленческих решений по повышению эффективности деятельности сестринской службы медицинской организации или ее структурного подразделения |



|         |                                                            |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |  |  |   |
|---------|------------------------------------------------------------|---|---|---|---|--|---|---|---|---|---|--|--|---|
| Б1.О.18 | Основы сестринского дела                                   |   |   | + |   |  |   |   |   |   |   |  |  |   |
| Б1.О.19 | Сестринское дело в терапии                                 |   |   |   | + |  |   |   |   |   |   |  |  |   |
| Б1.О.20 | Сестринское дело в хирургии, травматологии, реаниматологии | + | + | + | + |  |   |   |   |   |   |  |  |   |
| Б1.О.21 | Сестринское дело в педиатрии                               | + |   |   |   |  |   |   |   |   |   |  |  |   |
| Б1.О.22 | Сестринское дело в акушерстве и гинекологии                |   | + | + |   |  |   |   |   | + |   |  |  |   |
| Б1.О.23 | Сестринское дело в семейной медицине                       |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |  |  |   |
| Б1.О.24 | Сестринское дело в гериатрии                               | + |   |   |   |  |   |   |   |   |   |  |  |   |
| Б1.О.25 | Сестринское дело в психиатрии                              | + |   |   |   |  |   |   |   |   |   |  |  |   |
| Б1.О.26 | Сестринское дело при инфекционных болезнях                 | + |   |   | + |  |   |   | + |   | + |  |  |   |
| Б1.О.27 | Общественное здоровье и здравоохранение                    |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |  |  | + |
| Б1.О.28 | Методика научных исследований                              |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |  |  |   |
| Б1.О.29 | Экономика здравоохранения                                  |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |  |  | + |
| Б1.О.30 | Педагогика с методикой преподавания                        |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |  |  |   |
| Б1.О.31 | Медицинская биоэтика                                       |   |   |   |   |  |   |   |   |   |   |  |  |   |
| Б1.О.32 | Безопасность жизнедеятельности                             |   |   |   |   |  | + |   |   |   |   |  |  |   |
| Б1.О.33 | Медицинская                                                |   |   |   |   |  |   | + | + |   |   |  |  |   |









|         |                                                            |  |   |  |  |  |  |   |  |
|---------|------------------------------------------------------------|--|---|--|--|--|--|---|--|
|         | всеобщая история)                                          |  |   |  |  |  |  |   |  |
| Б1.О.03 | Психология                                                 |  |   |  |  |  |  |   |  |
| Б1.О.04 | Иностранный язык                                           |  |   |  |  |  |  |   |  |
| Б1.О.05 | Биология                                                   |  |   |  |  |  |  |   |  |
| Б1.О.06 | Физика, математика                                         |  |   |  |  |  |  |   |  |
| Б1.О.07 | Общая химия                                                |  |   |  |  |  |  |   |  |
| Б1.О.08 | Информационные технологии в медицине                       |  |   |  |  |  |  |   |  |
| Б1.О.09 | Анатомия человека                                          |  |   |  |  |  |  |   |  |
| Б1.О.10 | Нормальная физиология                                      |  |   |  |  |  |  |   |  |
| Б1.О.11 | Патология                                                  |  |   |  |  |  |  |   |  |
| Б1.О.12 | Микробиология, вирусология                                 |  |   |  |  |  |  |   |  |
| Б1.О.13 | Фармакология, клиническая фармакология                     |  |   |  |  |  |  |   |  |
| Б1.О.14 | Общая гигиена                                              |  |   |  |  |  |  |   |  |
| Б1.О.15 | Гигиена детей и подростков                                 |  |   |  |  |  |  |   |  |
| Б1.О.16 | Эпидемиология                                              |  |   |  |  |  |  |   |  |
| Б1.О.17 | Пропедевтика внутренних болезней                           |  |   |  |  |  |  |   |  |
| Б1.О.18 | Основы сестринского дела                                   |  |   |  |  |  |  |   |  |
| Б1.О.19 | Сестринское дело в терапии                                 |  |   |  |  |  |  |   |  |
| Б1.О.20 | Сестринское дело в хирургии, травматологии, реаниматологии |  |   |  |  |  |  |   |  |
| Б1.О.21 | Сестринское дело в педиатрии                               |  |   |  |  |  |  |   |  |
| Б1.О.22 | Сестринское дело в акушерстве и гинекологии                |  |   |  |  |  |  |   |  |
| Б1.О.23 | Сестринское дело в семейной медицине                       |  |   |  |  |  |  |   |  |
| Б1.О.24 | Сестринское дело в гериатрии                               |  |   |  |  |  |  |   |  |
| Б1.О.25 | Сестринское дело в психиатрии                              |  |   |  |  |  |  |   |  |
| Б1.О.26 | Сестринское дело при инфекционных болезнях                 |  |   |  |  |  |  |   |  |
| Б1.О.27 | Общественное здоровье и                                    |  | + |  |  |  |  | + |  |



