

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Павлов Валентин Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 21.06.2023 10:00:18

Уникальный программный ключ:

a562210a8a161d1bc9441d1187097764534d9a4609a734e

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Уровень образования

Высшее – магистратура

Направление подготовки

32.04.01 – Общественное здравоохранение

Направленность (профиль) подготовки:

Управление и экономика в фармацевтической деятельности

Квалификация

Магистр

Форма обучения

Очная

Для приема: 2023

Уфа – 2023

При разработке основной образовательной программы в основу положены:

1) ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение, утвержденный приказом Министерством образования и науки Российской Федерации № 485 от «31» мая 2017 г.

2) Учебный план по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение, направленность (профиль) подготовки – Управление и экономика в фармацевтической деятельности, утвержденный Ученым советом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации от «25» апреля 2023 г., протокол № 4 .

3) Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 428н от «22» мая 2017 г. «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области управления фармацевтической деятельностью».

Основная образовательная программа направления подготовки одобрена Ученым советом фармацевтического факультета от «27» мая 2023 г., протокол № 9.

Председатель Ученого совета факультета



Н.В. Кудашкина

Рецензенты:

Доцент кафедры управления и экономики фармации,
фармацевтической технологии и фармакогнозии
ФГБОУ ВО ОрГМУ Минздрава России, к.фарм.н.

М.Р. Дударенкова

Заведующая МУП «Центральная районная аптека № 350»
городского округа город Уфа Республики Башкортостан

Г.М. Алеева

Разработчики:

Заведующий кафедрой управления и экономики фармации с курсом медицинского и фармацевтического товароведения, д.фарм.н., профессор Г.Я. Ибрагимова
Доцент кафедры управления и экономики фармации с курсом медицинского и фармацевтического товароведения, к.фарм.н. А.Х. Гайсаров

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
1.1. Нормативно-правовое обеспечение образовательной программы высшего образования	4
1.2. Общая характеристика образовательной программы высшего образования	4
1.3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников	9
1.3.1. Функциональная карта вида профессиональной деятельности	9
1.3.2. Характеристика обобщенных трудовых функций	10
1.3.3. Трудовые функции	10
1.4. Условия обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья	22
2. Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции)	24
2.1. Универсальные компетенции (УК)	24
2.2. Общепрофессиональные компетенции (ОПК) (в т.ч. их соответствие трудовым функциям)	28
2.3. Профессиональные компетенции (ПК) (в т.ч. их соответствие трудовым функциям)	31
2.4. Матрица компетенций и таблица уровня их формирования в соответствии с рабочими программами дисциплин и практик	36
3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП	36
3.1. Учебный план с календарным учебным графиком	36
3.2. Рабочие программы дисциплин в соответствии с учебным планом	36
3.3. Рабочие программы практик в соответствии с учебным планом	36
3.4. Программа государственной итоговой аттестации	37
3.5. Программа научно-исследовательской работы	37
4. Условия реализации ОПОП	38
4.1. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации ООП	38
4.2. Материально-техническое обеспечение реализации ООП	39
4.3. Информационно-библиотечное и методическое обеспечение	40
5. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП	40
5.1. Оценочные материалы для определения сформированности компетенций	40
5.2. Оценочные материалы для государственной итоговой аттестации выпускников	40
6. Программа воспитания	40
6.1. Рабочая программа воспитания	40
7. Приложения	58

1. Общие положения

1.1. Нормативно-правовое обеспечение образовательной программы высшего образования

Образовательная программа высшего образования разработана на основании:

Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Приказа Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры";

Приказа Минобрнауки России от 12.09.2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (с изменениями и дополнениями);

Приказа Минобрнауки России от 29.06. 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);

Приказа Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (с изменениями и дополнениями);

Приказа Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;

Приказа Минобрнауки России от 31.05.2017 № 485 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение» (с изменениями и дополнениями);

Нормативно-методических документов Минобрнауки России;

Устава Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Башкирский государственный медицинский университет Министерства здравоохранения Российской Федерации и локальных нормативных актов ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России.

1.2. Общая характеристика образовательной программы высшего образования

Направление подготовки – 32.04.01 Общественное здравоохранение.

Направленность (профиль) – Управление и экономика в фармацевтической деятельности.

Квалификация, присваиваемая выпускникам – магистр.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сфере научных исследований);

02 Здравоохранение (в сфере организации системы здравоохранения в целях обеспечения общественного здоровья).

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются: население, совокупность средств и технологий, направленных на управление медико-социальными, экологическими факторами, влияющими на здоровье и качество жизни, процессы взаимодействия организаций, осуществляющих свою

деятельность в сфере здравоохранения и общественного здоровья, области законодательства в сфере организации системы здравоохранения в целях обеспечения общественного здоровья.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники: научно-исследовательский; педагогический.

Выпускник, освоивший образовательную программу, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа, должен быть готов решать задачи профессиональной деятельности следующих типов: организационно-управленческий; научно-исследовательский.

Подготовка по направлению 32.04.01 Общественное здравоохранение, направленность Управление и экономика в фармацевтической деятельности имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств и формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО.

Миссией образовательной программы по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение, направленность Управление и экономика в фармацевтической деятельности является формирование условий для фундаментальности и практической направленности подготовки специалистов, основанных на международных стандартах, отечественных традициях высшего фармацевтического образования и обеспечивающих конкурентоспособность выпускников на отечественном и зарубежном рынках труда; для реализации непрерывного образования, максимально ориентированного на потребности личности, общества и государства.

Получение образования по программе магистратуры допускается только в образовательной организации высшего образования (далее – организация). Обучение по программе магистратуры в организации осуществляется в очной форме обучения.

Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц (далее – з.е.) вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану.

При реализации программы магистратуры Организация вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии. Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, применяемые при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ), должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация программы магистратуры с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий не допускается. Реализация программы магистратуры осуществляется Организацией как самостоятельно, так и посредством сетевой формы.

Срок получения образования по программе магистратуры (вне зависимости от применяемых образовательных технологий): в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года; при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования, установленным для очной формы обучения.

Объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного

обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

Образовательная деятельность по программе магистратуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации, если иное не определено локальным нормативным актом организации.

Трудоемкость программы магистратуры составляет 120 з.е. Одна зачетная единица приравнивается к 36 академическим часам продолжительностью по 45 минут контактной или внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающегося. Программа магистратуры по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение, направленность Управление и экономика в фармацевтической деятельности включает 3 блока: «Дисциплины (модули)», «Практика» и «Государственная итоговая аттестация».

**Структура и объем программы магистратуры
по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение,
направленность – Управление и экономика в фармацевтической деятельности**

Структура программы магистратуры		Объем программы магистратуры	
		в зачетных единицах	в часах
Блок 1	Дисциплины (модули)	62	2232
	Обязательная часть	29	1044
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	33	1188
Блок 2	Практики	51	1836
	Ознакомительная практика	6	216
	Административно-управленческая практика	6	216
	Проектная практика (преддипломная)	6	216
	Научно-исследовательская работа	33	1188
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	7	252
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	6	216
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	1	36
Объем программы магистратуры		120	4320

Блок 1 Дисциплины (модули) имеет трудоемкость 62 ЗЕТ (2232 часа) и включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Б.1.0 – Обязательная часть имеет трудоемкость 29 ЗЕТ (1044 часа) и включает 7 дисциплин (модулей): «Фармакоэкономика и фармакоэпидемиология», «Менеджмент в фармацевтической деятельности», «Экономика и финансирование в фармацевтической деятельности», «Медико-биологическая статистика и математическое моделирование», «Информационные технологии в фармацевтической деятельности», «Биоэтика», «Оказание первой помощи при неотложных состояниях».

Б.1.0.01 - Дисциплина (модуль) «Фармакоэкономика и фармакоэпидемиология» имеет трудоемкость 4 ЗЕТ (144 часа). Обучение организуют и проводят преподаватели кафедры управления и экономики фармации с курсом медицинского и фармацевтического

товароведения ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России.

Б.1.О.02 - Дисциплина (модуль) «Менеджмент в фармацевтической деятельности» имеет трудоемкость 8 ЗЕТ (288 часов). Обучение организуют и проводят преподаватели кафедры управления и экономики фармации с курсом медицинского и фармацевтического товароведения ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России.

Б.1.О.03 - Дисциплина (модуль) «Экономика и финансирование в фармацевтической деятельности» имеет трудоемкость 9 ЗЕТ (324 часа). Обучение организуют и проводят преподаватели кафедры управления и экономики фармации с курсом медицинского и фармацевтического товароведения ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России.

Б.1.О.04 - Дисциплина (модуль) «Медико-биологическая статистика и математическое моделирование» имеет трудоемкость 2 ЗЕТ (72 часа). Обучение организуют и проводят преподаватели кафедры медицинской физики с курсом информатики ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России.

Б.1.О.05 - Дисциплина (модуль) «Информационные технологии в фармацевтической деятельности» имеет трудоемкость 2 ЗЕТ (72 часа). Обучение организуют и проводят преподаватели кафедры управления и экономики фармации с курсом медицинского и фармацевтического товароведения ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России.

Б.1.О.06 - Дисциплина (модуль) «Биоэтика» имеет трудоемкость 2 ЗЕТ (72 часа). Обучение организуют и проводят преподаватели кафедры управления и экономики фармации с курсом медицинского и фармацевтического товароведения ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России.

Б.1.О.07 - Дисциплина (модуль) «Оказание первой помощи при неотложных состояниях» имеет трудоемкость 2 ЗЕТ (72 часа). Обучение организуют и проводят преподаватели кафедры анестезиологии и реаниматологии с курсом ИДПО ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России.

Названные выше части блока 1 магистрант осваивает в течение 1, 2 семестров обучения.

Б.1.В – Часть, формируемая участниками образовательных отношений, имеет трудоемкость 33 ЗЕТ (1188 часов) и включает 6 обязательных дисциплин и 6 дисциплин по выбору.

Б.1.В.ОД - Обязательные дисциплины (27 ЗЕТ):

Б.1.В.01 - Дисциплина «Фармацевтический маркетинг» имеет трудоемкость 6 ЗЕТ (216 часов). Обучение организуют и проводят преподаватели кафедры управления и экономики фармации с курсом медицинского и фармацевтического товароведения ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России.

Б.1.В.02.- Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной коммуникации» имеет трудоемкость 2 ЗЕТ (72 часа). Обучение организуют и проводят преподаватели кафедры иностранных языков с курсом латинского языка ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России.

Б.1.В.03 - Дисциплина «Правовые основы фармацевтической деятельности» имеет трудоемкость 9 ЗЕТ (324 часа). Обучение организуют и проводят преподаватели кафедры управления и экономики фармации с курсом медицинского и фармацевтического товароведения ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России.

Б.1.В.04 - Дисциплина «Стратегическое планирование. Управление проектами в фармацевтической деятельности» имеет трудоемкость 4 ЗЕТ (144 часа). Обучение организуют и проводят преподаватели кафедры управления и экономики фармации с курсом медицинского и фармацевтического товароведения ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России.

Б.1.В.05 - Дисциплина «Основы научного анализа в фармацевтической деятельности» имеет трудоемкость 2 ЗЕТ (72 часа). Обучение организуют и проводят преподаватели кафедры управления и экономики фармации с курсом медицинского и фармацевтического товароведения ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России.

Б.1.В.06 - Дисциплина «*Фармацевтическая логистика*» имеет трудоемкость 4 ЗЕТ (144 часа). Обучение организуют и проводят преподаватели кафедры управления и экономики фармации с курсом медицинского и фармацевтического товароведения ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России.

Б.1.В.ДВ.1 - Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1) (2 ЗЕТ):

Б.1.В.ДВ.01.01 - Дисциплина по выбору «*Коммуникационный менеджмент в фармацевтической деятельности*» имеет трудоемкость 2 ЗЕТ (72 часа). Обучение организуют и проводят преподаватели кафедры управления и экономики фармации с курсом медицинского и фармацевтического товароведения ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России.

