

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Павлов Валентин Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 29.12.2021 10:52:31

Уникальный программный ключ:

a562210a8a161d1bc9a34c4a0a5eb20ac16b9d73685849e6dcdb2e5a4e71d6ee

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

/В.Н. Павлов/

25 » *март* 2021

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ДЕЛОВОЙ РУССКИЙ ЯЗЫК»**

Направление подготовки 31.02.05 Стоматология ортопедическая

Форма обучения очная

Срок освоения ППССЗ 2 года 10 месяцев

Курс I

Лекции – 60 часов

Самостоятельная

(внеаудиторная) работа – 30 часа

Семестр I, II

Дифференцированный зачет (II семестр)

Всего 90 часов


Уфа

20 *21*


При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

- 1) ФГОС СПО по направлению подготовки 31.02.05 Стоматология ортопедическая, утвержденный Министерством образования и науки РФ от «11» августа 2014 г., № 972;
- 2) учебный план по специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая, утвержденный Ученым советом ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, «25» мая 2021 г., протокол №6.

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании Цикловой методической комиссии общегуманитарных, социально-экономических и общепрофессиональных дисциплин от «25» мая 2021 г., протокол №9.

Председатель ЦМК ОГСЭ и ОП дисциплин  Ю.Е.Матюшина

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена Учебно-методическим советом колледжа от «25» мая 2021 г., протокол №9.

Председатель Учебно-методического совета  Т.З. Галейшина

Разработчики:

Преподаватель делового русского языка Л.Ш. Арсланова

Рецензенты:

1. Председатель цикловой методической комиссии гуманитарных и социально-экономических дисциплин, естественно научных и обще профессиональных дисциплин Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Пермский базовый медицинский колледж» Е.С.Денисова
2. Зав. отделом по учебной работе ГАПОУ РБ «Стерлитамакский медицинский колледж» Ю.А.Варламова

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Деловой русский язык»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Деловой русский язык» является частью образовательной программы СПО по программе подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина «Деловой русский язык» входит в состав цикла общих гуманитарных и социально-экономических учебных дисциплин.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать полученные знания и умения в разработке программ саморазвития,
- уметь строить деловое общение;
- общаться с пациентами и коллегами в процессе профессиональной деятельности,
- составлять письменную деловую и научную речь;
- уметь правильно строить речь.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- природу языка и его функции;
- языковую политику государства;
- функции и средства общения;
- основы делового общения,
- деловой этикет;
- стили манеры произношения;
- грамматические нормы,
- требования, предъявляемые к составлению документа;
- виды деловых бумаг;
- коммуникативные качества речи.

Освоение программы учебной дисциплины способствует формированию общих (ОК) компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 60 часов;

самостоятельной работы обучающегося– 30 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины в виде учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	90
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	60
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	30
в том числе:	
- подготовка реферата;	6
- работа с учебно-методическим материалом;	2
- составление таблиц;	2
- решение ситуационных задач;	2
- составление кроссвордов;	2
- работа с обучающе-контролирующей программой;	2
- создание презентации;	11
- поиск информации в периодической печати, работа в сети Internet;	3
<i>Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Деловой русский язык»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
Раздел 1. Введение в предмет			
Тема 1.1. Язык как универсальная коммуникативная система и его взаимодействие с обществом	Содержание учебного материала 1. Общественный характер возникновения и развития языка. 2. Проявление общественной природы языка в его функциях (коммуникативной, экспрессивной, эмоциональной, метаязыковой) 3. Язык и другие коммуникативные системы.	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся Найти отличие языка от других общественных явлений, политики, религии, идеологии, дипломатии	1	
Тема 1.2. Язык и речь	Содержание учебного материала 1. Общие сведения о языке 2. Общение и речь 3. Двуединство и взаимообусловленность языка и речи. Типы речи: внешняя и внутренняя, монологическая и диалогическая, устная и письменная.	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся Привести примеры типов речи	1	
Тема 1.3. Языковая политика государства	Содержание учебного материала 1. Зависимость языковой политики от политики национальной. 2. Характеристика государственного языка. 3. Современные изменения в башкиро-русском двуязычии.	2	1