|         |                                                                  |   |  |   |   |   |  |   |   |
|---------|------------------------------------------------------------------|---|--|---|---|---|--|---|---|
|         | здравоохранение                                                  |   |  |   |   |   |  |   |   |
| Б1.О.28 | Методика научных исследований                                    |   |  |   |   |   |  | + | + |
| Б1.О.29 | Экономика здравоохранения                                        |   |  |   |   |   |  |   |   |
| Б1.О.30 | Педагогика с методикой преподавания                              |   |  | + | + | + |  |   |   |
| Б1.О.31 | Медицинская биоэтика                                             |   |  |   |   |   |  |   |   |
| Б1.О.32 | Безопасность жизнедеятельности                                   |   |  |   |   |   |  |   |   |
| Б1.О.33 | Медицинская реабилитация                                         |   |  |   |   |   |  |   |   |
| Б1.О.34 | Основы военной подготовки                                        |   |  |   |   |   |  |   |   |
| Б1.О.35 | Медицинское и фармацевтическое товароведение                     | + |  |   |   |   |  |   |   |
| Б1.О.36 | Физическая культура и спорт                                      |   |  |   |   |   |  |   |   |
| Б1.О.37 | Экономика                                                        |   |  |   |   |   |  |   |   |
| Б1.О.38 | Основы российской государственности                              |   |  |   |   |   |  |   |   |
| Б1.В    | <b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений:</b> | + |  |   | + |   |  |   |   |
| Б1.В.01 | Латинский язык                                                   |   |  |   |   |   |  |   |   |
| Б1.В.02 | Русский язык и культура речи                                     |   |  |   |   |   |  |   |   |
| Б1.В.03 | Иммунопрофилактика                                               |   |  |   |   |   |  |   |   |
| Б1.В.04 | Гигиеническое воспитание                                         |   |  |   |   |   |  |   |   |
| Б1.В.05 | История медицины и сестринского дела                             |   |  |   |   |   |  |   |   |
| Б1.В.06 | Теория сестринского дела                                         |   |  |   |   |   |  |   |   |
| Б1.В.07 | Медицина чрезвычайных ситуаций                                   |   |  |   |   |   |  |   |   |
| Б1.В.08 | Психология в профессиональной деятельности                       |   |  |   | + |   |  |   |   |
| Б1.В.09 | Элективные дисциплины по физической культуре и спорту:           |   |  |   |   |   |  |   |   |

|               |                                                                                                           |   |   |  |   |  |   |  |   |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|--|---|--|---|--|---|
|               | Профессионально- прикладная физическая подготовка / Спортивные и подвижные игры / Циклические виды спорта |   |   |  |   |  |   |  |   |
| Б1.В.ДВ       | <i>Дисциплины по выбору:</i>                                                                              | + |   |  |   |  |   |  |   |
| Б1.В.ДВ.01    | <i>Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)</i>                                                             |   |   |  |   |  |   |  |   |
| Б1.В.ДВ.01.01 | Конфликтология                                                                                            |   |   |  |   |  |   |  |   |
| Б1.В.ДВ.01.02 | Психология общения                                                                                        |   |   |  |   |  |   |  |   |
| Б1.В.ДВ.02    | <i>Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)</i>                                                             | + |   |  |   |  |   |  |   |
| Б1.В.ДВ.02.01 | Маркетинг в здравоохранении                                                                               |   |   |  |   |  |   |  |   |
| Б1.В.ДВ.02.02 | Менеджмент в сестринском деле (адаптационная дисциплина)                                                  | + |   |  |   |  |   |  |   |
| Б1.В.ДВ.02.03 | Правовые основы охраны здоровья                                                                           |   |   |  |   |  |   |  |   |
| Блок 2        | <i>Практика</i>                                                                                           |   | + |  | + |  | + |  | + |
| Б2.О          | <i>Обязательная часть</i>                                                                                 |   | + |  | + |  | + |  | + |
| Б2.О.01(У)    | Ознакомительная практика                                                                                  |   |   |  |   |  |   |  |   |
| Б2.О.02(У)    | Сестринский уход                                                                                          |   |   |  |   |  |   |  |   |
| Б2.В.03(П)    | Клиническая практика: уход за больными                                                                    |   |   |  |   |  |   |  |   |
| Б2.В.04(П)    | Клиническая практика: медицинская дошкольных учреждений                                                   |   |   |  |   |  |   |  |   |
| Б2.О.05(П)    | Педагогическая практика                                                                                   |   | + |  | + |  |   |  |   |
| Б2.О.06(П)    | Клиническая практика медицинская реабилитационная                                                         |   |   |  |   |  |   |  |   |
| Б2.О.07(П)    | Клиническая практика: медсестра школьного учреждения                                                      |   |   |  |   |  |   |  |   |
| Б2.О.08(П)    | Организационно-                                                                                           |   |   |  |   |  | + |  |   |

|            |                                                                                                           |   |   |   |   |   |   |   |   |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|
|            | управленческая практика                                                                                   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Б2.О.09(Н) | Научно-исследовательская работа                                                                           |   |   |   |   |   | + |   | + |
| Б2.В       | <i>Часть, формируемая участниками образовательных отношений:</i>                                          |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Б2.В.01(У) | Манипуляционная практика                                                                                  |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Блок 3     | <b>Государственная итоговая аттестация</b>                                                                | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Б3.01      | Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена                                                      | + | + | + | + | + | + | + | + |
| Б3.02      | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы                                  | + | + | + | + | + | + | + | + |
| ФТД        | <b>Факультативы</b>                                                                                       |   |   |   |   |   |   |   |   |
| ФТД.01     | Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО |   |   |   |   |   |   |   |   |

