

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО БГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ)**

ПРИКАЗ

30.08.2022

№ 107/1

г. Уфа

**Об утверждении и введении в действие Положения об ускоренном
обучении по индивидуальному учебному плану
в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России**

На основании решения Ученого совета университета от 30.08.2022 протокол № 7 п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2022 Положение об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (Приложение).

2. Признать утратившим силу Приложение №10 к приказу Университета от 30.08.2017 № 106 «Об утверждении и введении локальных нормативных актов Университета».

3. Начальнику управления информационных технологий А.Р.Билялову разместить локальный нормативный акт Университета, указанный в пункте 1 настоящего приказа, на официальном сайте Университета.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор

В.Н. Павлов

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Павлов Валентин Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.06.2023 15:24:49
Уникальный программный ключ:
a562210a8a161d1bc9a34c4a0a3e820ac76b9d73665849e6d666e5a4e71d6ee

Приказ подготовил:

Начальник учебно-методического управления

А.Я. Мельникова

Согласовано:

И.о проректора по учебной работе

А.А. Цыглин

Начальник
организационно-правового управления

Е.Г. Сухова

Начальник управления кадров

Л.Р. Назмиева

Начальник юридического отдела

Р.В. Нижегородова

Начальник отдела документации

Ю.Н. Арамелева



Приложение
к приказу ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России
от 30.08.2022 № 104/1

ПРИНЯТО
решением Ученого совета
ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России
от 30.08.2022 протокол № 7

Положение
об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану
в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (далее – Положение) регламентирует основания, условия, организацию и порядок перевода на ускоренное обучение лиц, обучающихся по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам ординатуры (далее – ОП ВО).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;

Приказом Министерства науки и высшего образования и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.06.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

Требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО);

Уставом ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России.

1.3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и сокращения:

1.3.1. Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу высшего образования (программы бакалавриата, специалитета, магистратуры, ординатуры).

1.3.2. ОП ВО – образовательная программа высшего образования.

1.3.3. Индивидуальный учебный план – документ, который устанавливает перечень и трудоемкость дисциплин (модулей) и практик, их последовательность и распределение по периодам обучения, формы промежуточной аттестации обучающегося, сроки обучения, сроки получения образования, объем ОП ВО. При ускоренном обучении индивидуальный учебный план обеспечивает освоение ОП ВО на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Индивидуальный учебный план разрабатывается на основе действующей ОП ВО Университета с полным установленным сроком обучения, в том числе с учетом результатов предшествующего обучения по программам среднего профессионального образования и/или высшего образования различного уровня на основе процедуры зачета.

1.3.4. Ускоренное обучение – процесс освоения обучающимся ОП ВО на основе индивидуального учебного плана в более короткие сроки по сравнению с нормативным сроком освоения основной образовательной программы, установленным Университетом в соответствии с требованиями ФГОС, с учетом образовательных потребностей обучающегося, уровня образования и (или) его способностей. Обучающийся имеет академическое право на ускоренное обучение в пределах осваиваемой ОП ВО. Обучающийся может быть переведен на ускоренное обучение в случаях, установленных настоящим Положением.

1.4. Зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – зачет результатов пройденного обучения) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, или в Университете регулируется соответствующими локальными нормативными актами Университета.

1.5. С лицами, обучающимися на договорной основе и допущенными к ускоренному обучению по индивидуальному учебному плану, заключается дополнительное соглашение к договору об оказании платных образовательных услуг, в котором указывается новый срок освоения образовательной программы и устанавливается новая стоимость обучения за учебный год.

1.6. Лицо, переведенное на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, обязано освоить ОП в полном объеме и в установленные сроки в соответствии с индивидуальным учебным планом.

1.7. Лицо, переведенное на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, не имеющее академической задолженности и в полном объеме выполнившее индивидуальный учебный план по соответствующей ОП, допускается к итоговой (государственной итоговой)

аттестации. Допуск обучающегося к итоговой (государственной итоговой) аттестации осуществляется на основании приказа Университета.

1.8. Если лицо, обучающийся по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренной программе, не может продолжить по ней обучение по различным причинам, то он имеет право перевестись на обучение по соответствующей образовательной программе с полным сроком обучения (при ее наличии в Университете и наличии вакантных бюджетных мест или на основе договора об образовании).

1.9. Перевод обучающегося на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану может быть осуществлен не позднее, чем за год до предполагаемого нормативного срока окончания обучения по базовому учебному плану.