Б.1.В.ДВ.01.02. - Дисциплина по выбору «*Оказание медицинской помощи в экстренной форме*» имеет трудоемкость 2 ЗЕТ (72 часа). Обучение организуют и проводят преподаватели кафедры анестезиологии и реаниматологии с курсом ИДПО ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России.

Б.1.В.ДВ.2 - Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2) (2 ЗЕТ):

Б.1.В.ДВ.02.01 - Дисциплина по выбору «*Особенности профессионального взаимодействия специалистов в области медицины и фармации*» имеет трудоемкость 2 ЗЕТ (72 часа). Обучение организуют и проводят преподаватели кафедры управления и экономики фармации с курсом медицинского и фармацевтического товароведения ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России.

Б.1.В.ДВ.02.02 - Дисциплина по выбору «*Основы трудового законодательства в фармацевтической деятельности*» имеет трудоемкость 2 ЗЕТ (72 часа). Обучение организуют и проводят преподаватели кафедры управления и экономики фармации с курсом медицинского и фармацевтического товароведения ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России.

Б.1.В.ДВ.3 - Дисциплины (модули) по выбору 3 (ДВ.3) (2 ЗЕТ):

Б.1.В.ДВ.03.01 - Дисциплина по выбору «*Методология научного познания*» имеет трудоемкость 2 ЗЕТ (72 часа). Обучение организуют и проводят преподаватели кафедры философии ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России.

Б.1.В.ДВ.03.02 - Дисциплина по выбору «*Психолого-педагогические аспекты профессиональной деятельности*» имеет трудоемкость 2 ЗЕТ (72 часа). Обучение организуют и проводят преподаватели кафедры педагогики и психологии ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России.

ФТД- Факультативные дисциплины (3,5 ЗЕТ):

ФТД.1 – Факультативная дисциплина «*Защита персональных данных в здравоохранении*» имеет трудоемкость 2 ЗЕТ (72 часа). Обучение организуют и проводят преподаватели кафедры общественного здоровья и организации здравоохранения ИДПО ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России.

ФТД.2 – Факультативная дисциплина «*Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО*» имеет трудоемкость 1,5 ЗЕТ (54 часа). Обучение организуют и проводят преподаватели кафедры педагогики и психологии ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России.

Освоение дисциплин Блока 1 нацелено на формирование теоретико-методологической основы, необходимой для научной, педагогической и иной профессиональной деятельности выпускника образовательной программы магистратуры. Аттестационные критерии освоения дисциплин устанавливаются руководителями дисциплин и могут включать: тестирование, устное собеседование с руководителем дисциплины и другие формы контроля. Успеваемость магистранта по всем дисциплинам (модулям) фиксируется результатами промежуточной аттестации.

Блок 2 Практика имеет общую трудоемкость 51 ЗЕТ (1836 часа), ориентирован на

получение профессиональных умений и навыков. Порядок прохождения практики регулируются Положением об организации и порядке проведения практик обучающихся ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России.

Б.2. - Практика имеет трудоемкость 51 ЗЕТ (1836 часа) и включает:

Б.2.О.01(У) - «*Ознакомительная практика*» имеет трудоемкость 6 ЗЕТ (216 часов). Магистрант проходит практику под руководством руководителя. Время прохождения практики - 1 семестр.

Б.2.О.02(П) - «*Административно-управленческая практика*» имеет трудоемкость 6 ЗЕТ (216 часа). Магистрант проходит практику под руководством руководителя. Время прохождения практики - 2 семестр.

Б.2.О.03(П) - «*Проектная практика (преддипломная)*» имеет трудоемкость 6 ЗЕТ (216 часов). Магистрант проходит практику под руководством руководителя. Время прохождения практики - 4 семестр.

Б.2.О.04(П) - «*Научно-исследовательская работа*» имеет трудоемкость 33 ЗЕТ (1188 часов). Магистрант выполняет научно-исследовательскую работу под руководством руководителя. Время прохождения практики – 3,4 семестры.

Блок 3 Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации «Магистр» имеет трудоемкость 7 ЗЕТ (252 часов) и включает в себя:

Б.3.01 – *Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена* в объеме 1 ЗЕТ (36 часов).

Б.3.02 – «*Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы*» в объеме 6 ЗЕТ (216 часов).

1.3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

1.3.1. Функциональная карта вида профессиональной деятельности

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	кК наименование	уровень квалификац ии	наименова ние	ККо д	уровень (подуровень) квалификац ии
А	Организация и руководство фармацевтической деятельностью фармацевтической организации	7	Планирование деятельности фармацевтической организации	А/01 .7	7
			Организация ресурсного обеспечения фармацевтической организации	А/02 .7	7
			Организация работы персонала фармацевтической организации	А/03 .7	7
			Управление качеством результатов	А/04 .7	7

			текущей деятельности фармацевтической организации		
			Организация информационной и консультационной помощи для населения и медицинских работников	A/05 .7	7
			Управление финансово-экономической деятельностью фармацевтической организации	A/06 .7	7

1.3.2. Характеристика обобщенных трудовых функций

Обобщенная трудовая функция – организация и руководство фармацевтической деятельностью фармацевтической организации.

1.3.3. Трудовые функции

Трудовая функция

Наименование	Планирование деятельности фармацевтической организации	ККод	A/01.7	Уровень (подуровень) квалификации	77
--------------	--	------	--------	-----------------------------------	----

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
--------------------------------	----------	---	---------------------------	--	--

Код оригинала
Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Анализ текущей ситуации и стратегических программ развития региона и отрасли для планирования деятельности фармацевтической организации
	Анализ спроса на лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента и потребности в них

	<p>Определение целей и задач деятельности фармацевтической организации, контрольных показателей их достижения и решения</p>
	<p>Разработка плана мероприятий по достижению контрольных показателей деятельности фармацевтической организации</p>
Необходимые умения	<p>Осуществлять маркетинговые исследования в процессе принятия управленческих решений</p>
	<p>Проводить мониторинг знания целевых групп по новым лекарственным препаратам и другим товарам аптечного ассортимента</p>
	<p>Оценивать новые экономические подходы и методы управления в фармацевтической деятельности, прогрессивные формы обслуживания населения и медицинских организаций, делать заключения о целесообразности их внедрения</p>
	<p>Оценивать эффективность мероприятий по обеспечению и улучшению качества фармацевтической помощи</p>
	<p>Проводить комплексный анализ деятельности фармацевтической организации</p>
	<p>Прогнозировать и оценивать риски при планировании деятельности</p>
	<p>Оценивать ситуацию и прогнозировать ее развитие, выработать альтернативные варианты решений и оценивать риски, связанные с их реализацией</p>
	<p>Проводить анализ методов и способов продвижения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента и распространения информации, используемой в отрасли, делать заключения о целесообразности их использования</p>
Необходимые знания	<p>Методы управления фармацевтической организацией</p>
	<p>Критерии и показатели, характеризующие состояние обеспечения населения лекарственными препаратами и качество лекарственной помощи</p>
	<p>Фармацевтический менеджмент</p>
	<p>Фармацевтический маркетинг</p>
	<p>Особенности хранения лекарственных средств, в том числе подлежащих предметно-количественному учету</p>
	<p>Информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации</p>

	Законодательство Российской Федерации, регулирующее оплату труда
	Положения нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих обращение лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, в том числе в соответствии с Соглашением о единых принципах и правилах обращения лекарственных средств в рамках Евразийского экономического союза; институциональные нормы в сфере управления фармацевтической деятельностью
	Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений и условиям труда
	Требования к отчетной документации, структура и состав отчетной документации фармацевтической организации
	Требования охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях
Другие характеристики	-

Трудовая функция

Наименование	Организация ресурсного обеспечения фармацевтической организации	Код	A/02.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
--------------------------------	----------	---	---------------------------	--	--

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Анализ текущего ресурсного обеспечения и потребностей фармацевтической организации
	Оценка потребностей фармацевтической организации в ресурсах
	Исследование рынка поставщиков товаров, работ и услуг
	Определение оптимальных поставщиков, организация процесса закупок
	Заключение и контроль исполнения договоров на поставку товаров, работ и услуг

	Оценка эффективности ресурсного обеспечения фармацевтической организации
	Разработка корректирующих мероприятий по результатам анализа
Необходимые умения	Анализировать и оценивать информацию от поставщиков лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, других материалов и оборудования, работ и услуг
	Формировать конкурсную документацию на закупку лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента
	Осуществлять мониторинг спроса потребителей, в том числе на новые лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента
	Организовывать инвентаризацию товарно-материальных ценностей, оперативно-технический учет и предметно-количественный учет в соответствии с установленными требованиями
	Организовывать и обеспечивать документооборот фармацевтической организации, включая любые виды отчетности, в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми актами
	Осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами, потребителями и поставщиками
	Прогнозировать и оценивать риски при организации ресурсного обеспечения
Необходимые знания	Лицензионные требования и условия для осуществления фармацевтической деятельности
	Последствия несоблюдения лицензионных требований
	Положения нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих обращение лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, в том числе в соответствии с Соглашением о единых принципах и правилах обращения лекарственных средств в рамках Евразийского экономического союза; институциональные нормы в сфере управления фармацевтической деятельностью
	Порядок приема товаров от поставщиков, их учета и инвентаризации, установленный в организации, включая оформление отчетной документации
	Порядок закупки, хранения, перемещения лекарственных средств

	Порядок ценообразования на лекарственные средства, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов
	Актуальный ассортимент лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента по различным фармакологическим группам, их характеристики, действующие вещества (международное непатентованное название)
	Информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации
	Мерчандайзинг в аптечных организациях
	Методы поиска и оценки фармацевтической информации, в том числе в ресурсах с информацией о забракованных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента
	Фармацевтический маркетинг
	Фармацевтическая логистика
	Требования к отчетной документации, структура и состав отчетной документации
	Состав и требования к конкурсной документации
	Положения гражданского и налогового законодательства Российской Федерации в области договорных отношений с контрагентами
	Требования к ведению предметно-количественного учета лекарственных средств
	Методы и способы управления организацией
Другие характеристики	-

Трудовая функция

Наименование	Организация работы персонала фармацевтической организации	Код	A/03.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
--------------------------------	----------	---	---------------------------	--	--

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Планирование потребности в фармацевтической организации в работниках
	Подбор, прием, адаптация персонала фармацевтической организации
	Организация обучения персонала фармацевтической организации
	Формирование системы стимулирования работников
	Проведение специальной оценки условий труда
	Организация медицинских осмотров персонала
	Формирование и поддержание корпоративной культуры
Необходимые умения	Анализировать и оценивать деятельность персонала на конкретных участках работы
	Оценивать потребность в фармацевтических работниках
	Составлять штатное расписание фармацевтической организации
	Составлять функционально-должностные инструкции сотрудников
	Осуществлять коммуникации с сотрудниками фармацевтической организации
	Обеспечивать рациональную организацию рабочих мест с учетом выполняемых функций в соответствии с требованиями охраны труда
	Разрабатывать инструкции по охране труда
	Организовывать безопасные и комфортные условия труда
	Разрабатывать мероприятия по адаптации вновь принятых сотрудников
	Организовывать и обеспечивать документооборот фармацевтической организации, включая любые виды отчетности, в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми актами
	Осуществлять контроль соблюдения работниками норм трудового законодательства Российской Федерации, требований охраны труда, санитарных правил, правил внутреннего трудового распорядка
	Определять потребности в обучении персонала, в том числе по правилам работы с наркотическими средствами и психотропными веществами

