

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Павлов Валентин Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.06.2021 15:27:29
Уникальный программный ключ:
a562210a8a161d1bc9a34c4a0a3e820ac76b9d73665849e6d6db2e5a4e71d6ee

Приложение №1
к приказу ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России
от 01.10.2019 № 145

ПРИНЯТО
решением Ученого совета
ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России
от 23.09.2019 протокол № 8

ПОЛОЖЕНИЕ
о Клинической стоматологической поликлинике
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Башкирский
государственный медицинский университет» Министерства
здравоохранения Российской Федерации

I. Общие положения

1.1. Положение о Клинической стоматологической поликлинике федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Положение) является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) и регулирует деятельность Клинической стоматологической поликлиники, определяет задачи, функции, права и обязанности работников, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации Клинической стоматологической поликлиники.

1.2. Официальное наименование структурного подразделения:

Полное: Клиническая стоматологическая поликлиника.

Сокращенное: КСП.

1.3. Местонахождение КСП:

450077, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Чернышевского, 104
(основной корпус).

450074, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Заки Валиди, 45/1

(лечебные кабинеты).

1.4. КСП осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти в установленной сфере и настоящим уставом.

1.5. КСП имеет печать, бланки, штампы.

1.6. Координацию деятельности КСП осуществляет проректор по инновационной и лечебной работе.

1.7. Руководство деятельностью КСП осуществляет главный врач.

1.8. Структуру, численность и штатное расписание, изменения в штатное расписание КСП утверждает ректор Университета в соответствии с действующими требованиями законодательства Российской Федерации, по представлению руководителя КСП и по согласованию с начальником управления кадров и начальником планово-финансового управления.

1.9. В состав КСП входят следующие подразделения:

- Общеполиклинический персонал;
- Медицинский персонал;
- Отделение диагностики и ортопедической стоматологии;
- Лечебно-профилактическое отделение;
- Отделение хирургической стоматологии;
- Рентгенологический кабинет;
- Кабинет стоматологический.

1.10. Трудовые обязанности и права работников КСП, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Университета, а также должностными инструкциями работников КСП.

1.11. КСП является структурным подразделением Университета, на клинической базе которой работают кафедры стоматологического факультета Университета, осуществляющие подготовку, повышение квалификации и переподготовку кадров, разработку и внедрение в практику новых медицинских технологий и участвующие в оказании медицинской помощи.

1.12. Взаимодействие КСП с другими подразделениями Университета определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

1.13. Настоящее Положение, изменения в него принимаются ученым советом Университета и утверждаются ректором.

II. Основные задачи и функции КСП

2.1. Основными задачами КСП являются:

- оказание высококвалифицированной медицинской помощи населению с учетом современных научных достижений;
- создание условий для организации и проведения с учетом современных требований учебно-педагогического процесса по подготовке медицинских кадров отрасли;
- обеспечение условий для проведения научно-исследовательской деятельности, разработок и внедрения высокоэффективных современных медицинских технологий.

2.2. Для выполнения поставленных задач на КСП возлагаются следующие функции:

- организация совместной деятельности отделений с подразделениями Университета по оказанию диагностической, лечебной, консультативной помощи и реабилитации больных;
- создание необходимых условий для проведения учебного процесса с использованием современных методов обучения, новейших достижений науки и практики;
- организация конференций, семинаров, симпозиумов, мастер-классов, циклов и других мероприятий, способствующих повышению эффективности лечебно-диагностического процесса, качества образования врачей и студентов внедрению новых медицинских технологий;
- создание условий для повышения квалификации и переподготовки медицинских кадров на циклах, в ординатуре и аспирантуре;
- организация и проведение профилактических медицинских осмотров и санации рта взрослого населения в учреждениях среднего, высшего и послевузовского профессионального образования, призывных пунктах, на предприятиях и в организациях;
- оказание экстренной стоматологической помощи взрослому населению при острых заболеваниях и травмах челюстно-лицевой области;
- оказание первичной медико-санитарной и (или) специализированной стоматологической помощи взрослому населению при стоматологических заболеваниях;
- организация диспансерного наблюдения за взрослым населением при стоматологических заболеваниях с оценкой уровня стоматологического здоровья, организация медицинских осмотров;
- направление в установленном порядке взрослого населения при стоматологических заболеваниях на стационарное лечение в

специализированные челюстно-лицевые и (или) стоматологические отделения;

- проведение ортопедического лечения взрослого населения с врожденными и приобретенными дефектами зубов, зубных рядов, альвеолярных отростков, челюстей и лица;

- проведение комплексного ортодонтического лечения взрослого населения с зубочелюстно-лицевыми аномалиями и деформациями;

