

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Павлов Валентин Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 24.08.2023 10:40:43

Уникальный программный идентификатор:

a562210a8a161d1bc9a34c4a0a3e820ac76b9d73665849e6d6db2e5a4e71d6ee

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

*Кафедра педагогики и психологии*

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Валишин Д.А. / 

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

подпись

2023 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
КОММУНИКАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ В ЗДРАВООХРАНЕНИИ

Уровень образования

Высшее – магистратура

Направление подготовки

32.04.01 - Общественное здравоохранение

Направленность подготовки:

*Управление стоматологической организацией*

Квалификация

*Магистр*

Форма обучения

*Очная*

Для приема: 2023

В основу рабочей программы «Коммуникационный менеджмент в здравоохранении» положены:

1. ФГОС ВОЗ по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение (уровень магистратуры), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.05.2017г. № 485
2. Учебный план подготовки кадров высшей квалификации в магистратуре по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение (направленность (магистерская программа) – Управление стоматологической организацией), утвержденный Ученым Советом ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России от «25» апреля 2023 г., протокол № 4.

Рабочая программа «Коммуникационный менеджмент в здравоохранении» одобрена на заседании кафедры педагогике и психологии

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ А.Ф. Амиров

Рабочая программа «Коммуникационный менеджмент в здравоохранении» одобрена на заседании Учебно-методическим советом по программам бакалавриата и магистратуры, протокол № 1 от «21» июня 2022 г.

Председатель УМС \_\_\_\_\_ Храмова К.В.

Разработчики:

доцент кафедры педагогики и психологии  
ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, к.м.н.

Липатова Е.Е.

доцент кафедры педагогики и психологии  
ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России,

Мурзагалина Л.В.

к.п.н., доцент

старший преподаватель кафедры педагогики  
и психологии ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России

Нелобина Е.В.

1.	Пояснительная записка	4
1.1.	Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	4
1.2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	4
2.	Требования к результатам освоения учебной дисциплины	5
2.1.	Типы задач профессиональной деятельности	5
2.2.	Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине	5
3.	Содержание рабочей программы	7
3.1.	Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	7
3.2.	Перечень разделов учебной дисциплины и компетенций с указанием соотнесенных с ними тем разделов дисциплины	7
3.3.	Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля	8
3.4.	Название тем лекций и количество часов по семестрам учебной дисциплины	8
3.5.	Название тем практических занятий и количество часов по семестрам учебной дисциплины	9
3.6.	Лабораторный практикум	9
3.7.	Самостоятельная работа обучающегося	9
4.	Оценочные материалы для контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины	12
4.1.	Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.	12
4.2.	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	14
5.	Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины	15
5.1.	Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения учебной дисциплины	15
5.2.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины	17
6.	Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине	17
6.1.	Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине	17
6.2.	Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы	19
6.3.	Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	20

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебная дисциплина «Коммуникационный менеджмент в здравоохранении» направлена на усвоении магистрами комплекса знаний в области теории и практики профессиональной коммуникации и коммуникационного менеджмента. Данная дисциплина позволяет формировать углубленные знания, умения и навыки в области профессиональной коммуникации её видах, средствах, основных функциях в соответствии с требованиями профессиональной деятельности и нормативными документами в здравоохранении.

### 1.2. Цель и задачи освоения дисциплины

**Цель** освоения учебной дисциплины «Коммуникационный менеджмент в здравоохранении» состоит в формировании системных знаний, умений и навыков в области профессиональной коммуникации и коммуникационного менеджмента необходимых для:

профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия;

представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, с выбором наиболее подходящего формата;

выстраивания профессионального взаимодействия с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп;

создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач

#### **Задачи дисциплины:**

1) формирование у магистра универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими универсальными компетенциями:

- способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий ;

- способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели .

Выпускник, освоивший программу магистратуры, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

- способность реализовывать управленческие принципы в профессиональной деятельности ;

- способность к организации публичных мероприятий для решения задач профессиональной деятельности, в том числе с международными партнерами;

- способность и готовность эффективно взаимодействовать с различными социокультурными, профессиональными и социально-экономическими группами для решения проблем общественного здоровья.

**Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:** универсальные компетенции - УК-4 (УК-4.1., УК-4.2., УК-4.3.), УК-6(УК-6.1., УК-6.2., УК-6.3.), ОПК-5(ОПК-5.1.).

## 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по учебной дисциплине
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Умеет выстраивать эффективную коммуникацию с партнерами в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранных языках	Знать: правила чтения, письма, говорения, грамматические конструкции, используемые в различных формах деловой коммуникации.
	УК-4.2. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.	Уметь: понимать и воспринимать иностранную речь на слух и применять навыки устной и письменной коммуникации.
	УК-4.3. Демонстрирует умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.	Владеть: навыками чтения на иностранном языке профильного медицинского текста и навыками письменного и устного перевода для установления взаимодействия с партнерами и обмена информации.
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Синтезирует и систематизирует имеющиеся теоретические знания для решения практических задач в ходе профессиональной деятельности	Знать основы менеджмента. Уметь использовать основы менеджмента для решения практических задач
	УК-6.2. Формулирует цели собственной деятельности, определяет пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов	Уметь формулировать цели собственной деятельности и определять пути их достижения
	УК-6.3. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов для совершенствования своей профессиональной деятельности	Владеть навыками персонального менеджмента
ОПК-5. Способность к организации публичных мероприятий для решения задач профессиональной	ОПК-5.1. Владеет методами и формами организации публичных мероприятий национального и международного	Знать методы и формы организации публичных мероприятий национального и международного уровней для решения задач

деятельности, в том числе с международными партнерами	уровней для решения задач профессиональной деятельности	профессиональной деятельности
---	---	-------------------------------

## 2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

### 2.1. Типы задач профессиональной деятельности

Задачи профессиональной деятельности, которые лежат в основе преподавания учебной дисциплины:

1. организационно-управленческая;
2. научно-исследовательская.

