

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Павлов Валентин Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 22.06.2023 10:25:43

Уникальный идентификатор:

a562210a8a161d1bc9a34c4a0a3e820ac76b9d73665849e6d6db2e5a4e71d6ee

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Кафедра философии

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Д.А. Валишин



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

2023г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ПСИХОЛОГИЯ**

Уровень образования

Высшее – *специалитет*

Специальность

*37.05.01 Клиническая психология*

Квалификация

*Клинический психолог*

Форма обучения

*Очная*

Для приема: *2023*

УФА-2023

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

1) ФГОС 3 по специальности (направлению подготовки) 37.05.01 Клиническая психология, утвержденный приказом Министерством науки и высшего образования Российской Федерации №683 от «26» мая 2020 г;

2) Учебный план по специальности (направлению подготовки) 37.05.01 Клиническая психология, утвержденный Ученым советом ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России от «30» мая 2023 г., протокол № 5;

3) Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от «24» июля 2015 г. № 514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)»;

4) Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от «18» ноября 2013г. №682н «Об утверждении профессионального стандарта «Психолог в социальной сфере».

Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры философии от «4» апреля 2023 г. Протокол №8.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ / К.В. Храмова

Рабочая программа учебной дисциплины одобрена УМС специальности Клиническая психология от «20» апреля 2023, протокол № 7.

Председатель УМС

специальности Клиническая психология \_\_\_\_\_ / М.Ф. Кабирова

Разработчик:

Ахматдинова М.Р., к.ф.н., доцент кафедры философии

## СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ:

1. **Пояснительная записка**
  - 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы
  - 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций
2. **Требования к результатам освоения учебной дисциплины**
  - 2.1. Типы задач профессиональной деятельности
  - 2.2. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине
3. **Содержание рабочей программы**
  - 3.1. Объем учебной дисциплины (модуля) и виды учебной работы
  - 3.2. Перечень разделов учебной дисциплины и компетенций с указанием соотнесенных с ними тем разделов дисциплины
  - 3.3. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля
  - 3.4. Название тем лекций и количество часов по семестрам учебной дисциплины (модуля)
  - 3.5. Название тем практических занятий, в том числе практической подготовки и количество часов по семестрам учебной дисциплины (модуля)
  - 3.6. Лабораторный практикум
  - 3.7. Самостоятельная работа обучающегося
4. **Фонд оценочных материалов для контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины (модуля)**
  - 4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.
  - 4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по учебной дисциплине (модуля), соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций
5. **Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины (модуля)**
  - 5.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения учебной дисциплины (модуля)
  - 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины (модуля)
6. **Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине (модуля)**
  - 6.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине (модуля)
  - 6.2. Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы
  - 6.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

### 1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Организационная психология» относится к обязательной части блока Б1.О.24 и проходит на 2 курсе в 4 семестре.

**Цель освоения дисциплины:** формирование у обучающихся компетенций в области организационно-управленческой деятельности, командной работы и лидерства, коммуникаций, необходимых для разработки и применения технологий, повышающих эффективность организационной деятельности.

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по учебной дисциплине (модулю)
<p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.1 Знает принципы командной работы; проблемы, связанные с эффективной командной работой; социальное взаимодействие людей в команде; нормативные и правовые акты, касающиеся организации и осуществления командной работы.</p> <p>УК-3.2 Умеет реализовать принципы командной работы; вырабатывать командную стратегию; определять свою роль и социальное взаимодействие в командной работе.</p> <p>УК-3.3 Владеет навыками командной работы при решении поставленных задач; социального взаимодействия в коллективе команды; реализации командной стратегии и своей роли в команде</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы командной работы;</li> <li>- проблемы, связанные с эффективной командной работой;</li> <li>- основы социального взаимодействия людей в команде;</li> <li>- нормативные и правовые акты, касающиеся организации и осуществления командной работы.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реализовать принципы командной работы;</li> <li>- вырабатывать командную стратегию;</li> <li>- определять свою роль и социальное взаимодействие в командной работе</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками командной работы при решении поставленных задач;</li> <li>- навыками социального взаимодействия в коллективе команды;</li> <li>- навыками реализации командной стратегии и своей роли в команде.</li> </ul>
<p>ПК-11 способность организовывать условия трудовой деятельности с учетом индивидуально-личностных возможностей работника с целью снижения риска последствий нервно-психического напряжения, стресса, предупреждения психосоматических заболеваний;</p>	<p>ПК-11.1 знать организацию условий трудовой деятельности с учетом индивидуально-личностных возможностей работника.</p> <p>ПК-11.2 уметь организовывать трудовую деятельность с учетом личностных особенностей работника.</p> <p>ПК-11.3 владеть навыками организации трудовой деятельности с учетом индивидуально-личностных возможностей с целью снижения риска последствий нервно-психического напряжения, стресса, предупреждения психосоматических заболеваний.</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знать организацию условий трудовой деятельности с учетом индивидуально-личностных возможностей работника;</li> <li>- здоровьесберегающие технологии в профессиональной деятельности</li> <li>- мотивационные технологии и технологии активизации личностных ресурсов работников и ресурсов организации;</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать трудовую деятельность с учетом личностных особенностей работника.</li> <li>- определять факторы, приводящие к развитию синдрома профессионального выгорания;</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками организации трудовой деятельности с учетом индивидуально-личностных возможностей с целью снижения риска последствий нервно-психического напряжения, стресса, предупреждения психосоматических заболева-</li> </ul>

		ний.
ПК-12 способность организовывать деятельность ведомственных психологических служб и их структурных подразделений, координировать взаимодействия с руководителями, персоналом различных организаций;	ПК-12.1 знать основные технологии и методы работы психолога в организации. ПК-12.2 уметь осуществлять выбор методов для психологического обеспечения функционирования организационных структур и соответствующего сопровождения процесса организационного развития. ПК-12.3 владеть инструментарием психологической диагностики с целью гармонизации психического функционирования человека в организации, технологиями командообразования.	<b>Знает:</b> - основные технологии и методы работы психолога в организации. <b>Умеет:</b> - осуществлять выбор методов для психологического обеспечения функционирования организационных структур и соответствующего сопровождения процесса организационного развития. <b>Владеет:</b> - инструментарием психологической диагностики с целью гармонизации психического функционирования человека в организации, технологиями командообразования.