	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	Знать особенности процесса языкового творчества в республике и в Российской Федерации		
Раздел 2. Русский национальный язык в пространстве и во времени			
Тема 2.1. Русский национальный язык и его подсистемы	Содержание учебного материала	2	1
	1 Русский язык среди славянских языков.		
	2 Разновидности национального языка, имеющие своих носителей.		
	3 Нормализаторский и научный подход к социальным жаргонам.		
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	1. Решение ситуационных задач.		
Тема 2.2. Культура речи	Содержание учебного материала	2	1
	1. Социально-символическая функция литературного языка.		
	2. Отличия литературного языка от других подсистем национального языка: монологическая основа, письменная и устная формы существования, нормативность.		
	3. Нормы и системы языка.		
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	Составление лексико-орфографического минимума		
Тема 2.3 Орфоэпические нормы	Содержание учебного материала	2	1
	1. Стили и манеры произношения в зависимости от целей и условий общения.		
	2. Характерные особенности литературного произношения.		

	3.	Разговорный стиль произношения.		
	4.	Акцентные нормы русского языка.		
	5.	Современная манера устной речи.		
	Самостоятельная работа обучающихся			
	Составление лексико-орфографического минимума		1	
Тема 2.4. Грамматические нормы	Содержание учебного материала		2	
	1.	Грамматико-морфологические нормы.		1
	2.	Грамматико-синтаксические нормы. Словари грамматической правильности.		
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
	Привести примеры словарей. Найти отличия между словарями энциклопедическим и лингвистическим.			
Тема 2.5. Лексические нормы	Содержание учебного материала		2	
	1.	Нормы словоупотребления.		1
	2.	Грубые и негрубые нарушения правильности (речевые ошибки, речевые недочеты, речевые погрешности)		
	3.	Словари лексических трудностей.		
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
Составить список наиболее часто встречающихся лексических нарушений.				
Раздел 3. Общение как вид человеческой деятельности. Деловое общение				
Тема 3.1. Тоталитарная и	Содержание учебного материала		2	
	1.	Основные способы воздействия на партнера.		1

демократическая психология делового общения. Средства общения	2.	Основные ошибки восприятия.		
	3.	Невербальные средства общения.		
	4.	Вербальные средства общения.		
	5.	Умение говорить и умение слушать.		
	Самостоятельная работа обучающихся			1
1.	Проанализировать диалог по способам воздействия на партнера.			
2.	В паре составить диалог и задавать различные типы вопросов.			
Содержание учебного материала			2	1
Тема 3.2. Общение как взаимодействие субъектов	1.	Основные характеристики позиций. (Родитель, Взрослый, Ребенок)		
	2.	Этапы общения.		
	3.	Умение убеждать.		
	4.	Умение вести беседу.		
Самостоятельная работа обучающихся			1	
Проанализировать ситуации общения по позициям Ребенок-Родитель-Взрослый.				
Содержание учебного материала			2	1
Тема 3.3. Деловое общение в коллективе	1.	Положительные и отрицательные факторы, воздействующие на коллектив.		
	2.	Психологический климат коллектива.		
	3.	Проблема лидерства.		
	4.	Типы стилия руководства.		
Самостоятельная работа обучающихся			1	
Составить сравнительную таблицу стилей руководства.				
Тема 3.4.	Содержание учебного материала		2	1
	1.	Анатомия конфликтной ситуации.		

Конфликт	2. Этика поведения в служебном конфликте.		
	3. Умение спорить		
	Самостоятельная работа обучающихся Привести примеры конфликтных ситуаций на службе и способы выхода из них.	1	
Раздел 4. Основные жанры делового общения			
Тема 4.1. Жанры устной речи	Содержание учебного материала	2	1
	1. Деловая беседа и ее основные характеристики.		
	2. Структура деловой беседы		
	3. Способы выхода из беседы.		
	Самостоятельная работа обучающихся Продумать пример деловой беседы (по структуре)	1	
	Содержание учебного материала	4	1
	1. Модель деловых переговоров.		
Тема 4.2. Деловые переговоры.	2. Тактика деловых переговоров.		
	3. Деловые переговоры как средство установления деловых связей.		
	Самостоятельная работа обучающихся Составить модель деловых переговоров	2	
Тема 4.3. Устный отчет	Содержание учебного материала	4	1
	1. Понятие устного отчета.		
	2. Структурно-смысловые части устного отчета.		
	3. Особенности речевого оформления.		

