

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО БГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ)**

ПРИКАЗ

30.12.2022

№ 224

г. Уфа

**Об утверждении и введении в действие
Положения о разработке и утверждении рабочей программы
дисциплины (модуля) основных профессиональных образовательных
программ высшего образования - программ бакалавриата,
программ специалитета, программ магистратуры
ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России**

На основании решения ученого совета Университета от 30.08.2022 протокол № 7, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о разработке и утверждении рабочей программы дисциплины (модуля) основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (Приложение).

2. Признать утратившим силу Приложение № 1 к приказу Университета от 30.08.2017 № 106 «Об утверждении и введении в действие локальных нормативных актов Университета».

3. Начальнику управления информационных технологий А. Р. Билялову разместить локальный нормативный акт Университета, указанный в пункте 1 настоящего приказа, на официальном сайте Университета.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор

В.Н. Павлов

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Павлов Валентин Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 22.08.2023 17:17:59
Уникальный программный ключ:
a562210a8a161d1bc9a34c4a0a3e820ac76b9d14665849e6b6db2e5a447180ee

Приказ подготовил:

Начальник учебно – методического управления

А.Я. Мельникова

Согласовано:

Проректор по учебной работе

А. А. Цыглин

Начальник организационно-правового управления

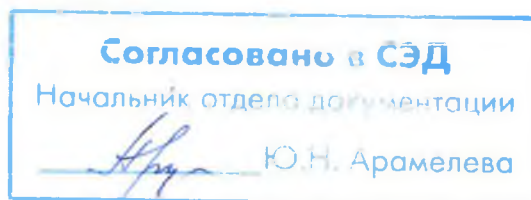
Е. Г. Сухова

Начальник юридического отдела

Р. В. Нижегородова

Начальник отдела документации

Ю.Н. Арамелева



Приложение № ___
к приказу ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России
от 30.08 2022 № 224

ПРИНЯТО
Решение Ученого совета
ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России
от 30.08.2022 протокол № 7.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о разработке и утверждении
рабочей программы дисциплины (модуля) основных профессиональных
образовательных программ высшего образования - программ
бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры ФГБОУ
ВО БГМУ Минздрава России**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о разработке и утверждении рабочей программы дисциплины (модуля) основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (далее - Положение) определяет правила разработки и утверждения рабочей программы дисциплины (модуля) основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (далее - Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по программам специалитета, бакалавриата, магистратуры по специальностям (направлениям подготовки), реализуемым Университетом, Положением Университета о разработке и утверждении основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры.

1.3. Университет самостоятельно разрабатывает и утверждает рабочие программы дисциплин (модулей) основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры (далее - ОПОП ВО) на основе ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки (специальности) и профессиональных стандартов.

1.4. Разработка и утверждение рабочих программ дисциплин (модулей) (РП) ОПОП - осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

1.5. Настоящее Положение применяется всеми кафедрами и другими структурными подразделениями Университета, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по ОПОП - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

1.6. Рабочая программа дисциплины (модуля) - это обязательный компонент ОПОП - программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, определяющий содержание и порядок прохождения всех видов учебных занятий по дисциплине (модулю). Наличие рабочей программы является обязательным для осуществления образовательной деятельности по дисциплинам (модулям), в том числе факультативным и элективным.

1.7. Рабочая программа дисциплины (модуля) регламентирует деятельность педагогических работников и обучающихся в ходе изучения конкретной дисциплины (модуля).

1.8. Рабочие программы дисциплин (модулей) должны соответствовать ОПОП - программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры в части учебного плана и результатов обучения.

1.9. Рабочие программы дисциплин (модулей) по ФГОС ВО формируются по актуальным планам на текущий учебный год.

1.10. Рабочие программы дисциплин (модулей) по ФГОС ВО составляются преподавателем / коллективом преподавателей по поручению заведующего кафедрой. Содержание рабочих программ дисциплин (модулей) согласовывается на уровне кафедры между заведующим кафедрой и преподавателем / коллективом преподавателей (согласование фиксируется на заседании кафедры).

1.11. После завершения работы по составлению рабочей программы дисциплины (модуля) по ФГОС ВО преподаватель отправляет ее на согласование в учебно-методический совет (УМС). УМС после согласования направляет рабочую программу дисциплины (модуля) по ФГОС ВО заместителю декана по учебно-методической работе. Заместитель декана по учебно - методической работе собирает полный комплект рабочих программ дисциплин в соответствии с учебным планом, проверят содержание, оформление, соответствие ФГОС ВО, профстандартам и настоящему Положению и относит на проверку в методический отдел учебно-методического управления. После проверки методическим отделом Заместитель декана по учебно - методической работе относит комплект

рабочих программ на утверждение проректору по учебной работе. Утвержденные рабочие программы сканируются заместителем декана по учебно-методической работе. Сканы утвержденных рабочих программ общим письмом направляются в методический отдел учебно-методического управления. Методический отдел передает сканы рабочих программ в информационно-технический отдел для размещения на сайте Университета.

1.12. Рабочие программы дисциплин (модулей) по ФГОС ВО подлежат ежегодному обновлению с учетом развития науки, образования, культуры, медицины, экономики, техники, технологий, социальной сферы и т.д (Приложение 4).

1.13. Выгрузку рабочих программ дисциплин (модулей) по ФГОС ВО осуществляет информационно-технический отдел.

1.14. Рабочие программы дисциплин (модулей) размещаются на официальном сайте в электронном виде (pdf формат) и хранятся в деканатах в электронном виде (pdf формат) и бумажном виде. Сборник рабочих программ дисциплин (модулей) в виде читаемого pdf документа в информационно-технический отдел для размещения на официальном сайте передает методический отдел.

1.15. Рабочие программы дисциплин (модулей) по ФГОС ВО утверждаются в составе ОПОП (см. Положение о разработке и утверждении основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры).

II. Структура и содержание рабочей программы дисциплины (модуля)

2.1. Титульный лист.

Титульный лист является первой страницей рабочей программы дисциплины (модуля) и содержит основные реквизиты: наименование вуза; название дисциплины (модуля); код и направление подготовки; квалификация; уровень; форма обучения; факультет; кафедра.

Образец оформления (см. Приложение 1-3).

2.2. Обратная сторона титульного листа.

На оборотной стороне титульного листа указываются: соответствующий ФГОС ВО; учебный план; профессиональный стандарт (при наличии); разработчики; рассмотрение и одобрение на заседании кафедры; рассмотрение и согласование на учебно-методическом совете, список разработчиков.

Образец оформления (см. Приложение 1-3).

2.3. Содержание рабочих программ дисциплин (модулей).

