

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Павлов Валентин Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 02.11.2022 11:55:57

Уникальный программный ключ:

a562210a8a161d1bc9a441ca1821c1764584d4a6b06a8e1a6e

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ФГБОУ ВО БГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ)**

**ПРИКАЗ**

27.10.2022

№ 161

г. Уфа

**Об утверждении и введении в действие локального нормативного акта**

На основании решения ученого совета Университета от 25.10.2022 (протокол № 9), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие Порядок признания молодых научно-педагогических работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации нуждающимися в улучшении жилищных условий (Приложение).

2. Руководителям структурных подразделений ознакомить подчиненных молодых научно-педагогических работников с настоящим приказом в сроке до 08.11.2022.

3. Начальнику управления информационных технологий А.Р. Билялову разместить Порядок признания молодых научно-педагогических работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации нуждающимися в улучшении жилищных условий на официальном сайте Университета.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. ректора



А.А. Цыглин

СОГЛАСОВАНО:

И.о. проректора по учебной работе	А.А. Цыглин
Проректор по научной и международной деятельности	И.Ш. Ахатов
И.о. проректора по инновационной работе и цифровой трансформации	И.Р. Кабиров
Главный бухгалтер	Г.Г. Байчурина
Начальник планово-финансового управления	Л.В. Вдовыкина
Начальник управления кадров	Л.Р. Назмиева
Начальник организационно-правового управления	Е.Г. Сухова
Начальник юридического отдела	Р.В. Нижегородова
Начальник отдела документации	Ю.Н. Арамелева

**Согласовано в СЭД**  
Начальник отдела документации  
  
Ю.Н. Арамелева



Приложение  
к приказу ФГБОУ ВО БГМУ  
Минздрава России  
от 27.10.2022 № 161

ПРИНЯТО  
ученым советом ФГБОУ ВО БГМУ  
Минздрава России  
протокол от 25.10.2022 № 9

**Порядок**  
**признания молодых научно-педагогических работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Минздрава России нуждающимися в улучшении жилищных условий**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Указом Главы Республики Башкортостан от 01.09.2022 № УГ-616 «О государственной поддержке молодых научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования в Республике Башкортостан», Постановлением Правительства РБ от 24.10.2022 № 663 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Республики Башкортостан федеральным государственным бюджетным образовательным учреждениям высшего образования, имеющим статус юридического лица и действующим на территории Республики Башкортостан, для государственной поддержки молодых научно-педагогических работников» и устанавливает цель, порядок и условия признания молодых научно-педагогических работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – университет), нуждающимися в улучшении жилищных условий, в целях последующего предоставления им единовременной выплаты на улучшение жилищных условий (далее – единовременная выплата).

1.2. Целью предоставления единовременной выплаты является поддержка молодых научно-педагогических работников университета, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

1.3. Для целей настоящего Порядка используется понятие молодой научно-педагогический работник университета - педагогический и (или) научный работник образовательной организации, имеющий ученую степень кандидата наук в возрасте до 35 лет включительно или ученую степень доктора наук в возрасте до 39 лет включительно, либо являющийся аспирантом, педагогическим и (или) научным работником без ученой степени



в возрасте до 30 лет включительно (далее – Работник), который также должен соответствовать следующим критериям:

- 1) наличие гражданства Российской Федерации;
- 2) замещение в университете должности научно-педагогического работника по основному месту работы не менее чем 0,5 ставки;
- 4) стаж работы в университете не менее 3 (трех) лет включительно на дату утверждения ректором приказа о признании Работника нуждающимся в улучшении жилищных условий.

Для целей настоящего Порядка возраст Работника устанавливается на дату принятия решения о единовременной выплате на улучшение жилищных условий.

1.4. Единовременная выплата предоставляется Работникам один раз за весь период работы в университете, признанным нуждающимся в улучшении жилищных условий в соответствии с настоящим Порядком.

Источником финансирования осуществления университетом единовременных выплат являются средства гранта в форме субсидий из бюджета Республики Башкортостан федеральным государственным бюджетным образовательным учреждениям высшего образования, имеющим статус юридического лица и действующим на территории Республики Башкортостан, для государственной поддержки молодых научно-педагогических работников и (или) средства Университета, выделенные в рамках софинансирования мероприятий по поддержке Работников.

