

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ФГБОУ ВО БГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ)**

**ПРИКАЗ**

01. 02. 2023

№ 21

г. Уфа

**Об утверждении и введении в действие локальных нормативных актов  
ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России**

На основании решения Ученого совета университета от 30.08.2022 протокол № 7, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.02.2023:

1.1. Положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам ординатуры в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (Приложение № 1);

1.2. Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (Приложение № 2);

1.3. Положение о реализации дисциплин по физической культуре и спорту для всех категорий обучающихся в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (Приложение № 3);

1.4. Положение о режиме занятий обучающихся в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (Приложение № 4).

2. Признать утратившими силу:

2.1. Приложение №7 к приказу Университета от 04.12.2018 № 209 «О внесении изменений в локальные нормативные акты федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации»;

2.2. Приложение №9 к приказу Университета от 30.08.2017 № 106 «Об утверждении и введении в действие локальных нормативных актов Университета»;

2.3. Приложение №2 и Приложение №5 к приказу Университета от 30.08.2017 № 99 «Об утверждении и введении в действие локальных нормативных актов Университета».

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор

В.Н. Павлов

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Павлов Валентин Николаевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 12.09.2023 13:03:59  
Уникальный программный ключ:  
a562721a8a161d1bc9a44a3e820768d736649b0c226a4e71d6ee

Приказ подготовил:

Начальник УМУ

А.Я. Мельникова

Согласовано:

Проректор по учебной работе

Д.А.Валишин

Начальник управления нормативного обеспечения  
уставной деятельности Университета

А.А.Цыглин

Начальник  
организационно-правового управления

Е.Г. Сухова

Начальник управления кадров

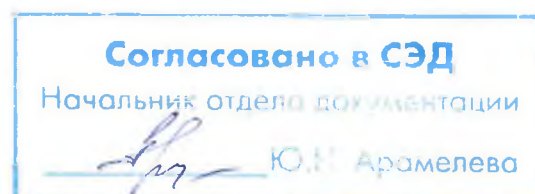
Л.Р. Назмиева

Начальник юридического отдела

Р.В. Нижегородова

Начальник отдела документации

Ю.Н. Арамелева



Приложение № 1  
к приказу ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава  
России от 01.08.2023 № 21  
ПРИНЯТО  
решением ученого совета  
ФГБОУ ВО БГМУ  
Минздрава России  
от 30.08.2022 протокол № 7

## ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам ординатуры в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России**

### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программы ординатуры (далее – Положение) в федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации регламентирует основания, условия, порядок перевода и организации обучения студентов по индивидуальному учебному плану.

1.2. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Университет), а также обучающимися, обучающимися по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам ординатуры.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам

специалитета, программам магистратуры»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.06.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

– Приказом Министерства образования и науки российской Федерации от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры» (с изменениями и дополнениями);

– федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО);

– иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования, Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

1.4. В настоящем Положении используются следующие основные термины и их определения:

**Обучающийся** - лицо, осваивающее в Университете образовательную программу высшего образования - программу бакалавриата, программу специалитета, программу магистратуры или программы ординатуры;

**Индивидуальный учебный план** – документ, который устанавливает перечень и трудоемкость дисциплин (модулей) и практик, их распределение по периодам обучения, формы промежуточной аттестации обучающегося, сроки получения образования, объем образовательной программы высшего образования, планируемые результаты освоения образовательной программы;

**Индивидуальный учебный план-график обучающегося** – документ, который устанавливает перечень и трудоемкость дисциплин (модулей) и практик, подлежащих переаттестации и имеющих недостаточный объем часов для реализации образовательной программы;

**Контактная работа с преподавателем** – это работа по освоению образовательной программы, выполняемая в учебных помещениях Университета при непосредственном участии преподавателя, а также на клинических базах и /или при использовании дистанционных образовательных технологий. Контактная работа с преподавателем включает в себя: занятия лекционного типа, семинарского типа (семинары, практические занятия, клинические практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), проведение экзаменов, зачетов по дисциплинам, государственная итоговая аттестация и другие виды занятий предусмотренные локальными нормативными актами Университета.