### 2.2. Перечень компетенций, индикаторов достижения компетенций и индекса трудовой функции

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих универсальных (УК) и общепрофессиональных (ОПК) компетенций:

#### Универсальные компетенции (УК)

№ п/п	Номер/индекс компетенции с содержанием компетенции (или ее части)/ трудовой функции	Номер индикатора компетенции с содержанием (или ее части)	Индекс трудовой функции и ее содержание	Перечень практических навыков по овладению компетенцией	Оценочные средства
1	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Умеет выстраивать эффективную коммуникацию с партнерами в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранных языках УК-4.2. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках. УК-4.3. Демонстрирует умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.		Планировать и организовывать работу команды для достижения поставленных целей и задач	Вопросы к собеседованию Ситуационные задачи Тестовые задания
2	УК-6. Способен определять и реализовывать	УК-6.1. Синтезирует и систематизирует имеющиеся теоретические знания для решения		Планировать и организовывать свою	Вопросы к собеседованию Ситуационные

	приоритеты собственной деятельности и ее способы совершенствования на основе самооценки	практических задач в ходе профессиональной деятельности. УК-6.2. Формулирует цели собственной деятельности, определяет пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов. УК-6.3. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов для совершенствования своей профессиональной деятельности		деятельность на основе персонального менеджмента	задачи Тестовые задания
--	---	--	--	--	----------------------------

### Общепрофессиональные компетенции (ОПК)

№ п/п	Номер/индекс компетенции с содержанием компетенции (или ее части)/ трудовой функции	Номер индикатора компетенции с содержанием (или ее части)	Индекс трудовой функции и ее содержание	Перечень практических навыков по овладению компетенцией	Оценочные средства
1	2	3	4	5	6
1	ОПК-5. Способность к организации публичных мероприятий для решения задач профессиональной деятельности, в том числе с международными партнерами	ОПК-5.1. Владеет методами и формами организации публичных мероприятий национального и международного уровней для решения задач профессиональной деятельности		Вести профессиональную коммуникацию с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп Разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон Организовывать дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям	Вопросы к собеседованию Ситуационные задачи Тестовые задания

### 3. Содержание рабочей программы дисциплины «Коммуникационный менеджмент в здравоохранении»

#### 3.1 Объем учебной дисциплины «Коммуникационный менеджмент в здравоохранении» и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов/ зачетных единиц	Семестры		
		№ II	№ __	
		часов	часов	
1	2	3	4	
<b>Контактная работа (всего), в том числе:</b>	66	66	-	
Лекции (Л)	22	22	-	
Практические занятия (ПЗ),	44	44	-	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе:</b>	78	78	-	
<i>Реферат (Реф.), если имеются по учебному плану</i>	15	15	-	
<i>Подготовка к занятиям (ПЗ)</i>	15	15	-	
<i>Подготовка к текущему контролю (ПТК)</i>	15	15	-	
<i>Подготовка к промежуточному контролю (ППК)</i>	15	15	-	
<i>Индивидуальное задание (проект)</i>	18	18	-	
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	зачет (З)	+	+	-
	экзамен (Э)	-	-	-
<b>ИТОГО: Общая трудоемкость</b>	час.	144	144	-
	ЗЕТ	4	4	-

#### 3.2. Перечень разделов учебной дисциплины «Коммуникационный менеджмент в здравоохранении» компетенций с указанием соотношенных с ними тем разделов дисциплины

№п/п	Компетенции	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах (темы разделов)
1	2	3	4
1	УК-4 УК-6 ОПК-5	Коммуникационный менеджмент в здравоохранении. Профессиональные коммуникации. Сущность коммуникационного менеджмента Коммуникационный менеджмент и его роль в стратегии управления организаций. Роль коммуникации в системе менеджмента. Коммуникационный менеджмент как управленческий ресурс.	Коммуникационный менеджмент в здравоохранении - роль, функции и задачи. Теория и практика управления социальными коммуникациями внутри организации, между организацией и ее средой. Проведения оптимально благоприятных для организации коммуникационных процессов, формирования и поддержания имиджа и общественного мнения, достижения согласия, сотрудничества и признания. Планирование и управление коммуникативными процессами, выявление целевых аудиторий.



			Разработка коммуникационных стратегий. Способы достижения контакта в процессе общения. Контроль, оценка эффективности профессиональных коммуникаций. Организация информационного трансфера и диалога. Утверждение корректных коммуникаций в конфликтных ситуациях.
2	УК-4 УК-6 ОПК-5	Коммуникационная сеть. Коммуникационное пространство в конкретной коммуникационной среде. Комплекс коммуникативных актов, коммуникативное событие. Незапланированное коммуникативное событие. Кризисная коммуникация. Общественно значимая информация.	Специальные каналы информации, маршруты, направления потока информации. Коммуникативные события в профессиональной деятельности, <u>бизнес-коммуникации</u> : презентации и выставки. Коммуникационные проблемы. Коммуникационные потребности организации. Типологические модели коммуникационного менеджмента. Концепции пропаганды, теории «таблук рилейнса» по Айви Ли, Э.Бернайсу, С.Блэку, Дж.Грюнигу.
3	УК-4 УК-6 ОПК-5	Общение как социально-психологический механизм взаимодействия в профессиональной деятельности. Функции, формы и уровни коммуникативной деятельности (КД). Стили, виды, стратегии (КД). Вербальные средства коммуникации. Трудности и барьеры коммуникации. Невербальные средства общения.	Общение и язык. Язык и речь. Значение речи и языка. Функции и виды речи. Невербальные средства общения: экстра- и паралингвистические, оптико-кинестические (жестика, мимика, пантомимика), такесика, проксемика, визуальное общение. Функции КД. Структура КД. Коммуникативная, перцептивная и интерактивная форма КД. Коммуникативная среда и сферы коммуникации. Виды КД по содержанию, целям и средствам общения. Открытая-закрывающая, монологическая-диалогическая, ролевая-личностная стратегии общения.
4	УК-4 УК-6 ОПК-5	Психология делового общения. Деловая коммуникация, разновидности делового общения. Речевой этикет в деловом общении, культура речи. Слушание в деловой коммуникации. Вопросы в деловой коммуникации и ответы на них. Коммуникация межличностная и организационная. Особенности коммуникации в управлении. Психология публичного выступления. Технологии самопрезентации. Формы деловой коммуникации: деловая беседа и беседа по телефону. Особенности проведения переговоров. Деловое совещание и деловые переговоры. Спор, дискуссия, полемика, дебаты: происхождение и психологические	Деловое общение как один из уровней общения. Коммуникация межличностная и организационная. Особенности коммуникации в управлении. Эффективное поведение в ситуации организационной и межличностной коммуникации (знакомство, прием, неофициальная беседа). Основные коммуникационные барьеры и пути их преодоления. Психология публичного выступления. Организация и коммуникационные эффекты публичного выступления. Вербальные и невербальные компоненты. Структура выступления и особенности подготовки публичной речи. Особенности проведения переговоров. Теоретические подходы к выбору техники переговоров. Структура