Решение о софинансировании Университетом мероприятий по поддержке Работников, нуждающихся в улучшении жилищных условий, при наличии финансовых средств, принимается ученым советом университета и утверждается ректором.

1.5. Единовременная выплата предоставляется Работникам по решению жилищной комиссии университета (далее – комиссия) при одном из условий:

- 1) Работник не является нанимателем жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственником жилого помещения или членом семьи собственника жилого помещения;

- 2) Работник является нанимателем жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственником жилого помещения или членом семьи собственника жилого помещения и обеспеченные общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее 12 кв. метров;

- 3) Работник проживает в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям, независимо от размеров занимаемого жилого помещения;



4) Работник является нанимателем жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования или собственником жилого помещения, членом семьи собственника жилого помещения, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, указанного в перечне соответствующих заболеваний, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, при которой совместное проживание с ним в одной квартире невозможно;

5) Работник в период с 1 января 2018 года до даты постановки на учёт для получения единовременной выплаты улучшил свои жилищные условия и имеет действующий договор об ипотеке на приобретение жилого помещения, строящегося жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, заключенный в указанный период.

Постановка Работников на учёт для предоставления выплаты по основаниям, предусмотренным подпунктами 3-4 пункта 1.5 настоящего Порядка, осуществляется в случае, если Работник проживает в жилом помещении, указанном в подпунктах 3-4 пункта 1.5 настоящего Порядка, в том числе не принадлежащем ему и (или) членам его семьи, на праве собственности, и он и (или) члены его семьи не имеют на праве собственности иные жилые помещения.

## **II. Порядок и условия постановки Работника на учёт для получения единовременной выплаты**

2.1. Принятие Работника на учёт для получения единовременной выплаты осуществляется на основании заявления Работника, представляемого на имя ректора университета в комиссию. К указанному заявлению прилагаются следующие документы:

1) копия документа, удостоверяющего личность Работника, а также членов его семьи, проживающих совместно с ним (супруг, а также дети и родители Работника, другие родственники, нетрудоспособные иждивенцы и в исключительных случаях иные граждане, признанные членами семьи Работника, если они вселены в качестве членов своей семьи);

2) заверенные надлежащим образом сведения о трудовой деятельности, подтверждающие стаж работы в Университете не менее трех лет, полученные в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации на бумажном носителе у работодателя по последнему месту работы (за период работы у данного работодателя) или в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг или в Пенсионном фонде Российской Федерации;

3) копия документа, подтверждающего наличие ученой степени;

4) копия свидетельства о заключении брака (для лиц, состоящих в браке), копия свидетельства о расторжении брака (в случае его расторжения),



а также копия (копии) свидетельства о рождении ребенка (детей);

5) выписка из домовой книги либо копия поквартирной карточки, либо иной документ, подтверждающий количество граждан, зарегистрированных в жилом помещении (при наличии регистрации по месту жительства), а также копия финансового лицевого счета или иной документ, содержащий сведения о типе и характере жилого помещения (при наличии регистрации по месту жительства);

6) копии документов, подтверждающих право пользования жилым помещением, занимаемым работником (договор, ордер, решение о предоставлении жилого помещения, судебное решение о вселении и иные документы);

7) копии правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

8) заверенная организацией технической инвентаризации выписка из технического паспорта с поэтажным планом (при наличии) и экспликацией жилых помещений, занимаемых работником;

9) справка из бюро технической инвентаризации (или иных организаций, осуществляющих регистрацию права на недвижимое имущество и сделок с ним до передачи указанных полномочий Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии), содержащая сведения о наличии (отсутствии) прав собственности на объекты недвижимости у заявителя и членов его семьи, проживающих совместно с ним (с учетом всех изменений фамилии, имени, отчества (при наличии) по месту (местам) жительства заявителя и членов семьи;

10) сведения из Единого государственного реестра недвижимости о правах лица (заявителя и членов его семьи, совместно с ним проживающих (с учетом всех изменений фамилии, имени, отчества (при наличии), на имевшиеся (имеющиеся) у них объекты недвижимого имущества, расположенные на территории Российской Федерации;

11) копия заключения о признании помещения непригодным для постоянного проживания, предусмотренного Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 (при наличии);

12) справки об изменении фамилии, имени или отчества Работником и (или) членом его семьи (в случае изменения фамилии, имени или отчества);

13) копия документа о порядке пользования жилым помещением (договор, соглашение), в случае, если Работник ведет раздельное хозяйство с членами семьи на совместно занимаемой жилой площади;

