

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Павлов Валентин Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 09.08.2023 17:14:42

Уникальный программный ключ:

a562210a8a161d1b9a144a3a9e02ad16b9170865842e066b1e5a41d0ee

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Кафедра педагогики и психологии

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Д.А. Балишин



_____ 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ЛИДЕРСТВО И УПРАВЛЕНИЕ КОМАНДОЙ**

Уровень образования

Высшее – *магистратура*

Направление подготовки

33.04.01 Промышленная фармация

Направленность (профиль) подготовки:

Контроль качества лекарственных средств в промышленной фармации

Квалификация

Магистр

Форма обучения

Очная

Для приема: *2023*

Уфа – 2023

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:


1) ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 33.04.01 *Промышленная фармация*, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ № 705 от 26.07.2017;

2) Учебный план по направлению подготовки 33.04.01 *Промышленная фармация*, утвержденный Ученым советом ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России от 30.05.2023, протокол № 5;

3) Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ № 431н от 22.03.2017 "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по промышленной фармации в области контроля качества лекарственных средств".

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании кафедры педагогики и психологии от 12.04.2023, протокол № 7.

Заведующий кафедрой

 / Амиров А.Ф.

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена УМС по программам бакалавриата и магистратуры

от 27.05.2023, протокол № 7.

Председатель УМС по программам бакалавриата и магистратуры


подпись

К.В. Храмова
ФИО

Разработчики:

О.В. Кудашкина - к.п.н., доцент кафедры педагогики и психологии.

Е.Е. Липатова – к.м.н., доцент кафедры педагогики и психологии.

Е.В. Нелюбина – старший преподаватель доцент кафедры педагогики и психологии

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ:

1.	Пояснительная записка	4
1.1.	Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	4
1.2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	4
2.	Требования к результатам освоения учебной дисциплины	6
2.1.	Типы задач профессиональной деятельности	6
2.2.	Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине	6
3.	Содержание рабочей программы	9
3.1.	Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	9
3.2.	Перечень разделов учебной дисциплины и компетенций с указанием соотнесенных с ними тем разделов дисциплины	10
3.3.	Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля	13
3.4.	Название тем лекций и количество часов по семестрам учебной дисциплины	13
3.5.	Название тем практических занятий, в том числе практической подготовки и количество часов по семестрам учебной дисциплины	14
3.6.	Лабораторный практикум	14
3.7.	Самостоятельная работа обучающегося	14
4.	Оценочные материалы для контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины	16
4.1.	Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.	16
4.2.	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	20
5.	Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины	21
5.1.	Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения учебной дисциплины	21
5.2.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины	22
6.	Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине	23
6.1.	Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине	23
6.2.	Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы	23
6.3.	Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	24

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Лидерство и управление командой» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Дисциплина изучается на 2 курсе в 3 семестре.

Цели изучения дисциплины: состоит в формировании системных знаний, умений и навыков в области теории и практики лидерства, психологии лидерства в соответствии с требованиями профессиональной деятельности и нормативными документами организации, в усвоении основ теорий лидерства и применения в практической деятельности.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по учебной дисциплине
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели, распределяя роли в команде	<i>Знать</i> о предмете, основных понятия и категориях, основных подходах и концепциях лидерства; описательной модели личности успешного лидера, концепции организационной деятельности; основных задачах лидера организации
	УК-3.2. Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	<i>Уметь</i> создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду; учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег; предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды
	УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон	<i>Уметь</i> преодолевать возникающие в коллективе разногласия, споры и конфликты на основе учета интересов всех сторон; применять основные способы разрешения и урегулирования конфликтов
	УК-3.4. Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям	<i>Владеть</i> навыками применения методики организации дискуссии по заданной теме и обсуждения результатов работы команды

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.3. Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп	<i>Знать</i> различные исторические типы культур; механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов. <i>Уметь</i> адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе; толерантно взаимодействовать с представителями различных культур
	УК-5.4. Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	<i>Владеть</i> навыками формирования психологически-безопасной среды в профессиональной деятельности; навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур.
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания	<i>Знать</i> основы общей психологии; понятие сознание и самосознание. Психологическую структуру личности. Основы самообразования и принципы самоактуализации личности. Психологические особенности обучающихся как субъектов учебной деятельности; особенности учебной деятельности, учебной мотивации и приемы ее формирования; условия и факторы эффективного самовоспитания и самообучения
	УК-6.2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	<i>Уметь</i> использовать полученные знания в процессе планирования, организации и осуществления самообразовательной деятельности; определять особенности индивидуального и группового поведения людей в организационных структурах
	УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда	<i>Владеть</i> аналитико-синтетической мыслительной деятельности в своей профессиональной деятельности; навыками развития творческих и интеллектуальных способностей обучающихся; приемами психологической самодиагностики и самооценки.