### **3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП бакалавриата по направлению подготовки**

#### **34.03.01 Сестринское дело**

Порядок проектирования и реализации программ бакалавриата определяются образовательной организацией на основе:

- «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» - приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301;
- «Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» - приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636;
- «Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным программам медицинского образования, фармацевтического образования» - приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.09.2013 № 620н;
- «Порядка участия обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам в оказании медицинской помощи гражданам и в фармацевтической деятельности» - (п.7 ст.82 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 12 февраля 2016 г. № ВК- 270/07 «Об обеспечении условий доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования» (Разъяснения по вопросам исполнения приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» и от 2 декабря 2015 г. № 1399 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») Министерства образования и науки Российской Федерации по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг в сфере образования»).

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП ВО регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

#### **3.1. Учебный план с календарным учебным графиком**

Учебный план с графиком учебного процесса, разработанные для образовательной программы по бакалавриату 34.03.01 Сестринское дело, приведены в Приложении 1.

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ОПОП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоёмкость дисциплин, модулей, практик в зачётных единицах, а также их общая и аудиторная трудоёмкость в часах.

**Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:**

**Блок 1 «Дисциплины (модули)»**, который включает дисциплины (модули), относящиеся к основной части программы и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

**Блок 2 «Практики»**, который в полном объеме относится к основной части программы

**Блок 3 «Государственная итоговая аттестация»**, который в полном объеме относится к основной части программы.

Дисциплины (модули) и практики, относящиеся к основной части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимся. Набор дисциплин (модулей) и практик, относящихся к основной части программы бакалавриата, образовательная организация определяет самостоятельно в объеме, установленном в ФГОС ВО по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело (уровень бакалавриата), с учетом соответствующей основной профессиональной образовательной программы.

Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин (модулей) определяются образовательной организацией самостоятельно. Для каждой дисциплины, практики указываются виды учебной работы, формы промежуточной и итоговой аттестации. (Учебный план подготовки по бакалавриату 34.03.01 Сестринское дело прилагается).

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках:

- основной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в объеме не менее 72 академических часов (2 з.е.) в очной форме обучения;
  - элективных дисциплин (модулей) в объеме не менее 328 академических часов.
- Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в з.е. не переводятся.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном организацией. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организация устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы бакалавриата, образовательная организация определяет самостоятельно, в объеме, установленном ФГОС ВО по бакалавриату 34.03.01 Сестринское дело. После выбора обучающимся набор соответствующих дисциплин (модулей) становится обязательным для освоения обучающимся.

В Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная практики.

Учебная практика проводится в следующих формах: ознакомительная практика; сестринский уход; манипуляционная практика.

Способы проведения учебной практики: стационарная, в центре практических навыков.

Производственная практика проводится в следующих формах: клинические практики; педагогическая практика; организационно-управленческая практика; научно-исследовательская работа

Способы проведения производственной практики: поликлиническая, стационарная; в дошкольных и школьных образовательных учреждениях, в учреждениях среднего профессионального медицинского образования.

При проектировании программ бакалавриата образовательная организация выбирает формы проведения практик в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована образовательная программа. Образовательная организация имеет право установить иные формы проведения практик дополнительно к установленным настоящим ФГОС ВО 3.

Учебная и (или) производственная практика могут проводиться в структурных подразделениях организации.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестации» входит подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (по решению Ученого совета ВУЗа).

Реализация практической подготовки обучающихся, осуществляемой в соответствии с Порядком организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональной образовательной программе, а также государственной итоговой аттестации не допускается с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

При разработке программы бакалавриата обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе специальные условия инвалидам и лицам, с ограниченными возможностями здоровья, в объеме не менее 30 процентов основной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа, в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» должно составлять не более 30 процентов от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока.

### **Структура программы бакалавриата**

| Структура программы бакалавриата    |                                                          | Объем программы бакалавриата, з.е. |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------|
| Блок №1                             | Дисциплины (модули):                                     | 135                                |
|                                     | Обязательная часть                                       | 113                                |
|                                     | Часть, формируемая участниками образовательных отношений | 22                                 |
| Блок №2                             | Практика:                                                | 99                                 |
|                                     | Обязательная часть                                       | 94                                 |
|                                     | Часть, формируемая участниками образовательных отношений | 5                                  |
| Блок №3                             | Государственная итоговая аттестация                      | 6                                  |
| ФТД                                 | Факультативы                                             | 1,5                                |
| <b>Объем программы бакалавриата</b> |                                                          | <b>241,5</b>                       |

Календарный учебный график, разработанный для образовательной программы по бакалавриату 34.03.01 Сестринское дело, приведен в Приложении 2.

В календарном учебном графике указана последовательность реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования по бакалавриату 34.03.01 Сестринское дело по годам, включая теоретическое обучение, практики, НИР, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

### **3.2. Рабочие программы дисциплин в соответствии с учебным планом**

В соответствии с представленным учебным планом разработаны и представлены аннотации и рабочие программы дисциплин основного, вариативного (обязательных)

циклов и дисциплин по выбору. Аннотации и рабочие программы дисциплин (модулей) базовых частей всех циклов ОПОП Сестринское дело приведены в Приложении 3.

