

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО БГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ)**

ПРИКАЗ

01.05.2023

№ 78

г. Уфа

Об утверждении формы справки об обучении, формы справки о периоде обучения и утверждении Инструкции о порядке заполнения и выдачи справки об обучении и справки о периоде обучения установленного образца для лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, ординатуры

В целях обеспечения эффективной и согласованной работы всех структурных подразделений ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, установления единых требований к порядку оформления, заполнения и выдачи справки об обучении и справки о периоде обучения обучающимся, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить форму справки об обучении согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить форму справки о периоде обучения согласно Приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Ввести в действие Инструкцию о порядке заполнения и выдачи установленного вузом образца справки об обучении и справки о периоде обучения для лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, ординатуры (далее – Инструкция) согласно Приложению № 3 к настоящему приказу.

4. Признать утратившим силу приказ Университета от 26.02.2019 № 109-у «Об утверждении Инструкции о порядке заполнения и выдачи справки об обучении и справки о периоде обучения установленного вузом образца для лиц, обучающихся по программам среднего профессионального и высшего образования».

5. Начальнику учебно-методического управления, деканам факультетов, начальнику отдела ординатуры, директору медицинского колледжа ознакомить подчиненных сотрудников с требованиями настоящего приказа и обеспечения исполнения установленных требований.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе Д.А.Валишина.

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Павлов Валентин Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 22.05.2023 11:51:39
Идентификатор электронной подписи:
562210a8a6b1d1bca34a0e820a66b9d70a59e6db67e4e4e7d0e

Ректор



В.Н. Павлов

Приказ подготовил:

Начальник учебно-методического управления

А.Я.Мельникова

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

Д.А.Валишин

Начальник управления нормативного обеспечения
уставной деятельности Университета

А.А.Цыглин

Начальник
организационно-правового управления

Е.Г.Сухова

Начальник юридического отдела

Р.В.Нижегородова

Начальник отдела документации

Ю.Н.Арамелева

Председатель Совета обучающихся

З.А.Чагаев



Приложение №1
к приказу ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России
от 22.05.2023 № 78
СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО БГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ)
ул. Ленина, 3, г. Уфа, Республика Башкортостан,
Российская Федерация, 450077
тел. (347) 272-41-73, (347) 272-11-60
E-mail: rectorat@bashgmu.ru, http:// www.bashgmu.ru
ОКПО 01963597 ОГРН 1020202561136
ИНН 0274023088 КПП 027401001

Регистрационный № _____

Дата выдачи: _____

Поступил (а) в _____

Продолжает обучение / завершил (а) обучение
(нужное подчеркнуть)

Срок освоения образовательной программы
среднего профессионального образования / программы
бакалавриата/специалитета/магистратуры в очной форме
обучения/ординатуры
(нужное выбрать)

Форма обучения _____

Направление подготовки / специальность _____

Направленность (профиль) (при наличии) _____

Курсовые работы _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения: _____

Предыдущий документ об образовании: _____

Вступительные испытания: _____

Приказ о зачислении на _____ курс: _____

Приказ об отчислении: _____

(код и наименование направления подготовки / специальности)

(наименование направленности (профиля))

Не предусмотрено / Не выполнял (а)

Сведения о содержании и результатах освоения образовательной программы:

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей/разделов основной образовательной программы среднего профессионального образования программы бакалавриата/специалитета/магистратуры/ординатуры)	Общее кол-во часов и зачетных единиц по плану		Фактическое выполнение часов и зачетных единиц		Оценка (результаты освоения дисциплин)
		часы	з.е	часы	з.е	
	Обязательная часть	X	X	X	X	X
	...					
	...					
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	X	X	X	X	X
	...					
	...					
	Дисциплины (модули) по выбору	X	X	X	X	X
	...					
	...					

Приложение №2
к приказу ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России
от 02.05.2022 № 78
СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО БГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ)
ул. Ленина, 3, г. Уфа, Республика Башкортостан,
Российская Федерация, 450077
тел. (347) 272-41-73, (347) 272-11-60
E-mail: rectorat@bashgmu.ru, http:// www.bashgmu.ru
ОКПО 01963597 ОГРН 1020202561136
ИНН 0274023088 КПП 027401001

Регистрационный № _____

Дата выдачи: _____

Поступил (а) в _____

Продолжает обучение _____

Срок освоения образовательной программы
среднего профессионального образования / программы
бакалавриата/специалитета/магистратуры в очной форме
обучения/ординатуры
(нужное выбрать)

Форма обучения _____

Направление подготовки / специальность _____

Направленность (профиль) (при наличии) _____

Курсовые работы _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения: _____

Предыдущий документ об образовании: _____

Вступительные испытания: _____

Приказ о зачислении на _____ курс:

(код и наименование направления подготовки / специальности)

(наименование направленности (профиля))

Не предусмотрено / Не выполнял (а)

Сведения о содержании и результатах освоения образовательной программы:

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей/разделов основной образовательной программы среднего профессионального образования / высшего образования)	Общее кол-во часов и зачетных единиц по плану		Фактическое выполнение часов и зачетных единиц		Оценка (результаты освоения дисциплин)
		часы	з.е	часы	з.е	
	Обязательная часть	X	X	X	X	X
	...					
	...					
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	X	X	X	X	X
	...					
	...					
	Дисциплины (модули) по выбору	X	X	X	X	X
	...					

ИНСТРУКЦИЯ

о порядке заполнения и выдачи справки об обучении и справки о периоде обучения установленного вузом образца для лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, ординатуры

І. Общие положения

1.1. Инструкция о порядке заполнения и выдачи установленного вузом образца справки об обучении и о периоде обучения для лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (далее – Инструкция) разработана в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерство образования и науки Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 №533 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;
- Приказа Университета от 22.06.2018 № 97 «Об утверждении Инструкции по делопроизводству федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации»;

– Локальных актов, регламентирующих в Университете образовательную деятельность.