## 2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины «Организационная психология».

### 2.1. Типы задач профессиональной деятельности

В основе преподавания данной дисциплины лежат следующие виды профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- проектно-инновационная деятельность.

При этом задачами дисциплины являются:

- приобретение обучающимися знаний об основных закономерностях поведения человека в организации;
- формирование у студентов знаний и умений по разработке технологий, повышающих эффективность организационной деятельности;
- обучение основным методам предупреждения и конструктивного разрешения межличностных конфликтов в организации;
- содействие формированию и развитию толерантности во взаимодействии в трудовом коллективе.

### 2.2. Перечень компетенций, индикаторов достижения компетенций и индекса трудовой функции.

п/№	Номер/ индекс компетенции (или его части) и ее содержание	Номер индикатора компетенции (или его части) и его содержание	Индекс трудовой функции и ее содержание	Перечень практических навыков по овладению компетенцией	Оценочные средства
1	2	3	4	5	6
1.	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вы-	УК-3.1 Знает принципы командной работы; проблемы, связанные с эффективной командной работой; социальное взаимодействие людей в команде;		- навыки осуществления постановки проблем, целей и задач ис-	Опрос, тестирование, реферат

	рабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	нормативные и правовые акты, касающиеся организации и осуществления командной работы. УК-3.2 Умеет реализовать принципы командной работы; вырабатывать командную стратегию; определять свою роль и социальное взаимодействие в командной работе. УК-3.3 Владеет навыками командной работы при решении поставленных задач; социального взаимодействия в коллективе команды; реализации командной стратегии и своей роли в команде		следования на основе анализа достижений современной психологической науки и практики, постановки гипотезы; - навыки разработки программы и методического обеспечения научного исследования.	контрольная работа, ситуационные задачи
2.	ПК-11 способность организовывать условия трудовой деятельности с учетом индивидуально-личностных возможностей работника с целью снижения риска последствий нервно-психического напряжения, стресса, предупреждения психосоматических заболеваний;	ПК-11.1 знать организацию условий трудовой деятельности с учетом индивидуально-личностных возможностей работника. ПК-11.2 уметь организовывать трудовую деятельность с учетом личностных особенностей работника. ПК-11.3 владеть навыками организации трудовой деятельности с учетом индивидуально-личностных возможностей с целью снижения риска последствий нервно-психического напряжения, стресса, предупреждения психосоматических заболеваний.	А/05.7 Оказание психологической помощи работникам органов и организаций социальной сферы (клиентам)	- навыки оценки эффективности психодиагностической деятельности; - навыки планирования и проведения психодиагностического обследования; - навыки составления психологических заключений.	Опрос, тестирование, реферат контрольная работа, ситуационные задачи
3.	ПК-12 способность организовывать деятельность ведомственных психологических служб и их структурных подразделений, координировать взаимодействия с руководителями, персоналом различных организаций;	ПК-12.1 знать основные технологии и методы работы психолога в организации. ПК-12.2 уметь осуществлять выбор методов для психологического обеспечения функционирования организационных структур и соответствующего сопровождения процесса организационного развития. ПК-12.3 владеть инструментарием психологической диагностики с целью гармонизации психического функционирования человека в организации, технологиями командообразования.	А/01.7 Подготовка межведомственных команд по оказанию психологической помощи социальным группам и отдельным лицам (клиентам)	- инструментарием психологической диагностики с целью гармонизации психического функционирования человека в организации, - технологиями командообразования.	Опрос, тестирование, реферат контрольная работа, ситуационные задачи

### 3. Содержание рабочей программы

#### 3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов/зачетных единиц	Семестры	
		№ 3	№ 4
		часов	часов
1	2	3	4

<b>Контактная работа (всего), в том числе:</b>		96/2,7	36	36
Лекции (Л)		36/1	18	18
Семинарские занятия (С),		60/1,7	30	30
<b>Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе:</b>		48/1,3	24	24
<i>Реферат (Реф)</i>		10/0,3	5	5
<i>Подготовка к занятиям (ПЗ)</i>		18/0,5	9	9
<i>Подготовка к текущему контролю (ПТК)</i>		10/0,3	5	5
<i>Подготовка к промежуточному контролю (ППК)</i>		10/0,3	5	5
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	экзамен	36/1		36
<b>ИТОГО: Общая трудоемкость</b>		180/5	72	108
		5 з.е	2 з.е	3 з.е