1.5. Обучающийся имеет академическое право на обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы ординатуры (далее -

ОПОП ВО). Обучающийся может быть переведен на обучение по индивидуальному учебному плану в случаях, установленных настоящим Положением.

1.6. Индивидуальный учебный план разрабатывается на основе действующей ОПОП ВО Университета с установленным сроком получения образования в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

1.7. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану для обучающихся по договору об оказании образовательных услуг, не влечёт изменения полной стоимости обучения и сроков оплаты.

1.8. Обучающийся по индивидуальному учебному плану, обязан освоить ОПОП ВО, выполнив индивидуальный учебный план в полном объеме в установленные сроки.

1.9. Обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший индивидуальный учебный план по соответствующей ОПОП ВО, допускается к государственной итоговой аттестации (далее - ГИА). Допуск обучающегося к ГИА осуществляется на основании приказа Университета.

## **II. Основания и условия для перевода на обучение по индивидуальному учебному плану**

2.1. Перевод обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на добровольной основе по инициативе обучающегося и (или) по инициативе Университета в следующих случаях:

а) если обучающийся не имеет возможности осваивать ОПОП ВО в соответствии с установленным учебным планом и календарным учебным графиком по состоянию здоровья, в том числе инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья;

б) если обучающийся, осваивающий программу магистратуры, одновременно с обучением осуществляет трудовую деятельность и характер его трудовой деятельности совпадает с профилем осваиваемой образовательной программы;

в) если количество обучающихся, осваивающих программу магистратуры, на курсе составляет менее трех человек;

г) если обучающийся находится на стажировке или на обучении за границей, в соответствии с договорами Университета;

д) если обучающемуся, принятому на полный срок обучения для освоения ОПОП ВО, который имеет среднее профессиональное образование или высшее образование различных уровней, полученное в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе иностранной, Аттестационной комиссией факультета (отдела ординатуры) был произведен зачет результатов обучения по его заявлению;

е) если обучающийся, осваивающий ОПОП ВО, был зачислен в порядке перевода или восстановления в Университет для продолжения обучения, и ему Университетом была установлена академическая разница в образовательной программе;

ж) если обучающийся, осваивающий ОПОП ВО, был зачислен в порядке перевода или восстановления в Университет для продолжения обучения и ему был произведен зачет результатов обучения по его заявлению;

з) при переводе с одной образовательной программы на другую;

и) при переводе обучающегося на ускоренное обучение.

2.2. Условием перевода обучающегося по его инициативе на обучение по индивидуальному учебному плану является отсутствие академической задолженности за предыдущие периоды обучения.

### **III. Порядок перевода на обучение по индивидуальному учебному плану**

3.1. Перевод обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану по его инициативе осуществляется на основании заявления (Приложение 1), которое обучающийся представляет в деканат факультета до начала учебного периода (семестра), или с даты перевода из другой образовательной организации, с даты восстановления в образовательную организацию, с даты перевода на другую образовательную программу в письменной форме или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2. К заявлению прилагаются документы, которые подаются обучающимся в письменной форме в оригинале. Если заявление подается обучающимся в форме электронного документа, то документы, прилагаемые к заявлению, предоставляются в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (сканированные в формате pdf).

3.3. На основании заявления, поданного обучающимся, в случаях, предусмотренных пунктом 2.1. настоящего Положения, деканат (отдел ординатуры) готовит и представляет на согласование с начальником учебно-методического управления, начальником учебно-организационного отдела (для обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры):

- личное заявление студента (в письменной или сканированной форме pdf) с заключением и подписью декана факультета (начальника отдела ординатуры);

- протокол заседания Аттестационной комиссии факультета (отдела ординатуры) о зачете результатов обучения (дисциплин (модулей) и (или) практик, курсовой работы, научно- исследовательской работы), подписанный председателем комиссии – деканом факультета (начальником отдела ординатуры) и секретарем комиссии;

- проект индивидуального учебного плана;

- индивидуальный учебный план-график обучающегося.

