

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России)**

ПРИКАЗ

30.08.2022

№ 244

г. Уфа

**Об утверждении и введении в действие
Положения о разработке и утверждении основных профессиональных
образовательных программ высшего образования - программ
бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры
ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России**

На основании решения ученого совета Университета от 30.08.2022 протокол № 7, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о разработке и утверждении основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (Приложение).

2. Признать утратившим силу Приложение № 1 к приказу Университета от 30.08.2017 № 106 «Об утверждении и введении в действие локальных нормативных актов Университета».

3. Начальнику управления информационных технологий А.Р. Билялову разместить локальный нормативный акт Университета, указанный в пункте 1 настоящего приказа, на официальном сайте Университета.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор

В.Н. Павлов

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Павлов Валентин Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 22.08.2023 17:15:29
Уникальный программный ключ:
a562210a8a161d1bc9a34c4a0a3e820ac76b9d73665849e66db2e5a4e71d6ee

Приказ подготовил:

Начальник учебно – методического управления

А.Я. Мельникова

Согласовано:

И.о проректора по учебной работе

А.А. Цыглин

Начальник организационно-правового управления


Е. Г. Сухова

Начальник юридического отдела

Р.В. Нижегородова

Начальник отдела документации

Ю.Н. Арамелева

Согласовано в СЭД
Начальник отдела документации
 Ю.Н. Арамелева

Приложение
к приказу ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России
от 30.08 2022 № 221

ПРИНЯТО
Решением ученого совета
ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России
от 30.08.2022 протокол № 7

ПОЛОЖЕНИЕ
о разработке и утверждении основных профессиональных
образовательных программ высшего образования - программ
бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры
ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о разработке и утверждении основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (далее - Положение) определяет правила разработки и утверждения основных профессиональных образовательных программ бакалавриата, специалитета и магистратуры (далее - ОПОП) в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (далее - Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

1.3. Университет самостоятельно разрабатывает и утверждает ОПОП подготовки бакалавров, специалистов, магистров на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее - ФГОС ВО) по соответствующему направлению подготовки (специальности) и профессиональных стандартов, в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

1.4. Разработка и утверждение ОПОП осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

1.5. ОПОП - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации. Все вышеуказанные документы находятся в открытом доступе на официальном сайте Университета, за содержание которых несет ответственность декан факультета (руководитель ОПОП).

1.6. ОПОП устанавливают планируемые результаты освоения образовательной программы - компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом, и компетенции, установленные Университетом; планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

1.7. Трудоемкость ОПОП (ее части) в зачетных единицах характеризует объем ОПОП (ее части). Объем части ОПОП должен составлять целое число зачетных единиц. Объем ОПОП, а также годовой объем ОПОП устанавливается образовательным стандартом. В объем (годовой объем) ОПОП не включаются факультативные дисциплины (модули). При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем ОПОП, без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены, не может превышать объема, установленного образовательным стандартом. Зачетная единица для ОПОП, разработанных в соответствии с ФГОС ВО, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут). Установленная величина зачетной единицы является единой в рамках учебного плана.

II. Структура основной профессиональной образовательной программы

2.1. Титульный лист

Титульный лист является первой страницей ОПОП и содержит следующую информацию: наименование вуза; название ОПОП; код и направление подготовки (специальность); квалификация; уровень; форма обучения; дату приема. Утверждает ОПОП ректор Университета.

Образец оформления (см. Приложение 11).

2.2. Лист согласования

Лист согласования ОПОП содержит информацию о разработчиках, рецензентах и утверждении ОПОП на Ученом совете по специальности. Лист согласования подписывает председатель ученого совета.

Образец оформления (см. Приложение 11).

2.3. Содержание

ОПОП содержит 6 разделов: Общие положения; планируемые результаты освоения ОПОП; документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП специальности; условия реализации ОПОП подготовки специалиста; нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП; программу воспитания. И приложения (аннотации к рабочим программам дисциплин (модулей) / практики (сборник), рабочие программы дисциплин (сборник), рабочие программы практики (сборник), учебно-методические материалы, материально-техническое обеспечение (справка), кадровое обеспечение (справка), рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы; кадровое обеспечение образовательного процесса, материально-техническое обеспечение образовательного процесса), в соответствии с приведенной ниже таблицей.

Образец содержания с номерами страниц:

Содержание (с указанием номеров страниц)	
1. Общие положения.....	4
1.1. Нормативно-правовое обеспечение образовательной программы высшего образования.....	4
1.2. Общая характеристика образовательной программы высшего образования.....	4
1.3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников.....	6
1.3.1. Функциональная карта вида профессиональной деятельности.....	6
1.3.2. Характеристика обобщенных трудовых функций.....	6
1.3.3. Трудовые функции.....	6
1.4. Условия обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья	6
2. Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции).....	8
2.1. Универсальные компетенции (УК).....	8
2.2. Общепрофессиональные компетенции (ОПК) (в т.ч. их соответствие трудовым функциям).....	9
2.3. Профессиональные компетенции (ПК) (в т.ч. их соответствие трудовым функциям).....	9
2.4. Матрица компетенций и таблица уровня их формирования в соответствии с рабочими программами дисциплин.....	9
3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП специальности.....	9
3.1. Учебный план с календарным учебным графиком.....	9
3.2. Рабочие программы дисциплин – в соответствии с учебным планом.....	10
3.3. Программы практик в соответствии с учебным планом.....	10
3.4. Программа государственной итоговой аттестации.....	11
3.5. Программа научно-исследовательской работы (по программам	11

магистратуры).....	
4. Условия реализации ОПОП подготовки специалиста.....	11
4.1. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации ОПОП.....	11
4.2. Материально-техническое обеспечение реализации ОПОП.....	16
5. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП.....	17
5.1. Оценочные материалы для определения сформированности компетенций.....	17
5.2. Оценочные материалы для государственной итоговой аттестации выпускников.....	17
6. Программа воспитания.....	17
6.1 Рабочая программа воспитания.....	17

2.4. Общие положения

Раздел 1, Общие положения, включает в себя нормативно-правовое обеспечение образовательной профессиональной программы высшего образования; общую характеристика образовательной программы высшего образования; характеристику профессиональной деятельности выпускников; функциональную карту вида профессиональной деятельности; характеристику обобщенных трудовых функций; трудовые функции (при наличии профстандарта); условия обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Образец оформления (см. Приложение 11).

2.5. Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции)

В раздел 2, Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции) входят: универсальные компетенции (УК); общепрофессиональные компетенции (ОПК) (в т.ч. их соответствие трудовым функциям); профессиональные компетенции (ПК) (в т.ч. их соответствие трудовым функциям); матрица компетенций и таблица уровня их формирования в соответствии с рабочими программами дисциплин.

Образец оформления (см. Приложение 11).

2.6. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП специальности (направления)

Раздел 3, Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП специальности (направления) содержит учебный план с календарным учебным графиком; рабочие программы дисциплин – в соответствии с учебным планом; программы практик в соответствии с учебным планом; программу государственной итоговой аттестации; программу научно-исследовательской работы (по программам магистратуры).

Образец оформления (см. Приложение 11).

2.7. Условия реализации ОПОП

Раздел 4, Условия реализации основной профессиональной образовательной программы содержит сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации ОПОП (Приложение 8); материально-техническое обеспечение реализации ОПОП (Приложение 7).

Образец оформления (см. Приложение 11).

2.8. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП

В раздел 5, Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП входят оценочные материалы для определения сформированности компетенций; оценочные материалы для государственной итоговой аттестации выпускников.

Образец оформления (см. Приложение 11).

2.9. Программа воспитания.

Раздел 6, Программа воспитания, включает рабочую программу воспитания; календарный план воспитательной работы (Приложение 10).

Образец оформления (см. Приложение 11).

2.10. Приложения.

Приложения к основной профессиональной образовательной программе предоставляются разработчиком заместителю декана по учебно-методической работе в виде отдельных файлов в формате pdf. Заместитель декана отвечает за проверку предоставленных материалов и передает электронные варианты файлов с приложениями в методический отдел:

Приложение 1. Аннотации к рабочим программам дисциплин (модулей) / практик (НИР)/ ГИА (сборник) (Приложение 1).

Приложение 2. Рабочие программы дисциплин (см. Положение о разработке и утверждении рабочей программы дисциплины (модуля) основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России).

Приложение 3. Рабочие программы практик (НИР) (см. Положение о разработке и утверждении рабочей программы дисциплины (модуля) основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России).

Приложение 4. Рабочие программы ГИА (см. Положение о разработке, утверждении рабочих программ дисциплин).

Приложение 5. Учебно-методические материалы (см. Положение о разработке, утверждении учебно-методических материалов).

Приложение 6. Оценочные материалы для определения сформированности компетенций (в том числе оценочные материалы для государственной итоговой аттестации выпускников).

Приложение 7. Материально-техническое обеспечение (справка) (Приложение 7).

Приложение 8. Кадровое обеспечение (справка) (Приложение 8).

Приложение 9. Справка о наличии печатных и (или) электронных образовательных и информационных ресурсах. (Гиперссылка :Научная Библиотека Башкирского Государственного Медицинского Университета - Книгообеспеченность (bashgmu.ru)) (Приложение 9).

Приложение 10. Календарный план воспитательной работы (Приложение 10).

III. Регламент утверждения основной профессиональной образовательной программы

3.1. Компоненты ОПОП разрабатываются коллективом из числа научно-педагогических работников, представителей работодателей; выпускающей кафедры; цикловой-методической комиссии (ЦМК) по специальности (направлению подготовки), учебно-методических советов по специальности (УМС) (направлению подготовки) под руководством декана факультета/ (руководителя ОПОП). ОПОП принимается решением ученого совета факультета, ученого совета Университета и утверждается ректором. К разработке ОПОП привлекается Совет обучающихся. Методический отдел (проверка соответствия ОПОП ФГОС ВО, профессиональным стандартам), учебно-организационный отдел (проверка учебного плана, календарного учебного графика) , отдел качества образования и мониторинга (проверка оценочных материалов), отдел нормативного обеспечения образовательной деятельности, лицензирования и аккредитации (проверка раздела нормативное обеспечение образовательной деятельности) оказывают методическую помощь при разработке ОПОП, проводят оценку соответствия его содержания требованиям ФГОС ВО.

