

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Павлов Валентин Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 20.01.2022 16:41:17

Уникальный программный ключ:

a562210a8a161d1bc9a74c4a0a7e820ac76b9d73665849a6d6db2a5a4e71dfee

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Кафедра управления и экономики фармации  
с курсом медицинского и фармацевтического товароведения



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор

В.Н. Павлов

«20» января 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ФАКУЛЬТАТИВА**  
**КОММУНИКАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Направление подготовки (код, специальность) 33.05.01 – фармация

Форма обучения очная

Срок освоения ООП 5 лет

Курс II

Семестр IV

Контактная работа – 48 часов

Лекции – 14 часов

Зачет – IV семестр

Семинарские занятия – 34 часа

**Всего часов: 72**

зач. ед.: 2

Самостоятельная  
(внеаудиторная) работа – 24 часа

Уфа 2021

При разработке рабочей программы факультатива «Коммуникативная деятельность» в основу положены:

1) ФГОС ВО – специалитет по специальности 33.05.01 Фармация, утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ № 219 от «27» марта 2018 года.

2) Учебный план по специальности 33.05.01 Фармация, квалификация «провизор», утвержденный Ученым советом ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России «25» марта 2021 года (протокол № 6).

3) Профессиональный стандарт «Провизор», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ № 91 от «09» марта 2016 года.

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена на заседании кафедры управления и экономики фармации с курсом медицинского и фармацевтического товароведения от «14» марта 2021 года (протокол № 12)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Г.Я. Ибрагимова

  
подпись

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена Ученым советом фармацевтического факультета от «25» мая 2021 года (протокол № 14)

Председатель Ученого и Учебно-методического совета фармацевтического факультета \_\_\_\_\_ Н.В. Кудашкина

  
подпись

#### Разработчики:

Доцент кафедры управления и экономики фармации с курсом медицинского и фармацевтического товароведения, к.фарм.н.

  
подпись

А.Х. Гайсаров

Заведующий кафедрой управления и экономики фармации с курсом медицинского и фармацевтического товароведения, д.фарм.н., профессор

  
подпись

Г.Я. Ибрагимова

#### Рецензенты:

Профессор кафедры управления и экономики фармации, медицинского и фармацевтического товароведения ФГБОУ ВО ИГМУ Минздрава России, д.фарм.наук

И.А. Джупарова

Директор МУФП ЦРА №111

А.Р. Ахметшина

## СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ:

<b>1.</b>	<b>Пояснительная записка</b>	4
<b>2.</b>	<b>Вводная часть</b>	5
<b>3.</b>	<b>Основная часть</b>	6
3.1.	Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	6
3.2.	Разделы учебной дисциплины и компетенции, которые должны быть освоены при их изучении	7
3.3.	Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля	8
3.4.	Название тем лекций и количество часов по семестрам изучения учебной дисциплины	8
3.5.	Название тем семинарских занятий и количество часов по семестрам изучения учебной дисциплины	9
3.6.	Лабораторный практикум	9
3.7.	Самостоятельная работа обучающихся (СРО)	9
3.8.	Оценочные средства для контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины	10
3.9.	Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины	11
3.10.	Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины	12
3.11.	Образовательные технологии	12
3.12.	Разделы учебной дисциплины и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами	12
<b>4.</b>	<b>Методические рекомендации по организации изучения дисциплины</b>	13
<b>5.</b>	<b>Протоколы согласования рабочей программы дисциплины с другими дисциплинами специальности</b>	14
<b>6.</b>	<b>Протоколы утверждения</b>	
<b>7.</b>	<b>Рецензии</b>	
<b>8.</b>	<b>Лист актуализации</b>	

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Факультатив «Коммуникативная деятельность» направлен на формирование у обучающихся соответствующих знаний в области профессионального и делового общения в сфере фармации.

Основной целью факультатива является подготовка высококвалифицированных специалистов-провизоров, обладающих знаниями, умениями и навыками в области коммуникативной деятельности, дающими возможность самостоятельной работы и организации деятельности аптечных организаций. Настоящая рабочая программа составлена в соответствии с современным уровнем научных знаний в области коммуникативной деятельности в сфере фармации с целью совершенствования методологии факультатива и повышения качества подготовки специалиста.