**3.2. Перечень разделов учебной дисциплины и компетенции, которые должны быть освоены при ее изучении.**

п/№	№ компетенции	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела в дидактических единицах (темы разделов)
1	2	3	4
1.	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели ПК-11 способность организовывать условия трудовой деятельности с учетом индивидуально-личностных возможностей работника с целью снижения риска последствий нервно-психического напряжения, стресса, предупреждения психосоматических заболеваний; ПК-12 способность организовывать деятельность ведомственных психологических служб и их структурных подразделений, координировать взаимодействия с руководителями, персоналом различных организаций;	Раздел 1. Организационная психология как научная дисциплина	Тема 1. История формирования, предмет и проблематика организационной психологии. Тема 2. Методы исследования в организационной психологии.
2	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели ПК-11 способность организовывать условия трудовой деятельности с учетом индивидуально-личностных возможностей работника с целью снижения риска последствий нервно-психического напряжения, стресса, предупреждения психосоматических заболеваний; ПК-12 способность организовывать деятельность ведомственных психологических служб и их структурных подразделений, координировать взаимодействия с руководителями, персоналом различных организаций;	Раздел 2. Организационная власть. Власть и организация	Тема 3. Проблема власти в современной психологии Тема 4. Власть как системообразующая категория организационной психологии Тема 5. Лидерство Тема 6. Организация Тема 7. Мотивация Тема 8. Организационная культура и развитие

3	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели ПК-11 способность организовывать условия трудовой деятельности с учетом индивидуально-личностных возможностей работника с целью снижения риска последствий нервно-психического напряжения, стресса, предупреждения психосоматических заболеваний; ПК-12 способность организовывать деятельность ведомственных психологических служб и их структурных подразделений, координировать взаимодействия с руководителями, персоналом различных организаций;	Раздел 3. Власть и группа	Тема 9. Основы группового поведения Тема 10. Общение (коммуникация) в организации Тема 11. Организационные конфликты.
4	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели ПК-11 способность организовывать условия трудовой деятельности с учетом индивидуально-личностных возможностей работника с целью снижения риска последствий нервно-психического напряжения, стресса, предупреждения психосоматических заболеваний; ПК-12 способность организовывать деятельность ведомственных психологических служб и их структурных подразделений, координировать взаимодействия с руководителями, персоналом различных организаций;	Раздел 4. Власть и индивид	Тема 12. Индивид и организация Тема 13. Ценности работников организации Тема 14. Отбор персонала Тема 15. Психологические аспекты индивидуальной карьеры.
5	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели ПК-11 способность организовывать условия трудовой деятельности с учетом индивидуально-личностных возможностей работника с целью снижения риска последствий нервно-психического напряжения, стресса, предупреждения психосоматических заболеваний; ПК-12 способность организовывать деятельность ведомственных психологических служб и их структурных подразделений, координировать взаимодействия с руководителями, персоналом различных организаций;	Раздел 5. Основные направления практической работы и профессиональная позиция психолога в организации.	Тема 16. Основные направления работы психолога-практика в организациях Тема 17. Основы управленческого консультирования Тема 18. Медиация и коучинг в организационной психологии.

### 3.3. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Л	КР	ПЗ ПП	СРО	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	3	Раздел 1. Организационная психология как научная дисциплина	4	-	6	6	16	устный опрос, тестирование, реферат/1-3
2.	3	Раздел 2. Организационная власть. Власть и организация	12	-	12	10	34	устный опрос тестирование/4-7
3.	3, 4	Раздел 3. Власть и группа	6	-	12	10	28	устный опрос тестирование/7-10



4.	4	Раздел 4. Власть и индивид	8	-	10	10	28	устный опрос тестирование/1-4
5.	4	Раздел 5. Основные направления практической работы и профессиональная позиция психолога в организации.	6	-	20	12	38	устный опрос тестирование/5-8
6.	4	экзамен		36			36	
		<b>ИТОГО:</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>60</b>	<b>48</b>	<b>180</b>	

### 3.4. Название тем лекций и количество часов по семестрам изучения учебной дисциплины (модуля)

№	Наименование тем лекций	Объем по семестрам	
		3 семестр	4 семестр
1	Тема 1. История формирования, предмет и проблематика организационной психологии.	2	-
2	Тема 2. Методы исследования в организационной психологии.	2	-
3	Тема 3. Проблема власти в современной психологии	2	-
4	Тема 4. Власть как системообразующая категория организационной психологии	2	-
5	Тема 5. Лидерство	2	-
6	Тема 5. Организация	2	-
7	Тема 7. Мотивация	2	-
8	Тема 8. Организационная культура и развитие	2	-
9	Тема 9. Основы группового поведения	2	-
10	Тема 10. Общение (коммуникация) в организации		2
11	Тема 11. Организационные конфликты.		2
12	Тема 12. Индивид и организация		2
13	Тема 13. Ценности работников организации		2
14	Тема 14. Отбор персонала		2
15	Тема 15. Психологические аспекты индивидуальной карьеры.		2
16	Тема 16. Основные направления работы психолога-практика в организациях		2
17	Тема 16. Основы управленческого консультирования		2
18	Тема 18. Медиация и коучинг в организационной психологии.		2
	<b>Итого</b>	<b>18</b>	<b>18</b>

### 3.5. Название тем практических занятий и количество часов по семестрам изучения учебной дисциплины (модуля)

№	Название тем практических занятий базовой части дисциплины по ФГОС и формы контроля	Объем по семестрам	
		3 семестр	4 семестр
1	Тема 1. История формирования, предмет и проблематика организационной психологии.	2	
2	Тема 2. Методы исследования в организационной психологии.	2	
3	Тема 3. Проблема власти в современной психологии	2	
4	Тема 4. Власть как системообразующая категория организационной психологии	2	
5	Тема 5. Лидерство	2	
6	Тема 5. Организация	2	
7	Тема 7. Мотивация	2	
8	Тема 8. Организационная культура и развитие	2	

