

Приложение н 4
к приказу ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России
от «01» 03 2019 № 31

ПРИНЯТО
ученым советом
ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России
протокол от 26.02.2019 № 2

**Положение
о редакции журнала «Медицинский вестник Башкортостана» федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Башкирский государственный медицинский
университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации**

I. Общие положения

1.1. Положение о редакции журнала «Медицинский вестник Башкортостана» (далее – Редакция) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Положение) является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) и регулирует деятельность Редакции, определяет задачи, функции Редакции, права и обязанности работников Редакции, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации Редакции.

1.2. В своей деятельности Редакция руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом, локальными нормативными актами Университета, а также настоящим Положением.

1.3. Координацию деятельности Редакции осуществляет редакционная коллегия журнала «Медицинский вестник Башкортостана» (далее – Журнал).

1.4. Руководство деятельностью Редакции осуществляет заведующий редакцией.

1.5. Структуру, численность и штатное расписание, изменения в штатное расписание Редакции утверждает ректор Университета по представлению заведующего редакцией и по согласованию с начальником организационно-правового управления, начальником управления кадров и начальником планово-финансового управления.

1.6. Трудовые обязанности и права работников Редакции, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета,

настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета, а также должностными инструкциями работников Редакции. Должностные инструкции работников Редакции утверждаются ректором Университета.

1.7. Редакция взаимодействует со структурными подразделениями Университета, организациями и учреждениями в рамках различных форм по вопросам деятельности Редакции, если это необходимо для решения задач и функций, возложенных на Редакцию.

1.8. Положение о Редакции, изменения в него принимаются редакционной коллегией Журнала, утверждаются ректором.

II. Основные задачи Редакции

2.1. Информирование специалистов здравоохранения по различным направлениям отрасли.

2.2. Отражение результатов научно-исследовательской, научно-практической и экспериментальной деятельности аспирантов, докторантов и соискателей.

2.3. Формирование научной составляющей университетской среды и пропаганда основных достижений университетской науки.

III. Функции Редакции

3.1. Обеспечение приема статей для формирования редакционного портфеля.

3.2. Организация заседаний редакционной коллегии.

3.3. Обеспечение работы с рукописями авторских статей и подготовка их к публикации.

3.4. Формирование регулярных выпусков журнала и подготовка их к изданию.

3.5. Ежегодная организация подписной кампании.

3.6. Обеспечение работы сайта журнала.

IV. Права и обязанности работников Редакции

4.1. Сотрудники Редакции принимаются на работу на условиях трудового договора, по представлению главного редактора журнала, согласованному с ректором Университета.

4.2. Деятельность, квалификационные требования, права, обязанности и ответственность за должностные нарушения сотрудников Редакции определяются должностными инструкциями.

4.3. Продолжительность и распорядок рабочего дня, порядок предоставления выходных дней, отпусков и другие вопросы трудовой деятельности сотрудников Редакции регулируются действующим законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего распорядка Университета и иными локальными актами Университета.

4.4. Качественно и в полном объеме выполнять возложенные на них должностными инструкциями трудовые обязанности.

4.5. Сотрудники Редакции несут ответственность за разглашение охраняемой законом тайны (служебной, коммерческой), разглашение персональных данных работников в соответствии с законодательством Российской Федерацией.

V. Реорганизация и ликвидация Редакции

5.1. Редакция может быть ликвидирована или реорганизована на основании приказа ректора Университета по представлению редакционной коллегии Журнала.