

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО БГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ)**

ПРИКАЗ

30.12.2016

№ 215

г. Уфа

**Об утверждении и введении в действие
Положения об управлении транспортного обеспечения федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Башкирский государственный медицинский университет» Министерства
здравоохранения Российской Федерации**

На основании решения ученого совета университета от 26.12.2016, протокол № 12,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.01.2017 Положение об управлении транспортного обеспечения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Положение об управлении транспортного обеспечения) (Приложение).

2. Начальнику управления информационных технологий А.Р. Билялову разместить Положение об управлении транспортного обеспечения на официальном сайте университета.

3. Начальнику отдела документации Ю.Н. Арамелевой довести настоящий приказ до исполнителей и заинтересованных лиц.

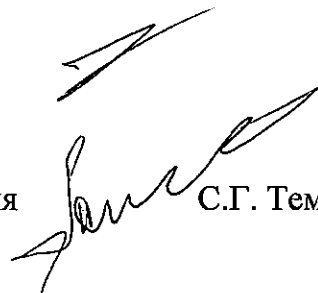
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор

В.Н. Павлов

Приказ подготовил:

Начальник управления транспортного обеспечения



С.Г. Темирбаев

Согласовано:

Начальник управления кадров



Л.Р. Назмиева

Начальник организационно-правового
управления



Е.Г. Сухова

Начальник юридического отдела



Р.В. Нижегородова

Начальник отдела документации



Ю.Н. Арамелева

Приложение
к приказу ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России
от 30.12.2016 № 215

ПРИНЯТО
ученым советом ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России

протокол от 26.12.2016 № 12

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении транспортного обеспечения
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Башкирский государственный медицинский
университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Положение об управлении транспортного обеспечения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - Положение) является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) и регулирует деятельность управления транспортного обеспечения, определяет задачи, функции, права и обязанности работников управления транспортного обеспечения, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации управления транспортного обеспечения.

1.2. Управление транспортного обеспечения осуществляет транспортное обеспечение деятельности Университета.

1.3. Управление транспортного обеспечения является структурным подразделением Университета и непосредственно подчиняется ректору.

1.4. Управление транспортного обеспечения реорганизуется и ликвидируется приказом ректора по решению Ученого совета Университета.

1.5. В своей деятельности управление транспортного обеспечения руководствуется действующим законодательством, нормативно-правовыми актами и методическими материалами по организации работы и технической эксплуатации автомобильного транспорта; организационно-распорядительными документами Университета, Уставом, локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Университета, настоящим положением и должностными инструкциями.

1.6. Деятельность управления транспортного обеспечения осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений начальника управления транспортного обеспечения.

1.7. Начальник и другие работники управления транспортного обеспечения назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом ректора Университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность начальника и других работников управления транспортного обеспечения регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми ректором Университета.

1.9. Управление транспортного обеспечения возглавляет начальник, на должность которого назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет.

1.10. В период отсутствия начальника управления транспортного обеспечения его обязанности исполняет лицо из числа работников управления транспортного обеспечения, назначенное приказом ректора Университета.

1.11. Начальник управления транспортного обеспечения или лицо, исполняющее его обязанности, имеют право подписи документов, направляемых от имени управления транспортного обеспечения по вопросам, входящим в его компетенцию.

1.12. Управление транспортного обеспечения осуществляют свою деятельность во взаимодействии с другими службами и структурными подразделениями Университета, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

1.13. За надлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работники управления транспортного обеспечения несут ответственность в порядке, предусмотренным действующим законодательством.

1.14. Настоящее положение, структура и штатное расписание управления транспортного обеспечения утверждаются ректором Университета.

1.15. Руководство Университета обязано создавать условия для повышения работниками управления транспортного обеспечения своей квалификации и выполнения ими возложенных на них должностных обязанностей. Управление транспортного обеспечения обеспечивается всем необходимым для осуществления его деятельности (помещение, транспорт, оргтехника, специальная литература, транспорт, запчасти и др.)

1.16. Управление транспортного обеспечения ведет служебную документацию в соответствии с утвержденным перечнем номенклатуры дел.

2. Назначение, основные задачи и функции управления транспортного обеспечения

2.1. Назначение управления транспортного обеспечения – обеспечение институтов, факультетов, кафедр, и иных подразделений университета, осуществляющих учебный процесс, научно-исследовательскую и хозяйственную деятельность Университета транспортом.

2.2. Основными задачами управления транспортного обеспечения являются:

2.2.1. Транспортное обеспечение деятельности Университета на основе современных методов планирования и организации маршрутов поездок, рационального использования подвижного состава и экономного расходования горюче-смазочных материалов.

2.2.2. Координация и контроль деятельности структурных подразделений Университета по вопросам транспортного обеспечения.

2.2.3. Подготовка и представление руководству информационно-аналитических материалов о состоянии и перспективах развития автотранспорта Университета.

2.2.4. Совершенствование и внедрение новых методов организации работы, в том числе на основе использования современных информационных технологий.

2.2.5. Участие в пределах своей компетенции в подготовке и исполнении управленческих решений руководства Университета.