9	Тема 9. Основы группового поведения	4	
10	Тема 10. Общение (коммуникация) в организации	6	
11	Тема 11. Организационные конфликты.	4	
12	Тема 12. Индивид и организация	-	2
13	Тема 13. Ценности работников организации	-	2
14	Тема 14. Отбор персонала	-	2
15	Тема 15. Психологические аспекты индивидуальной карьеры.	-	4
16	Тема 16. Основные направления работы психолога-практика в организациях	-	6
17	Тема 16. Основы управленческого консультирования	-	4
18	Тема 18. Медиация и коучинг в организационной психологии.	-	10
	<b>Итого</b>	<b>30</b>	<b>30</b>

### 3.6. Лабораторный практикум

Не предусмотрено учебным планом

### 3.7. Самостоятельная работа обучающихся

#### 3.7.1. Виды СРО (АУДИТОРНАЯ РАБОТА)

Не предусмотрено учебным планом

#### 3.7.2. ВИДЫ СРО (ВНЕАУДИТОРНАЯ РАБОТА)

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды СРО	Всего часов
1	2	3	4	5
1.	3	Раздел 1. Организационная психология как научная дисциплина	Подготовка к занятиям (ПЗ) Подготовка к текущему контролю (ПТК)	6
2.	3	Раздел 2. Организационная власть. Власть и организация	Подготовка к занятиям (ПЗ) Подготовка к текущему контролю (ПТК)	10
3.	3	Раздел 3. Власть и группа	Подготовка к занятиям (ПЗ) Подготовка к текущему контролю (ПТК)	10
4.	4	Раздел 4. Власть и индивид	Подготовка к занятиям (ПЗ) Подготовка к текущему контролю (ПТК)	10
5.	4	Раздел 5. Основные направления практической работы и профессиональная позиция психолога в организации.	Подготовка к занятиям (ПЗ) Подготовка к текущему контролю (ПТК)	12
<b>ИТОГО часов в семестре:</b>				<b>48</b>

#### 3.7.3. Примерная тематика контрольных вопросов

##### Перечень контрольных вопросов

1. История возникновения организационной психологии.
2. Организационная психология как самостоятельная научная дисциплина.
3. Область и предмет исследования организационной психологии.
4. Методы организационной психологии.
5. Феномен власти.

6. Власть как межличностное взаимодействие.
7. Общая классификация оснований власти.
8. Основания власти и контроль.
9. Взаимосвязь оснований власти.
10. Власть как системообразующая категория организационной психологии.
11. Лидерство и руководство. Лидерство и организационная власть. Теории лидерства
12. Природа организации. Основные характеристики организации.
13. Организационная структура.
14. Классические теории организации.
15. Мотивация. Мотивы и потребности людей в организациях. Теории мотивации
16. Цели и задачи профессионального отбора.
17. Требования к должности. Количественные и качественные характеристики персонала.
18. Оценка деятельности. Оценочное интервью. Оценка персонала и руководителей.
19. Методы, используемые в профотборе
20. Понятие организационной культуры.
21. Структура организационной культуры.
22. Содержание организационной культуры. Формирование организационной культуры.
23. Понятие группа. Структура группы. Групповые процессы.
24. Статус и роль. Групповые правила и нормы. Групповые санкции.
25. Основные характеристики общения: формальное и неформальное общение.
26. Текучесть кадров и управленческое общение.
27. Тренинг Командообразование: сплочение коллектива, традиции в коллективе.
28. Система организационного общения. Типы коммуникационных сетей. Общение и стиль управления.
29. Причины конфликтов в организации.
30. Структура, виды, функции и основные стадии конфликтов в организации.
31. Стратегии поведения сотрудников в конфликтных ситуациях.
32. Факторы, влияющие на выбор стратегии поведения в конфликтных ситуациях.
33. Методы управления конфликтами в организации. Стратегии разрешения организационных конфликтов.
34. Социально-психологическое содержание понятия «карьера».
35. Управление развитием персонала организации.
36. Карьера как способ развития персонала. Типы карьеры. Последовательность стадий и этапов карьеры.
37. Управленческий резерв и порядок его формирования.
38. Методика оценки карьерных ориентаций Э.Шейна «Якоря карьеры». Карьерный коучинг.
39. Классификация видов работы и консультационной помощи психолога в организациях.
40. Основные функциональные роли: исследователь, эксперт, советник, наставник, руководитель.
41. Место психолога в реализации оптимизационных мероприятий (ролевое кольцо).
42. Профессиональные требования и сферы компетентности организационного психолога.
43. История и подходы к управленческому консультированию на предприятии.
44. Основные этапы управленческого консультирования и их характеристика.
45. Виды управленческого консультирования и их специфика.
46. Профессиональные и этические требования к организации взаимодействия в системе «консультант-заказчик»