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятия в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков у обучающихся. Освоение факультатива осуществляется через лекционный курс, семинарские занятия и самостоятельную работу обучающегося. Для контроля успеваемости и результатов освоения дисциплины вариативной части используются различные виды контроля: входной, текущий и промежуточный. Программа исходит из требований федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки (специальности) 33.05.01 «Фармация» (уровень специалитета) и концепции непрерывного фармацевтического образования.

Процесс изучения факультатива направлен на формирование следующих компетенций:

УК-4 – способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

ОПК-4 – способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с этическими нормами и морально-нравственными принципами фармацевтической этики и деонтологии.

Перечисленные компетенции направлены на частичное формирование следующих трудовых функций:

А/04.7 – информирование населения и медицинских работников о лекарственных препаратах и других товарах аптечного ассортимента.

## 2. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

### 2.1. Цель и задачи освоения дисциплины

**Цель** освоения факультатива «Коммуникативная деятельность» состоит в овладении знаниями по основным его разделам, направленными на оказание квалифицированной своевременной доступной качественной фармацевтической помощи населению Российской Федерации:

- коммуникативная деятельность в сфере фармации; коммуникационный процесс в фармацевтической деятельности;
- коммуникативная деятельность в сфере профессиональной адаптации и имиджа фармацевтических работников.

При этом **задачами** дисциплины являются:

- обучение студентов основам коммуникативной деятельности в фармации и коммуникационного процесса в фармацевтической деятельности;
- ознакомление обучающихся с особенностями коммуникационного процесса в системах «фармацевтический работник – пациент», «фармацевтический работник – посетитель аптечной организации», с ролью провизора в современном обществе;
- приобретение обучающимися знаний о возможных конфликтах при осуществлении фармацевтической деятельности и о способах их разрешения;
- обучение студентов основам коммуникативной деятельности в сфере профессиональной адаптации и имиджа фармацевтических работников.

### 2.2. Место учебной дисциплины в структуре ООП специальности

2.2.1. Факультатив «Коммуникативная деятельность» относится к блоку факультативных дисциплин (модулей). Изучается на 2 курсе в 4 семестре.

2.2.2. Для изучения данной дисциплины вариативной части обучающийся должен по  
Истории фармации:

Знать: историю медицины и фармации; периодизацию истории фармации; возникновение и становление отечественной фармации.

Владеть: методами и приемами устного и письменного изложения предметного материала, основами проведения анализа литературных источников.

Уметь: проводить критический анализ научной и публицистической литературы.

Помогают сформировать компетенции: сформировать частично компетенцию ОПК-4.

### 2.3. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

**2.3.1. Перечислить типы задач профессиональной деятельности, задачи профессиональной деятельности, которые лежат в основе преподавания данной дисциплины**

В рамках освоения программы специалитета выпускники должны готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: фармацевтический, экспертно-аналитический, организационно-управленческий. В дополнение к указанным типам задач профессиональной деятельности выпускники также могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: контрольно-разрешительный, производственный, научно-исследовательский.

**2.3.2. Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих универсальных (УК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:**

№ п/п	Номер/ индекс компетенции с содержанием компетенции (или ее части) / трудовой функции	Номер индикатора компетенции с содержанием (или ее части)	Индекс трудовой функции и ее содержание	Перечень практических навыков по овладению компетенцией	Оценочные средства
1	2	3	4	5	6
1.	<b>УК-4.</b> способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<b>УК-4.1.</b> Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия		анализ литературных источников; решение ситуационных задач.	собеседование, тестирование, контрольная работа, итоговое занятие.
2.	<b>ОПК-4.</b> Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с этическими нормами и морально-нравственными принципами фармацевтической этики и деонтологии	<b>ОПК-4.1.</b> Осуществляет взаимодействие в системе «фармацевтический работник-посетитель аптечной организации» в соответствии с нормами фармацевтической этики и деонтологии <b>ОПК-4.2.</b> Осуществляет взаимодействие в системе «фармацевтический работник-медицинский работник» в соответствии с нормами фармацевтической этики и деонтологии	A/04.7 – информирование населения и медицинских работников о лекарственных препаратах и других товарах ассортимента	анализ научной, публицистической литературы, решение ситуационных задач.	собеседование, тестирование, контрольная работа, итоговое занятие.