14) документ, подтверждающий наличие тяжелой формы хронического заболевания в соответствии с Перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в



одной квартире, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.11.2012 № 987н, в случае, если Работник имеет в составе семьи больного, страдающего тяжелой формой хронического заболевания, при котором совместное проживание с ним в одной квартире невозможно (при наличии);

15) копия договора об ипотеке на приобретение жилого помещения, строящегося жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, заключенного в период с 01.01.2018 до даты постановки на учет для получения единовременной выплаты на улучшение жилищных условий (при наличии);

16) Справка о размерах остатка основного долга и остатка задолженности по выплатам процентов по действующему договору об ипотеке (для лиц, представивших копию договора об ипотеке, указанного в подпункте 15 настоящего пункта Порядка);

17) заявление о согласии на обработку персональных данных лица (лиц), указанного(-ых) в заявлении и (или) представленных документах, не являющегося(-ихся) заявителем(-ями);

18) письменное обязательство Работника о направлении полученных выплат на оплату расходов, предусмотренных пунктами 1-6 части 3.1 настоящего Порядка;

19) письменное обязательство Работника об осуществлении трудовой деятельности в Университете в течение 3 лет с даты получения единовременной выплаты на улучшение жилищных условий;

20) справка образовательной организации, подтверждающая обучение ребёнка по очной форме обучения – для обучающихся в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения (при наличии);

21) документы (копии документов), подтверждающие факт установления инвалидности в отношении детей-инвалидов;

22) документы, подтверждающие участие в реализации задач Евразийского научно-образовательного центра мирового уровня либо программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030» (при наличии);

23) предоставление дополнительных документов при наличии преимущественного права на получение единовременной выплаты в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка.

В случае изменения сведений, которые должны содержаться в документах, представляемых Работником в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, а также в случае изменения условий, на основании которых Работник имеет право на получение единовременной выплаты, он в 5-дневный срок информирует об этом комиссию и представляет обновлённые документы, подтверждающие произошедшие изменения, в течение 10 календарных дней с даты, когда произошли соответствующие изменения.

Работник несёт ответственность за достоверность и полноту сведений, содержащихся в представляемых документах.



2.2. Преимущественное право на получение единовременной выплаты с учётом условий, установленных пунктом 2.4 настоящего Порядка, имеет принятый на учёт в университете Работник,:

а) воспитывающий совместно проживающих с ним трёх и более его детей и (или) детей его супруга (супруги);

б) воспитывающий совместно проживающих с ним ребёнка-инвалида и (или) ребёнка-инвалида его супруга (супруги);

в) принимающий участие в реализации задач Евразийского научно-образовательного центра мирового уровня либо программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030» (предоставляется выписка из протокола заседания учёного совета университета).

2.3. Дети, указанными в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Порядка, считаются:

1) дети в возрасте до 18 лет;

2) дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

3) дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения.

2.4. Количество Работников, имеющих преимущественное право на получение единовременной выплаты согласно подпунктов а,б пункта 2.2 настоящего Порядка, не должен превышать 25 процентов от общего количества Работников, включаемых в проект списка получателей единовременной выплаты.

2.5. Копии документов, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, должны быть заверены в установленном порядке или представлены с предъявлением подлинника.

2.6. В случае, если несколько членов одной семьи являются Работниками, то на учёт для получения единовременной выплаты принимается один из членов семьи (по их выбору).

2.7. При наличии у Работника и (или) проживающих совместно с ним членов его семьи нескольких жилых помещений, занимаемых по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования, и (или) принадлежащих им на праве собственности, определение уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения осуществляется исходя из суммарной площади всех жилых помещений.

2.8. Представленные в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка заявление Работника и документы подлежат рассмотрению комиссией.

Дата приёма документов отражается в регистрационном журнале комиссии. Работнику выдаётся справка о дате приёма его заявления и документов.

При выявлении недостоверной информации, содержащейся в представленных документах, комиссия возвращает их Работнику с указанием причин возврата.

2.9. Комиссия образуется приказом ректора университета. Комиссия



состоит из председателя и членов комиссии. Решения комиссии по вопросам, указанным в настоящем Порядке, оформляются протоколом комиссии и утверждаются ректором университета в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

Заседания комиссии по вопросам, указанным в настоящем Порядке, проводятся не менее 2 раз в год и считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов.