1.2. Требования инструкции распространяются на следующие подразделения (далее – структурное подразделение):

- отдел качества образования и мониторинга
- деканаты факультетов Университета
- медицинский колледж
- отдел ординатуры.

1.3. В настоящей Инструкции используются следующие основные термины и их определения:

Обучающийся - лицо, осваивающее в Университете образовательную программу высшего образования - программу бакалавриата, программу специалитета, программу магистратуры или программы ординатуры;

Справка об обучении (справка о периоде обучения) – документ, в котором отражается уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й).

1.3 **Справка об обучении** установленного вузом образца (образец заполнения – Приложение №1) выдается:

– обучающимся, освоившим часть образовательной программы и отчисленным из Университета в течение трех рабочих дней после издания приказа об отчислении;

– обучающимся, освоившим часть образовательной программы и отчисленным из Университета переводом в другое образовательное учреждение по личному заявлению (Приложение № 3) в течение пяти рабочих дней после выхода приказа об отчислении;

– обучающимся, освоившим образовательную программу, но не прошедшим государственную итоговую аттестацию в течение трех рабочих дней после регистрации приказа об отчислении;

– обучающимся, освоившим образовательную программу, но получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты в течение трех рабочих дней после издания приказа об отчислении;

1.4. **Справка о периоде обучения** установленного вузом образца (образец заполнения – Приложение № 2) выдается:

– обучающимся, освоившим часть образовательной программы и намеревающихся быть переведенными в другую образовательную организацию в Университете по личному заявлению (Приложение № 3) в течение пяти рабочих дней с момента подачи заявления.

1.5. Заявление подается в структурное подразделение, к которому относится обучающийся. Сотрудник структурного подразделения в течение одного рабочего дня регистрирует заявление в журнале входящей документации и оформляет его.

1.6. Для оформления справки обучающемуся необходимы следующие документы: личное заявление (для обучающихся освоившим часть

образовательной программы и желающих перевестись в другое образовательную организацию, и освоившим часть образовательной программы и продолжающим обучение в Университете), зачетная книжка. При отсутствии зачетной книжки либо ее утрате, справка оформляется на основании дубликата зачетной книжки, зачетных, экзаменационных ведомостей, ведомостей семестровой аттестации и сведений об обучающихся, имеющих пропуски и (или) личной и учебной карточек обучающегося.

1.7. Копии справки об обучении и справки о периоде обучения хранятся в личном деле обучающегося. Копии справок обучающихся, продолжающих обучение, хранятся до конца обучения в структурном подразделении, после окончания Университета передаются в отдел качества образования и мониторинга для хранения.

Лицам, досрочно отчисленным и в связи с окончанием Университета по личному заявлению может быть выдана справка о факте обучения (Приложение №6).

1.8. Справка о факте обучения оформляется на основании обращения выпускника на бланке вуза в отделе качества образования и мониторинга, в отделе ординатуры, архиве Университета, подписывается ректором, либо проректором по учебной работе. Справка о факте обучения выдается в течение десяти рабочих дней с момента подачи заявления выпускником.

1.9. Справки об обучении, справки о периоде обучения, справки о факте обучения выдаются обучающемуся (выпускнику) лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, или по требованию заявителя направляется в его адрес через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

1.10. За выдачу справок и их дубликатов плата не взимается.

II. Порядок оформления справок об обучении и справок о периоде обучения

2.1. Справка об обучении и (или) о периоде обучения (далее-справка) оформляется на бумаге формата А4 и оформляется по утвержденной форме (Приложение № 1 и № 2).

2.2. Справки заполняются на русском языке полностью печатным способом с помощью принтера.

2.3. Заявления на выдачу справок после регистрации в журнале входящей документации согласовывает руководитель структурного подразделения.

2.4. Справка должна быть оформлена аккуратно, четко и разборчиво. При заполнении бланков справок не допускаются исправления, подчистки, помарки, а также использование корректирующей жидкости. Испорченный, неправильно заполненный или составленный с ошибками бланк справки подлежит замене, и уничтожается в установленном порядке.

2.5. Справки оформляются с одинарным междустрочным интервалом, цвет шрифта – черный, текстовое оформление таблиц в электронных документах: шрифт Times New Roman. Лицевая сторона справки – примерные размеры полей: левое – 20 мм, правое – 10 мм, верхнее – не менее 0,6 мм, нижнее – 10 мм. Постоянные реквизиты лицевой стороны

справок («Фамилия, Имя, Отчество»; «Дата рождения»; «Предыдущий документ об образовании» и т.д.) – шрифт полужирный, размер – 9 кегль. Переменные данные лицевой стороны справок (выравнивание: по ширине), в том числе регистрационный номер и дата (выравнивание: по центру) – шрифт обычный Times New Roman, размер – 10 кегль.

Оборотная сторона справок – примерные размеры полей: левое – 20 мм, правое – 10 мм, верхнее – не менее 0,6 мм, нижнее – 10 мм, шрифт обычный Times New Roman, размер – не менее 7 кегль. В графах «Наименование дисциплин (модулей/разделов образовательной программы среднего профессионального образования / высшего образования)», «Общее кол-во часов и зачетных единиц по плану», «Фактическое выполнение часов и зачетных единиц» «Оценка» – выравнивание текста по центру.

III. Заполнение бланка справки об обучении и справки о периоде обучения

3.1. В левой верхней части лицевой стороны справки расположены реквизиты: полное и сокращенное официальное наименование Университета, место составления документа и другие реквизиты Университета, регистрационный номер, дата выдачи. Полное и сокращенное официальное наименование вуза, указывается согласно уставу Университета в именительном падеже.

3.2. Регистрационный номер и дата выдачи указываются по книгам регистрации выдаваемых справок структурного подразделения.