2.2.6. Решение иных задач в соответствии с целями Университета.

2.3. Для решения основных задач, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, управление транспортного обеспечения выполняет следующие основные функции:

2.3.1. Планирование, организация и контроль транспортного обеспечения деятельности Университета.

2.3.2. Содержание автотранспортных средств в надлежащем состоянии.

2.3.3. Организация выпуска подвижного состава на линию согласно утвержденному графику или в соответствии с поданными заявками в технически исправном состоянии.

2.3.4. Обеспечение нужд Университета в автотранспорте.

2.3.5. Обеспечение своевременного прохождения технического осмотра автотранспорта, машин и механизмов.

2.3.6. Обеспечение постановки на государственный учет и снятие с государственного учета в ГИБДД автотранспорта, машин и механизмов.

2.3.7. Обеспечение профессиональной надежности водительского состава.

2.3.8. Организация стажировки вновь принятых водителей и допуск их к осуществлению перевозок.

2.3.9. Контроль состояния здоровья водителей в процессе их трудовой деятельности.

2.3.10. Поддержание необходимого уровня информативности, повышение профессионального мастерства и дисциплинированности водителей.

- 2.3.11. Осуществлять контроль за соблюдением водителями правил дорожного движения и правильностью эксплуатации автомобилей, выполнением правил охраны труда и техники безопасности
- 2.3.12. Инструктаж (вводный, предрейсовый, периодический, сезонный, специальный) водителей перед выездом на линию.
- 2.3.13. Разработка графиков обслуживания и ремонта подвижного состава управления транспортного обеспечения и контроль над качеством и своевременностью выполнения работ.
- 2.3.14. Учет и анализ дорожно-транспортных происшествий, совершенных водителями управления транспортного обеспечения.
- 2.3.15. Списание и сдача агрегатов, шин и автомобилей в ремонт.
- 2.3.16. Обеспечение соблюдения установленных норм расхода эксплуатационных материалов.
- 2.3.17. Осуществление оперативного регулирования хода деятельности управления транспортного обеспечения в соответствии с производственными программами, планами и сменно-суточными заданиями.
- 2.3.18. Осуществление оперативного контроля над ходом деятельности автотранспорта университета, обеспечивая максимальное использование производственных мощностей, ритмичное и бесперебойное движение автомобилей по установленным графикам.
- 2.3.19. Обеспечение нужд Университета в автотранспорте, согласно поступивших заявок.
- 2.3.20. Выявление резервов управления транспортного обеспечения по установлению наиболее рациональных режимов работы парка автомашин, более полной и равномерной нагрузки водителей, увеличению объема перевозок.
- 2.3.21. Ведение диспетчерского журнала, состояние отчетных рапортов и другой документации о работе управления транспортного обеспечения.
- 2.3.22. Дача распоряжений водителям, руководство их работой, осуществления контроля и проверки правильности заполнения, выдача и прием путевых листов.
- 2.3.23. Оформление путевых листов.
- 2.3.24. Контроль над соблюдением графиков выпуска на линию и движения автомобилей.
- 2.3.25. Осуществление проверки регистрации путевой документации и учета работы автомобилей.
- 2.3.26. Осуществление контроля над движением автомобилей на линии, качеством перевозки обслуживания пассажиров.
- 2.3.27. Сбор информации о выявленных записях в путевых листах о допущенных водителями нарушениях правил дорожного движения и на основе полученных данных составление обобщенных отчетов.
- 2.3.28. Координация работы по получению и доведению до водителей сообщений об условиях и особенностях перевозок на маршрутах, состоянии дорог, особенностях движения на отдельных участках, а также сводки метеослужбы и прогноза погоды.

2.3.29. Сбор данных о работе автомобилей в соответствии с заданиями, выявление причин невыполнения заданий.

2.3.30. Осуществление сбора и анализа информации маршрутов поездок, о простоях автомобилей на линии по причине технической неисправности и преждевременных возвратах автомашин в гараж, несвоевременном прибытии автомашин на вызов.

2.3.31. Перевозка людей (обучающихся, работников) в соответствии с планами проведения учебных практик, занятий, мероприятий кафедр, факультетов, требований научно-исследовательских подразделений и служб Университета.

2.3.32. Перевозка грузов как в пределах города Уфы, так и по Республике Башкортостан и Российской Федерации с целью обеспечения деятельности подразделений Университета.

2.3.33. Ежедневное прохождение предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителями управления транспортного обеспечения, ведение путевых листов, отметки маршрутов следования, пройденный километраж, расход топлива.

2.3.34. Контроль над соблюдением водителями правил технической эксплуатации автотранспортных средств, оказание им необходимой технической помощи на линии.

2.3.35. Разработка и проведение мероприятий, направленных на ликвидацию простоев, преждевременных возвратов автомобилей с линии из-за технических неисправностей.

2.3.36. Анализ причин дорожно-транспортных происшествий произошедших с участием автотранспорта Университета и принятие мер по снижению их количества.

2.3.37. Обеспечение безопасных и здоровых условия труда работников управления транспортного обеспечения.