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Типы задач профессиональной деятельности

Дисциплина обеспечивает подготовку теоретической базы для освоения следующих типов деятельности:

научно-исследовательская деятельность:

- самостоятельное определение научной и практической ценности решаемых задач в области профессиональной деятельности и составление практических рекомендаций по использованию результатов научных исследований;
- выявление различных способов решения исследовательских задач;
- представление результатов исследований в формах отчетов, рефератов, публикаций;
- использование результатов научных исследований в обеспечении эффективности профессиональной деятельности.

организационно-управленческая деятельность:

- принятие ответственности за результат действий в рамках своих функциональных обязанностей;
- разработка и реализация системы контроля в профессиональной деятельности.

2.2. Перечень компетенций, индикаторов достижения компетенций и индекса трудовой функции

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих универсальных (УК) компетенций:

п/№	Номер/ индекс компетенции (или его части) и ее содержание	Номер индикатора компетенции (или его части) и его содержание	Индекс трудовой функции и ее содержание	Перечень практических навыков по овладению компетенцией	Оценочные средства
1	2	3	4	5	6
1	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>УК-3.1. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели, распределяя роли в команде</p> <p>УК-3.2. Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды</p>	-	<p>Уметь использовать полученные знания для решения практических и профессиональных задач.</p> <p>Способность и готовность к управлению коллективом, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p>Планировать и</p>	<p>Индивидуальные задания (проект) и практико-ориентированные задания (задача), кейс-задания и тестовый контроль опрос</p>

		УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон		корректировать работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов;	
		УК-3.4. Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям	-	распределять поручения и делегировать полномочия членам команды Разрешать конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон Организовывать дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям	
2	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.3. Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп	-	Способность и готовность к участию в деятельности по созданию недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач. В порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому	Индивидуальные задания (проект) и практико-ориентированные задания (задача), кейс-задания и тестовый контроль опрос
		УК-5.4. Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	-	исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому	

				регулированию в сфере деятельности выстраивать социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп	
3	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p>УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания</p> <p>УК-6.2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям</p> <p>УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда</p>	-	<p>навыками отбора и использования необходимой для саморазвития и взаимодействия с другими информации о культурных особенностях различных сообществ; способностью определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала; навыками профессиональных контактов в соответствии с потребностями совместной деятельности</p>	<p>Собеседование по ситуационным задачам, опрос, тестирование (письменное или компьютерное), индивидуальные задания (проект) и практико-ориентированные задания (задача), кейс-задания</p>

3. Содержание рабочей программы

3.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов/ зачетных единиц	Семестр	
		3	-
		часов	часов
1	2	3	4
Контактная работа (всего), в том числе:	24	24	-
Лекции (Л)	6	6	-
Практические занятия (ПЗ),	18	18	-
Самостоятельная работа обучающегося, в том числе:	48	48	-
<i>Подготовка к занятиям (ПЗ)</i>	14	14	-
<i>Подготовка к текущему контролю (ПТК)</i>	12	12	-
<i>Подготовка к промежуточному контролю (ППК)</i>	12	12	-
<i>Индивидуальное задание (проект)</i>	10	10	-
Вид промежуточной аттестации	зачет (З)	зачет (З)	зачет (З)
	экзамен (Э)	-	-
ИТОГО: Общая трудоемкость	час.	72	72
	ЗЕТ	2	2

3.2. Перечень разделов учебной дисциплины и компетенций с указанием соотнесенных с ними тем разделов дисциплины