3.2. Разработанная ОПОП рецензируется работодателем и представителем данного профиля (направления)/специальности внешнего вуза. Заверенные рецензии хранятся в комплекте ОПОП. Рецензия на ОПОП (пример в Приложении) структурно включает повествовательно-аналитическую, оценочную и заключительную части.

3.3. Ответственность исполнителей (табл. 1-3):

Таблица 1

Сбор, компоновка материала.

№ пп	Разделы ОПОП в соответствии с шаблоном оформления	Вид работы	Ответственность	Ответственный
1.	(3.1) Учебный план с календарным учебным графиком	Определяются: профстандарт (при наличии);	Соответствие ФГОС ВО,	Разработчик ОПОП (Для ОПОП специалитета)

		наименование дисциплин; компетенции (<i>оптимальное количество компетенций не более трех, кроме раздела ГИА</i>); часы; семестры; формы контроля; закрепление кафедр	своевременность предоставления	разработчиками являются деканы. Для ОПОП по программам бакалавриата и магистратуры разработчиками являются заведующие выпускающими кафедрами)
2.	(3.2, 3.3, 3.4, 3.5) Рабочие программы дисциплин; (5.1) оценочные материалы для определения сформированности компетенций; (5.2) оценочные материалы для ГИА	На заседании кафедры назначаются ответственные преподаватели по каждой реализуемой дисциплине, которые : согласуют с зав. кафедрой компетенции, индикаторы достижения компетенции и трудовые функции по дисциплине; разрабатывают и согласуют рабочую программу, УММ, оценочные материалы, аннотацию рабочей программы дисциплины. <i>Утвержденные компетенции зав. кафедрой согласует с разработчиком ОПОП</i>	Содержание (соответствие ФГОС ВО, учебному плану), надлежащее оформление (соответствие Положению), своевременность предоставления	Заведующие кафедр Ответственные преподаватели, закрепленные за дисциплиной
3.	(3.2) Рабочие программы дисциплин; (3.3) Программы практик; (Приложение 1) Аннотации к рабочим программам	Готовятся: аннотация дисциплины/ практики/ ГИА, рабочая программа дисциплины/ практики/ГИА, содержащие: часы, семестр, компетенции, индикаторы, трудовые функции)	Содержание (соответствие ФГОС ВО, учебному плану, Положению), надлежащее оформление, своевременность предоставления	Заведующие кафедр Ответственные преподаватели, закрепленные за дисциплиной

4.	(3.4) Программа государственной итоговой аттестации; (5.1) оценочные материалы; (5.2) оценочные материалы для ГИА; (Приложение 5) Учебно-методические материалы	Готовятся: оценочные материалы, учебно-методические материалы (методические разработки лекций, методические рекомендации для преподавателей, методические указания для обучающихся, методические указания для обучающихся по самостоятельной работе)	Содержание (Соответствие ФГОС ВО, учебному плану, Положению), надлежащее оформление, своевременность предоставления	Зав.кафедрой Ответственные преподаватели, закрепленные за дисциплиной
5.	(4.1) Сведение о профессорско-преподавательском составе; (приложение 8) Кадровое обеспечение	Компонуется: сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации ОПОП	Содержание (актуальность данных), надлежащее оформление, своевременность предоставления	Зав.кафедрой по согласованию с управлением кадров
6.	(4.2, приложение 7) Материально-техническое обеспечение реализации ОПОП	Компонуется: материально-техническое обеспечение реализации ОПОП	Содержание (актуальность данных), надлежащее оформление, своевременность предоставления	Зав.кафедрой по согласованию с административно-хозяйственной частью
7.	(Приложение 9) Справка о наличии печатных и (или) электронных образовательных и информационных ресурсах	Компонуется: справка о наличии печатных и (или) электронных образовательных и информационных ресурсах.	Содержание (актуальность данных), надлежащее оформление, своевременность предоставления	Научная библиотека размещает в разделе книгообеспеченность
8.	(6.1, приложение 10) Рабочая программа воспитания; Календарный план воспитательной работы	Программа воспитания, календарный план воспитательной работы	Содержание (соответствие ФГОС ВО, Положению), надлежащее оформление, своевременность предоставления	Заместители деканов по воспитательной работе под контролем проректора по воспитательной и социальной работе

Таблица 2

Проверка, согласование

№ пп	Разделы ОПОП в соответствии с шаблоном оформления	Вид работы	Ответственность	Ответственный
1.	(3.2) Рабочие программы; (5.1) оценочные материалы; (5.2) оценочные материалы для ГИА	Проверяются и согласуются: рабочие программы дисциплин, учебно-методические материалы, оценочные материалы согласуются с председателем ЦМК, УМС, УС	Проверка содержания и оформления представленных материалов, их соответствие требованиям ФГОС ВО, профессиональным стандартам, настоящему Положению. Согласование.	Председатель ЦМК, Председатель УМС, Председатель УС
2.	(1, 2, 3.1, 5, 6) Общие положения; Планируемые результаты освоения ОПОП; Учебный план с календарным учебным графиком; Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП; Программа воспитания	Разработчики формируют разделы 1-6 ОПОП со всеми приложениями в соответствии с ФГОС ВО, профстандартами, Положением.	Содержание (Соответствие ФГОС ВО, профстандарту (при наличии), Положению), надлежащее оформление, своевременность предоставления	Разработчики ОПОП под контролем руководителя ОПОП
3.	(Разделы 1-6, приложения 1-10) Общие положения; Планируемые результаты освоения ОПОП; Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП; Условия реализации ОПОП;	Итоговая проверка структуры, содержания, оформления полного комплекта ОПОП (со всеми приложениями). Формирования pdf и комплекта документов, отправка на проверку в отделы УМУ	Содержание, структура, соответствие ФГОС ВО, профстандарту (при наличии), Положению	Заместитель декана по учебно-методической работе. Заместитель декана по УМР передает Утвержденный комплект ОПОП в УМУ на итоговую проверку вместе с листом согласования (Приложение-

	Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП; Программа воспитания; Приложения			Разработчики и руководители ОПОП).
4.	(1.1) Нормативно-правовое обеспечение образовательной программы высшего образования	Итоговая проверка раздела нормативно правового обеспечения образовательной программы высшего образования	Содержание, актуальность, структура, соответствие ФГОС ВО, профстандарту (при наличии), Положению	Отдел лицензирования и аккредитации образовательной деятельности
5.	(5.1, 5.2, приложение 6) Оценочные материалы; оценочные материалы для ГИА	Итоговая проверка оценочных материалов	Содержание, структура, соответствие ФГОС ВО, профстандарту (при наличии), ОПОП, Положению	Отдел контроля качества и мониторинга образования
6.	(3.1) Учебный план с календарным учебным графиком	Итоговая проверка учебного плана и календарного учебного графика	Содержание, структура, соответствие ФГОС ВО, Положению	Учебно-организационный отдел
7.	(Разделы 1-6, приложения 1-10) Общие положения; Планируемые результаты освоения ОПОП; Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП; Условия реализации ОПОП; Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения	Итоговая проверка полного комплекта ОПОП, отправка файла в информационно - технический отдел для размещения на сайте Университета	Содержание, структура, соответствие ФГОС ВО, профстандарту (при наличии), ОПОП, Положению	Методический отдел

	обучающимися ОПОП; Программа воспитания; Приложения			
--	---	--	--	--

Таблица 3

Утверждение, размещение

№ пп	Разделы ОПОП в соответствии с шаблоном оформления	Вид работы	Ответственность	Ответственный
1.	Комплект ОПОП	После проверки методическим отделом комплект ОПОП передается зам. деканом по УМР на утверждение ректору	Полнота предоставленных данных	Зам.декана по УМР
2.	Комплект ОПОП	Утвержденные документы комплекта ОПОП в формате pdf зам.декана по УМР предоставляет в методический отдел для размещения на сайте.	Обеспечивает своевременное сканирование и передачу комплекта ОПОП в методический отдел в полном объеме	Зам декана по УМР
3.	Комплект ОПОП	Методический отдел отправляет комплект ОПОП в формате pdf в информационно-технический отдел для размещения на сайте Университета	Обеспечивает своевременную отправку комплекта ОПОП	Методический отдел
4.	Комплект ОПОП	Размещение на сайте Университета	Обеспечивает своевременное размещение на сайте	Информационно-технический отдел

3.3.1. Заведующие кафедрами несут ответственность за своевременность, содержание (соответствие ФГОС ВО, профессиональным стандартам, настоящему Положению) и надлежащее оформление представленных разработчику и руководителю ОПОП материалов для разработки ОПОП в соответствии с ФГОС ВО и профессиональными стандартами (при наличии).

3.3.2. Председатели ЦМК несут ответственность за проверку содержания и оформления представленных материалов, их соответствие требованиям ФГОС ВО, профессиональным стандартам, настоящему Положению, расписываясь в листе согласования (Приложение 14).

3.3.3. Разработчик формирует ОПОП, осуществляет проверку предоставленных кафедрами материалов в соответствии с ФГОС ВО и профессиональными стандартами. Разработчик несет ответственность за содержание, соответствие ОПОП ФГОС ВО, профессиональным стандартам

(при наличии) и настоящему Положению. Для ОПОП специалитета разработчиками являются деканы. Для ОПОП по программам бакалавриата и магистратуры разработчиками являются заведующие выпускающими кафедрами (см. Приложение 15). Готовую ОПОП разработчик передает председателю УМС.

3.3.4. Председатели учебно-методических советов по специальностям отвечают за проверку структуры ОПОП, содержание и соответствие ОПОП настоящему Положению, ФГОС ВО, профессиональному стандарту, расписываясь в листе согласования (Приложение 14).

3.3.5. Председатель ученого совета факультета утверждает ОПОП, расписываясь в листе согласования. Заместитель декана по учебно-методической работе представляет разработанную готовую ОПОП, включающую в себя разделы: общие положения, планируемые результаты освоения ОПОП, документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП специальности, условия реализации ОПОП подготовки специалиста, нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП, программу воспитания на проверку в методический отдел учебно-методического управления.

3.3.6. После проверки методическим отделом комплект ОПОП передается заместителем декана по учебно-методической работе на утверждение ректору Университета.

3.3.7. Заместитель декана по учебно-методической работе сканирует утвержденную ОПОП и все приложения к ОПОП в виде отдельных файлов и предоставляет их в методический отдел ежегодно не позднее 1 апреля. Требования к оформлению файла: объем не более 10 Мб, формат pdf.