		особенности	переговоров. Особенности проведения деловых совещаний. Умение слушать. Восприятие и понимание в процессе общения.
5	УК-4 УК-6 ОПК-5	Управление конфликтными ситуациями Общие положения и принципы коммуникативной деятельности, профессиональной коммуникации при деловом общении. Культура ведения споров	Конфликты в организации. Структура и функции конфликтов. Динамика конфликта в организации. Способы разрешения организационных конфликтов Психологические приемы воздействия на собеседника. Принципы речевого воздействия. Спор, его цели и подходы. Техника убеждения. Критика в споре. Принципы ведения спора. Агрессии во время спора. Понятие, функции и классификация конфликтов. Стадии развития конфликта. Стили поведения в конфликтной ситуации. Пути разрешения конфликтных ситуаций. Управление конфликтами и предотвращение конфликтных ситуаций. Стресс и аффект в конфликтной ситуации. Толерантность в конфликтах.
6	УК-4 УК-6 ОПК-5	Личность в коммуникационном процессе	Основные концепции личности. Защитные механизмы личности. Барьеры общения. Учет личностных различий в общении. Типология личности собеседников
7	УК-4 УК-6 ОПК-5	Андрагогика. Методика «Стандартизированный, симулированный пациент» - коммуникативные аспекты компетенций. Коммуникативные навыки – инструмент клинического общения. Комплаенс.	Андрагогика. Методика «Стандартизированный, симулированный пациент» - коммуникативные аспекты компетенций. Калгари – Кембриджская модель медицинской консультации. Коммуникативные навыки – инструмент клинического общения. Комплаенс.
8	УК-4 УК-6 ОПК-5	Профессиональная коммуникация в контексте: специалист– пациент и его законные представители, специалист-медицинский работник (коллектив). Техники и виды профессиональной коммуникации, способы их применения с учетом индивидуально- личностных особенностей пациента (его законных представителей)	Профессиональная коммуникация в контексте: специалист– пациент и его законные представители, специалист-медицинский работник (коллектив). Техники и виды профессиональной коммуникации, способы их применения с учетом индивидуально-личностных особенностей пациента (его законных представителей)
9	УК-4 УК-6 ОПК-5	Синдром эмоционального выгорания. Конфликты в медицинской практике Регуляция эмоционального напряжения	Синдром эмоционального выгорания. Конфликты в медицинской практике Регуляция эмоционального напряжения
10	УК-4 УК-6 ОПК-5	Типология личности собеседников. Типы реагирования на заболевание Психология горя. Техники передачи психологически сложной информации. Модели информирования пациента (его законных представителей).	Типология личности собеседников. Типы реагирования на заболевание Психология горя. Техники передачи психологически сложной информации. Модели информирования пациента (его законных представителей).
11	УК-4 УК-6 ОПК-5	Модели взаимоотношений специалиста и пациента Монологичная модель Диалогичная модель. Диалоговое общение, поддерживающая среда как его	Модели взаимоотношений специалиста и пациента Монологичная модель Диалогичная модель. Диалоговое общение, поддерживающая среда как его

		условие. Фасилитация пациента Элементы коучинг технологий в профессиональной коммуникации специалиста.	его условие. Фасилитация пациента Элементы коучинг технологий в профессиональной коммуникации специалиста. Вербальные средства коммуникации Принципы речевого воздействия. Техники вербализации. Типичные ошибки при постановке вопросов и способы их преодоления Невербальные средства общения: экстра- и паралингвистические, оптико-кинетические (жестика, мимика, пантомимика), такесика, проксемика, визуальное общение
12	УК-4 УК-6 ОПК-5	Правовые и этические аспекты современных технологий коммуникации. Нормы общения специалиста в медицинской практике. Особенности общения специалиста и пациента в зависимости от характера заболевания. Техники и виды профессиональной коммуникации, способы их применения с учетом индивидуально-личностных особенностей пациента (его законных представителей)	Правовые и этические аспекты современных технологий коммуникации. Нормы общения специалиста в медицинской практике. Особенности общения специалиста и пациента в зависимости от характера заболевания. Техники и виды профессиональной коммуникации, способы их применения с учетом индивидуально-личностных особенностей пациента (его законных представителей)

### 3.3 Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу (в часах)						Формы текущего контроля успеваемости
			Л	ПЗ	СЗ	СРО	КСР	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	II	<p>Коммуникационный менеджмент в здравоохранении - роль, функции и задачи. Теория и практика управления социальными коммуникациями внутри организации, между организацией и ее средой.</p> <p>Проведения оптимально благоприятных для организации коммуникационных процессов, формирования и поддержания имиджа и общественного мнения, достижения согласия, сотрудничества и признания.</p> <p>Планирование и управление коммуникативными процессами, выявление целевых аудиторий.</p> <p>Разработка коммуникационных стратегий. Способы достижения контакта в процессе общения.</p> <p>Контроль, оценка эффективности профессиональных коммуникаций.</p> <p>Организация информационного трансферта и диалога.</p> <p>Утверждение корректных коммуникаций в конфликтных ситуациях.</p>	2	2	-	4	-	8	Входной контроль (тестирование) Защита кейса

2	<p>Специальные каналы информации, маршруты, направления потока информации.</p> <p>Коммуникативные события в профессиональной деятельности, <u>бизнес-коммуникации</u>: презентации и выставки.</p> <p>Коммуникационные проблемы.</p> <p>Коммуникационные потребности организации.</p> <p>Типологические модели коммуникационного менеджмента.</p> <p>Концепции пропаганды, теории «наблик рилейнлиз» по Айви Ли, Э.Бернайсу, С.Блэку, Дж.Грюнигу.</p>	2	2	-	4	-	8	Текущий контроль (тестирование) Защита кейса
3	<p>Общение и язык. Язык и речь. Значение речи и языка. Функции и виды речи.</p> <p>Невербальные средства общения: экстра- и паралингвистические, оптико-кинестические (жестика, мимика, пантомимика), такесика, проксемика, визуальное общение. Функции КД.</p> <p>Структура КД. Коммуникативная, перцептивная и интерактивная форма КД. Коммуникативная среда и сферы коммуникации. Виды КД по содержанию, целям и средствам общения. Открытая-закрытая, монологическая-диалогическая, ролевая-личностная стратегии общения.</p>	2	4	-	7	-	13	Текущий контроль (тестирование) Защита кейса
4	<p>Деловое общение как один из уровней общения. Коммуникация межличностная и организационная. Особенности коммуникации в управлении. Эффективное поведение в ситуации организационной и межличностной коммуникации (знакомство, прием, неофициальная беседа). Основные коммуникационные барьеры и пути их преодоления.</p> <p>Психология публичного выступления. Организация и коммуникационные эффекты публичного выступления</p> <p>Вербальные и невербальные компоненты. Структура выступления и особенности подготовки публичной речи.</p> <p>Особенности проведения переговоров. Теоретические подходы к выбору техники переговоров. Структура переговоров. Особенности проведения деловых совещаний. Умение слушать. Восприятие и понимание в процессе общения.</p>	2	4	-	7	-	13	Текущий контроль (тестирование) Защита кейса
5	<p>Конфликты в организации. Структура и функции конфликтов. Динамика конфликта в организации. Способы разрешения организационных конфликтов</p> <p>Психологические приемы воздействия на собеседника. Принципы речевого воздействия. Спор, его цели и</p>	2	4	-	7	-	13	Текущий контроль (тестирование) Защита кейса