### 3. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

#### 3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	Семестр
		IV
		часов
<b>Контактная работа (всего), в том числе:</b>	48 / 1,33	48

Лекции (Л)		14 / 0,39	14
Практические занятия (ПЗ)		–	–
Семинары (С)		34 / 0,94	34
Лабораторные работы (ЛР)		–	–
<b>Самостоятельная работа обучающегося (СРО),</b> в том числе:		24 / 0,67	24
<i>Работа с учебной литературой</i>		6 / 0,17	6
<i>Подготовка к занятиям (ПЗ)</i>		10 / 0,28	10
<i>Подготовка к текущему контролю (ПТК)</i>		4 / 0,11	4
<i>Подготовка к промежуточному контролю (ППК)</i>		4 / 0,11	4
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	зачет (З)	3	3
	экзамен (Э)	–	–
<b>ИТОГО:</b> <b>Общая трудоемкость</b>	час.	72	72
	ЗЕТ	2	2

### 3.2. Разделы учебной дисциплины и компетенции, которые должны быть освоены при их изучении

№ п/п	№ компетенции	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах (темы разделов)
1.	УК-4, ОПК-4, А/04.7	Коммуникативная деятельность в сфере фармации. Коммуникационный процесс в фармацевтической деятельности	<p>Основы коммуникативной деятельности в сфере фармации.</p> <p>Коммуникативная компетентность фармацевтических работников.</p> <p>Коммуникационный процесс в фармацевтической деятельности.</p> <p>Особенности коммуникационного процесса в системах «фармацевтический работник – пациент», «фармацевтический работник – посетитель аптечной организации».</p> <p>Специфика коммуникационного процесса при осуществлении фармацевтической деятельности с учетом индивидуальных особенностей пациентов и посетителей аптечных организаций.</p> <p>Конфликты в фармацевтической деятельности. Способы разрешения конфликтов.</p> <p>Контрольная работа.</p>
2.	УК-4, ОПК-4, А/04.7	Коммуникативная деятельность в сфере профессиональной адаптации и имиджа	<p>Профессиональная адаптация фармацевтических работников.</p> <p>Профилактика хронической усталости и эмоционального выгорания фармацевтических работников.</p> <p>Профессиональный имидж фармацевтических работников.</p> <p>Роль провизора в современном обществе.</p>

		фармацевтических работников	
3.	УК-4, ОПК-4, А/04.7	Итоговое занятие.	<p>Основы коммуникативной деятельности в сфере фармации.</p> <p>Коммуникативная компетентность фармацевтических работников.</p> <p>Коммуникационный процесс в фармацевтической деятельности.</p> <p>Особенности коммуникационного процесса в системах «фармацевтический работник – пациент», «фармацевтический работник – посетитель аптечной организации».</p> <p>Специфика коммуникационного процесса при осуществлении фармацевтической деятельности с учетом индивидуальных особенностей пациентов и посетителей аптечных организаций.</p> <p>Конфликты в фармацевтической деятельности. Способы разрешения конфликтов.</p> <p>Контрольная работа.</p> <p>Профессиональная адаптация фармацевтических работников.</p> <p>Профилактика хронической усталости и эмоционального выгорания фармацевтических работников.</p> <p>Профессиональный имидж фармацевтических работников.</p> <p>Роль провизора в современном обществе.</p>

### 3.3. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды учебной деятельности, в т.ч. самостоятельная работа обучающихся (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости по неделям семестра
			Л	ЛР	С	СРО	Всего	
1.	IV	Коммуникативная деятельность в сфере фармации. Коммуникационный процесс в фармацевтической деятельности.	10		21	12	43	ВК, ТК (1-7)
2.	IV	Коммуникативная деятельность в сфере профессиональной адаптации и имиджа фармацевтических работников.	4		12	8	24	ВК, ТК (8-11)
3.	IV	Итоговое занятие.			1	4	5	ПК (12)
<b>Итого:</b>			<b>14</b>		<b>34</b>	<b>24</b>	<b>72</b>	