В рабочей программе каждой дисциплины (модуля, курса) четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОПОП.

В рабочие программы базовых дисциплин профессионального цикла включены задания, способствующие развитию компетенций профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник, в объеме, позволяющем сформировать соответствующие универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

### **3.3. Программы практик в соответствии с учебным планом**

В соответствии с ФГОС ВО 3 практика является обязательным разделом основной образовательной программы бакалавриата. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Рабочие программы практик приведены в приложении 4.

При реализации в Университете ОПОП подготовки бакалавров по образовательной программе Сестринское дело предусматриваются следующие виды практик: учебные по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности и производственные по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются вузом и отражаются в программах практики (Приложение 4).

Практики могут проводиться в сторонних организациях системы здравоохранения, на кафедрах и в лабораториях вуза, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

### **3.4. Программа государственной итоговой аттестации**

Программа государственной итоговой аттестации, включает программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ.

Программа ГИА представлена в Положении о разработке и утверждении рабочей программы дисциплины (модуля) основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры.

Государственная итоговая аттестация выпускника по бакалавриату 34.03.01 Сестринское дело является обязательной и осуществляется после освоения основной профессиональной образовательной программы в полном объеме.

**Целью** государственной итоговой аттестации является установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы, разработанной в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО 3) и оценка теоретической и практической подготовленности выпускников к самостоятельной профессиональной деятельности.

Типы профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

лечебно-диагностический;

медико-профилактический;  
реабилитационный;  
организационно-управленческий;  
педагогический;  
научно-исследовательский.

При разработке и реализации программы бакалавриата организация ориентируется на конкретные виды профессиональной деятельности, к которым готовится бакалавр, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов организации.

**Задачи государственной итоговой аттестации:**

- установление уровня сформированности компетенций у выпускников;
- определение соответствия уровня подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и готовности к выполнению профессиональных задач;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по бакалавриату 34.03.01 Сестринское дело.

**Место «Государственной итоговой аттестации» в структуре ОПОП.**

Государственная итоговая аттестация относится к разделу БЗ «Государственная итоговая аттестация» ОПОП ВО программы бакалавриата по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело.

**Блок 3 «Государственная итоговая аттестация»** является основным и завершается присвоением квалификации «Академическая медицинская сестра (для лиц мужского пола – академический медицинский брат). Преподаватель», имеет трудоемкость 6 зачетных единиц (216 часов).

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по программе бакалавриата по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело, выдается соответственно диплом об окончании бакалавриата.

**Компетентностная характеристика выпускника** по программе бакалавриата по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело,

Государственная итоговая аттестация призвана определить степень сформированности следующих компетенций выпускников: УК – 1, УК – 2, УК – 3, УК – 4, УК – 5, УК – 6, УК – 7, УК – 8, УК – 9, УК – 10; ОПК – 1, ОПК – 2, ОПК – 3, ОПК – 4, ОПК – 5, ОПК – 6, ОПК – 7, ОПК – 8, ОПК – 9, ОПК – 10, ОПК – 11, ОПК – 12, ОПК – 13; ПК – 1, ПК – 2, ПК – 3, ПК – 4, ПК – 5, ПК – 6, ПК – 7, ПК – 8, ПК – 9, ПК – 10, ПК – 11, ПК – 12, ПК – 13, ПК – 14, ПК – 15, ПК – 16, ПК – 17, ПК – 18, ПК – 19, ПК – 20, ПК – 21.

**Содержание Государственной итоговой аттестации:** Государственная итоговая аттестация включает государственный экзамен, целью которого является установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы, разработанной в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования бакалавриата по направлению подготовки Сестринское дело, и оценка теоретической и практической подготовленности выпускников к самостоятельной профессиональной деятельности. Она включает вопросы по всем дисциплинам в соответствии ОПОП. Также включает подготовку к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Выпускник, освоивший образовательную программу бакалавриата по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело, должен решать следующие профессиональные задачи:



**лечебно-диагностическая:** осуществление сестринской клинической практики при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний, не сопровождающихся угрозой жизни пациента и не требующих экстренной медицинской помощи;

участие в оказании доврачебной медицинской помощи при состояниях, требующих срочного медицинского вмешательства;

оказание доврачебной медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях, в том числе участие в медицинской эвакуации;

осуществление сестринского ухода;

диагностика заболеваний и патологических состояний пациентов;

диагностика неотложных состояний;

**медико-профилактическая:** осуществление мероприятий по формированию мотивированного отношения человека к сохранению и укреплению своего здоровья и здоровья окружающих;

проведение мероприятий по гигиеническому воспитанию и профилактике заболеваний среди населения, созданию в медицинских организациях, образовательных учреждениях благоприятных условий для пребывания пациентов;

формирование у населения, пациентов и членов их семей мотивации, направленной на сохранение и укрепление здоровья;

участие в предупреждении возникновения заболеваний среди населения путем проведения профилактических и противоэпидемических мероприятий, диспансеризации, диспансерного наблюдения;

**реабилитационная:** обучение населения основным гигиеническим мероприятиям оздоровительного характера, способствующим профилактике возникновения заболеваний и укреплению здоровья;

осуществление технологий сестринского ухода, предусмотренных при проведении медицинской реабилитации и санаторно-курортном лечении;