3.3. В правой верхней части лицевой стороны справки название вида документа, в строке «Фамилия, имя, отчество» указываются фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося в именительном падеже, полностью в соответствии с паспортом или при его отсутствии в соответствии с иным документом, удостоверяющим личность обучающегося. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) иностранного гражданина указываются по данным национального паспорта в русскоязычной транскрипции. Транскрипция должна быть согласована с обучающимся в письменной форме. Документ о согласовании хранится в личном деле обучающегося.

3.4. В строке «Дата рождения» записывается с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначным числом цифрами и слово "года"). Например: «ДД месяц ГГГГ года».

3.5. В строке «Предыдущий документ об образовании» указывается наименование документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого обучающийся был зачислен в образовательную организацию, например:

«Аттестат о среднем общем образовании»;

«Аттестат о среднем (полном) общем образовании»;

«Диплом о начальном профессиональном образовании» – в случае, если в дипломе имеется запись о получении среднего (полного) общего образования;

«Диплом о среднем профессиональном образовании»;

«Диплом о высшем (профессиональном) образовании»;

затем указывается год выдачи данного документа: «выданный в ГГГГ

году»).

3.6. В строке «Предыдущий документ об образовании» в случае, если предыдущий документ об образовании был получен за рубежом, указываются его наименование в переводе на русский язык и наименование страны, в которой выдан этот документ (наименование документа, страна, четырехзначное число цифрами, слово «год»). В личном деле обучающегося, получившего предыдущее образование за рубежом, хранится свидетельство об эквивалентности документа об образовании.

3.7. В строке «Вступительные испытания» вписываются слова «Прошел(а)», если это лицо проходило вступительные испытания для поступления в вуз, или «Принят(а) по результатам ЕГЭ».

3.8. В строке «Поступил (а) в» указывается год поступления и полное официальное наименование университета (на дату поступления) в именительном падеже, например:

«Поступил(а) в ГГГГ году в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации. Приказ о зачислении на ____ курс.».

По заявлению обучающегося дополнительно указывается форма обучения.

3.9. В случае, если обучающийся начинал обучение в другой образовательной организации и при поступлении представил справку о периоде обучения, после слов «Поступил(а) в» пишется год поступления и полное официальное наименование образовательной организации, указанные в представленном документе, приказ о зачислении в наш вуз.

3.10. В строке «Продолжает обучение / завершил(а) обучение» («Продолжает обучение») в случае отчисления обучающегося дополнительно указывается:

«Приказ об отчислении: от «_____» _____ 20_____ г. №_____».

3.11. В строке «Срок освоения образовательной программы среднего профессионального / программы бакалавриата / специалитета / магистратуры / ординатуры в цифровой форме указывается срок освоения соответствующей образовательной программы, установленный федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС) в зависимости от формы обучения (очная, очно-заочная, заочная) или формы получения образования, в связи с сочетанием различных форм обучения, использованием сетевой формы реализации образовательной программы, ускоренным обучением, по которому обучающийся проходил обучение в Университете: число лет цифрами, слово «лет» или «года», или «год», число месяцев цифрами, слово «месяцев», или «месяца», или «месяц» (число месяцев указывается в том случае, если срок освоения образовательной программы установлен образовательным стандартом в годах и месяцах). Например: 6 лет или 2 года 10 мес.

3.12. В строке «Направление подготовки (специальность) – нужное подчеркнуть; указывается код и наименование направления подготовки (специальности).

3.13. В строке «Направленность (профиль)» указывается наименование направленности (профиля).

3.14. Сведения о содержании и результатах освоения образовательной программы среднего профессионального / программы бакалавриата / специалитета / магистратуры / ординатуры (наименования дисциплин (модулей/разделов), курсовые работы, практики) вносятся согласно федеральному государственному образовательному стандарту и учебному плану направления подготовки / специальности по году поступления обучающегося. Для обучающихся прервавших обучение (ранее отчисленных и восстановленных, а также приступивших к обучению после академического отпуска), и обучающихся по ФГОС соответствующего курса, на который приступил к обучению, данные вносятся с учетом ликвидации разницы в учебных планах.

3.15. В таблицу «Сведения о содержании и результатах освоения образовательной программы» списком со сквозной нумерацией вносятся наименования дисциплин (модулей / разделов дисциплин основной образовательной программы среднего профессионального образования / программы бакалавриата / специалитета / магистратуры / ординатуры») в соответствии с учебным планом образовательной программы, по которым обучающийся аттестован и дисциплины, которые были перезачтены при переводе из другого вуза. Напротив каждой дисциплины, практики и государственной итоговой аттестации проставляется ее трудоемкость по плану Университета и трудоемкость, выполненная обучающимся в часах (цифрами) и зачетных единицах (цифрами), итоговая оценка (прописью – отлично, хорошо, удовлетворительно, зачтено).

3.16. При наличии нескольких промежуточных (семестровых) экзаменов по одной дисциплине указывается одна итоговая оценка по последнему семестровому экзамену.

При полном (не полном) освоении дисциплины и не прохождении промежуточной аттестации указывается в графе оценка X.

3.17. Если ФГОС по программе бакалавриата или специалитета предусмотрена реализация дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту в рамках базовой части образовательной программы и в рамках элективных дисциплин (модулей), то сведения об элективных дисциплинах (модулях) по физической культуре и спорту вносятся, в столбце «з.е.» проставляется знак «X». Объем часов по физической культуре и спорту не входит в объем контактной работы, указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся.

3.18. В строке «Курсовые работы» списком указываются дисциплины, по которым были написаны курсовые работы, затем в кавычках темы курсовых работ, выполненных и положительно аттестованных при освоении образовательной программы, затем оценка по каждой из курсовых работ.

3.19. При отсутствии выполненных и положительно неаттестованных курсовых работ (проектов) указывается «Не выполнял(а)». При непредусмотренных курсовых работах учебным планом специальности указывается «Не предусмотрено».