	<p>Планировать обучение персонала</p> <p>Определять формы и методы обучения, в том числе в соответствии с установленными правилами</p> <p>Организовывать обучение на рабочих местах</p> <p>Определять задачи профессионального и личностного развития сотрудников, планировать повышение их квалификации и профессиональный рост</p> <p>Формировать благоприятный климат в коллективе</p> <p>Проводить разъяснительную работу по обеспечению соблюдения принципов фармацевтической деонтологии</p> <p>Проводить инструктаж работников фармацевтической организации</p>
Необходимые знания	<p>Институциональные нормы в сфере управления персоналом фармацевтических организаций</p> <p>Трудовое законодательство Российской Федерации в области решения оперативных задач кадровой политики</p> <p>Локальные нормативные акты по направлению деятельности</p> <p>Виды стимулирования работников</p> <p>Основы конфликтологии</p> <p>Кадровый менеджмент</p> <p>Особенности восприятия информации людьми различных национальностей и конфессий</p> <p>Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений и условиям труда</p> <p>Требования к отчетной документации, структура и состав отчетной документации по кадрам</p> <p>Требования охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях</p>
Другие характеристики	-

Трудовая функция

Наименование	Управление качеством результатов текущей деятельности фармацевтической организации	Код	A/04.7	Уровень (подуровень) квалификации	7

Происхождение
трудовой функции

Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
----------	---	------------------------------	--	--

Код
оригинала

Регистрационный
номер
профессионального
стандарта

Трудовые действия	Формирование стандартов качества закупки, приемки, хранения, реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, изготовления и отпуска лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций
	Внедрение стандартов качества деятельности фармацевтической организации
	Организация мониторинга текущей деятельности организации на соответствие разработанным стандартам
	Организация работы с фальсифицированной, недоброкачественной и контрафактной продукцией
	Сбор и анализ информации по результатам мониторинга
	Разработка и реализация корректирующих мероприятий по результатам анализа
Необходимые умения	Анализировать информацию в области здравоохранения и на основе анализа разрабатывать стандарты качества текущей деятельности
	Планировать, координировать основные бизнес-процессы в фармацевтической организации, управлять ими
	Проводить комплексный анализ деятельности фармацевтической организации
	Проводить валидацию складских помещений
	Организовывать обратную связь с работниками фармацевтической организации, поставщиками
	Осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами, потребителями и поставщиками
	Организовывать обеспечение документооборота
	Организовывать претензионную работу с потребителями
Организовывать претензионно-исковую работу с контрагентами	
Необходимые знания	Международные стандарты системы менеджмента качества

	Критерии и показатели, характеризующие состояние обеспечения населения лекарственными препаратами
	Фармацевтический менеджмент и система управления качеством; институциональные нормы в сфере управления качеством процессов, продуктов и услуг в фармацевтических организациях
	Порядок действий в отношении фальсифицированной, недоброкачественной и контрафактной продукции
	Делопроизводство, виды и формы документации
	Порядок документального оформления результатов выполняемой работы
	Методы и приемы урегулирования претензий потребителей
	Требования охраны труда и пожарной безопасности
Другие характеристики	-

Трудовая функция

Наименование	Организация информационной и консультационной помощи для населения и медицинских работников	Код	A/05.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
--------------------------------	----------	---	---------------------------	--	--

Код оригинала Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Определение потребностей различных целевых групп в информационной и консультационной помощи
	Планирование и разработка мероприятий по информационной и консультационной помощи целевым группам
	Организация опросов медицинских работников для выявления их информационных потребностей
	Организация информационно-просветительных мероприятий для населения и медработников по пропаганде здорового образа жизни, рационального применения лекарственных препаратов

	<p>Разработка системы информирования целевых групп о новых лекарственных препаратах, синонимах и аналогах, о возможных побочных действиях лекарственных препаратов, их взаимодействии</p>
	<p>Организация обратной связи с потребителями информационных услуг</p>
	<p>Прием извещений о нежелательных реакциях на лекарственные препараты, а также информации о недоброкачественных лекарственных препаратах и других товарах аптечного ассортимента</p>
	<p>Анализ результатов проводимых мероприятий и их эффективности для планирования дальнейшей работы</p>
Необходимые умения	<p>Анализировать и планировать информационную и консультационную работу</p>
	<p>Разрабатывать инструментарий опросов целевых групп</p>
	<p>Организовывать информационные мероприятия для медицинских работников и населения</p>
	<p>Осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами, потребителями и поставщиками</p>
	<p>Регистрировать информацию по спросу населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента</p>
	<p>Организовывать и обеспечивать документооборот фармацевтической организации, включая любые виды отчетности, в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми актами</p>
Необходимые знания	<p>Положения нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, в том числе в соответствии с Соглашением о единых принципах и правилах обращения лекарственных средств в рамках Евразийского экономического союза; институциональные нормы в сфере управления фармацевтической деятельностью</p>
	<p>Актуальный ассортимент лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента по различным фармакологическим группам, их характеристики, действующие вещества (международные непатентованные названия)</p>
	<p>Способы выявления фальсифицированных и контрафактных лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента</p>

	Методы поиска и оценки фармацевтической информации, в том числе в ресурсах с информацией о забракованных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента
	Минимальный ассортимент лекарственных препаратов, необходимых для оказания медицинской помощи, установленный уполномоченным федеральным органом исполнительной власти
	Принципы фармакотерапии с учетом фармакокинетики и фармакодинамики лекарственных средств
	Перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов
	Перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами
	Методы и способы информирования потребителей
	Форматы и формы информационных мероприятий для медицинских работников и населения
	Особенности различных целевых групп
	Основы делового общения и культуры, профессиональной психологии и этики и деонтологии
	Оценка психотипа потребителя: возрастные и иные особенности личности
	Особенности восприятия информации людьми различных национальностей и конфессий
Другие характеристики	Соблюдение морально-этических норм, принципов медицинской и фармацевтической деонтологии в рамках профессиональной деятельности

Трудовая функция

Наименование	Управление финансово-экономической деятельностью фармацевтической организации	Код	A/06.7	Уровень (подуровень) квалификации	7
--------------	---	-----	--------	-----------------------------------	---

Происхождение трудовой функции	Оригинал	X	Заимствовано из оригинала		
--------------------------------	----------	---	---------------------------	--	--

Код оригинала
Регистрационный номер профессионального стандарта

Трудовые действия	Определение источников информации для подготовки обоснованного бюджета
	Формирование бюджета по направлениям текущей деятельности фармацевтической организации
	Представление бюджета на согласование и утверждение (если требуется)
	Информирование исполнителей об утверждении бюджета
	Контроль исполнения статей бюджета по направлению текущей деятельности для определения возможности минимизации издержек
	Выявление случаев отклонений от бюджета, выяснение причин и принятие решений о корректировке
	Представление информации о выполнении бюджета в установленном порядке (если требуется)
	Организация подготовки отчетности, связанной с выполнением бюджета
	Анализ исполнения бюджета для будущего бюджетного планирования
	Выявление случаев нецелевого использования бюджетных средств и принятие соответствующих меры
Необходимые умения	Проводить финансовый анализ деятельности фармацевтической организации
	Оценивать ситуацию и прогнозировать ее развитие, выработать варианты финансовых решений и оценивать риски, связанные с их реализацией
	Оценивать эффективность применения методов финансового планирования при подготовке бюджета фармацевтической организации
	Анализировать и прогнозировать структуру доходов и расходов фармацевтической организации
	Оценивать обоснованность формирования структуры бюджета фармацевтической организации
	Осуществлять контроль формирования и исполнения бюджета фармацевтической организации, проводить своевременную корректировку
	Обеспечивать и проводить систематическую оценку эффективности мероприятий по обеспечению и улучшению качества финансового планирования

Необходимые знания	Основные направления государственной социальной и финансовой политики в области лекарственного обеспечения
	Институциональные нормы в сфере регулирования финансово-экономической деятельности фармацевтических организаций, положения нормативных правовых актов, в том числе в соответствии с Соглашением о единых принципах и правилах обращения лекарственных средств в рамках Евразийского экономического союза
	Финансовый менеджмент и стратегическое планирование
	Управленческий, финансовый, бухгалтерский и статистический учет в фармацевтической организации
	Методы финансового анализа
	Технологии разработки учетной политики
	Структура доходов и расходов аптечной организации, результаты хозяйственно-финансовой деятельности
	Требования к составлению сводного бюджета и баланса фармацевтической организации
	Требования к формированию эффективной системы стимулирования персонала
	Требования к системе внутреннего контроля исполнения бюджета и его мониторинга
	Технологии контроля исполнения бюджета фармацевтической организации
	Требования к ведению и представлению документации финансовой, статистической и бухгалтерской отчетности, структура и состав отчетной документации
	Информационные системы и информационные технологии, используемые в фармацевтической организации
Другие характеристики	-

1.4. Условия обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья

ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России обеспечивает условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Республике Башкортостан.

В Университете созданы условия для получения образования студентами, ординаторами, магистрами, аспирантами с ограниченными возможностями здоровья и обучающимися-инвалидами. Присутствует доступная среда достаточная для обеспечения возможности беспрепятственного доступа обучающихся и сотрудников с ограниченными возможностями здоровья в учебный корпус.

Обучающиеся-инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, как и

все остальные обучающиеся, могут обучаться в установленные сроки. Психолого-педагогическое сопровождение инклюзивного образования инвалидов и ЛОВЗ в случае их обучения в Университете предполагает:

- контроль за графиком учебного процесса и выполнением аттестационных мероприятий;
- обеспечение учебно-методическими материалами в доступных формах, организацию индивидуальных консультаций для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; индивидуальные учебные планы и индивидуальные графики обучения;
- составление расписания занятий с учётом доступности среды;
- на основе индивидуализированного подхода организуется прохождение практики обучающимися-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Университет может осуществлять организацию учебного процесса для инвалидов и ЛОВЗ с использованием дистанционных образовательных технологий. Это сочетание в учебном процессе on-line и off-line технологий, приём-передача учебной информации в доступных формах, сочетание в учебном процессе индивидуальных и коллективных форм работы.

Университетом обеспечиваются условия для сбережения здоровья и медицинского сопровождения инвалидов, такие как: адаптация определенных дисциплин для инвалидов, санаторий-профилакторий.

Социальное сопровождение инклюзивного образования инвалидов включает в себя вовлечение в самоуправление обучающихся, организация досуга, летнего отдыха, организация волонтерского движения в помощь обучающимся-инвалидам.

В соответствии с требованиями к доступности среды для маломобильных граждан СНиП 35.01.2001, СП 42.13330, ГОСТ Р 51261, ГОСТ Р 52875 во всех учебных корпусах имеется:

- отдельный вход с минимальным перепадом высот, оборудованный пандусом, открывающимся замком и звонком к дежурному сотруднику службы охраны;
- на первом этаже главного корпуса, без перепада высот от уровня входа находится методический кабинет, аудитории и компьютерный класс;
- туалеты на I этаже реконструированы в соответствии с требованиями к санитарным комнатам для маломобильных групп населения;
- оборудована система сигнализации и оповещения лиц с ограниченными возможностями, способствующая обеспечению безопасности обучающихся в соответствии с СНиП 21 -01 и ГОСТ 12.1.004.

В Университете работает научная библиотека, в которой созданы специальные условия для пользователей с ограниченными возможностями здоровья. В Регистратуре библиотеки (к.117) на основании приказов, предоставленных отделом качества образования и мониторинга, при предъявлении документа, удостоверяющего личность, лично, либо через своего представителя по доверенности, выданной читателем, лица с ограниченными возможностями здоровья могут пользоваться:

- абонементом учебной литературы (корп. 7, к. 124);
- абонементом научной литературы (корп. 7, к. 117);
- информационным залом (корп. 7, к. 126);
- предоставление специально оборудованного места для работы в следующих залах библиотеки: коворкинг-центр (корп. 7, к. 122), читальный зал периодической литературы (корп. 7, к. 122а), читальный зал учебной литературы свободного доступа (корп. 7, к. 114), информационный зал (корп. 7, к. 126).