**организационно-управленческая:** планирование и организация работы медицинского персонала; организация повышения квалификации сотрудников подразделений медицинских организаций, образовательных учреждений;

научная организация труда медицинского персонала в медицинских организациях, образовательных учреждениях;

ведение учетно-отчетной документации в медицинских организациях и образовательных учреждениях с использованием современных методов медицинской информатики;

организация труда медицинского персонала в медицинских организациях и образовательных учреждениях, определение функциональных обязанностей и оптимального алгоритма их осуществления;

ведение медицинской документации в медицинских организациях и образовательных учреждениях; участие в организации оценки качества оказания медицинской помощи пациентам; соблюдение основных требований информационной безопасности;

**педагогическая:** разработка учебно-методических материалов для подготовки и профессионального развития сестринских кадров, изучение образовательного потенциала обучающихся, уровня их профессионального развития, осуществление профессионального и личностного роста обучающихся;

разработка методических и обучающих материалов для подготовки и профессионального развития сестринских кадров;

**научно-исследовательская:** организация и проведение научного исследования по актуальной проблеме; соблюдение основных требований информационной безопасности к разработке новых методов и технологий в области сестринского дела; анализ научной литературы и официальных статистических обзоров; проведение научно-практических исследований в области сестринского дела и общественного здоровья; внедрение инновационных технологий сестринской деятельности; подготовка и публичное представление результатов научных исследований.

Согласно Положению о государственной итоговой аттестации выпускников высшего образования ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело ГИА состоит из государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы.

#### **Трудоёмкость государственной итоговой аттестации**

| <b>Вид</b>                                                               | <b>Кол-во зачетных единиц</b> | <b>Кол-во учебных часов</b> |
|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------|
| Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена                     | 3                             | 108                         |
| Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | 3                             | 108                         |
| <b>ИТОГО</b>                                                             | <b>6</b>                      | <b>216</b>                  |
| Вид итогового контроля                                                   | ГИА                           |                             |

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи выпускнику документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации. Обучающийся, не прошедший государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия. Обучающийся, не прошедший государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляется из университета с выдачей справки об обучении как не выполнивший обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации, - по программам бакалавриата.

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения

государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Университете обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом ФГОС ВО 3.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

**Особенности проведения государственной итоговой аттестации лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

Особенности проведения государственной итоговой аттестации лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

### **3.5. Программа научно-исследовательской работы (по программе бакалавриата)**

Научная практика «Научно-исследовательская практика» относится к обязательной части учебного плана, изучается на 5 курсе в 9 семестре.

Цели изучения научной практики: подготовка высококвалифицированного бакалавра по направлению подготовки Сестринское дело, способного к активному поиску, обмену, анализу информации в области научных исследований в сестринской практике, педагогической и организационно-управленческой деятельности, готового к самостоятельному проведению научных исследований и созданию условий для их осуществления.

Обучающийся, освоивший образовательную программу бакалавриата по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело, проходя Научно-исследовательскую практику, решает профессиональную научно-исследовательскую задачу: организация и проведение научного исследования по актуальной проблеме; соблюдение основных требований информационной безопасности к разработке новых методов и технологий в области сестринского дела; анализ научной литературы и официальных статистических обзоров; проведение научно-практических исследований в области сестринского дела и общественного здоровья; внедрение инновационных технологий сестринской деятельности; подготовка и публичное представление результатов научных исследований.

## **4. Условия реализации основной образовательной программы**

Ресурсное обеспечение данной ОПОП формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата, определенных ФГОС ВО 3 по направлению подготовки 34.03.01 Сестринское дело.

Требования к условиям реализации программы бакалавриата включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы бакалавриата, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата.

### **Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата**

ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России располагает на праве собственности материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде организации из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на

территории организации, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды могут быть созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда организации дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет"

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

При реализации программы бакалавриата в сетевой форме требования к реализации программы бакалавриата должны обеспечиваться совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации программы бакалавриата в сетевой форме.

В случае реализации программы бакалавриата на созданных в установленном порядке в иных организациях кафедрах или иных структурных подразделениях организации требования к реализации программы бакалавриата должны обеспечиваться совокупностью ресурсов указанных организаций.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации должна соответствовать квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.11 № 1н и профессиональным стандартом (при наличии).

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) должна составлять не менее 50 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

#### **4.1. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации ОПОП**

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Кадровое обеспечение ОПОП представлено в приложении 5.

В целях совершенствования программы подготовки обучающихся Университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников Университета и других образовательных организаций.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик. Оценки проводятся в рамках процедуры самообследования ежегодно.

#### **4.2. Материально - техническое обеспечение реализации ОПОП**

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных

консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации ОПОП, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени его сложности.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

ФГБОУ ВО БГМУ обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

#### **Требования к финансовым условиям реализации программы бакалавриата.**

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации

#### **Информационно-библиотечное и методическое обеспечение**

Реализация ОПОП ВО по бакалавриату 34.03.01 Сестринское дело обеспечивается доступом каждого обучающегося к библиотечным фондам и базам данных, которые соответствуют содержанию дисциплин образовательной программы, наличием методических пособий и рекомендаций по всем дисциплинам и по всем видам занятий, а также наглядными пособиями, мультимедийными, аудио-, видеоматериалами.