3.20. В строке «Практики» в соответствии с учебным планом указываются без кавычек наименования практик, пройденных обучающимся и аттестованных на положительную оценку, их продолжительность в часах (час.) и зачетных единицах (з.е.), и полученная при аттестации оценка.

Продолжительность практик вписываются цифрами, оценка – прописью. При отсутствии аттестованных практик указывается – «Не проходил(а)».

3.21. В строке «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом указывается количество часов и зачетных единиц трудоемкости, отведенных на: подготовку к сдаче и сдачу итоговых государственных экзаменов, подготовку к защите и защиту выпускной квалификационной работы. Далее указываются без кавычек государственный экзамен с указанием наименования всех этапов государственной итоговой аттестации согласно локальным документам Университета, далее указывается оценка (прописью). В случае выполнения и защиты выпускной квалификационной работы вписываются слова «Выпускная квалификационная работа на тему» и в кавычках – наименование темы выпускной квалификационной работы (ВКР), через запятую указывается оценка (прописью).

3.22. В случае, когда обучающийся не сдавал государственных итоговых экзаменов или не выполнял / не защищал выпускную квалификационную работу, в соответствующие строки вписывается: «Не сдавал(а)»; «Не выполнял(а)». В случае если, обучающийся не прошел государственное аттестационное испытание в связи с неявкой или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», в соответствующие строки вписывается: «Не сдал (а)»; «Не выполнил (а)».

3.23. После завершения перечня изученных дисциплин в строке «Объем образовательной программы:» в графе «Общее количество часов и зачетных единиц по плану» и в графе «Фактическое выполнение часов и зачетных единиц» ставятся соответствующие итоговые суммы.

3.24. В строке «В том числе объем контактной работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем:» проставляются суммарное количество часов контактной работы: занятия лекционного типа, занятия семинарского типа, промежуточная аттестация, практика, государственная итоговая аттестация, в соответствии с учебным планом.

3.25. По письменному заявлению обучающегося в справку, в специально созданный раздел, вносятся сведения о факультативных дисциплинах, по которым обучающийся был аттестован. На отдельной строке пишутся слова «Факультативные дисциплины, в том числе:», на отдельных строках сведения о каждой изученной факультативной дисциплине. При отсутствии таких дисциплин или письменного согласия обучающегося данный подраздел в справке не создается и не указывается.

3.26. В строке «Дополнительные сведения:» вносятся записи о переименовании вуза: указываются слова «Наименование образовательной организации изменилось в ____ году.» (год – четырехзначное число цифрами), далее на отдельной строке (при необходимости – в несколько строк) – приказ учредителя организации о переименовании вуза. Например: государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации переименовано в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения российской

Федерации приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 июля 2016г. № 409. За период обучения обучающегося в хронологическом порядке вносятся все сведения о внесенных изменениях.

3.27. В случае, если обучающийся начинал обучение и освоил часть образовательной программы в другой образовательной организации и при поступлении представил справку об обучении, рядом с наименованием зачетных Университетом дисциплин указывается знак «*» и на отдельной строке указывается сведения об освоении части образовательной программы в другой организации словами: «* - Часть образовательной программы в объеме _____ часов (зачетных единиц) освоена в _____.» с указанием количества часов и зачетных

(наименование образовательной организации) единиц (цифрами) в объеме зачетных сведений и полного официального наименования организации.

3.28. Каждая страница бланка справки нумеруется и вносится надпись с указанием номера страницы, например «Страница 1». На последней странице бланка справки указывается общее количество страниц и вносится надпись «Настоящая справка об обучении (периоде обучения) содержит ___ страниц». В случае, когда на странице документа «Сведения о содержании и результатах образовательной программы» не вмещается перечень дисциплин, необходимо продолжить его на соответствующей странице еще одного бланка справки или на обороте, в случае, небольшого объема дисциплин содержащихся на двух страницах справки, документ распечатывается на 1 листе.

3.29. Готовые справки заверяются личной подписью ректора либо проректором по учебной работе Университета, руководителем структурного подразделения и сотрудником структурного подразделения ответственным за выдачу и оформление справок. Подписи должны производиться синими чернилами или синей пастой шариковых ручек, обеспечивающих сохранность этих записей в течение времени, установленного для их хранения в архиве. В справках не допускается факсимильное воспроизведение подписи (факсимиле-штамп). Справка заверяется печатью вуза с изображением Государственного герба Российской Федерации. Печать проставляется на реквизите «М.П.». Оттиск печати должен быть четким.

3.30. В случае оформления справки на 2-х или более листах, листы справки должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены заверительной подписью ректора, либо проректора по учебной работе и печатью Университета с изображением Государственного герба Российской Федерации (Приложение № 7). Печать на опечатывавшем документ листе проставляется таким образом, чтобы она захватывала часть количество листов в документе, наименования должности, инициалы и фамилию и подпись лица, подписавшего документ, и была хорошо читаема. Подпись ректора или проректора по учебной работе Университета на справке и листе прошивки должны быть идентичными.

IV. Выдача дубликатов справок об обучении и справки о периоде обучения

4.1. Дубликат справок выдается:

4.1.1. взамен утраченной справки;

4.1.2. взамен справки, содержащей ошибки, обнаруженные обучающимся после ее получения;

4.1.3. в случае изменения фамилии (имени, отчества).

4.2. Дубликат справки выдается на основании личного заявления обучающегося и документов, подтверждающих основания для выдачи дубликата.

4.3. Обучающийся, изменивший свою фамилию (имя, отчество), вправе обменять имеющуюся у него справку на дубликат справки с новой фамилией (именем, отчеством).

4.4. Копия выданного дубликата справки, заявление о его выдаче и документы, её подтверждающие основания для выдачи дубликата, хранятся в личном деле обучающегося.

4.5. При заполнении дубликата следует руководствоваться данной «Инструкцией о порядке заполнения и выдачи справки...».

