

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО БГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ)**

ПРИКАЗ

16.05.2023

№ 88

г. Уфа

Об утверждении Положения об организации и проведении практики обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена в медицинском колледже ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России

На основании решения ученого совета Университета от 25.04.2023 (протокол № 4), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие Положение об организации и проведении практики обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена в медицинском колледже ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (Приложение).

2. Начальнику управления информационных технологий А.Р. Билялову разместить на официальном сайте Университета Положение об организации и проведении практики обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена в медицинском колледже ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор

В.Н. Павлов



Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Павлов Валентин Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.06.2023 15:27:46
Уникальный программный ключ:
a562210a8a161d1bc9a34c4a0a3e820ac76b9d736e7849e6b6db2e5a4e7dd64

Приказ подготовил:
Директор медицинского колледжа

И.Р. Исхаков

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

Д.А. Валишин

Начальник управления нормативного обеспечения
уставной деятельности университета

А.А. Цыглин

Начальник учебно-методического управления

А.Я. Мельникова

Начальник
организационно-правового управления

Е.Г. Сухова

Начальник
юридического отдела

Р.В. Нижегородова

Начальник отдела документации

Ю.Н. Арамелева



Приложение № _____
к приказу ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России
от «16» 05 2023 № 88

ПРИНЯТО
Решением ученого совета
ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России
от « » _____ 2023 протокол № _____

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении практики обучающихся, осваивающих
программы подготовки специалистов среднего звена в медицинском
колледже ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения практики обучающихся, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) в медицинском колледже ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (далее - колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

– Приказом Минздрава России от 03.09.2013 № 620 н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского и фармацевтического образования»;

– Приказом Министерства здравоохранения РФ от 30.06.2016 № 435н «Об утверждении типовой формы договора об организации практической подготовки обучающихся, заключаемого между образовательной или научной организацией и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья»;

– Трудовым кодексом Российской Федерации;

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

1.3. Практика имеет целью комплексное освоение всех видов профессиональной деятельности, формирование общих и профессиональных

компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности в условиях приближенных к современным требованиям практического здравоохранения.

1.4. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому, целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций, связь практики с теоретическим обучением.

1.5. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей (далее - ПМ) ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

II. Виды и этапы практики

2.1. Виды практики обучающихся, осваивающих ППССЗ: учебная практика, производственная практика. При реализации ППССЗ производственная практика может подразделяться на практику по профилю специальности, преддипломную практику.

2.2. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

2.3. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальностям 31.02.05 Стоматология ортопедическая, 34.02.01 Сестринское дело, 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.03 Лабораторная диагностика, 33.02.01 Фармация.

2.4. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального профессионального опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной (дипломной) работы в медицинских организациях.

III. Организация и руководство практикой

3.1. При реализации ППССЗ СПО по специальностям 31.02.05 Стоматология ортопедическая, 34.02.01 Сестринское дело, 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.03 Лабораторная диагностика, 33.02.01 Фармация учебная практика и производственная практика проводятся колледжем при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями.

3.2. Заместитель директора по учебно-производственной работе медицинского колледжа является руководителем учебной, производственной практики, осуществляет планирование, организацию, обеспечение и контроль производственной практики обучающихся колледжа.

3.3. Учебная практика проводится в учебных кабинетах, лабораториях медицинского колледжа и на базах медицинских организаций, организаций осуществляющих производство лекарственных средств, производство и изготовление медицинских изделий, аптечных организаций, судебно-экспертных учреждений или иных организаций, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья.

3.4. Учебная практика проводится преподавателями ПМ и междисциплинарных курсов (далее- МДК).

3.5. Учебная практика может проводиться концентрированно - в специально выделенный период, а также рассредоточено - параллельно с теоретическими занятиями, при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием учебной практики.

3.6. Контроль и оценка результатов учебной практики направлены на проверку освоения умений, приобретение первичного практического опыта по основным видам профессиональной деятельности, определённых программой учебной практики.

3.7. К учебной практике допускаются обучающиеся, выполнившие соответствующие разделы программы МДК по данному ПМ.

3.8. Посещаемость и успеваемость по учебной практике контролируется преподавателем и отражается в журнале успеваемости и посещаемости занятий.

3.9. Аттестация студентов по результатам учебной практики осуществляется в виде зачета.

3.10. Производственная практика проводится на базах медицинских организаций, организаций осуществляющих производство лекарственных средств, производство и изготовление медицинских изделий, аптечных организаций, судебно-экспертных учреждений или иных организаций, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья на основе договоров о практической подготовке, заключаемых между Университетом и соответствующими организациями.

