

Принято Ученым советом БГМУ УТВЕРЖДЕНО

Протокол № 9  
от 31.08.2011 г.

приказом ГБОУ ВПО БГМУ Минздравсоцразвития России  
от 21.10.2011 г. № 478

Ректор ГБОУ ВПО БГМУ Минздравсоцразвития России

профессор  
21.10.2011 г.

В.Н. Павлов



## ПОЛОЖЕНИЕ

о Клинике Башкирского государственного медицинского  
университета

г. Уфа

2011 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Клиника Башкирского государственного медицинского университета (далее - Клиника) является обособленным структурным подразделением лечебного профиля государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (далее - Университет).

1.2. Официальное наименование обособленного структурного подразделения:

полное: Клиника Башкирского государственного медицинского университета;

сокращенное: Клиника БГМУ.

1.3. Место нахождения Клиники: 450083, Российская Федерация, Республика Башкортостан, город Уфа, ул. Шафиева, 2.

1.4. Клиника в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Башкортостан, а также локальными нормативными актами, Уставом Университета и настоящим Положением.

1.5. Клиника имеет штампы, печати и бланки со своим наименованием, необходимые для осуществления видов деятельности, указанных в настоящем Положении. В пользовании Клиники находится соответствующая (без изображения государственного герба Российской Федерации) печать, отражающая принадлежность подразделения к Университету, с реквизитами Университета для заверения подписей главного врача, заместителей главного врача, заместителя главного бухгалтера БГМУ

по Клинике, материально-ответственных и должностных лиц Клиники при совершении и документальном оформлении финансовых и хозяйственных операций Клиники в пределах полномочий должностных лиц Клиники.

1.6. Порядок владения, пользования имуществом, закрепленным за Клиникой, определяется Университетом.

1.7. Непосредственное руководство деятельностью Клиники осуществляет главный врач, курацию деятельности осуществляет проректор по лечебной и научной работе, общее руководство осуществляет ректор Университета.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Основными задачами Клиники являются:

- создание условий для организации и проведения учебного и воспитательного процессов по подготовке медицинских и фармацевтических кадров с учетом современных требований;
- оказание специализированной, в том числе высокотехнологичной медицинской помощи населению города Уфы, Республики Башкортостан и других субъектов Российской Федерации, а также иностранным гражданам в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечение условий для проведения научно-исследовательской деятельности, разработок и внедрения новых высокоэффективных медицинских технологий;
- создание условий для подготовки медицинского и научно-педагогического персонала к аттестации на квалификационные категории по специальностям, соответствующим профилю их лечебной работы;
- создание условий для подготовки специалистов в интернатуре, клинической ординатуре, аспирантуре и докторантуре.

2.2. Предметом деятельности Клиники является обеспечение медицинского и фармацевтического обслуживания взрослого и детского



населения города Уфы, Республики Башкортостан и других субъектов РФ, иностранных граждан.

2.3. Основными видами деятельности Клиники являются:

- доврачебная помощь: диетология, лабораторная диагностика, лечебное дело, лечебная физкультура, медицинский массаж, медицинская статистика, операционное дело, рентгенология, сестринское дело, физиотерапия, функциональная диагностика.

- экстренная, неотложная медицинская помощь;

- диагностика (лабораторная, лучевая, функциональная, эндоскопическая);

- консультативно-диагностическая медицинская помощь взрослому и детскому населению:

- амбулаторно-поликлиническая медицинская помощь, в том числе:

а) первичная медицинская помощь по: аллергологии и иммунологии, анестезиологии и реаниматологии, гастроэнтерологии, кардиологии, контролю качества медицинской помощи, клинической лабораторной диагностике, лечебной физкультуре и спортивной медицине, неврологии, оториноларингологии, офтальмологии, педиатрии, психотерапии, пульмонологии, рентгенологии, терапии, травматологии и ортопедии, урологии, физиотерапии, функциональной диагностике, хирургии, ультразвуковой диагностике, экспертизе временной нетрудоспособности, эндокринологии, эндоскопии;

б) специализированная медицинская помощь по: акушерству и гинекологии, аллергологии и иммунологии, анестезиологии и реаниматологии, гастроэнтерологии, дерматовенерологии, кардиологии, клинической лабораторной диагностике, клинической фармакологии, колопроктологии, контролю качества медицинской помощи, лечебной физкультуре и спортивной медицине, мануальной терапии, медицинским осмотрам (предварительным, периодическим), неврологии, общественному здоровью и организации здравоохранения, онкологии, оториноларингологии,

