

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Павлов Валентин Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 14.06.2023 11:30:00

Уникальный программный ключ:

a562210a8a161d1b441e4183e7b9c61937a68d9a1630e347a1b6e

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Кафедра философии



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ**

Уровень образования
Высшее – *магистратура*
Направление подготовки
39.04.02 Социальная работа
Квалификация
Магистр
Форма обучения
Очная
Для приема: *2023*

При разработке рабочей программы учебной дисциплины «Управление человеческими ресурсами» программы магистратуры по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа, направленность «Клиническая социальная работа и социальная реабилитация» в основу положены:

1) ФГОС ВО магистратура по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. N 80.

2) Учебный план по программе магистратуры по направлению подготовки 39.04.02 Социальная работа, утверждённй Ученым Советом ФГБОУ ВО БГМУ «30» мая 2023 г. Протокол №5.

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры философии от «4» апреля 2023 г. Протокол №8.

Заведующий кафедрой



К.В. Храмова

Рабочая программа одобрена на заседании учебно-методического совета по программам бакалавриата и магистратуры от «24» апреля 2023 г. Протокол №6.

Председатель УМС

по программам бакалавриата и магистратуры



К.В. Храмова

Разработчик:

Панова Л.А, к.и.н., доцент кафедры философии

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ:

1.	Пояснительная записка	4
1.1.	Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	4
1.2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	4
2.	Требования к результатам освоения учебной дисциплины	5
2.1.	Типы задач профессиональной деятельности	5
2.2.	Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине	5
3.	Содержание рабочей программы	6
3.1.	Объем учебной дисциплины (модуля) и виды учебной работы	6
3.2.	Перечень разделов учебной дисциплины и компетенций с указанием соотнесенных с ними тем разделов дисциплины	6
3.3.	Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля	8
3.4.	Название тем лекций и количество часов по семестрам учебной дисциплины (модуля)	9
3.5.	Название тем практических занятий, в том числе практической подготовки и количество часов по семестрам учебной дисциплины (модуля)	9
3.6.	Лабораторный практикум	10
3.7.	Самостоятельная работа обучающегося	10
4.	Фонд оценочных материалов для контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины (модуля)	
4.1.	Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.	12
4.2.	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по учебной дисциплине (модуля), соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	13
5.	Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины (модуля)	14
5.1.	Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения учебной дисциплины (модуля)	14
5.2.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины (модуля)	15
6.	Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине (модуля)	15
6.1.	Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине (модуля)	16
6.2.	Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы	16
6.3.	Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	17

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Управление человеческими ресурсами» относится к обязательной части блока Б1.В.03 и проходит на 2 курсе в 3 семестре.

Цель освоения дисциплины: состоит в овладении основ теоретических и методологических знаний и практических навыков по формированию и организации функционирования систем управления человеческим резервом (персоналом), премированию кадровой работы, технологии управления персоналом и его развитием, оценки труда и результатов деятельности персоналом.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по учебной дисциплине (модулю)
ПК-3 Способен к Организации межведомственного взаимодействия, использованию ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения	ПК-3.1 Осуществляет межведомственное взаимодействие для обеспечения социальной защиты населения. ПК-3.2. Организует работу по привлечению ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения.	Знать: - порядок межведомственного взаимодействия для обеспечения социальной защиты населения; - организовать работу по привлечению ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения. Уметь: - осуществлять межведомственное взаимодействие для обеспечения социальной защиты населения. Владеть: - навыками межведомственного взаимодействия, организации работы по привлечению ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения

<p>ПК-4 Способен к планированию и организации деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан</p>	<p>ПК-4.1 Осуществляет планирование деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан. ПК-4.2. Осуществляет координацию и организацию деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан</p>	<p>Знать: - технологии планирования и организации деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан. Уметь: - осуществлять планирование деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан; - осуществлять координацию и организацию деятельности сотрудников подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан. Владеть: - навыками планирования и организации деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан</p>
---	---	---

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины «Управление человеческими ресурсами»

2.1. Типы задач профессиональной деятельности

Задачи профессиональной деятельности, которые лежат в основе преподавания учебной дисциплины:

организационно-управленческая:

- принятие ответственности за результат действий в рамках своих функциональных обязанностей;
- осуществление межведомственного взаимодействия для обеспечения социальной защиты населения.
- организация межведомственных взаимодействий с использованием ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения.

