

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Павлов Валентин Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 08.08.2023 10:45:58

Уникальный программный код:

a562210a8a161d1bc9a34c4a0a3e820ac76b9d73665849e6d6db2e5a4e71d6ee

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УФАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Медицинский колледж



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Валишин Д.А. / 

08.08 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»**

Уровень образования  
Среднее профессиональное образование  
Специальность  
33.02.01 Фармация  
Квалификация  
Фармацевт  
Форма обучения  
Очная  
Для приема: 2023

Уфа – 2023

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

- 1) ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденный приказом Министерством науки и высшего образования Российской Федерации № 449 от «13» июля 2021 г.;
- 2) учебный план по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденный Ученым советом ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России от «30» 05 2023 г., протокол № 5;
- 3) приказ Министерства труда и социальной защиты РФ № 349н от «31» мая 2021 г., «Об утверждении профессионального стандарта «Фармацевт».

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании ЦМК ОГСЭ и ОП дисциплин «24» 04 2023 г., протокол № 8.

Председатель ЦМК  / Матюшина Ю.Е.

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена УМС медицинского колледжа от «15» 05 2023, протокол № 9.

Председатель УМС

Медицинского колледжа  / Галейшина Т.З.

#### Разработчики:

Исхаков И.Р., директор медицинского колледжа ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России,  
Галейшина Т.З., замдиректора по учебной работе медицинского колледжа ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, высшая квалификационная категория  
Ситдилов Р.Э., замдиректора по учебно-производственной работе медицинского колледжа ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, высшая квалификационная категория  
Матюшина Ю.Е. председатель ЦМК ОГСЭ и ОП дисциплин, преподаватель медицинского колледжа ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, высшая квалификационная категория

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Психология общения» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 33.02.01 Фармация.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК <sup>1</sup>	Умения	Знания
ПК 1.3 ПК 1.4. ПК 1.5. ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 06	<ul style="list-style-type: none"><li>- использовать полученные знания в процессе осуществления своей профессиональной деятельности;</li><li>- использовать вербальные и невербальные средства общения в деятельности;</li><li>- общаться с коллегами и посетителями аптек в процессе профессиональной деятельности;</li><li>- психологически грамотно строить свое общение;</li><li>- эффективно вести переговоры в процессе реализации товара;</li><li>- управлять эмоциональным состоянием в процессе взаимодействия;</li><li>- найти адекватные способы поведения в ситуации конфликта;</li><li>- эффективно пользоваться рекомендациями и правилами вопросов и ответов;</li><li>- выявлять факторы эффективного общения</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- цели, функции, виды общения;</li><li>- средства общения;</li><li>- психологические основы межличностного понимания;</li><li>- особенности, этические нормы и принципы делового общения;</li><li>- техники, приемы, правила общения и механизмы межличностного взаимодействия;</li><li>- техники слушания, ведения беседы и убеждения;</li><li>- правила использования вопросов и ответов в деловой коммуникации;</li><li>- особенности ролевого взаимодействия;</li><li>- пути формирования эмпатии в общении;</li><li>- особенности межличностной аттракции;</li><li>- способы управления эмоциями и чувствами;</li><li>- психологические основы формирования первого впечатления</li></ul>

<sup>1</sup> Могут быть приведены коды личностных результатов реализации программы воспитания в соответствии с Приложением 3 ПООП.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>68</b>
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	<b>16</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	42
<i>Самостоятельная работа<sup>2</sup></i>	-
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>2</b>

---

<sup>2</sup> Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды Компетенций и личностных результатов <sup>3</sup> , формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	
<b>Тема 1.</b> Межличностное общение в деловой сфере	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Характеристика общения, определение, этапы, условия эффективного общения. Особенности межличностного общения в деловой сфере. Синтоническая модель общения. Трудности и дефекты межличностного общения: дефицитное, дефектное, деструктивное общение. Барьеры межличностного общения.</p>	2	ОК 01, ОК 02. ОК 06.
<b>Тема 2.</b> Межличностная коммуникация	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Особенности общения как обмена информацией. Вербальные и невербальные средства общения. Каналы невербальной коммуникации в эффективном общении. Типы коммуникаций.</p> <p><b>В том числе практических занятий</b></p> <p><b>Практическое занятие №1.</b> Эффективное использование средств коммуникации.</p> <p><b>Практическое занятие №2.</b> Использование средств коммуникации для формирования доверия в общении.</p>	6	ОК 01., ОК 02. ОК 04. – ОК 06. ПК 1.3. – ПК 1.5
<b>Тема 3.</b> Техники слушания. Вопросы и ответы в	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Значение и особенности умения слушать в общении. Трудности слушания. Техники слушания. Виды и правила использования вопросов в общении.</p>	4	ОК 01., ОК 02. ОК 04. – ОК 06. ПК 1.3., ПК 1.5.

<sup>3</sup> Могут быть приведены коды личностных результатов реализации программы воспитания в соответствии с Приложением 3 ПООП.