офтальмологии, педиатрии, профпатологии, психотерапии, пульмонологии, рентгенологии, рефлексотерапии, сердечно-сосудистой хирургии, терапии, торакальной хирургии, травматологии и ортопедии, транспортировке донорской крови и ее компонентов, трансфузиологии, ультразвуковой диагностике, урологии, физиотерапии, функциональной диагностике, хирургии, экспертизе временной нетрудоспособности, экспертизе на право владения оружием, экспертизе профпригодности, эндокринологии, эндоскопии;

- стационарная медицинская помощь, в том числе: а) по аллергологии и иммунологии, анестезиологии и реаниматологии, гастроэнтерологии, диетологии, кардиологии, контролю качества медицинской помощи, клинической лабораторной диагностике, лечебной физкультуре и спортивной медицине, неврологии, общественному здоровью и организации здравоохранения, педиатрии, рентгенологии, терапии, травматологии и ортопедии, урологии, физиотерапии, функциональной диагностике, хирургии, ультразвуковой диагностике, экспертизе временной нетрудоспособности, эндокринологии, эндоскопии; б) осуществление медицинской помощи женщинам в период беременности, во время и после родов по: акушерству и гинекологии, неонатологии, экспертизе временной нетрудоспособности; в) осуществление специализированной медицинской помощи по: абдоминальной хирургии, акушерству и гинекологии, аллергологии и иммунологии, анестезиологии и реаниматологии, бактериологии, гастроэнтерологии, диетологии, забору, заготовке, хранению донорской крови и ее компонентов, кардиологии, клинической лабораторной диагностике, клинической фармакологии, колопроктологии, контролю качества медицинской помощи, лечебной физкультуре и спортивной медицине, мануальной терапии, неврологии, общественному здоровью и организации здравоохранения, онкологии, педиатрии, пульмонологии, рентгенологии, рефлексотерапии, сердечно-сосудистой хирургии, терапии, торакальной хирургии, травматологии и ортопедии, трансфузиологии,



ультразвуковой диагностике, урологии, физиотерапии, функциональной диагностике, хирургии, экспертизе временной нетрудоспособности, эндокринологии, эндоскопии.

- высокотехнологическая медицинская помощь по: абдоминальной хирургии, акушерству и гинекологии, сердечно-сосудистой хирургии, торакальной хирургии, урологии;

- организация сестринского дела, общественное здоровье и организация здравоохранения, управление сестринской деятельностью, экспертиза временной нетрудоспособности, экспертиза (контроль) качества медицинской помощи, предварительные и периодические медицинские осмотры;

- традиционная медицина (медицинский массаж, рефлексотерапия, гомеопатия);

- заготовка, хранение, переработка, обеспечение безопасности и применение донорской крови, ее компонентов и препаратов;

- фармацевтическая деятельность, в том числе связанная с оборотом психотропных веществ, внесенных в Список II, III, в соответствии с Федеральным законом от 08.01.1998 г. № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах»;

- розничная торговля лекарственными средствами с правом работы с сильнодействующими и ядовитыми веществами, согласно списку ПККН, и правом изготовления лекарственных средств;

- экспертная деятельность;

- приносящая доход деятельность;

- научно-исследовательская работа и внедрение ее достижений в практическое здравоохранение;

- разработка, апробация, производство медицинских приборов, инструментов, лекарственных средств и внедрение их в практическое здравоохранение;

- деятельность, связанная с использованием возбудителей инфекционных заболеваний;
- деятельность, связанная с источниками ионизирующих излучений;
- организация и проведение конференций, семинаров, конгрессов, съездов, симпозиумов;
- иные виды медицинской деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

2.4. Помимо основных видов деятельности Клиника вправе осуществлять следующие виды, приносящей доход деятельности, связанные с основной деятельностью Клиники:

- оказание платных услуг населению города Уфы, Республики Башкортостан, других субъектов Российской Федерации и иностранным гражданам по вышеперечисленным видам медицинской и фармацевтической деятельности в рамках действующего законодательства;
- оказание медицинских услуг по договорам добровольного медицинского страхования;
- фармацевтическая деятельность для обеспечения лечебно-диагностического процесса, в том числе изготовление лекарственных средств, их хранение, качественный и количественный анализ, получение, отпуск в структурные подразделения Клиники;
- косметологические услуги, пластическая хирургия, эндоскопическое лечение, минилапаратомные операции, эндохирургические операции;
- выбор врача для оказания помощи при родах, в нерабочее время, по желанию беременной;
- круглосуточный сестринский уход по желанию граждан;
- услуги по организации питания и реализации произведенных и приобретенных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, продуктов питания для обучающихся, пациентов, сотрудников.