3.4. В случае отказа о переводе обучающегося на перевод по индивидуальному учебному плану, деканат (отдел ординатуры) готовит решение об отказе (протокол Аттестационной комиссии) в течение трех рабочих дней и приглашает обучающегося для ознакомления с решением об отказе. В случае неявки обучающегося в течение последующих трех рабочих

дней, деканат факультета (отдел ординаты) направляет обучающемуся решение об отказе в форме электронного документа (сканированный формат pdf).

3.5. Далее деканат факультета (отдел ординатуры) готовит проект приказа о переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану (Приложение 2).

3.6. После издания приказа о переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану в течение трех рабочих дней работники деканата факультета (отдела ординатуры) приглашают обучающегося для ознакомления с приказом и выдают ему индивидуальный учебный план (Приложения 3).

3.7. В личном деле обучающегося хранятся: заявление обучающегося, копии документов, на основании которых принималось решение о переводе на индивидуальный учебный план, копия приказа о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану, индивидуальный учебный план.

3.8. Обучающийся, совместно с заместителем декана факультета, деканом факультета (начальником отдела ординатуры) составляет индивидуальный учебный план-график обучающегося (Приложение 4).

Индивидуальный учебный план-график обучающегося включает в себя:

- Ф.И.О. обучающегося;
- курс, форма обучения;
- наименование образовательной программы высшего образования;
- шифр и наименование направления подготовки (специальности);
- наименование направленности (профиля) образовательной программы;
- год начала реализации образовательной программы;
- объем образовательной программы за один учебный год;
- дата выдачи индивидуального учебного плана;
- сведения об обучении:
- наименование учебной дисциплины (модуля), практики;
- общая трудоемкость по учебному плану;
- количество выполненных часов;
- количество недостающих часов;
- контактная работа с преподавателем (в часах);
- сроки выполнения индивидуального учебного плана;
- форма текущего контроля и промежуточной аттестации;
- сроки прохождения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- подпись декана факультета (начальника отдела ординатуры), заместителя декана факультета подготовившего документ;
- гриф утверждения индивидуального учебного плана с подписью проректора по учебной работе;
- подписи заведующих кафедрами, за которыми закреплены дисциплины по соответствующей образовательной программе, декана факультета и обучающегося.

Выполнение индивидуального учебного плана в соответствии с расписанием учебных занятий, расписанием экзаменов или индивидуальным учебным планом-графиком обучающегося является обязательным для обучающегося.

3.9. Промежуточная аттестация для обучающихся по индивидуальному учебному плану, осуществляется в соответствии с Положением об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, содержанием рабочих программ дисциплин (модулей), программ практики.

#### **IV. Порядок формирования индивидуального учебного плана и сроки обучения**

4.1. Индивидуальный учебный план разрабатывается деканатом факультета (начальником отдела ординатуры) на основании учебного плана ОПОП ВО, подписывается деканом факультета (начальником отдела ординатуры), согласовывается начальником учебно-методического управления, начальником учебно-организационного отдела (для обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры) и утверждается проректором по учебной работе.

4.2. Индивидуальный учебный план обучающегося включает в себя: титульный лист, календарный учебный график, индивидуальный учебный план и контрольные значения учебного плана.