1.10. Решение об ускоренном обучении по индивидуальному учебному плану должно приниматься до начала семестра.

1.11. Ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

1.12. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем образовательной программы рассчитывается без учета объема дисциплин (модулей) и (или) иных компонентов, в том числе практик, по которым результаты обучения зачтены, не может превышать объема, установленного образовательным стандартом.

Деканат факультета на основании протокола аттестационной комиссии разрабатывает индивидуальный учебный план для обучающегося или группы обучающихся по ускорению обучения на основе действующей ОП с полным сроком обучения с учетом предыдущего среднего профессионального или высшего образования (при наличии). Индивидуальный учебный план подлежит утверждению ученым советом соответствующего факультета.

1.13. Обучающемуся, освоившему ОП по индивидуальному учебному плану и в порядке ускоренного обучения и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации.

1.14. При оформлении диплома о высшем образовании переаттестованные или перезачтенные дисциплины (модули), практики вносятся в приложение к диплому.

При выдаче обучающемуся справки об обучении, сведения о перезачтенных или переаттестованных дисциплинах (модулях), практик вносятся согласно записям в его зачетной книжке.

II. Основания и условия для перевода на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану

2.1. Правом на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану претендуют лица, имеющие профессиональное образование по

соответствующему профилю подготовки:

- зачисленные в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России для получения второго или последующего высшего образования;
- зачисленные в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России на обучение по образовательным программам высшего образования на базе ВО или СПО;
- освоившие часть образовательной программы и досрочно отчисленные из другой образовательной организации;
- осваивающие одновременно несколько основных профессиональных образовательных программ.

Обязательным условием для перевода на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану является отсутствие у обучающегося академической задолженности за предыдущий период обучения.

2.2. При ускоренном обучении сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе реализуется путем зачета результатов обучения (в форме перезачета и (или) переаттестации) по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии), и (или) путем повышения темпа освоения образовательной программы.

2.3. Перевод обучающегося на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану может быть осуществлен не позднее, чем за год до предполагаемого срока окончания обучения.

2.4. Срок освоения ускоренных программ по индивидуальному учебному плану подготовки бакалавров и специалистов по очной форме обучения для лиц, имеющих СПО соответствующей направленности, должен составлять не менее 3 лет.

При этом для лиц, имеющих среднее профессиональное образование, сроки обучения могут быть сокращены за счет:

- переаттестации практик;
- переаттестации разделов дисциплин гуманитарного, социального и экономического цикла, а также разделов или в целом отдельных дисциплин профессионального цикла.

2.5. Срок освоения программы подготовки магистра для лиц, имеющих диплом специалиста или магистра, составляет не менее 1,5 года.

III. Порядок подачи и рассмотрения заявления о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану

3.1. Обучающийся, имеющий желание и основания для перевода на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, подаёт в деканат соответствующего факультета заявление на имя ректора Университета о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану (Приложение 1 или 2).

3.2. Рассмотрение заявления осуществляется на основании документов:

- документа об образовании и (или) о квалификации, и(или) с его приложением, об обучении;

- зачётной книжки обучающегося Университета (для случаев, когда вопрос о переходе на обучение в ускоренные сроки решается после первой промежуточной аттестации);

- документов о перемене фамилии (имени, отчества) (в случае, когда документ, подтверждающий пройденное обучение, был выдан на другую фамилию (имя, отчество));

- документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованного в Российской Федерации в установленном порядке и переведенного на русский язык. Консульская легализация документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации предусматривает удостоверение подлинности подписи, полномочий лица, подписавшего документ об образовании, подлинности печати или штампа, которыми скреплены представленные на легализацию документы;

или

- документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, заверенных нотариусом в установленном порядке в стране выдачи документов и переведенных на русский язык (для обучающихся в образовательных организациях стран-участниц многосторонних или двусторонних договоров, отменяющих требование легализации документов).

3.3. Если заявление подается обучающимся в письменной форме, то документы, которые прилагаются к заявлению, предоставляются в оригинале.

3.4. Если заявление подается обучающимся в форме электронного документа, то документы, прилагаемые к заявлению, предоставляются в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (сканированные в формате pdf).

3.5. Обучающийся переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, приказом ректора Университета с указанием срока обучения.