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступом (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – «Интернет»), как на территории организации, так и вне ее.

Обучающимся обеспечен доступ к библиотечным фондам и современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит обновлению по необходимости.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Информационно – библиотечная и учебно-методическая обеспеченность представлена в приложении 6.

## **5. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой организация принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы бакалавриата организация при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников организации. В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе бакалавриата в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе бакалавриата требованиям ФГОС ВО 3.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля

В соответствии с ФГОС ВО 3 подготовки по бакалавриату 34.03.01 Сестринское дело оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.



### **5.1. Оценочные материалы для определения сформированности компетенций**

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП ВО по бакалавриату 34.03.01 Сестринское дело осуществляется в соответствии с локальными актами ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России.

В ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России утверждены:

- Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России;

- Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и дополнительных образовательных программ в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России;

- Положение о балльно-рейтинговой системе оценки качества и управления учебной деятельностью обучающихся ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России.

Обучающиеся в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России по образовательным программам высшего образования, при промежуточной аттестации сдают экзамены и зачеты в течение учебного года в соответствии с учебным планом.

Обучающимся, участвующим в программах двустороннего и многостороннего обмена, могут быть перезачтены дисциплины, изученные ими в другом высшем учебном заведении, в том числе зарубежном, в порядке, определяемом высшим учебным заведением. В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП ВО вуз создает и утверждает фонды оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. оценочные материалы разрабатываются кафедрами, осуществляющими образовательный процесс по бакалавриату 34.03.01 Сестринское дело, и утверждаются профильными цикловыми методическими комиссиями, учебно-методическим советом по бакалавриату Сестринское дело и Координационным научно-методическим советом. Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации кафедрами созданы фонды оценочных материалов. Эти фонды включают: контрольные вопросы и задания для практических занятий, зачетов и экзаменов; ситуационные задачи; перечень практических навыков с критериями их оценки; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень освоения дисциплин образовательной программы и сформированности компетенций обучающихся.

### **5.2. Оценочные материалы для государственной итоговой аттестации выпускников.**

**Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена**

**Тестовый контроль знаний:**

Предлагается один вариант тестов из 100 вопросов по основным разделам дисциплины. Критерии оценки тестирования:

«отлично» - 91-100% правильных ответов;

«хорошо» - 81-90% правильных ответов;

«удовлетворительно» - 71-80% правильных ответов;

«неудовлетворительно» - 70 и менее % правильных ответов.

**Оценка уровня освоения практических навыков и умений, собеседование:**

Практические навыки и умения оцениваются по умению обучающегося собрать жалобы, анамнез, провести комплексное сестринское обследование, интерпретацию

результатов лабораторно-инструментальных исследований, определять план сестринского ухода, составлять план диспансерного наблюдения, реабилитации.

При собеседовании оцениваются теоретические знания, уделяется особое внимание основным неотложным состояниям.

«Отлично» выставляется обучающимся, успешно прошедшим проверку уровня освоения практических навыков и умений и показавшим глубокое знание теоретического и практического материалов по направлению подготовки и смежным дисциплинам, полно и подробно ответившим на вопросы членов экзаменационной комиссии.

«Хорошо» выставляется обучающимся, прошедшим проверку уровня освоения практических навыков и умений, собеседование по направлению подготовки и показавшим глубокое знание теоретического и практического материалов по бакалавриату и смежным дисциплинам, полностью ответившим на вопросы членов экзаменационной комиссии, но допустившим при ответах незначительные ошибки, указывающие на наличие несистематичности и пробелов в знаниях.

«Удовлетворительно» выставляется обучающимся, проверку уровня освоения практических навыков и умений, собеседование по специальности со значительными замечаниями, показавшим несистемное знание теоретических и практических вопросов по специальности и смежным дисциплинам, испытывающим затруднения при практическом применении теории, допустившим существенные ошибки при ответе на вопросы билета и вопросы членов государственной экзаменационной комиссии.

«Неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся показал существенные пробелы в знаниях теоретического материала по направлению подготовки, не умеет применять теоретические знания на практике, не ответил на ряд вопросов членов государственной экзаменационной комиссии.

Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

## **6. ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ**

### **6.1. Рабочая программа воспитания**

#### **6.1.1 Нормативно-правовые основания программы воспитания.**

- Конституция Российской Федерации;
- Конституция Республики Башкортостан;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 31.07.2020 №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Указ Президента РФ от 02.07.2021 № 400 "О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации"– «Стратегия государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года» (утв. Указом Президента РФ от 19.12. 2012 г. N 1666);
- Указ Президента РФ от 24.12.2014 № 808 (ред. от 25.01.2023) "Об утверждении Основ государственной культурной политики";
- «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (утв. Указом Президента РФ от 07.05.2018 г. № 204);

- «Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 гг.» (утв. Указом Президента РФ от 09.05.2017 г. №203);
- Основные направления деятельности Правительства РФ на период до 2024 года (утв. Председателем Правительства Российской Федерации Д. Медведевым, 29.09.2018 г.);
- «Основы государственной молодежной политики РФ на период до 2025 года» (утв. Распоряжением Правительства РФ от 29.11.2014 г. № 2403-р);
- «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года» (утв. Распоряжением Правительства от 29.05.2015 г. №996-р);
- Концепция развития добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025г. (утв. Распоряжением Правительства РФ от 27 декабря 2018 г. № 2950-р);
- «Концепция Федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 годы» (утв. Распоряжением Правительства РФ от 29.12.2014 г. № 2765-р);
- «Об утверждении государственной программы РФ «Развитие образования» (Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 г. № 1642);
- План мероприятий по реализации «Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года» (утв. Распоряжением Правительства РФ от 29.11.2014 г. № 2403-р);
- Методические рекомендации о создании и деятельности советов обучающихся в образовательных организациях (Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 года № ВК-262/09 и № ВК-264/09);
- «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации» (Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 14.08.2020 №831).