### Примерный перечень вопросов к экзамену

1. История становления организационной психологии как науки. Предмет организационной психологии.
2. Характеристика линейного типа формальной подсистемы организации. Особенности труда руководителя в организации линейного типа.
3. Характеристика функционального типа формальной подсистемы организации. Особенности труда руководителя в организации функционального типа.
4. Характеристика штабного типа формальной подсистемы организации. Особенности труда руководителя в организации штабного типа.
5. Характеристика матричного типа формальной подсистемы организации. Особенности труда руководителя в организации матричного типа.
6. Биографические характеристики руководителя и их взаимосвязь с эффективностью его труда.
7. Общие и специальные способности руководителя.
8. Черты личности руководителя. Психодиагностические методы подбора руководителя.
9. Менеджерские характеристики руководителя.
10. Наиболее часто проявляющиеся негативные характеристики руководителя (по К. Хаберкору).
11. Стили руководства руководителя в различных теоретических системах.
12. Пять стилей в управленческой матрице (Р. Блейк, Д. Мутон). Новаторско-аналитический стиль, его характеристики и условия применения.
13. Авторитет руководителя, его виды. Феномен лидерства и руководства.
14. Временной ресурс руководства. Признаки проблемы дефицита времени. Причины проблемы дефицита времени.
15. Общие рекомендации, направленные на рациональное распределение времени руководителем.
16. Психологические проблемы подбора руководителей. Типы критериев подбора руководителей.
17. Системы оценки руководителей.
18. Оценка психологических предпосылок управленческой деятельности.
19. Характеристики трудового коллектива. Организационная культура.
20. Деловое кредо и его составляющие. Пути внедрения делового кредо.
21. Понятие социального контроля, его позитивные и негативные последствия.
22. Огрубление мышления и его признаки. Борьба с огрублением мышления.
23. Сплоченность трудового коллектива. Факторы, влияющие на сплоченность.
24. Влияние сплоченности на групповые характеристики.
25. Лидерство, типы лидерства руководителя и их влияние на группу.
26. Принятие решений в коллективе. Оперативные рабочие группы, их характеристики.
27. Эффективность работы коллектива, ее критерии.
28. Причины производственных конфликтов. Типы производственных конфликтов.
29. Внутриличностные конфликты руководителя.
30. Управление конфликтами в организации: этапы и способы.
31. Стратегии управления конфликтами в организации.
32. Направления работы психолога-конфликтолога на предприятии.
33. Управленческое консультирование как одна из форм организации психологической службы.
34. Этапы управленческого консультирования и их характеристика.
35. Современные подходы к консультированию в сфере экономики и управления. Системный подход.
36. Современные подходы к консультированию в сфере экономики и управления. Процессуальный подход.

37. Современные подходы к консультированию в сфере экономики и управления. Ситуационный подход.
38. Преимущества иерархических оргструктур в организации
39. Преимущества адаптивных оргструктур в организации
40. Основные компоненты иерархических оргструктур в организации
41. Основные компоненты адаптивных оргструктур в организации
42. Ключевые компетенции в деятельности руководителя: теоретические подходы к лидерству.
43. Структура профессиограммы (привести примеры профессиограммы руководителя)
44. Моббинг как причина конфликтов. Последствия моббинга. Меры профилактики.
45. Понятие буллинга. Последствия. Профилактика.
46. Способы регуляции профессионального стресса у руководителей. Профилактика.
47. Способы регуляции профессионального стресса разных категорий работников. Профилактика.
48. Карьера: особенности отбора персонала в кадровый резерв. Разработать план индивидуального развития резервиста.
49. Современные методы отбора персонала: метопрограммы. Специфика, преимущества и недостатки, особенности проведения.
50. Современные методы отбора персонала: ассессмент центр. Специфика, преимущества и недостатки, особенности проведения.
51. Технологии оценки/аттестации персонала кадрового резерва.
52. Сплоченность трудового коллектива. Определить факторы, влияющие на сплоченность.
53. Критерии эффективности работы психолога в организации, и их характеристика.
54. Внутриличностные конфликты руководителя. Профилактические мероприятия.
55. Управление конфликтами в системе «руководитель-подчиненный» в организации: этапы и способы.
56. Управление конфликтами в системе «руководитель - структурное подразделение» в организации: этапы и способы.
57. Особенности поведения руководителя в формальной и неформальной подсистеме организации. Сделать сравнительные характеристики.
58. Биографические характеристики, общие и специальные способности, черты личности и менеджерские характеристики руководителя. Наиболее часто проявляющиеся негативные характеристики руководителя (К. Хаберкорн).
59. Типы критериев подбора руководителей: методы получения личностных характеристик руководителя.
60. Системы оценки личности руководителей. Оценка психологических предпосылок к управленческой деятельности.
61. Критерии эффективной беседы.
62. Правила конструктивной критики

#### **4. Оценочные материалы для контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины (модуля)**

**4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.**

##### Код и формулировка компетенции:

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

ПК-11 способность организовывать условия трудовой деятельности с учетом индивидуально-личностных возможностей работника с целью снижения риска последствий нервно-психического напряжения, стресса, предупреждения психосоматических заболеваний;

ПК-12 способность организовывать деятельность ведомственных психологических служб и их структурных подразделений, координировать взаимодействия с руководителями, персоналом различных организаций;