2.10. Комиссия по вопросам, указанным в настоящем Порядке, выполняет следующие функции:

1) проверяет сведения, содержащиеся в документах, представленных Работником в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, о наличии условий, необходимых для постановки Работника на учёт для получения единовременной выплаты.

Комиссией может быть направлен запрос в государственные органы, органы местного самоуправления и организации в целях проверки сведений о наличии у Работника оснований для постановки его на учёт для получения единовременной выплаты;

2) принимает решение о постановке Работника на учёт для получения единовременной выплаты, об отказе в постановке на учёт и о снятии с учёта;

3) ведёт учёт Работников в книге учёта Работников для получения единовременной выплаты (далее – книга учёта) (приложение № 1 к настоящему Порядку);

4) принимает решение о предоставлении единовременной выплаты;

5) определяет размер единовременной выплаты.

При этом комиссия в установленном порядке имеет право запросить дополнительные подтверждающие документы у претендента на единовременную выплату.

2.11. Решение о постановке Работника на учёт для получения единовременной выплаты или об отказе в постановке на учёт для её получения принимается комиссией не позднее 45 календарных дней после подачи Работником заявления, предусмотренного пунктом 2.1 настоящего Порядка, оформляется протоколом комиссии и утверждается ректором университета.

Отказ в постановке Работника на учёт допускается в случаях, если представленные документы и сведения, полученные по результатам проведённой комиссией проверки, не подтверждают наличие оснований, необходимых для постановки Работника на учёт для получения единовременной выплаты.

2.12. Работник снимается с учёта для получения единовременной выплаты:

1) по личному заявлению, подаваемому в письменной форме на имя ректора университета;

2) в случае изменений (улучшений) жилищных условий, в результате которых утрачены основания для получения единовременной выплаты, за исключением изменения жилищных условий в результате приобретения



(строительства) жилья с использованием жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа либо с использованием кредита (займа), выданного для целей рефинансирования ранее предоставленного жилищного кредита на приобретение (строительство) жилья, при наличии остатка задолженности по данным кредитам (займам);

3) в случае реализации им права на получение единовременной выплаты, предусмотренного настоящим Порядком;

4) в случае выявления сведений, не соответствующих сведениям, указанным в заявлении и представленных документах, послуживших основанием для постановки Работника на учёт для получения единовременной выплаты (если данные сведения свидетельствуют об отсутствии у Работника права на постановку на такой учёт);

5) в случае увольнения из университета;

6) в случае смерти Работника или признания его судом безвестно отсутствующим или умершим. (В случае, если у умершего либо признанного судом умершим или безвестно отсутствующим Работника один или несколько членов его семьи являются Работниками, и он (они) не встали на учёт в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка, то книгу учёта взамен умершего либо признанного судом умершим или безвестно отсутствующим Работника вписывается член его семьи с сохранением очереди).

2.13. Сведения о Работнике заносятся в книгу учёта в порядке очередности подачи заявлений после принятия решения комиссии о постановке Работника на учёт для получения единовременной выплаты.

Книга учёта ведётся комиссией и является документом строгой отчётности. Изменения, вносимые в книгу учёта, заверяются печатью и подписью должностного лица, на которое возложена ответственность за ведение книги учёта.

На каждого Работника заводится учётное дело, в котором содержатся документы, представленные в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка. Учётному делу присваивается номер, соответствующий номеру в книге учёта.

После проверки сведений, содержащихся в документах, представленных Работником, и принятия решения о постановке Работника на учёт для получения единовременной выплаты, комиссия обеспечивает подготовку приказа о признании молодых научно-педагогических работников образовательной организации нуждающимися в улучшении жилищных условий.

В случае, если основания для получения Работником единовременной выплаты утрачены, комиссия представляет ректору университета проект приказа о снятии Работника с учёта. Соответствующие изменения вносятся в книгу учёта в день издания приказа.

2.14. Комиссия в пределах средств, полученных университетом в очередном году на предоставление единовременной выплаты на приобретение жилого помещения, и на основании единого списка Работников, имеющих право на получение единовременной выплаты, формирует список получателей



единовременной выплаты (далее – список) с указанием предварительного её размера.

Выписки из списка, сформированного в соответствии с настоящим пунктом, доводятся комиссией до Работников в целях их информирования о включении их в список.