2.2. Перечень компетенций, индикаторов достижения компетенций и индекса трудовой функции.

№ п/п	Номер/ индекс компетенции с содержанием компетенции (или ее части)/ трудовой функции	Номер индикатора компетенции с содержанием (или ее части)	Индекс трудовой функции и ее содержание	Перечень практических навыков по овладению компетенцией	Оценочные средства
2.	ПК-3 Способен к Организации межведомственного взаимодействия, использованию ресурсов социальной инфраструкту-	ПК-3.1 Осуществляет межведомственное взаимодействие для обеспечения социальной защиты населения.	А/03.6 Организация социального обслуживания получателей соци-	поиск необходимой научной информации;	контрольная работа, собеседование, тестирование,

	ры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения	ПК-3.2. Организует работу по привлечению ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения.	альных услуг с учетом индивидуальной программы предоставления социальных услуг, индивидуальных потребностей и обстоятельств, по которым гражданин признан нуждающимся в социальном обслуживании	способность самоорганизации и самообразованию поиск необходимой научной информации; способность самоорганизации и самообразованию	ситуационные задачи
8.	ПК-4 Способен к планированию и организации деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан	ПК-4.1 Осуществляет планирование деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан. ПК-4.2. Осуществляет координацию и организацию деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан	В/01.6 Планирование, организация и контроль деятельности подразделения по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, профилактике обстоятельств, обуславливающих потребность гражданина в социальном обслуживании	поиск необходимой научной информации; способность самоорганизации и самообразованию поиск необходимой научной информации; способность самоорганизации и самообразованию	контрольная работа, собеседование, тестирование, ситуационные задачи

3. Содержание рабочей программы

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов/ зачетных единиц	Семестры
		№ 3 часов
1	2	3
Контактная работа (всего), в том числе:	36/1	36/1
Лекции (Л)	10/0,3	10/0,3
Практические занятия (ПЗ)	26/0,7	26/0,7
Самостоятельная работа обучающегося (СРС), в том числе:	72/2	72/2
<i>Реферат (Реф)</i>	18/0,6	18/0,6
<i>Подготовка к занятиям (ПЗ)</i>	18/0,6	18/0,6
<i>Подготовка к текущему контролю (ПТК)</i>	18/0,6	18/0,6
<i>Подготовка к промежуточному контролю (ППК)</i>	18/0,6	18/0,6
Вид промежуточной аттестации	зачет (З)	3
	экзамен (Э)	-
ИТОГО: Общая трудоемкость	час.	108
	ЗЕТ	3

3.2. Перечень разделов учебной дисциплины и компетенции, которые должны быть освоены при ее изучении.

п/№	№ компетенции	Наименование раздел учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах (темы разделов)
1	2	3	4
1.	<p>ПК-3 Способен к организации межведомственного взаимодействия, использованию ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения</p> <p>ПК-3.1 Осуществляет межведомственное взаимодействие для обеспечения социальной защиты населения.</p> <p>ПК-3.2. Организует работу по привлечению ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения.</p>	<p>Система управления человеческими ресурсами</p>	<p>Персонал организации как объект управления, содержания, функции и цели система управления человеческими ресурсами, основная подсистема управления персоналом</p>
2.	<p>ПК-4 Способен к планированию и организации деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан.</p> <p>ПК-4.1 Осуществляет планирование деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан.</p> <p>ПК-4.2. Осуществляет координацию и организацию деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан</p>	<p>Принципы и методы управления человеческими ресурсами</p>	<p>Важнейшие принципы управления человеческими ресурсами, их характеристика, методы управления: административная, экономическая, социально-психологическая</p>
3.	<p>ПК-3 Способен к организации межведомственного взаимодействия, использованию ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения</p> <p>ПК-3.1 Осуществляет межведомственное взаимодействие для обеспечения социальной защиты населения.</p> <p>ПК-3.2. Организует работу по привлечению ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения.</p>	<p>Организационная структура управления человеческими ресурсами</p>	<p>Понятие «разделение труда», «горизонтальное, вертикальное разделение труда», основные типы организационных структур, основная группа управленческих кадров</p>
4	<p>ПК-3 Способен к организации межведомственного взаимодействия, использованию ресурсов социальной инфра-</p>	<p>Сущность и методы анализа кадрового потенциала</p>	<p>Проблема совершенствования аппарата управления, сущность кадрового потенциа-</p>