	<p>подходы. Техника убеждения. Критика в споре. Принципы ведения спора. Агрессии во время спора. Понятие, функции и классификация конфликтов. Стадии развития конфликта. Стили поведения в конфликтной ситуации. Пути разрешения конфликтных ситуаций. Управление конфликтами и предотвращение конфликтных ситуаций. Стресс и аффект в конфликтной ситуации. Толерантность в конфликтах.</p>							
6	<p>Основные концепции личности. Защитные механизмы личности. Барьеры общения. Учет личностных различий в общении. Типология личности собеседников</p>	2	4	-	7	-	13	Текущий, итоговый контроль (тестирование) Защита кейса
7	<p>Андрагогика. Методика «Стандартизированный, симулированный пациент» - коммуникативные аспекты компетенций. Калгари – Кембриджская модель медицинской консультации. Коммуникативные навыки – инструмент клинического общения. Комплаенс.</p>	1	4	-	7	-	12	Текущий , итоговый контроль (тестирование) Защита кейса
8	<p>Профессиональная коммуникация в контексте: специалист– пациент и его законные представители, специалист-медицинский работник (коллектив). Техники и виды профессиональной коммуникации, способы их применения с учетом индивидуально- личностных особенностей пациента (его законных представителей)</p>	1	4	-	7	-	12	Текущий контроль (тестирование) Защита кейса
9	<p>Синдром эмоционального выгорания. Конфликты в медицинской практике Регуляция эмоционального напряжения</p>	2	4	-	7	-	13	Текущий контроль (тестирование) Защита кейса
10	<p>Типология личности собеседников. Типы реагирования на заболевание Психология горя. Техники передачи психологически сложной информации. Модели информирования пациента (его законных представителей).</p>	2	4	-	7	-	13	Текущий контроль (тестирование) Защита кейса
11	<p>Модели взаимоотношений специалиста и пациента Монологичная модель Диалогичная модель. Диалоговое общение, поддерживающая среда как его условие. Фасилитация пациента Элементы коучинг технологий в профессиональной коммуникации специалиста. Вербальные средства коммуникации Принципы речевого воздействия. Техники вербализации. Типичные ошибки при постановке вопросов и способы их преодоления Невербальные средства общения: экстра- и паралингвистические, оптико-кинестические (жестика, мимика,</p>	2	4	-	7	-	13	Текущий контроль (тестирование) Защита кейса

	пантомимика), такесика, проксемика, визуальное общение							
12	Правовые и этические аспекты современных технологий коммуникации. Нормы общения специалиста в медицинской практике. Особенности общения специалиста и пациента в зависимости от характера заболевания. Техники и виды профессиональной коммуникации, способы их применения с учетом индивидуально-личностных особенностей пациента (его законных представителей)	2	4	-	7	-	13	Текущий , итоговый контроль (гестирование) защита кейса, индивидуальное задание
	Итого	22	44	-	78	-	144	

### 3.4. Название тем лекций и количество часов по семестрам изучения учебной дисциплины

№ п/п	Название тем лекций учебной дисциплины	Семестр II (кол-во часов)
1	2	3
1	Коммуникационный менеджмент в здравоохранении . Коммуникационный менеджмент. Коммуникационный менеджмент как управленческий ресурс.	2
2	Коммуникационная сеть. Коммуникационное пространство в коммуникационной среде здравоохранения. Комплекс коммуникативных актов, коммуникативное событие. Незапланированное коммуникативное событие. Кризисная коммуникация. Общественно значимая информация.	2
3	Общение как социально-психологический механизм взаимодействия в профессиональной деятельности. Функции, формы и уровни коммуникативной деятельности (КД). Стили, виды, стратегии (КД). Вербальные средства коммуникации. Трудности и барьеры коммуникации. Невербальные средства общения.	2
4	Психология делового общения. Деловая коммуникация, разновидности делового общения. Психология публичного выступления. Технологии самопрезентации Формы деловой коммуникации: деловая беседа и беседа по телефону. Деловое совещание и деловые переговоры. Спор, дискуссия, полемика, дебаты: происхождение и психологические особенности	2
5	Управление конфликтными ситуациями Общие положения и принципы коммуникативной деятельности, профессиональной коммуникации при деловом общении. Культура ведения споров	2
6	Личность в коммуникационном процессе	2
7	Андрагогика. Методика «Стандартизированный, симулированный пациент» - коммуникативные аспекты компетенций. Коммуникативные навыки – инструмент клинического общения. Комплаенс.	1
8	Профессиональная коммуникация в контексте: специалист– пациент и его законные представители, специалист- медицинский работник (коллектив). Техники и виды профессиональной коммуникации, способы их применения с учетом индивидуально-личностных особенностей пациента (его законных представителей)	1
9	Синдром эмоционального выгорания. Конфликты в медицинской практике Регуляция эмоционального напряжения	2
10	Типология личности собеседников. Типы реагирования на заболевание Психология горя. Техники передачи психологически сложной информации. Модели	2

	информирования пациента (его законных представителей).	
11	<p>Модели взаимоотношений специалиста и пациента</p> <p>Монологичная модель</p> <p>Диалогичная модель. Диалоговое общение, поддерживающая среда как его условие.</p> <p>Фасилитация пациента</p> <p>Элементы коучинг технологий в профессиональной коммуникации специалиста.</p>	2
12	<p>Правовые и этические аспекты современных технологий коммуникации.</p> <p>Нормы общения специалиста в медицинской практике.</p> <p>Особенности общения специалиста и пациента в зависимости от характера заболевания.</p> <p>Техники и виды профессиональной коммуникации, способы их применения с учетом индивидуально-личностных особенностей пациента (его законных представителей)</p>	2
	Итого	22