В Университете созданы специальные условия для обеспечения доступности получения образования по ОПВО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию организации;
- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом).
- размещены информационные таблички о наличии ситуационной помощи лицам с ограниченными возможностями, выполненные в соответствии с требованиями ГОСТ Р 52875.

Подготовлена специализированная стоянка для автотранспорта лиц с ограниченными возможностями в количестве двух парковочных мест в соответствии с ГОСТ Р 52289 и ГОСТ Р 12.4.026. Оборудована система сигнализации и оповещения лиц с ограниченными возможностями, способствующая обеспечению безопасности обучающихся в соответствии с СНиП 21-01 и ГОСТ 12.1.004. Размещены информационные таблички о наличии ситуационной помощи лицам с ограниченными возможностями выполненные в соответствии с требованиями ГОСТ Р 52875. Разработано положение о ситуационной помощи инвалидам в вузе на основе кодификатора категорий инвалидности. Переоборудован вход в главный учебный корпус в соответствии с требованиями к доступности среды для маломобильных граждан СНиП 35.01.2001, СП 42.13330, ГОСТ Р 51261, ГОСТ Р 52875. Осуществлена реконструкция туалетов на I этаже в соответствии с требованиями к санитарным комнатам для маломобильных групп населения.

Совместно с руководителями структурных подразделений проведена, экспертиза учебных корпусов и общежитий БГМУ на соответствие доступности маломобильным группам населения. Составлен перечень дооборудования помещений с целью предоставления максимальной мобильности студентам и преподавателям с ограниченными возможностями здоровья.

2. Планируемые результаты освоения ООП (компетенции)

В результате освоения основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение, направленность Управление и экономика в фармацевтической деятельности выпускник должен обладать следующими компетенциями:

2.1. Универсальные компетенции (УК)

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование (содержание) универсальной компетенции	Код и наименование (содержание) индикатора достижения универсальной компетенции
--	--	--

<p>Системное и критическое мышление</p>	<p>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p>	<p>УК-1.1. Выявляет проблемную ситуацию в процессе анализа проблемы, определяет этапы ее разрешения с учетом вариативных контекстов. УК-1.2. Идентифицирует, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для выработки стратегии действий по разрешению проблемной ситуации. УК-1.3. Формулирует цели и рассматривает различные варианты решения проблемной ситуации на основе системного подхода, оценивает их преимущества и риски. УК-1.4. Выдвигает версии решения проблемы, формулирует гипотезы, стратегию действий. УК-1.5. Обосновывает целевые индикаторы и оценивает практические последствия реализации действий по разрешению проблемной ситуации.</p>
<p>Разработка и реализация проектов</p>	<p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>УК-2.1. Выстраивает этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации, определяет этапы жизненного цикла проекта. УК-2.2. Определяет проблему, на решение которой направлен проект, грамотно формулирует цель и определяет исполнителей проекта. УК-2.3. Проектирует решение конкретных задач проекта,</p>

		<p>выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. УК-2.4. Организует обсуждение проекта, оценивает риски и результаты проекта. УК-2.5. Публично представляет результаты проекта.</p>
Командная работа и лидерство	<p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде. УК-3.2. Планирует и организует работу в рамках согласованных целей и задач, умеет добиваться их исполнения. УК-3.3. Проявляет лидерские качества в осуществлении профессиональной деятельности, несет личную ответственность за результаты. УК-3.4. Демонстрирует способность к эффективному взаимодействию с другими членами команды и представителями сообщества при организации профессионального сотрудничества. УК-3.5. Демонстрирует понимание результатов (последствий) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения</p>

		<p>поставленной цели, контролирует их выполнение.</p> <p>УК-3.6.</p> <p>Формулирует общее решение, умеет разрешать конфликтные ситуации на основе согласования позиций и учета мнений всех заинтересованных сторон.</p>
Коммуникация	<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1.</p> <p>Умеет выстраивать эффективную коммуникацию с партнерами в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранных языках</p> <p>УК-4.2.</p> <p>Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>УК-4.3.</p> <p>Демонстрирует умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.</p>
Межкультурное взаимодействие	<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.1.</p> <p>Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ.</p> <p>УК-5.2.</p> <p>Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных народов и культурных</p>

		<p>традиций мира, в зависимости от среды взаимодействия и задач профессиональной деятельности.</p> <p>УК-5.3.</p> <p>Умеет толерантно и конструктивно взаимодействовать с представителями сообщества с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p>
<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p>	<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.1.</p> <p>Синтезирует и систематизирует имеющиеся теоретические знания для решения практических задач в ходе профессиональной деятельности.</p> <p>УК-6.2.</p> <p>Формулирует цели собственной деятельности, определяет пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов.</p> <p>УК-6.3.</p> <p>Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов для совершенствования своей профессиональной деятельности.</p>

2.2. Общепрофессиональные компетенции (ОПК) (в т.ч. их соответствие трудовыми функциям)

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции	Соответствующие трудовые функции
Научная и	ОПК-1. Способность	ОПК-1.1.	A/01.7

<p>организационная деятельность</p>	<p>к подготовке и применению научной, научно-производственной, проектной, организационно-управленческой и нормативной документации в системе здравоохранения</p>	<p>Осуществляет выбор оптимально соответствующих заданным целям научных источников и нормативно-правовой документации ОПК-1.2. Планирует, организывает и проводит научное исследование, анализирует и представляет его результаты ОПК-1.3. Использует информационные технологии в профессиональной деятельности для поиска информации, для анализа нормативно-законодательной базы в области профессиональной деятельности ОПК-1.4. Использует информационные технологии для подготовки научной, научно-производственной, проектной, организационно-управленческой и нормативной документации в системе здравоохранения</p>	<p>Планирование деятельности фармацевтической организации</p>
<p>Информационная безопасность</p>	<p>ОПК-2. Способность использовать информационные технологии в профессиональной деятельности, соблюдать основные требования информационной</p>	<p>ОПК-2.1. Соблюдает конфиденциальность при работе с информационными базами данных, с персональными данными граждан ОПК-2.2.</p>	<p>А/01.7 Планирование деятельности фармацевтической организации</p>

	безопасности	Соблюдает в работе принципы информационной безопасности (кибербезопасности)	
Менеджмент	ОПК-3. Способность реализовывать управленческие принципы в профессиональной деятельности	ОПК-3.1. Выбирает эффективный стиль управления внутри организации ОПК-3.2. Применяет основные функции менеджмента (планирование, организация, мотивация, контроль) в своей профессиональной деятельности или для решения задач профессиональной деятельности	А/01.7 Планирование деятельности фармацевтической организации А/02.7 Организация ресурсного обеспечения фармацевтической организации А/03.7 Организация работы персонала фармацевтической организации А/04.7 Управление качеством результатов текущей деятельности фармацевтической организации
Биостатистика	ОПК-4. Способность к применению современных методик сбора и обработки информации, к проведению статистического анализа и интерпретации результатов, к изучению, анализу, оценке тенденций, к прогнозированию развития событий в состоянии популяционного здоровья населения	ОПК-4.1. Обосновывает адекватность выбора методов описательной и аналитической статистики для анализа результатов научного исследования ОПК-4.2. Умеет проводить статистический анализ данных с помощью компьютерных программ и адекватно интерпретирует результаты для решения профессиональных	–

		задач ОПК-4.3. Критически анализирует статистическую информацию в профессиональных информационных источниках и в научной литературе с позиций доказательной медицины	
Организация публичных мероприятий	ОПК-5. Способность к организации публичных мероприятий для решения задач профессиональной деятельности, в том числе с международными партнерами	ОПК-5.1. Владеет методами и формами организации публичных мероприятий национального и международного уровней для решения задач профессиональной деятельности	—
Первая помощь	ОПК-6. Способность к организации ухода за больными и оказанию первой доврачебной медико-санитарной помощи при неотложных состояниях в условиях чрезвычайных ситуаций, эпидемий, в очагах массового поражения	ОПК-6.1. Умеет организовать уход за больными ОПК-6.2. Владеет навыками оказания первой доврачебной медико-санитарной помощи при неотложных состояниях в условиях чрезвычайных ситуаций, эпидемий, в очагах массового поражения	—

2.3. Профессиональные компетенции (ПК) (в т.ч. их соответствие трудовым функциям)

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Соответствующие трудовые функции
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский				
<p>- Организовывать и проводить научные исследования по актуальной проблеме общественного здоровья и здравоохранения, публично представлять и публиковать результаты научных исследований</p> <p>- Организовывать и проводить научные исследования по актуальной проблеме общественного здоровья и здравоохранения, публично представлять и публиковать результаты научных исследований</p>	<p>население, совокупность средств и технологий, направленных на управление медико-социальными, экологическими факторами, влияющими на здоровье и качество жизни, процессы взаимодействия организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере здравоохранения и общественного здоровья, области законодательства в сфере организации системы здравоохранения в целях обеспечения общественного здоровья</p>	<p>ПК-1. Способность и готовность к организации и проведению научных исследований, к участию в решении научно-практических (прикладных) задач в области общественного здоровья и здравоохранения, к публичному представлению их результатов</p>	<p>ПК-1.1. Умеет работать с научной и справочной литературой, электронными научными базами (платформами) и владеет современными стратегиями поиска научной информации</p> <p>ПК-1.2. Формулирует цель, задачи и осуществляет планирование научного исследования по актуальной проблеме общественного здоровья и здравоохранения</p> <p>ПК-1.3. Владеет алгоритмами и методами проведения научно-практических исследований (изысканий), осуществляет выбор дизайна исследования, адекватного цели и задачам научного исследования</p> <p>ПК-1.4. Владеет современными методами статистической обработки результатов и качественного анализа</p> <p>ПК-1.5. Демонстрирует готовность к публичному представлению результатов научного исследования</p> <p>ПК-1.6. Умеет представлять результаты научного исследования в</p>	<p>A/01.7 Планирование деятельности фармацевтической организации</p> <p>A/02.7 Организация ресурсного обеспечения фармацевтической организации</p> <p>A/05.7 Организация информационной и консультационной помощи для населения и медицинских работников</p>

исследований			форме научных публикаций, информационно-аналитических материалов	
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий				
- Осуществлять деятельность по эффективному управлению и администрированию (менеджменту) в области общественного здоровья и здравоохранения - Планировать и реализовывать межсекторальные программы мероприятия по профилактике заболеваний и укреплению здоровья населения - Оценивать и анализировать состояние здоровья населения, его детерминанты, факторы риска и факторы, способствующие	население, совокупность средств и технологий, направленных на управление медико-социальными, экологическими факторами, влияющими на здоровье и качество жизни, процессы взаимодействия организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере здравоохранения и общественного здоровья, области законодательства в сфере организации системы здравоохранения в целях обеспечения общественного здоровья	ПК-2. Способность и готовность оценивать состояние здоровья населения и его детерминанты ПК-3. Способность и готовность определять и оценивать факторы риска и разрабатывать мероприятия по их предупреждению ПК-4. Способность и готовность определять факторы, способствующие укреплению здоровья и профилактики заболеваний	ПК-2.1. Владеет современными подходами к оценке популяционного здоровья; свободно оперирует индикаторами глобального бремени болезней ПК-2.2. Умеет идентифицировать и анализировать детерминанты здоровья населения ПК-3.1. Владеет методами оценки факторов риска и риск-подходом к профилактике заболеваний ПК-3.2. Владеет основными принципами и методами профилактического консультирования ПК-4.1. Демонстрирует знание и умение реализовывать современные подходы к укреплению здоровья	A/01.7 Планирование деятельности фармацевтической организации A/05.7 Организация информационной и консультационной помощи для населения и медицинских работников A/01.7 Планирование деятельности фармацевтической организации A/05.7 Организация информационной и консультационной помощи для населения и медицинских работников A/01.7 Планирование деятельности фармацевтической организации A/05.7 Организация информационной и консультационной помощи для населения и