межличностном общении	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	<b>Практическое занятие №3.</b> Организация эффективного слушания в общении.	2	
<b>Тема 4.</b> Межличностное взаимодействие	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 01., ОК 02. ОК 04. – ОК 06. ПК 1.3. – ПК 1.5.
	Структура, сценарии и механизмы межличностного взаимодействия. Уровни общения. Виды взаимодействия. Убеждение и внушение в общении. Внешние и внутренние факторы аттракции. Механизмы аттракции. Приемы аттракции. Формирование доверительности в общении.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	<b>Практическое занятие №4.</b> Сценарии и механизмы межличностного взаимодействия.	2	
<b>Тема 5.</b> Восприятие и понимание людьми друг друга в процессе общения	<b>Содержание учебного материала</b>	6	ОК 01., ОК 02. ОК 04. – ОК 06. ПК 1.3. – ПК 1.5.
	Первое впечатление. Ошибки и феномены первого впечатления. Направленное формирование первого впечатления. Психологические основы межличностного понимания. Механизмы понимания.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	4	
	<b>Практическое занятие №5.</b> Приемы формирования первого впечатления.	2	
	<b>Практическое занятие №6.</b> Факторы формирования аттракции.	2	
<b>Тема 6.</b> Психологические аспекты ведения беседы	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 01., ОК 02. ОК 04. – ОК 06. ПК 1.3. – ПК 1.5.
	Психология беседы, структура, правила, механизмы. Этические основы организации беседы. Правила и аспекты эффективного диалога. Эффективный психологический контакт и способы его установления.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	<b>Практическое занятие №7.</b> Организация деловой беседы.	2	
<b>Тема 7.</b> Правила эффективного общения	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 01., ОК 02. ОК 04. – ОК 06. ПК 1.3. – ПК 1.5.
	Понятие, критерии и уровни успешного общения. Факторы успешного общения. Стиль общения как фактор успешности. Эмоции в общении как фактор успешности. Стили общения в совместной деятельности. Оптимальный стиль общения.		
	<b>В том числе практических занятий</b>	2	
	<b>Практическое занятие №8.</b> Эффективное ведение диалога.	2	

<b>Промежуточная аттестация</b>	2	
<b>Всего:</b>	<b>68</b>	



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин», оснащённый оборудованием:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- доска классная.

Технические средства обучения, необходимые для реализации программы:

- мультимедийная установка;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- DVD-проигрыватель.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Островская И.В. Психология общения: Учебник / И.В. Островская – Москва: ГЭОТАР-МЕДИА, 2019. – 192 с.

2. Столяренко Л.Д. Психология общения / Л.Д. Столяренко. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2019. – 317 с.

##### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. Лавриненко, В. Н. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышова ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 350 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9324-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/489968> (дата обращения: 25.12.2021).

2. Бороздина, Г. В. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 463 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00753-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/469702> (дата обращения: 25.12.2021).

3. Коноваленко, М. Ю. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 476 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11060-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/469732> (дата обращения: 25.12.2021).

4. Леонов, Н. И. Психология общения : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. И. Леонов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 193 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10454-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.ura.it.ru/bcode/474640> (дата обращения: 25.12.2021).

### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Волкова А.И. Психология общения: Учебник / А.И. Волкова. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2018. – 446 с.

2. Харова М.Н. Психология общения: Учебник / М.Н. Жарова. – Москва: Академия, 2018. – 256 с.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения <sup>4</sup>	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- цели, функции, виды общения;</li><li>- средства общения;</li><li>- психологические основы межличностного понимания;</li><li>- особенности, этические нормы и принципы делового общения;</li><li>- техники, приемы, правила общения и механизмы межличностного взаимодействия;</li><li>- техники слушания, ведения беседы и убеждения;</li><li>- правила использования вопросов и ответов в деловой коммуникации;</li><li>- особенности ролевого взаимодействия;</li><li>- пути формирования эмпатии в общении;</li><li>- особенности межличностной аттракции;</li><li>- способы управления эмоциями и чувствами;</li><li>- психологические основы формирования первого впечатления</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- объясняет понятия и устанавливает связи между ними на конкретном примере;</li><li>- классифицирует и интерпретирует понятия;</li><li>- анализирует понятия и устанавливает связи между ними с иллюстрацией примера;</li><li>- перечисляет и сопоставляет виды социальных взаимодействий с их иллюстрацией;</li><li>- анализирует и сравнивает механизмы взаимопонимания в общении и их использование на конкретных примерах;</li><li>- анализирует и иллюстрирует техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</li><li>- обосновывает использование этических принципов общения;</li><li>- выделяет особенности общения с детьми, не владеющими русским языком</li></ul>	<p><b>Итоговый контроль</b></p> <p>– дифференцированный зачет/зачет, который предполагает теоретическую и практическую части. Методы: Оценка результатов выполнения практической работы и экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы.</p>
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- использовать полученные знания в процессе осуществления своей профессиональной деятельности;</li><li>- использовать вербальные и невербальные средства общения в деятельности;</li><li>- общаться с коллегами и посетителями аптек в процессе профессиональной деятельности;</li><li>- психологически грамотно строить свое общение;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- рациональность организации решений в смоделированных стандартных и нестандартных ситуациях общения в профессиональной деятельности и выбор соответствующих техник и приемов эффективного общения;</li><li>- оперативность и результативность использования невербальной информации, необходимой для</li></ul>	<p>Экспертная оценка решения практической задачи в билете.</p>

<sup>4</sup> В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

<ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективно вести переговоры в процессе реализации товара;</li> <li>- управлять эмоциональным состоянием в процессе взаимодействия;</li> <li>- найти адекватные способы поведения в ситуации конфликта;</li> <li>- эффективно пользоваться рекомендациями и правилами вопросов и ответов;</li> <li>- выявлять факторы эффективного общения</li> </ul>	<p>эффективного общения с учетом ситуации общения, индивидуальных особенностей собеседника и его психоэмоционального состояния;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- своевременность контроля и коррекции (при необходимости) своего поведения в смоделированных стандартных и нестандартных ситуациях межличностного общения;</li> <li>- обоснованно, четко и полно излагает ответы на вопросы</li> </ul>	
---	--	--

