

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Павлов Валентин Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.06.2023 11:09:22
Уникальный программный ключ:
a562210a8a161d1bc9a34c4a0a3e820ac76b9d73665849e6d6db2e5a4e71d6ee

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Кафедра управления и экономики фармации с курсом медицинского и
фармацевтического товароведения

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Валишин Д.А./

Ф.И.О.

Подпись

» *А.А.А.* 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
УПРАВЛЕНИЕ И ЭКОНОМИКА ФАРМАЦИИ

Уровень образования
Высшее – специалитет
Специальность
33.05.01 Фармация
Квалификация
Провизор
Форма обучения
Очная
Для приема: 2023


Уфа – 2023 г.

При разработке рабочей программы учебной дисциплины «Управление и экономика фармации» в основу положены:

- 1) ФГОС ВО по специальности 33.05.01 Фармация, утвержденный приказом Министерством образования и науки Российской Федерации № 219 от «27» марта 2018 г;
- 2) Учебный план по специальности 33.05.01 Фармация, утвержденный Ученым советом ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России от «25» апреля 2023 г., протокол № 4;
- 3) Приказ Министерства труда России № 91н от 09.03.2016 г. об утверждении профессионального стандарта «Провизор».

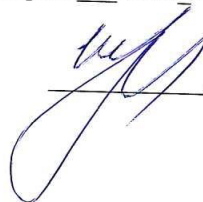
Рабочая программа учебной дисциплины «Управление и экономика фармации» одобрена на заседании кафедры управления и экономики фармации с курсом медицинского и фармацевтического товароведения от «11» апреля 2023 г., протокол № 11.

Заведующий кафедрой

 / Г.Я. Ибрагимова

Рабочая программа учебной дисциплины «Управление и экономика фармации» одобрена УМС по специальности 33.05.01 Фармация от «25» апреля 2023 г., протокол № 9.

Председатель УМС

 / Н.В. Кудашкина.

Разработчики:

Г.Я. Ибрагимова, заведующий кафедрой управления и экономика фармации с курсом медицинского и фармацевтического товароведения, д.фарм.н., профессор

С.Н. Ивакина, доцент кафедры управления и экономика фармации с курсом медицинского и фармацевтического товароведения, к.фарм.н., доцент

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ:

стр.

| | | |
|------|--|----|
| 1. | Пояснительная записка | 4 |
| 1.1. | Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы | 4 |
| 1.2. | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций | 4 |
| 2. | Требования к результатам освоения учебной дисциплины | 10 |
| 2.1. | Типы задач профессиональной деятельности | 10 |
| 2.2. | Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине | 11 |
| 3. | Содержание рабочей программы | 18 |
| 3.1. | Объем учебной дисциплины и виды учебной работы | 18 |
| 3.2. | Перечень разделов учебной дисциплины и компетенций с указанием соотнесенных с ними тем разделов дисциплины | 18 |
| 3.3. | Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля | 21 |
| 3.4. | Название тем лекций и количество часов по семестрам учебной дисциплины | 22 |
| 3.5. | Название тем практических занятий, в том числе практической подготовки и количество часов по семестрам учебной дисциплины | 24 |
| 3.6. | Лабораторный практикум | 26 |
| 3.7. | Самостоятельная работа обучающегося | 26 |
| 4. | Оценочные материалы для контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины | 45 |
| 4.1. | Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине. | 45 |
| 4.2. | Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций | 75 |
| 5. | Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины | 85 |
| 5.1. | Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения учебной дисциплины | 85 |
| 5.2. | Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины | 89 |
| 6. | Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине | 89 |
| 6.1. | Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине | 89 |
| 6.2. | Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы | 91 |
| 6.3. | Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства | 92 |

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление и экономика фармации» (УЭФ) относится к обязательной части.

Дисциплина изучается на 4 и 5 курсах в 7,8,9 семестрах.

Цели изучения дисциплины:

➤ получение знаний, приобретение практических навыков и компетенций в области планирования, организации, анализа, контроля, учета и другой деятельности субъектов обращения ЛС для оказания качественной фармацевтической помощи;

➤ подготовка обучающихся к выполнению таких видов профессиональной деятельности, как фармацевтическая, контрольно-разрешительная, организационно-управленческая и научно-исследовательская путем формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по учебной дисциплине |
|--|--|--|
| УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | УК-3.1. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели, распределяя роли в команде | <i>Знать</i> методологию менеджмента, методы, приемы и стили управления трудовым коллективом, принципы кадрового менеджмента. |
| | | <i>Уметь</i> выбирать стиль управления сотрудниками с учетом различных характеристик для достижения поставленной цели АО |
| | | <i>Владеть</i> навыками управления подчиненными с использованием одномерных и двумерных стилей управления трудовым коллективом |
| | УК-3.2. Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды | <i>Знать</i> принципы фармацевтического менеджмента, характеристику членов трудового коллектива с учетом степени зрелости, принципы делегирования полномочий |
| | | <i>Уметь</i> рассчитывать нагрузку руководителя и делегировать полномочия для эффективной работы АО |
| | | <i>Владеть</i> методикой определения нагрузки на руководителя, принципами делегирования |
| | УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов | <i>Знать</i> методологию управления социально-психологическими процессами в АО, конфликты и пути их разрешения |
| | | <i>Уметь</i> использовать структурные и межличностные способы устранения конфликтов в АО |
| | | <i>Владеть</i> методами разрешения конфликтов и |