Образец наименования файлов:

1. ОПОП, наименование:

ООП ВО (спец) 33.05.01 Фармация 2022

2. Рабочая программа дисциплины, наименование:

РП дисциплины (спец) - Аналитическая химия (Фарм) 2022

3. Рабочая программа практики, наименование:

РП практики (спец) - Первая доврачебная помощь (Фарм) 2022.

3.3.8. На декана (руководителя ОПОП) возлагается контроль за соответствием ОПОП ФГОС ВО, профстандарту, настоящему Положению.

3.4. Рекомендуются привлекать к рецензированию ОПОП ведущих специалистов других вузов, НИИ, главных специалистов органов управления здравоохранением (при условии, что они не являются совмещителями на кафедре, являющейся разработчиком программы), представителей работодателей (Приложение 13).

3.5. Разработанная ОПОП обсуждается и одобряется ученым советом факультета, утверждается ученым советом Университета и подписывается ректором.

3.6. ОПОП ежегодно обновляется в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ

дисциплин (модулей), программ практик, методических материалов, материально-технического обеспечения, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом развития науки, медицины, здравоохранения, социальной сферы, экономики, ориентируясь на ожидания потребителей, основных работодателей. Руководитель ОПОП должен ежегодно к 1 апреля предоставить актуализированную и обновленную ОПОП в методический отдел учебно-методического управления.

3.7. При получении официальной информации Минобрнауки РФ о внесении изменений в ФГОС ВО или при изменении учебных планов выполняется актуализация ОПОП. Актуализация ОПОП также может быть инициирована при поступлении запроса на внесение изменений от учебно-методического совета специальности (направления), заведующего выпускающей кафедры, если данный вопрос не противоречит требованиям соответствующего стандарта и ОПОП (Приложение 12).

3.8. Деканы своевременно организуют и проводят корректирующие мероприятия по актуализации ОПОП.

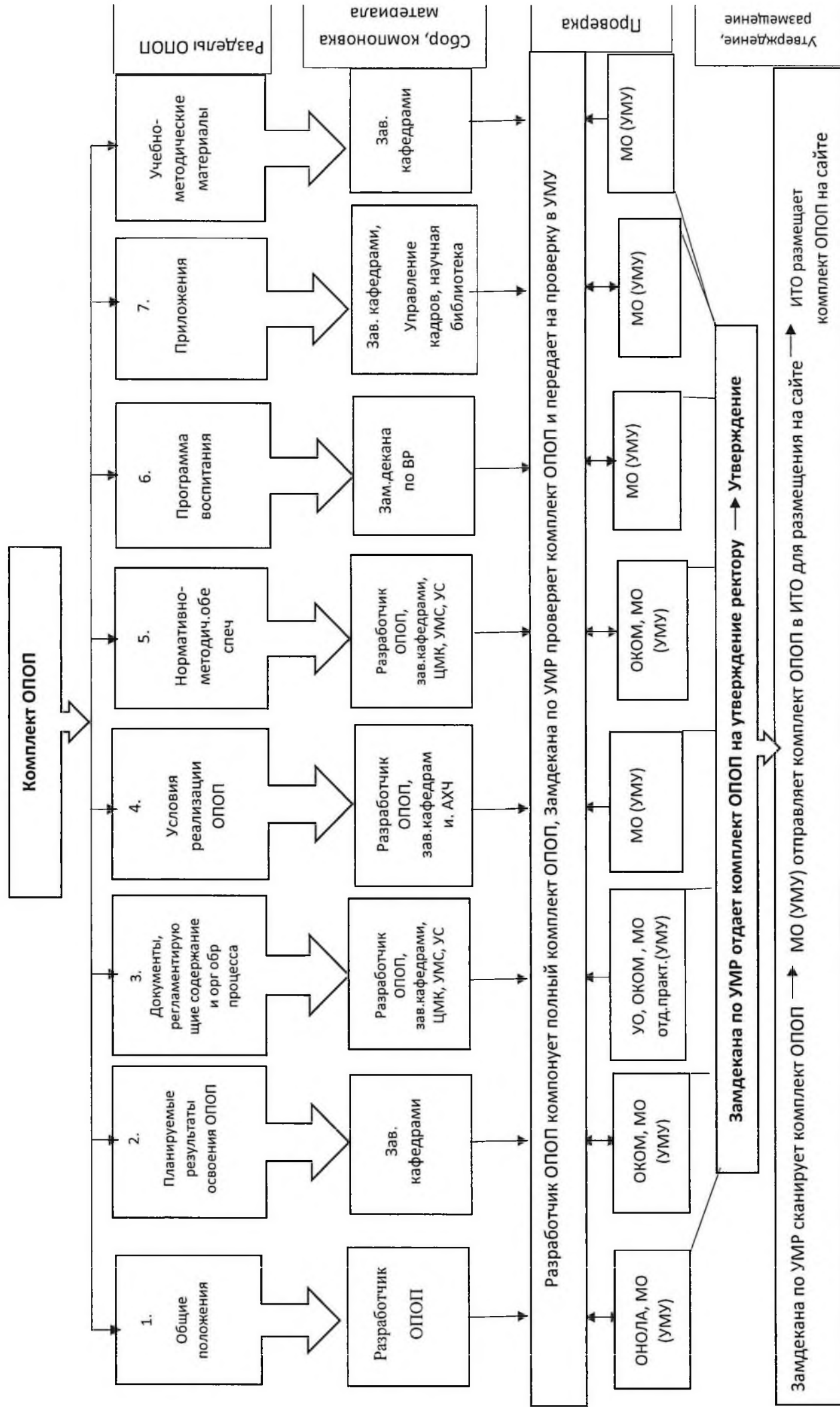
3.9. Утвержденные ОПОП хранятся в деканатах, методическом отделе вуза и размещаются на сайте Университета.

3.10. Контроль за содержанием и качеством ОПОП возлагается на декана факультета, ученые советы факультетов, разработчиков ОПОП, методический отдел Университета.

3.11. Методический отдел осуществляет проверку ОПОП и передает их в формате pdf в информационно-технический отдел для размещения на официальном сайте.

3.12. Информационно-технический отдел после размещения ОПОП на сайте высылает в методический отдел на адрес umu-mo210@bashgmu.ru гиперссылку с указанием местоположения документа (см. блок-схему).

Регламент утверждения основной профессиональной образовательной программы (блок-схема к п. 3.1)



Приложение 1 к п.2.10.

Аннотации рабочих программ дисциплин

Дисциплины обязательной части
Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

« _____ »

Год обучения

Семестр

Число кредитов/часов ...з.е./... час

Цели дисциплины:

Задачи дисциплины:

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Содержание дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (трудовых функций):

Дисциплины, формируемые участниками образовательных отношений
Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

« _____ »

Год обучения

Семестр

Число кредитов/часов ...з.е./... час

Цели дисциплины:

Задачи дисциплины:

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Содержание дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (трудовых функций):

Дисциплины по выбору
Аннотация рабочей программы дисциплины (практики)

« _____ »

Год обучения

Семестр

Число кредитов/часов ...з.е./... час

Цели дисциплины:

Задачи дисциплины:

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Содержание дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (трудовых функций):

Факультативы
Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля)

« _____ »

Год обучения

Семестр

Число кредитов/часов ...з.е./... час

Цели дисциплины:

Задачи дисциплины:

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Содержание дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (трудовых функций):

Практики / НИР

Аннотация рабочей программы практики (НИР)

«_____»

Год обучения

Семестр

Число кредитов/часов ...з.е./... час

Цели дисциплины:

Задачи дисциплины:

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Содержание дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (трудовых функций):

Государственная итоговая аттестация

Аннотация рабочей программы ГИА

«_____»

Год обучения

Семестр

Число кредитов/часов ...з.е./... час

Цели дисциплины:

Задачи дисциплины:

Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Содержание дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций (трудовых функций):

Приложение 1 к п.2.10 (образец)

Аннотация рабочей программы дисциплины «Патофизиология, клиническая патофизиология»

Год обучения: 2,3

4,5 семестры

Число кредитов/часов: 9 з.е./324 час.

Цель дисциплины: научить использовать при последующем изучении клинических дисциплин и в лечебно-диагностической деятельности знания об этиологии и патогенезе заболеваний и травм, о механизмах развития типовых патологических процессов и принципах рационального этиотропного и патогенетически обоснованного лечения.

Задачи дисциплины: - сформировать навыки анализа характера и тяжести нарушений функций жизненно важных органов человека на каждом этапе заболевания; - научить выявлять взаимосвязь патогенеза заболевания и его клинических проявлений; - научить определять степень влияния патологического процесса на пораженный орган, а также на другие жизненно важные органы и системы организма больного; - обучить использовать методы функциональной диагностики для оценки степени нарушения функций органа или системы и выбора патогенетического лечения с целью профилактики осложнений, с учетом патогенеза и восстановления естественной ауторегуляции процессов в организме.

Место дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина «Патофизиология, клиническая патофизиология» относится к обязательной части программы специалитета, базовой части Блока 1 учебного плана ОПОП подготовки специалистов по направлению 31.05.01 Лечебное дело.

Содержание дисциплины. Общая нозология. Предмет и задачи патофизиологии. Методы патологической физиологии. Общая этиология. Этиотропный принцип профилактики и терапии болезней. Общий патогенез. Ведущие звенья патогенеза; «порочные круги». Защитные, компенсаторные и восстановительные реакции организма. Механизмы выздоровления. Наследственная патология. Роль реактивности организма в патологии. Виды реактивности. Реактивность и резистентность. Типовые патологические процессы. Повреждения клетки. Экзогенные и эндогенные причины повреждения клеток. Виды повреждения клеток. Нарушения микроциркуляции. Местные нарушения кровообращения. Воспаление. Типовые нарушения обмена веществ. Нарушения углеводного обмена. Нарушения белкового обмена. Нарушения липидного обмена. Расстройство водного обмена. Иммунопатологические процессы. Иммунодефицитные состояния. Аллергия. Патология тканевого роста. Гипо- и гипербиотические процессы. Опухоль и опухолевый рост. Патология эмбриогенеза и фетогенеза. Частная патофизиология. Патофизиология системы крови. Нарушения системы лейкоцитов. Нарушения кровообращения при гипо- и гиперволемиах. Нарушение функции сердца. Нарушения функций сосудов. Патофизиология внешнего дыхания. Нарушения легочного капиллярного кровотока. Патофизиология пищеварения. Патофизиология почек. Клиническая патофизиология. Патофизиология нервной системы. Патофизиология эндокринной системы. Боль. Ноцицептивные раздражители и механизмы их

восприятия. Патофизиологические основы обезболивания. Экстремальные состояния. Нарушения в системе гомеостаза.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: УК-1 (1.1, 1.2); ОПК-5 (5.1, 5.3); ПК-6 (6.1, 6.2, 6.3) и трудовой функции: А/02.7

Приложение 7 к п.2.10 (образец).