Список обсуждается на заседании учёного света университета, где решение учёного совета университета протоколируется и при необходимости доводится до всех работников университета.

2.15. Работник, включённый в список, должен представить в комиссию обновлённые документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка, в случае если с момента подачи им заявления прошли более трёх месяцев.

### **III. Условия, порядок и размер единовременной выплаты**

3.1. Единовременная выплата Работнику в соответствии с настоящим Порядком может быть направлена на оплату:

1) приобретаемого на основании договора купли-продажи жилого помещения (квартиры, комнаты, жилого дома, части жилого дома и квартиры);

2) паевого взноса, если Работник является членом жилищного, жилищно-строительного или жилищного накопительного кооператива;

3) работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства;

4) долга и (или) уплаты процентов по кредитам или займам (включая ипотечные) на приобретение (строительство) жилья или по кредитам (займам), выданным для целей рефинансирования ранее предоставленного жилищного кредита на приобретение (строительство) жилья (за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным кредитам или займам), обязательство по которым возникло у Работника и (или) его супруги (супруга) после постановки на учёт для получения единовременной выплаты.

5) цены или части цены договора (договоров) участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома, предусматривающего уплату цены такого договора (договоров) на счёт эскроу для расчётов по договору участия в долевом строительстве, заключённому после постановки на учёт для получения единовременной выплаты в образовательной организации;

6) основной суммы долга и уплаты процентов по действующему договору об ипотеке на приобретение жилого помещения, строящегося жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, заключённому в период с 1 января 2018 года до даты постановки на учёт для получения единовременной выплаты, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по действующему договору об ипотеке.

3.2. Максимальный размер единовременной выплаты одному Работнику:

1) по подпунктам 1-5 пункта 3.1 настоящего Порядка составляет не более 2 миллионов рублей без учёта налога на доходы физических лиц (далее



– НДФЛ), начисленного на сумму единовременной выплаты на улучшение жилищных условий;

2) по подпункту 6 пункта 3.1 настоящего Порядка – не более 0,5 миллиона рублей без учёта НДФЛ, начисленного на сумму единовременной выплаты, а в случае рождения одного и более детей в семье Работника в период с 1 января 2018 года до даты постановки на учёт для получения единовременной выплаты – не более 1 миллиона рублей без учёта НДФЛ, начисленного на сумму единовременной выплаты.

Размер единовременной выплаты по подпункту 4 пункта 3.1 настоящего Порядка не может превышать остатка непогашенного кредита (займа) на приобретение жилого помещения, строящегося жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома.

Размер единовременной выплаты по подпункту 6 пункта 3.1 настоящего Порядка не может превышать остатка обязательства Работника и (или) его супруги (супруга) на дату постановки на учёт для получения единовременной выплаты на улучшение жилищных условий.

3.3. Не допускается строительство или приобретение жилого помещения (жилых помещений), с учётом площади которого (которых) размер общей площади занимаемого жилого помещения (занимаемых жилых помещений) даёт основание для признания Работника нуждающимся в жилом помещении в соответствии с жилищным законодательством.

3.4. При направлении получателем единовременной выплаты на цели, указанные в подпунктах 1-6 пункта 3.1. настоящего Порядка, устанавливается обязательное требование о регистрации действующих и планируемых к строительству объектов недвижимости на территории Республики Башкортостан.

#### **IV. Порядок предоставления и использования единовременной выплаты**

4.1. Работник до издания приказа о предоставлении единовременной выплаты Работнику заключает с Университетом договор о предоставлении единовременной выплаты на улучшение жилищных условий с обязательством проработать в университете в течение срока указанного в пункте 4.16 настоящего Порядка, обязательством возратить полученные денежные средства пропорционально неотработанному сроку в случае расторжения трудового договора до истечения указанного срока по инициативе Работника или по инициативе работодателя в соответствии с пунктами 5-11 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, а также условием об использовании получателем единовременной выплаты в срок не более 7 месяцев с даты зачисления денежных средств на счет Работника.

4.2. Комиссия обеспечивает подготовку приказа о предоставлении единовременной выплаты Работнику в течение 5 рабочих дней с даты заключения между Работником и Университетом договора о предоставлении единовременной выплаты на улучшение жилищных условий и представляет документы в бухгалтерию для перечисления единовременной выплаты на счёт



Работника.

