



Приказ подготовил:  
Директор медицинского колледжа

И.Р. Исхаков

СОГЛАСОВАНО:  
Проректор по учебной работе

Д.А. Валишин

Начальник управления нормативного обеспечения  
уставной деятельности университета

А.А. Цыглин

Начальник учебно-методического управления

А.Я. Мельникова

Начальник  
организационно-правового управления

Е.Г. Сухова

Начальник  
юридического отдела

Р.В. Нижегородова

Начальник отдела документации

Ю.Н. Арамелева

**Согласовано в СЭД**  
Директор медицинского колледжа  
  
И.Р. Исхаков

Приложение  
к приказу ФГБОУ ВО БГМУ  
Минздрава России  
от 11.05.2023 № 84

ПРИНЯТО  
Ученым советом ФГБОУ  
ВО БГМУ  
Минздрава России  
Протокол от 15.04.2023 № 4

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации по образовательным программам среднего профессионального образования - по программам подготовки специалистов среднего звена

#### І. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает правила организации и порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно - Порядок, ГИА) выпускников, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее - образовательные программы среднего профессионального образования), включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет).

1.2. Положение о ГИА выпускников Университета по образовательным программам среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 " Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.05.2022 №311 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. № 800 (ред. от 19.01.2023) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

1.3. Университет использует необходимые для организации образовательной деятельности средства обучения и воспитания при проведении ГИА выпускников.

1.4. Выпускникам и лицам, привлекаемым к проведению ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.5. Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном ГИА в образовательной организации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования в соответствии с Положением.

## **II. Формы государственной итоговой аттестации**

2.1. ГИА проводится в форме государственного экзамена и (или) защиты дипломного проекта (работы) для выпускников, осваивающих образовательные программы в области медицинского образования и фармацевтического образования.

2.3. Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

2.4. Тематика дипломных проектов (работ) утверждается учебно-методическим советом колледжа. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

2.5. Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

2.6. Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом ректора Университета.

2.7. Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) или совокупности профессиональных модулей направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины) или совокупности профессиональных модулей, установленное соответствующим ФГОС СПО.

## **III. Подготовка проведения ГИА**

3.1 В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК), которые создаются в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России отдельно по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой в Университете.

3.2. ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

- педагогических работников;
- представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

3.3. Состав ГЭК утверждается приказом ректора Университета и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

3.4. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

3.5. Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством здравоохранения Российской Федерации.

3.6. Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.7. Ректор университета является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в образовательной организации нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

3.8. К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный.

3.9. Требования к дипломным проектам (работам), методика их оценивания, задания и критерии оценивания государственных экзаменов, конкретные комплекты оценочной документации, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети "Интернет" единых оценочных материалов, включаются в программу ГИА.

3.10. ГИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

3.11. Программа ГИА утверждается после обсуждения на заседании педагогического совета колледжа с участием председателей ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

#### **IV. Проведение ГИА**

4.1. Сдача государственного экзамена и защита дипломных проектов (работ) проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

#### **V. Оценивание результатов ГИА**

5.1. Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

Оценка «отлично» выставляется если:

- в работе на основе теоретического анализа и изучения состояния практики обоснована актуальность проблемы исследования;

- четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект, гипотеза и методы исследования;

- определены основные понятия, проведен сопоставительный анализ основных источников по проблеме;

- корректно проанализированы и адекватно представлены в таблицах, графиках, диаграммах результаты опытно-практической и экспериментальной работы;

- в заключениях и выводах отражены решения поставленных задач, приложения иллюстрируют основные положения работы;

- работа оформлена в соответствии с требованиями положения о дипломной работе, соблюдены нормы русского языка;

- доклад студента на защите логичен, последователен, доказателен, иллюстрирован материалами, отражающими результаты исследования, обучающейся свободно владеет материалом, на все вопросы членов ГЭК при защите студент дал аргументированные ответы.

Оценка «хорошо» выставляется, если:

- дипломная работа в основном соответствует показателям «отлично», но имеются отдельные недостатки;

- работа аккуратно и правильно оформлена, соответствует нормам русского языка, однако имеются неточности в оформлении ссылок, списка литературы и т. д.

- доклад студента на защите построен логично, отражает основное содержание работы, иллюстрирован, но недостаточно аргументирован.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если:

- в дипломной работе присутствуют все составляющие научно-исследовательской работы, но, теоретическая часть исследования отличается описательностью, имеет место слабая аргументация ряда положений;

- использовано недостаточное количество источников;

- результаты опытно-практической или экспериментальной части исследования преимущественно описательно (если работа носит опытно-практический или опытно-экспериментальный характер), выводы соответствуют поставленным задачам исследования в недостаточной степени;

- работа оформлена в соответствии с требованиями, но имеет недостатки, стилистические, грамматические и орфографические ошибки;

- доклад на защите в целом отражает содержание работы, однако, недостаточно логичен, доказателен, аргументирован, презентабелен (иллюстрирован), ответы на отдельные вопросы вызывают затруднения у студента.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если:

- выступление построено описательно, нелогично, бездоказательно;

- не отражает результаты опытно-практической и экспериментальной работы, отсутствуют выводы;

- студент при защите не дал ответы на заданные вопросы;

- обнаружил серьезные пробелы в профессиональной подготовке, а рецензент сделал серьезные критические замечания;

- в работе допущены нарушения требований к оформлению, ошибки правописания.

5.2. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

5.3. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве Университета (Приложение №1, Приложение №2);

5.4. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления университета.

5.5. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники), не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены для повторного участия в ГИА не более двух раз.