Материально-технические условия реализации образовательной программы

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1.	<p>Фармакоэкономика</p> <p>фармакоэпидемиологи</p>	<p>Учебный корпус № 11 ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, кафедра управления и экономики фармации с курсом МФТ:</p> <p>Учебная аудитория № 220 для проведения занятий лекционного типа, оборудованная мультимедийными и иными средствами обучения: ноутбук, мультимедийном проектором, экраном; стол (1), учебные парты, стулья, учебная доска; с возможностью подключения к сети «Интернет».</p> <p>Учебная комната № 205 для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудована рабочим местом для преподавателя (1 преподавательский стол, 1 стул); рабочими местами для обучающихся (столы ученические – 26 шт.); доской поворотной – 1 шт., витриной стеклянной для наглядных пособий.</p> <p>Учебная комната № 206 для самостоятельной работы обучающихся, оборудована рабочими местами для обучающихся (письменные столы (парты) – 18 шт.); доска поворотная, имеется компьютер с доступом в интернет.</p>	<p>450010, Республика Башкортостан, г. Уфа, Ленинский р-н, ул. Летчиков, №2, 2 этаж, № 220</p> <p>450010, Республика Башкортостан, г. Уфа, Ленинский р-н, ул. Летчиков, №2, 2 этаж, № 205</p> <p>450010, Республика Башкортостан, г. Уфа, Ленинский р-н, ул. Летчиков, №2, 2 этаж, № 206</p>
2.			

Приложение 8 к п.2.10 (образец).

Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации основной образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации основной образовательной программы на иных условиях:

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Фамилия, имя, отчество (при наличии) педагогического (научно-педагогического) работника, участвующего в реализации основной образовательной программы	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях гражданско-правового договора) педагогических (научно-педагогических) работников	Информация о наличии ученой степени, ученого звания, наград, международных почетных званий или премий, в том числе полученных в иностранном государстве и признанных в Российской Федерации, и (или) государственных почетных званий в соответствующей профессиональной сфере, и (или) лауреатства государственной премии в соответствующей профессиональной сфере и приравненного к ним членства в творческих союзах, лауреатства, побед и призов в творческих конкурсах	Объем учебной нагрузки педагогического работника	
					Количество часов	Доля от ставки
1	2	3	4	5	6	7
1	Психолого-педагогические аспекты профессиональной деятельности	Амиров Артур Фердсович	основное место работы	ученая степень - д-р пед. наук ученое звание - профессор	12	0,013
2						
3						

Приложение 8 к п.2.1.0 (образец для программы магистратуры)

Сведения о научно-педагогическом работнике, осуществляющем общее руководство научным содержанием программы магистратуры (образец для программы магистратуры):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) научно-педагогического работника	Условия привлечения (по основному месту работы, на условиях внутреннего/внешнего совместительства; на условиях гражданско-правового договора)	Ученая степень (в том числе ученая степень, присвоенная за рубежом и признаваемая в Российской Федерации)	Тематика самостоятельного научно-исследовательского (творческого) проекта (участие в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, а также наименование и реквизиты документа, подтверждающие его закрепление	Публикации (название статьи, монографии и другое; наименование журнала/издания, год публикации) в:		Апробация результатов научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях (название, статус конференций, материалы конференций, год выпуска)
					ведущих отечественных рецензируемых научных журналов и изданиях	зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях	
1	Ибрагимова Гузель Ярулловна	3	4	5	6	7	8
1.	Ибрагимова Гузель Ярулловна	Штатный работник	Доктор фармацевтических наук	Совершенствование организации фармацевтической помощи населению, в том числе и в условиях чрезвычайной ситуации	1. Фармацевтические аспекты оказания помощи пациентам на этапе интенсивной терапии / Г. Я. Ибрагимова, А. В. Самородов, К. Н. Золотухин [и др.] // Современные проблемы науки и образования. – 2021. – № 1. – С. 69. – DOI 10.17513/spno.30472.	1. Перспективы использования фармацевтического консультирования для профилактики и лечения заболеваний у лиц молодого возраста / Г.Я. Ибрагимова, И.А. Нурова, А.Х. Гайсаров // Вестник КГМА им. И.К. Ахунбаева. – 2017. – № 5. – С. 41-43.	1. Международная научная практическая конференция «Современная фармация: новые подходы и актуальные исследования», посвященная 70-летию Школы Фармации, октябрь 2021 г., Алматы, Республика Казахстан.

Приложение 8 к п.2.10 (образец)

Сведения о научно-педагогических работниках организации, участвующих в реализации образовательной программы, и лицах, привлекаемых организацией к реализации образовательной программы на иных условиях, являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, осуществляемой выпускниками (далее – специалисты-практики):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста-практика	Наименование организации, осуществляющей деятельность в профессиональной сфере, в которой работает специалист-практик по основному месту работы или на условиях внешнего штатного совместительства	Занимаемая специалистом-практиком должность	Период работы в организации, осуществляющей деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессией выпускника	Общий трудовой стаж работы в организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессией выпускника
1	2	3	4	5	6
1	Нестерова Дилфия Фатыховна	ГБУ здравоохранения Республики Башкортостан Городская клиническая больница № 21 города Уфа	Заведующая аптекой-провизор в аптеке	2	36

Приложение 10 к п.2.10 (образец).

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Одобрен ученым советом
ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России
_____ В.Н. Павлов

_____ 202_ г.

Протокол № __ от _____ 202_ г.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
ПО ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ**

по программе специалитета 31.05.01 Лечебное дело

Квалификация: врач-лечебник

Форма обучения: очная

Срок получения образования: 6 лет

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе

Декан лечебного факультета

Проректор по воспитательной и социальной

работе

_____ Д.А. Валишин

_____ Е.Р. Фаршагова

_____ Мустафин А.Т.

Год начала подготовки (по учебному плану) _____ 202_ г.

Учебный год 202_ -202_

Образовательный стандарт (ФГОС) № 998 от 12.08.2020

Календарный план воспитательной работы

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные исполнители
Гражданско-патриотическое воспитание обучающихся			
1.			
Правовое воспитание обучающихся			
2.			
Духовно-нравственное воспитание обучающихся			
3.			
Физическое воспитание и формирование здорового образа жизни			
4.			
Эстетическое воспитание обучающихся			
5.			
Экологическое воспитание обучающихся			
6.			
Проектная и предпринимательская деятельность			
7.			
Волонтерская (добровольческая) деятельность			
8.			
Научно-исследовательская деятельность обучающихся			
9.			
Деятельность органов студенческого самоуправления			
10.			
Вовлечение обучающихся в профориентационную деятельность			
11.			
Воспитательная работа с иностранными обучающимися			
12.			
Деятельность с обучающимися с особыми образовательными потребностями			
13.			

Приложение 11 к п.2.1.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России

В.Н. Павлов

«___» _____ 202_ г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Уровень образования

Высшее – *(бакалавриат, специалитет, магистратура)*

Направление подготовки

39.04.02 Социальная работа

Направленность (профиль) подготовки:

Клиническая социальная работа и социальная реабилитация

Квалификация

*Бакалавр^{**†}, магистр, специалист[‡]*

Форма обучения

Очная

Для приема: 2023

Уфа — 2023

*
† 34.03.01 Сестринское дело. Квалификация: академическая медицинская сестра (для лиц мужского пола академический медицинский брат). Преподаватель)

‡ 31.05.01 Лечебное дело. Квалификация: врач-лечебник

31.05.02 Педиатрия. Квалификация: врач-педиатр

31.05.03 Стоматология. Квалификация: врач-стоматолог

32.05.01 Медико-профилактическое дело. Квалификация: врач по общей гигиене, по эпидемиологии

33.05.01 Фармация. Квалификация: Провизор

30.05.01 Медицинская биохимия. Квалификация: Врач – биохимик

37.05.01 Клиническая психология. Квалификация: Клиническая психология

При разработке основной образовательной программы в основу положены:

1) ФГОС ВО по специальности (направлению подготовки) 39.04.02 Социальная работа, утвержденный приказом Министерством науки и высшего образования Российской Федерации N__ от «__» 202__.

2) Учебный план по направлению подготовки 39.04.02 – Социальная работа, направленность (профиль) подготовки – Клиническая социальная работа и социальная реабилитация, утвержденный Ученым советом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации от «__»____202__ г., протокол №__⁴.

3) Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ № _____ от «__» _____ 202__ г., (профессиональный стандарт).

Основная профессиональная образовательная программа специальности (направления подготовки) одобрена Ученым советом стоматологического факультета от «__»____202__ г., протокол №__.

Председатель Ученого совета факультета⁵

подпись

ФИО

Рецензенты:

(с указанием Ф.И.О., должности)

Разработчики:

(с указанием Ф.И.О., ученой степени, звания, должности)

⁴ № протокола и дата на титуле утвержденного учебного плана

⁵ В соответствии с приказом ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России № 158 от 25.10.2022 г.

Содержание (с указанием номеров страниц)

1. Общие положения	4
1.1. Нормативно-правовое обеспечение образовательной программы высшего образования.....	4
1.2. Общая характеристика образовательной программы высшего образования.....	4
1.3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников.....	6
1.3.1. Функциональная карта вида профессиональной деятельности.....	6
1.3.2. Характеристика обобщенных трудовых функций.....	6
1.3.3. Трудовые функции.....	6
1.4. Условия обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья	6
2. Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции)	8
2.1. Универсальные компетенции (УК).....	8
2.2. Общепрофессиональные компетенции (ОПК) (в т.ч. их соответствие трудовым функциям).....	9
2.3. Профессиональные компетенции (ПК) (в т.ч. их соответствие трудовым функциям).....	9
2.4. Матрица компетенций и таблица уровня их формирования в соответствии с рабочими программами дисциплин.....	9
3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП специальности	9
3.1. Учебный план с календарным учебным графиком.....	9
3.2. Рабочие программы дисциплин – в соответствии с учебным планом..	10
3.3. Программы практик в соответствии с учебным планом.....	10
3.4. Программа государственной итоговой аттестации.....	11
3.5. Программа научно-исследовательской работы (по программам магистратуры).....	11
4. Условия реализации ОПОП подготовки специалиста	11
4.1. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации ОПОП.....	11
4.2. Материально-техническое обеспечение реализации ОПОП.....	16
5. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП	17
5.1. Оценочные материалы для определения сформированности компетенций.....	17
5.2. Оценочные материалы для государственной итоговой аттестации выпускников.....	17
6. Программа воспитания	17
6.1. Рабочая программа воспитания.....	17

1. Общие положения

1.1. Нормативно-правовое обеспечение образовательной программы высшего образования

Образовательная программа высшего образования разработана на основании: Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры".