№ п/п	Индекс компетенции	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела (темы разделов)
1	2	3	4
1	УК-3, УК-5, УК-6	Лидерство. Теории и стили лидерства. Лидер и группа. Группы и их значимость. Функции и задачи лидера в группе.	Теории и стили лидерства. Структурные теории лидерства. Поведенческий подход к лидерству. Теории и стили лидерства. Введению в мотивацию. Теории мотивации в практике управления. Определение мотивации и ее роли в управлении. Историческая ретроспектива развития теорий мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Ценности работников организации. Формирование ценностных ориентаций и их динамика. Формирование аттитудов и их типы. Удовлетворенность трудом. Мотивационное программно-целевое управление. Генезис и структура мотивационного программно – целевого управления (МПЦУ). Роль руководителя и

			<p>его место в структуре МПЦУ. Лидер и группа. Группы и их значимость. Причины выдвижения лидера. Функции и задачи лидера в группе. Групповое решение проблем, роль лидера в групповом решении проблем. Межличностные отношения лидеров друг с другом и группой. Социальное влияние лидера на группу. Психологические способы воздействия лидера на группу и личность. Способы достижения контакта в процессе общения. Ситуационный подход к лидерству. Выбор эффективного стиля лидерства.</p>
2	УК-3, УК-5, УК-6	Аутогенный менеджмент. Самоуправление и развитие личности лидера.	<p>Личностные особенности преуспевающего менеджера. Личностные ограничения в работе менеджера. Типология личности менеджера (манипулятор, актуализатор, психологический тип менеджера по Д.Кейрси). Управление своим поведением. Кризисы жизни и их преодоление. Планирование карьеры и делового успеха. Структура деятельности, ведущей к успеху. Условия успешности управления своим поведением. Отрицательные эмоции в работе менеджера и контроль над ними. Психологическое переутомление и способы его устранения. Стресс в работе менеджера и психологические приемы выхода из стрессового состояния. Имидж в деловой сфере. Межличностная аттракция и факторы на нее влияющие. Разработка имиджа. Основные этапы вхождения в образ. Самопрезентация менеджера. Роль имиджа при устройстве на работу. Ошибки при оценке другого.</p>
3	УК-3, УК-5, УК-6	Психология управления поведением других. Стиль руководства и факторы, влияющие на формирование стиля.	<p>Сущность, психолого-технологическая направленность и содержание программно-целевого управления в системе учреждений. Основные подходы к созданию ПЦУ и функции руководителя в этой деятельности. Законы ПЦУ и повышение эффективности управления труда. Методы и способы постановки цели деятельности трудового коллектива, составление программы по реализации поставленной цели. Роль менеджера и его функции в структуре ПЦУ. Психологические особенности деятельности по выработке управленческого решения. Составляющие процесса принятия управленческого решения. Особенности выработки коллективного решения, роль</p>

			<p>руководителя в принятии коллективного решения.</p> <p>Стиль руководства и факторы, влияющие на формирование стиля. Классификация стилей руководства (авторитарный, либеральный и демократический) и типология менеджера Р. Блэйка и Дж. С. Моутона. Выбор собственного индивидуального стиля управления. Влияние стиля руководства на результаты деятельности коллектива.</p>
4	УК-3, УК-5, УК-6	<p>Психология делового общения.</p> <p>Конфликты в организации.</p>	<p>Деловое общение как один из уровней общения. Коммуникация межличностная и организационная. Особенности коммуникации в управлении. Эффективное поведение в ситуации организационной и межличностной коммуникации (знакомство, прием, неофициальная беседа). Основные коммуникационные барьеры и пути их преодоления.</p> <p>Психология публичного выступления. Вербальные и невербальные компоненты. Структура выступления и особенности подготовки публичной речи.</p> <p>Особенности проведения переговоров. Теоретические подходы к выбору техники переговоров. Структура переговоров. Особенности проведения деловых совещаний.</p> <p>Конфликты в организации. Структура и функции конфликтов. Динамика конфликта в организации. Способы разрешения организационных конфликтов</p>
5	УК-3, УК-5, УК-6	<p>Психология работы в организации.</p> <p>Социально-психологический климат в организации.</p>	<p>Кадровая политика организации и кадровые технологии. Психологические аспекты подбора и расстановки кадров. Объективные и субъективные факторы в подборе персонала. Психологические особенности работы с персоналом.</p> <p>Стратегия организационной деятельности. Авторитет руководителя и факторы, его формирующие. Адаптация руководителя в должности, проблема включения в формальную и неформальную структуру коллектива.</p> <p>Социально-психологический климат в организации, его структура и факторы на него влияющие. Совместимость сотрудников подразделения. Факторы срабатываемости. Сплоченность сотрудников. Психологические особенности работа в команде. Этапы командообразования. Лидер и команда.</p>
6	УК-3, УК-5,	Психология управления.	Цели, задачи, содержание, специфика