	Самостоятельная работа обучающихся Составить пример устного отчета	2	
Тема 4.4. Деловые совещания	Содержание учебного материала	4	1
	1. Определение понятий о деловых совещаниях, собраниях.		
	2. Цели и типы деловых совещаний.		
	3. Выступление на деловом совещании.		
	4. Роль координатора в деле организации общения		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить небольшое выступление на определенную тему для совещания.	2	
Тема 4.5. Деловой спор	Содержание учебного материала	2	1
	1. Культура делового спора.		
	2. Структура делового спора.		
	3. Выступление в прениях.		
	Самостоятельная работа обучающихся Проанализировать ситуацию делового спора. Найти ошибки.	1	
Тема 4.6. Культура телефонного общения	Содержание учебного материала	2	1
	1. Стиль и содержание телефонных переговоров.		
	2. Особенности телефонных переговоров.		
	3. Правила телефонных переговоров для секретарей и руководителей.		
	Самостоятельная работа обучающихся Составить пример телефонного разговора.	1	
Тема 4.7. Жанры письменной речи. Письменная деловая речь	Содержание учебного материала	2	1
	1. Особенности письменной речи.		
	2. Понятие о документе.		
	3. Виды деловых бумаг.		

	4. Деловые письма			
	Самостоятельная работа обучающихся Составить санитарный бюллетень на определенную тему.	1		
Тема 4.8. Письменная научная речь	Содержание учебного материала	4		1
	1. Особенности письменной научной речи Виды научных текстов			
	2. Структура и языковое оформление письменных текстов разных видов			
	3. Структура построения реферата, дипломной работы на любую тему			
	Самостоятельная работа обучающихся Написать вводную или заключительную часть реферата, дипломной работы на любую тему	2		
	Содержание учебного материала			
	1. Особенности письменной публицистической речи	4		1
	2. Виды публицистической речи 3. Правила составления рецензии, санитарного бюллетеня			
	Самостоятельная работа обучающихся Составить санитарный бюллетень на любую тему	2		
Раздел 5. Коммуникативные качества речи	Содержание учебного материала			
	1. Информированность речи.			
	2. Правильность речи.	2		1
	3. Логичность речи.			

	4. Точность речи.		
	Самостоятельная работа обучающихся Найти типичные ошибки в аспекте точности речи.	1	
Тема 5.2. Богатство речи	Содержание учебного материала	2	1
	1. Смысловая насыщенность слова.		
	2. Чистота речи.		
	3. Уместность речи.		
	Самостоятельная работа обучающихся Найти пословицы о речи и слове. Составить эссе «Поговорки как пример богатства речи».	1	
Тема 5.3. Образность речи	Содержание учебного материала	2	1
	1. Художественные приемы создания образности.		
	2. Индивидуальный стиль речи.		
	3. Благозвучие речи.		
	Самостоятельная работа обучающихся Пример публичной речи с использованием образности речи.	1	
Тема 5.4. Действенность речи	Содержание учебного материала	2	1
	1. Нравственный аспект устного и письменного текста		
	2. Слово и дело.		
	Самостоятельная работа обучающихся Пример публичной речи с использованием действенности речи.	1	
	Итого	90	

Для характеристики уровня усвоения учебного материала используются следующие обозначения:

1- ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- 30 посадочных мест (по количеству обучающихся);
- рабочее место преподавателя;
- шкафы для хранения наглядных пособий

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением.

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Деловой русский язык : учебное пособие / составитель У. А. Даржа. — Кызыл : ТувГУ, 2019. — 81 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: Режим доступа: ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com/book/156294>
2. Рубцова, Т. А. Русский язык : учебник / Рубцова Т. А. , Тришкина Т. А. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 384 с. - Текст : электронный // URL : Режим доступа : ЭБС «Консультант студента» <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970446409.html>

Дополнительные источники:

1. Данилова, Е. А. Русский язык и деловые коммуникации : учебно-методическое пособие / Е. А. Данилова. — Чебоксары : ЧГПУ им. И. Я. Яковлева, 2020. — 135 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: Режим доступа: ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com/book/147199>
2. Гаврилова, Н. А. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. А. Гаврилова. - 1-е изд. - Электрон. текстовые дан. - СПб. : Лань, 2017. - on-line. - Режим доступа: ЭБС «Лань» https://e.lanbook.com/book/90892?category_pk=43728#authors