В содержание рабочих программ дисциплин (модулей) входят разделы:

1. Пояснительная записка.
2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины.
3. Содержание рабочей программы.
4. Фонд оценочных материалов для контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины (модуля).

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины (модуля).

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине (модуля).

Образец оформления (см. Приложение 1-3).

III. Регламент утверждения рабочей программы дисциплины (модуля)

3.1. Разработчик ОПОП разрабатывает учебный план направления (специальности), определяет профстандарт.

3.2. На заседании кафедры заведующим кафедрой назначаются ответственные преподаватели по каждой реализуемой дисциплине (срок исполнения), которые:

- согласуют с зав. кафедрой компетенции, индикаторы достижения компетенции и трудовые функции по дисциплине;
- разрабатывают рабочую программу;
- аннотацию рабочей программы дисциплины.

3.3. Разработанные РП утверждаются на кафедральном заседании, УМС и передается разработчику ОПОП.

3.4. Разработчик ОПОП отдает полный комплект документов ОПОП (со всеми приложениями, в т.ч. рабочими программами дисциплин в соответствии с учебным планом) на проверку заместителю декана по УМР.

3.5. После проверки замдекана по УМР отдает комплект рабочих программ на проверку в методический отдел учебно-методического управления. Проверенный комплект РП заместитель декана по учебно-методической работе относит на утверждение проректору по УР.

3.6. Заместитель декана по учебно-методической работе сканирует утвержденные РП, в виде отдельных файлов и предоставляет их в методический отдел ежегодно не позднее 1 марта. Требования к оформлению файла: объем не более 10 Мб, формат pdf.

Образец наименования файлов:

Рабочая программа дисциплины, наименование:

РП дисциплины (спец) - Аналитическая химия (Фарм) 2023;

Рабочая программа практики, наименование:

РП практики (спец) - Первая доврачебная помощь (Фарм) 2023.

Рабочая программа ГИА, наименование:

РП дисциплины (маг) - Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (ЧЭС) 2023

3.7. После проверки РП методическим отделом УМУ, рабочие программы отправляются в формате pdf в информационно-технический отдел для размещения на сайте Университета.

3.8. Заведующие кафедрами несут ответственность за своевременность и содержание представленных разработчику ОПОП РП в соответствии с ФГОС ВО и профессиональными стандартами (при наличии).

3.9. Председатели учебно-методических советов по специальностям отвечают за соответствие РП ФГОС ВО, профессиональным стандартам, настоящему Положению. Председатель УМС утверждает РП, расписываясь в листе согласования.

3.10. РП ежегодно обновляется в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, методических материалов, материально-технического обеспечения, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии с учетом развития науки, медицины, здравоохранения, социальной сферы, экономики, ориентируясь на ожидания потребителей, основных работодателей.

3.11. При получении официальной информации Минобрнауки РФ о внесении изменений в ФГОС ВО или при изменении учебных планов выполняется актуализация ОПОП и РП.

3.12. Актуализация РП также может быть инициирована при поступлении запроса на внесение изменений от учебно-методического совета специальности (направления), института (филиала), заведующего выпускающей кафедрой, если данный вопрос не противоречит требованиям соответствующего стандарта и ОПОП (образец листа актуализации в шаблоне оформления РП).

3.13. Деканы своевременно организуют и проводят корректирующие мероприятия по актуализации РП.

3.14. Утвержденные РП хранятся в деканатах, методическом отделе вуза и размещаются на сайте Университета.

3.15. Контроль за содержанием и качеством РП возлагается на декана факультета, ученые советы факультетов, методический отдел Университета.

3.16. Методический отдел осуществляет проверку комплекта РП в соответствии с учебным планом, ФГОС ВО, профстандартами (при наличии) и данным Положением и передает их в формате pdf в информационно-технический отдел для размещения на официальном сайте Университета.

3.17. Информационно-технический отдел после размещения РП на сайте высылает в методический отдел на адрес umu-mo210@bashgmu.ru гиперссылку с указанием местоположения документа.

Приложение 1 к п.2.1 (образец).

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Наименование кафедры

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

_____/_____
Ф.И.О. подпись
« ____ » _____ 202_ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Уровень образования

Высшее – *(бакалавриат, специалитет, магистратура)*

Направление подготовки (специальность)

39.04.02 Социальная работа

Направленность (профиль) подготовки:

Клиническая социальная работа и социальная реабилитация

Квалификация

Бакалавр, магистр, специалист

Форма обучения

Очная

Для приема: 2023

Уфа – 2023

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

1) ФГОС ВО 3 по специальности (направлению подготовки) *33.05.01 Фармация*, утвержденный приказом Министерством науки и высшего образования Российской Федерации № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г;

2) Учебный план по специальности (направлению подготовки) *33.05.01 Фармация*, утвержденный Ученым советом ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России от « _____ » _____ 20 _____ г., протокол № _____;

3) Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ № _____ от « _____ » _____ 202 _____ г. «Об утверждении профессионального стандарта « _____ ».

название

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании кафедры *фармакогнозии с курсом ботаники и основ фитотерапии* от « _____ » _____ 20 _____ г., протокол № _____.

Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О.

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена УМС *специальности Фармация* от « _____ » _____ 20 _____, протокол № _____.

Председатель УМС

специальности Фармация _____ / _____ Ф.И.О.

Разработчики:

(с указанием Ф.И.О., ученой степени, звания, должности)

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ:

стр.

1.	Пояснительная записка	4
1.1.	Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	4
1.2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	4
2.	Требования к результатам освоения учебной дисциплины	4
2.1.	Типы задач профессиональной деятельности	4
2.2.	Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине	4
3.	Содержание рабочей программы	5
3.1.	Объем учебной дисциплины (модуля) и виды учебной работы	5
3.2.	Перечень разделов учебной дисциплины и компетенций с указанием соотнесенных с ними тем разделов дисциплины	5
3.3.	Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля	6
3.4.	Название тем лекций и количество часов по семестрам учебной дисциплины (модуля)	6
3.5.	Название тем практических занятий и количество часов по семестрам учебной дисциплины (модуля)	6
3.6.	Лабораторный практикум	6
3.7.	Самостоятельная работа обучающегося	7
4.	Оценочные материалы для контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины (модуля)	7
4.1.	Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.	7
4.2.	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по учебной дисциплине (модуля), соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	7
5.	Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины (модуля)	8
5.1.	Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения учебной дисциплины (модуля)	8
5.2.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины (модуля)	9
6.	Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине (модуля)	10
6.1.	Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине (модуля)	11
6.2.	Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы	12
6.3.	Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	14

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «*Название*» относится к обязательной части или части, формируемой участниками образовательных отношений, факультатив (*выбрать*).

Дисциплина изучается на _____ курсе(ах) в _____ семестре(ах).