### 3.4. Название тем лекций и количество часов по семестрам изучения учебной дисциплины

№	Название тем лекций учебной дисциплины	Семестр
---	--	---------



п/п		IV
1.	Основы коммуникативной деятельности в сфере фармации.	2
2.	Коммуникативная компетентность фармацевтических работников. Коммуникационный процесс в фармацевтической деятельности.	2
3.	Особенности коммуникационного процесса в системах «фармацевтический работник – пациент», «фармацевтический работник – посетитель аптечной организации».	2
4.	Специфика коммуникационного процесса при осуществлении фармацевтической деятельности с учетом индивидуальных особенностей пациентов и посетителей аптечных организаций.	2
5.	Конфликты в фармацевтической деятельности. Способы разрешения конфликтов.	2
6.	Профессиональная адаптация фармацевтических работников. Профилактика хронической усталости и эмоционального выгорания фармацевтических работников. Профессиональный имидж фармацевтических работников.	2
7.	Роль провизора в современном обществе.	2
	<b>Итого</b>	<b>14</b>

### 3.5. Название тем семинарских занятий и количество часов по семестрам изучения учебной дисциплины

№ п/п	Название тем семинарских занятий базовой части дисциплины по ФГОС и формы контроля	Объем по семестрам
		IV
1.	Основы коммуникативной деятельности в сфере фармации.	3
2.	Коммуникативная компетентность фармацевтических работников.	3
3.	Коммуникационный процесс в фармацевтической деятельности.	3
4.	Особенности коммуникационного процесса в системах «фармацевтический работник – пациент», «фармацевтический работник – посетитель аптечной организации».	3
5.	Специфика коммуникационного процесса при осуществлении фармацевтической деятельности с учетом индивидуальных особенностей пациентов и посетителей аптечных организаций.	3
6.	Конфликты в фармацевтической деятельности. Способы разрешения конфликтов.	3
7.	Контрольная работа.	3
8.	Профессиональная адаптация фармацевтических работников.	3
9.	Профилактика хронической усталости и эмоционального выгорания фармацевтических работников.	3
10.	Профессиональный имидж фармацевтических работников.	3
11.	Роль провизора в современном обществе.	3
12.	Итоговое занятие.	1
	<b>Итого:</b>	<b>34</b>

### 3.6. Лабораторный практикум – не предусмотрен

### 3.7. Самостоятельная работа обучающегося

#### 3.7.1. Виды СРО

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины	Виды СРО	Всего часов
1.	IV	Коммуникативная деятельность в сфере фармации. Коммуникационный процесс в фармацевтической деятельности.	Выполнение <i>самостоятельной внеаудиторной работы</i> : подготовка к занятию, работа с учебной литературой, подготовка к текущему контролю.	12
2.	IV	Коммуникативная деятельность в сфере профессиональной адаптации и имиджа фармацевтических работников.	Выполнение <i>самостоятельной внеаудиторной работы</i> : подготовка к занятию, работа с учебной литературой, подготовка к текущему контролю.	8
3.	IV	Итоговое занятие.	Выполнение <i>самостоятельной внеаудиторной работы</i> : подготовка к промежуточному контролю.	4
<b>Итого часов в семестре:</b>				<b>24</b>

### 3.7.2. Примерная тематика контрольных вопросов

#### Вопросы к итоговому занятию

1. Основы коммуникативной деятельности в сфере фармации.
2. Особенности коммуникационного процесса в системе «фармацевтический работник – пациент».
3. Способы разрешения конфликтов, возникающих в процессе осуществления фармацевтической деятельности.
4. Профессиональная адаптация фармацевтических работников.
5. Роль провизора в современном обществе.