<p>укреплению здоровья - Осуществлять взаимодействие и коммуникацию с представителями различных организаций и групп населения по вопросам общественного здоровья и здравоохранения - Осуществлять деятельность по организации разработки и внедрения стратегии и технологий укрепления здоровья населения и профилактики заболеваний – Осуществлять деятельность по организации и проведению мероприятий, направленных на формирование мотивированного отношения населения</p>		<p>ПК-5. Способность и готовность эффективно взаимодействовать с различными социокультурными, профессиональными и социо-экономическими группами для решения проблем общественного здоровья</p> <p>ПК-6. Способность и готовность к разработке инновационных стратегий и технологий, управлению проектами по укреплению здоровья и профилактике заболеваний</p>	<p>ПК-5.1. Умеет использовать информационно-коммуникационные технологии для эффективного сотрудничества в решении проблем общественного здоровья ПК-5.2. Демонстрирует умение выбирать и использовать адекватные каналы коммуникации для различных целевых групп при реализации программ укрепления здоровья ПК-5.3. Демонстрирует способность к работе в команде, способность брать на себя личную ответственность и лидерство в планировании и осуществлении проектной деятельности</p> <p>ПК-6.1. Демонстрирует умение адаптировать и применять на практике международные рекомендации по разработке стратегий профилактики заболеваний и укреплению здоровья ПК-6.2. Умеет разрабатывать инновационные стратегии и технологии и управлять проектами по укреплению здоровья и профилактике заболеваний</p>	<p>медицинских работников</p> <p>А/01.7 Планирование деятельности фармацевтической организации А/05.7 Организация информационной и консультационной помощи для населения и медицинских работников</p> <p>А/01.7 Планирование деятельности фармацевтической организации А/05.7 Организация информационной и консультационной помощи для населения и медицинских работников</p>
--	--	--	---	---

к сохранению и укреплению здоровья		ПК-7. Способность и готовность принимать обоснованные организационно-управленческие решения в области общественного здоровья и здравоохранения	ПК-7.1. Умеет организовать работу в системе общественного здоровья и здравоохранения при эффективном использовании трудовых и экономических ресурсов ПК-7.2. Демонстрирует готовность к оценке экономических и финансовых рисков и показателей, применяемых в сфере охраны здоровья граждан	А/01.7 Планирование деятельности фармацевтической организации А/02.7 Организация ресурсного обеспечения фармацевтической организации А/03.7 Организация работы персонала фармацевтической организации А/04.7 Управление качеством результатов текущей деятельности фармацевтической организации А/06.7 Управление финансово-экономической деятельностью фармацевтической организации
------------------------------------	--	--	--	--

2.4. Матрица компетенций и таблица уровня их формирования в соответствии с рабочими программами дисциплин и практик

Матрица компетенций представлена в Приложении 1.

3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП

3.1. Учебный план с календарным учебным графиком

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ОПОП (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоёмкость дисциплин, модулей, практик в зачётных единицах, а также их общая и аудиторная трудоёмкость в часах.

В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул. Учебный план представлен в Приложении 2. (https://bashgmu.ru/sveden/education/programs/upravlenie-medicinskoj-organizaciey.-upravlenie-stomatologicheskoy-organizaciey.-upravlenie-i_op0356.html)

3.2. Рабочие программы дисциплин – в соответствии с учебным планом

В соответствии с представленным учебным планом разработаны и представлены рабочие программы дисциплин обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Аннотации рабочих программ дисциплин ОПОП ВО – магистратуры по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение, направленность Управление и экономика в фармацевтической деятельности приведены в Приложении 3.

В рабочей программе каждой дисциплины и практики четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ОПОП.

(https://bashgmu.ru/sveden/education/programs/upravlenie-medicinskoj-organizaciey.-upravlenie-stomatologicheskoy-organizaciey.-upravlenie-i_op0356.html)

3.3. Программы практик в соответствии с учебным планом

В Университете устанавливаются виды и способы проведения практической подготовки. Практика обучающихся может проводиться в структурных подразделениях Университета, а также в медицинских организациях Республики Башкортостан и Российской Федерации.

Типы практики и способы ее проведения устанавливаются в соответствии с ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение.

В образовательную программу входят учебная и производственная практики (далее вместе – практики).

Тип учебной практики:

– ознакомительная практика.

Типы производственной практики:

- административно-управленческая практика;

- проектная практика;

- научно-исследовательская работа.

Организация проведения практики, предусмотренной ООП ВО, осуществляется Университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП ВО (далее – медицинская и(или) фармацевтическая организация (база практики)).

Практика проводится в следующих формах:

а) Непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике

непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

б) Дискретно:

- по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

- по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

в) Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

Практика проводится в соответствии с программой практики, которая включает в себя:

- указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения;

- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

- указание места практики в структуре образовательной программы;

- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;

- содержание практики;

- указание форм отчетности по практике;

- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (дневник по практике, сводный отчет по практике и характеристика, научно-исследовательская работа обучающихся (презентации, рефераты).

- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;

- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Аннотации программ практик представлены в Приложении 4. (https://bashgmu.ru/sveden/education/programs/upravlenie-medicinskoy-organizaciey.-upravlenie-stomatologicheskoy-organizaciey.-upravlenie-i_op0356.html)

3.4. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме. Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение, направленность Управление и экономика в фармацевтической деятельности включает сдачу государственного экзамена и защиту выпускной квалификационной работы.

Программа государственной итоговой аттестации, включает программу государственного экзамена и требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена и защиты выпускных квалификационных работ.

Аннотации программы государственной итоговой аттестации представлена в

3.5. Программа научно-исследовательской работы (по программам магистратуры)

Научно-исследовательская работа магистрантов осуществляется в ходе всего календарного срока реализации ОПОП и включает в себя следующие направления:

- проведение научных исследований на базе кафедр Университета, а также различных медицинских и фармацевтических организаций;
- подготовка и публикация по результатам проведенных научных исследований оригинальных и обзорных научных статей различного уровня;
- представление результатов проведенных научных исследований на конференциях различного уровня.

Основными направлениями научно-исследовательской работы магистрантов, обучающихся по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение, направленность Управление и экономика в фармацевтической деятельности, являются:

- социальная ответственность фармацевтического бизнеса и конкурентоспособность;
- риски корпоративного управления в фармацевтическом бизнесе;
- стратегическое планирование в системе управления фармацевтической организацией;
- стратегический анализ и диагностика фармацевтической организации;
- разработка системы управления бизнес-процессами фармацевтической организации;
- внутренняя диагностика фармацевтической организации: определение сильных и слабых сторон;
- совершенствование маркетинговой стратегии фармацевтической организации;
- оптимизация кадровой политики фармацевтической организации;
- оптимизация работы с клиентами в фармацевтической организации;
- совершенствование лекарственного обеспечения в медицинской организации определенного профиля.

Результаты научно-исследовательской работы магистрантов могут быть положены в основу их выпускных квалификационных работ.

4. Условия реализации основной образовательной программы

4.1. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации ОПОП

Реализация программы обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора (в соответствии с ФГОС).

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу, составляет 100%.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу, составляет 91,7%.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу, составляет 8,3%.

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры определенной направленности (профиля) осуществляется штатным научно-педагогическим работником, имеющим ученую степень доктора фармацевтических наук, ученое звание профессора, осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации ООП представлены в Приложении 6.

4.2. Материально-техническое обеспечение реализации ОПОП

Материально-техническая оснащённость высшего учебного заведения существенно влияет на эффективность обучения и на востребованность ВУЗа в целом. На сегодня задача абитуриентов – выбрать ВУЗ, позволяющий получить отличную общую и профессиональную подготовку, и стать востребованными специалистами. Задача ВУЗа – создать условия для стимулирования притока абитуриентов и закрепление молодёжи в профильной сфере. При выборе абитуриентом образовательного учреждения ведущую роль играет состав материально-технической базы, в том числе наличие современных средств обучения.

Информационно-техническое оснащение образовательного процесса предполагает наличие условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий и соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объёме.

Основной задачей информационно-технического обеспечения образовательной деятельности Университета является повышение эффективности образовательного процесса на основе выработки и проведения научно обоснованной технической политики по внедрению информационно-телекоммуникационных технологий в учебную, воспитательную, научно-исследовательскую и административно-хозяйственную деятельность Университета.

Университет располагает обширной современной материально-технической базой для обеспечения качественного и непрерывного образовательного процесса.

Развитая информационно-технологическая инфраструктура вуза позволяет проводить все виды дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся.

В университете создана и успешно эксплуатируется мощная телекоммуникационная инфраструктура.

Лекционные залы и аудитории оборудованы современными информационно-техническими средствами обучения. Созданы специализированные учебные аудитории кафедр и лаборатории.

Развёрнута сеть видеоконференцсвязи и учебно-информационного телевидения «Медик-ТВ».

Для качественного ведения образовательного процесса Университет располагает компьютерными классами с мультимедийным и телекоммуникационным оборудованием.

Уровень оснащения лабораторий, необходимый для реализации программы, достаточен для ведения учебного процесса и соответствует требованиям к материально-техническому обеспечению учебного процесса.

Материально-техническое обеспечение ОПОП представлено в Приложении 7.

4.3. Информационно-библиотечное и методическое обеспечение

Реализация программы ОПОП ВО – магистратуры по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение, направленность Управление и экономика в фармацевтической деятельности обеспечивается доступом каждого обучающегося к библиотечным фондам и базам данных, которые соответствуют содержанию дисциплин образовательной программы, наличием методических пособий и рекомендаций по всем дисциплинам и по всем видам занятий, а также наглядными пособиями, мультимедийными, аудио-, видеоматериалами.

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей)) и подлежит обновлению при необходимости.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде БГМУ из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории БГМУ, так и вне ее.

Информационно-библиотечная и учебно-методическая обеспеченность магистрантов представлена в Приложении 8.

5. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП

5.1. Оценочные материалы для определения сформированности компетенций

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике входит в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике организация определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Фонды оценочных материалов (примеры) представлены в Приложении 9.

5.2. Оценочные материалы для государственной итоговой аттестации выпускников

Фонд оценочных материалов для государственной итоговой аттестации входит в состав программы государственной итоговой аттестации.

Фонды оценочных материалов (примеры) представлены в Приложении 10.

6. Программа воспитания

6.1 Рабочая программа воспитания

6.1.1 Нормативно-правовые основания программы воспитания.

- Конституция Российской Федерации;
- Конституция Республики Башкортостан;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 31.07.2020 №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- «Стратегия национальной безопасности Российской Федерации» (утв. Указом Президента РФ от 31.12.2015 №683, с изменениями от 06.03.2018 г.);
- «Стратегия государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года» (утв. Указом Президента РФ от 19.12.2012 г. N 1666);
- «Основы государственной культурной политики» (утв. Указом Президента РФ от 24.12.2014 г. №808);
- «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (утв. Указом Президента РФ от 07.05.2018 г. №204);
- «Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 гг.» (утв. Указом Президента РФ от 09.05.2017 г. №203);
- Основные направления деятельности Правительства РФ на период до 2024 года (утв. Председателем Правительства Российской Федерации Д. Медведевым, 29.09.2018 г.);
- «Основы государственной молодежной политики РФ на период до 2025 года» (утв. Распоряжением Правительства РФ от 29.11.2014 г. №2403-р);
- «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года» (утв. Распоряжением Правительства от 29.05.2015 г. №996-р);
- Концепция развития добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025г. (утв. Распоряжением Правительства РФ от 27 декабря 2018 г. № 2950-р);
- «Концепция Федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 годы» (утв. Распоряжением Правительства РФ от 29.12.2014 г. №2765-р);
- «Об утверждении государственной программы РФ «Развитие образования» (Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 г. №1642);
- План мероприятий по реализации «Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года» (утв. Распоряжением Правительства РФ от 29.11.2014 г. №2403-р);
- Методические рекомендации о создании и деятельности советов обучающихся в образовательных организациях (Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 года №ВК-262/09 и № ВК-264/09);
- «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации» (Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 14.08.2020 №831).