Цели изучения дисциплины: _____

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по учебной дисциплине (модулю)
УК-1.	УК-1.1.	Знать ...
	УК-1.2.	Уметь...
	УК-1.3.	Владеть...
	УК-1.4	...

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Типы задач профессиональной деятельности

Задачи профессиональной деятельности, которые лежат в основе преподавания учебной дисциплины: _____.

2.2. Перечень компетенций, индикаторов достижения компетенций и индекса трудовой функции

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих универсальных (УК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

п/№	Номер/ индекс компетенции (или его части) и ее содержание	Номер индикатора компетенции (или его части) и его содержание	Индекс трудовой функции и ее содержание	Перечень практических навыков по овладению компетенцией	Оценочные средства
1	2	3	4	5	6
1.					

1.								
----	--	--	--	--	--	--	--	--

*Примечание: в том числе практическая подготовка (ПП)

3.4. Название тем лекций и количество часов по семестрам изучения учебной дисциплины (модуля).

№п/п	Название тем лекций учебной дисциплины (модуля)	Семестры	
		1	2
1	2	3	4
1.			
	Итого		

3.5. Название тем практических занятий в том числе практической подготовки и количество часов по семестрам изучения учебной дисциплины (модуля).

№п/п	Название тем практических занятий учебной дисциплины (модуля)	Семестры	
		1	2
1	2	3	4
2.			
	Итого		

3.6. Лабораторный практикум

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Наименование лабораторных работ	Всего часов
1	2	3	4	5
1.				
	Итого			

3.7. Самостоятельная работа обучающегося

3.7.1. Виды СР (АУДИТОРНАЯ РАБОТА)

№ п/п	№ семестра	Тема СР	Виды СР	Всего часов
			<ul style="list-style-type: none"> - выполнение аудиторной контрольной работы; - выполнение индивидуальных и групповых заданий преподавателя; - отработка практических навыков, - решение практических заданий; - разбор ситуаций; - изучение нормативных и иных материалов; - использование справочной литературы; - чтение и анализ текстов (нормативных актов, учебной литературы и т.п.) - написании истории родов, истории болезни; - иные формы, предусмотренные рабочей программой дисциплины 	

1	2	3	4	5
1.				
ИТОГО часов в семестре:				

3.7.2. Виды СР (ВНЕАУДИТОРНАЯ РАБОТА)

№ п/п	№ семестра	Тема СР	Виды СР	Всего часов
			<ul style="list-style-type: none"> - подготовка к практическим занятиям; - подготовка к лекциям; - выполнение практических заданий (решение задач, разбор ситуации) - выполнение внеаудиторной контрольной работы; - конспектирование источников; - аннотирование, рецензирование текста; - работа с электронными ресурсами; - чтение учебной литературы, текстов лекций; - подготовка ко всем видам промежуточной аттестации (зачетам, экзаменам, в том числе итоговым аттестационным испытаниям); - подготовка отчетов о прохождении практик; - подготовка и написание рефератов, курсовых работ, выпускной квалификационной работы; - подготовка к участию в научно-практических конференциях; - оформление мультимедийных презентаций учебных разделов; - иные формы. 	
1	2	3	4	5
2.				
ИТОГО часов в семестре:				

3.7.3. Примерная тематика контрольных вопросов

Семестр № 1.

- 1.
- 2.

... ..

Семестр № 2.

- 1.
- 2.

... ..

4. Оценочные материалы для контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины (модуля)

4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и формулировка компетенции

Код и наименование	Результаты обучения по	Критерии оценивания результатов обучения
--------------------	------------------------	--

индикатора достижения компетенции	дисциплине	2 (« Не уд ов лет во ри- тел ьн о»)	3 («Удовлетвори- тельно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
	<i>Знать:</i>	1.			
	<i>Уметь:</i>	2.			
	<i>Владеть:</i>	...			

Примечание: Выше представлена таблица для формы промежуточного контроля – зачет с оценкой, для зачета указываем критерии оценивания для шкалы: «Зачтено», «Не зачтено».

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
	<i>Знать:</i>	
	<i>Уметь</i>	
	<i>Владеть:</i>	

5. Учебно-методическое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

5.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения учебной дисциплины (модуля)

Основная литература

Дополнительная литература

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины (модуля) (дополнить свое при необходимости)

1. <https://www.medicinform.net/> (Медицинская информационная сеть)
2. <https://www.studentlibrary.ru/> (Консультант студента)

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине (модуля)

6.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине (модуля)

Таблица

№ п/п	Наименование вида образования, уровня образования, профессии, специальности, направления подготовки (для профессионального образования), подвида дополнительного образования	Наименование объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения, (с указанием номера такого объекта в соответствии с документами по технической инвентаризации)
1	2	3	4
1			

6.2. Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы *(дополнить свое при необходимости)*

1. <http://www.pubmedcentral.nih.gov> - U.S. National Institutes of Health (NIH). Свободный цифровой архив журнальных публикаций по результатам биомедицинских научных исследований.

2. <http://medbiol.ru> - Сайт для образовательных и научных целей.

3. <http://www.biochemistry.org> - Сайт Международного биохимического общества (The International Biochemical Society).

4. <http://www.clinchem.org> - Сайт журнала Clinical Chemistry. Орган Американской ассоциации клинической химии - The American Association for Clinical Chemistry (AACC). (Международное общество, объединяющее специалистов в области медицины, в сферу профессиональных интересов которых входят: клиническая химия, клиническая лабораторная наука и лабораторная медицина).

5. <http://biomolecula.ru/> - биомолекула - сайт, посвящённый молекулярным основам современной биологии и практическим применениям научных достижений в медицине и биотехнологии.

6. <https://www.merlot.org/merlot/index.htm> - MERLOT - Multimedia Educational Resource for Learning and Online Teaching.

7. www.elibrary.ru - национальная библиографическая база данных научного цитирования (профессиональная база данных)

8. www.scopus.com - крупнейшая в мире единая реферативная база данных (профессиональная база данных)

9. www.pubmed.com - англоязычная текстовая база данных медицинских и биологических публикаций (профессиональная база данных).