4.3. Бухгалтерия после получения Университетом гранта в форме субсидий из бюджета Республики Башкортостан для государственной поддержки молодых научно-педагогических работников и приказа о предоставлении единовременной выплаты Работнику, договора о предоставлении единовременной выплаты на улучшение жилищных условий от комиссии перечисляет единовременную выплату на счёт Работника в порядке и сроки, установленные в договоре о предоставлении единовременной выплаты.

4.4. В случае направления средств единовременной выплаты в счёт оплаты жилого помещения (квартиры, комнаты, жилого дома, части жилого дома и квартиры), приобретаемого на основании договора купли-продажи, Работник представляет в комиссию в срок не более 7 месяцев с даты зачисления денежных средств на счет Работника копию договора купли-продажи жилого помещения (квартиры, комнаты, жилого дома, части жилого дома и квартиры) и выписку из Единого государственного реестра недвижимости на жилое помещение, приобретаемое за счёт средств единовременной выплаты.

При приобретении двух и более жилых помещений договоры купли-продажи жилых помещений и выписки в отношении таких помещений из Единого государственного реестра недвижимости должны представляться в комиссию.

4.5. В случае направления средств единовременной выплаты в качестве платежа в счёт оплаты паевого взноса Работник, являющийся членом жилищного или жилищно-строительного кооператива, представляет в комиссию в срок не более 7 месяцев с даты зачисления денежных средств на счет Работника:

а) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую членство в кооперативе Работника;

б) справку о внесённой сумме паевого взноса за жилое помещение и об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения права собственности на жилое помещение;

в) выписку из Единого государственного реестра недвижимости на жилое помещение, которое будет передано Работнику после внесения паевого взноса в полном размере;

г) копию решения о передаче жилого помещения в пользование Работника – члена кооператива.

4.6. В случае направления средств единовременной выплаты в качестве платежа в счёт оплаты паевого взноса Работник, являющийся членом жилищного накопительного кооператива, представляет в комиссию Работник в срок не более 7 месяцев с даты зачисления денежных средств на счет Работника выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую членство Работника в кооперативе.

4.7. В случае направления средств единовременной выплаты на оплату расходов по строительству объекта индивидуального жилищного



строительства Работник представляет в комиссию в срок не более 7 месяцев с даты зачисления денежных средств на счет Работника:

а) правоустанавливающий документ на земельный участок, на котором расположен объект индивидуального жилищного строительства;

б) договор строительного подряда, предусматривающий информацию об общей площади жилого дома, планируемого к строительству, и расчёт стоимости производимых работ по строительству жилого дома;

в) выданное уполномоченным на выдачу разрешений на строительство органом местного самоуправления уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства параметров установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке либо копию разрешения на строительство, выданные одному из членов семьи, заверенные в установленном порядке лицом, принявшим заявление.

4.8. В случае направления средств единовременной выплаты в счёт погашения долга и (или) на уплату процентов по кредитам или займам (включая ипотечные) на приобретение (строительство) жилья (за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным кредитам или займам) Работник представляет в комиссию в срок не более 7 месяцев с даты зачисления денежных средств на счет Работника:

а) копию кредитного договора (договора займа);

б) справку кредитора (заимодавца) о размерах основного долга по кредиту (займу) и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом);

в) копию договора об ипотеке (если предоставлены ипотечный кредит, ипотечный заём);

г) выписку из Единого государственного реестра недвижимости на жилое помещение, приобретаемое с использованием кредитных (заёмных) средств;

д) копию договора участия в долевом строительстве жилого помещения, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке;

е) копию правоустанавливающего документа на земельный участок, на котором расположен объект индивидуального жилищного строительства, копии документов, подтверждающих строительство объекта индивидуального жилищного строительства (копию договора строительного подряда либо иные документы), и выданное уполномоченным на выдачу разрешений на строительство органом местного самоуправления уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства параметров установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства на земельном участке либо копию разрешения на строительство, выданные одному из членов семьи, заверенные в установленном порядке лицом, принявшим заявление (за



исключением нотариально заверенных копий).

4.9. В случае направления средств единовременной выплаты в счёт оплаты по договору участия в долевом строительстве жилого помещения Работник представляет в комиссию в срок не более 7 месяцев с даты зачисления денежных средств на счет Работника копию договора участия в долевом строительстве жилого помещения, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке.