3.6. После издания приказа о переводе обучающегося на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану в течение трех рабочих дней работники деканата факультета знакомят обучающегося с приказом и выдают ему индивидуальный учебный план.

3.7. Неперезачтенные дисциплины (разница в учебных планах) должны быть сданы в сроки, установленные аттестационной комиссией.

Наличие переперезачтенных дисциплин по истечении сроков, выделенных для перееаттестации, приравнивается к академическим задолженностям.

3.8. В личном деле обучающегося хранятся: заявление обучающегося, копии документов, на основании которых принималось решение о зачёте (об отказе в зачете) результатов обучения, копия приказа о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану, индивидуальный учебный план.

3.9. Контроль за выполнением индивидуального плана обучения обучающегося осуществляется деканатом факультета. По результатам выполнения индивидуального плана обучения декан (директор) принимает

решение о возможности его продления на следующий учебный год (семестр).

IV. Аттестационная комиссия

4.1. Состав Аттестационных комиссий численностью не менее 3 человек ежегодно утверждается приказом ректора ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России. Председателем Комиссии является декан факультета (начальник отдела ординатуры).

4.2. Для рассмотрения заявления и документов, представленных обучающимся, декан факультета, формирует Аттестационную комиссию по переводу обучающегося на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану (далее – Комиссия) Комиссия изучает документы, представленные обучающимся, и в течение 10 рабочих дней принимает решение:

- о подтверждении оснований для перевода на ускоренное обучение;
- о перечне дисциплин (модулей), практик, подлежащих зачёту в форме перезачета и (или) переаттестации;
- об определении кафедр для проведения переаттестации;
- о сроках и процедуре переаттестации;
- об отсутствии оснований для зачета;
- об отсутствии оснований для перевода обучающегося на ускоренное обучение.

Решение Комиссии оформляется протоколом по форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению. Протокол подписывается председателем и членами Комиссии.

4.3. В случае принятия решения о переаттестации дисциплин (модулей), практик Комиссия устанавливает сроки прохождения переаттестации, и определяет кафедру, которая будет проводить переаттестацию.

4.4. В случае принятия решения о перезачете дисциплин (модулей), практик, результаты заносятся в индивидуальный учебный план обучающегося, в учебную карточку и в зачётную книжку. Записи в зачётной книжке обучающегося делаются на странице соответствующего курса и семестра обучения. Датой перезачета является дата подписания протокола Комиссии. Строки «Подпись преподавателя» и «Фамилия преподавателя» заполняются заместителем декана по учебно-методической работе.

4.5. Переаттестация результатов обучения организуется деканатом по допускам и проводится на профильных кафедрах или в отделе практики в форме и в порядке, предусмотренными учебным планом соответствующей образовательной программы, рабочей программой дисциплины (модуля), программой практики.

4.6. Переаттестация результатов обучения на кафедре проводится аттестационной комиссией, назначаемой заведующим кафедрой. Переаттестация результатов обучения в отделе практики осуществляется комиссией, назначаемой начальником отдела практики. В состав комиссии входит три преподавателя из числа ранее назначенных приказом Университета для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике.

Назначается председатель комиссии.

Процедура переаттестации проводится в сроки, установленные деканатом факультета. По каждой дисциплине (модулю), практике оформляется индивидуальный экзаменационный/зачётный лист. Результаты переаттестации заносятся в индивидуальный учебный план обучающегося, в учебную карточку и в зачётную книжку. Записи в зачётной книжке обучающегося делаются на странице соответствующего курса и семестра обучения. Дата процедуры прохождения переаттестации указывается в индивидуальном экзаменационном/зачётном листе. Строки «Подпись преподавателя» и «Фамилия преподавателя» заполняются заместителем декана по учебно-методической работе.

4.7. При недостаточном объеме учебных часов (при совпадении менее 80% объема) обучающийся должен пройти переаттестацию по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике, дополнительной образовательной программе.

4.8. Отказ в переводе на индивидуальное обучение, в том числе на ускоренное обучение, допускается в случае:

- представления документов в ненадлежащей форме и с нарушением установленных сроков;
- подписания неуполномоченным лицом заявления;
- наличия задолженности по оплате по договору об образовании;
- наличия у деканата подтвержденной информации о недостоверности содержащихся в представленных документах сведений;
- неисполнения студентом обязанностей, установленных в ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- несоответствия требованиям, установленным настоящим Положением.