4.6. На дубликате справок в заголовке после строки со словами «СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ» и «СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ» печатается по центру слово «ДУБЛИКАТ».

4.7. Записи в дубликаты справок вносятся в соответствии с данными, хранящимися в личном деле обучающегося, утратившего документ.

4.8. Дубликаты справок регистрируются в журнале регистрации справок за новым регистрационным номером и датой выдачи.

4.9. Дубликаты справок подписывается исполнителем документа, оформившего справку, руководителем структурного подразделения, ректором, либо проректором по учебной работе Университета в строках, содержащих соответственно фамилии и инициалы вышеуказанных лиц. На отведенном для печати месте ставится печать Университета с изображением Государственного герба Российской Федерации.

V. Учет и хранение документов.

5.1. Для регистрации выдаваемых справок в каждом структурном подразделении ведутся специальные журналы регистрации справок (Приложение № 4 и №5), в которые заносятся следующие данные:

5.1.1. порядковый регистрационный номер;

5.1.2. фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося, получающего справку;

5.1.3. дата выдачи справки;

5.1.4. код и наименование направления подготовки (специальности);

5.1.5. основание выдачи справки;

5.1.6. номер и дата приказа об отчислении;

5.1.7. подпись сотрудника, выдавшего справку;

5.1.8. подпись лица, получившего справку (если документ выдан лично заявителю, либо по доверенности), либо дата и номер почтового отправления (если документ направлен через операторов почтовой связи общего пользования).

5.2. При заполнении журналов должны быть соблюдены следующие правила:

регистрационный номер в журнале состоит из кода подразделения (лечебный факультет – 01, педиатрический факультет – 02, медико-

профилактический факультет с отделением биологии – 03, стоматологический факультет – 04, фармацевтический факультета – 05, деканат иностранных граждан – 06, медицинский колледж – 07, отдел ординатуры – 08, отдел качества образования и мониторинга – 09), через дробь – порядковый номер (нумерация сквозная, начиная ежегодно с 01) и через дробь – текущий год. Например: 02/25/2018.

Журналы заполняются чернилами или пастой синего или фиолетового цвета.

В случае получения справки или дубликата справки по доверенности в последнем столбце делается запись «по доверенности», указывается номер и дата доверенности и подпись лица, получившего документ. Оригинал доверенности или его копия вкладываются в личное дело обучающегося.

В случае обнаружения ошибки в журнале, неверная запись аккуратно зачеркивается одной чертой так, чтобы можно было прочитать ошибочную запись, сверху делается новая запись и пометка «Исправленному верить», которая заверяется подписью руководителя Учебного подразделения.

Журналы регистрации выданных справок прошнуровываются, пронумеровываются, скрепляются подписью руководителя Учебного подразделения и печатью Учебного подразделения и хранятся как документы строгой отчетности.

5.3. Копия выданной справки подшивается в личное дело обучающегося.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО БГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ)

ул. Ленина, 3, г. Уфа, Республика Башкортостан, Российская Федерация, 450008
тел. (347) 272-41-73, факс 272-37-51
http:// www.bashgmu.ru, E-mail: rectorat@bashgmu.ru

ОКПО01963597 ОГРН 1020202561136
ИНН 0274023088 КПП 027401001

Регистрационный № 02 / 1 / 2022

Дата выдачи: 01.07.2022

Поступил (а) в

Продолжает обучение / завершил (а) обучение
(нужное подчеркнуть)

Срок освоения образовательной программы
специалитета

Форма обучения

Направление подготовки / специальность

Курсовые работы

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

Фамилия Петрова

Имя Эльвира

Отчество Венеровна

Дата рождения: 23 ноября 1998 года

Предыдущий документ об образовании:
Аттестат о среднем общем образовании,
выданный в 2015 году

Вступительные испытания:
принят (а) по результатам ЕГЭ

в 2015 году в государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
профессионального образования
«Башкирский государственный медицинский
университет» Министерства здравоохранения
и социального развития Российской
Федерации
Приказ о зачислении от 30.07.2015 № 505-у

Приказ об отчислении от 30.06.2022 № 1981-у

6 лет

Очная

31.05.01 Лечебное дело

Не предусмотрено

Сведения о содержании и результатах освоения образовательной программы:

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей/разделов основной образовательной программы специалитета)	Общее кол-во часов и зачетных единиц по плану		Фактическое выполнение часов и зачетных единиц		Оценка (результаты освоения дисциплин)
		часы	з.е	часы	з.е	
	Обязательная часть	Х	Х	Х	Х	Х
1	Философия	108	3	108	3	хорошо
2	История	72	2	72	2	зачетно
3	Иностранный язык	216	6	216	6	зачетно
4	Безопасность жизнедеятельности	108	3	108	3	удовлетворительно
5	Физика, математика	108	3	108	3	зачетно
6	История медицины	72	2	72	2	зачетно
7	Латинский язык	108	3	108	3	зачетно
8	Психология и педагогика	108	3	108	3	зачетно
9	Информатика, медицинская информатика	72	2	72	2	зачтено
10	Химия	108	3	108	3	хорошо
11	Биология	216	6	216	6	хорошо
12	Первая помощь и уход за больными	108	3	108	3	зачтено
13	Сестринское дело	108	3	108	3	зачтено