Программа воспитания обучающихся университета на период 2021 – 2024 учебного года представлена на сайте:

[https://bashgmu.ru/sveden/files/Rabochaya\\_programma\\_vospitaniya\\_i\\_kalendarnyy\\_plan\\_vospitatelnoy\\_raboty.pdf](https://bashgmu.ru/sveden/files/Rabochaya_programma_vospitaniya_i_kalendarnyy_plan_vospitatelnoy_raboty.pdf)

Воспитательная миссия университета – создание условий для развития профессиональной компетентности студентов – их духовно-нравственного и культурного развития, гражданского становления, обогащения личностного и профессионального опыта созидательного решения общественных и личных проблем, а также условий для содействия социальной и творческой самореализации студентов, для приобщения их к здоровому образу жизни.

В качестве приоритетных ценностных ориентиров в воспитательной деятельности университета выступают:

- студент как личность – в своей неповторимости и уникальности, его мир в единстве внешних проявлений и внутренних переживаний, его права и жизненные интересы;
- личное и общественное благо – как ключевая жизненная цель гражданина России, как гармоническое соединение в жизни обучающихся личностного и коллективистского начал;
- свобода и ответственность, право выбора – как важнейшая предпосылка успешной созидательной деятельности и создания в университете демократического уклада жизни,
- развитие – как основной смысл профессиональной деятельности педагогического коллектива, способствующей развитию творческой индивидуальности обучающихся;

– профессиональная компетентность и гуманистическая ориентация – как главные условия решения профессиональных проблем, стоящих перед будущим специалистом в условиях модернизации общества и системы образования в РФ.

### **6.1.2. Цель, задачи и ожидаемые результаты Программы воспитания**

Программа предназначена для координации и мобилизации усилий научно-педагогических работников, структурных подразделений, общественных объединений и студенчества университета по формированию личности выпускника вуза, обладающего высоким уровнем профессиональных и общекультурных компетенций, комплексом профессионально и личностно значимых качеств, активной социально-ориентированной жизненной позицией, системой духовных, гражданских и нравственных ценностей.

Целью воспитательной работы в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России является создание условий, содействующих развитию социальной, профессиональной и культурной компетентности обучающихся, развитию личности, способной к самостоятельному жизненному выбору, уважающей права и свободы других людей, способной осуществлять конструктивное социальное взаимодействие. Достижение поставленной цели будет осуществляться посредством решения следующих задач:

1. Формирование целостной системы поддержки инициативной и талантливой студенческой молодежи, обладающей лидерскими навыками.

2. Развитие инновационного потенциала и поддержка предпринимательской активности молодежи, создание механизмов стимулирования инновационного поведения молодежи и ее участия в разработке и реализации инновационных идей.

3. Сохранение и развитие лучших традиций российской интеллигентности как единства образованности, воспитанности и культуры.

4. Формирование у студентов мотивации к профессиональной деятельности, стремления к саморазвитию и самообразованию.

5. Формирование у студенческой молодёжи системы социально-значимых ценностей.

6. Сохранение и приумножение традиций ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, формирование у студенческой молодежи чувства университетской солидарности и корпоративности.

7. Модернизация традиционных методов, поиск, разработка и внедрение новых технологий воспитательной деятельности, соответствующих духу времени и новым социальным потребностям, и интересам студентов.

8. Создание системы социальной поддержки и защиты студенческой молодежи.

В результате реализации стратегических целей и задач в Университете должна быть сформирована эффективная, развивающаяся культурно-воспитательная среда, гармонично дополняющая образовательную, научно-исследовательскую деятельность и позволяющая:

- увеличить число молодых людей, обладающих навыками и компетенциями, необходимыми для инновационной деятельности, способных и готовых к непрерывному образованию, постоянному совершенствованию, переобучению и самообучению, профессиональной мобильности, стремлению к новому, владеющих иностранными языками;

- повысить научную, творческую, инновационную, предпринимательскую, волонтерскую, спортивную активность студентов;

- сформировать высокую академическую корпоративную культуру.