4.9. Копия протокола решения Комиссии об отказе в зачете дисциплин (модулей), практик и (или) в переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану в письменной форме или в форме электронного документа (сканированный формат pdf) с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней выдается или направляется обучающемуся.

V. Порядок изменения и дополнения настоящего Положения

5.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в связи с изменением законодательства Российской Федерации.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.

Ректору ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России

_____ *Ф.И.О. обучающегося, курс*

_____ *наименование факультета*

_____ *направление подготовки (специальность)*

_____ *номер группы, контактный телефон*

заявление.

На основании документа(ов) _____

_____ *(наименование документа)*

выданного(ых) в _____

(наименование образовательной организации, дата выдачи)

прошу зачесть дисциплины (модули), практики и перевести меня на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану с сокращением сроков освоения основной образовательной программы.

п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики, которые подлежат зачету	Трудоёмкость (в ЗЕ/ час.)	Форма промежуточной аттестации	Оценка
	2	3	4	5
1				

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ *(подпись)*

Копию документа(ов) прилагаю.

_____ *(подпись обучающегося, дата)*

_____ *(деканат факультета, дирекция института)*

_____/_____
(Фамилия И.О.)

Ректору ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России

Ф.И.О. ректора

Ф.И.О. обучающегося, курс

наименование факультета

направление подготовки (специальность)

номер группы, контактный телефон

заявление.

Прошу перевести меня на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану с сокращением сроков обучения путём повышения темпа освоения образовательной программы.

Копию зачётной книжки прилагаю.

(подпись обучающегося, дата)

(деканат факультета, дирекция института)

(Фамилия И.О.)

ПРОТОКОЛ № _____
 заседания аттестационной комиссии _____ факультета от «___» _____ 20__ г.

Присутствовали:

Председатель комиссии _____,
Фамилия и инициалы декана факультета

Члены комиссии: _____
(Фамилия и инициалы)

Повестка дня:

1. Рассмотрение заявления и документов - оснований для перевода на ускоренное обучение, представленных _____,

(статус, курс, фамилия, имя и отчество обучающегося)

обучающегося на _____ факультете по направлению подготовки (специальности)

(шифр и наименование направления подготовки (специальности))

2. Рассмотрение оснований для перевода обучающегося на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану с сокращением срока освоения основной образовательной программы.

3. Определение перечня дисциплин (модулей), практик, подлежащих зачёту.

4. Определение кафедр для проведения процедуры переаттестации и сроков переаттестации по дисциплинам.

Постановили:

1. Представленные документы признать *достаточным /недостаточным* основанием для перевода обучающегося на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану с сокращением срока освоения основной образовательной программы.

2. Ходатайствовать о переводе обучающегося на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану с сокращением срока освоения основной образовательной программы. / Отказать обучающемуся в переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану с сокращением срока освоения основной образовательной программы

3. Перезачесть результаты обучения по следующим, ранее освоенным дисциплинам (модулям) и (или) пройденным практикам:

п/п	Наименование дисциплины(модуля), практики (по ОП ВО, реализуемой Университетом)	Трудоёмкость (в ЗЕ/ час.)	Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачёт, защита курсовой работы)	Оценка	Примечания
	2	3	4	5	6

4. Допустить обучающегося к переаттестации по следующим, ранее изученным дисциплинам (модулям) и (или) пройденным практикам:

п/п	Наименование дисциплины(модуля), практики (по ОП ВО, реализуемой Университетом)	Трудоёмкость (в ЗЕ/ час.)	Форма промежуточной аттестации (экзамен, зачёт, защита курсовой работы)	Оценка	Кафедра, отв. за проведение переаттестации и сроки её проведения
	2	3	4	5	6

5. Отказать в зачете результатов обучения по следующим, ранее освоенным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам:

Причина отказа: _____

6 Ходатайствовать о переводе обучающегося на _____ формы обучения
и установить срок обучения по индивидуальному учебному плану по ОП ВО _____

Председатель Аттестационной комиссии

(подпись)

Инициалы, Фамилия

Члены Аттестационной комиссии

(подпись)

Инициалы, Фамилия

(подпись)

Инициалы, Фамилия

(подпись)

Инициалы, Фамилия

(подпись)

Инициалы, Фамилия

Секретарь Аттестационной комиссии

(подпись)

Инициалы, Фамилия