### 3.5. Название тем практических занятий и количество часов по семестрам изучения учебной дисциплины

№ п/п	Название тем практических занятий базовой части дисциплины	Объем по семестрам (кол-во часов)
1	2	3
1	<p>Коммуникационный менеджмент в здравоохранении - роль, функции и задачи.</p> <p>Теория и практика управления социальными коммуникациями внутри организации, между организацией и ее средой.</p> <p>Проведения оптимально благоприятных для организации коммуникационных процессов, формирования и поддержания имиджа и общественного мнения, достижения согласия, сотрудничества и признания.</p> <p>Планирование и управление коммуникативными процессами, выявление целевых аудиторий.</p> <p>Разработка коммуникационных стратегий. Способы достижения контакта в процессе общения.</p> <p>Контроль, оценка эффективности профессиональных коммуникаций.</p> <p>Организация информационного трансферта и диалога.</p> <p>Утверждение корректных коммуникаций в конфликтных ситуациях.</p>	2
2	<p>Специальные каналы информации, маршруты, направления потока информации.</p> <p>Коммуникативные события в профессиональной деятельности, <u>бизнес-коммуникации</u>: презентации и выставки.</p> <p>Коммуникационные проблемы. Коммуникационные потребности организации.</p> <p>Типологические модели коммуникационного менеджмента.</p> <p>Концепции пропаганды, теории «наблюдения рилейнз» по Айви Ли, Э.Бернайсу, С.Блэку, Дж.Грюнгу.</p>	2
3	<p>Общение и язык. Язык и речь. Значение речи и языка. Функции и виды речи.</p> <p>Невербальные средства общения: экстра- и паралингвистические, оптико-кинестические (жестика, мимика, пантомимика), такесика, проксемика, визуальное общение. Функции КД. Структура КД. Коммуникативная, перцептивная и интерактивная форма КД. Коммуникативная среда и сферы коммуникации. Виды КД по содержанию, целям и средствам общения. Открытая-закрывающая, монологическая-диалогическая, ролевая-личностная стратегии общения.</p>	4
4	<p>Деловое общение как один из уровней общения. Коммуникация межличностная и организационная. Особенности коммуникации в управлении. Эффективное поведение в ситуации организационной и межличностной коммуникации (знакомство, прием, неофициальная беседа). Основные коммуникационные барьеры и пути их преодоления.</p> <p>Психология публичного выступления. Организация и коммуникационные эффекты публичного выступления. Вербальные и невербальные компоненты. Структура выступления и особенности подготовки публичной речи.</p> <p>Особенности проведения переговоров. Теоретические подходы к выбору техники переговоров. Структура переговоров. Особенности проведения деловых совещаний. Умение слушать. Восприятие и понимание в процессе общения.</p>	4
5	<p>Конфликты в организации. Структура и функции конфликтов. Динамика конфликта в</p>	4

	организации. Способы разрешения организационных конфликтов Психологические приемы воздействия на собеседника. Принципы речевого воздействия. Спор, его цели и подходы. Техника убеждения. Критика в споре. Принципы ведения спора. Агрессии во время спора. Понятие, функции и классификация конфликтов. Стадии развития конфликта. Стили поведения в конфликтной ситуации. Пути разрешения конфликтных ситуаций. Управление конфликтами и предотвращение конфликтных ситуаций. Стресс и аффект в конфликтной ситуации. Толерантность в конфликтах.	
6	Основные концепции личности. Защитные механизмы личности. Барьеры общения. Учет личностных различий в общении. Типология личности собеседников	4
7	Андрагогика. Методика «Стандартизированный, симулированный пациент» - коммуникативные аспекты компетенций. Калгари – Кембриджская модель медицинской консультации. Коммуникативные навыки – инструмент клинического общения. Комплаенс.	4
8	Профессиональная коммуникация в контексте: специалист– пациент и его законные представители, специалист- медицинский работник (коллектив). Техники и виды профессиональной коммуникации, способы их применения с учетом индивидуально- личностных особенностей пациента (его законных представителей)	4
9	Синдром эмоционального выгорания. Конфликты в медицинской практике Регуляция эмоционального напряжения	4
10	Типология личности собеседников. Типы реагирования на заболевание Психология горя. Техники передачи психологически сложной информации. Модели информирования пациента (его законных представителей).	4
11	Модели взаимоотношений специалиста и пациента Монологичная модель Диалогичная модель. Диалоговое общение, поддерживающая среда как его условие. Фасилитация пациента Элементы коучинг технологий в профессиональной коммуникации специалиста. Вербальные средства коммуникации Принципы речевого воздействия. Техники вербализации. Типичные ошибки при постановке вопросов и способы их преодоления Невербальные средства общения: экстра- и паралингвистические, оптико-кинестические (жестика, мимика, пантомимика), такесика, проксемика, визуальное общение	4
12	Правовые и этические аспекты современных технологий коммуникации. Нормы общения специалиста в медицинской практике. Особенности общения специалиста и пациента в зависимости от характера заболевания. Техники и виды профессиональной коммуникации, способы их применения с учетом индивидуально- личностных особенностей пациента (его законных представителей);	4
	Итого	44

### 3.6. Лабораторный практикум

Не предусмотрен

### 3.7. Самостоятельная работа обучающегося

#### 3.7.1. Виды СР (АУДИТОРНАЯ РАБОТА)

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды СРО	Всего часов
1	2	3	4	5
1	II	Коммуникационный менеджмент в здравоохранении - роль, функции и задачи. Теория и практика управления социальными коммуникациями внутри организации, между организацией и ее средой. Проведения оптимально благоприятных для организации коммуникационных процессов, формирования и поддержания имиджа и общественного мнения, достижения согласия,	Подготовка к тренингу, тестированию и др. разработка и защита индивидуальные задания (проект) решение практико-ориентированных заданий (задача), кейс-	4