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Не удовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
<p>УК-3.1 Знает принципы командной работы; проблемы, связанные с эффективной командной работой; социальное взаимодействие людей в команде; нормативные и правовые акты, касающиеся организации и осуществления командной работы.</p> <p>УК-3.2 Умеет реализовать принципы командной работы; вырабатывать командную стратегию; определять свою роль и социальное взаимодействие в командной работе.</p> <p>УК-3.3 Владеет навыками командной работы при решении поставленных задач; социального взаимодействия в коллективе команды; реализации командной стратегии и своей роли в команде</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы командной работы;</li> <li>- проблемы, связанные с эффективной командной работой;</li> <li>- основы социального взаимодействия людей в команде;</li> <li>- нормативные и правовые акты, касающиеся организации и осуществления командной работы.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реализовать принципы командной работы;</li> <li>- вырабатывать командную стратегию;</li> <li>- определить свою роль и социальное взаимодействие в командной работе</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками командной работы при решении поставленных задач;</li> <li>- навыками социального взаимодействия в коллективе команды;</li> <li>- навыками реализации командной стратегии и своей роли в команде.</li> </ul>	<p>Оценки «неудовлетворительно» заслуживает ответ, содержащий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• незнание вопросов основного содержания программы;</li> <li>• неумение выполнять предусмотренные программой задания.</li> </ul>	<p>Оценки «удовлетворительно» заслуживает ответ, содержащий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов и основного содержания программы;</li> <li>• затруднения в использовании научного языка и терминологии;</li> <li>• стремление логически, последовательно и аргументированно изложить ответ;</li> <li>• затруднения при выполнении предусмотренных программой заданий</li> </ul>	<p>Оценки «хорошо» заслуживает ответ, содержащий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• знание важнейших разделов и основного содержания программы;</li> <li>• умение пользоваться научным языком и терминологией данной дисциплины;</li> <li>• в целом логически корректное, но не всегда аргументированное изложение ответа;</li> <li>• умение выполнять предусмотренные программой задания.</li> </ul>	<p>Оценки «отлично» заслуживает ответ, содержащий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• глубокое и систематическое знание всего программного материала;</li> <li>• свободное владение научным языком и терминологией;</li> <li>• логически корректное и аргументированное изложение ответа;</li> <li>• умение выполнять предусмотренные программой задания.</li> </ul>
<p>ПК-11.1 знать организацию условий трудовой деятельности с учетом индивидуально-личностных возможностей работника.</p> <p>ПК-11.2 уметь организовывать трудовую деятельность с учетом личностных особенностей работника.</p> <p>ПК-11.3 владеть навыками организации трудовой деятельности с учетом индивидуально-личностных возможностей с целью снижения риска</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знать организацию условий трудовой деятельности с учетом индивидуально-личностных возможностей работника;</li> <li>- здоровьесберегающие технологии в профессиональной деятельности</li> <li>- мотивационные технологии и технологии активизации личностных ресурсов работников и ресурсов организации;</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать трудовую деятельность с учетом</li> </ul>	<p>Оценки «неудовлетворительно» заслуживает ответ, содержащий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• незнание вопросов основного содержания программы;</li> <li>• неумение выполнять предусмотренные программой задания.</li> </ul>	<p>Оценки «удовлетворительно» заслуживает ответ, содержащий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов и основного содержания программы;</li> <li>• затруднения в использовании научного языка и терминологией данной</li> </ul>	<p>Оценки «хорошо» заслуживает ответ, содержащий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• знание важнейших разделов и основного содержания программы;</li> <li>• умение пользоваться научным языком и терминологией данной</li> </ul>	<p>Оценки «отлично» заслуживает ответ, содержащий:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• глубокое и систематическое знание всего программного материала;</li> <li>• свободное владение научным языком</li> </ul>

<p>последствий нервно-психического напряжения, стресса, предупреждения психосоматических заболеваний.</p>	<p>личностных особенностей работника. - определять факторы, приводящие к развитию синдрома профессионального выгорания; <b>Владеет:</b> - навыками организации трудовой деятельности с учетом индивидуально-личностных возможностей с целью снижения риска последствий нервно-психического напряжения, стресса, предупреждения психосоматических заболеваний.</p>		<p>вании научного языка и терминологии; • стремление логически, последовательно и аргументированно изложить ответ; • затруднения при выполнении предусмотренных программой заданий</p>	<p>дисциплины; • в целом логически корректное, но не всегда аргументированное изложение ответа; • умение выполнять предусмотренные программой задания.</p>	<p>и терминологией; • логически корректное и аргументированное изложение ответа; • умение выполнять предусмотренные программой задания.</p>
<p>ПК-12.1 знать основные технологии и методы работы психолога в организации. ПК-12.2 уметь осуществлять выбор методов для психологического обеспечения функционирования организационных структур и соответствующего сопровождения процесса организационного развития. ПК-12.3 владеть инструментарием психологической диагностики с целью гармонизации психического функционирования человека в организации, технологиями командообразования.</p>	<p><b>Знает:</b> - основные технологии и методы работы психолога в организации. <b>Умеет:</b> - осуществлять выбор методов для психологического обеспечения функционирования организационных структур и соответствующего сопровождения процесса организационного развития. <b>Владеет:</b> - инструментарием психологической диагностики с целью гармонизации психического функционирования человека в организации, технологиями командообразования.</p>	<p>Оценки «неудовлетворительно» заслуживает ответ, содержащий: • незнание вопросов основного содержания программы; • неумение выполнять предусмотренные программой задания.</p>	<p>Оценки «удовлетворительно» заслуживает ответ, содержащий: • фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов и основного содержания программы; • затруднения в использовании научного языка и терминологии; • стремление логически, последовательно и аргументированно изложить ответ; • затруднения при выполнении предусмотренных программой заданий</p>	<p>Оценки «хорошо» заслуживает ответ, содержащий: • знание важнейших разделов и основного содержания программы; • умение пользоваться научным языком и терминологией данной дисциплины; • в целом логически корректное, но не всегда аргументированное изложение ответа; • умение выполнять предусмотренные программой задания.</p>	<p>Оценки «отлично» заслуживает ответ, содержащий: • глубокое и систематическое знание всего программного материала; • свободное владение научным языком и терминологией; • логически корректное и аргументированное изложение ответа; • умение выполнять предусмотренные программой задания.</p>

**4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций.**

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства Тесты (Т)
--	-----------------------------------	------------------------------------