Для достижения цели и эффективного решения поставленных задач необходим комплекс условий, обеспечивающих раскрытие творческих способностей и самореализацию личности студента. Это следующие условия:

- ориентация содержания и форм внеаудиторной работы со студентами на активность и деятельность самих студентов, на проявление ими самостоятельности в организации и проведении мероприятий;
- создание и организация работы творческих, спортивных и научных коллективов, объединений студентов и преподавателей по интересам;
- активизация студенческих общественных организаций;
- использование традиций и позитивного опыта, накопленного ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, для становления, функционирования и развития системы воспитательной работы в современных условиях, их сочетание с поиском новых форм и направлений;
- проведение научно-просветительских, физкультурно-спортивных и культурно-массовых мероприятий, организация досуга студентов;
- поддержка и развитие студенческих средств массовой информации;
- изучение (мониторинг) интересов, динамики ценностных ориентаций студентов как основа планирования воспитательной работы;
- реализация целенаправленной кадровой политики, обеспечение профессионализма организаторов воспитательной / внеучебной работы;
- создание системы морального и материального стимулирования преподавателей и студентов, активно участвующих в организации воспитательной работы;
- совершенствование технологии планирования на уровне всех субъектов воспитательной деятельности;
- осуществление контроля за содержанием и эффективностью воспитательной работы, использованием ее результатов для корректировки планов и решений.

Цель, задачи и условия воспитательной работы реализуются через ее основные направления и комплекс целевых программ, разрабатываемых по мере возникновения потребностей и приоритетов с учетом компетентностной модели личности выпускника ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России. Ожидаемые результаты:

- привлечение к воспитательной работе в вузе заинтересованных субъектов университетского сообщества;
- формирование у обучающихся духовных, социальных и профессиональных ценностей;
- обогащение личностного и социального опыта студентов;
- обновление нормативной и научно-методической базы воспитательной работы;
- оптимизация деятельности административных структур, осуществляющих воспитательную работу;
- совершенствование форм и методов воспитательной работы; – повышение степени вовлеченности обучающихся в организацию и проведение мероприятий воспитательного характера;
- совершенствование системы контроля и оценки воспитательной работы;
- разработка и реализация системы воспитательных мероприятий для создания полноценной социально-педагогической воспитывающей среды и условий для самореализации студентов;
- расширение взаимодействия субъектов воспитательной работы с органами государственной власти и местного самоуправления, международными, всероссийскими,

межрегиональными, региональными общественными объединениями, ключевыми стейкхолдерами;

- развитие традиций корпоративной культуры университета;
- повышение эффективности и качества реализуемых мероприятий;
- выпуск конкурентоспособных специалистов, обладающих высоким уровнем социально-личностных и профессиональных компетенций;
- оптимизация процесса мониторинга реализуемых мероприятий, унификация инструментария оценки их эффективности и стандартизация отчетной документации университета перед Министерством науки и высшего образования.

### **6.1.3 Виды, формы и содержание деятельности**

Гражданско-патриотическое воспитание обучающихся.

Система гражданско-патриотического воспитания призвана обеспечить целенаправленное формирование у студентов активной позиции, способствовать всемерному включению в решение общегосударственных задач, создавать условия для развития государственного мышления, привычки действовать в соответствии с национальными интересами России.

Правовое воспитание обучающихся.

Правовое воспитание является одним из важных условий формирования правовой культуры и законопослушного поведения молодежи в обществе, выработки уважения к закону и привычки точного соблюдения его требований на основе личных убеждений. Правовое воспитание призвано стимулировать социальную активность обучающихся, стремление вести непримиримую борьбу с асоциальными проявлениями и правонарушениями.

Духовно-нравственное воспитание обучающихся.

Нравственная культура характеризует степень освоения обучающимися морального опыта общества, меру воплощения этого опыта в поведении и в отношении с другими людьми. Воспитание духовно-нравственной культуры предполагает приобщение обучающихся к общечеловеческим и национальным моральным ценностям, потребность в нравственном самосовершенствовании.

Физическое воспитание и формирование здорового образа жизни.

Физическое воспитание в современных условиях нацелено на формирование у молодежи здорового образа жизни, на становление личностных качеств, которые обеспечат молодому человеку психическую устойчивость в нестабильном обществе. Участие в спортивных соревнованиях формирует личностные качества, необходимые для эффективной профессиональной деятельности.

Эстетическое воспитание обучающихся.

Эстетическое воспитание это процесс формирования способностей восприятия и понимания прекрасного в искусстве и жизни, выработки эстетических знаний, развития задатков и способностей в области искусства, приобщение к эстетическим ценностям, развитие способности к эстетическому восприятию, эстетического вкуса к творчеству по законам красоты. Эстетическое воспитание предполагает формирование у молодых людей убеждений в том, что они являются субъектами и творцами собственной жизни, национальной культуры, созидателями красоты в мире; формирование эстетического отношения к выбранной профессии; воспитание потребности в культурно организованном досуге; создание условий для осознания молодыми людьми значимости эстетического вкуса и стремления к самосовершенствованию.

Экологическое воспитание обучающихся.

В условиях научно-технического и социального прогресса экологическое образование и воспитание – неотъемлемый элемент формирования нового человека. Процесс формирования ответственного отношения к природе является составной частью общей системы воспитания, актуальным ее направлением. Процесс формирования экологической культуры строится на взаимосвязи глобального, регионального и краеведческого подходов к раскрытию современных экологических проблем. В основе формирования бережного отношения к природе лежит единство интеллектуального, эмоционального восприятия окружающей среды и практической деятельности по ее улучшению. В рамках формирования экологической культуры идет процесс усвоения основных понятий и научных фактов, на основе которых определяется оптимальное взаимодействие человека и природы, бережное отношение к природным территориям, понимание многосторонних ценностей природы, как источника материального и духовного развития общества.