6.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№ п/п	Наименование	Описание	Кол-во	Поставщик	Где установлено
1.	Права на программу для ЭВМ корпоративная лицензия на специальный набор программных продуктов Microsoft Desktop School ALNG LicSAPk OLVS E IY AcademicEdition Enterprise	Операционная система Microsoft Windows + офисный пакет Microsoft Office	200	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедры и подразделения Университета
2.	Права на программу для ЭВМ набор веб-сервисов, предоставляющих доступ к различным программам и услугам на основе платформ Microsoft Office для образования Microsoft Office 365 A5 for faculty - Annually	Организация ВКС Microsoft Teams	25	ООО «Софтлайн Трейд»	Лекционные аудитории Кафедры и подразделения Университета
3.	Права на программу для ЭВМ система антивирусной защиты персональных компьютеров Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита + Центр управления	Антивирусная защита (российское ПО)	1750	ООО «Софтлайн Трейд»	Сервера, кафедры и подразделения Университета
4.	Права на программу для ЭВМ система антивирусной защиты рабочих станций и файловых серверов Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 1 year Educational Renewal License	Антивирусная защита (российское ПО)	450	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедры и подразделения Университета
5.	Права на программу для ЭВМ Офисное программное обеспечение МойОфис Стандартный	Офисный пакет (российское ПО)	120	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедры и подразделения Университета
6.	Права на программу для ЭВМ Операционная система для образовательных учреждений Астра Linux Common Edition	Операционная система (российское ПО)	40	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедры и подразделения Университета
7.	Права на программу для ЭВМ Система контент-фильтрации SkyDNS	Фильтрация интернет-контента (российское ПО)	1	ООО «Софтлайн Трейд»	Сервер
8.	Права на программу для ЭВМ Система для организации и проведения веб-конференций, вебинаров, мастер-классов Mirapolis Virtual Room	Организации веб-конференций, вебинаров, мастер-классов (российское ПО)	1	ООО «Софтлайн Трейд»	Сервер
9.	Права на программу для ЭВМ Система дистанционного обучения Русский Moodle 3KL	Учебный портал (в составе ЭИОС БГМУ) (российское ПО)	1	«Софтлайн Трейд»	Хостинг на внешнем ресурсе
10.	Права на программу для ЭВМ "АИС «БИТ: Управление вузом»"	Электронный деканат (в составе ЭИОС БГМУ) (российское ПО)	1	Компания «Первый БИТ»	Сервер

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

1) ФГОС ВО 3 по специальности (направлению подготовки) *33.05.01 Фармация*, утвержденный приказом Министерством науки и высшего образования Российской Федерации № _____ от « _____ » _____ 202 _____ г;

2) Учебный план по специальности (направлению подготовки) *33.05.01 Фармация*, утвержденный Ученым советом ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России от « _____ » _____ 202 _____ г., протокол № _____;

3) Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ № _____ от « _____ » _____ 202 _____ г. «Об утверждении профессионального стандарта « _____ »».

название

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры _____ от « _____ » _____ 202 _____ г., протокол № _____.
Заведующий кафедрой _____ / _____ Ф.И.О.

Рабочая программа практики одобрена УМС *специальности Фармация* от « _____ » _____ 202 _____, протокол № _____.

Председатель УМС

специальности Фармация _____ / _____ Ф.И.О.

Разработчики:

(с указанием Ф.И.О., ученой степени, звания, должности)

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ:

		стр
1.	Пояснительная записка	4
1.1.	Цель и место практики в структуре образовательной программы	4
1.2.	Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	4
2.	Требования к результатам освоения практики	4
2.1.	Типы задач профессиональной деятельности	4
2.2.	Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по практике	4
3.	Содержание рабочей программы	5
3.1.	Объем практики и виды учебной работы	5
3.2.	Перечень разделов практики и компетенций с указанием соотнесенных с ними тем разделов (видов практической деятельности)	5
3.3.	Разделы (виды практической деятельности) практики и формы контроля	6
3.4.	Название тем разделов (видов практической деятельности) количество часов по семестрам практики (модуля)	6
3.5.	Самостоятельная работа обучающегося	7
3.5.1.	Виды СР (аудиторная работа)	
3.5.2.	Виды СР (внеаудиторная работа)	7
3.5.3.	Примерная тематика контрольных вопросов	
4.	Оценочные материалы для контроля успеваемости и результатов освоения практики (модуля)	7
4.1.	Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по практике. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по практике.	7
4.2.	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по практике (модуля), соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	7
5.	Учебно-методическое и информационное обеспечение практики (модуля)	8
5.1.	Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения практики (модуля)	8
5.2.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики (модуля)	9
6.	Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по практике (модуля)	10

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и место практики в структуре образовательной программы

Практика « _____ » относится к обязательной части блока 2 учебного плана.

Практика проводится на _____ курсе(ах) в _____ семестре(ах).

Цели практики: _____.

1. 2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике (модулю)
УК-1.	УК-1.1.	Знать ...
	УК-1.2.	Уметь...
	УК-1.3.	Владеть...

2. Требования к результатам освоения практики

2.1. Типы задач профессиональной деятельности

Задачи профессиональной деятельности, которые лежат в основе практики: _____.

2.2. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по практике

Освоение практики направлено на формирование у обучающихся следующих универсальных (УК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

п/№	Номер/ индекс компетенции (или его части) и ее содержание	Номер индикатора компетенции (или его части) и его содержание	Индекс трудовой функции и ее содержание	Перечень практических навыков по овладению компетенцией	Оценочные средства
1	2	3	4	5	6

1.					
2.					

3. Содержание рабочей программы

3.1 Объем практики (модуля) и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов/ зачетных единиц	Семестры	
		1	2
		часов	часов
1	2	3	4
Контактная работа (всего), в том числе:			
Лекции (Л)			
Практические занятия (ПЗ),			
Самостоятельная работа обучающегося, в том числе:			
Вид промежуточной аттестации	зачет (З), зачет с оценкой ЗО		
ИТОГО: Общая трудоемкость	час.		
	ЗЕТ		

3.2. Перечень разделов практики и компетенций с указанием соотнесенных с ними тем разделов (видов практической деятельности)

№ п/п	Индекс компетенции	Наименование раздела практики	Содержание раздела (виды практической деятельности)
1	2	3	4
1.			
2.			

3.3. Разделы, виды практической деятельности и формы контроля

№п/п	№ семестра	Наименование раздела практики (модуля)	Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)		
			ПЗ	СР	всего
1	2	3	6	7	8
1.					

3.4. Название тем разделов (видов практической деятельности) и количество часов по семестрам практики (модуля).

