

2. Порядок зачисления экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации

2.1. Зачисление в Университет в качестве экстерна для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации осуществляется на основании личного заявления и в соответствии с Правилами перевода обучающихся в Университет.

2.2. Заявление о зачислении в качестве экстерна подается в приемную комиссию Университета на образовательную программу, интересующую экстерна.

2.3. На основании заявления о зачислении в качестве экстерна Университет не позднее 15 календарных дней со дня подачи заявления оценивает полученные документы на предмет соответствия установленным требованиям и принимает решение о возможности или невозможности зачисления экстерна для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.4. На основании решения о возможности зачисления экстерна в Университет издается соответствующий приказ.

Изданию приказа о зачислении экстерна в Университет для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг и его оплата.

2.5. Зачисление экстерна осуществляется на срок не менее двух месяцев и не более одного года.

3. Порядок проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации

3.1. После зачисления экстерна в срок, установленный Университетом, но не позднее 1 месяца с даты зачисления, утверждается индивидуальный учебный план и график прохождения промежуточной аттестации по всем учебным дисциплинам, практикам, за исключением учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены в порядке, установленном Университетом, а также график прохождения государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

3.2. График прохождения промежуточной аттестации включает в себя дни, отведенные для сдачи зачетов, экзаменов, предусмотренных учебным планом, а также для контактной работы с преподавателями. График прохождения государственной итоговой аттестации включает в себя дни, отведенные для консультаций, сдачи государственного экзамена.

3.3. Порядок проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации определяется законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

3.4. Экстернам, успешно прошедшим промежуточную аттестацию, выдается справка о периоде обучения установленного образца. При успешном прохождении государственной итоговой аттестации экстернам выдается документ об образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.5. Процедура отчисления экстерна производится в порядке, установленном в Университете.

3.6. Действие настоящего Положения распространяется на структурные подразделения Университета, реализующие основные образовательные программы среднего профессионального и высшего образования.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПОЛОЖЕНИЕМ
о порядке и условиях зачисления экстернов для прохождения
промежуточной и государственной итоговой аттестации
в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России

С настоящим положением ознакомлен:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Дата	Подпись