3.11. В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

3.12. Сроки проведения практики устанавливаются колледжем в соответствии с ППССЗ СПО.

3.13. Производственная практика проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.14. В организации практики участвуют:

– федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации;

– медицинские организации, организации, осуществляющие производство лекарственных средств, производство и изготовление медицинских изделий, аптечные организации, судебно-экспертные учреждения и иные организации, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья.

3.15. Университет:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ППСЗ по специальностям колледжа;
- заключает договоры на организацию практической подготовки;
- разрабатывает и согласовывает с медицинскими организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми.

- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;

- определяет совместно с медицинскими организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;

- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики

- осуществляет контроль своевременного медицинского осмотра обучающихся;

- обеспечивает обучающихся, руководителей практики от организации методическими указаниями, рекомендациями и отчетной документацией;

3.16. Организации, участвующие в проведении практики:

- заключают договора с Университетом на организацию и проведение практики;

- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;

- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;

- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;

- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

3.17. Направление на практику оформляется приказом Университета с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

3.18. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику в организации по месту работы,

в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

3.19. Обучающиеся, осваивающие ППСЗ в период прохождения практики в организациях, обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.20. Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и руководители практики от организации.

3.21. Руководители практики от образовательной организации назначаются приказом Университета, из числа преподавателей профессионального учебного цикла.

3.23. К производственной практике допускаются обучающиеся, успешно освоившие разделы профессионального модуля: междисциплинарные курсы, учебную практику (при ее наличии).

3.24. При распределении на базу практику обучающиеся получают путевку (Приложение № 5).

3.25. Организационное собрание с обучающимися, перед выходом на производственную практику проводится заместителем директора колледжа по учебно-производственной работе в присутствии руководителей практики от образовательной организации.

3.26. Продолжительность производственной практики определяется учебным планом по специальностям подготовки. Рабочая неделя обучающихся, при прохождении производственной практики составляет не более 36 учебных часов в неделю для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет (ст.92 ТК РФ) и не более 40 часов в неделю - в возрасте от 18 лет и старше (ст.91 ТК РФ).

IV. Допуск обучающихся к прохождению практики

4.1. При прохождении практики, предусматривающей выполнение работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии действующими требованиями. Перед выходом на производственную практику обучающийся обязан иметь личную медицинскую книжку с данными о прохождении предварительного и периодического медицинского осмотра.

4.2. Обучающиеся, не прошедшие предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) (далее-медицинские осмотры) в установленном порядке, к прохождению практики не допускаются.

V. Права и обязанности руководителей практики от образовательной организации

- 5.1. Руководитель практики от образовательной организации:
- присутствует на собрании по производственной практике;
 - участвует в проведении инструктажа студентов о целях и задачах практики;
 - знакомит обучающихся с программой практики;

- участвует в распределении обучающихся по базам практики;
- сопровождает обучающихся при распределении на рабочие места и проверяет соответствие рабочих мест требованиям программы производственной практики;
- оказывает методическую помощь руководителю производственной практики от медицинской организации;
- осуществляет контроль, совместно с руководителем производственной практики от медицинской организации, за выполнением графика и объема работы обучающимися, программы практики, перечня обязательных видов работ, предусмотренных программой производственной практики;
- осуществляет регулярный контроль дисциплины, формы одежды и выполнения студентами правил внутреннего распорядка, охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности в соответствии с правилами и нормами;
- контролирует выполнение обучающимися различных видов работ совместно с руководителем производственной практики от медицинской организации;
- регулярно контролирует качество ведения обучающимися дневников производственной практики и другой учебной документации;
- совместно с руководителем производственной практики от медицинской организации оценивает уровень освоения общих и профессиональных компетенций обучающимися;
- информирует заместителя директора колледжа по учебно-производственной работе о ходе производственной практики;
- составляет отчет руководителя практики и сдает его заместителю директора колледжа по учебно-производственной работе после окончания производственной практики.