Интернет-ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru>
2. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» для ВПО - www.studmedlib.ru
3. Электронно-библиотечная система «Лань» - <https://e.lanbook.com>
4. Электронно-библиотечная система eLIBRARY. Коллекция российских научных журналов по медицине и здравоохранению - <http://elibrary.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения: Использовать полученные знания и умения в разработке программ саморазвития.	Тестовый контроль с применением информационных технологий. Наблюдение и оценка выполнения практических действий.
Уметь строить деловое общение.	Тестовый контроль с применением информационных технологий. Решение ситуационных задач. Наблюдение и оценка выполнения практических действий. Деловая игра.
Составлять письменную деловую и научную речь; уметь правильно строить речь.	Тестовый контроль с применением информационных технологий. Выполнение упражнений. Наблюдение и оценка выполнения практических действий. Тренинговые упражнения.
Уметь общаться с пациентами и коллегами в процессе профессиональной деятельности.	Решение ситуационных задач. Наблюдение и оценка выполнения практических действий.
Знания: природу языка и его функции; языковую политику государства; функции и средства общения	Тестовый контроль с применением информационных технологий. Решение ситуационных задач.
основы делового общения, деловой этикет; стили манеры произношения	Тестовый контроль с применением информационных технологий. Решение ситуационных задач. Наблюдение и оценка выполнения практических действий.
грамматические нормы, требования, предъявляемые к составлению документа; виды деловых бумаг; коммуникативные качества речи.	Тестовый контроль с применением информационных технологий. Решение ситуационных задач. Наблюдение и оценка выполнения практических действий.

ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России

ВЫПИСКА

**протокола №9 заседания Учебно-методического совета
медицинского колледжа
от 25 мая 2021 г.**

Присутствовали: председатель УМС зам. директора по УР Галейшина Т.З., секретарь УМС Рафикова Р.З., члены УМС.

Слушали: об утверждении рабочей программы учебной дисциплины «Деловой русский язык» по специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая. Рабочая программа разработана на основании учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая, утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России от 25.05.2021 г., протокол №6.

Рецензенты: Председатель цикловой методической комиссии гуманитарных и социально-экономических дисциплин, естественно научных и обще профессиональных дисциплин Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Пермский базовый медицинский колледж» Денисова Е.С. , зав. отделом по учебной работе ГАПОУ РБ «Стерлитамакский медицинский колледж» Варламова Ю.А.

Постановили: утвердить рабочую программу учебной дисциплины «Деловой русский язык» по специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая. Рекомендовать использование рабочей программы в учебно-методической работе колледжа для обучающихся по специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая

Председатель УМС
медицинского колледжа
ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России



Т.З.Галейшина

Секретарь УМС
медицинского колледжа
ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России



Р.З.Рафикова

ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России

ВЫПИСКА

**протокола №9 заседания ЦМК ОГСЭ И ОП дисциплин
медицинского колледжа
от 25 мая 2021 г.**

Присутствовали: председатель ЦМК Матюшина Ю.Е., секретарь ЦМК Бикмухаметова Р.З., члены ЦМК.

Слушали: об утверждении рабочей программы учебной дисциплины «Деловой русский язык» по специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая. Рабочая программа разработана на основании учебного плана программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая, утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России от 25.05.2021 г., протокол №6.

Рецензенты: Председатель цикловой методической комиссии гуманитарных и социально-экономических дисциплин, естественно научных и обще профессиональных дисциплин Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Пермский базовый медицинский колледж» Денисова Е.С. , зав. отделом по учебной работе ГАПОУ РБ «Стерлитамакский медицинский колледж» Варламова Ю.А.

Постановили: утвердить рабочую программу учебной дисциплины «Деловой русский язык» по специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая. Рекомендовать использование рабочей программы в учебно-методической работе колледжа для обучающихся по специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая.

Председатель ЦМК ОГСЭ И ОП дисциплин
медицинского колледжа
ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России



Ю.Е.Матюшина

Секретарь ЦМК ОГСЭ И ОП дисциплин
медицинского колледжа



Р.З. Бикмухаметова