	<p>структуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения.</p> <p>ПК-3.1 Осуществляет межведомственное взаимодействие для обеспечения социальной защиты населения.</p> <p>ПК-3.2. Организует работу по привлечению ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения.</p>		ла
5	<p>ПК-4 Способен к планированию и организации деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан</p> <p>ПК-4.1 Осуществляет планирование деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан.</p> <p>ПК-4.2. Осуществляет координацию и организацию деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан</p>	<p>Поиск, отбор наем и адаптация персонала</p>	<p>Структура трудового потенциала, основные методы анализа кадрового потенциала</p>
6	<p>ПК-3 Способен к организации межведомственного взаимодействия, использованию ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения.</p> <p>ПК-3.1 Осуществляет межведомственное взаимодействие для обеспечения социальной защиты населения.</p> <p>ПК-3.2. Организует работу по привлечению ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения.</p>	<p>Мотивация, поведение в процессе трудовой деятельности</p>	<p>Источники и способы привлечения персонала, технология отбора персонала, определение мотивации, исторический аспект проблем, основные категории мотивации</p>
7	<p>ПК-4 Способен к планированию и организации деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан.</p> <p>ПК-4.1 Осуществляет планирование деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан.</p> <p>ПК-4.2. Осуществляет координацию и организацию деятельности сотрудников и подразделений организаций, реа-</p>	<p>Деловая карьера</p>	<p>Карьера, её основные виды, основные этапы карьеры, методы управления карьерой работников</p>

	<p>лизующих деятельность по социальной защите граждан</p> <p>ПК-3 Способен к организации межведомственного взаимодействия, использованию ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения.</p> <p>ПК-3.1 Осуществляет межведомственное взаимодействие для обеспечения социальной защиты населения.</p> <p>ПК-3.2. Организует работу по привлечению ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения.</p>	<p>Социально-психологический методы управления человеческими ресурсами</p> <p>Система оценки персонала как часть системы оценки УчР. Компенсационная политика в управлении человеческими ресурсами</p>	<p>Сущность конфликтов, его виды, последствия конфликтов, различные способы управления конфликтами, методы оценки деятельности персонала, обучение персонала и повышение квалификации работников их условной оценки труда</p>
8			

3.3. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ п / п	№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Л	ЛР	ПЗ	СРО	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	3	Раздел I. Система управления человеческими ресурсами	2	-	3	9	14	устный опрос тестирование, реферат/1-4
2.	3	Раздел II. Принципы и методы управления человеческими ресурсами	2	-	3	9	14	устный опрос тестирование/4-8
3.	3	Раздел III. Организационная структура управления человеческими ресурсами	2	-	3	9	14	устный опрос тестирование, контрольная работа/8-12
4.	3	Раздел IV. Сущность и методы анализа кадрового потенциала	2	-	3	9	14	устный опрос тестирование, контрольная работа/12-16
5.	3	Раздел V. Поиск, отбор наем и адаптация персонала	2		3	9	14	устный опрос тестирование, контрольная работа/12-16
6.	3	Раздел VI Мотивация, поведение в процессе трудовой деятельности			3	9	12	устный опрос тестирование, контрольная работа/16-20
7.	3	Раздел VII Деловая карьера			3	9	12	устный опрос тестирование, контрольная работа/20-24
8.	3	Раздел VIII Социально-психологический методы управления человеческими ресурсами Система оценки персонала как часть системы оценки УЧР. Компенсационная политика в управлении человеческими ресурсами			5	9	14	устный опрос тестирование, контрольная работа/24-28
		ИТОГО:	10	-	26	72	108	