	УК-6		<p>психологии управления в учреждениях . Связь психологии управления с общей, социальной, экономической психологией, социологией и эргономикой.</p> <p>Основные методологические подходы к управлению: системный, процессный и ситуационный.</p> <p>Основные управленческие функции: планирование, организация, мотивация и контроль. Психологические особенности реализации основных управленческих функций руководителем.</p> <p>Структура организации и ее подсистемы (формальная и неформальная). Руководитель как субъект подсистем организации.</p> <p>Психологические особенности деятельности руководителя в линейной, функциональной и матричной организационной структуре.</p>
--	------	--	--

3.3. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Л	ЛР	ПЗ	СРО	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	3	Лидерство. Теории и стили лидерства. Лидер и группа. Группы и их значимость. Функции и задачи лидера в группе.	1	-	3	8	12	Тестирование. Защита кейса
2		Аутогенный менеджмент. Самоуправление и развитие личности лидера.	1	-	3	8	12	Тестирование. Защита кейса
3		Психология управления поведением других. Стилль руководства и факторы, влияющие на формирование стиля.	1	-	3	8	12	Тестирование. Защита кейса
4		Психология делового общения. Конфликты в организации.	1	-	3	8	12	Тестирование. Защита кейса
5		Психология работы в организации. Социально-психологический климат в организации.	1	-	3	8	12	Тестирование. Защита кейса
6		Психология управления.	1		3	8	12	Тестирование. Защита кейса
		ИТОГО	6	-	18	48	72	

3.4. Название тем лекций и количество часов по семестрам изучения учебной дисциплины.

№ п/п	Название тем лекций учебной дисциплины	Семестр	
		3	-
1	2	3	4
1.	Лидерство. Теории и стили лидерства. Лидер и группа. Группы и их значимость. Функции и задачи лидера в группе.	1	-
2.	Аутогенный менеджмент. Самоуправление и развитие личности лидера.	1	-
3.	Психология управления поведением других. Стил ь руководства и факторы, влияющие на формирование стилия.	1	-
4.	Психология делового общения. Конфликты в организации.	1	-
5.	Психология работы в организации. Социально-психологический климат в организации.	1	-
6.	Психология управления.	1	-
	Итого	6	

3.5. Название тем практических занятий в том числе практической подготовки и количество часов по семестрам изучения учебной дисциплины.

№ п/п	Название тем практических занятий учебной дисциплины	Семестр	
		3	-
1	2	3	4
1.	Лидерство. Теории и стили лидерства. Лидер и группа. Группы и их значимость. Функции и задачи лидера в группе.	3	-
2.	Аутогенный менеджмент. Самоуправление и развитие личности лидера.	3	-
3.	Психология управления поведением других. Стил ь руководства и факторы, влияющие на формирование стилия.	3	
4.	Психология делового общения. Конфликты в организации.	3	-
5.	Психология работы в организации. Социально-психологический климат в организации.	3	
6.	Психология управления.	3	-
	Итого	18	

3.6. Лабораторный практикум - Не предусмотрено учебным планом.

3.7. Самостоятельная работа обучающегося

3.7.1. Виды СРО (АУДИТОРНАЯ РАБОТА)

№ п/п	№ семестра	Тема СРО	Виды СРО	Всего часов
1	2	3	4	5
1	3	Лидерство. Теории и стили лидерства. Лидер и группа.	Подготовка к тренингу, тестированию и др.	2