4.10. В случае выявления недостоверной информации, содержащейся в документах, представленных Работником в комиссию, а также в случае их несоответствия настоящему Порядку комиссия университета принимает решение об отказе в приёме документов и уведомляет Работника об этом в течение пятнадцати рабочих дней с даты получения указанных документов в письменной форме с указанием причин отказа. Документы, принятые комиссией для проверки, возвращаются Работнику.

4.11. Работник, которому предоставлена единовременная выплата, обязан в течение трёх месяцев с даты регистрации права собственности на недвижимое имущество представить в университет выписку из Единого государственного реестра недвижимости в отношении жилого помещения (квартиры, комнаты, жилого дома, части жилого дома или квартиры), которое было приобретено или построено с использованием единовременной выплаты.

4.12. В случаях расторжения договора о приобретении (строительстве) жилого помещения, договора кредита (займа), других договоров либо прекращения членства Работника в жилищном накопительном кооперативе сумма единовременной выплаты подлежит возврату в университет.

4.13. В случае, если Работник использовал единовременную выплату не в полном объёме и с нарушением условий договора о предоставлении единовременной выплаты, университет принимает меры к возврату в установленном законодательством порядке средств единовременной выплаты.

4.14. Единовременная выплата считается предоставленной Работнику с даты её перечисления университетом.

4.15. Работник, получивший единовременную выплату, снимается комиссией с учёта.

4.16. Работник, получивший единовременную выплату, обязан проработать в университете в течение 3 лет с момента получения единовременной выплаты.



Приложение № 1

к Порядку признания молодых научно-педагогических работников  
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Башкирский государственный медицинский  
университет» Минздрава России нуждающимися в улучшении жилищных  
условий

КНИГА УЧЁТА

молодых научно-педагогических работников федерального государственного  
бюджетного образовательного учреждения высшего образования  
«Башкирский государственный медицинский университет» Министерства  
здравоохранения Российской Федерации для получения единовременной  
субсидии для улучшения жилищных условий

Начата \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончена \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.







Приложение № 2

к Порядку признания молодых научно-педагогических работников Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Минздрава России нуждающимися в улучшении жилищных условий

Форма

Ректору ФГБОУ ВО БГМУ  
Минздрава России

от \_\_\_\_\_,  
Ф.И.О.  
работающего \_\_\_\_\_  
должность

Обязательство

Я, \_\_\_\_\_,  
Фамилия, имя, отчество работающий

\_\_\_\_\_,  
должность  
паспорт \_\_\_\_\_, выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
серия номер дата выдачи

\_\_\_\_\_,  
орган, выдавший паспорт, включая код

обязуюсь в случае получения единовременной выплаты на улучшение жилищных условий направить полученные денежные средства исключительно на:

<input type="checkbox"/>	на оплату приобретаемого на основании договора купли-продажи жилого помещения (квартиры, комнаты, жилого дома, части жилого дома и квартиры);
<input type="checkbox"/>	на оплату паевого взноса, жилищного, жилищно-строительного или жилищного накопительного кооператива
<input type="checkbox"/>	на оплату работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства
<input type="checkbox"/>	на оплату долга и (или) уплаты процентов по кредитам или займам (включая ипотечные) на приобретение (строительство) жилья или по кредитам (займам), выданным для целей рефинансирования ранее предоставленного жилищного кредита на приобретение (строительство) жилья (за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным кредитам или займам), обязательство по которым возникло у Работника и (или) его супруги (супруга) после постановки на учёт для получения единовременной выплаты
<input type="checkbox"/>	на оплату цены или части цены договора (договоров) участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома, предусматривающего уплату цены такого договора (договоров) на счёт эскроу для расчётов по договору участия в долевом строительстве, заключённому после постановки на учёт для получения единовременной выплаты в образовательной организации
<input type="checkbox"/>	на оплату основной суммы долга и уплаты процентов по действующему договору об ипотеке на приобретение жилого помещения, строящегося жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, заключённому в период с 1 января 2018 года до даты постановки на учёт для получения единовременной выплаты, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по действующему договору об ипотеке

Отметить галочкой нужное

В случае нарушения данного обязательства обязуюсь вернуть полученную сумму в ФГБОУ ВО «БГМУ» Минздрава России в течение 10 (десяти) дней с момента появления обстоятельств, свидетельствующих о нарушении мной данного обязательства

---

Фамилия, имя, отчество, подпись, дата (собственноручно)