3.4. Название тем лекций и количество часов по семестрам изучения учебной

ДИСЦИПЛИНЫ

п/п №	Название тем лекций учебной дисциплины (модуля)	Семестр
		3
1	2	3
1.	Система управления человеческими ресурсами	2
2.	Принципы и методы управления человеческими ресурсами	2
3.	Организационная структура управления человеческими ресурсами	2
4.	Сущность и методы анализа кадрового потенциала	2
5	Поиск, отбор наем и адаптация персонала	2
	Итого	10

3.5. Название тем практических занятий и количество часов по семестрам изучения учебной дисциплины (модуля)

п/№	Название тем практических занятий базовой части дисциплины по ФГОС и формы контроля	Объем по семестрам
		3
1	2	3
1.	Система управления человеческими ресурсами	3
2.	Принципы и методы управления человеческими ресурсами	3
3.	Организационная структура управления человеческими ресурсами	3
4.	Сущность и методы анализа кадрового потенциала	3
5.	Поиск, отбор наем и адаптация персонала	3
6.	Мотивация, поведение в процессе трудовой деятельности	3
7.	Деловая карьера	3
8.	Социально-психологический методы управления человеческими ресурсами Система оценки персонала как часть системы оценки УЧР. Компенсационная политика в управлении человеческими ресурсами	5
	Итого	26

3.6. Лабораторный практикум

Не предусмотрено учебным планом

3.7. Самостоятельная работа обучающихся**3.7.1. Виды СРО(АУДИТОРНАЯ РАБОТА)**

Не предусмотрено учебным планом

3.7.2. Виды СРО (ВНЕАУДИТОРНАЯ РАБОТА)

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды СРО	Всего часов
1	2	3	4	5
1.	3	Раздел I. Система управления человеческими ресурсами	Подготовка к занятиям (ПЗ) Подготовка к текущему контролю (ПТК)	9
2.	3	Раздел II. Принципы и методы управления человеческими ресурсами	Подготовка к занятиям (ПЗ) Подготовка к текущему контролю (ПТК)	9
3.	3	Раздел III. Организационная структура управления человеческими ресурсами	Подготовка к занятиям (ПЗ) Подготовка к текущему контролю (ПТК) Контрольная работа (КР)	9
4.	3	Раздел IV. Сущность и методы анализа кадрового потенциала	Подготовка к занятиям (ПЗ) Подготовка к текущему контролю (ПТК) Контрольная работа (КР)	9
5.	3	Раздел V. Поиск, отбор наем и адаптация персонала	Подготовка к занятиям (ПЗ) Подготовка к текущему контролю (ПТК) Контрольная работа (КР)	9
6.	3	Раздел VI Мотивация, поведение в процессе трудовой деятельности	Подготовка к занятиям (ПЗ) Подготовка к текущему контролю (ПТК) Контрольная работа (КР)	9
7.	3	Раздел VII Деловая карьера	Подготовка к занятиям (ПЗ) Подготовка к текущему контролю (ПТК) Контрольная работа (КР)	9
8.	3	Раздел VIII Социально-психологические методы управления человеческими ресурсами. Система оценки персонала как часть системы оценки УЧР. Компенсационная политика в управлении человеческими ресурсами.	Подготовка к занятиям (ПЗ) Подготовка к текущему контролю (ПТК) Контрольная работа (КР)	9
ИТОГО часов в семестре:				72

3.7.3. Примерная тематика контрольных вопросов

1. Функции систем управления персоналом
2. Планирование и прогнозирование потребностям в персонале
3. Технология найма, оценки и отбора персонала
4. Функциональное разделение труда в аппарате управления организации.
5. Формирование коллектива
6. Оценочная беседа
7. Методы управления персоналом
8. Кадровый контроллинг
9. Деловая карьера
10. Виды обучения персонала

Вопросы к зачету

1. Персонал организации как объект управления
2. Сущность понятий: набор, найм, прием, отбор персонала.
3. Философия управления персоналом в условиях социальной работы.
4. Методы управления персоналом
5. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности персонала в условиях социальной работы.
6. Понятие системы управления человеческими ресурсами
7. Деловая карьера
8. Методы отбора персонала
9. Методы и критерии деловой оценки персонала
10. Теории управления о роли человека в организации.