2.3.38. Благоустройство управления транспортного обеспечения, озеленение и уборка прилегающей территории.

2.3.39. Контроль над обеспечением горюче-смазочными материалами (ГСМ) и их экономным расходом, за своевременным обслуживанием и правильным хранением подвижного состава.

2.3.40. Ведение строгого учета материальных ценностей, закрепленных за управлением, включая горюче-смазочные материалы (ГСМ).

2.3.41. Контроль за правильным расходом материальных средств, включая горюче-смазочных материалов (ГСМ).

2.3.42. Проверка целостности охраняемого объекта (замков и других запорных устройств; наличия пломб, противопожарного инвентаря; исправности сигнализаций, телефонов, освещения).

2.3.43. Осуществление в пределах своей компетенции иных функции в соответствии с целями и задачами Университета.

2.3.44. Обеспечение выполнения Политики и целей Университета в области качества в рамках своей деятельности.

3. Организационная структура

3.1. В состав управления транспортного обеспечения входят структурные подразделения: гараж Клиники Университета, гараж Клинической стоматологической поликлиники Университета, гараж медицинского колледжа Университета.

4. Права и обязанности начальника управления транспортного обеспечения

4.1. Начальник управления транспортного обеспечения для выполнения своих обязанностей имеет право:

- получать поступающие в Университет документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;
- запрашивать и получать от руководителей Университета и его структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач и функций;
- осуществлять в пределах своей компетенции проверку и координацию деятельности структурных подразделений Университета по вопросам транспортного обеспечения, о результатах проверок докладывать руководству Университета;
- вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы управления транспортного обеспечения;
- вносить предложения руководству Университета по повышению квалификации, поощрению и наложению взысканий на работников управления транспортного обеспечения и других структурных подразделений Университета по своему профилю деятельности;
- участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции управления транспортного подразделения;
- распределять функциональные обязанности и отдельные поручения между сотрудниками управления транспортного обеспечения, устанавливать степень их ответственности, при необходимости вносить предложения руководителю организации об изменении должностных инструкции подчиненных ему работников;
- принимать необходимые меры по улучшению материально-технического и информационного обеспечения, условий труда, повышения профессиональной подготовки работников управления транспортного обеспечения;
- участвовать в подборе и расстановке кадров управления транспортного обеспечения, направлять их на переподготовку и повышение квалификации;
- осуществлять контроль над исполнением подчиненными ему работниками своих должностных обязанностей, соблюдением трудовой дисциплины и деятельностью управления транспортного обеспечения в целом;
- другие права, установленные для общеуниверситетских подразделений.

4.2. В обязанности начальника управления транспортного обеспечения входит:

- подготовка проектов договоров на ремонт и техническое обслуживание автотранспорта, машин и механизмов, на приобретение для них запасных частей и необходимых материалов, на обеспечение стоянок и автострахования;
- контроль за выполнением условий договоров, заключенных в соответствии с настоящим Положением;
- подготовка предложений по закупкам автотранспорта, машин и механизмов, оборудования и материалов, необходимых для осуществления функций управления транспортным обеспечением и подготовка совместно с контрактной службой конкурсной документации;
- участие в формировании финансового плана Университета в части определения затрат на выполнение функций управления транспортным обеспечением;
- контроль за правильным расходом материальных средств, включая горюче-смазочных материалов (ГСМ).

4.3. Права других работников устанавливаются должностными инструкциями.

5. Ответственность начальника управления транспортного обеспечения

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач и функции несет начальник управления транспортного обеспечения.

На начальника управления транспортного обеспечения возлагается персональная ответственность за:

- проверку наличия соответствующих прав у водителей;
- своевременное и качественное выполнение возложенных на управление транспортного обеспечения функции и задач;
- организацию работы управления транспортного обеспечения, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений вышестоящего руководства, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности;
- рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;
- состояние трудовой и исполнительской дисциплины в управлении транспортного обеспечения, выполнение его работниками своих функциональных обязанностей;
- соблюдение работниками управления транспортного обеспечения правил внутреннего трудового распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;
- ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами;
- предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности управления транспортного обеспечения;
- готовность управления транспортного обеспечения к работе в условиях чрезвычайных ситуаций;
- создание и поддержание благоприятного морального климата в коллективе.

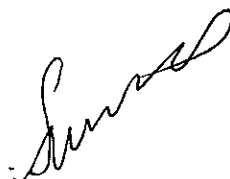
5.2. Степень ответственности других работников управления транспортного обеспечения устанавливается должностными инструкциями, утвержденными ректором Университета.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к Положению об управлении транспортного обеспечения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Проект Положения подготовил:

Начальник управления
транспортного обеспечения



С.Г.Тимербаев

Согласовано:

Начальник планово-финансового
управления



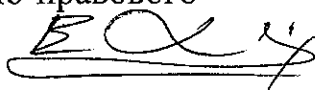
Л.В. Вдовыкина

Начальник управления кадров



Л.Р. Назмиева

Начальник организационно-правового
управления



Е.Г. Сухова

Начальник юридического отдела



Р.В. Нижегородова

Начальник отдела документации



Ю.Н. Арамелева