<p>УК-3.1 Знает принципы командной работы; проблемы, связанные с эффективной командной работой; социальное взаимодействие людей в команде; нормативные и правовые акты, касающиеся организации и осуществления командной работы.</p> <p>УК-3.2 Умеет реализовать принципы командной работы; вырабатывать командную стратегию; определять свою роль и социальное взаимодействие в командной работе.</p> <p>УК-3.3 Владеет навыками командной работы при решении поставленных задач; социального взаимодействия в коллективе команды; реализации командной стратегии и своей роли в команде</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы командной работы;</li> <li>- проблемы, связанные с эффективной командной работой;</li> <li>- основы социального взаимодействия людей в команде;</li> <li>- нормативные и правовые акты, касающиеся организации и осуществления командной работы.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реализовать принципы командной работы;</li> <li>- вырабатывать командную стратегию;</li> <li>- определять свою роль и социальное взаимодействие в командной работе</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками командной работы при решении поставленных задач;</li> <li>- навыками социального взаимодействия в коллективе команды;</li> <li>- навыками реализации командной стратегии и своей роли в команде.</li> </ul>	<p>Оценочные материалы открытого и закрытого типа</p>
<p>ПК-11.1 знать организацию условий трудовой деятельности с учетом индивидуально-личностных возможностей работника.</p> <p>ПК-11.2 уметь организовывать трудовую деятельность с учетом личностных особенностей работника.</p> <p>ПК-11.3 владеть навыками организации трудовой деятельности с учетом индивидуально-личностных возможностей с целью снижения риска последствий нервно-психического напряжения, стресса, предупреждения психосоматических заболеваний.</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знать организацию условий трудовой деятельности с учетом индивидуально-личностных возможностей работника;</li> <li>- здоровьесберегающие технологии в профессиональной деятельности</li> <li>- мотивационные технологии и технологии активизации личностных ресурсов работников и ресурсов организации;</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать трудовую деятельность с учетом личностных особенностей работника.</li> <li>- определять факторы, приводящие к развитию синдрома профессионального выгорания;</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками организации трудовой деятельности с учетом индивидуально-личностных возможностей с целью снижения риска последствий нервно-психического напряжения, стресса, предупреждения психосоматических заболеваний.</li> </ul>	<p>Оценочные материалы открытого и закрытого типа</p>
<p>ПК-12.1 знать основные технологии и методы работы психолога в организации.</p> <p>ПК-12.2 уметь осуществлять выбор методов для психологического обеспечения функционирования организационных структур и соответствующего сопровождения процесса организационного развития.</p> <p>ПК-12.3 владеть инструментарием психологической диагностики с целью гармонизации психического функционирования человека в организации, технологиями командообразования.</p>	<p><b>Знает:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные технологии и методы работы психолога в организации.</li> </ul> <p><b>Умеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять выбор методов для психологического обеспечения функционирования организационных структур и соответствующего сопровождения процесса организационного развития.</li> </ul> <p><b>Владеет:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инструментарием психологической диагностики с целью гармонизации психического функционирования человека в организации, технологиями командообразования.</li> </ul>	<p>Оценочные материалы открытого и закрытого типа</p>



## 5. Учебно-методическое обеспечение учебной дисциплины

### 5.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения учебной дисциплины

#### Основная литература

№ п/п	Печатные и (или) электронные учебные издания (включая учебники и учебные пособия)	Наличие печатных и (или) электронных образовательных и информационных ресурсов, количество экземпляров
1.	Шамардина, М. В. Организационная психология: тексты лекций : учеб. пособие / М. В. Шамардина ; АлтГУ. - Барнаул : Изд-во АлтГУ, 2014. - 179 с	URL: <a href="http://elibrary.asu.ru/handle/asu/1181">http://elibrary.asu.ru/handle/asu/1181</a>
2	Мандель, Б.Р. Организационная психология : учебное пособие / Б.Р. Мандель. — Москва : ФЛИНТА, 2015. — 371 с. — ISBN 978-5-9765-2438-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/72724">https://e.lanbook.com/book/72724</a> (дата обращения: 15.03.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/72724">https://e.lanbook.com/book/72724</a>
3	Шуванов В.И. Социальная психология управления: Учебник М.: Юнити-Дана, 2015 // ЭБС "Университетская библиотека online"	URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=118145">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=118145</a>

#### Дополнительная литература

№ п/п	Печатные и (или) электронные учебные издания (включая учебники и учебные пособия)	Наличие печатных и (или) электронных образовательных и информационных ресурсов, количество экземпляров
1.	Красовский Ю. Д. Организационное поведение: Учебник М.:Юнити-Дана, 2015 // ЭБС "Университетская библиотека online"	URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=116632">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=116632</a>
2	База данных «Электронная учебная библиотека»	<a href="http://library.bashgmu.ru">http://library.bashgmu.ru</a>
3	Электронно-библиотечная система eLIBRARY. Коллекция российских научных журналов по медицине и здравоохранению	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>

### 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины (модуля)

Электронно-библиотечная система «Лань»	<a href="http://e.lanbook.com">http://e.lanbook.com</a>
Электронно-библиотечная система «Консультант студента» для ВПО	<a href="http://www.studmedlib.ru">www.studmedlib.ru</a>

### 6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине (модуля)

Наименование учебных предметов,	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным пла-	Адрес (местоположение) помещений для проведе-
---------------------------------	---	---