№п/п	Название тем практических занятий	Семестры	
		1	2
1	2	3	4
1.			
	Итого		

3.5. Самостоятельная работа обучающегося

3.5.1. Виды СР (АУДИТОРНАЯ РАБОТА)

№ п/п	№ семестра	Тема СР	Виды СР - выполнение аудиторной контрольной работы; - выполнение индивидуальных и групповых заданий преподавателя; - отработка практических навыков, - решение практических заданий; - разбор ситуаций; - изучение нормативных и иных материалов; - использование справочной литературы; - чтение и анализ текстов (нормативных актов, учебной литературы и т.п.) - написании истории родов, истории болезни; - иные формы, предусмотренные рабочей программой дисциплины <i>(преподаватель может выбрать из перечня)</i>	Всего часов
1	2	3	4	5
1.				
ИТОГО часов в семестре:				

3.5.2. Виды СР (ВНЕАУДИТОРНАЯ РАБОТА)

№ п/п	№ семестра	Тема СР	Виды СР - подготовка к практическим занятиям; - подготовка к лекциям; надо дополнить для практики - выполнение практических заданий (решение задач, разбор ситуации) - выполнение внеаудиторной контрольной работы; - конспектирование источников; - аннотирование, рецензирование текста; - работа с электронными ресурсами; - чтение учебной литературы, текстов лекций; - подготовка ко всем видам промежуточной аттестации (зачетам, экзаменам, в том числе итоговым аттестационным испытаниям);	Всего часов

			<ul style="list-style-type: none"> - подготовка отчетов о прохождении практик; - подготовка и написание рефератов, курсовых работ, выпускной квалификационной работы; - подготовка к участию в научно-практических конференциях; - оформление мультимедийных презентаций учебных разделов; - иные формы; - написание истории болезни по заданным/выбранным темам учебно-исследовательской или научно-исследовательской работы; - подготовка и написание дневника практики <i>(преподаватель может выбрать из перечня)</i> 	
1	2	3	4	5
2.				
ИТОГО часов в семестре:				

3.5.3. Примерная тематика контрольных вопросов

Семестр № 1.

1.

2.

... ..

Семестр № 2.

1.

2.

... ..

4. Оценочные материалы для контроля успеваемости и результатов освоения практики (модуля)

4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по практике. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по практике.

Код и формулировка компетенции ¹

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Не удовлетворит»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)

¹ Составляется для каждой компетенции, закрепленной за дисциплиной

		ельно)»			
	Знать:	1.			
	Уметь:	2.			
	Владеть:	...			

Примечание: Выше представлена таблица для формы промежуточного контроля – зачет с оценкой, для зачета указываем критерии оценивания для шкалы: «Зачтено», «Не зачтено».

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по практике, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
	Знать:	
	Уметь:	
	Владеть:	

5. Учебно-методическое обеспечение практики (модуля)

5.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения практики (модуля)

Основная литература:

Дополнительная литература:

Перечни основной и дополнительной литературы должны удовлетворять требованиям ФГОС ВО 3++, предъявляемым к списку литературы: в списки основной и дополнительной литературы могут быть включены только те печатные издания, которые имеются в фонде Библиотеки ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из указанных изданий на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину), или те электронные издания, которые доступны в закупленных вузом ЭБС и БД.

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины (модуля)

В список включается перечень программных продуктов, используемых при проведении различных видов занятий (по видам), ссылки на ресурсы Internet.

1. ...

2. ...

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по практике (модулю)

Таблица

№ п/п	Наименование вида образования, уровня образования, профессии, специальности, направления подготовки (для профессионального образования), подвида дополнительного образования	Наименование объекта, подтверждающего о наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения, (с указанием номера такого объекта в соответствии с документами по технической инвентаризации)
1	2	3	4
1			

Приложение 3 к п.2.1 (образец).

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.Н. Павлов

« ____ » _____ 2023 г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Уровень образования

Высшее – *(бакалавриат, специалитет, магистратура)*

Направление подготовки (специальность)

39.04.02 Социальная работа

Направленность (профиль) подготовки:

Клиническая социальная работа и социальная реабилитация

Квалификация

Бакалавр, магистр, специалист

Форма обучения

Очная

Для приема: *2023*

Уфа – 2023

Содержание программы

	стр
1. Общие положения.....	1
2. Форма проведения государственной итоговой аттестации.....	2
3. Требования к результатам освоения образовательной программы высшего образования, проверяемым в ходе проведения государственной итоговой аттестации.....	4
4. Содержание государственной итоговой аттестации.....	5
4.1. Порядок проведения государственной итоговой аттестации и методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов освоения образовательной программы по специальности (<i>указать, например 31.05.03 Стоматология</i>).....	5
5. Трудоемкость государственной итоговой аттестации.....	7
6. Особенности проведения государственной итоговой аттестации лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	8
7. Критерии оценки результатов сдачи государственной итоговой аттестации.....	9
8. Законодательные и нормативно-правовые документы.....	10
9. Порядок подачи и рассмотрения апелляции.....	11
10. Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, примеры оценочных средств для государственной итоговой аттестации.....	12
11. Рекомендации обучающимся по подготовке к ГИА.....	13
12. Список рекомендуемой литературы для подготовки к ГИА по специальности (<i>указать, например 31.05.03 Стоматология</i>).....	14
13. Приложение 1	15

1. Общие положения

Государственная итоговая аттестация выпускника по специальности

(код и наименование специальности)

является обязательной и осуществляется после освоения основной профессиональной образовательной программы в полном объеме.

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы, разработанной в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) и оценка теоретической и практической подготовленности выпускников к самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачи государственной итоговой аттестации

- установление уровня сформированности компетенций у выпускников;
- определение соответствия уровня подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и готовности к выполнению профессиональных задач;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по специальности

(код и наименование специальности)

2. Форма проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация по специальности/направлению подготовки (*в соответствии с требованиями ФГОС и ОПОП)

(код и наименование специальности)

включает государственный экзамен.

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускник, освоившие программу специалитета:

- медицинская;
- организационно-управленческая;
- научно-исследовательская. (*из ОПОП)

Согласно Положению о государственной итоговой аттестации выпускников высшего образования ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России по специальности Стоматология ГИА состоит из двух этапов: (*в соответствии с требованиями ФГОС и ОПОП)

I этап – тестовый контроль знаний (тестирование),

II этап – оценка уровня освоения практических навыков (умений), собеседование.