### **3. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ КЛИНИКОЙ И КЛИНИЧЕСКИМИ КАФЕДРАМИ**

3.1. В состав Клиники входят следующие подразделения:

- специализированный консультативно-диагностический центр;
- операционный блок;
- отделение анестезиологии-реанимации;
- приемные отделения;
- гинекологическое отделение, в том числе: отделение реконструктивно-пластической гинекологии;
- родильный дом, в том числе: акушерское физиологическое отделение, акушерское наблюдательное отделение, отделение патологии беременности, отделение новорожденных;
- терапевтические отделения;
- неврологическое отделение, в том числе: отделение диагностики и восстановительного лечения заболеваний ЦНС, отделение диагностики и лечения нервно-мышечных заболеваний;
- педиатрические отделения;
- хирургические отделения, в том числе: хирургическое отделение 1, хирургическое отделение 2, отделение эндоскопическое, отделение рентгенохирургических методов диагностики и лечения, торакальное отделение, отделение сосудистой хирургии, отделение гравитационной хирургии крови;
- отделение урологии;
- отделение клинической лабораторной диагностики;
- отделение функциональной диагностики;
- рентгенологическое отделение;



- физиотерапевтическое отделение;
- отделение переливания крови;
- оперативный отдел;
- централизованное стерилизационное отделение;
- аптека.

На базе отделений и подразделений Клиники функционируют специализированные лечебные центры.

3.2. Управление Клиникой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением. Положение о Клинике БГМУ принимается Ученым советом Университета и утверждается ректором Университета.

3.3. Общее руководство Клиникой осуществляет Совет Клиники. Состав Совета Клиники утверждается приказом ректора Университета по представлению проректора по лечебной и научной работе. В состав Совета Клиники входят главный врач и его заместители, руководители (заведующие) профильных кафедр, заведующие отделениями и центрами. К работе Совета Клиники могут привлекаться лица, ответственные за определенные направления деятельности Клиники с правом совещательного голоса. Руководит работой Совета Клиники ректор, а в его отсутствии проректор по лечебной и научной работе Университета. Изменение состава Совета Клиники в случаях увольнения сотрудников осуществляется приказом ректора Университета.

3.4. Совет Клиники:

- рассматривает основные вопросы обеспечения учебно-педагогического процесса лечебного профиля, лечебного процесса;
- заслушивает ежегодные отчеты главного врача, заведующих отделениями и руководителей кафедр базирующихся в Клинике;
- рассматривает основные вопросы по экономическому развитию Клиники в области лечебной деятельности;

- избирает постоянно действующие комиссии по основным направлениям деятельности Клиники;
- готовит Положения о структурных подразделениях Клиники, согласовывает с основными структурными подразделениями Университета, выносит на утверждение Ученого совета Университета;
- обсуждает вопросы целесообразности ликвидации имеющихся и создания новых структурных подразделений;
- принимает решения по всем вопросам организации лечебно-диагностической помощи и учебно-образовательного процесса;
- обсуждает формы и методы оказания населению лечебно-профилактической помощи;
- обсуждает кандидатуры и представляет на рассмотрение ректора Университета для представления к наградам местного, отраслевого значения и государственным наградам.

3.5. Совет Клиники правомочен обсуждать вопросы и принимать решения при наличии на заседании не менее 2/3 списочного состава Совета Клиники. Решение считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих членов Совета Клиники.

3.6. Заведующие профильными кафедрами, базирующимися в Клинике:

- осуществляют ежедневную реализацию лечебно - диагностического процесса в курируемых соответствующих подразделениях, отделениях или центрах;
- руководят работой заведующих отделениями и центрами по согласованию с соответствующим профильным заместителем главного врача;
- возглавляют и контролируют научно-исследовательскую работу сотрудников Клиники и внедряют их достижения в практическое здравоохранение, осуществляют подготовку персонала к сдаче квалификационного экзамена для присвоения квалификационной категории;



- контролируют разработку, апробацию, производство медицинских приборов, инструментов, лекарственных средств и внедрение их в практическое здравоохранение;

- проводят клинические конференции, семинары с врачами Клиники, клинические обходы, консультации, консилиумы и разборы больных.