		Группы и их значимость. Функции и задачи лидера в группе.		
2		Аутогенный менеджмент. Самоуправление и развитие личности лидера.	Подготовка к тренингу, тестированию и др.	2
3		Психология управления поведением других. Стиль руководства и факторы, влияющие на формирование стиля.	Подготовка к тренингу, тестированию и др.	2
4		Психология делового общения. Конфликты в организации.	Подготовка к тренингу, тестированию и др.	2
5		Психология работы в организации. Социально-психологический климат в организации.	Подготовка к практическому занятию, тестированию и др.	2
6		Психология управления.	Подготовка к практическому занятию, тестированию и др.	2
ИТОГО часов в семестре:				12

3.7.2. Виды СРО (ВНЕАУДИТОРНАЯ РАБОТА)

№ п/п	№ семестра	Тема СРО	Виды СРО	Всего часов
1	2	3	4	5
1	3	Лидерство. Теории и стили лидерства. Лидер и группа. Группы и их значимость. Функции и задачи лидера в группе.	разработка и защита индивидуальные задания (проект) решение практико-ориентированных заданий (задача), кейс-заданий	6
2		Аутогенный менеджмент. Самоуправление и развитие личности лидера.	разработка и защита индивидуальные задания (проект) решение практико-ориентированных заданий (задача), кейс-заданий	6
3		Психология управления поведением других. Стиль руководства и факторы, влияющие на формирование стиля.	разработка и защита индивидуальные задания (проект) решение практико-ориентированных заданий (задача), кейс-заданий	6
4		Психология делового общения. Конфликты в организации.	разработка и защита индивидуальные задания (проект) решение практико-ориентированных заданий (задача), кейс-заданий	6
5		Психология работы в организации. Социально-психологический климат в организации.	Психологическое тестирование. разработка и защита индивидуальные задания (проект) решение практико-ориентированных заданий (задача), кейс-заданий	6

6	Психология управления.	Психологическое тестирование. разработка и защита индивидуальные задания (проект) решение практико- ориентированных заданий (задача), кейс-заданий	6
ИТОГО часов в семестре:			36

3.7.3. Примерная тематика контрольных вопросов

Семестр № 3.

1. Междисциплинарная функция психологии лидерства.
2. Роль психологии лидерства в системе наук о менеджменте и деловом администрировании.
3. История зарождения и развития психологии лидерства.
4. Концепция лидерства.
5. Функция лидера в современном обществе.
6. Концепция диады в бизнесе.
7. Функции и задачи лидера в группе.
8. Креативность в бизнесе.
9. Межличностная коммуникация.
10. Современные направления развития управления персоналом.
11. Современные методы планирования персонала.
12. Индивидуальное планирование карьеры менеджера
13. Развитие персонала: система, задачи, методы.
14. Лидерство в управлении персоналом.
15. Стили лидерства.
16. Теория человеческого капитала и концепция «анализ человеческих ресурсов»
17. Основные функции управления
18. Приемы преодоления коммуникативных барьеров в организационной коммуникации
19. Планирование карьеры и делового успеха.
20. Тайм-менеджмент.

4. Оценочные материалы (оценочные средства) для контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины

4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и формулировка компетенции:

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		Зачтено	Не зачтено

компетенции			
<p>УК-3.1. Выработывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели, распределяя роли в команде</p>	<p><i>Знать</i> о предмете, основных понятиях и категориях, основных подходах и концепциях лидерства; описательной модели личности успешного лидера, концепции организационной деятельности; основных задачах лидера организации</p>	<p>Системное знание всего программного материала и структуры дисциплины, умение использовать полученные знания в процессе планирования, организации и осуществления своей профессиональной деятельности; Возможны отдельные недочёты.</p>	<p>Незнание либо отрывочное представление учебно-программного материала, поверхностные знания важнейших разделов программы. Неумение использовать полученные знания в процессе планирования, организации и осуществления своей профессиональной деятельности</p>
<p>УК-3.2. Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды</p>	<p><i>Уметь</i> создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду; учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег; предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды</p>	<p>Системное знание всего программного материала и структуры дисциплины, умение использовать полученные знания в процессе планирования, организации и осуществления своей профессиональной деятельности; Возможны отдельные недочёты.</p>	<p>Незнание либо отрывочное представление учебно-программного материала, поверхностные знания важнейших разделов программы. Неумение использовать полученные знания в процессе планирования, организации и осуществления своей профессиональной деятельности</p>
<p>УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон</p>	<p><i>Уметь</i> преодолевать возникающие в коллективе разногласия, споры и конфликты на основе учета интересов всех сторон; применять основные способы разрешения и урегулирования конфликтов</p>	<p>Системное знание всего программного материала и структуры дисциплины, умение использовать полученные знания в процессе планирования, организации и осуществления своей профессиональной деятельности; Возможны отдельные недочёты.</p>	<p>Незнание либо отрывочное представление учебно-программного материала, поверхностные знания важнейших разделов программы. Неумение использовать полученные знания в процессе планирования, организации и</p>