### 3.8. Оценочные средства для контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины

#### 3.8.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

№ п/п	№ семестра	Виды контроля	Наименование раздела учебной дисциплины	Оценочные средства		
				Форма	Кол-во вопросов в задании	Кол-во независимых вариантов
1.	IV	ВК, ТК	Коммуникативная деятельность в сфере фармации. Коммуникационный процесс в фармацевтической деятельности.	тесты, собеседование	10 1	5 15
2.	IV	ВК, ТК	Коммуникативная деятельность в сфере профессиональной адаптации и имиджа фармацевтических работников.	тесты, собеседование	10 1	5 15

3.	IV	ПК	Итоговое занятие.	фонд тестовых заданий по дисциплине к I этапу зачета,	100	15
				фонд контрольных вопросов к II этапу зачета,	3	20
				фонд контрольных вопросов к III этапу зачета.	3	20

### 3.8.2. Примеры оценочных средств:

Для входного контроля (ВК)	<p><i>Выберите один правильный ответ.</i></p> <p>1. ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ В ПРОЦЕССЕ КОММУНИКАЦИИ МЕЖДУ ПРОВИЗОРОМ И ПАЦИЕНТОМ МОЖЕТ БЫТЬ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) директивной и недирективной</li> <li>2) положительной и отрицательной</li> <li>3) прямой и косвенной</li> <li>4) оценочной и безоценочной</li> </ol> <p>2. КЛАССИФИКАЦИЯ ПО КАНАЛАМ ОБЩЕНИЯ – ЭТО</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) формальные и неформальные</li> <li>2) вербальные и невербальные</li> <li>3) нисходящие и восходящие</li> <li>4) вертикальные, горизонтальные и диагональные</li> </ol> <p>3. УМЕНИЕ ПОНИМАТЬ ЭМОЦИОНАЛЬНОЕ СОСТОЯНИЕ КОЛЛЕГ ОТНОСИТЬСЯ К УМЕНИЯМ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) межличностной коммуникации</li> <li>2) восприятия и понимания друг друга</li> <li>3) межличностного взаимодействия</li> <li>4) передачи информации</li> </ol>
Для текущего контроля (ТК)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конфликты в фармацевтической деятельности.</li> <li>2. Способы разрешения конфликтов.</li> <li>3. Профессиональная адаптация фармацевтических работников.</li> <li>4. Профессиональный имидж фармацевтических работников.</li> <li>5. Роль провизора в современном обществе.</li> </ol>
Для промежуточного контроля (ПК)	<p>Образец билета к итоговому занятию:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основы коммуникативной деятельности в сфере фармации.</li> <li>2. Особенности коммуникационного процесса в системе «фармацевтический работник – посетитель аптечной организации».</li> <li>3. Профессиональная адаптация фармацевтических работников.</li> </ol>

### 3.9. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины

#### 3.9.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год, место издания	Кол-во экземпляров	
				в библиотеке	на ка-

					федре
1.	Научная организация учебного процесса [Электронный ресурс] : учеб. пособие - 3-е изд., перераб. и доп. - Электрон. текстовые дан. - on-line. - Режим доступа: ЭБС «Консультант студента» <a href="http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970414965.html">http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970414965.html</a>	В.А. Белогурова	М.: ГЭОТАР-Медиа, 2010	неограниченный доступ	–

### 3.9.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год, место издания	Кол-во экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1.	Коммуникативная деятельность [Текст]: учеб.-метод пособие	А.Ф. Амиров, О.В. Кудашкина.	ГБОУ ВПО «Баш. гос. мед. ун-т» МЗ РФ, Уфа, 2014. – 143 с.	210	–
2.	Коммуникативная деятельность [Текст]: учеб.-метод. пособие	А.Ф. Амиров, О.В. Кудашкина.	ГБОУ ВПО «Баш. гос. мед. ун-т» МЗ РФ, Уфа, 2014. – 143 с.	Неограниченный доступ	–

### Электронно-библиотечная система (ЭБС), электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС)

№ п/п	Наименование (гиперссылка)	Автор(ы)	Год, место издания
1.	Электронно-библиотечная система «Консультант студента» для ВПО: <a href="http://www.studmedlib.ru">www.studmedlib.ru</a>	–	–
2.	База данных «Электронная учебная библиотека»: <a href="http://library.bashgmu.ru">http://library.bashgmu.ru</a>	–	–

### 3.10. Материально-техническое обеспечение учебной дисциплины

Мультимедийный комплекс (ноутбук, проектор, экран), телевизор, видеомэгафон. Наборы мультимедийных наглядных материалов по различным разделам дисциплины. Ситуационные задачи, тестовые задания по изучаемым темам. Доски.