3. Требования к результатам освоения образовательной программы высшего образования, проверяемым в ходе проведения государственной итоговой аттестации

Выпускник, освоивший образовательную программу по специальности (направлению)

(код и наименование специальности)

готов решать следующие профессиональные задачи (*в соответствии с требованиями ФГОС и ОПОП*) :

профилактическая деятельность

предупреждение возникновения заболеваний среди населения путем профилактических и противоэпидемиологических мероприятий;

участие в проведение профилактических медицинских осмотров, диспансеризации, диспансерного наблюдения;

проведение сбора и медико-статистического анализа информации о показателях стоматологической заболеваемости различных возрастно-половых групп населения и ее влияния на состояние их здоровья;

диагностическая деятельность:

диагностика стоматологических заболеваний и патологических состояний пациентов диагностика неотложных состояний; проведение экспертизы временной нетрудоспособности и участие в иных видах медицинской экспертизы;

лечебная деятельность:

оказание стоматологической помощи при чрезвычайных ситуациях, в том числе в медицинской эвакуации;

реабилитационная деятельность:

участие в проведение медицинской реабилитации и санитарно-курортного лечения пациентов со стоматологическими заболеваниями;

психолого-педагогическая деятельность:

формирование у населения, пациентов и членов их семей мотивации, направленной на сохранение и укрепление своего здоровья и здоровья окружающих;

обучение пациентов основным гигиеническим мероприятиям оздоровительного характера, способствующим профилактики возникновения стоматологических заболеваний и укрепления здоровья;

организационно-управленческая деятельность:

применение основных принципов организации оказания стоматологической помощи в медицинских организациях и их структурных

подразделений;

создания в медицинских организациях стоматологического профиля благоприятных условий для пребывания пациентов и трудовой деятельности работников;

ведение документации в сфере своей профессиональной деятельности;

организация проведения медицинской экспертизы;

участие в организации оценки качества оказания стоматологической помощи;

соблюдение основных требований информационной безопасности;

научно-исследовательской деятельности;

анализ научной литературы и официальных статистических обзоров, участие в проведении стоматологического анализа и публичное представление полученных результатов;

участие в решении отдельных научно-исследовательских и научно-прикладных задач в области здравоохранения и медицинских наук по диагностике, лечению, медицинской реабилитации и профилактике. (*Из ФГОС ВО, ОПОП)

Государственный экзамен направлен на выявление, освоение всех компетенций, предусмотренный ФГОС:

-универсальной компетенции:

Способностью осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1)

Способностью управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2).

Способностью организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3).

Способностью применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4).

Способностью анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5).

Способностью определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни (УК-6).

Способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7).

Способностью создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов (УК-8).

Способностью использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах (УК-9).

Способностью принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-10).

Способностью формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению (УК-11).

(*Из ФГОС ВО, ОПОП)

-общефессиональные компетенции:

готовностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием информационных, библиографических ресурсов, медико-биологической терминологии, информационно-коммуникационных технологий и учета основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-2);

способностью использовать основы экономических и правовых знаний в профессиональной деятельности (ОПК-3);

способностью и готовностью реализовать этические и деонтологические принципы профессиональной деятельности (ОПК-4);

способностью и готовностью анализировать результаты собственной деятельности для предотвращения профессиональных ошибок (ОПК-5);

готовностью к ведению медицинской документации (ОПК-6);

готовностью использовать основных физико-химических, математических и иных естественнонаучных понятий, и методов при решении профессиональных задач (ОПК-7);

готовность к медицинскому применению лекарственных препаратов и иных веществ, и их комбинации при решении профессиональных задач (ОПК-8);

способность к оценке морфофункциональных, физиологических состояний и патологических процессов в организме человека для решения профессиональных задач (ОПК-9);

готовность к обеспечению организации ухода за больными и оказание первичной доврачебной медико-санитарной помощи (ОПК-10)

готовность к применению медицинских изделий, предусмотренных порядками оказания медицинской помощи пациентам с стоматологическим заболеваниями (ОПК-11); (*Из ФГОС ВО, ОПОП)

-профессиональные компетенции:

-профилактическая деятельность:

способностью и готовностью к осуществлению комплекса мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья и включающих в себя формирования здорового образа жизни, предупреждение возникновения и (или) распространение стоматологических заболеваний и их

раннюю диагностику, выявление причин и условий их возникновения и развития, а также направленных на устранение вредного влияния на здоровье человека факторов среды его обитания (ПК-1);

способностью и готовностью к проведению профилактических медицинских осмотров, диспансеризации и осуществлению диспансерного наблюдения за пациентами со стоматологической патологией (ПК-2);

способностью и готовностью к проведению противоэпидемических мероприятий, организации защиты населения в очагах особо опасной инфекции, при ухудшение радиационной обстановки, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях (ПК-3);

способностью и готовностью к применению социально-гигиенических методик сбора и медико-статистического анализа информации о стоматологической заболеваемости (ПК-4);

диагностическая деятельность:

готовностью сбору и анализу жалоб пациента, данных его анамнеза, результатов осмотра, лабораторных, инструментальных, патологоанатомических и иных исследований в целях распознавания состояния или установление факта и наличия или отсутствия стоматологических заболеваний (ПК-5);

способностью к определению основных патологических состояний, симптомов, синдромов стоматологических заболеваний, нозологических форм в соответствие Международной статистической классификацией болезней и проблем, связанных со здоровьем, X просмотра (ПК-6);

готовностью к проведению экспертизы временной нетрудоспособности, участию в проведении медико-социальной экспертизы констатации биологической смерти человека (ПК-7);

лечебная деятельность:

способностью к определению тактики ведения больных с различными стоматологическими заболеваниями (ПК-8);

готовностью к ведению и лечению пациентов с стоматологическими заболеваниями в амбулаторных условиях и условиях дневного стационара (ПК-9);

готовностью к участию и оказанию медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях в том числе медицинской эвакуации (ПК-10);

реабилитационная деятельность:

готовностью к определению необходимости применению природных и лечебных факторов, лекарственной, немедикаментозной терапии и других методов у пациентов с стоматологическими заболеваниями, нуждающихся медицинской реабилитации и санитарно-курортном лечении (ПК-11);

к обучению населения основным гигиеническим мероприятиям оздоровительного характера, навыкам самоконтроля основных физиологических показателей, способствующих сохранению и укреплению здоровья, профилактике стоматологических заболеваний (ПК-12);

готовностью к просветительской деятельности по устранению факторов риска и формированию навыков здорового образа жизни (ПК-13);

организационно-управленческая деятельность:

способностью к применению основных принципов организации и управление в сфере охраны здоровья граждан, медицинских организациях и их структурных подразделениях (ПК-14);

готовностью к участию в оценке качества оказания стоматологической помощи с использованием медико-статических показателей (ПК-15);

способностью к организации медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях, в том числе медицинской эвакуации (ПК-16);

научно-исследовательская деятельность:

готовность к анализу и публичному представлению медицинской информации на основе доказательной медицины (ПК-17);

способностью к участию проведении научных исследований (ПК-18);

готовностью к участию внедрению новых методов и методик, направленных на охрану здоровья населения (ПК-19). (**Из ФГОС ВО, ОПОП*)

4. Содержание государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация включает государственный экзамен по специальности, целью которого является оценка теоретической и практической подготовленности, предусмотренная федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по данной специальности. Она включает вопросы по 3 выпускающим профессиональным дисциплинам: терапевтическая стоматология, ортопедическая стоматология, хирургическая стоматология и по детской стоматологии (** заполняется разработчиком*), а также вопросы по общеклиническим, естественнонаучным, социально-экономическим дисциплинам в соответствии с учебным планом, ситуационные задачи и перечень практических навыков.