4 Оценочные материалы для контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины (модуля)

4.1. Перечень компетенций индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и формулировка компетенции:

ПК-3 Способен к организации межведомственного взаимодействия, использованию ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения'

ПК-4 Способен к планированию и организации деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		Не зачтено	Зачтено
<p>ПК-3 Способен к организации межведомственного взаимодействия, использованию ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения'</p> <p>ПК-3.1 Осуществляет межведомственное взаимодействие для обеспечения социальной защиты населения.</p> <p>ПК-3.2. Организует работу по привлечению ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок межведомственного взаимодействия для обеспечения социальной защиты населения; - организовать работу по привлечению ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять межведомственное взаимодействие для обеспечения социальной защиты населения. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками межведомственного взаимодействия, организации работы по привлечению ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения 	<ul style="list-style-type: none"> - незнание вопросов основного содержания программы; - неумение выполнять предусмотренные программой задания. - незнание либо отрывочное представление учебно-программного материала, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержание лекционного курса; - затруднения с использованием понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины. 	<ul style="list-style-type: none"> - знание важнейших разделов и основного содержания программы; - умение пользоваться научным языком и терминологией; - в целом логически корректное, но не всегда аргументированное изложение ответа; - умение выполнять предусмотренные программой задания. - глубокое и системное знание всего программного материала и структуры дисциплины, а также знание основного содержания лекционного курса; - свободное владение понятийным аппаратом, научным языком и терминологией, а также умение пользоваться понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем программы; - логическое и убедительное изложение ответа
<p>ПК-4 Способен к планированию и организации деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан</p> <p>ПК-4.1 Осуществляет планирование дея-</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологии планирования и организации деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять планирование деятельности сотрудников и подразделе- 	<ul style="list-style-type: none"> - незнание вопросов основного содержания программы; - неумение выполнять предусмотренные программой задания. - незнание либо отрывочное представление учебно-программного материала, поверхностные знания важнейших 	<ul style="list-style-type: none"> - знание важнейших раз- - умение пользо- - в целом логичес - умение выполнять пре- - глубокое и системное - свободное владение по- - логическое и убедительное

<p>тельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан. ПК-4.2. Осуществляет координацию и организацию деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан</p>	<p>лений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан; - осуществлять координацию и организацию деятельности сотрудников подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан. Владеть: - навыками планирования и организации деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан</p>	<p>разделов программы и содержание лекционного курса; - затруднения с использованием понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины.</p>	
---	--	--	--

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства Тесты (Т)
<p>ПК-3 Способен к Организации межведомственного взаимодействия, использованию ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения? ПК-3.1 Осуществляет межведомственное взаимодействие для обеспечения социальной защиты населения. ПК-3.2. Организует работу по привлечению ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения.</p>	<p>Знать: - порядок межведомственного взаимодействия для обеспечения социальной защиты населения; - организовать работу по привлечению ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения. Уметь: - осуществлять межведомственное взаимодействие для обеспечения социальной защиты населения. Владеть: - навыками межведомственного взаимодействия, организации работы по привлечению ресурсов социальной инфраструктуры, бизнеса и общественных организаций для обеспечения социальной защиты населения</p>	<p>Оценочные материалы открытого и закрытого типа</p>

<p>ПК-4 Способен к планированию и организации деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан</p> <p>ПК-4.1 Осуществляет планирование деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан.</p> <p>ПК-4.2. Осуществляет координацию и организацию деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологии планирования и организации деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять планирование деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан; - осуществлять координацию и организацию деятельности сотрудников подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками планирования и организации деятельности сотрудников и подразделений организаций, реализующих деятельность по социальной защите граждан 	<p>Оценочные материалы открытого и закрытого типа</p>
--	---	---

5. Учебно-методическое обеспечение учебной дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения учебной дисциплины