Приказа Минобрнауки России от 12.09.2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (с изменениями и дополнениями);

Приказа Минобрнауки России от 29.06. 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);

Приказа Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (с изменениями и дополнениями) (с 1.09.2023г.- вступает в силу Приказ Минобрнауки России N 465, Минпросвещения России N 345 от 19.05.2022 "О признании утратившим силу приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. N 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ");

Приказа Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;

Приказа Минобрнауки России от «___» _____ 20__ г. № ___ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по _____» (с изменениями и дополнениями);

Нормативно-методических документов Минобрнауки России;

Устава Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Башкирский государственный медицинский университет Министерства здравоохранения Российской Федерации и локальных нормативных актов ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России.

1.2. Общая характеристика образовательной программы высшего образования

Направление подготовки – код и наименование ОПОП

Направленность (профиль) – для направлений подготовки устанавливается организацией следующим образом:

– направленность программы бакалавриата конкретизирует ориентацию программы бакалавриата на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки либо соответствует направлению подготовки в целом;

– направленность программы специалитета определяется специализацией, выбранной организацией из перечня специализаций, установленного образовательным стандартом;

- в случае отсутствия специализаций, установленных образовательным стандартом, конкретизирует ориентацию программы специалитета на области знания и (или) виды деятельности в рамках специальности либо соответствует специальности в целом;
- направленность программы магистратуры конкретизирует ориентацию программы магистратуры на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки.

В наименовании образовательной программы указываются наименование специальности или направления подготовки и направленность образовательной программы, если указанная направленность отличается от наименования специальности или направления подготовки.

Квалификация, присваиваемая выпускникам – бакалавр⁶, магистр, специалист⁷. Указывается в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 12.09.2013 №1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования».

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность.

Область профессиональной деятельности выпускников указывается в соответствии с ФГОС ВО.

Объекты профессиональной деятельности:

Заполнить при необходимости. Объекты профессиональной деятельности выпускников указываются в соответствии с ФГОС ВО.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники:

Виды профессиональной деятельности выпускников указываются в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки. Разработчики образовательной программы ориентируются на конкретный вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов организации. Виды профессиональной деятельности конкретизируются разработчиками образовательной программы по согласованию с заинтересованными работодателями. Образовательные программы бакалавриата и магистратуры формируются в зависимости от видов учебной деятельности и требований к результатам освоения образовательной программы:

- ориентированной на научно-исследовательский и (или) педагогический вид (виды) профессиональной деятельности как основной (основные) (далее – программа академического бакалавриата (магистратуры));
- ориентированной на практический, прикладной вид (виды) профессиональной деятельности как основной (основные) (далее – программа прикладного бакалавриата (магистратуры)).

⁶ 34.03.01 Сестринское дело. Квалификация: академическая медицинская сестра (для лиц мужского пола академический медицинский брат). Преподаватель)

⁷ 31.05.01 Лечебное дело. Квалификация: врач-лечебник

31.05.02 Педиатрия. Квалификация: врач-педиатр

31.05.03 Стоматология. Квалификация: врач-стоматолог

32.05.01 Медико-профилактическое дело. Квалификация: врач по общей гигиене, по эпидемиологии

33.05.01 Фармация. Квалификация: Провизор

30.05.01 Медицинская биохимия. Квалификация: Врач – биохимик

37.05.01 Клиническая психология. Квалификация: Клиническая психология

Выпускник, освоивший образовательную программу, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа, должен быть готов решать задачи профессиональной деятельности следующих типов:

Типы задач профессиональной деятельности указываются в соответствии с ФГОС ВО.

Задачи профессиональной деятельности указываются в соответствии с ФГОС ВО.

1.3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

1.3.1. Функциональная карта вида профессиональной деятельности

Функциональная карта вида профессиональной деятельности указывается в соответствии с профессиональным стандартом.

Функциональная карта (ФК) – это основа профессионального стандарта, структурированное описание функций работников, выполняемых в рамках определенного вида профессиональной деятельности специалиста.

В процессе разработки функциональной карты профессиональная деятельность специалиста подвергается функциональному анализу, то есть последовательному описанию и определению основных структурных компонентов.

Структурные компоненты функциональной карты:

- *обобщенная трудовая функция (ОТФ) - составная часть вида профессиональной деятельности работника, образованная целостным интегрированным набором трудовых функций и реализуемая в рамках одного из направлений деятельности, этапа производственной деятельности или специализации;*
- *трудовая функция (ТФ) - составная часть обобщенной трудовой функции, представляющая собой интегрированный и относительно автономный набор трудовых действий; ТФ всегда имеет свой законченный результат, предмет деятельности, характерный набор инструментов, оборудования, необходимый для реализации данной деятельности;*
- *трудовое действие (ТД) – составная часть трудовой функции, конкретизирующая процесс её реализации;*
- *умения – оптимальный способ реализации трудового действия;*
- *знания – совокупность сведений в определенной области, необходимых для выполнения трудового действия.*

1.3.2. Характеристика обобщенных трудовых функций

Характеристика обобщенных трудовых функций указывается в соответствии с профессиональным стандартом.

1.3.3. Трудовые функции

Трудовые функции указываются в соответствии с профессиональным стандартом.

1.4. Условия обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья

ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России обеспечивает условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Республике Башкортостан. В Университете созданы условия для получения образования студентами, ординаторами, магистрами, аспирантами с ограниченными возможностями здоровья и обучающимися-инвалидами. Присутствует доступная

среда достаточная для обеспечения возможности беспрепятственного доступа обучающихся и сотрудников с ограниченными возможностями здоровья в учебный корпус.

Обучающиеся-инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, как и все остальные обучающиеся, могут обучаться в установленные сроки. Психолого-педагогическое сопровождение инклюзивного образования инвалидов и ЛОВЗ в случае их обучения в Университете предполагает:

- контроль за графиком учебного процесса и выполнением аттестационных мероприятий;
- обеспечение учебно-методическими материалами в доступных формах, организацию индивидуальных консультаций для обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; индивидуальные учебные планы и индивидуальные графики обучения;
- составление расписания занятий с учётом доступности среды;
- на основе индивидуализированного подхода организуется прохождение практики обучающимися-инвалидами и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Университет может осуществлять организацию учебного процесса для инвалидов и ЛОВЗ с использованием дистанционных образовательных технологий. Это сочетание в учебном процессе on-line и off-line технологий, приём-передача учебной информации в доступных формах, сочетание в учебном процессе индивидуальных и коллективных форм работы.

Университетом обеспечиваются условия для сбережения здоровья и медицинского сопровождения инвалидов, такие как: адаптация определенных дисциплин для инвалидов, санаторий-профилакторий.

Социальное сопровождение инклюзивного образования инвалидов включает в себя вовлечение в самоуправление обучающихся, организация досуга, летнего отдыха, организация волонтерского движения в помощь обучающимся-инвалидам.

В соответствии с требованиями к доступности среды для маломобильных граждан СНиП 35.01.2001, СП 42.13330, ГОСТ Р 51261, ГОСТ Р 52875 во всех учебных корпусах имеется:

- отдельный вход с минимальным перепадом высот, оборудованный пандусом, открывающимся замком и звонком к дежурному сотруднику службы охраны;
- на первом этаже главного корпуса, без перепада высот от уровня входа находится методический кабинет, аудитории и компьютерный класс;
- туалеты на I этаже реконструированы в соответствии с требованиями к санитарным комнатам для маломобильных групп населения;
- оборудована система сигнализации и оповещения лиц с ограниченными возможностями, способствующая обеспечению безопасности обучающихся в соответствии с СНиП 21 -01 и ГОСТ 12.1.004.

В Университете работает научная библиотека, в которой созданы специальные условия для пользователей с ограниченными возможностями здоровья. В Регистратуре библиотеки (к.117) на основании приказов, предоставленных отделом качества образования и мониторинга, при предъявлении документа, удостоверяющего личность, лично, либо через своего представителя по доверенности, выданной читателем, лица с ограниченными возможностями здоровья могут пользоваться:

- абонементом учебной литературы (корп. 7, к. 124);
- абонементом научной литературы (корп. 7, к. 117);

- информационным залом (корп. 7, к. 126);
- предоставление специально оборудованного места для работы в следующих залах библиотеки: коворкинг-центр (корп. 7, к. 122), читальный зал периодической литературы (корп. 7, к. 122а), читальный зал учебной литературы свободного доступа (корп. 7, к. 114), информационный зал (корп. 7, к. 126).

В Университете созданы специальные условия для обеспечения доступности получения образования по ОПОП ВО обучающимися с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию организации;
- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом).
- размещены информационные таблички о наличии ситуационной помощи лицам с ограниченными возможностями, выполненные в соответствии с требованиями ГОСТ Р 52875.

Подготовлена специализированная стоянка для автотранспорта лиц с ограниченными возможностями в количестве двух парковочных мест в соответствии с ГОСТ Р 52289 и ГОСТ Р 12.4.026. Оборудована система сигнализации и оповещения лиц с ограниченными возможностями, способствующая обеспечению безопасности обучающихся в соответствии с СНиП 21-01 и ГОСТ 12.1.004. Размещены информационные таблички о наличии ситуационной помощи лицам с ограниченными возможностями выполненные в соответствии с требованиями ГОСТ Р 52875. Разработано положение о ситуационной помощи инвалидам в вузе на основе кодификатора категорий инвалидности. Переоборудован вход в главный учебный корпус в соответствии с требованиями к доступности среды для маломобильных граждан СНиП 35.01.2001, СП 42.13330, ГОСТ Р 51261, ГОСТ Р 52875. Осуществлена реконструкция туалетов на I этаже в соответствии с требованиями к санитарным комнатам для маломобильных групп населения.