Теоретическая подготовка предусматривает знания основ гуманитарных, социально-экономических, естественнонаучных, медико-биологических, стоматологических дисциплин (**в соответствии с РУП и ОПОП*), необходимых в профессиональной деятельности выпускников, включающей охрану здоровья граждан путем обеспечения оказания медицинской помощи в соответствии с установленными требованиями и стандартами в сфере здравоохранения.

4.1 Порядок проведения государственной итоговой аттестации и методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов освоения образовательной программы по специальности (код, специальность) 31.05.03 Стоматология

Государственная итоговая аттестация по специальности 31.05.03 Стоматология проводится в форме государственного экзамена, включающего этапы (в указанной последовательности) (**в соответствии с требованиями ФГОС и ОПОП*):

I этап – тестовый контроль знаний – проводится с использованием банка тестов, разработанных кафедрами университета по всем направлениям подготовки выпускников и охватывающих содержание базовых теоретических и клинических дисциплин.

II этап – оценка уровня освоения практических навыков (умений), собеседование – проверяется умение выпускника выполнять объем предстоящей профессиональной деятельности в пределах перечня профессионального стандарта. Данный этап итоговой аттестации проводится на базах выпускающих кафедр, оснащенных необходимым оборудованием и материалами. Контроль за деятельностью выпускника и оценка уровня его практической подготовки осуществляется государственной экзаменационной комиссией. Оценка уровня освоения практических навыков (умений) проводится путем проверки целостности профессиональной подготовки выпускника, т.е. уровня его компетенции и использования теоретической базы (циклов фундаментальных дисциплин) для решения профессиональных ситуаций. Собеседование проводится на основе решения ситуационных задач.

Государственный экзамен (**в соответствии с требованиями ФГОС и ОПОП*)

по специальности

(код и наименование специальности)

31.05.03 Стоматология проводится после окончания _____ семестра (**из учебного плана*) и осуществляется в последовательном проведении двух этапов.

5. Трудоемкость государственной итоговой аттестации (**в соответствии с требованиями ФГОС и ОПОП*)

Вид	Кол-во зачетных единиц	Кол-во часов
Государственная итоговая аттестация: Государственный экзамен		
ИТОГО		
Вид итогового контроля	Государственный экзамен	

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи выпускнику документа о высшем образовании и о

квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

Обучающийся, не прошедший государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине, вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия. Обучающийся, не прошедший государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляется из университета с выдачей справки об обучении как не выполнивший обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

6. Особенности проведения государственной итоговой аттестации лиц с ограниченными возможностями здоровья

Особенности проведения государственной итоговой аттестации лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

7. Критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена

Критерии оценки 1 этапа- тестового контроля знаний(тестирование)

Тестовый материал охватывает содержание всех дисциплин в соответствии с учебным планом. Используются однотипные тестовые задания для установления и оценки различных сторон логики профессионального мышления: сравнение, сопоставление и противопоставление данных, анализ и синтез предлагаемой информации, установление причинно-следственных взаимосвязей.

Критерии оценки тестирования:

«отлично» - 91-100% правильных ответов;

«хорошо» - 81-90% правильных ответов;

«удовлетворительно» - 71-80% правильных ответов;

«неудовлетворительно» - 70% и менее правильных ответов.

Критерии оценки II этапа - оценки уровня освоения практических навыков (умений), собеседование

Оценивается практическая профессиональная подготовка выпускника. Осуществляется на базе выпускающих кафедр - оценка симулированных практических навыков (оценка профессиональных компетенций). Продолжительность этапа должна давать возможность выпускнику последовательно выполнить весь необходимый объем навыков и умений для профессиональной деятельности/ (* *заполняется разработчиком*).

Аттестация выпускников на данном этапе проводится последовательно сразу по четырем дисциплинам: терапевтической стоматологии, ортопедической стоматологии, хирургической стоматологии, детской стоматологии, по общеклиническим дисциплинам:

- курация больного, диагностические процедуры, инструментарий, материалы, методы лечения и навыки владения ими, данные дополнительного лабораторно-инструментального обследования, прицельные рентгенограммы, ортопантограммы, «модели» на разных этапах ортопедического лечения, лекарственные препараты и т.д.

Этап проводится в устной форме непосредственно у кресла больного и подтверждается проведением необходимых диагностических и лечебных манипуляций в соответствии с постановленным диагнозом и выбранным методом лечения на соответствующих клинических базах.

Продолжительность этапа должна давать возможность выпускнику последовательно выполнить весь необходимый объем навыков и умений для профессиональной деятельности.

Оценка «отлично» выставляется выпускнику, глубоко и прочно усвоившему практические компетенции, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно их излагающему, и демонстрирующему, в ответе которого тесно увязывается теория с практикой. При этом выпускник не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения

знаний, показывает знакомство с нормативной документацией, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

Оценка «хорошо» выставляется выпускнику, твердо усвоившему практические компетенции, грамотно и по существу их излагающему, который не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется выпускнику, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения

последовательности в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических навыков.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется выпускнику, который не знает значительной части программного материала, не усвоившему практические компетенции, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями демонстрирует практические навыки / (* *заполняется разработчиком*).

Критерии оценки при собеседовании

Проводится по ситуационным задачам. Оцениваются знания по основным разделам стоматологии, уделяется внимание основным положениям терапевтической, хирургической и детской стоматологии, с включением вопроса по общеклиническим, естественнонаучным, социально-экономическим дисциплинам, (* *заполняется разработчиком*) и решает комплексную ситуационную задачу.

Критерии оценивания знаний выпускников при решении экзаменационных задач:

- Оценка «отлично» ставится, если студент строит ответ логично, обнаруживает максимально глубокое знание профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры. Делает содержательные выводы. Демонстрирует знание специальной литературы в рамках рабочих программ и дополнительных источников информации.

- Оценка «хорошо» ставится, если студент строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представляет различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полное. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры, однако наблюдается некоторая непоследовательность анализа. Выводы правильные. Речь грамотная, используется профессиональная лексика. Демонстрирует знание специальной литературы в рамках рабочих программ и дополнительных источников информации.

- Оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументируются. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры отсутствуют. Студент не совсем твердо владеет программным материалом, но знает основные теоретические положения изучаемого курса, обладает достаточными для продолжения обучения и предстоящей профессиональной деятельности, знаниями.

- Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-

повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей. Выводы поверхностны. Студент имеет серьезные пробелы в знании учебного материала, допускает принципиальные ошибки. Уровень знаний недостаточен для будущей профессиональной деятельности/ (* *заполняется разработчиком*).