### 3.11. Образовательные технологии

Используемые образовательные технологии при изучении факультатива «Коммуникативная деятельность»: 60% интерактивных занятий от объема контактной работы.

Примеры интерактивных форм и методов проведения занятий: мультимедийное сопровождение результатов работ обучающихся, модульное обучение, развитие критического мышления, проблемное обучение, информационно-коммуникационные технологии.

### 3.12. Разделы учебной дисциплины и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами

№ п/п	Наименование последующих дисциплин	Разделы данной дисциплины, необходимые для изучения
-------	------------------------------------	---

		последующих дисциплин		
		1	2	3
1	Биоэтика	+	+	
2	Медицинское и фармацевтическое товароведение	+	+	
3	Управление и экономика фармации	+	+	

#### 4. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины:

Обучение складывается из контактной работы (48 час.), включающих лекционный курс (14 час.), семинарские занятия (34 час.), и самостоятельную работу (24 час.). Основное учебное время выделяется на семинарские занятия по коммуникативной деятельности.

При изучении дисциплины вариативной части необходимо использовать инновационные формы обучения, современные оценочные средства контроля успеваемости и освоить практические умения применять основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки научной и профессиональной информации; получать информацию из различных источников, в том числе с использованием современных компьютерных средств, сетевых технологий, баз данных и знаний.

Семинарские занятия проводятся с использованием наглядных пособий.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО ++ в учебном процессе широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий (образовательные технологии: информационные технологии, работа в команде, самостоятельная работа и т.д.). Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет не менее 60% от контактной работы.

Самостоятельная работа обучающихся подразумевает подготовку к семинарским занятиям, подготовку к текущему контролю, подготовку к промежуточному контролю и включает работу с учебной литературой.

Работа с учебной литературой рассматривается как вид учебной работы по факультативу «Коммуникативная деятельность» и выполняется в пределах часов, отводимых на её изучение (в разделе СРО).

Каждый обучающийся обеспечен доступом к библиотечным фондам университета и кафедры.

По каждому разделу дисциплины вариативной части разработаны методические рекомендации для студентов и методические указания для преподавателей.

Во время изучения дисциплины вариативной части обучающиеся самостоятельно проводят анализ имеющейся литературы по дисциплине. Подготовка к тестам, собеседованию и промежуточному контролю по результатам изучения дисциплины вариативной части способствуют приобретению навыков работы с различными источниками информации и их анализа.

Работа обучающегося в группе формирует чувство коллективизма и коммуникабельность.

Обучение способствует воспитанию у обучающихся навыков общения с учетом этико-деонтологических особенностей и правил. Самостоятельная работа способствует формированию правомерного поведения, аккуратности, дисциплинированности.

Исходный уровень знаний обучающихся определяется тестированием, текущий контроль усвоения предмета определяется устным опросом в ходе занятий, ответами на тестовые задания.

В конце изучения факультатива проводится промежуточный контроль знаний с использованием тестового контроля, с проверкой практических умений и решением ситуационных задач.

Вопросы по факультативу включены в фонд контрольных вопросов к III этапу зачета по данной дисциплине.

## 5. Протоколы согласования рабочей программы с другими дисциплинами специальности

Наименование предшествующей кафедры	Наименование предшествующей учебной дисциплины	Знания, полученные при изучении предшествующей дисциплины	Умения, приобретенные при изучении предшествующей дисциплины	Навыки, приобретенные при изучении предшествующей дисциплины	Компетенции, приобретенные при изучении предшествующей дисциплины	Подпись заведующего предшествующей кафедрой
Кафедра управления и экономики фармации с курсом медицинского и фармацевтического товароведения	История фармации	знания истории медицины и фармации; периодизации истории фармации; возникновения и становления отечественной фармации	умения проводить критический анализ научной и публицистической литературы	методы и приемы устного и письменного изложения предметного материала, основы проведения анализа литературных источников	частично: ОПК-4	 Г.Я. Ибрагимова

Выписка  
из протокола № 12  
заседания кафедры управления и экономики фармации  
с курсом медицинского и фармацевтического товароведения  
от 14.05. 2021 года

Присутствовали: 9 чел.