Совместно с руководителями структурных подразделений проведена экспертиза учебных корпусов и общежитий БГМУ на соответствие доступности маломобильным группам населения. Составлен перечень дооборудования помещений с целью предоставления максимальной мобильности студентам и преподавателям с ограниченными возможностями здоровья.

2. Планируемые результаты освоения ОПОП (компетенции)

2.1. Универсальные компетенции (УК)

Универсальные компетенции указываются в соответствии с ФГОС 3.

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование (содержание) универсальной компетенции	Код и наименование (содержание) индикатора достижения универсальной компетенции

2.2. Общепрофессиональные компетенции (ОПК) (в т.ч. их соответствие трудовыми функциям)

Общепрофессиональные компетенции указываются в соответствии с ФГОС 3.

Код и наименование (содержание) общепрофессиональной компетенции	Код и наименование (содержание) индикатора достижения общепрофессиональной компетенции

2.3. Профессиональные компетенции (ПК) (в т.ч. их соответствие трудовым функциям)

Профессиональные компетенции определяются самостоятельно на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии).

При определении профессиональных компетенций на основе профессиональных стандартов Организация осуществляет выбор профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из числа указанных в приложении к ФГОС ВО и (или) иных профессиональных стандартов, из реестра профессиональных стандартов (перечня видов профессиональной деятельности), размещенного на специализированном сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации "Профессиональные стандарты" (<http://profstandart.rosmintrud.ru>) (при наличии соответствующих профессиональных стандартов).

Код и наименование (содержание) профессиональной компетенции	Код и наименование (содержание) индикатора достижения профессиональной компетенции

2.4. Матрица компетенций и таблица уровня их формирования в соответствии с рабочими программами дисциплин

Матрица компетенций и таблица уровня их формирования в соответствии с рабочими программами дисциплин по специальности (направлению подготовки)

Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Универсальные компетенции															
	УК-1				УК-2						
	Содержание компетенции						
	УК 1.1	УК 1.2	УК 1.3	...	УК 2.1	УК 2.2	УК 2.3
	Содержание индикатора компетенции	Содержание индикатора компетенции
Перечисление дисциплин (модулей)	+															

Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Общепрофессиональные компетенции															
	ОПК-1				ОПК-2				...				...
	Содержание компетенции				...				...				...
	ОПК 1.1	ОПК 1.2	...	...	ОПК 2.1	ОПК 2.2	ОПК 2.3	...	...	...	...	...	...	...	...	...
	Содержание индикатора компетенции	...	...	...	Содержание индикатора компетенции	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
Перечисление дисциплин (модулей)	+							+								
Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Профессиональные компетенции															
	ПК-1				ПК-2				...				...
	Содержание компетенции				...				...				...
	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	...	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	...	...	...	...	...	...	...	...	...
	Содержание индикатора компетенции	...	...	...	Содержание индикатора компетенции	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
Перечисление дисциплин (модулей)	+															

3. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП специальности (направления)

3.1. Учебный план с календарным учебным графиком

В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул. Учебный план с календарным учебным графиком представлен в Приложении 16 (*Ссылка на сайт ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России*).

3.2. Рабочие программы дисциплин – в соответствии с учебным планом

Рабочие программы дисциплин (модулей) представлены в Положении о разработке и утверждении рабочей программы дисциплины (модуля) основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры. (*Ссылка на сайт ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России*).

3.3. Программы практик в соответствии с учебным планом

В Университете устанавливаются виды и способы проведения практической подготовки. Практика обучающихся может проводиться в структурных

подразделениях Университета, а также в медицинских организациях Республики Башкортостан и Российской Федерации.

Видами (типами) практики и способы ее проведения (при наличии) устанавливаются в соответствии со стандартами (специалитета, бакалавриата, магистратуры).

В образовательную программу входят учебная и производственная практики (далее вместе – практики).

Тип (-ы) учебной практики:

– *наименование.*

Тип (-ы) производственной практики:

– *наименование.*

Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется Университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее - медицинская организация (база практики)).

Практика проводится в следующих формах:

а) Непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

б) Дискретно:

- по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

- по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

в) Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

Практика проводится в соответствии с программой практики, которая включает в себя:

- указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения;

- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотношенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

- указание места практики в структуре образовательной программы;

- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;

- содержание практики;

- указание форм отчетности по практике;

- оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (дневник по практике, сводный отчет по практике и характеристика, научно-исследовательская работа обучающихся (презентации, рефераты).

- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;

- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Программы практик представлены в Положении о разработке и утверждении рабочей программы дисциплины (модуля) основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры. (Ссылка на сайт ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России).

3.4. Программа государственной итоговой аттестации

Программа государственной итоговой аттестации, включает программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ.

Программа ГИА представлена в Положении о разработке и утверждении рабочей программы дисциплины (модуля) основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры. (Ссылка на сайт ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России).

3.5. Программа научно-исследовательской работы (по программам магистратуры)

Данный раздел включается в ОПОП в случае, если вуз один из видов учебной практики заменяет научно-исследовательской работой.

В программе НИР указываются виды, этапы научно-исследовательской работы, в которых обучающийся должен принимать участие. Например:

- изучать специальную литературу и другую научно-техническую информацию, достижения отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний;*
- участвовать в проведении научных исследований или выполнении технических разработок;*
- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-технической информации по теме (заданию);*
- принимать участие в стендовых и промышленных испытаниях опытных образцов (партий) проектируемых изделий;*
- составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);*
- выступить с докладом на конференции и т. д.).*

(Ссылка на сайт ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России).

4. Условия реализации основной образовательной программы

4.1. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации ОПОП

Реализация программы обеспечивается руководящими и научно - педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора (в соответствии с ФГОС ВО).

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу, составляет _____ %.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу, составляет _____ %.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), в общем числе работников, реализующих программу, составляет __ %.

Следует представить сведения о профессорско-преподавательском составе, участвующем в реализации ОПОП ВО, в т.ч. о составе научных и иных творческих работников, привлекаемых к реализации ОПОП ВО, о составе ведущих отечественных ученых и специалистов из сферы медицины, участвующих в реализации ОПОП ВО, о составе зарубежных ученых и специалистов, приглашаемых для реализации ОПОП ВО.

Дополнительно для программ магистратуры расписать:

Сведения о научно-педагогическом работнике, осуществляющем общее руководство научным содержанием программы магистратуры (см. Таблица 1):

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры определенной направленности (профиля) осуществляется штатным научно-педагогическим работником, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях (см. Приложение 8).

4.2. Материально-техническое обеспечение реализации ОПОП

Материально-техническая оснащённость высшего учебного заведения существенно влияет на эффективность обучения и на востребованность ВУЗа в целом. На сегодня задача абитуриентов – выбрать ВУЗ, позволяющий получить отличную общую и профессиональную подготовку, и стать востребованными специалистами. Задача ВУЗа – создать условия для стимулирования притока абитуриентов и закрепление молодёжи в профильной сфере. При выборе абитуриентом образовательного учреждения ведущую роль играет состав материально-технической базы, в том числе наличие современных средств обучения.

Информационно-техническое оснащение образовательного процесса предполагает наличие условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий и соответствующих технологических средств.

обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме.

Основной задачей информационно-технического обеспечения образовательной деятельности Университета является повышение эффективности образовательного процесса на основе выработки и проведения научно обоснованной технической политики по внедрению информационно-телекоммуникационных технологий в учебную, воспитательную, научно-исследовательскую и административно-хозяйственную деятельность Университета.

Университет располагает обширной современной материально-технической базой для обеспечения качественного и непрерывного образовательного процесса.

Развитая информационно-технологическая инфраструктура вуза позволяет проводить все виды дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся.

В университете создана и успешно эксплуатируется мощная телекоммуникационная инфраструктура.

Лекционные залы и аудитории оборудованы современными информационно-техническими средствами обучения. Созданы специализированные учебные аудитории кафедр и лаборатории.

Развёрнута сеть видеоконференцсвязи и учебно-информационного телевидения «Медик-ТВ».

Для качественного ведения образовательного процесса Университет располагает компьютерными классами с мультимедийным и телекоммуникационным оборудованием.

Уровень оснащения лабораторий, необходимый для реализации программы, достаточен для ведения учебного процесса и соответствует требованиям к материально-техническому обеспечению учебного процесса. Имеются:

- лаборатории: _____;
- специально оборудованные кабинеты и аудитории: _____;
- компьютерные классы с комплектом программного обеспечения: _____.

5. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП

5.2. Оценочные материалы для определения сформированности компетенций

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике входит в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике организация определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания. (*Ссылка на сайт ФГБОУ ВО БГМУ*).

5.3. Оценочные материалы для государственной итоговой аттестации выпускников

Оценочные материалы для государственной итоговой аттестации входят в состав программы государственной итоговой аттестации. (*Ссылка на сайт ФГБОУ ВО БГМУ*).

6. Программа воспитания

6.1 Рабочая программа воспитания

6.1.1 Нормативно-правовые основания программы воспитания.

- Конституция Российской Федерации;
- Конституция Республики Башкортостан;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 31.07.2020 №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Указ Президента РФ от 02.07.2021 № 400 "О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации"– «Стратегия государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года» (утв. Указом Президента РФ от 19.12. 2012 г. N 1666);
- Указ Президента РФ от 24.12.2014 № 808 (ред. от 25.01.2023) "Об утверждении Основ государственной культурной политики";
- «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (утв. Указом Президента РФ от 07.05.2018 г. № 204);
- «Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 гг.» (утв. Указом Президента РФ от 09.05.2017 г. №203);
- Основные направления деятельности Правительства РФ на период до 2024 года (утв. Председателем Правительства Российской Федерации Д. Медведевым, 29.09.2018 г.);
- «Основы государственной молодежной политики РФ на период до 2025 года» (утв. Распоряжением Правительства РФ от 29.11.2014 г. № 2403-р);
- «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года» (утв. Распоряжением Правительства от 29.05.2015 г. №996-р);
- Концепция развития добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025г. (утв. Распоряжением Правительства РФ от 27 декабря 2018 г. № 2950-р);
- «Концепция Федеральной целевой программы развития образования на 2016-2020 годы» (утв. Распоряжением Правительства РФ от 29.12.2014 г. № 2765-р);
- «Об утверждении государственной программы РФ «Развитие образования» (Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 г. № 1642);
- План мероприятий по реализации «Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года» (утв. Распоряжением Правительства РФ от 29.11.2014 г. № 2403-р);
- Методические рекомендации о создании и деятельности советов обучающихся в образовательных организациях (Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 года № ВК-262/09 и № ВК-264/09);
- «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации» (Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 14.08.2020 №831).