		<p>сотрудничества и признания.</p> <p>Планирование и управление коммуникативными процессами, выявление целевых аудиторий.</p> <p>Разработка коммуникационных стратегий. Способы достижения контакта в процессе общения.</p> <p>Контроль, оценка эффективности профессиональных коммуникаций.</p> <p>Организация информационного трансфера и диалога.</p> <p>Утверждение корректных коммуникаций в конфликтных ситуациях.</p>	заданий	
2	II	<p>Специальные каналы информации, маршруты, направления потока информации.</p> <p>Коммуникативные события в профессиональной деятельности, <u>бизнес-коммуникации</u>: презентации и выставки.</p> <p>Коммуникационные проблемы. Коммуникационные потребности организации.</p> <p>Типологические модели коммуникационного менеджмента.</p> <p>Концепции пропаганды, теории «публич рилейшнз» по Айви Ли, Э.Бернайсу, С.Блэку, Дж.Грюнигу.</p>	Подготовка к тренингу, тестированию и др. разработка и защита индивидуальные задания (проект) решение практико-ориентированных заданий (задача), кейс-заданий	4
3	II	<p>Общение и язык. Язык и речь. Значение речи и языка. Функции и виды речи. Невербальные средства общения: экстра- и паралингвистические, оптико-кинестические (жестика, мимика, пантомимика), такесика, проксемика, визуальное общение. Функции КД. Структура КД.</p> <p>Коммуникативная, перцептивная и интерактивная форма КД. Коммуникативная среда и сферы коммуникации. Виды КД по содержанию, целям и средствам общения. Открытая-закрытая, монологическая-диалогическая, ролевая-личностная стратегии общения.</p>	Подготовка к тренингу, тестированию и др. разработка и защита индивидуальные задания (проект) решение практико-ориентированных заданий (задача), кейс-заданий	7
4	II	<p>Деловое общение как один из уровней общения. Коммуникация межличностная и организационная. Особенности коммуникации в управлении. Эффективное поведение в ситуации организационной и межличностной коммуникации (знакомство, прием, неофициальная беседа). Основные коммуникационные барьеры и пути их преодоления.</p> <p>Психология публичного выступления. Организация и коммуникационные эффекты публичного выступления. Вербальные и невербальные компоненты. Структура выступления и особенности подготовки публичной речи.</p> <p>Особенности проведения переговоров. Теоретические подходы к выбору техники переговоров. Структура переговоров. Особенности проведения деловых совещаний. Умение слушать. Восприятие и понимание в процессе общения.</p>	Подготовка к тренингу, тестированию и др. разработка и защита индивидуальные задания (проект) решение практико-ориентированных заданий (задача), кейс-заданий	7
5	II	<p>Конфликты в организации. Структура и функции конфликтов. Динамика конфликта в организации. Способы разрешения организационных конфликтов</p> <p>Психологические приемы воздействия на собеседника. Принципы речевого воздействия. Спор, его цели и подходы. Техника убеждения. Критика в споре. Принципы ведения спора. Агрессии во время спора. Понятие, функции и классификация конфликтов. Стадии развития конфликта. Стили поведения в конфликтной</p>	Психологическое тестирование. Подготовка к практическому занятию, тестированию и др. разработка и защита индивидуальные задания (проект) решение практико-	7

		ситуации. Пути разрешения конфликтных ситуаций. Управление конфликтами и предотвращение конфликтных ситуаций. Стресс и аффект в конфликтной ситуации. Толерантность в конфликтах.	ориентированных заданий (задача), кейс-заданий	
6	II	Основные концепции личности. Защитные механизмы личности. Барьеры общения. Учет личностных различий в общении. Типология личности собеседников	Психологическое тестирование. Подготовка к практическому занятию, тестированию и др. разработка и защита индивидуальные задания (проект) решение практико-ориентированных заданий (задача), кейс-заданий	7
7	II	Андрагогика. Методика «Стандартизированный, симулированный пациент» -коммуникативные аспекты компетенций. Калгари – Кембриджская модель медицинской консультации. Коммуникативные навыки – инструмент клинического общения. Комплаенс.	Психологическое тестирование. Подготовка к практическому занятию, тестированию и др. разработка и защита индивидуальные задания (проект) решение практико-ориентированных заданий (задача), кейс-заданий	7
8	II	Профессиональная коммуникация в контексте: специалист– пациент и его законные представители, специалист- медицинский работник (коллектив). Техники и виды профессиональной коммуникации, способы их применения с учетом индивидуально-личностных особенностей пациента (его законных представителей)	Психологическое тестирование. Подготовка к практическому занятию, тестированию и др. разработка и защита индивидуальные задания (проект) решение практико-ориентированных заданий (задача), кейс-заданий	7
9	II	Синдром эмоционального выгорания. Конфликты в медицинской практике Регуляция эмоционального напряжения	Психологическое тестирование. Подготовка к практическому занятию, тестированию и др. разработка и защита индивидуальные задания (проект) решение практико-ориентированных заданий (задача), кейс-заданий	7
10	II	Типология личности собеседников. Типы реагирования на заболевание Психология горя. Техники передачи психологически сложной информации. Модели информирования пациента (его законных	Психологическое тестирование. Подготовка к практическому занятию, тестированию и др.	7

		представителей).	разработка и защита индивидуальные задания (проект) решение практико-ориентированных заданий (задача), кейс-задания	
11	II	<p>Модели взаимоотношений специалиста и пациента</p> <p>Монологичная модель</p> <p>Диалогичная модель. Диалоговое общение, поддерживающая среда как его условие.</p> <p>Фасилитация пациента</p> <p>Элементы коучинг технологий в профессиональной коммуникации специалиста.</p> <p>Вербальные средства коммуникации</p> <p>Принципы речевого воздействия.</p> <p>Техники вербализации.</p> <p>Типичные ошибки при постановке вопросов и способы их преодоления</p> <p>Невербальные средства общения: экстра- и паралингвистические, оптико-кинестические (жестика, мимика, пантомимика), такесика, проксемика, визуальное общение</p>	<p>Психологическое тестирование.</p> <p>Подготовка к практическому занятию, тестированию и др.</p> <p>разработка и защита индивидуальные задания (проект) решение практико-ориентированных заданий (задача), кейс-задания</p>	7
12	II	<p>Правовые и этические аспекты современных технологий коммуникации.</p> <p>Нормы общения специалиста в медицинской практике.</p> <p>Особенности общения специалиста и пациента в зависимости от характера заболевания.</p> <p>Техники и виды профессиональной коммуникации, способы их применения с учетом индивидуально-личностных особенностей пациента (его законных представителей);</p>	<p>Психологическое тестирование.</p> <p>Подготовка к практическому занятию, тестированию и др.</p> <p>разработка и защита индивидуальные задания (проект) решение практико-ориентированных заданий (задача), кейс-задания</p>	7
		<b>Итого:</b>		<b>78</b>

### 3.7.3. Примерная тематика рефератов, курсовых работ (если имеются по учебному плану), контрольных вопросов

1. Коммуникационный менеджмент
2. Концепция коммуникационного менеджмента
3. Предмет, цель, задачи коммуникационного менеджмента.
4. Коммуникационные средства, методы, инструменты, механизмы, обеспечивающие формирование и эффективное развитие организации.
5. Технологии самопрезентации.
6. Имидж делового человека. Этикет как технология делового общения
7. Деловое общение как социально-психологический механизм деловой коммуникации в профессиональной деятельности специалиста в сфере управления
8. Виды прагматической коммуникации в деятельности специалиста сферы управления
9. Общение как социально-психологический механизм взаимодействия в профессиональной деятельности.