Основная литература

<p>Печатные и (или) электронные учебные издания (включая учебники и учебные пособия)</p>	
<p>Соколова, И. А. Управление человеческими ресурсами : учебное пособие / И. А. Соколова. — 2-е изд., пер. — Хабаровск : ДВГУПС, 2020. — 184 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/179387 (дата обращения: 15.11.2022).</p>	<p>Неограниченный доступ</p>
<p>Управление человеческими ресурсами : учебное пособие / Н. В. Соловова, Г. П. Гагаринская, О. Ю. Калмыкова [и др.]. — Самара : Самарский университет, 2019. — 138 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/148621 (дата обращения: 15.11.2022). —</p>	<p>Неограниченный доступ</p>
<p>Управление в социальной работе [Электронный ресурс] : учебник / под ред.: Е. И. Холодовой, Е. И. Комарова, О. Г. Прохоровой. - Электрон.текстовые дан. - М. : Дашков и К, 2014. - on-line. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/view/book/56323/</p>	<p>Неограниченный доступ</p>

Дополнительная литература

Печатные и (или) электронные учебные издания (включая учебники и учебные пособия)	
Захарова, Л. Н. Современные концепции и методы управления персоналом : учебно-методическое пособие / Л. Н. Захарова, И. С. Леонова, А. И. Махалин. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2019. — 48 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/144885 (дата обращения: 15.11.2022).	Неограниченный доступ
Комаров, Е. И. Управление эффективностью социальных учреждений [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / Е. И. Комаров, Н. Н. Стрельникова, И. В. Малофеев. - Электрон.текстовые дан. - М. : Дашков и К, 2014. - on-line. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/view/book/56330/	Неограниченный доступ
Науменко, Б. В. Теория и методы принятия решений : учебное пособие / Б. В. Науменко. — Мурманск : МГТУ, 2017. — 132 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/142703 (дата обращения: 15.11.2022).	Неограниченный доступ
Лобарева, Н. В. Управление человеческими ресурсами : учебное пособие / Н. В. Лобарева. — Москва : РТУ МИРЭА, 2021. — 138 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/218720 (дата обращения: 15.11.2022).	Неограниченный доступ
Электронно-библиотечная система «Лань»	http://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система «Консультант студента» для ВПО	www.studmedlib.ru
База данных «Электронная учебная библиотека»	http://library.bashgmu.ru

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины (модуля)

Электронно-библиотечная система «Лань»	http://e.lanbook.com
Электронно-библиотечная система «Консультант студента» для ВПО	www.studmedlib.ru

Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине

<p>Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы</p>	<p>Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебных наглядных пособий и используемого программного обеспечения</p>	<p>Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)</p>
<p>Б1.В.03 «Управление чело-ловеческими ресурсами»</p>	<p>Учебный корпус №2 ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, кафедра фило-софии: Учебная аудитория №201 для проведения практических занятий, групповых индивидуальных кон-султанций, текущего контроля промежуточной аттестации Учебная мебель на 24 рабочих места. Рабочее место преподавателя (стол, стул, кафедра), Доска учебная меловая. Учебная аудитория №229 для самостоятельной работы Учебная мебель на 24 рабочих места. Рабочее место преподавателя (стол, стул, кафедра), Доска учебная меловая. Компьютер с возможностью подключения к сети «Интернет». Библиотека (комн. № 126) оборудованная мультимедийными, методическими, наглядными, и другими средствами обучения. Оборудование: компьютер, мультимедийный проектор, экран, стенды с учебно-методическими материалами, демонстрационный и справочный материал. Учебная аудитория № 531 – для самостоятельной работы. Помещение оборудо-вано компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России. Государственное автономное учреждение социального обслуживания насе-ления Республиканский геронтологический центр «Именлею». Учебная комната №201 для проведения занятий, групповых и индивидуальных консултанций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная мебель на 18 рабочих мест. Рабочее место преподавателя (стол, стул). Доска учебная меловая. Оборудование: стол двухтумбовый, доска интерактивная IQBoard PS S080 ноутбук Lenovo (экран 15.6", опер.память 4 Гб, HDD 500 Гб).</p>	<p>450000, Республика Башкортостан, г. Уфа, Кировский р-н, ул. ЗакиВалиди, д.47, 2этаж, №351</p> <p>450000, Республика Башкортостан, г. Уфа, Кировский р-н, ул. ЗакиВалиди, д.47, 2этаж, №229</p> <p>450008, Республика Башкортостан, г. Уфа, Кировский р-н, ул. Пушкина, д. 96, корп. 98, 1 этаж, №126</p> <p>450008, Республика Башкортостан, г. Уфа, Кировский р-н, ул. Пушкина, д. 96, корп. 98, 5 этаж, №531</p> <p>4500075, Республика Башкортостан, г. Уфа, Октябрьский р-н, ул. Р. Зорге, 71/2, 2 этаж, 201</p>