<p>курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы</p>	<p>ном, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения</p>	<p>ния всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)</p>
<p>Б1.О.24 «Организационная психология»</p>	<p>Учебный корпус №2 ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, кафедра философии: Учебная аудитория №201 для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Учебная мебель на 24 рабочих места. Рабочее место преподавателя (стол, стул, кафедра). Доска учебная меловая.</p> <p>Учебная аудитория №229 для самостоятельной работы Учебная мебель на 24 рабочих места. Рабочее место преподавателя (стол, стул, кафедра). Доска учебная меловая. Компьютеры с возможностью подключения к сети «Интернет».</p> <p>Библиотека (комн. № 126) оборудованная мультимедийными, методическими, наглядными, и другими средствами обучения. Оборудование: компьютер, мультимедийный проектор, экран, стенды с учебно-методическими материалами, демонстрационный и справочный материал.</p> <p>Учебная аудитория № 531 – для самостоятельной работы. Помещение оборудовано компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России.</p> <p>Государственное автономное учреждение социального обслуживания населения Республиканский геронтологический центр «Именлею».</p> <p>Учебная комната №201 для проведения занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная мебель на 18 рабочих мест. Рабочее место преподавателя (стол, стул). Доска учебная меловая. Оборудование: стол двухтумбовый, доска интерактивная IQBoard PS S080ноутбук Lenovo (экран 15.6", опер.память 4 Гб, HDD 500 Гб).</p>	<p>450000, Республика Башкортостан, г. Уфа, Кировский р-н, ул. Заки Валиди, д.47, 2этаж, № 351</p> <p>450000, Республика Башкортостан, г. Уфа, Кировский р-н, ул. Заки Валиди, д.47, 2этаж, № 229</p> <p>450008, Республика Башкортостан, г. Уфа, Кировский р-н, ул. Пушкина, д. 96, корп. 98, 1 этаж, №126</p> <p>450008, Республика Башкортостан, г. Уфа, Кировский р-н, ул. Пушкина, д. 96, корп. 98, 5 этаж, №531</p> <p>450075, Республика Башкортостан, г. Уфа, Октябрьский р-н, ул. Р. Зорге, 71/2, 2 этаж, 201</p>

## 6.2. Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. <http://medbiol.ru> - Сайт для образовательных и научных целей..
2. <https://www.merlot.org/merlot/index.htm> - MERLOT - Multimedia Educational Resource for Learning and Online Teaching.
3. [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) - национальная библиографическая база данных научного цитирования (профессиональная база данных)
4. [www.scopus.com](http://www.scopus.com) - крупнейшая в мире единая реферативная база данных (профессиональная база данных)

**6.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства**

№ п/п	Наименование	Описание	Кол-во	Поставщик	Где установлено
1.	Права на программу для ЭВМ корпоративная лицензия на специальный набор программных продуктов Microsoft Desktop School ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise	Операционная система Microsoft Windows + офисный пакет Microsoft Office	200	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедры и подразделения Университета
2.	Права на программу для ЭВМ набор веб-сервисов, предоставляющих доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office для образования Microsoft Office 365 A5 for faculty - Annually	Организация ВКС Microsoft Teams	25	ООО «Софтлайн Трейд»	Лекционные аудитории Кафедры и подразделения Университета
3.	Права на программу для ЭВМ система антивирусной защиты персональных компьютеров Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита + Центр управления	Антивирусная защита (российское ПО)	1750	ООО «Софтлайн Трейд»	Сервера, кафедры и подразделения Университета
4.	Права на программу для ЭВМ система антивирусной защиты рабочих станций и файловых серверов Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 1 year Educational Renewal License	Антивирусная защита (российское ПО)	450	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедры и подразделения Университета
5.	Права на программу для ЭВМ Офисное программное обеспечение МойОфис Стандартный	Офисный пакет (российское ПО)	120	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедры и подразделения Университета
6.	Права на программу для ЭВМ Операционная система для образовательных учреждений Астра Linux Common Edition	Операционная система (российское ПО)	40	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедры и подразделения Университета
7.	Права на программу для ЭВМ Система контент-фильтрации SkyDNS	Фильтрация интернет-контента (российское ПО)	1	ООО «Софтлайн Трейд»	Сервер
8.	Права на программу для ЭВМ Система для организации и проведения веб-конференций, вебинаров, мастер-классов Migapolis Virtual Room	Организации веб-конференций, вебинаров, мастер-классов (российское ПО)	1	ООО «Софтлайн Трейд»	Сервер
9.	Права на программу для ЭВМ Система дистанционного обучения Русский Moodle 3KL	Учебный портал (в составе ЭИОС БГМУ) (российское ПО)	1	«Софтлайн Трейд»	Хостинг на внешнем ресурсе
10.	Права на программу для ЭВМ "АИС «БИТ: Управление вузом»"	Электронный деканат (в составе ЭИОС БГМУ) (российское ПО) (российское ПО)	1	Компания «Первый БИТ»	Сервер
11.	Права на программу для ЭВМ «ИС-Битрикс: Внутренний портал учебного заведения» (неогр. кол-во пользователей)	Корпоративный портал (в составе ЭИОС БГМУ) (российское ПО)	1	ООО «ВэбСофт»	Сервер
12.	Права на программу для ЭВМ «ИС-Битрикс: Управление сайтом - Эксперт»	Сайт ОО (в составе ЭИОС БГМУ) (российское ПО)	1	ООО «ВэбСофт»	Хостинг на внешнем ресурсе
13.	Права на программу для ЭВМ «ИС-Битрикс: Сайт учебного заведения»	Сайт ОО (в составе ЭИОС БГМУ) (российское ПО)	1	ООО «ВэбСофт»	Хостинг на внешнем ресурсе