Слушали: об утверждении рабочей программы учебной дисциплины «Коммуникативная деятельность» для обучающихся по специальности 33.05.01 Фармация (уровень специалитета).

Имеются выписки из протокола кафедрального совещания, 2 положительные рецензии – заведующего кафедрой управления и экономики фармации, медицинского и фармацевтического товароведения ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России, доктора фарм.наук И.А. Джупаровой, директора МУФП ЦРА №111 А.Р. Ахметшиной.

Постановили: утвердить рабочую программу учебной дисциплины «Коммуникативная деятельность» для обучающихся по специальности 33.05.01 Фармация (уровень специалитета).

Председатель:



Г.Я. Ибрагимова

Секретарь:



Т.В. Шубина

**Выписка**  
из протокола № 9 от «15» авг 2021 г.  
заседания ЦМК фармацевтических дисциплин

Присутствовали: 9 чел.

Слушали: об утверждении рабочей программы факультатива «Коммуникативная деятельность» для обучающихся фармацевтического факультета по специальности 33.05.01 Фармация.

Имеются выписка из протокола кафедрального совещания, 2 положительные рецензии – профессора кафедры управления и экономики фармации, медицинского и фармацевтического товароведения ФГБОУ ВО НГМУ Минздрава России, д.фарм.н., И.А. Джупаровой, директора МУФП ЦРА №111 А.Р. Ахметшиной.

Постановили: утвердить рабочую программу факультатива «Коммуникативная деятельность» для обучающихся фармацевтического факультета по специальности 33.05.01 Фармация.

Председатель ЦМК, доцент Галиахметова Э.Х.

  
\_\_\_\_\_

Секретарь ЦМК, доцент Петрова В.В.

  
\_\_\_\_\_



## ВЫПИСКА

из протокола № 10 от 25 мая 2021 года  
совместного заседания ученого и учебно-методического советов  
фармацевтического факультета

**Повестка дня:** об утверждении рабочей программы факультатива «Коммуникативная деятельность» для обучающихся по специальности 33.05.01 «Фармация».

**Постановили:** утвердить рабочую программу факультатива «Коммуникативная деятельность» для обучающихся по специальности 33.05.01 «Фармация».

Председатель ученого и УМС  
фармацевтического факультета,  
профессор



Кудашкина Н.В.

Секретарь ученого совета, ст. преподаватель



Сорокина М.И.

Секретарь УМС, доцент



Ивакина С.Н.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ РЕЦЕНЗЕНТА**  
**на рабочую программу по дисциплине**  
**«Коммуникативная деятельность»**  
**специальности 33.05.01 – Фармация,**

разработанную сотрудником кафедры управления и экономики фармации с курсом медицинского и фармацевтического товароведения ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России доцентом, кандидатом фармацевтических наук А.Х. Гайсаровым, зав. кафедрой, профессором, доктором фармацевтических наук Г.Я. Ибрагимовой.

Данная рабочая программа соответствует требованиям ФГОС ВО – специалитет по специальности 33.05.01 Фармация, утвержденный Приказом Минобрнауки России № 219 от 27 марта 2018 года.

**Характеристика.** Рабочая программа по дисциплине «Коммуникативная деятельность» разработана в соответствии с ФГОС ВО, учебным планом по специальности 33.05.01 Фармация. Преподавание дисциплины проводится на 2 (IV семестр) курсе очной формы обучения.

Требования, определяющие качество	Оценка выполнения требований в баллах (от 1 до 10)	Замечания
<b>Общие требования</b>		
1. Содержание рабочей программы соответствует ФГОС ВО, учебному плану специальности 33.05.01 Фармация	10	
<b>Требования к содержанию</b>		
1. Основные дидактические единицы соответствуют ФГОС ВО	10	
<b>Требования к качеству информации</b>		
1. Приведенные сведения точны, достоверны и обоснованы.	9	
2. Авторами использованы методы стандартизации.	10	
3. Используются классификации и номенклатуры, принятые в последние годы (МКБ-10), международная система единиц СИ и др.	9	
4. Методический уровень представления учебного материала высок, изложение содержания адаптировано к образовательным технологиям.	10	
5. Соблюдены психолого-педагогические требования к трактовке излагаемого материала.	9	