На титульном листе указывается:

- гриф утверждения индивидуального учебного плана с подписью проректора по учебной работе;
- наименование образовательной программы высшего образования, уровень высшего образования;
- шифр и наименование направления подготовки (специальности);
- наименование направленности (профиля) образовательной программы;
- форма обучения;
- Ф.И.О. обучающегося;
- наименование факультета и группы;
- образовательный стандарт, на основании которого разработана образовательная программа с указанием номера и даты приказа о его утверждении;
- год начала реализации учебного плана по ОПОП ВО;
- подпись декана факультета (начальника отдела ординатуры);
- подпись руководителя ОПОП;
- подпись согласования с начальником учебно-методического управления;
- подпись согласования с начальником учебно-организационного отдела (для обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры);



- подпись обучающегося в том, что он ознакомлен с документом.

В календарном учебном графике указывается:

- количество недель по месяцам обучения и их наполняемости;
- сводные данные по бюджету времени (количество недель):
- общая продолжительность семестра с сессиями, практиками;
- теоретическое обучение в семестре;
- теоретическое обучение в семестре с видами практик;
- экзаменационная сессия;
- ГИА;
- каникулы.

В индивидуальном учебном плане указывается:

- индекс блока и (или) его части, раздела, учебной дисциплины (модуля), практики, аттестационного (государственного аттестационного) испытания;
  - наименование блока и его части, раздела, учебной дисциплины (модуля), практики, аттестационного (государственного аттестационного) испытания;
  - кафедра, ответственная за проведение;
  - форма промежуточной аттестации (экзамен, зачет, зачет с оценкой);
  - общая трудоемкость дисциплины (модуля), практики в зачетных единицах(далее - з.е.);
  - по каждому курсу и семестру (с указанием количества недель);
  - количество часов по дисциплине (модулю), практике (включая контактную работу и самостоятельную работу);
  - количество часов, отведенных на сдачу экзамена, итоговой аттестации, государственной итоговой аттестации (включая контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу);
  - сведения о изученных и зачетных дисциплинах;
  - трудоемкость дисциплины (модуля), практики (в з.е.);
- В контрольных значениях учебного плана указывается: объем программы, реализуемый за год и по семестрам (в з.е.).

Индивидуальный учебный план обучающегося составляется в письменном виде в двух экземплярах: один экземпляр находится у обучающегося, другой – в деканате факультета (отделе ординатуры). По завершении обучения индивидуальный учебный план хранится в личном деле обучающегося.

4.3. Индивидуальный учебный план обучающегося разрабатывается с соблюдением логической и содержательно-методической взаимосвязи дисциплин (модулей), практик с другими блоками, дисциплинами (модулями), практиками, предусмотренными соответствующей ОПОП ВО с полным нормативным сроком обучения.

4.4. Срок обучения по индивидуальному учебному плану обучающегося, срок получения образования по ОПОП ВО с учетом обучения по индивидуальному учебному плану, а также объем ОПОП ВО, реализуемый за один учебный год, устанавливается в соответствии с требованиями ФГОС

ВО.

4.5. Перевод обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану предоставляется на учебный семестр или учебный год (по семестрам), иной период, включая весь период обучения (по семестрам и учебным годам) в пределах сроков освоения ОПОП ВО.

4.6. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется не позднее даты начала последнего семестра обучения по ОПОП ВО.

4.7. При обучении по индивидуальному учебному плану обучающегося годовой объем программы может различаться для каждого учебного года и устанавливается в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

4.8. Срок получения высшего образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по сравнению со сроком получения высшего образования по ОПОП ВО по соответствующей форме обучения в пределах, установленных требованиями ФГОС ВО, на основании личного заявления обучающегося.

В срок получения высшего образования не включается время нахождения, обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

4.9. Контроль за выполнением обучающимся индивидуального учебного плана осуществляется заместителем деканата факультета (специалистом отдела ординатуры) по результатам прохождения обучающимся промежуточной аттестации.

4.10. Обучение по индивидуальному учебному плану может быть приостановлено или прервано по инициативе обучающегося или декана факультета (начальника отдела ординатуры) в следующих случаях:

- невыполнение обучающимся индивидуального учебного плана (в том числе наличие академической задолженности);
- нарушение обучающимся Устава Университета, Правил внутреннего распорядка для обучающихся, настоящего Положения, иных локальных нормативных актов Университета;
- отказ обучающегося от ускоренного обучения;
- предоставление обучающемуся академического отпуска;
- отсутствие оснований для продолжения обучения по индивидуальному учебному плану.