			осуществления своей профессиональной деятельности
УК-3.4. Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям	<i>Владеть</i> навыками применения методики организации дискуссии по заданной теме и обсуждения результатов работы команды	Системное знание всего программного материала и структуры дисциплины, умение использовать полученные знания в процессе планирования, организации и осуществления своей профессиональной деятельности; Возможны отдельные недочёты.	Незнание либо отрывочное представление учебно-программного материала, поверхностные знания важнейших разделов программы. Неумение использовать полученные знания в процессе планирования, организации и осуществления своей профессиональной деятельности
УК-5.3. Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп	<i>Знать</i> различные исторические типы культур; механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов. <i>Уметь</i> адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе; толерантно взаимодействовать с представителями различных культур	Системное знание всего программного материала и структуры дисциплины, умение использовать полученные знания в процессе планирования, организации и осуществления своей профессиональной деятельности; Возможны отдельные недочёты.	Незнание либо отрывочное представление учебно-программного материала, поверхностные знания важнейших разделов программы. Неумение использовать полученные знания в процессе планирования, организации и осуществления своей профессиональной деятельности
УК-5.4. Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	<i>Владеть</i> навыками формирования психологически-безопасной среды в профессиональной деятельности; навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур.	Системное знание всего программного материала и структуры дисциплины, умение использовать полученные знания в процессе планирования, организации и осуществления своей профессиональной деятельности;	Незнание либо отрывочное представление учебно-программного материала, поверхностные знания важнейших разделов программы. Неумение использовать полученные знания в процессе

		Возможны отдельные недочёты.	планирования, организации и осуществления своей профессиональной деятельности
УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания	<i>Знать</i> основы общей психологии; понятие сознание и самосознание. Психологическую структуру личности. Основы самообразования и принципы самоактуализации личности. Психологические особенности обучающихся как субъектов учебной деятельности; особенности учебной деятельности, учебной мотивации и приемы ее формирования; условия и факторы эффективного самовоспитания и самообучения	Системное знание всего программного материала и структуры дисциплины, умение использовать полученные знания в процессе планирования, организации и осуществления своей профессиональной деятельности; Возможны отдельные недочёты.	Незнание либо отрывочное представление учебно-программного материала, поверхностные знания важнейших разделов программы. Неумение использовать полученные знания в процессе планирования, организации и осуществления своей профессиональной деятельности
УК-6.2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	<i>Уметь</i> использовать полученные знания в процессе планирования, организации и осуществления самообразовательной деятельности; определять особенности индивидуального и группового поведения людей в организационных структурах	Системное знание всего программного материала и структуры дисциплины, умение использовать полученные знания в процессе планирования, организации и осуществления своей профессиональной деятельности; Возможны отдельные недочёты.	Незнание либо отрывочное представление учебно-программного материала, поверхностные знания важнейших разделов программы. Неумение использовать полученные знания в процессе планирования, организации и осуществления своей профессиональной деятельности
УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта	<i>Владеть</i> аналитико-синтетической мыслительной деятельности в своей профессиональной деятельности; навыками развития творческих и интеллектуальных способностей	Системное знание всего программного материала и структуры дисциплины, умение использовать полученные знания в процессе планирования,	Незнание либо отрывочное представление учебно-программного материала, поверхностные знания важнейших разделов программы.

профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда	обучающихся; приемами психологической самодиагностики и самооценки.	организации и осуществления своей профессиональной деятельности; Возможны отдельные недочёты.	Неумение использовать полученные знания в процессе планирования, организации и осуществления своей профессиональной деятельности
---	---	---	--

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
УК-3.1. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели, распределяя роли в команде	<i>Знать</i> о предмете, основных понятия и категориях, основных подходах и концепциях лидерства; описательной модели личности успешного лидера, концепции организационной деятельности; основных задачах лидера организации	Оценочные материалы открытого и закрытого типа
УК-3.2. Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	<i>Уметь</i> создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду; учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег; предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды	Оценочные материалы открытого и закрытого типа
УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон	<i>Уметь</i> преодолевать возникающие в коллективе разногласия, споры и конфликты на основе учета интересов всех сторон; применять основные способы разрешения и урегулирования конфликтов	Оценочные материалы открытого и закрытого типа
УК-3.4. Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям	<i>Владеть</i> навыками применения методики организации дискуссии по заданной теме и обсуждения результатов работы команды	Оценочные материалы открытого и закрытого типа
УК-5.3. Выстраивает социальное	<i>Знать</i> различные исторические типы культур; механизмы межкультурного	Оценочные материалы открытого и закрытого

<p>профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп</p>	<p>взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов. <i>Уметь</i> адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе; толерантно взаимодействовать с представителями различных культур</p>	<p>типа</p>
<p>УК-5.4. Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач</p>	<p><i>Владеть</i> навыками формирования психологически-безопасной среды в профессиональной деятельности; навыками межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур.</p>	<p>Оценочные материалы открытого и закрытого типа</p>
<p>УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания</p>	<p><i>Знать</i> основы общей психологии; понятие сознание и самосознание. Психологическую структуру личности. Основы самообразования и принципы самоактуализации личности. Психологические особенности обучающихся как субъектов учебной деятельности; особенности учебной деятельности, учебной мотивации и приемы ее формирования; условия и факторы эффективного самовоспитания и самообучения</p>	<p>Оценочные материалы открытого и закрытого типа</p>
<p>УК-6.2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям</p>	<p><i>Уметь</i> использовать полученные знания в процессе планирования, организации и осуществления самообразовательной деятельности; определять особенности индивидуального и группового поведения людей в организационных структурах</p>	<p>Оценочные материалы открытого и закрытого типа</p>
<p>УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда</p>	<p><i>Владеть</i> аналитико-синтетической мыслительной деятельности в своей профессиональной деятельности; навыками развития творческих и интеллектуальных способностей обучающихся; приемами психологической самодиагностики и самооценки.</p>	<p>Оценочные материалы открытого и закрытого типа</p>

5. Учебно-методическое обеспечение учебной дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения учебной дисциплины

Основная литература

№	Наименование	Авторы	Год, место издания	Кол-во экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1	А. С. Чернышев Психология лидерства: лидерство в социальных организациях	А. С. Чернышев [и др.]; под общей редакцией А. С. Чернышева.	Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 159 с. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт	Неограниченный доступ Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/psiho-logiya-liderstva-liderstvo-v-socialnyh-organizacijah-442248	-
2	Селезнева, Е. В. Лидерство: учебник и практикум для вузов	Е. В. Селезнева.	Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 429 с. — (Высшее образование). - Текст: электронный	Неограниченный доступ ЭБС Юрайт [сайт]. - Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/liders-tvo-432099	-

Дополнительная литература

№	Наименование	Авторы	Год, место издания	Кол-во экземпляров	
				В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6
1	Спивак, В. А. Лидерство	В. А. Спивак.	Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 301 с. -	Неограниченный доступ Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/liders-tvo-432902	-
2	Спивак, В. А. Лидерство. Практикум	В. А. Спивак	Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 361 с. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]	Неограниченный доступ Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/liders-tvo-praktikum-433148	-

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины

1. <https://www.medicinform.net/> (Медицинская информационная сеть)
2. <https://www.studentlibrary.ru/> (Консультант студента)

3. <http://e.lanbook.com> (Электронно-библиотечная система «Лань»)

4. www.studmedlib.ru (Электронно-библиотечная система «Консультант студента» для ВПО)

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине

Для реализации дисциплины «Лидерство и управление командой» технического обеспечения включает в себя оборудованные помещения для проведения учебных занятий, в том числе аудитории, оборудованные мультимедийными средствами обучения, позволяющие использовать симуляционные технологии для отработки умений и навыков, предусмотренные профессиональной деятельностью, индивидуально. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