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей/разделов специалитета)	Общее кол-во часов и зачетных единиц по плану		Фактическое выполнение часов и зачетных единиц		Оценка (результаты освоения дисциплин)
		часы	з.е	часы	з.е	
14	Анатомия	432	12	432	12	удовлетворительно
15	Гистология, эмбриология, цитология	216	6	216	6	удовлетворительно
16	Биоэтика	108	3	108	3	зачтено
17	Биохимия	252	7	252	7	удовлетворительно
18	Нормальная физиология	324	9	324	9	удовлетворительно
19	Микробиология, вирусология	216	6	216	6	удовлетворительно
20	Гигиена	216	6	216	6	хорошо
21	Лучевая диагностика	108	3	108	3	зачтено
22	Иммунология	108	3	108	3	зачтено
23	Фармакология	324	9	324	9	удовлетворительно
24	Патологическая анатомия, клиническая патологическая анатомия	324	9	324	9	удовлетворительно
25	Пропедевтика внутренних болезней	324	9	324	9	удовлетворительно
26	Общая хирургия	216	6	216	6	хорошо
27	Патофизиология, клиническая патофизиология	324	9	324	9	удовлетворительно
28	Топографическая анатомия и оперативная хирургия	108	3	108	3	удовлетворительно
29	Офтальмология	144	4	144	4	зачтено
30	Дерматовенерология	108	3	108	3	зачтено
31	Урология	108	3	108	3	хорошо
32	Факультетская хирургия	216	6	216	6	хорошо
33	Неврология, нейрохирургия, медицинская генетика	288	8	288	8	удовлетворительно
34	Факультетская терапия	324	9	324	9	хорошо
35	Общественное здоровье и здравоохранение	216	6	216	6	удовлетворительно
36	Медицинская реабилитация	108	3	108	3	зачтено
37	Психиатрия, медицинская психология	216	6	216	6	удовлетворительно
38	Эпидемиология	108	3	108	3	зачтено
39	Оториноларингология	144	4	144	4	зачтено
40	Инфекционные болезни	324	9	324	9	хорошо
41	Педиатрия	324	9	324	9	отлично
42	Травматология, ортопедия	216	6	216	6	хорошо
43	Акушерство и гинекология	432	12	432	12	хорошо
44	Медицина чрезвычайных ситуаций	108	3	108	3	зачтено
45	Клиническая фармакология	72	2	72	2	зачтено
46	Анестезиология, реанимация	108	3	108	3	зачтено
47	Госпитальная хирургия, детская хирургия	468	13	468	13	хорошо
48	Стоматология	72	2	72	2	зачтено
49	Профессиональные болезни	108	3	108	3	Х
50	Судебная медицина	108	3	108	3	зачтено
51	Госпитальная терапия	432	12	432	12	хорошо
52	Эндокринология	72	2	72	2	зачтено
53	Поликлиническая терапия	360	10	360	10	хорошо
54	Фтизиатрия	108	3	108	3	хорошо
55	Онкология, лучевая терапия	108	3	108	3	хорошо
56	Физическая культура и спорт	72	2	72	2	зачтено
57	Детская хирургия	72	2	72	2	зачтено
58	Прикладная физическая культура	Х	Х	Х	Х	зачтено
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	Х	Х	Х	Х	Х
59	Экономика	72	2	72	2	зачтено
60	Юридические основы	72	2	72	2	зачтено
61	Биологически активные вещества и реакции в жизнедеятельности	72	2	72	2	зачтено
62	Русский язык	72	2	72	2	зачтено

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей/разделов основной образовательной программы специалитета)	Общее кол-во часов и зачетных единиц по плану		Фактическое выполнение часов и зачетных единиц		Оценка (результаты освоения дисциплин)
		часы	з.е	часы	з.е	
63	Гистогенез и органогенез в эмбриогенезе в норме и патологии	72	2	72	2	зачтено
64	Социология здоровья	72	2	72	2	зачтено
65	Функциональная биохимия	72	2	72	2	зачтено
66	Физическая реабилитация и спортивная медицина	108	3	108	3	Зачтено
67	Методы магнитной томографии	108	3	108	3	зачтено
68	Симуляционные образовательные технологии в хирургии	108	3	108	3	зачтено
	Дисциплины (модули) по выбору:	X	X	X	X	X
69	Коммуникативное мастерство мед.работника	72	2	72	2	зачтено
70	Современная клиническая аллергология	108	3	108	3	X
71	Инновационные подходы к лечению хирургических инфекций	72	2	72	2	зачетно
72	Инновации в контрацепции	72	2	72	2	зачтено
73	Вспомогательные репродуктивные технологии	108	3	108	3	зачетно
	Практика, в том числе	X	X	X	X	X
	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, клиническая практика, в том числе:	X	X	X	X	X
74	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, клиническая практика: Общий уход за больными	108	3	108	3	хорошо
75	Клиническая практика: помощник младшего медицинского персонала	108	3	108	3	хорошо
	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (стационарная, выездная), в том числе:	X	X	X	X	X
76	Помощник палатной и процедурной медицинской сестры	108	3	108	3	отлично
77	Клиническая практика: Помощник фельдшера скорой и неотложной медицинской помощи	108	3	108	3	хорошо
78	Клиническая практика: Помощник врача (терапевта, хирурга, акушера-гинеколога)	324	9	324	9	хорошо
79	Клиническая практика: Помощник врача поликлиники	108	3	108	3	хорошо
80	Практика по научно-исследовательской работе	108	3	108	3	хорошо
81	Государственная итоговая аттестация¹ Государственный экзамен: Аттестационное тестирование Проверка уровня освоения практических умений Собеседование	108	3	X	X	Не сдал (а)
	Факультативные дисциплины (факультативы)², в том числе:	X	X	X	X	X
82	Современные клинические рекомендации диагностики, лечения и реабилитации больных с острым коронарным синдромом, острым нарушением мозгового кровообращения	72	2	72	2	зачтено

	Всего общей трудоемкости образовательной программы	12748	345	12748	345	X
	в том числе объем контактной работы обучающихся с преподавателями:	4250	X	4250	X	X

1 – в соответствии с программой ГИА

2 – часы по факультативным дисциплинам (факультативам) не входят в общую трудоемкость образовательной программы и объем контактной работы обучающихся с преподавателем

Приказ об отчислении № 1046-у от 05.10.2018

Приказ о восстановлении № 126-у от 15.02.2019

Дополнительные сведения:

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Башкирский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации переименован в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Башкирский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации № 409 Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.06.2016

Проректор
по учебной работе _____ Д.А.Валишин.