5.6. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

5.7. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из Университета и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

5.8. Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в Университет на период времени, не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

## **VI. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

6.1. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

6.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

6.3. Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

6.4. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

6.5. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.6. Состав апелляционной комиссии утверждается ректором одновременно с утверждением состава ГЭК.

6.7. Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

6.8. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

6.9. По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

6.10. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.11. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

6.12. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

6.13. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

6.14. В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК

для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные университетом без отчисления такого выпускника из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

6.15. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

6.16. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии).

6.17. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

6.19. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

6.20. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.21. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.22. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

## **VII. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов**

7.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

7.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих



требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

б) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

г) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка).

7.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК.

### **VIII. Заключение**

8.1. Настоящее Положение принимается ученым советом Университета, утверждается ректором Университета и вводится в действие.

8.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, процедура принятия, утверждения и введение в действие которых аналогична процедуре, предусмотренной пунктом 8.1. настоящего Положения.

8.3. Настоящее Положение прекращает свое действие с момента его отмены приказом Университета.

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Башкирский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

**заседания Государственной экзаменационной комиссии  
(Защита дипломной работы)**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. с \_\_\_\_ час \_\_\_\_ мин до \_\_\_\_ час \_\_\_\_ мин

по рассмотрению дипломной работы студентов специальности \_\_\_\_\_

(код специальности, название специальности)

в составе:

Председателя ГЭК: - Фамилия Имя Отчество, ученая степень, должность с указанием наименования организации (учреждения и т.п.)

Заместителя председателя ГЭК: - Фамилия Имя Отчество, ученая степень, должность с указанием наименования организации (учреждения и т.п.),

Членов ГЭК: - Фамилия Имя Отчество, ученая степень, должность с указанием наименования кафедры;

- .....

Секретаря ГЭК: - Фамилия Имя Отчество, ученая степень, должность с указанием наименования кафедры.

Выпускники \_\_\_\_\_ экзаменационной группы показали результаты, оцененные  
номер экз. группы  
следующим образом:

| №  | Фамилия имя отчество | Тема дипломной работы | Вопросы, заданные студенту | Оценка | Примечание |
|----|----------------------|-----------------------|----------------------------|--------|------------|
| 1. |                      |                       |                            |        |            |
| 2. |                      |                       |                            |        |            |

Признать, что выпускники выполнили и защитили дипломную работу.

Председатель ГЭК:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Зам. председателя ГЭК:

(в отсутствие председателя ГЭК)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Секретарь ГЭК:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Башкирский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**

**заседания Государственной экзаменационной комиссии  
(О присвоении квалификации)**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Присутствовали:

Председатель ГЭК: - Фамилия Имя Отчество, ученая степень, должность с указанием наименования организации (учреждения и т.п.)

Заместитель председателя ГЭК: - Фамилия Имя Отчество, ученая степень, должность с указанием наименования организации (учреждения и т.п.),

Члены ГЭК: - Фамилия Имя Отчество, ученая степень, должность с указанием наименования кафедры;  
- .....

Секретарь к ГЭК: - Фамилия Имя Отчество, ученая степень, должность с указанием наименования кафедры.

Рассмотрев результаты государственной итоговой аттестации в виде защиты дипломной работы нижеперечисленных студентов по специальности \_\_\_\_\_ комиссия постановила:

код и название специальности

1. Признать, что студенты успешно прошли защиту дипломной работы, предусмотренную федеральным государственным образовательным стандартом и учебным планом.
2. Присвоить, согласно учебному плану, квалификацию \_\_\_\_\_.
3. Выдать дипломы специалиста с отличием:

| №  | Фамилия, имя, отчество |
|----|------------------------|
| 1. |                        |
| 2. |                        |
| 3. |                        |
| 4. |                        |
| 5. |                        |

4. Выдать дипломы специалиста без отличия:

| № | Фамилия, имя, отчество |
|---|------------------------|
|   |                        |

|    |  |
|----|--|
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |

Особое мнение (рекомендации) членов государственной экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

---

Председатель ГЭК:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О.)

Зам. председателя ГЭК:

(в отсутствие председателя ГЭК)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О.)

Секретарь ГЭК:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О.)

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Башкирский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № \_\_\_\_\_**

**заседания Государственной экзаменационной комиссии  
(О присвоении квалификации)**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Председателя ГЭК: - Фамилия Имя Отчество, ученая степень, должность с указанием наименования организации (учреждения и т.п.)

Заместителя председателя ГЭК: - Фамилия Имя Отчество, ученая степень, должность с указанием наименования организации (учреждения и т.п.),

Членов ГЭК: - Фамилия Имя Отчество, ученая степень, должность с указанием наименования кафедры;  
- .....

Секретаря ГЭК: - Фамилия Имя Отчество, ученая степень, должность с указанием наименования кафедры.

Студент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Прошел государственную итоговую аттестацию с оценкой: \_\_\_\_\_  
(оценка)

Признать, что студент \_\_\_\_\_ защитил дипломную работу, предусмотренную федеральным государственным образовательным стандартом и учебным планом по специальности \_\_\_\_\_  
код и название специальности

Присвоить \_\_\_\_\_ квалификацию \_\_\_\_\_.  
фамилия и инициалы студента

Отметить, что \_\_\_\_\_ (заполняется при необходимости)

Особые мнения членов комиссии (если они имеются) \_\_\_\_\_

Выдать диплом (с отличием, без отличия) \_\_\_\_\_.

Председатель ГЭК: \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия И.О.)

Зам. председателя ГЭК:  
(в отсутствие председателя ГЭК) \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия И.О.)

Секретарь ГЭК: \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия И.О.)