Программа воспитания обучающихся университета на период 2021 – 2024 учебного года представлена на сайте

https://bashgmu.ru/sveden/files/Rabochaya_programma_vospitaniya_i_kalendarnyy_plan_vospitatelnoy_raboty.pdf

Воспитательная миссия университета – создание условий для развития профессиональной компетентности студентов – их духовно-нравственного и культурного развития, гражданского становления, обогащения личностного и профессионального опыта созидательного решения общественных и личных проблем, а также условий для содействия социальной и творческой самореализации студентов, для приобщения их к здоровому

образу жизни.

В качестве приоритетных ценностных ориентиров в воспитательной деятельности университета выступают:

- студент как личность – в своей неповторимости и уникальности, его мир в единстве внешних проявлений и внутренних переживаний, его права и жизненные интересы;
- личное и общественное благо – как ключевая жизненная цель гражданина России, как гармоническое соединение в жизни обучающихся личностного и коллективистского начал;
- свобода и ответственность, право выбора – как важнейшая предпосылка успешной созидательной деятельности и создания в университете демократического уклада жизни,
- развитие – как основной смысл профессиональной деятельности педагогического коллектива, способствующей развитию творческой индивидуальности обучающихся;
- профессиональная компетентность и гуманистическая ориентация – как главные условия решения профессиональных проблем, стоящих перед будущим специалистом в условиях модернизации общества и системы образования в РФ.

6.1.2. Цель, задачи и ожидаемые результаты Программы воспитания

Программа предназначена для координации и мобилизации усилий научно-педагогических работников, структурных подразделений, общественных объединений и студенчества университета по формированию личности выпускника вуза, обладающего высоким уровнем профессиональных и общекультурных компетенций, комплексом профессионально и личностно значимых качеств, активной социально-ориентированной жизненной позицией, системой духовных, гражданских и нравственных ценностей.

Целью воспитательной работы в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России является создание условий, содействующих развитию социальной, профессиональной и культурной компетентности обучающихся, развитию личности, способной к самостоятельному жизненному выбору, уважающей права и свободы других людей, способной осуществлять конструктивное социальное взаимодействие. Достижение поставленной цели будет осуществляться посредством решения следующих задач:

1. Формирование целостной системы поддержки инициативной и талантливой студенческой молодежи, обладающей лидерскими навыками.
 2. Развитие инновационного потенциала и поддержка предпринимательской активности молодежи, создание механизмов стимулирования инновационного поведения молодежи и ее участия в разработке и реализации инновационных идей.
 3. Сохранение и развитие лучших традиций российской интеллигентности как единства образованности, воспитанности и культуры.
 4. Формирование у студентов мотивации к профессиональной деятельности, стремления к саморазвитию и самообразованию.
 5. Формирование у студенческой молодёжи системы социально-значимых ценностей.
 6. Сохранение и приумножение традиций ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, формирование у студенческой молодежи чувства университетской солидарности и корпоративности.
 7. Модернизация традиционных методов, поиск, разработка и внедрение новых технологий воспитательной деятельности, соответствующих духу времени и новым социальным потребностям, и интересам студентов.
 8. Создание системы социальной поддержки и защиты студенческой молодежи.
- В результате реализации стратегических целей и задач в Университете должна быть

сформирована эффективная, развивающаяся культурно-воспитательная среда, гармонично дополняющая образовательную, научно-исследовательскую деятельность и позволяющая:

- увеличить число молодых людей, обладающих навыками и компетенциями, необходимыми для инновационной деятельности, способных и готовых к непрерывному образованию, постоянному совершенствованию, переобучению и самообучению, профессиональной мобильности, стремлению к новому, владеющих иностранными языками;

- повысить научную, творческую, инновационную, предпринимательскую, волонтерскую, спортивную активность студентов;

- сформировать высокую академическую корпоративную культуру.

Для достижения цели и эффективного решения поставленных задач необходим комплекс условий, обеспечивающих раскрытие творческих способностей и самореализацию личности студента. Это следующие условия:

- ориентация содержания и форм внеаудиторной работы со студентами на активность и деятельность самих студентов, на проявление ими самостоятельности в организации и проведении мероприятий;

- создание и организация работы творческих, спортивных и научных коллективов, объединений студентов и преподавателей по интересам;

- активизация студенческих общественных организаций;

- использование традиций и позитивного опыта, накопленного ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, для становления, функционирования и развития системы воспитательной работы в современных условиях, их сочетание с поиском новых форм и направлений;

- проведение научно-просветительских, физкультурно-спортивных и культурно-массовых мероприятий, организация досуга студентов;

- поддержка и развитие студенческих средств массовой информации;

- изучение (мониторинг) интересов, динамики ценностных ориентаций студентов как основа планирования воспитательной работы;

- реализация целенаправленной кадровой политики, обеспечение профессионализма организаторов воспитательной / внеучебной работы;

- создание системы морального и материального стимулирования преподавателей и студентов, активно участвующих в организации воспитательной работы;

- совершенствование технологии планирования на уровне всех субъектов воспитательной деятельности;

- осуществление контроля за содержанием и эффективностью воспитательной работы, использованием ее результатов для корректировки планов и решений.

Цель, задачи и условия воспитательной работы реализуются через ее основные направления и комплекс целевых программ, разрабатываемых по мере возникновения потребностей и приоритетов с учетом компетентностной модели личности выпускника ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России. Ожидаемые результаты:

- привлечение к воспитательной работе в вузе заинтересованных субъектов университетского сообщества;

- формирование у обучающихся духовных, социальных и профессиональных ценностей;

- обогащение личностного и социального опыта студентов;

- обновление нормативной и научно-методической базы воспитательной работы;

- оптимизация деятельности административных структур, осуществляющих воспитательную работу;

- совершенствование форм и методов воспитательной работы; – повышение степени вовлеченности обучающихся в организацию и проведение мероприятий воспитательного характера;
- совершенствование системы контроля и оценки воспитательной работы;
- разработка и реализация системы воспитательных мероприятий для создания полноценной социально-педагогической воспитывающей среды и условий для самореализации студентов;
- расширение взаимодействия субъектов воспитательной работы с органами государственной власти и местного самоуправления, международными, всероссийскими, межрегиональными, региональными общественными объединениями, ключевыми стейкхолдерами;
- развитие традиций корпоративной культуры университета;
- повышение эффективности и качества реализуемых мероприятий;
- выпуск конкурентоспособных специалистов, обладающих высоким уровнем социально-личностных и профессиональных компетенций;
- оптимизация процесса мониторинга реализуемых мероприятий, унификация инструментария оценки их эффективности и стандартизация отчетной документации университета перед Министерством науки и высшего образования.

6.1.3 Виды, формы и содержание деятельности

Гражданско-патриотическое воспитание обучающихся.

Система гражданско-патриотического воспитания призвана обеспечить целенаправленное формирование у студентов активной позиции, способствовать всемерному включению в решение общегосударственных задач, создавать условия для развития государственного мышления, привычки действовать в соответствии с национальными интересами России.

Правовое воспитание обучающихся.

Правовое воспитание является одним из важных условий формирования правовой культуры и законопослушного поведения молодежи в обществе, выработки уважения к закону и привычки точного соблюдения его требований на основе личных убеждений. Правовое воспитание призвано стимулировать социальную активность обучающихся, стремление вести непримиримую борьбу с асоциальными проявлениями и правонарушениями.

Духовно-нравственное воспитание обучающихся.

Нравственная культура характеризует степень освоения обучающимися морального опыта общества, меру воплощения этого опыта в поведении и в отношении с другими людьми. Воспитание духовно-нравственной культуры предполагает приобщение обучающихся к общечеловеческим и национальным моральным ценностям, потребность в нравственном самосовершенствовании.

Физическое воспитание и формирование здорового образа жизни.

Физическое воспитание в современных условиях нацелено на формирование у молодежи здорового образа жизни, на становление личностных качеств, которые обеспечат молодому человеку психическую устойчивость в нестабильном обществе. Участие в спортивных соревнованиях формирует личностные качества, необходимые для эффективной профессиональной деятельности.

Эстетическое воспитание обучающихся.

Эстетическое воспитание это процесс формирования способностей восприятия и понимания прекрасного в искусстве и жизни, выработки эстетических знаний, развития

здатков и способностей в области искусства, приобщение к эстетическим ценностям, развитие способности к эстетическому восприятию, эстетического вкуса к творчеству по законам красоты. Эстетическое воспитание предполагает формирование у молодых людей убеждений в том, что они являются субъектами и творцами собственной жизни, национальной культуры, соиздателями красоты в мире; формирование эстетического отношения к выбранной профессии; воспитание потребности в культурно организованном досуге; создание условий для осознания молодыми людьми значимости эстетического вкуса и стремления к самосовершенствованию.

Экологическое воспитание обучающихся.

В условиях научно-технического и социального прогресса экологическое образование и воспитание – неотъемлемый элемент формирования нового человека. Процесс формирования ответственного отношения к природе является составной частью общей системы воспитания, актуальным ее направлением. Процесс формирования экологической культуры строится на взаимосвязи глобального, регионального и краеведческого подходов к раскрытию современных экологических проблем. В основе формирования бережного отношения к природе лежит единство интеллектуального, эмоционального восприятия окружающей среды и практической деятельности по ее улучшению. В рамках формирования экологической культуры идет процесс усвоения основных понятий и научных фактов, на основе которых определяется оптимальное взаимодействие человека и природы, бережное отношение к природным территориям, понимание многосторонних ценностей природы, как источника материального и духовного развития общества.

6.2 Календарный план воспитательной работы

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные исполнители
Гражданско-патриотическое воспитание обучающихся			
1.	Поэтический вечер, посвященный Году башкирского языка	Сентябрь	Декан, заместители декана
2.	Проведение торжественного мероприятия «День пожилых людей»	Октябрь (торжественное мероприятие)	Декан, заместители декана
3.	Организация и проведение экскурсии в краеведческий музей	Октябрь (экскурсия)	Декан, заместители декана
4.	Организация и проведение экскурсии в Исторический парк «Россия – Моя история», Парк Победы, Музей боевой славы	Октябрь (экскурсия)	Заместители декана
5.	Осуществление социальной поддержки Ветеранов ВОВ	Октябрь (волонтерское мероприятие)	Декан, заместители декана
6.	Показ кинофильмов «День башкирского кино»	Ноябрь (кинопоказ)	Заместители декана
7.	Участие в городских мероприятиях, посвященных Дню народного единства	Ноябрь (культурные мероприятия)	Декан, заместители декана

8.	Участие студентов в Выставке Научных кружков	Декабрь (научная выставка)	Декан, заместители декана, ответственные преподаватели
9.	Организация кинопросмотров художественных и документальных фильмов на военную тематику для российских студентов	Март-апрель (кинопоказ)	Декан, заместители декана
10.	Участие в мероприятиях, посвященных Дню национального костюма	Апрель (культурные мероприятия)	Заместители декана
11.	Участие во Всемирной образовательной акции «Тотальный диктант»	Апрель (образовательное мероприятие)	Декан, заместители декана
12.	Проведение цикла просветительских мероприятий, посвященных Дню космонавтики	Апрель (просветительские мероприятия)	Декан, заместители декана
13.	Проведение встречи обучающихся с ветеранами Великой Отечественной войны, организация посещения Музея истории Университета и Республиканского музея Боевой Славы	Апрель – май (встреча и посещение музея)	Декан, заместители декана
14.	Проведение праздничного концерта, посвященного годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов, и торжественного митинга с возложением цветов к памятникам погибшим воинам университета	Май (концерт)	Декан, заместители декана
15.	Участие в городских мероприятиях, посвященных Дню славянской письменности и культуры	Май (культурные мероприятия)	Декан, заместители декана
16.	Участие в акциях «Георгиевская ленточка», «Свеча памяти», «Бессмертный полк»	Май (патриотические акции)	Декан, заместители декана
17.	Участие в университетских и городских мероприятиях, посвященных Дню города.	Июнь (культурные мероприятия)	Декан, заместители декана
18.	Участие в мероприятиях, посвященных государственным праздникам РФ	В течение учебного года (культурные мероприятия)	Декан, заместители декана
19.	Участие в фестивалях патриотической песни	В течение учебного года (патриотические фестивали)	Заместители декана
Правовое воспитание обучающихся			