VI. Права и обязанности обучающихся

6.1. Обучающийся обязан до начала прохождения практики:

- Посещать организационные собрания, проводимые заместителем директора медицинского колледжа по учебно-производственной работе;
- Проходить необходимые медицинские осмотры в соответствии с утвержденным графиком прохождения медицинских осмотров;

6.2. Обучающийся обязан во время прохождения практики:

- На рабочем месте пройти инструктаж по правилам противопожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологической безопасности;
- На рабочем месте строго соблюдать правила охраны труда и внутреннего распорядка, а также техники безопасности и производственной санитарии, действующие в медицинской организации;
- Полностью выполнить программу практики и индивидуальные задания;
- Участвовать в научно-исследовательской работе под руководством руководителя практики от образовательной организации, руководителя дипломной работы или самостоятельно, а также в тематических научно-практических конференциях в медицинских организациях;
- Участвовать в информационно-просветительской работе среди населения и общественной жизни коллектива медицинской организации;

- Вести дневник практики с ежедневным отражением содержания и объема выполненной работы;
 - Предоставить руководителю практики от образовательной организации отчет (цифровой и текстовой), дневник практики и сдать зачет по практике.
- 6.3. Рабочее время обучающегося определяется с учетом режима работы медицинской организации. Ежедневная продолжительность рабочего дня на практике не должна превышать 6 академических часов.
- 6.4. Организация и проведение практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается в организациях, отвечающих следующим требованиям:
- На территории организаций обеспечена без барьерная доступность прилегающей к базам практики территории для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;
 - На территории баз практик оборудована транспортная стоянка для автомашин лиц, имеющих ограниченные возможности здоровья;
 - В организациях создана материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в кабинеты, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.
- 6.5. При необходимости, руководитель практики от образовательной организации оказывает обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей.
- 6.6. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья используются дистанционные образовательные технологии, предусматривающие возможность приема - передачи информации в доступных для них формах.
- 6.7. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются электронными и (или) печатными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.
- 6.8. Комплексное сопровождение практического обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, заключается в оказании дополнительной помощи в освоении образовательной программы, создании условий для самостоятельной работы обучающихся, создании условий для аттестации и ликвидации академической задолженности обучающихся, решении вопросов обслуживания информационно - технической базы для организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья.

VII. Подведение итогов практики. Виды и формы отчетности

- 7.1. Результаты практики определяются программами практик, разрабатываемыми колледжем. По результатам практики руководителями практики от организации и от образовательной организации формируется аттестационный лист (Приложение № 1), содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики (Приложение № 2).
- 7.2. В период прохождения практики обучающимися ведется дневник практики (Приложения № 3). По результатам практики составляется отчет,

который утверждается медицинской организацией (Приложения № 4). В качестве приложения к дневнику обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео - материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

7.3. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов ее прохождения, подтверждаемых документами из медицинских организаций.

7.4. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

7.5. Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и образовательной организации на уровне освоения профессиональных компетенций, наличия положительной характеристики организации на обучающего по освоению общих компетенций в период прохождения практики, полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

7.6. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в медицинский колледж и учитываются при прохождении промежуточной аттестации и итоговой аттестации.

7.7. Для аттестации студентов по производственной практике разрабатывается фонд оценочных материалов (фонд оценочных средств), которые прилагаются к программе по производственной практике ПМ, МДК и утвержденные проректором по учебной работе.

7.8. Итоговая оценка выставляется в зачетную ведомость и в зачетную книжку студента, с учетом результатов прохождения производственной практики.

7.9. По результатам производственной практики руководитель от образовательной организации оформляет журнал (Приложение № 7) и отчет по итогам практики (Приложение № 8), зачетную ведомость (Приложение № 6) по производственной практике, сдает их заместителю директора колледжа по учебно-производственной работе.

7.10. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Приложение № 1 п.7.1 Положения

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Аттестационный лист

по итогам освоения профессиональных компетенций при прохождении
производственной практики в рамках ПМ

Ф.И.О. обучающегося: _____ Группа: _____
Специальность _____

№	Наименование компетенции	Оценка	
		работодателя	преподавателя
ПК			
ПК			
ПК			
ПК			
ПК			
ПК			
	<i>Средний балл:</i>		
Защита УИР (или портфолио)			
Зачетная документация			
	Дневник практики		
	Характеристика		
	Манипуляционный лист		
Общая оценка за практику _____			

Подпись руководителя от организации _____

Подпись руководителя от образовательной организации

Дата проведения зачета _____

**Приложение № 2 п.7.1 Положения
ХАРАКТЕРИСТИКА**

Обучающийся _____
группы _____ специальность _____
проходил (а) производственную практику с _____ по _____
на базе _____
ПМ. _____

Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике, уровень

(низкий, средний, высокий)

Производственная дисциплина и прилежание: _____
(удовлетворительно, хорошо, отлично)

Внешний вид соответствует/не соответствует (нужное подчеркнуть)
Регулярное ведение дневника и выполнение видов работ, предусмотренных программой
практики да/нет (нужное подчеркнуть)

Владение манипуляциями: _____
(удовлетворительно, хорошо, отлично)

Умение организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда,
производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности да/нет

Умение заполнять медицинскую документацию да/нет (нужное подчеркнуть)

Умение работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами,
руководством, пациентами да/нет (нужное подчеркнуть)

Освоение общих компетенций:

Код	Наименование результата обучения	да/нет
ОК/ПК		
ОК/ПК		
ОК/ПК		
ОК/ПК		
ОК/ПК		
ОК/ПК		

*Положительная оценка выставляется при наличии 70% положительных ответов
(да) (не менее 9)*

Практику прошел (прошла) с оценкой _____ (удовлетворительно, хорошо,
отлично)

Руководитель практики от организации: _____ / _____

М.П.