Критерии общей оценки ГЭ (* в соответствии с требованиями ФГОС и ОПОП)

Итоговая оценка выпускника за государственный экзамен определяется председателем и членами ГЭК по результатам всех этапов.

8. Законодательные и нормативно-правовые документы

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ;

2. Федеральный закон «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21.11.2011 № 323-ФЗ;

3. Закон Республики Башкортостан от 18.07.2011 N 436-з (ред. от 02.06.2021) "Об организации обязательного медицинского страхования в Республике Башкортостан" (принят Государственным Собранием - Курултайем РБ 07.07.2011);

4. Закон Республики Башкортостан от 17.12.2004 N 130-з "О социальной поддержке инвалидов в Республике Башкортостан" (принят Государственным Собранием - Курултайем - РБ 16.12.2004)

5. Приказ Минздравсоцразвития России от 23.07.2010 N 541н (ред. от 09.04.2018) "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения";

6. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 07.10.2015 № 700н «О номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование»;

7. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 08.10.2015 № 707н «Об Утверждении квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки Здравоохранение и медицинские науки»;

8. Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 N 245 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" ;

9. Устав Университета, утвержденный приказом Минздрава России, нормативные правовые акты и иные локальные акты Университета, регулирующие сферу образования в Российской Федерации;

10. Приказ Минобрнауки России от 12.09.2013 №1061 (ред. от 13.10.2014) «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

11. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

12. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.02.2016г. № 96 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 31.05.03 Стоматология (уровень специалитета)».

9. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

По результатам государственного экзамена обучающийся имеет право на апелляцию. Для рассмотрения апелляций по результатам государственного экзамена создается апелляционная комиссия. Комиссия действует в течение календарного года. В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий. Председатель комиссии организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственных аттестационных испытаний. Основной формой деятельности комиссии являются заседания. Заседания комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссии. Заседания комиссии проводятся председателем комиссии. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Решения, принятые комиссией, оформляются протоколами. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения и (или) несогласии с результатами государственного экзамена. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной

экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания. В этом случае, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся, предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом ФГОС ВО 31.05.03 Стоматология. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университет на период времени, установленный Университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

10. Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, примеры оценочных средств для государственной итоговой аттестации

10.1. Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен (Приложение 1).

10.2. Примеры заданий для I этапа государственной итоговой аттестации:

(Заполняется разработчиком)*

10.3. Примеры заданий для II этапа проверки уровня освоения практических навыков и умений по специальности

(Заполняется разработчиком)*

10.4. Примеры заданий для II этапа государственной итоговой аттестации:

(Заполняется разработчиком)*

II этап

Оценка уровня освоения практических навыков (умений), собеседование
(Заполняется разработчиком)*

Ф.И.О. студента _____

Экзаменационная группа _____ Дата: _____ июня 202__ г.

№	Перечень практических умений	Оценка
1		
2		

Инициалы пациента _____ дата рождения _____

Адрес проживания _____

Диагноз:

Основной _____

Сопутствующие: _____

Обоснование клинического
диагноза: _____

Обоснование сопутствующего/их диагноза/ов: _____

Зубная формула:

8	7	6	5	4	3	2	1	1	2	3	4	5	6	7	8

Индекс КПУ _____, интерпретация _____

Индекс РМА _____, интерпретация _____

План лечения (дополнительно выписать 3-4 рецепта):

План диспансерного наблюдения:

План медицинской реабилитации: _____

Станция

Оценка _____

Итоговая оценка: _____

Этап 2
Собеседование

(* Заполняется разработчиком)

**12. Список рекомендуемой литературы для подготовки к ГИА по специальности
31.05.03 Стоматология**

1. Хрусталёв, Ю.М. Философия [Электронный ресурс] / Ю. М. Хрусталёв. – Электрон.текстовые дан.- М.: ГЭОТАР-Медиа, 2015. - on-line. – Режим доступа: ЭБС «Консультант студента»<http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970431849.html>

Электронные ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система «Консультант студента. Электронная библиотека медицинского вуза» www.studmedlib.ru

Интернет –ресурсы:

1. <https://stomport.ru/> Стоматологический Портал StomPort.ru

Составители:

Председатель Учебно-методического
совета специальности/направление (* название) _____

Ф.И.О. _____

подпись

расшифровка подписи

Зав. выпускающих кафедр (* название) _____

Ф.И.О. _____

подпись

расшифровка

подписи

Согласовано:

Проректор по учебной работе _____

подпись

Ф.И.О. _____

расшифровка подписи

Начальник отдела качества образования
и мониторинга _____

Хусаенова А.А.

Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен
(* *Заполняется разработчиком*)

Приложение 4 к п.1.12 (образец).

УТВЕРЖДАЮ

Председатель УМС

специальности Педиатрия

И.Ф. Суфияров

(подпись, печать деканата)

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ

к рабочей программе, учебно-методическим материалам (УММ), оценочным материалам учебной дисциплины «Анестезиология, реанимация и интенсивная терапия»
(специальность 31.05.02 Педиатрия)

В соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования по специальности 31.05.02 Педиатрия (2022 г.) и учебным планом по специальности 31.05.02 Педиатрия, утвержденным ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России 24.05.2022 г., протокол № 5, проведен анализ рабочей программы, УММ и ОМ учебной дисциплины «Анестезиология, реанимация и интенсивная терапия».

Содержание и структура рабочей программы оценена и пересмотрена в соответствии с ФГОС ВО 3.

Рабочая программа учебной дисциплины «Анестезиология, реанимация и интенсивная терапия» соответствует ОПОП 2022 г. и учебному плану 2022 г. по специальности 31.05.02 Педиатрия. В рабочей программе дисциплины количество и распределение часов по семестрам, название тем лекций, практических занятий, виды СРО остаются без изменений. УММ составлены в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины «Анестезиология, реанимация и интенсивная терапия» без изменений. ОМы: актуализированы тестовые задания, вопросы к экзамену/зачету, разработаны ситуационные задания с учетом развития науки, образования, техники и технологий.

Рабочая программа дисциплины «Анестезиология, реанимация и интенсивная терапия» 2022г. актуализирована и адаптирована с учетом вклада биомедицинских наук, которые отражают современный научный и технологический уровень развития клинической практики, а также текущие и ожидаемые потребности общества и системы здравоохранения.

Обсуждено и утверждено на заседании кафедры Анестезиологии и реаниматологии с курсом ИДПО, протокол № 9 от «3» июня 2022 г.

Зав.кафедрой,
д.м.н, проф.

И.И. Лутфарахманов

Обсуждено и утверждено на заседании ЦМК по хирургии.
Протокол № 7 от «3» июня 2022 г.