4.11. Обучение по индивидуальному учебному плану может быть приостановлено или прервано на основании заявления обучающегося (Приложение 5) или служебной записки декана факультета (начальника отдела ординатуры). Принятое решение (протокол Аттестационной комиссии) доводится до обучающегося работниками деканата (отдела ординатуры) в течение трех рабочих дней.

4.12. В случае, если обучение по индивидуальному учебному плану было приостановлено или прервано, и обучающийся желает по заявлению продолжить обучение, то деканат факультета (отдел ординатуры) подготавливает проект приказа о переводе обучающегося для обучения по

учебному плану с нормативным сроком освоения ОПОП ВО (Приложение 6).

## **V.Порядок организации обучения по индивидуальному учебному плану**

5.1. Обучающиеся, переведенные на обучение по индивидуальному учебному плану по основаниям, приведенным в подпунктах «а», «б», «в», «г», «з» пункта 2.1. настоящего Положения обязаны посещать занятия и (или) представлять материалы преподавателю, подтверждающие выполнение ими заданий текущего контроля освоения учебной дисциплины (модуля), практики и проходить промежуточную аттестацию по индивидуальному учебному графику реализации дисциплин, подлежащих переаттестации и имеющих недостаточный объем часов, обучающегося в установленные сроки, в том числе с применением электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий.

5.2. Обучающиеся, переведённые на обучение по индивидуальному учебному плану по основаниям, приведенным в подпунктах «д», «е», «ж» пункта 2.1. настоящего Положения посещают все учебные занятия (за исключением зачтенных дисциплин (модулей) и практик) согласно расписанию занятий и проходят промежуточную аттестацию согласно расписанию экзаменов, утверждённых Университетом по соответствующим образовательным программам и курсам обучения. Обучение обучающихся осуществляется в тех же группах, в которых они числятся в соответствии с распределением.

5.3. Расчет объема учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава, осуществляющего преподавание дисциплин по индивидуальному учебному плану по ОПОП ВО по основаниям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Положения кроме подпунктов «д», «е», «ж» осуществляется в соответствии с Нормами времени для расчета объема учебной работы и других видов работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом Университета.

5.4. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса по дисциплинам (модулям), практикам, предусмотренным индивидуальным учебным планом-графиком осуществляется в соответствии с содержанием рабочих программ дисциплин (модулей), программ практики, индивидуальным учебным планом - графиком обучающегося.

5.5. Промежуточная аттестация (в том числе повторная промежуточная аттестация) обучающихся по дисциплинам (модулям), практикам по итогам обучения в семестре по индивидуальному учебному плану проводится в строгом соответствии с требованиями локальных нормативных актов Университета, расписанием экзаменов или индивидуальным учебным графиком реализации дисциплин, подлежащих переаттестации и имеющих недостаточный объем часов, обучающегося.

5.6. Учет успеваемости обучающегося по учебной дисциплине (модулю), практике осуществляется в соответствии с порядком, установленным локальными нормативными актами Университета,

регламентирующими формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Университете.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практикам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные индивидуальным учебным планом, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которая ликвидируется на основании пункта 5 и пункта 11 статьи 58 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

## **VI. Порядок изменения и дополнения настоящего Положения**

6.1. Решения по вопросам, не предусмотренным настоящим Положением, принимаются ученым советом Университета.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменением законодательства Российской Федерации.

6.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.