Приложение № 3 п.7.2 Положения

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

Дневник

производственной практики

профессионального модуля _____

Обучающийся (Ф.И.О.) _____

Специальность (код, наименование) _____

Группа _____ подгруппа _____

Руководитель практики от образовательной организации _____

Руководитель практики от организации _____

База прохождения практики _____

Срок прохождения практики _____

Уфа

_____.

Руководитель практики от организации _____

Руководитель практики от образовательной организации _____/

М.П.

Приложение № 5 п.3.24 Положения

Руководителю медицинской
организации

ПУТЕВКА

Обучающиеся _____ курса, специальность _____
_____ медицинского колледжа ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России направляются в _____
_____ для прохождения производственной практики по ПМ.00

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель от образовательной организации: _____ /Ф.И.О. преподавателя (ей)/

Руководителей практики от организации назначить приказом главного врача.

Зам. директора по учебно-производственной работе: _____ /_____ /

№	Ф.И.О.	Дата прибытия на практику	Дата окончания практики	Оценка за практику	Подпись руководителя практики от организации
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					
31.					
32.					
33.					
34.					
35.					
36.					
37.					
38.					
39.					
40.					

Подпись руководителя практики от организации:

М.П.

ИНСТРУКТАЖ
по охране труда
Производственная практика

ПМ.00 _____

База практики: _____

№	Ф.И.О. студента	Дата проведения	Допуск к работе	Подпись инструктируемого
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				
38.				
39.				
40.				

Ф.И.О., должность инструктирующего (руководитель практики от организации)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение №6 п.7.9 Положения

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Медицинский колледж
Зачетная ведомость № _____

Семестр __ 20__-20__ учебного года

Группа _____

Курс _____

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА по специальности профессионального модуля ПМ.00 _____

специальность _____

Фамилия, имя, отчество преподавателей _____

Время: начало _____ окончание _____

Дата проведения зачета, экзамена « _____ » _____ 20__ г.

№	Фамилия и инициалы	№ зачетной книжки	Итоговая оценка		Подпись преподавателя
			цифрой	пропись	
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.					
2.					
3.					
4.					
5....					

Общее количество студентов _____

Получивших «отлично» _____

получивших «хорошо» _____

получивших «удовлетворительно» _____

получивших «неудовлетворительно» _____

Число студентов, не явившихся на экзамен (зачет) _____

Число студентов, не допущенных к экзамену (зачету) _____

Директор медицинского колледжа
ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России _____

ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

1. Принимать зачет от студентов, не внесенных в данную экзаменационную ведомость.
2. Принимать зачет в сроки, не установленные утвержденным расписанием, кроме случаев, специально разрешенных директором.

Отчет руководителя практики от образовательной организации

Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Башкирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
Медицинский колледж

1. Характеристика базы практики (город, адрес, полное наименование, главный врач, ответственный за практику, его категория)
2. Список обучающихся, направленных на данную базу производственной практики (согласно приказу ректора), с указанием обучающихся приступивших и не приступивших к практике в данный срок, а также не закончившим практику в срок.

№	Ф.И.О.	Дата начала практики	Дата окончания практики	Примечание

3. Организация практики (график работы обучающихся, их выполнение, дисциплинарные нарушения – причины, принятые меры) и т.д.
4. Отношение к практике и обучающимся со стороны медицинского персонала и администрации больницы.
5. Дневники обучающихся.
6. Сводные отчеты обучающихся (с характеристикой, заверенной руководителем медицинской организации и гербовой печатью)
7. Сводные цифровые отчеты руководителей практики по выполнению практических навыков
8. Отчет руководителя практики об организационно-методической работе.
9. Предложения администрации медицинской организации и руководителя практики от образовательной организации по улучшению организации и проведения производственной практики.
10. Список лучших обучающихся в период прохождения практики и имеющих замечания при прохождении практики.

Подготовленные фото- и видеоматериалы о работе обучающихся, фото на рабочих местах.