Декан _____ Е.Р.Фаршатова

М.П.

Документовед _____ О.А.Романова

**Приложение №2 к пункту 1.4, 2.1
СПРАВКА ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО БГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ)

ул. Ленина, 3, г. Уфа, Республика Башкортостан, Российская Федерация, 450008
тел. (347) 272-41-73, факс 272-37-51
http:// www.bashgmu.ru, E-mail: rectorat@bashgmu.ru

ОКПО01963597 ОГРН 1020202561136
ИНН 0274023088 КПП 027401001

Регистрационный № 02 / 181 / 2022

Дата выдачи: 19.09.2022

Фамилия Салихова
Имя Айгуль
Отчество Маратовна

Дата рождения: 11 декабря 2001 года

Предыдущий документ об образовании:
Аттестат о среднем общем образовании,
выданный в 2019 году
Вступительные испытания:
принят (а) по результатам ЕГЭ

Поступил (а) в

в 2019 году в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
Приказ о зачислении от 11.08.2019 № 852-у

Продолжает обучение

Срок освоения образовательной программы специалитета

6 лет

Форма обучения

Очная

Направление подготовки /специальность

31.05.02 Педиатрия

Курсовые работы

Не предусмотрено

Сведения о содержании и результатах освоения образовательной программы:

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей/разделов основной образовательной программы специалитета)	Общее кол-во часов и зачетных единиц по плану		Фактическое выполнение часов и зачетных единиц		Оценка (результаты освоения дисциплин)
		часы	з.е	часы	з.е	
	Обязательная часть	X	X	X	X	X
1	История	108	3	108	3	зачтено
2	Экономика	72	2	72	2	зачтено
3	Иностранный язык	72	2	72	2	отлично
4	Безопасность жизнедеятельности	108	3	108	3	зачтено
5	Физика, математика	108	3	108	3	зачтено
6	Латинский язык	54	1,5	54	1,5	зачтено
7	Психология, педагогика	108	3	108	3	зачтено
8	Химия	108	3	108	3	зачтено
9	Биология	108	3	108	3	хорошо
10	Биоэтика	108	3	108	3	зачтено
11	Медицинская информатика	72	2	72	2	зачтено
12	Анатомия	180	5	180	5	хорошо
13	Гистология, эмбриология, цитология	108	3	108	3	хорошо
14	Философия	108	3	108	3	зачтено
15	История медицины	108	3	108	3	зачтено
16	Биохимия	252	7	252	7	хорошо

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей/разделов основной образовательной программы специалитета)	Общее кол-во часов и зачетных единиц по плану		Фактическое выполнение часов и зачетных единиц		Оценка (результаты освоения дисциплин)
		часы	з.е.	часы	з.е.	
17	Нормальная физиология	324	9	324	9	хорошо
18	Микробиология, вирусология	108	3	108	3	отлично
19	Гигиена	108	3	108	3	отлично
20	Пропедевтика внутренних болезней	108	3	108	3	хорошо
21	Общая хирургия	108	3	108	3	хорошо
22	Иммунология	72	2	72	2	отлично
23	Лучевая диагностика	72	2	72	2	зачтено
24	Фармакология	288	8	288	8	зачтено
25	Основы формирования здоровья детей	108	3	108	3	зачтено
26	Пропедевтика детских болезней	216	6	216	6	хорошо
27	Патологическая анатомия, клиническая патологическая анатомия	540	15	540	15	отлично
28	Патофизиология, клиническая патофизиология	468	13	468	13	хорошо
29	Факультетская терапия	216	3	108	3	X
30	Факультетская хирургия	216	3	108	3	X
31	Физическая культура и спорт	72	1	36	1	X
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	X	X	X	X	X
32	Коммуникативная деятельность	72	2	72	2	зачтено
33	Методы магнитной томографии	72	2	72	2	зачтено
34	Общий уход за больными взрослыми и детьми	144	4	144	4	зачтено
35	Медицинская эмбриология с основами тератологии	72	2	72	2	зачтено
36	Сестринское дело	108	3	108	3	зачтено
37	Биологические активные вещества т реакции в жизнедеятельности	72	2	72	2	зачтено
38	Социология здоровья в педиатрии	72	2	72	2	зачтено
39	Юридические основы деятельности врача	72	2	72	2	зачтено
40	Основы иммунопрофилактики и иммунотерапии	72	2	72	2	зачтено
41	Элективная дисциплина по физической культуре и спорту ¹	328	X	180	X	X
	Практика, в том числе	X	X	X	X	X
	Учебная:					
42	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков: Общий уход за больными взрослыми и детьми, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	108	3	108	3	отлично
43	Клиническая практика: Помощник младшего медицинского персонала	108	3	108	3	хорошо
	Производственная:					
44	Практика по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: Помощник палатной и процедурной медицинской сестры (выездная, стационарная)	108	3	108	3	хорошо
45	Практика по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: Помощник фельдшера скорой и неотложной медицинской помощи (выездная, стационарная)	108	3	108	3	отлично
	Факультативные дисциплины², в том числе:	X	X	X	X	X

№ п/п	Наименование дисциплин (модулей/разделов основной образовательной программы среднего профессионального образования / высшего образования)	Общее кол-во часов и зачетных единиц по плану		Фактическое выполнение часов и зачетных единиц		Оценка (результаты освоения дисциплин)
		часы	з.е.	часы	з.е.	
46	Информационная культура	72	2	72	2	зачтено
47	Подготовка к медицинской деятельности в условиях распространения COVID-19	36	1	36	1	зачтено
	Всего общей трудоемкости образовательной программы	6430	169,5	6430	169,5	X
	в том числе объем контактной работы обучающихся с преподавателями:	2144	X	2144	X	X

1 - часы по факультативным дисциплинам (факультативам) не входят в общую трудоемкость образовательной программы и объем контактной работы обучающихся с преподавателем

2 – часы по факультативным дисциплинам (факультативам) не входят в общую трудоемкость образовательной программы и объем контактной работы обучающихся с преподавателем

Дополнительные сведения:

Проректор
по учебной работе _____ Д.А.Валишин.