Ректору ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России  
В.Н.Павлову

\_\_\_\_\_ студента (тки), ординатора

\_\_\_\_\_ курса, группы (года обучения)

\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_ факультета (иного структурного подразделения)  
обучающегося по образовательной программе

\_\_\_\_\_ бакалавриата, специалитета, магистратуры,  
ординатуры

по направлению подготовки/специальности  
оставить нужное

\_\_\_\_\_ код, наименование  
направленность (профиль)

\_\_\_\_\_ наименование  
формы обучения

\_\_\_\_\_ очной, очно-заочной, заочной

\_\_\_\_\_ ОСНОВЫ  
\_\_\_\_\_ бюджетной, платной

\_\_\_\_\_ контактный телефон, e-mail

**Заявление**

Прошу разрешить мне обучение по индивидуальному учебному плану по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

(код и наименование специальности)

в \_\_\_\_\_ форме обучения,  
(очная/очно-заочная/заочная)

с условиями обучения \_\_\_\_\_  
(за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета /за счет средств физических и юридических лиц, по договору об оказании платных услуг)

в связи с:

- освоением наряду с учебными дисциплинами по осваиваемой образовательной программе других учебных дисциплин, преподаваемых в Университете;
- завершением академического отпуска;
- в рамках академической мобильности;
- состоянием здоровья, исключающим возможность посещать учебные занятия по основному расписанию;
- уходом за ребенком;
- иными обстоятельствами, не противоречащими действующему законодательству

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

Согласовано:

Декан факультета

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ /Инициалы, фамилия/

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России)**

**ПРИКАЗ**

№ \_\_\_\_\_

**О переводе на обучение по индивидуальному учебному плану  
обучающихся \_\_\_\_\_ факультета**

В соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования и Положением об организации обучения по индивидуальному учебному плану в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, утвержденным приказом от дата №\_, п р и к а з ы в а ю:

1. Перевести ФИО (личное дело № \_\_\_\_\_), обучающегося на \_\_\_\_\_ факультете по программе *бакалавриата, специалитета, магистратуры, ординатуры (оставить нужное)* по направлению подготовки/специальности код наименование, направленность (профиль) наименование по очной/очно-заочной/заочной форме обучения на \_\_\_\_\_ курсе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета/ за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по договору о целевом обучении (договор №\_ от дата)/на месте об оказании платных образовательных услуг (договор №\_ от дата) (нужное оставить), на обучение по индивидуальному учебному плану с дата в \_\_\_\_\_ группу.

Основание: заявление ФИО от дата с резолюцией декана факультета (начальника отдела ординатуры).

2. Установить срок обучения по индивидуальному учебному плану \_ (один семестр, один год и т.д.), срок получения образования по ОП ВО с учетом обучения по индивидуальному учебному плану - \_\_\_\_\_, объем ОП ВО за учебный год (в зачетных единицах) (указывается за каждый учебный год).

3. Декану факультета (начальнику отдела ординатуры) наименование факультета, фамилия, инициалы подготовить индивидуальный учебный план студента.

4. Проректору по учебной работе фамилия, инициалы утвердить индивидуальный учебный план студента.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе фамилия, инициалы.

Ректор (подпись)

/Инициалы, фамилия/

Приказ подготовил:  
Декан \_\_\_\_\_ факультета /Инициалы, фамилия/

Согласовано:

Проректор по учебной работе /Инициалы, фамилия/

Начальник учебно-методического управления /Инициалы, фамилия/

Начальник  
организационно-правового управления /Инициалы, фамилия/

Начальник юридического отдела /Инициалы, фамилия/

Начальник отдела документации /Инициалы, фамилия/

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной работе \_\_\_\_\_ ФИО

дд.мм.ггг

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН (Макет)**

образовательной программы высшего образования - программы XXXXXXXXX

по направлению подготовки (специальности): xx.xx.xx XXXXXXXX

Направленность (профиль): XXXXXXXX

Индивидуальный план Ф.И.О. обучающегося: \_\_\_\_\_

Факультет: XXXXXXXXXX, группа: XXXXXXXXX

Квалификация: \_\_\_\_\_

Форма обучения: \_\_\_\_\_

Срок обучения: \_\_\_\_\_

Год начала подготовки (по учебному плану) \_\_\_\_\_

Образовательный стандарт (ФГОС) \_\_\_\_\_

Разработали:

Декан факультета \_\_\_\_\_

(Начальник отдела ординатуры)

Руководитель ОПОП \_\_\_\_\_

Согласовано:

Начальник учебно-методического управления \_\_\_\_\_

Начальник учебно-организационного отдела \_\_\_\_\_

(для обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры)

Ознакомлен \_\_\_\_\_ ФИО обучающегося

(подпись)



### Календарный учебный график

6 курс	5 курс	4 курс	3 курс	2 курс	1 курс	Нед	Числа	Мес
						1	1 - 7	Сентябрь
						2	8 - 14	
						3	15 - 21	
						4	22 - 28	
						5	29 - 5	Октябрь
						6	6 - 12	
						7	13 - 19	
						8	20 - 26	
						9	27 - 2	Ноябрь
						10	3 - 9	
						11	10 - 16	
						12	17 - 23	
						13	24 - 30	Декабрь
						14	1 - 7	
						15	8 - 14	
						16	15 - 21	
						17	22 - 28	Январь
						18	29 - 4	
						19	5 - 11	
						20	12 - 18	
						21	19 - 25	Февраль
						22	26 - 1	
						23	2 - 8	
						24	9 - 15	
						25	16 - 22	Март
						26	23 - 1	
						27	2 - 8	
						28	9 - 15	
						29	16 - 22	Апрель
						30	23 - 29	
						31	30 - 5	
						32	6 - 12	
						33	13 - 19	Май
						34	20 - 26	
						35	27 - 3	
						36	4 - 10	
						37	11 - 17	Июнь
						38	18 - 24	
						39	25 - 31	
						40	1 - 7	
						41	8 - 14	Июль
						42	15 - 21	
						43	22 - 28	
						44	29 - 5	
						45	6 - 12	Август
						46	13 - 19	
						47	20 - 26	
						48	27 - 2	
						49	3 - 9	
						50	10 - 16	
						51	17 - 23	
						52	24 - 31	



### Индивидуальный учебный план

Наименование	Форма контроля										з.е.	Итого акад. часов							Изучено и зачтено		Подлежит изучению	Курс													Наименование закрепленной кафедры	
																			Формы контроля			Семестр						Семестр								
																			Экзамен	Зачет		Зачет с оц.	Экспертное	Факт	Часов в з.е.	Экспертное	По плану	Конг. раб.	СР	Контроль	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	з.е.		Часов
<b>Блок 1. Дисциплины (модули)</b>																																				
<b>Обязательная часть</b>																																				
<b>Часть, формируемая участниками образовательных отношений</b>																																				
<b>Дисциплины (модули) по выбору</b>																																				
<b>Блок 2. Практика</b>																																				
<b>Обязательная часть</b>																																				
<b>Блок 3. Государственная итоговая аттестация</b>																																				
<b>ФТД. Факультативные дисциплины</b>																																				

\*СР - самостоятельная работа студента

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ФГБОУ ВО БГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ)

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_  
Инициалы, Фамилия  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Индивидуальный учебный план-график обучающегося**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

по освоению образовательной программы высшего образования – программы \_\_\_\_\_ по направлению  
подготовки/специальности \_\_\_\_\_ направленности (профиль) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ учебного года

год начала реализации образовательной программы \_\_\_\_\_ курс (год) обучения \_\_\_\_\_