- экспертиза временной нетрудоспособности, выдача листков нетрудоспособности и рекомендаций по рациональному трудоустройству, направление в медико-социальные экспертные комиссии лиц с признаками стойкой утраты трудоспособности;

- анализ стоматологической заболеваемости взрослого населения и разработку мероприятий по снижению и устранению причин, способствующих возникновению заболеваний и их осложнений;

- внедрение современных методов профилактики, диагностики и лечения стоматологических заболеваний челюстно-лицевой области;

- проведение санитарно-просветительской работы среди населения, в том числе с привлечением среднего медицинского персонала медицинских организаций, с использованием средств массовой информации;

- ведение учетной и отчетной медицинской документации и представление отчетов о деятельности, сбор данных для регистров, ведение которых предусмотрено законодательством Российской Федерации;

- контроль за соблюдением работниками законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, коллективного договора, других локальных нормативных правовых актов Университета.

III. Права и обязанности КСП

3.1. КСП имеет право:

- развивать в установленном порядке деловые контакты с юридическими и физическими лицами, их представителями, в том числе и с иностранными гражданами по вопросам, относящимся к предмету деятельности КСП;

- направлять ректору Университета предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц, нарушающих установленные требования законодательства, локальных правовых актов;

- запрашивать и получать от руководителей подразделений Университета необходимые сведения, информацию, документы по вопросам деятельности КСП;

- подавать представление ректору по кадровым вопросам КСП;
- предоставлять ректору Университета предложения о поощрении отдельных работников за активную работу, участвующих в повышении эффективности КСП;
- представлять по поручению ректора Университета в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов, касающихся деятельности КСП;

3.2. КСП обязана:

- выполнять обязательства, вытекающие из законодательства Российской Федерации, настоящего Положения и заключенных ею договоров;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивать меры пожарной безопасности;
- обеспечивать устойчивость функционирования в условиях чрезвычайных происшествий;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- нести ответственность за сохранность научных, медицинских, финансово-хозяйственных, управленческих и иных документов;
- соблюдать санитарные (санитарно-эпидемиологические) правила, нормы, гигиенические нормативы;
- вести бухгалтерскую и статистическую отчетность;
- своевременно сообщать информацию о финансово-хозяйственной деятельности КСП в соответствующие подразделения Университета;
- создавать необходимые условия для полноценной деятельности КСП;
- осуществлять общую координацию действий персонала КСП;
- выполнять приказы ректора и решения Ученого Совета;
- участвовать в обучении студентов и аспирантов или в организации образовательного процесса Университета.

4. Ответственность

4.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение КСП обязательств, предусмотренных настоящим Положением, несёт главный врач КСП.

4.2. На главного врача возлагается персональная ответственность за:

4.2.1. Организацию деятельности по выполнению задач и функций, возложенных на КСП.

4.2.2. Организацию в КСП оперативной и качественной подготовки и

исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями.

4.2.3. Соблюдение сотрудниками КСП трудовой и производственной дисциплины.

4.2.4. Обеспечение сохранности имущества, находящегося в КСП, и соблюдение правил пожарной безопасности.

4.2.5. Подбор, расстановку и деятельность сотрудников КСП.

4.2.6. Организацию и контроль деятельности КСП в рамках предоставленных полномочий ректором Университета.

4.2.7. Формирование плановых показателей деятельности КСП на плановый период.

4.2.8. Обеспечение соблюдения законности в деятельности КСП и осуществлении его хозяйственно-экономических связей, использование правовых средств для финансового управления и функционирования в рыночных условиях, укрепления договорной и финансовой дисциплины, регулирования социально-трудовых отношений.

4.2.9. Соответствие действующему законодательству визируемых проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов.

5. Имущественные отношения КСП

5.1. КСП при осуществлении своей деятельности пользуется закрепленным за ней имуществом.

5.2. Источниками формирования имущества КСП:

- средства федерального бюджета;
- средства обязательного медицинского страхования, добровольного медицинского страхования;
- средства, полученные от платных видов разрешенной КСП деятельности;
- добровольное пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

5.3. КСП использует закрепленное за ней имущество по целевому назначению для обеспечения лечебного, учебного и научного процессов.

5.4. Средства, полученные КСП от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих средств имущество, учитываются обособленно в составе финансовых средств Университета.

5.5. Административно-хозяйственная деятельность КСП

осуществляется под непосредственным контролем проректора по административно-хозяйственной работе.

5.6. КСП строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями во всех сферах деятельности на основе договоров по согласованию с руководством Университета. В своей деятельности КСП учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

6. Реорганизация и ликвидация КСП

6.1. Клиническая стоматологическая поликлиника может быть ликвидирована или реорганизована на основании приказа ректора Университета в соответствии с действующим законодательством.