20.	Ознакомление обучающихся с Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка, с Правилами проживания в общежитиях, Приказами, локально-нормативными актами, касающимися правил поведения обучающихся, а также с мерами, предпринимаемыми в сфере борьбы с коррупцией, проведение разъяснительной работы о нетерпимости к коррупционным проявлениям в стенах Университета	Сентябрь (собрание обучающихся)	Декан, заместитель декана по воспитательной работе
21.	Утверждение плана воспитательной работы заместителя декана по воспитательной работе на факультете.	Сентябрь (собрание)	Декан, заместители декана
22.	Проведение дискуссионных площадок на актуальные общественно-политические темы, проведение дискуссионных клубов и др.	Сентябрь (дискуссионные мероприятия)	Декан, заместители декана
23.	Проведение инструктажа по пожарной безопасности, безопасности в быту, о запрете курения в Университете	Сентябрь (инструктаж)	Декан, заместители декана
24.	Проведение семинаров с участием представителей правоохранительных органов на тему: «Профилактика правонарушений в молодежной среде»	Сентябрь (семинары)	Декан, заместители декана
25.	Встреча студентов с сотрудниками правоохранительных органов о профилактике правонарушений правил дорожного движения	Ноябрь (встреча)	Декан, заместители декана
26.	Проведение Дня правовых знаний	Ноябрь (научное мероприятие)	Декан, заместители декана
27.	Встреча обучающихся с представителями правоохранительных органов по вопросам профилактики проявления коррупционных правонарушений	Декабрь (встреча)	Декан, заместители декана
28.	Профилактическая беседа со с обучающимися о правилах поведения в период новогодних каникул	Декабрь (беседа)	Декан, заместители декана

29.	Организация и проведение вечеров, посвященных охране правопорядка, профилактике инфекционных заболеваний, передающихся половым путем, злоупотребления психоактивных веществ в студенческой среде и предотвращению терроризма	Февраль (вечера)	Декан, заместители декана, работодатели
30.	Профилактическая беседа с обучающимися о правилах поведения в период каникул	Июнь (беседа)	Декан, заместители декана
31.	Регулярные (групповые и индивидуальные) беседы с обучающимися по вопросам антикоррупционной деятельности в Университете	В течение учебного года (антикоррупционные беседы)	Декан, заместители декана
Духовно-нравственное воспитание обучающихся			
32.	В рамках мероприятий, посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом, провести тематическую конференцию «Врачи против терроризма» с приглашением представителей различных религиозных конфессий, сотрудников правоохранительных и надзорных органов, направленную на предупреждение распространения террористических и экстремистских идей среди молодежи, а также на ее воспитание в духе межнациональной и межрелигиозной толерантности	Ноябрь-декабрь (общественное мероприятие)	Декан, заместители декана
33.	Проведение анонимного анкетирования и социологического исследования среди обучающихся по проблематике экстремизма и терроризма	Февраль (анкетирование)	Декан, заместители декана
34.	Конкурс, посвященный Дню защиты детей	Июнь (конкурс)	Декан, заместители декана
35.	Групповые социально-психологические занятия с обучающимися по профилактике стресса и эмоционального выгорания	В течение 2023 – 2024 учебного года (социально-психологические занятия)	Декан, заместители декана
Физическое воспитание и формирование здорового образа жизни			
36.	Участие в межфакультетском турнире по интеллектуальным	Апрель (турнир)	Декан, заместители декана

	играм, посвященного 78-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов		
37.	Участие в университетском турнире по шахматам и шашкам, посвященного 78-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	Апрель – май (турнир)	Декан, заместители декана, кураторы
38.	Участие в 76-й легкоатлетической эстафете, посвященной 79-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	8 мая (эстафета)	Декан, заместители декана
39.	Легкоатлетический кросс ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России	Сентябрь (кросс)	Декан, заместители декана,
40.	Фестиваль по зимним видам спорта	Декабрь (фестиваль)	Декан, заместители декана
41.	Спортивно-оздоровительное мероприятие «Зимние старты» на базе СОЛ Пульс среди обучающихся БГМУ	Декабрь (спортивно-оздоровительное мероприятие)	Декан, заместители декана
42.	Участие в Фестивале спорта «Физическая культура и спорт – вторая профессия врача»	Январь (фестиваль)	Декан, заместители декана
43.	Соревнования по лыжным гонкам среди обучающихся и сотрудников ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, посвящённых Дню студента	Январь (соревнования)	Декан, заместители декана
44.	Участие студентов в праздниках здоровья и спортивных соревнованиях	В течение 2023 – 2024 учебного года (спортивные соревнования)	Декан, заместители декана
45.	Спортивно-оздоровительное мероприятие «Навстречу зиме» на базе СОЛ Пульс	Февраль (спортивно-оздоровительное мероприятие)	Декан, заместители декана
46.	Соревнования по лыжным гонкам среди обучающихся и сотрудников ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, посвященные памяти Ф.Ф. Кургаева	Февраль (соревнования)	Декан, заместители декана
47.	Соревнования по многоборью, посвященные Дню защитника Отечества	Февраль (соревнования)	Декан, заместители декана
48.	Спортивно-оздоровительное мероприятие «Фестиваль здоровья» на базе СОЛ Пульс	Март (спортивно-оздоровительное мероприятие)	Декан, заместители декана
49.	Спартакиада факультетов ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России по избранным видам спорта	Март (спартакиада)	Декан, заместители декана

50.	Веселые старты, посвященные Международному женскому дню	Март (веселые старты)	Декан, заместители декана
51.	Фестиваль по выполнению среди обучающихся ВСК «ГТО» в СОЛ «Пульс»	Июнь (фестиваль)	Декан, заместители декана
52.	Размещение в средствах массовой информации (Интернет, печатные издания, телевидение) информации по профилактики здорового образа жизни, телефонов доверия и горячей линии	В течение 2023 – 2024 учебного года (волонтерское мероприятие)	Декан, заместители декана
53.	Проведение тематических дней, бесед, диспутов, диалогов по профилактике вредных привычек и пропаганде ЗОЖ	В течение 2023 – 2024 учебного года (тематические дни, беседы, диспуты, диалоги)	Декан, заместители декана
54.	Участие в городских, областных, республиканских семинарах, акциях и конкурсах по вопросам здорового образа жизни.	В течение 2023 – 2024 учебного года (семинары, акции и конкурсы)	Декан, заместители декана
55.	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий в целях пропаганды здорового образа жизни	В течение 2023 – 2024 учебного года (спортивно-массовые мероприятия)	Декан, заместители декана
56.	Участие обучающихся в праздниках здоровья и спортивных соревнованиях	В течение 2023 – 2024 учебного года (спортивные соревнования)	Декан, заместители декана
57.	Организация ежегодного медицинского осмотра обучающихся	В течение учебного года (медицинский осмотр)	Декан, заместители декана
58.	Проведение вакцинации обучающихся в рамках календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям	В течение учебного года (оздоровительное мероприятие)	Декан, заместители декана
Эстетическое воспитание обучающихся			
59.	Спортивное, семейное мероприятие «Университет - моя семья»	Июнь (спортивное, семейное мероприятие)	Декан, заместители декана
60.	Фестиваль первокурсников «Дебют-2023»	Октябрь (творческое мероприятие)	Декан, заместители декана, отдел по воспитательной работе
61.	Конкурсно-тематическое мероприятие «Мистер БГМУ»	Ноябрь-декабрь (конкурсно-тематическое мероприятие)	Декан, заместители декана, отдел по воспитательной работе

62.	Представление студенческого театра эстрадных миниатюр «Посиделки под гитару»	Ноябрь-декабрь (творческое мероприятие)	Декан, заместители декана
63.	День студента	Январь (культурно-массовое мероприятие)	Декан, заместители декана, отдел по воспитательной работе
64.	Конкурсно-тематическое мероприятие «Мисс БГМУ-2024»	Февраль (конкурсно-тематическое мероприятие)	Декан, заместители декана, отдел по воспитательной работе
65.	«Мы не разные- мы классные!»	Февраль (творческое мероприятие)	Декан, заместители декана, отдел по воспитательной работе
66.	Участие в молодежном фестивале «Всероссийский студенческий марафон»	Февраль (фестиваль)	Декан, заместители декана, отдел по воспитательной работе
67.	Фестиваль художественной самодеятельности «Студенческая весна»	Апрель (фестиваль)	Декан, заместители декана, отдел по воспитательной работе
68.	Торжественное мероприятие «Выпускник БГМУ»	Июль (торжественное мероприятие)	Декан, заместители декана, отдел по воспитательной работе
69.	Плановая работа творческих студенческих кружков	В течение учебного года (творческие мероприятия)	Декан, заместители декана, отдел по воспитательной работе
70.	Проведение тематических дней, бесед, диспутов, диалогов по профилактике вредных привычек и пропаганде ЗОЖ	В течение 2023 – 2024 учебного года (тематические дни, беседы, диспуты, диалоги)	Декан, заместители декана
71.	Участие в городских, областных, республиканских семинарах, акциях и конкурсах по вопросам здорового образа жизни.	В течение 2023 – 2024 учебного года (семинары, акции и конкурсы)	Декан, заместители декана
Экологическое воспитание обучающихся			
72.	Субботники на территории университета	Сентябрь (волонтерское мероприятие)	Декан, заместители декана
73.	Участие в Республиканской акции «День Земли» (с посадкой деревьев)	Октябрь, апрель (акция)	Декан, заместители декана
74.	Организация и проведение массовых субботников и других	В течение учебного года (субботники,	Декан, заместители декана

	мероприятий по благоустройству Университета и г. Уфы	мероприятия по благоустройству)	
75.	Участие в молодежном фестивале «Всероссийский студенческий марафон»	Февраль (фестиваль)	Декан, заместители декана
Проектная и предпринимательская деятельность			
76.	Участие в проекте Минобрнауки России «Приоритет 2030» «Цифровые кафедры»	В течении учебного года (обучение)	Проректор по инновационной работе и цифровой трансформации, декан, цифровая кафедра
77.	Участие во Всероссийском конкурсе молодежных проектов среди образовательных организаций высшего образования.	В течении учебного года (обучение)	Проректор по инновационной работе и цифровой трансформации, заместитель декана, ответственные преподаватели
Волонтерская (добровольческая) деятельность			
78.	Изготовление буклетов, объявлений, афиш, приглашений и поздравительных открыток, посвященных празднованию 79-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	Апрель (волонтерское мероприятие)	Декан, заместители декана
79.	Осуществление социальной поддержки Ветеранов ВОВ	Октябрь (волонтерское мероприятие)	Декан, заместители декана, волонтерский центр БГМУ
80.	Проведение торжественного мероприятия «День пожилых людей»	Октябрь (торжественное мероприятие)	Декан, заместители декана
81.	Участие в городских мероприятиях, посвященных Дню народного единства	Ноябрь (культурные мероприятия)	Декан, заместители декана
82.	Организация кинопросмотров художественных и документальных фильмов на военную тематику для российских студентов	Март-апрель (кинопоказ)	Декан, заместители декана
83.	Участие в мероприятиях, посвященных Дню национального костюма	Апрель (культурные мероприятия)	Декан, заместители декана
84.	Участие во Всемирной образовательной акции «Тотальный диктант»	Апрель (образовательное мероприятие)	Декан, заместители декана
85.	Проведение встречи обучающихся с ветеранами Великой Отечественной войны,	Апрель – май (встреча и посещение музея)	Декан, заместители декана