6.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине

Таблица

№ п/п	Наименование вида образования, уровня образования, профессии, специальности, направления подготовки (для профессионального образования), подвида дополнительного образования	Наименование объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения, (с указанием номера такого объекта в соответствии с документами по технической инвентаризации)
1	2	3	4
1	Высшее, магистратура, 33.04.01 Промышленная фармация.	Учебный корпус № 2 ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, кафедра педагогики и психологии. Учебная аудитория № 346а для проведения практических занятий, индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Оборудование: учебная мебель на 30 рабочих мест, рабочее место преподавателя (стол, стул), доска учебная меловая, компьютер, мультимедийный проектор, экран, стенды с учебно-методическими материалами, демонстрационный и справочный материал	450008, Республика Башкортостан, г. Уфа, Кировский р-н, ул. З.Валиди, д. 47. Этаж 3. Учебная аудитория № 346а

6.2. Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. <http://medbiol.ru> - Сайт для образовательных и научных целей.

2. www.elibrary.ru - национальная библиографическая база данных научного цитирования (профессиональная база данных)

3. www.scopus.com - крупнейшая в мире единая реферативная база данных (профессиональная база данных)

4. www.pubmed.com - англоязычная текстовая база данных медицинских и биологических публикаций (профессиональная база данных).

6.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№ п/п	Наименование	Описание	Кол-во	Поставщик	Где установлено
1.	Права на программу для ЭВМ корпоративная лицензия на специальный набор программных продуктов Microsoft Desktop School ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprase	Операционная система Microsoft Windows + офисный пакет Microsoft Office	200	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедры и подразделения Университета
2.	Права на программу для ЭВМ набор веб-сервисов, предоставляющих доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office для образования Microsoft Office 365 A5 for faculty - Annually	Организация ВКС Microsoft Teams	25	ООО «Софтлайн Трейд»	Лекционные аудитории Кафедры и подразделения Университета
3.	Права на программу для ЭВМ система антивирусной защиты персональных компьютеров Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита + Центр управления	Антивирусная защита (российское ПО)	1750	ООО «Софтлайн Трейд»	Сервера, кафедры и подразделения Университета
4.	Права на программу для ЭВМ система антивирусной защиты рабочих станций и файловых серверов Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 1 year Educational Renewal License	Антивирусная защита (российское ПО)	450	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедры и подразделения Университета
5.	Права на программу для ЭВМ Офисное программное обеспечение МойОфис Стандартный	Офисный пакет (российское ПО)	120	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедры и подразделения Университета
6.	Права на программу для ЭВМ Операционная система для образовательных учреждений Астра Linux Common Edition	Операционная система (российское ПО)	40	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедры и подразделения Университета
7.	Права на программу для ЭВМ Система контент-	Фильтрация интернет-	1	ООО	Сервер

	фильтрации SkyDNS	контента (российское ПО)		«Софтлайн Трейд»	
8.	Права на программу для ЭВМ Система для организации и проведения веб-конференций, вебинаров, мастер-классов Mirapolis Virtual Room	Организации веб-конференций, вебинаров, мастер-классов (российское ПО)	1	ООО «Софтлайн Трейд»	Сервер
9.	Права на программу для ЭВМ Система дистанционного обучения Русский Moodle 3KL	Учебный портал (в составе ЭИОС БГМУ) (российское ПО)	1	«Софтлайн Трейд»	Хостинг на внешнем ресурсе
10.	Права на программу для ЭВМ " АИС «БИТ: Управление вузом» "	Электронный деканат (в составе ЭИОС БГМУ) (российское ПО)	1	Компания «Первый БИТ»	Сервер
11.	Права на программу для ЭВМ « 1С-Битрикс: Внутренний портал учебного заведения » (неогр. кол-во пользователей)	Корпоративный портал (в составе ЭИОС БГМУ) (российское ПО)	1	ООО «ВэбСофт»	Сервер
12.	Права на программу для ЭВМ « 1С-Битрикс: Управление сайтом - Эксперт »	Сайт ОО (в составе ЭИОС БГМУ) (российское ПО)	1	ООО «ВэбСофт»	Хостинг на внешнем ресурсе
13.	Права на программу для ЭВМ « 1С-Битрикс: Сайт учебного заведения »		1	ООО «ВэбСофт»	Хостинг на внешнем ресурсе