№	Наименование учебных дисциплин (модулей), практик по учебному плану	ВСЕГО общая трудоемкость по учебному плану (час/з.е)	Кол-во выполненных часов	Количество недостающих часов (к реализации)			Сроки выполнения ИУП		Сроки прохождения промежуточной аттестации	Форма контроля (экзамен/зачет)	Отметка об освоении учебных дисциплин (модулей), практик («выполнено» / «не выполнено») Подпись заведующего кафедрой или завуча кафедры
				Контактная работа	Самостоятельная работа	ВСЕГО часов	Дата начала выполнения ИУП	Дата окончания выполнения ИУП			
	<i>Пример заполнения</i>									<i>Заполняется после выполнения:</i>	
1	Неврология, медицинская генетика	216	138	48	30	78	02.04.2022	16.04.2022	17.04.2022	экзамен	Выполнено* Ф.И.О. зав.каф. подпись

\* После реализации недостаточного объема часов в ИУП ставится отметка о выполнении. ИУП возвращается в деканат, а обучающийся получает разовый зачетно-экзаменационный лист на сдачу зачета или экзамена.

Декан \_\_\_\_\_ факультета (начальник отдела ординатуры)

Подготовил: заместитель декана \_\_\_\_\_ факультета

С индивидуальным учебным планом ознакомлен (а)

(подпись)

Инициалы, фамилия

Инициалы, фамилия

( \_\_\_\_\_ ) Дата « \_\_\_\_ » 20 г.

(Ф.И.О.)

Индивидуальный план выполнен и обучающийся продолжает обучение на \_\_\_\_\_ курсе по направлению подготовки /специальности \_\_\_\_\_ по учебному плану для принятых в \_\_\_\_\_ учебном году.

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Декан факультета \_\_\_\_\_ Инициалы, Фамилия \_\_\_\_\_ Дата « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

Ректору ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России  
В.Н.Павлову

\_\_\_\_\_ студента (тки), ординатора  
\_\_\_\_\_ курса, группы (года обучения)  
\_\_\_\_\_ формы обучения  
\_\_\_\_\_ факультета (иного структурного подразделения)  
обучающегося по образовательной программе  
\_\_\_\_\_ бакалавриата, специалитета, магистратуры,  
ординатуры  
по направлению подготовки/специальности  
\_\_\_\_\_ оставить нужное  
\_\_\_\_\_ код, наименование  
направленность (профиль)  
\_\_\_\_\_ наименование  
\_\_\_\_\_ формы обучения  
\_\_\_\_\_ очной, очно-заочной, заочной  
\_\_\_\_\_ ОСНОВЫ  
\_\_\_\_\_ бюджетной, платной  
\_\_\_\_\_ контактный телефон, e-mail

### Заявление

Прошу перевести меня с обучения по индивидуальному учебному плану на обучение по учебному плану Университета по соответствующей образовательной программе с нормативным сроком освоения ОП ВО в связи с \_\_\_\_\_, с (указать дату).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

(подпись)

Согласовано:

Декан факультета

\_\_\_\_\_ /Инициалы, фамилия/  
(подпись)

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ФГБОУ ВО БГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ)**

**ПРИКАЗ**

№ \_\_\_\_\_

г. Уфа

**О переводе с обучения по индивидуальному учебному плану на обучение по учебному плану с нормативным сроком освоения ОП ВО на \_\_\_\_\_ факультете**

В соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования и Положением об организации обучения по индивидуальному учебному плану в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, утвержденным приказом от дата № \_\_, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Перевести ФИО (личное дело № \_\_\_\_\_), обучающегося по индивидуальному учебному плану на \_\_\_\_\_ факультете по программе *бакалавриата, специалитета, магистратуры, ординатуры (оставить нужное)* по направлению подготовки/специальности код наименование, направленность (профиль) наименование по очной форме обучения на курсе на бюджетной основе/ бюджетной основе по договору о целевом обучении (договор № \_\_\_\_\_ от дата)/договорной основе (договор № \_\_\_\_\_ от дата) (нужное оставить), на обучение по учебному плану с нормативным сроком освоения ОП ВО с дата в \_\_\_\_\_ группу.

Основание: заявление ФИО от дата с резолюцией декана факультета (начальника отдела ординатуры).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе фамилия, инициалы.

Ректор

(подпись)

/Инициалы, фамилия/