	организация посещения Музея истории Университета и Республиканского музея Боевой Славы		
86.	Участие в городских мероприятиях, посвященных Дню славянской письменности и культуры	Май (культурные мероприятия)	Декан, заместители декана
87.	Участие в акциях «Георгиевская ленточка», «Свеча памяти», «Бессмертный полк»	Май (патриотические акции)	Декан, заместители декана
88.	Участие в университетских и городских мероприятиях, посвященных Дню города.	Июнь (культурные мероприятия)	Декан, заместители декана
89.	Участие в мероприятиях, посвященных государственным праздникам РФ	В течение учебного года (культурные мероприятия)	Декан, заместители декана, отдел по воспитательной работе
90.	Участие в фестивалях патриотической песни	В течение учебного года (патриотические фестивали)	Декан, заместители декана
91.	Проведение конкурса на лучший студенческий проект, посвященный фронтовой медицине	Апрель – май (конкурс)	Декан, заместители декана
92.	Организация и проведение круглого стола на тему «Фальсификация истории Великой Отечественной войны»	Апрель – май (круглый стол)	Декан, заместители декана
93.	Проведение тематических встреч «Бессмертный полк – урок памяти и мужества»	Май (встречи)	Декан, заместители декана
94.	Проведение организационного собрания с первокурсниками с целью ознакомления обучающихся с работой и деятельностью Волонтерского центра	Сентябрь (собрание)	Волонтерский центр БГМУ
95.	Конкурс к 9 мая	Май (конкурс)	Декан, заместители декана
96.	Проведение мероприятий посвященных Дню медицинского работника	Июнь (культурные мероприятия)	Отдел по воспитательной работе, волонтерский центр БГМУ
97.	Участие в антинаркотической профилактической акции «Первокурсник»	Октябрь (акция)	Декан, заместители декана
98.	Проведение комплекса мероприятия, посвященных Дню борьбы со СПИДом	Декабрь (социальные мероприятия)	Декан, заместители декана

99.	Проведение торжественного мероприятия «День знаний»	Сентябрь (культурно-массовое мероприятие)	Декан, заместители декана
100.	«Ярмарка талантов» – обучение и ознакомление первокурсников с культурной, общественной, спортивной жизнью Университета	Сентябрь (встреча)	Декан, заместители декана
101.	Проведение мероприятий по подготовке участия обучающихся в Параде студентов Республики Башкортостан	Сентябрь (культурно-массовое мероприятие)	Декан, заместители декана, отдел по воспитательной работе
102.	Выезд старост групп в СОЛ «Пульс»	Сентябрь (волонтерское мероприятие)	Декан, заместители декана
103.	Проведение новогоднего вечера для студентов Университета	Декабрь (вечер)	Декан, заместители декана
Научно-исследовательская деятельность обучающихся			
104.	Участие в грантовых конкурсах Президента Российской Федерации	В течение учебного года по срокам конкурсов (конкурсы)	Декан, заместители декана, ответственные преподаватели
105.	Работа студентов в Молодежном научном обществе Университета	В течение учебного года (научно-исследовательская работа)	Декан, заместители декана, ответственные преподаватели
106.	Участие обучающихся в заседаниях научных кружков Университета	В течение учебного года (научные заседания)	Заместители декана, ответственные преподаватели
107.	Проведение конкурса на лучший студенческий проект, посвященный фронтовой медицине	Апрель – май (конкурс)	Декан, заместители декана
108.	Участие обучающихся в Выставке Научных кружков	Декабрь (научная выставка)	Декан, заместители декана, ответственные преподаватели
Деятельность органов студенческого самоуправления			
109.	Утверждение плана работы студенческого совета фармацевтического факультета	Сентябрь (собрание)	Декан, заместители декана, студенческий совет факультета
110.	Первичная профсоюзная организация обучающихся БГМУ (социальная защита прав и интересов студентов, как в рамках вуза, так и за его пределами)	В течение учебного года	Председатель первичной профсоюзной организации БГМУ
111.	Профбюро фармацевтического факультета (осуществляет сбор	В течение учебного года	председатель Профбюро

	заявлений, а также агитацию среди студентов и набор новых членов организации)		фармацевтического факультета
112.	Тьюторское движение в вузе (оказания помощи в адаптации студентов первокурсников)	В течение учебного года	Старший тьютер, тьютеры факультета
113.	Ознакомление обучающихся с Уставом Университета, Правилами внутреннего распорядка, с Правилами проживания в общежитиях, Приказами, локально-нормативными актами, касающимися правил поведения обучающихся, а также с мерами, предпринимаемыми в сфере борьбы с коррупцией, проведение разъяснительной работы о нетерпимости к коррупционным проявлениям в стенах Университета	Сентябрь (собрание обучающихся)	Декан, заместители декана
114.	Проведение дискуссионных площадок на актуальные общественно-политические темы, проведение дискуссионных клубов и др.	Сентябрь (дискуссионные мероприятия)	Декан, заместители декана
Вовлечение обучающихся в профориентационную деятельность			
115.	Проведение общего собрания с обучающимися факультета о потребности в кадрах по специальностям в условиях распределения выпускников.	Февраль – апрель (собрание)	Декан, заместители декана
116.	Индивидуальное психологическое консультирование обучающихся по проблемам самопознания, личностным проблемам, вопросам взаимоотношений в коллективе и другим вопросам	В течение 2023 – 2024 учебного года (консультирование)	Декан, заместители декана, отдел по воспитательной работе
117.	Индивидуальная психологическая диагностика обучающихся	В течение 2023– 2024 учебного года (психологическая диагностика)	Декан, заместители декана, отдел по воспитательной работе
118.	Тренинги для обучающихся «Учимся решать конфликты мирно»	В течение учебного года (тренинги)	Декан, заместители декана
119.	Групповые социально-психологические занятия с обучающимися по профилактике стресса и эмоционального выгорания	В течение 2023 – 2024 учебного года (социально-психологические занятия)	Декан, заместители декана

120.	Изготовление буклетов, объявлений, афиш, приглашений и поздравительных открыток, посвященных празднованию 79-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	Апрель (волонтерское мероприятие)	Декан, заместители декана
Воспитательная работа с иностранными обучающимися			
121.	Оказании помощи в адаптации иностранных обучающихся к условиям обучения и проживания	В течение 2023 – 2024 учебного года	Деканат по работе с иностранными обучающимися, тьютеры
122.	Этико-культурное направление (организация досуга обучающихся во внеучебное время)	В течение 2023 – 2024 учебного года	Деканат по работе с иностранными обучающимися
123.	Привлечение к научно - исследовательской работе, участию в предметных олимпиадах	В течение 2023 – 2024 учебного года	Деканат по работе с иностранными обучающимися, ответственные преподаватели
124.	Участие в спортивных мероприятиях вуза	В течение 2023 – 2024 учебного года	Деканат по работе с иностранными обучающимися
125.	Контроль за посещаемостью занятий, текущей успеваемостью, проживанием обучающихся	В течение 2023 – 2024 учебного года	Деканат по работе с иностранными обучающимися
Деятельность с обучающимися с особыми образовательными потребностями			
126.	Реализация инклюзивного образования	В течение 2023 – 2024 учебного года	Декан, заместители декана

Наименование дисциплин (модулей) и практик в соответствии с учебным планом	Общепрофессиональные компетенции													
	ОПК-1				ОПК-2		ОПК-3		ОПК-4			ОПК-5	ОПК-6	
	ОПК-1.1	ОПК-1.2	ОПК-1.3	ОПК-1.4	ОПК-2.1	ОПК-2.2	ОПК-3.1	ОПК-3.2	ОПК-4.1	ОПК-4.2	ОПК-4.3	ОПК-5.1	ОПК-6.1	ОПК-6.2
Блок 1. Обязательная часть														
Фармакоэкономика и фармакоэпидемиология														
Менеджмент в фармацевтической деятельности							+	+						
Экономика и финансирование в фармацевтической деятельности	+	+	+	+										
Медико-биологическая статистика и математическое моделирование									+	+	+			
Информационные технологии в фармацевтической деятельности					+	+					+			
Биоэтика												+		
Оказание первой помощи при неотложных состояниях													+	+
Часть, формируемая участниками образовательных отношений (обязательные дисциплины)														
Фармацевтический маркетинг														
Иностранный язык в профессиональной														

коммуникации														
Правовые основы фармацевтической деятельности					+	+								
Стратегическое планирование. Управление проектами в фармацевтической деятельности														
Основы научного анализа в фармацевтической деятельности														
Фармацевтическая логистика								+						
Дисциплины по выбору														
Коммуникационный менеджмент в фармацевтической деятельности														
Оказание медицинской помощи в экстренной форме													+	+
Особенности профессионального взаимодействия специалистов в области медицины и фармации												+		
Основы трудового законодательства в фармацевтической деятельности	+	+	+	+										
Методология научного познания														
Психолого-педагогические														

аспекты профессиональной деятельности															
Факультативные дисциплины															
Защита персональных данных в здравоохранении					+	+									
Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО															
Блок 2. Практики															
Ознакомительная практика															
Административно-управленческая практика															
Проектная практика															
Научно-исследовательская работа	+	+	+	+											
Блок 3. Государственная итоговая аттестация															
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	+	+	+	+											

Наименование дисциплин (модулей) и практик в соответствии с учебным планом	Профессиональные компетенции																	
	ПК-1						ПК-2		ПК-3		ПК-4	ПК-5			ПК-6		ПК-7	
	ПК-1.1	ПК-1.2	ПК-1.3	ПК-1.4	ПК-1.5	ПК-1.6	ПК-2.1	ПК-2.2	ПК-3.1	ПК-3.2	ПК-4.1	ПК-5.1	ПК-5.2	ПК-5.3	ПК-6.1	ПК-6.2	ПК-7.1	ПК-7.2
Блок 1. Обязательная часть																		
Фармакоэкономика и фармакоэпидемиология							+	+	+	+	+							
Менеджмент в фармацевтической деятельности																	+	+
Экономика и финансирование в фармацевтической деятельности																		
Медико-биологическая статистика и математическое моделирование																		
Информационные технологии в фармацевтической деятельности																		
Биоэтика							+	+	+	+	+							
Оказание первой помощи при неотложных состояниях																		
Часть, формируемая участниками образовательных отношений (обязательные дисциплины)																		
Фармацевтический маркетинг																	+	+
Иностранный язык в профессиональной																		

коммуникации																			
Правовые основы фармацевтической деятельности																			
Стратегическое планирование. Управление проектами в фармацевтической деятельности												+	+	+	+	+			
Основы научного анализа в фармацевтической деятельности	+	+	+	+	+	+													
Фармацевтическая логистика																			
Дисциплины по выбору																			
Коммуникационный менеджмент в фармацевтической деятельности																			
Оказание медицинской помощи в экстренной форме																			
Особенности профессионального взаимодействия специалистов в области медицины и фармации												+	+						
Основы трудового законодательства в фармацевтической деятельности																			
Методология научного познания																			
Психолого-педагогические																			

аспекты профессиональной деятельности																			
Факультативные дисциплины																			
Защита персональных данных в здравоохранении																			
Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО																			
Блок 2. Практики																			
Ознакомительная практика																		+	+
Административно-управленческая практика																		+	+
Проектная практика																+	+		
Научно-исследовательская работа	+	+	+	+	+	+													
Блок 3. Государственная итоговая аттестация																			
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	+	+	+	+	+	+												+	+