6.2. Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. <http://medbiol.ru> - Сайт для образовательных и научных целей..
2. <https://www.merlot.org/merlot/index.htm> - MERLOT - Multimedia Educational Resource for Learning and Online Teaching.
3. www.elibrary.ru - национальная библиографическая база данных научного цитирования (профессиональная база данных)
4. www.scopus.com - крупнейшая в мире единая реферативная база данных (профессиональная база данных)

6.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№ п/п	Наименование	Описание	Кол-во	Поставщик	Где установлено
1.	Права на программу для ЭВМ корпоративная лицензия на специальный набор программных продуктов Microsoft Desktop School ALNG LicSAPk OLVS E IY AcademicEditionEnterprise	Операционная система Microsoft Windows + офисный пакет MicrosoftOffice	200	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедры и подразделения Университета
2.	Права на программу для ЭВМ набор веб-сервисов, предоставляющих доступ к различным программам и услугам на основе платформы MicrosoftOffice для образования MicrosoftOffice 365 A5 forfaculty - Annually	Организация ВКС MicrosoftTeams	25	ООО «Софтлайн Трейд»	Лекционные аудитории Кафедры и подразделения Университета
3.	Права на программу для ЭВМ система антивирусной защиты персональных компьютеров Dr.WebDesktopSecuritySuite Комплексная защита + Центр управления	Антивирусная защита (российское ПО)	1750	ООО «Софтлайн Трейд»	Сервера, кафедры и подразделения Университета
4.	Права на программу для ЭВМ система антивирусной защиты рабочих станций и файловых серверов KasperskyEndpointSecurity для бизнеса – СтандартныйRussianEdition. 500-999 Node 1 yearEducationalRenewalLicense	Антивирусная защита (российское ПО)	450	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедры и подразделения Университета
5.	Права на программу для ЭВМ Офисное программное обеспечение МойОфисСтандартный	Офисный пакет (российское ПО)	120	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедры и подразделения Университета
6.	Права на программу для ЭВМ Операционная система для образовательных учреждений Астра LinuxCommonEdition	Операционная система (российское ПО)	40	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедры и подразделения Университета
7.	Права на программу для ЭВМ Система контент-фильтрации SkyDNS	Фильтрация интернет-контента (российское ПО)	1	ООО «Софтлайн Трейд»	Сервер
8.	Права на программу для ЭВМ Система для организации и проведения веб-конференций, вебинаров, мастер-классов MirapolisVirtualRoom	Организации веб-конференций, вебинаров, мастер-классов (российское ПО)	1	ООО «Софтлайн Трейд»	Сервер
9.	Права на программу для ЭВМ Система дистанционного обучения Русский Moodle 3KL	Учебный портал (в составе ЭИОС БГМУ) (российское ПО)	1	«Софтлайн Трейд»	Хостинг на внешнем ресурсе
10.	Права на программу для ЭВМ "АИС «БИТ: Управление вузом»"	Электронный леканат (в составе ЭИОС БГМУ) (российское ПО) (российское ПО)	1	Компания «Первый БИТ»	Сервер
11.	Права на программу для ЭВМ «1С-Битрикс: Внутренний портал учебного заведения» (неогр. кол-во пользователей)	Корпоративный портал (в составе ЭИОС БГМУ) (российское ПО)	1	ООО «ВэбСофт»	Сервер
12.	Права на программу для ЭВМ «1С-Битрикс: Управление сайтом - Эксперт»	Сайт ОО (в составе ЭИОС БГМУ) (российское ПО)	1	ООО «ВэбСофт»	Хостинг на внешнем ресурсе
13.	Права на программу для ЭВМ «1С-Битрикс: Сайт учебного заведения»		1	ООО «ВэбСофт»	Хостинг на внешнем ресурсе