Декан _____ И.Ф.Суфияров

М.П.

Документовед _____ Д.А.Лаврентьева

Настоящая справка о периоде обучения содержит 3 страницы

Образец заполнения справки о периоде обучения

Приложение №3 к пункту 1.3
Ректору ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России В.Н.Павлову

от обучающегося ____ курса/года обучения,
группы _____,
направления подготовки / специальности

направленность (профиль)

(фамилия, имя, отчество полностью)

Тел.: _____

Заявление

Прошу Вас оформить мне справку об обучении (о периоде обучения),
содержащую сведения о содержании и результатах освоения образовательной
программы

(указать место, куда будет предоставлен документ, например: для рассмотрения перевода в другое
образовательное учреждение, для переаттестации дисциплин, для трудоустройства)

Форму обучения прошу: указать / не указывать.
нужное подчеркнуть

Изученные мною факультативные дисциплины _____

(указать название дисциплин)

прошу указать/не указывать в справке об обучении (о периоде обучения)
(заполняется при изучении факультативных дисциплин).

Выбрать следующее:

- справку об обучении (о периоде обучения) получу лично.
 прошу направить справку об обучении (о периоде обучения) по адресу:

(указать адрес: индекс, субъект РФ, район, населенный пункт, улица, дом)

В СВЯЗИ С _____

(указать причину)

Дата
Подпись

Рекомендуемая форма заявления на получение
справки об обучении (о периоде обучения)

Журнал регистрации выданных справок об обучении

Порядковый регистрационный номер справки о периоде обучения	Дата выдачи	Фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) обучающегося	Код и наименование направления подготовки/специальности	Основание выдачи справки*	Номер и дата приказа об отчислении (в случае отчисления)	Подпись сотрудника выдавшего справку	Подпись лица, которому выдан документ / дата и номер почтового отправления
1	2	3	4	5	6	7	8
Пример заполнения:							
02 / 1 / 2018	01.07.2018	Петрова Эльвира Венеровна	31.05.02 Педиатрия	отчисление	389-у от 30.06.2018		

* - отчисление по инициативе Университета, как не выполнившего обязанностей по добровольному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, и не прошедшего государственную итоговую аттестацию и (или) получившего на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, по заявлению, в случае несвоевременного оформления документа

Журнал регистрации выданных справок о периоде обучения

Порядковый регистрационный номер справки о периоде обучения	Дата выдачи	Фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) обучающегося	Код и наименование направления подготовки/специальности	Основание выдачи справки (отчисление, перевод в _____ (наименование специальности или образовательной организации куда переведен обучающийся) по заявлению)	Номер и дата приказа об отчислении (в случае отчисления)	Подпись сотрудника выдавшего справку	Подпись лица, которому выдан документ / дата и номер почтового отправления
1	2	3	4	5	6	7	8
Пример заполнения:							
02 / 181 / 2018	19.09.2018	Салихова Айгуль Маратовна	31.05.02 Педиатрия	перевод в ФГБОУ ВО БГУ	879-у от 07.09.2018		
02 / 182 / 2018	20.09.2018	Файзуллина Эльвира Венеровна	31.05.02 Педиатрия	отчисление	950-у от 15.09.2018		
02 / 183 / 2018	25.09.2018	Васильев Иван Сергеевич	31.05.02 Педиатрия	перевод на лечебное дело БГМУ	965-у от 22.09.2018		

* - отчисление по инициативе Университета, как не выполненного обязательств по добровольному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, отчисление по инициативе обучающегося, отчисление в порядке перевода в другую образовательную организацию, перевод внутри Университета, по заявлению обучающегося.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО БГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ)

ул. Ленина, 3, г. Уфа, Республика Башкортостан, Российская Федерация, 450008
тел. (347) 272-41-73, факс 272-37-51
[http:// www.bashgmu.ru](http://www.bashgmu.ru), E-mail: rectorat@bashgmu.ru

ОКПО01963597 ОГРН 1020202561136
ИНН 0274023088 КПП 027401001

ФИО заявителя
Адрес (при наличии в
заявлении): улица, дом,
населенный пункт, район,
субъект РФ, индекс

№ _____
На № _____ от _____

Справка о факте обучения

Подтверждающая факт обучения Марыныч Регины Валерьевны,
24.11.1999 г.р., в Университете в период с 01.09.2017 по 31.01.2022 гг.

– 01.09.2017 – зачислена на 1 курс очной формы обучения на платной
основе по специальности 060101.65 Лечебное дело по приказу от 30.08.2011 №
550-у;

– 31.07.2022 – отчислена из числа студентов Университета в связи с
окончанием университета, по приказу от 16.06.2022 г. № 949-у.

Основание выдачи справки: личное дело Марыныч Р.В.

Ректор

И. О. Фамилия

Фамилия, инициалы, специалиста подготовившего справку
Телефон специалиста подготовившего справку

Образец оформления справки о факте обучения

Пример листа, печатающего справку об обучении (о периоде обучения),
содержащую несколько листов

Размеры листа: ширина – 7 см, высота – 3 см.

Прошнуровано, пронумеровано, скреплено печатью 2 листа.	
Ректор _____	Инициалы, Фамилия
(подпись)	

Лист приклеивается к оборотной стороне последнего листа справки поверх ниток прошивки. Печать на печатавшем документ листе проставляется таким образом, чтобы она захватывала часть количество листов в документе, наименования должности, инициалы и фамилию и подпись лица, подписавшего документ, и была хорошо читаема.