10. Виды общения. Деловая коммуникация, разновидности делового общения.
11. Речевые технологии делового общения. Вербальные средства коммуникации. Невербальные средства общения. Невербальные средства общения и их использование в управленческой практике.
12. Речевой этикет в деловом общении, культура речи. Общие требования к деловой беседе и ее структура. Методика подготовки и проведения деловых бесед. Деловое совещание как один из видов делового общения
13. Коммуникативные барьеры в общении.
14. Слушание в деловой коммуникации. Вопросы в деловой коммуникации и ответы на них.
15. Кросс-культурный анализ обычаев делового общения.
16. Формы деловой коммуникации: деловая беседа и беседа по телефону.
17. Деловое совещание и деловые переговоры.
18. Спор, дискуссия, полемика, дебаты: происхождение и психологические особенности.
19. Психологические особенности публичного выступления.

#### **4. Оценочные материалы для контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины «Коммуникационный менеджмент в здравоохранении»**

##### **4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине «Коммуникационный менеджмент в здравоохранении»**

##### **Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине**

Код и формулировка компетенций:

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

ОПК-5. Способность к организации публичных мероприятий для решения задач профессиональной деятельности, в том числе с международными партнерами.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		Зачтено	Не зачтено
УК-4.1. Умеет выстраивать эффективную коммуникацию с партнерами в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранных языках	Знать: правила чтения, письма, говорения, грамматические конструкции, используемые в различных формах деловой коммуникации.	Знает правила чтения, письма, говорения, грамматические конструкции, используемые в различных формах деловой коммуникации.	Не знает правила чтения, письма, говорения, грамматические конструкции, используемые в различных формах деловой коммуникации.
УК-4.2. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.	Уметь: понимать и воспринимать иностранную речь на слух и применять навыки устной и письменной коммуникации.	Умеет понимать и воспринимать иностранную речь на слух и применять навыки устной и письменной коммуникации.	Не умеет понимать и воспринимать иностранную речь на слух и применять навыки устной и письменной коммуникации.
УК-4.3. Демонстрирует умение выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.	Владеть: навыками чтения на иностранном языке профильного медицинского текста и навыками письменного и устного перевода для установления взаимодействия с партнерами и обмена информации.	Владеет навыками чтения на иностранном языке профильного медицинского текста и навыками письменного и устного перевода для установления взаимодействия с партнерами и обмена информации.	Не навыками чтения на иностранном языке профильного медицинского текста и навыками письменного и устного перевода для установления взаимодействия с партнерами и обмена информации.
УК-6.1. Синтезирует и систематизирует имеющиеся теоретические знания для решения практических задач в ходе профессиональной деятельности.	Знать основы менеджмента. Уметь использовать основы менеджмента для решения практических задач	Знает основы менеджмента. Уметь использовать основы менеджмента для решения практических задач	Не знает основы менеджмента. Уметь использовать основы менеджмента для решения практических задач
УК-6.2. Формулирует цели собственной деятельности, определяет пути их достижения с учетом ресурсов, условий, средств, временной перспективы развития деятельности и планируемых результатов.	Уметь формулировать цели собственной деятельности и определять пути их достижения	Умеет формулировать цели собственной деятельности и определять пути их достижения	Не умеет формулировать цели собственной деятельности и определять пути их достижения
УК-6.3. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов для совершенствования своей профессиональной	Владеть навыками персонального менеджмента	Владеет навыками персонального менеджмента	Не владеет навыками персонального менеджмента

**4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций**

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
ОПК-5.1. Владеет методами и формами организации публичных мероприятий национального и международного уровней для решения задач профессиональной деятельности	Знать методы и формы организации публичных мероприятий национального и международного уровней для решения задач профессиональной деятельности	Контрольные вопросы Тесты Ситуационные задачи

**5. Учебно-методическое обеспечение учебной дисциплины «Экономика и финансирование здравоохранения»**

**5.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения учебной дисциплины «Экономика и финансирование здравоохранения»**

**Основная литература**

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год, место издания	Кол-во экземпляров	
				в биб-лиотеке	на кафедре
1	2	3	4	7	8
Основная литература:					
1	Коммуникативная деятельность	А. Ф.Амиров, О. В. Кудашкина. - Уфа, 2014. - 143 с.210	Учебно-метод. пособие / ГБОУ ВПО «Баш.гос. мед. ун-т» МЗ РФ (Уфа)	«Баш.гос. мед. ун-т» МЗ РФ (Уфа)	210
2	Коммуникативная деятельность	А. Ф. Амиров, О. В. Кудашкина	Учебно-метод. пособие / ГБОУ ВПО «Баш.гос. мед. ун-т» МЗ РФ (Уфа) ;	БД «Электронная учебная библиотека» <a href="http://library.bashgmu.ru/elibdoc/elib604.pdf">http://library.bashgmu.ru/elibdoc/elib604.pdf</a>	[Электронный ресурс] Неограниченный доступ <a href="http://library.bashgmu.ru/elibdoc/elib604.pdf">http://library.bashgmu.ru/elibdoc/elib604.pdf</a>
3	Основы педагогики и методики преподавания/ учебное пособие	Сост.: Амиров А.Ф., Кудашкина О.В., Липатова Е.Е.	Изд-во ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, 2017-	20	6
4	Педагогические составляющие деятельности врача / учебно-методическое пособие	Сост.: Амиров А.Ф., Кудашкина О.В., Липатова Е.Е.	Изд-во ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, 2017.- 106с.	20	6
Дополнительная литература					
1	Корягина, Н. А. Самопрезентация и убеждающая	Н. А. Корягина.	— Москва: Издательство Юрайт, 2019.	/— Режим доступа: <a href="http://www.biblio-">www.biblio-</a>	Неограниченный доступ

	коммуникация: учебник и практикум для вузов		— 225 с. — (Высшее образование). - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт].	<a href="http://online.ru/book/s-amo-prezentaciya-i-ubezhdayuschaya-kommunikaciya-445661">online.ru/book/s-amo-prezentaciya-i-ubezhdayuschaya-kommunikaciya-445661</a>	
2	Электронно-библиотечная система «Консультант студента» для ВПО	<a href="http://www.studmedlib.ru">www.studmedlib.ru</a>			
3	Электронная учебная библиотека	<a href="http://library.bashgmu.ru">http://library.bashgmu.ru</a>			
4	Электронно-библиотечная система eLIBRARY. Коллекция российских научных журналов по медицине и здравоохранению	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>			

### Законодательные и нормативно-правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001г. № 197-ФЗ. (с изм. и дополнениями)
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть 1 от 31.07.1998г. № 146-ФЗ. (с изм. и дополнениями)
4. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть 2 от 05.08.2000г. № 117-ФЗ. (с изм. и дополнениями)
5. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ. (с изм. и дополнениями)
6. Федеральный закон Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (с изм. и дополнениями)
7. Федеральный закон от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (с изм. и дополнениями)
8. Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (с изм. и дополнениями)
9. Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с изм. и дополнениями)
10. Постановление Правительства Российской Федерации от 28.12.2021 № 2505 «О Программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» (принимается ежегодно)
11. Постановление Правительства Российской Федерации от 4 октября 2012 г. № 1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг»