<b>Требования к стилю изложения</b>		
1. Изложение вопросов системно, последовательно, без излишних подробностей.	10	
2. Определения четки, доступны для понимания.	10	
3. Однозначность употребления терминов.	10	
4. Соблюдены нормы современного русского языка.	9	
<b>Требования к оформлению</b>		
1. Рабочая программа оформлена аккуратно, в едином стиле.	10	
<b>Итого баллов:</b>	<b>116</b>	

**Заключение:** Рецензируемая рабочая программа дисциплины «Коммуникативная деятельность» для обучающихся по специальности 33.05.01 Фармация систематизируют процесс изучения дисциплины по разделам, способствует формированию заявленных компетенций у обучающихся для эффективного выполнения ими трудовых функций в дальнейшей профессиональной деятельности и может быть рекомендована к использованию в учебном процессе на кафедре управления и экономики фармации с курсом медицинского и фармацевтического товароведения ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России.

« \_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Рецензент:  
Заведующая МУФП ЦРА №111



Ахметшина А.Р.



**ЗАКЛЮЧЕНИЕ РЕЦЕНЗЕНТА**  
**на рабочую программу по дисциплине**  
**«Коммуникативная деятельность»**  
**специальности 33.05.01 – Фармация,**

разработанную сотрудником кафедры управления и экономики фармации с курсом медицинского и фармацевтического товароведения ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России доцентом, кандидатом фармацевтических наук А.Х. Гайсаровым, зав. кафедрой, профессором, доктором фармацевтических наук Г.Я. Ибрагимовой.

Данная рабочая программа соответствует требованиям ФГОС ВО – специалитет по специальности 33.05.01 Фармация, утвержденный Приказом Минобрнауки России № 219 от 27 марта 2018 года.

**Характеристика.** Рабочая программа по дисциплине «Коммуникативная деятельность» разработана в соответствии с ФГОС ВО, учебным планом по специальности 33.05.01 Фармация. Преподавание дисциплины проводится на 2 (IV семестр) курсе очной формы обучения.

Требования, определяющие качество	Оценка выполнения требований в баллах (от 1 до 10)	Замечания
<b>Общие требования</b>		
2. Содержание рабочей программы соответствует ФГОС ВО, учебному плану специальности 33.05.01 Фармация	10	
<b>Требования к содержанию</b>		
2. Основные дидактические единицы соответствуют ФГОС ВО	10	
<b>Требования к качеству информации</b>		
6. Приведенные сведения точны, достоверны и обоснованы.	9	
7. Авторами использованы методы стандартизации.	10	
8. Используются классификации и номенклатуры, принятые в последние годы (МКБ-10), международная система единиц СИ и др.	9	
9. Методический уровень представления учебного материала высок, изложение содержания адаптировано к образовательным технологиям.	10	
10. Соблюдены психолого-педагогические требования к трактовке излагаемого материала.	9	

<b>Требования к стилю изложения</b>		
5. Изложение вопросов системно, последовательно, без излишних подробностей.	10	
6. Определения четки, доступны для понимания.	10	
7. Однозначность употребления терминов.	10	
8. Соблюдены нормы современного русского языка.	9	
<b>Требования к оформлению</b>		
2. Рабочая программа оформлена аккуратно, в едином стиле.	10	
<b>Итого баллов:</b>	116	

**Заключение:** Рецензируемая рабочая программа дисциплины «Коммуникативная деятельность» для обучающихся по специальности 33.05.01 Фармация систематизируют процесс изучения дисциплины по разделам, способствует формированию заявленных компетенций у обучающихся для эффективного выполнения ими трудовых функций в дальнейшей профессиональной деятельности и может быть рекомендована к использованию в учебном процессе на кафедре управления и экономики фармации с курсом медицинского и фармацевтического товароведения ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Рецензент:

Зав. кафедрой управления и экономики фармации,  
медицинского и фармацевтического товароведения  
ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России,  
д.фарм.н., доцент

 И.А. Джупарова