3.7. Непосредственное руководство Клиникой осуществляет главный врач, назначаемый на должность ректором Университета. С главным врачом Клиники заключается срочный трудовой договор. Срок действия трудового договора, заключаемого с главным врачом Клиники, не может превышать срок действия полномочий ректора. Заместители главного врача по профильным лечебным вопросам назначаются на должность приказом главного врача по представлению Совета Клиники и после согласования с ректором Университета.

3.8. На должность главного врача Клиники назначается врач, имеющий сертификат специалиста по организации здравоохранения и общественному здоровью, опыт работы на руководящей должности в системе здравоохранения и ученую степень.

3.9. Главный врач выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Клиники:

- представляет интересы Клиники в государственных и муниципальных органах, предприятиях, организациях, учреждениях на основании доверенности, выданной ректором Университета;

- обеспечивает ведение лечебно-профилактической работы, осуществляя организационное и административное руководство в Клинике;

- обеспечивает готовность Клиники к работе в условиях чрезвычайных ситуаций;

- исполняет приказы и распоряжения ректора Университета;

- в пределах своей компетенции издает распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Клиники;

- назначает на должности заместителей главного врача по профильным лечебным вопросам (в том числе по хирургической помощи и родовспоможению) из числа врачей соответствующей специальности, имеющих опыт практической работы и (или) ученую степень;

- обеспечивает повышение квалификации врачей и среднего медицинского персонала;

- в случае необходимости поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд Клиники представляет в установленном порядке заявки, необходимые для размещения заказов в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов;

- обеспечивает соблюдение санитарно-гигиенических норм в помещениях и на территории Клиники;

- осуществляет контроль за состоянием материально-технической базы Клиники, сохранностью имущества, закрепленного за Клиникой, и использованием его по назначению;

- заключает гражданско-правовые договора (кроме договоров: аренды помещений; подряда на производство ремонтно-строительных работ) на основании доверенности, выданной ректором Университета;

- в пределах, установленных настоящим Положением, использует имущество Клиники;

- представляет на утверждение ректору Университета проект штатного расписания, структуру и сметы по Клинике после согласования с проректором по лечебной и научной работе, начальником планово-финансового управления Университета и начальником управления кадров Университета;

- предлагает на штатные должности заведующих отделениями и руководителей центрами - после представления на указанные должности руководителями соответствующих клинических кафедр для утверждения на Совете Клиники после согласования с Ректором Университета;



- с работниками других категорий (средний и младший медицинский персонал, инженерно-технический персонал, финансово-экономический персонал, кадровые специалисты и юрисконсульт) самостоятельно заключает и прекращает трудовые договора;

- обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации сотрудниками Клиники.

3.10. Главный врач Клиники несет ответственность за материально-техническое обеспечение и результаты работы Клиники в пределах настоящего Положения, а также за полноту и достоверность сведений отчетной документации по всем направлениям деятельности Клиники и своевременность предоставления отчетной документации в контрольные и надзорные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Документооборот и делопроизводство, связанные с текущей деятельностью Клиники, обеспечиваются в соответствии с порядком, установленном в Университете.

3.12. В отсутствие главного врача его обязанности в соответствии с полномочиями, указанными в доверенности, выданной ректором Университета, исполняет заместитель по профильным лечебным вопросам.

3.13. Заведование отделениями осуществляют наиболее опытные врачи, имеющие ученую степень, звание или в исключительных случаях имеющие высшую квалификационную категорию по данной специальности и занимающиеся научной работой, которые работают на основе трудового договора после избрания по конкурсу на Ученом совете Университета.

3.14. На все должности, требующие высшего медицинского и фармацевтического образования (врачи отделений, центров, за исключением заместителей по профильным лечебным вопросам) заключается трудовой договор в результате избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности в соответствии с Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей в Клиниках БГМУ.

3.15. Руководство работой отдела кадров Клиники осуществляет заместитель начальника управления кадров Университета по Клинике, назначенный приказом главного врача, после согласования кандидатуры с начальником управления кадров Университета и утверждения кандидатуры ректором Университета.

3.16. Бухгалтерский учет и отчетность ведется бухгалтерией Клиники, возглавляемой заместителем главного бухгалтера Университета по Клинике, назначенным приказом главного врача, после согласования с главным бухгалтером Университета и утверждения кандидатуры ректором.