**5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины «Экономика и финансирование здравоохранения»**

Медицинская информационная сеть	<a href="https://www.medicinform.net/">https://www.medicinform.net/</a>
Консультант студента	<a href="https://www.studentlibrary.ru/">https://www.studentlibrary.ru/</a>
Электронно-библиотечная система «Лань»	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>
Электронно-библиотечная система «Консультант студента» для ВПО	<a href="http://www.studmedlib.ru">www.studmedlib.ru</a>
Электронно-библиотечная система eLIBRARY. Коллекция российских научных журналов по медицине и здравоохранению	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>
Консультант Плюс: справочно-правовая система	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>

**6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине «Экономика и финансирование здравоохранения»**

**6.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине «Экономика и финансирование здравоохранения»**

№ п/п	Наименование объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) объекта
1	Учебный корпус №2 ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, кафедра педагогики и психологии: Учебная аудитория №347 оборудована рабочим местом для преподавателя (1 стол, 1 стул); рабочими местами для обучающихся (письменные столы (парты)); учебными информационными стендами, кафедрой, доской, ноутбуком, мультимедийным проектором.	450000, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Заки Валиди, д. 47, 3 этаж, № 347

**6.2. Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы**

1. <http://www.pubmedcentral.nih.gov> - U.S. National Institutes of Health (NIH). Свободный цифровой архив журнальных публикаций по результатам биомедицинских научных исследований.
2. <http://medbiol.ru> - Сайт для образовательных и научных целей.
3. <https://www.merlot.org/merlot/index.htm> - MERLOT - Multimedia Educational Resource for Learning and Online Teaching.
4. [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) - национальная библиографическая база данных научного цитирования (профессиональная база данных)
5. [www.scopus.com](http://www.scopus.com) - крупнейшая в мире единая реферативная база данных (профессиональная база данных)
6. [www.pubmed.com](http://www.pubmed.com) - англоязычная текстовая база данных медицинских и биологических публикаций (профессиональная база данных)



**6.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

№ п/п	Наименование	Описание	Кол-во	Поставщик	Где установлено
1.	Права на программу для ЭВМ корпоративная лицензия на специальный набор программных продуктов <b>Microsoft Desktop School ALNG License OLVSE 1Y AcademicEdition Enterprise</b>	Операционная система Microsoft Windows + офисный пакет Microsoft Office	200	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедры и подразделения Университета
2.	Права на программу для ЭВМ набор веб-сервисов, предоставляющих доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office для образования <b>Microsoft Office 365 A5 for faculty - Annually</b>	Организация ВКС Microsoft Teams	25	ООО «Софтлайн Трейд»	Лекционные аудитории Кафедры и подразделения Университета
3.	Права на программу для ЭВМ система антивирусной защиты персональных компьютеров <b>Dr. Web Desktop Security Suite</b> Комплексная защита + Центр управления	Антивирусная защита (российское ПО)	1750	ООО «Софтлайн Трейд»	Сервера, кафедры и подразделения Университета
4.	Права на программу для ЭВМ система антивирусной защиты рабочих станций и файловых серверов <b>Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 1 year Educational Renewal License</b>	Антивирусная защита (российское ПО)	450	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедры и подразделения Университета
5.	Права на программу для ЭВМ Офисное программное обеспечение <b>МойОфис Стандартный</b>	Офисный пакет (российское ПО)	120	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедры и подразделения Университета
6.	Права на программу для ЭВМ Операционная система для образовательных учреждений <b>Астра Linux Common Edition</b>	Операционная система (российское ПО)	40	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедры и подразделения Университета
7.	Права на программу для ЭВМ Система контент-фильтрации <b>SkyDNS</b>	Фильтрация интернет-контента (российское ПО)	1	ООО «Софтлайн Трейд»	Сервер
8.	Права на программу для ЭВМ Система для организации и проведения веб-конференций, вебинаров, мастер-классов <b>Mirapolis Virtual Room</b>	Организации веб-конференций, вебинаров, мастер-классов (российское ПО)	1	ООО «Софтлайн Трейд»	Сервер
9.	Права на программу для ЭВМ Система дистанционного обучения <b>Русский Moodle 3KL</b>	Учебный портал (в составе ЭИОС БГМУ) (российское ПО)	1	«Софтлайн Трейд»	Хостинг на внешнем ресурсе
10.	Права на программу для ЭВМ "АИС «БИТ: Управление вузом»"	Электронный деканат (в составе ЭИОС БГМУ) (российское ПО)	1	Компания «Первый БИТ»	Сервер
11.	Права на программу для ЭВМ «1С-Битрикс: Внутренний портал учебного заведения» (неогр. кол-во пользователей)	Корпоративный портал (в составе ЭИОС БГМУ) (российское ПО)	1	ООО «ВэбСофт»	Сервер
12.	Права на программу для ЭВМ «1С-Битрикс: Управление сайтом -	Сайт ОО (в составе ЭИОС БГМУ)	1	ООО «ВэбСофт»	Хостинг на внешнем ресурсе

	Эксперт»	(российское ПО)			
13.	Права на программу для ЭВМ « 1С-Битрикс: Сайт учебного заведения»		1	ООО «ВэбСофт»	Хостинг на внешнем ресурсе
14.	Права на программу для ЭВМ пакет для статистического анализа <b>Statistica Basic Academic for Windows 12 Russian/12 English</b>	Пакет для статистического анализа данных	10	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедра общественного здоровья и организации здравоохранения
15.	Права на программу для ЭВМ пакет для статистического анализа <b>Statistica Basic Academic for Windows 10 Russian/13 English</b>		11	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедра эпидемиологии – 3 шт., Кафедра патофизиологии – 4 шт., Кафедра эпидемиологии – 3 шт., Кафедра фармакологии – 1 шт.
16.	Права на программу для ЭВМ пакет для статистического анализа <b>Statistica Basic Academic for Windows 13 Russian/13 English</b>		5	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедра нормальной физиологии – 4 шт., Кафедра стоматологии детского возраста и ортодонтии – 1 шт.
17.	Права на программу для ЭВМ пакет для статистического анализа <b>Statistica Basic Academic for Windows 13 Russian/13 English</b>		75	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедра медицинской физики
18.	Права на программу для ЭВМ пакет для статистического анализа <b>Statistica Basic Academic for Windows 13 Russian/13 English</b> (сетевая)		50	ООО «Софтлайн Трейд»	Сервер