Программа воспитания обучающихся университета на период 2021 – 2024 учебного года представлена на сайте:

https://bashgmu.ru/sveden/files/Rabochaya_programma_vospitaniya_i_kalendarnyy_plan_vospitatejnyov_raboty.pdf

Воспитательная миссия университета – создание условий для развития профессиональной компетентности студентов – их духовно-нравственного и культурного развития, гражданского становления, обогащения личностного и

профессионального опыта созидательного решения общественных и личных проблем, а также условий для содействия социальной и творческой самореализации студентов, для приобщения их к здоровому образу жизни.

В качестве приоритетных ценностных ориентиров в воспитательной деятельности университета выступают:

- студент как личность – в своей неповторимости и уникальности, его мир в единстве внешних проявлений и внутренних переживаний, его права и жизненные интересы;
- личное и общественное благо – как ключевая жизненная цель гражданина России, как гармоническое соединение в жизни обучающихся личностного и коллективистского начал;
- свобода и ответственность, право выбора – как важнейшая предпосылка успешной созидательной деятельности и создания в университете демократического уклада жизни,
- развитие – как основной смысл профессиональной деятельности педагогического коллектива, способствующей развитию творческой индивидуальности обучающихся;
- профессиональная компетентность и гуманистическая ориентация – как главные условия решения профессиональных проблем, стоящих перед будущим специалистом в условиях модернизации общества и системы образования в РФ.

6.1.2. Цель, задачи и ожидаемые результаты Программы воспитания

Программа предназначена для координации и мобилизации усилий научно-педагогических работников, структурных подразделений, общественных объединений и студенчества университета по формированию личности выпускника вуза, обладающего высоким уровнем профессиональных и общекультурных компетенций, комплексом профессионально и личностно значимых качеств, активной социально-ориентированной жизненной позицией, системой духовных, гражданских и нравственных ценностей.

Целью воспитательной работы в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России является создание условий, содействующих развитию социальной, профессиональной и культурной компетентности обучающихся, развитию личности, способной к самостоятельному жизненному выбору, уважающей права и свободы других людей, способной осуществлять конструктивное социальное взаимодействие. Достижение поставленной цели будет осуществляться посредством решения следующих задач:

1. Формирование целостной системы поддержки инициативной и талантливой студенческой молодежи, обладающей лидерскими навыками.
2. Развитие инновационного потенциала и поддержка предпринимательской активности молодежи, создание механизмов стимулирования инновационного поведения молодежи и ее участия в разработке и реализации инновационных идей.
3. Сохранение и развитие лучших традиций российской интеллигентности как единства образованности, воспитанности и культуры.
4. Формирование у студентов мотивации к профессиональной деятельности, стремления к саморазвитию и самообразованию.
5. Формирование у студенческой молодёжи системы социально-значимых ценностей.
6. Сохранение и приумножение традиций ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, формирование у студенческой молодежи чувства университетской солидарности и корпоративности.

7. Модернизация традиционных методов, поиск, разработка и внедрение новых технологий воспитательной деятельности, соответствующих духу времени и новым социальным потребностям, и интересам студентов.

8. Создание системы социальной поддержки и защиты студенческой молодежи.

В результате реализации стратегических целей и задач в Университете должна быть сформирована эффективная, развивающаяся культурно-воспитательная среда, гармонично дополняющая образовательную, научно-исследовательскую деятельность и позволяющая:

- увеличить число молодых людей, обладающих навыками и компетенциями, необходимыми для инновационной деятельности, способных и готовых к непрерывному образованию, постоянному совершенствованию, переобучению и самообучению, профессиональной мобильности, стремлению к новому, владеющих иностранными языками;
- повысить научную, творческую, инновационную, предпринимательскую, волонтерскую, спортивную активность студентов;
- сформировать высокую академическую корпоративную культуру.

Для достижения цели и эффективного решения поставленных задач необходим комплекс условий, обеспечивающих раскрытие творческих способностей и самореализацию личности студента. Это следующие условия:

- ориентация содержания и форм внеаудиторной работы со студентами на активность и деятельность самих студентов, на проявление ими самостоятельности в организации и проведении мероприятий;
- создание и организация работы творческих, спортивных и научных коллективов, объединений студентов и преподавателей по интересам;
- активизация студенческих общественных организаций;
- использование традиций и позитивного опыта, накопленного ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, для становления, функционирования и развития системы воспитательной работы в современных условиях, их сочетание с поиском новых форм и направлений;
- проведение научно-просветительских, физкультурно-спортивных и культурно-массовых мероприятий, организация досуга студентов;
- поддержка и развитие студенческих средств массовой информации;
- изучение (мониторинг) интересов, динамики ценностных ориентаций студентов как основа планирования воспитательной работы;
- реализация целенаправленной кадровой политики, обеспечение профессионализма организаторов воспитательной / внеучебной работы;
- создание системы морального и материального стимулирования преподавателей и студентов, активно участвующих в организации воспитательной работы;
- совершенствование технологии планирования на уровне всех субъектов воспитательной деятельности;
- осуществление контроля за содержанием и эффективностью воспитательной работы, использованием ее результатов для корректировки планов и решений.

Цель, задачи и условия воспитательной работы реализуются через ее основные направления и комплекс целевых программ, разрабатываемых по мере возникновения потребностей и приоритетов с учетом компетентностной модели личности выпускника ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России. Ожидаемые результаты:

- привлечение к воспитательной работе в вузе заинтересованных субъектов университетского сообщества;

- формирование у обучающихся духовных, социальных и профессиональных ценностей;
- обогащение личностного и социального опыта студентов;
- обновление нормативной и научно-методической базы воспитательной работы;
- оптимизация деятельности административных структур, осуществляющих воспитательную работу;
- совершенствование форм и методов воспитательной работы; – повышение степени вовлеченности обучающихся в организацию и проведение мероприятий воспитательного характера;
- совершенствование системы контроля и оценки воспитательной работы;
- разработка и реализация системы воспитательных мероприятий для создания полноценной социально-педагогической воспитывающей среды и условий для самореализации студентов;
- расширение взаимодействия субъектов воспитательной работы с органами государственной власти и местного самоуправления, международными, всероссийскими, межрегиональными, региональными общественными объединениями, ключевыми стейкхолдерами;
- развитие традиций корпоративной культуры университета;
- повышение эффективности и качества реализуемых мероприятий;
- выпуск конкурентоспособных специалистов, обладающих высоким уровнем социально-личностных и профессиональных компетенций;
- оптимизация процесса мониторинга реализуемых мероприятий, унификация инструментария оценки их эффективности и стандартизация отчетной документации университета перед Министерством науки и высшего образования.

6.1.3 Виды, формы и содержание деятельности

Гражданско-патриотическое воспитание обучающихся.

Система гражданско-патриотического воспитания призвана обеспечить целенаправленное формирование у студентов активной позиции, способствовать всемерному включению в решение общегосударственных задач, создавать условия для развития государственного мышления, привычки действовать в соответствии с национальными интересами России.

Правовое воспитание обучающихся.

Правовое воспитание является одним из важных условий формирования правовой культуры и законопослушного поведения молодежи в обществе, выработки уважения к закону и привычки точного соблюдения его требований на основе личных убеждений. Правовое воспитание призвано стимулировать социальную активность обучающихся, стремление вести непримиримую борьбу с асоциальными проявлениями и правонарушениями.

Духовно-нравственное воспитание обучающихся.

Нравственная культура характеризует степень освоения обучающимися морального опыта общества, меру воплощения этого опыта в поведении и в отношении с другими людьми. Воспитание духовно-нравственной культуры предполагает приобщение обучающихся к общечеловеческим и национальным моральным ценностям, потребность в нравственном самосовершенствовании.

Физическое воспитание и формирование здорового образа жизни.

Физическое воспитание в современных условиях нацелено на формирование у молодежи здорового образа жизни, на становление личностных качеств, которые

обеспечат молодому человеку психическую устойчивость в нестабильном обществе. Участие в спортивных соревнованиях формирует личностные качества, необходимые для эффективной профессиональной деятельности.

Эстетическое воспитание обучающихся.

Эстетическое воспитание это процесс формирования способностей восприятия и понимания прекрасного в искусстве и жизни, выработки эстетических знаний, развития задатков и способностей в области искусства, приобщение к эстетическим ценностям, развитие способности к эстетическому восприятию, эстетического вкуса к творчеству по законам красоты. Эстетическое воспитание предполагает формирование у молодых людей убеждений в том, что они являются субъектами и творцами собственной жизни, национальной культуры, созидателями красоты в мире; формирование эстетического отношения к выбранной профессии; воспитание потребности в культурно организованном досуге; создание условий для осознания молодыми людьми значимости эстетического вкуса и стремления к самосовершенствованию.

Экологическое воспитание обучающихся.

В условиях научно-технического и социального прогресса экологическое образование и воспитание – неотъемлемый элемент формирования нового человека. Процесс формирования ответственного отношения к природе является составной частью общей системы воспитания, актуальным ее направлением. Процесс формирования экологической культуры строится на взаимосвязи глобального, регионального и краеведческого подходов к раскрытию современных экологических проблем. В основе формирования бережного отношения к природе лежит единство интеллектуального, эмоционального восприятия окружающей среды и практической деятельности по ее улучшению. В рамках формирования экологической культуры идет процесс усвоения основных понятий и научных фактов, на основе которых определяется оптимальное взаимодействие человека и природы, бережное отношение к природным территориям, понимание многосторонних ценностей природы, как источника материального и духовного развития общества.

Приложение 12 к п. 3.7 (образец).

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО БГМУ

Минздрава России

В.Н. Павлов

«___» _____ 202_ г.

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ

к ОПОП по направлению подготовки 33.04.01 Промышленная фармация,
направленность: Контроль качества лекарственных средств в промышленной
фармации

В соответствии с ФГОС ВО 3 проведен анализ основной профессиональной образовательной программы высшего образования направления подготовки 33.04.01 Промышленная фармация, направленность: Контроль качества лекарственных средств в промышленной фармации.

Содержание и структура программы оценена и пересмотрена в соответствии с ФГОС ВО 3.