3.17. Руководство планово-финансовой работы Клиники осуществляет заместитель начальника планово-финансового управления Университета по Клинике, назначенный приказом главного врача, после согласования кандидатуры с начальником планово-финансового управления Университета и утверждения кандидатуры ректором Университета.

#### **4. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И УЧЕТ**

4.1. Клиника при осуществлении своей деятельности пользуется закрепленным за ней имуществом (учитываемом на балансе Университета и находящимся на праве оперативного управления).

4.2. Источниками формирования имущества и финансовых средств Клиники являются:

- средства федерального бюджета;
- средства обязательного медицинского страхования, добровольного медицинского страхования;
- финансирование целевых программ;
- средства, полученные от платных видов разрешенной Клинике деятельности в соответствии с Разрешением на осуществление приносящей доход деятельности;



- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц;

- иные источники, не запрещенные законодательством.

4.3. Клиника использует закрепленное за ней имущество по целевому назначению для обеспечения лечебного, учебного и научного процессов.

4.4. Средства, полученные Клиникой от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих средств имущество, учитываются обособленно в составе финансовых средств Университета. Указанное имущество находится в оперативном управлении Университета.

4.5. При пользовании имуществом, закрепленным Университетом за Клиникой, структурные подразделения и расположенные на базе Клиники кафедры обязаны:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

4.6. Административно-хозяйственная деятельность Клиники осуществляется под непосредственным контролем проректора по административно-хозяйственной и социальной работе.

4.7. Клиника самостоятельно планирует и осуществляют свою деятельность в пределах, определенных законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, Уставом Университета и настоящим Положением.

4.8. Клиника строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями во всех сферах деятельности на основе договоров по согласованию с руководством Университета. В своей деятельности Клиника учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

#### 4.9. Клиника имеет право:

- по согласованию с ректором Университета вести предварительные переговоры с целью заключения договоров от имени Университета и представлять проекты договоров ректору на подпись;
- вносить предложения по изменению структуры Клиники;
- в случае необходимости поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд Клиники представлять на согласование и подписание в установленном порядке заявки, необходимые для размещения заказов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- по доверенности заключать договора с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с п.п. 2.3 и 2.4. настоящего Положения;
- приобретать при осуществлении хозяйственной деятельности основные средства за счет имеющихся финансовых ресурсов по согласованию с ректором Университета;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с ректором Университета, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы и услуги и заключенных договоров;
- разрабатывать проект штатного расписания Клиники по согласованию с ректором Университета;
- в пределах имеющихся средств на оплату труда устанавливать размер доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера (без ограничения их предельных размеров), в соответствии с Положением об оплате труда, но не ниже установленных законодательством;
- оказывать платные медицинские услуги населению в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 13.01.1996 г. № 27.

#### 4.10. Клиника обязана:

- рационально использовать землю и другие природные ресурсы, не загрязнять окружающую среду, не нарушать правила безопасности произ-



водства, санитарно-гигиенические нормы и требования по защите здоровья работников, населения и потребителей работ и услуг;

- обеспечивать меры пожарной безопасности;
- обеспечивать устойчивость функционирования в условиях чрезвычайных происшествий;
- разрабатывать и представлять ректору проект штатного расписания Клиники после согласования с проректором по лечебной и научной работе, начальником планово-финансового управления Университета и начальником управления кадров Университета;
- представлять в Университет необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме по утвержденным формам и по всем видам деятельности;
- согласовывать с ректором изменения структуры Клиники;
- нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных и иных обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей работ и услуг;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;
- осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;
- нести ответственность за сохранность научных, медицинских, финансово- хозяйственных, управленческих и иных документов;
- обеспечивать передачу в архивные фонды документов в соответствии с согласованным перечнем.

4.11. Бухгалтерская и статистическая отчетность представляется соответствующим службам Университета в установленные сроки со всеми приложениями и объяснительной запиской.

## **5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ КЛИНИКИ**

5.1. Структурные подразделения Клиники реорганизуются и ликвидируются приказом ректора на основании решения Совета Клиники Университета по представлению проректора по лечебной и научной работе.

5.2. Новые центры, отделения, лаборатории и другие подразделения создаются в Клинике приказом ректора на основании обоснованного представления проректора по лечебной и научной работе.

5.3. Все изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются Ученым Советом Университета по представлению Совета Клиники, проректора по лечебной и научной работе и утверждаются ректором.