ОПОП отражает современный научный и технологический уровень развития практики, а также текущие и ожидаемые потребности общества и системы здравоохранения, образования.

ОПОП адаптирована и откорректирована с учетом вклада поведенческих и социальных наук, фармацевтической этики и юриспруденции.

Основная профессиональная образовательная программа обновлена и реструктурирована в соответствии с пересмотром политики и практики с учетом прошлого опыта, текущей деятельности и перспектив на будущее.

ОПОП включает виды профессиональной деятельности, трудовые функции в соответствии с ФГОС ВО 3 и Профессиональным стандартом «Специалист по промышленной фармации в области контроля качества лекарственных средств», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.05.2017 г., № 421 н.

В ОПОП прописаны условия обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Результаты освоения ОПОП (компетенции) актуализированы и адаптированы в соответствии с ФГОС ВО 3.

В ОПОП включены календарный и учебный план год начала подготовки 2023 г.

Обсуждено и утверждено на ученом совете Фармацевтического факультета 25 апреля 2023 г. протокол №11.

РЕЦЕНЗИЯ

на комплект основной профессиональной образовательной программы высшего образования по специальности 31.05.01 Лечебное дело федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Рецензируемая Основная профессиональная образовательная программа высшего образования по специальности 31.05.01 Лечебное дело на лечебном факультете ФГБОУ ВО «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации составлена в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 988 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - специалитет по специальности 31.05.01 Лечебное дело» .

Основная профессиональная образовательная программа содержит краткую характеристику образовательной программы, имеется полный перечень общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, которыми должен обладать выпускник лечебного факультета в результате освоения основной образовательной программы по специальности Лечебное дело.

Основная образовательная программа реализована в учебном плане, подразделенном на блоки дисциплин, практик и государственной итоговой аттестации. Дисциплины учебного плана направлены на формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования. Качество содержательной составляющей учебного плана не вызывает сомнений и является конкурентным на рынке образовательных услуг, так как дисциплины учебного плана в полной мере отвечают актуальным проблемам профессиональной деятельности врачей по специальности Лечебное дело. Теоретическая подготовка специалистов ведется по широкому спектру как гуманитарных так и естественно-научных дисциплин. Необходимо отметить сбалансированность учебного плана по теоретическим и профессиональным дисциплинам.

Основная профессиональная образовательная программа в большей степени направлена на профессионально-практическую подготовку обучающихся, что является очень ценным для работодателей. Такая подготовка возможна при наличии различных видов практик, которые включены в учебный план: ознакомительная и клиническая практики после 1 курса; практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности на должностях среднего медицинского персонала и практика по получению первичных навыков научно-исследовательской работы после 2 курса; производственная практика и практика диагностического профиля после 3 курса; производственная практика терапевтического профиля после 4 курса; производственная практика хирургического профиля и производственная практика акушерско-гинекологического профиля; практика по неотложным медицинским манипуляциям, практика общеврачебного профиля после 6 курса. Анализ программ практик свидетельствует об их способности

сформировать практические навыки обучающихся.

Структура и содержание комплекта основной профессиональной образовательной программы соответствует ФГОС ВО, профессиональному стандарту. Рабочие программы дисциплин (практик), оценочные материалы, учебно-методические материалы отвечают всем требованиям, предъявляемым к оформлению и содержанию, соответствуют ФГОС ВО и утвержденному учебному плану.

Для того, чтобы максимально приблизить процесс обучения к реальной профессиональной действительности, учебные дисциплины проводятся в многопрофильных клиниках. Специалисты системы и учреждений Министерства здравоохранения вовлечены в образовательный процесс. Основная профессиональная образовательная программа оснащена достаточным уровнем учебно-методического материала, а также выпускающие кафедры госпитальной терапии № 1, госпитальной терапии № 2, госпитальной хирургии реализующие данную программу, укомплектованы в достаточной степени высококвалифицированными кадрами.

Рецензируемая основная профессиональная образовательная программа, рабочие программы дисциплин и практик (в соответствии с учебным планом), методические и оценочные материалы соответствуют требованиям ФГОС ВО, учебному плану специальности 31.05.01 Лечебное дело. Безусловно, основная профессиональная образовательная программа рекомендуются для использования в процессе подготовки обучающихся лечебного факультета по специальности 31.05.01 Лечебное дело ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России.

Рецензент:

ФИО , ученая степень, звание, место работы, должность _____

печать организации

подпись

Приложение 14 к п. 3.3.4.

Лист согласования комплекта ОПОП по специальности*

(код, наименование)
(рабочей программы дисциплины, оценочных материалов, учебно-методических материалов)
 в соответствии с учебным планом прием 202 г.

№ пп	Наименование дисциплины (практики, ГИА) в соответствии с учебным планом	Виза Председателя ЦМК (дата, подпись, ФИО), номер протокола	Виза Председателя УМС (дата, подпись, ФИО), номер протокола	Виза Зам. декана по УМР факультета (дата, подпись, ФИО)
1.				
2.				
3.				
4.				

*Примечание: для ОПОП специалитета. Хронология дат согласования: 1. ЦМК; 2. УМС; 3. УС Университета

Лист согласования комплекта ОПОП по направлению подготовки*

(код, наименование)
(рабочей программы дисциплины, оценочных материалов, учебно-методических материалов)
 в соответствии с учебным планом прием 202 г.

№ пп	Наименование дисциплины (практики, ГИА) в соответствии с учебным планом	Виза Зав. выпускающих кафедр (дата, подпись, ФИО), номер протокола	Виза Председателя УМС (дата, подпись, ФИО), номер протокола	Виза Зам. декана по УМР факультета (дата, подпись, ФИО)
1.				
2.				
3.				
4.				

*Примечание: для ОПОП бакалавриата, магистратуры. Хронология дат согласования: 1. Выпускающие кафедры; 2. УМС; 3. УС Университета.

Приложение 15 к п.3.3.3.

Разработчики основной профессиональной образовательной программы*

№ пп	Уровень высшего образования	Разработчики ОПОП	Руководитель, ответственный за ОПОП	Чьи визы требуются на 2стр. ОПОП (лист согласования)
1.	Бакалавриат	Заведующие выпускающими кафедрами, Председатель совета обучающихся	Декан*	Председатель Учебно-методического совета по программам бакалавриата и магистратуры
2.	Специалитет	Деканы, Председатель совета обучающихся	Декан*	Председатель Ученого совета факультета
3.	Магистратура	Заведующие выпускающими кафедрами, Председатель совета обучающихся	Декан*	Председатель Учебно-методического совета по программам бакалавриата и магистратуры

*Примечание (для новых образовательных программ): в соответствии с приказом ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России № 158 от 25.10.2022г. «О закреплении новых образовательных программ бакалавриата, магистратуры, специалитета за факультетами и кафедрами».

Приложение 16 к п.3.1 (образец).

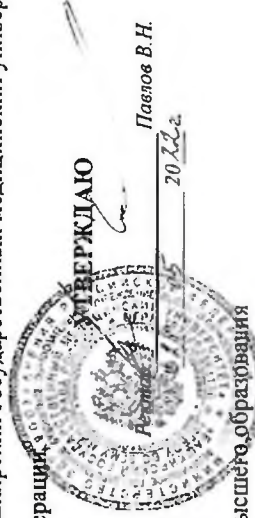
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Башкирский государственный медицинский университет"
Министерства здравоохранения Российской Федерации

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № 5 от 24.05.2022

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

основной профессиональной образовательной программы высшего образования
- программы специалитета по специальности 31.05.01 Лечебное дело



Факультет: Лечебный

Квалификация: Врач-лечебник

Форма обучения: Сочная
Срок получения образования: ба

Основной	Типы задач профессиональной деятельности
+	медицинский
+	научно-исследовательский
+	организационно-управленческий

Год начала подготовки (по учебному плану) 2022

Образовательный стандарт (ФГОС) № 988 от 12.08.2020

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе _____ / Цыглин А.А./

Декан _____ /Фариатова Е.Р./

Руководитель ОПОП _____ /Фариатова Е.Р./

Учебный план специальности «Лечебное дело УЛ 2022 р.к. код специальности 31.05.01, год начала подготовки 2022

Календарный учебный график

Мес	Сентябрь		Октябрь		Ноябрь		Декабрь		Январь		Февраль		Март		Апрель		Май		Июнь		Июль		Август		
	1-10	11-20	21-30	31	1-10	11-20	21-30	31	1-10	11-20	21-30	31	1-10	11-20	21-30	31	1-10	11-20	21-30	31	1-10	11-20	21-30	31	
И																									
II																									
III																									
IV																									
V																									
VI																									

Сводные данные

	Курс 1		Курс 2		Курс 3		Курс 4		Курс 5		Курс 6		Итого
	Сем. 1	Всего	Сем. 3	Всего	Сем. 5	Всего	Сем. 7	Всего	Сем. 9	Всего	Сем. 11	Всего	
II Теоретическое обучение и практики	18 3/6	37 2/6	15 5/6	17 1/6	19 1/6	17 5/6	19 1/6	19 3/6	18 3/6	21 3/6	19 1/6	15 5/6	35
Э Экзаменационные сессии	2	2	2	2	1 2/6	3 2/6	1 2/6	2 4/6	2	4/6	1 2/6	1 2/6	2 4/6
У Учебная практика													
II Научно-исслед. работа													
П Производственная практика													
Г Подготовка к сдаче и сдача гос. экзамена													
К Каникулы	1 3/6	2 1/6	1 3/6	5/6	1 3/6	5/6	1 3/6	5/6	1 3/6	5/6	1 3/6	5/6	4 1/6
* Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенье)	1 3/6	2 1/6	1 3/6	5/6	1 3/6	5/6	1 3/6	5/6	1 3/6	5/6	1 3/6	5/6	2 2/6
Продолжительность обучения (не включая нерабочие праздничные дни и каникулы)	Более 39 нед.	37 нед.	Более 39 нед.	39 нед.	Более 39 нед.	39 нед.	Более 39 нед.	39 нед.	Более 39 нед.	39 нед.	Более 39 нед.	Более 39 нед.	39 нед.
Итого	23	29	23	29	23	29	23	29	23	29	23	29	312
Студентов	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
Групп													

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ПОЛОЖЕНИЕМ
о разработке и утверждении
основных профессиональных образовательных программ высшего
образования - программ бакалавриата, программ специалитета,
программ магистратуры.

С настоящим положением ознакомлен:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Дата	Подпись