| | | |
|--|---|--|
| | всех сторон | противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон |
| | УК-3.4. Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям | <i>Знать</i> понятие «коммуникация», виды коммуникаций в АО |
| | | <i>Уметь</i> организовывать дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с использованием различных видов коммуникаций (беседа, протокол, совещание и т.д.) |
| | | <i>Владеть</i> технологией проведения беседы, совещания (собраний) |
| УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни | УК-6.2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям | <i>Знать</i> понятия «квалификация работы» и «квалификация работника», пути повышения квалификации и профессионального роста фармацевтических работников |
| | | <i>Уметь</i> определять пути и приоритеты профессионального роста, способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки в соответствии с современными требованиями к фармацевтическому специалисту |
| | УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда | <i>Владеть</i> навыками совершенствования собственной деятельности на основе самооценки в соответствии с современными требованиями к фарм.специалисту |
| | | <i>Знать:</i> понятие «непрерывное медицинское и фармацевтическое образование», способы повышения квалификации фармацевтических работников в условиях динамично изменяющихся требований рынка труда |
| | | <i>Уметь</i> выявлять и планировать образовательные ресурсы для формирования образовательной траектории (программы повышения квалификации, образовательные мероприятия, интерактивные образовательные модули) |
| | | <i>Владеть</i> навыками работы с образовательными ресурсами (порталами) по совершенствованию собственной деятельности на основе самооценки в соответствии с современными требованиями к фарм.специалисту |
| УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | УК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели, формы участия государства в экономике | <i>Знать</i> определения экономических понятий, методики прогнозирования основных экономических показателей АО; закон спроса и предложения виды спроса и методы определения потребности в ТАА; принципы формирования цен на ЛП и другие ТАА; принципы анализа и планирования товарооборота аптечного ассортимента, товарных запасов, издержек и прибыли АО; порядок составления бухгалтерской отчетности и анализа финансово-хозяйственной деятельности АО |
| | | <i>Уметь:</i> распределять ЛП и ТАА по эластичности спроса, дохода потребителей; рассчитывать цену на ЛП, в том числе на входящие в перечень ЖНВЛП, рассчитывать различные виды товарных запасов, товарооборот, издержки и прибыль АО, коэффициенты, характеризующие финансовое состояние АО |
| | | <i>Владеть:</i> методиками расчета и планирования потребности в ТАА, формирования цены, анализа и |

| | | | |
|--|---|---|---|
| | | планирования товарных запасов, товарооборота, валового дохода, издержек обращения и прибыли АО; методиками анализа и расчета коэффициентов, характеризующих финансовое состояние АО | |
| ОПК-3. Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств | ОПК-3.1. Соблюдает нормы и правила, установленные уполномоченными органами государственной власти, при решении задач профессиональной деятельности в сфере обращения лекарственных средств | <i>Знать:</i> актуальную нормативно-правовую базу, регулирующую сферу обращения лекарственных средств (ЛС) и других ТАА <i>Уметь:</i> определять статус нормативно-правового документа (НПД), применять положения действующих НПД при управлении АО <i>Владеть</i> навыками работы с действующими НПД, регулирующими фармацевтическую деятельность | |
| | ОПК-3.2. Учитывает при принятии управленческих решений экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово-хозяйственную деятельность фармацевтических организаций | <i>Знать</i> методологию менеджмента, ситуационный подход, характеристики организаций (внешнюю среду организации), принципы разработки бизнес-плана, понятие «финансово-хозяйственная деятельность», экономические и социальные факторы, влияющие на деятельность АО. <i>Уметь</i> анализировать и оценивать влияние факторов внешней среды (экономические, социальные и др.) на финансово-хозяйственную деятельность как действующей АО, так и впервые открываемой. <i>Владеть</i> методиками анализа и оценки влияния факторов внешней среды (экономических, социальных и др.) на финансово-хозяйственную деятельность АО | |
| | ПК-2. Способен решать задачи профессиональной деятельности при осуществлении отпуска и реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации | ПК-2.1. Проводит фармацевтическую экспертизу рецептов и требований-накладных, а также их регистрацию и таксировку в установленном порядке | <i>Знать</i> актуальную нормативно-правовую базу, регулирующую порядок назначения и выписывания рецептов и требований на ЛП и другие ТАА; этапы фармацевтической экспертизы (ФЭ) рецептов, требований, правила отпуска ЛП по рецептам, в том числе по бесплатным и льготным, порядок таксировки и регистрацию поступивших рецептов и требований-накладных <i>Уметь</i> интерпретировать положения НПД, регулирующих обращение ЛП и других ТАА; проводить ФЭ рецептов и требований, их таксировку, документально отражать поступившие рецепты и требования-накладные <i>Владеть</i> технологией проведения ФЭ экспертизы рецептов и требований, навыками документального отражения поступивших рецептов и требований-накладных |
| | | ПК-2.2. Реализует и отпускает лекарственные препараты для медицинского применения и другие ТАА физическим лицам, а также | <i>Знать</i> актуальную нормативно-правовую базу, регулирующую порядок отпуска ЛП для медицинского применения и других ТАА физическим лицам и подразделениям МО, формы рецептурных бланков, нормы отпуска различных ЛП для медицинского применения <i>Уметь</i> интерпретировать положения НПД, регулирующих порядок отпуска ЛП и других ТАА физическим лицам и подразделениям МО |

| | | |
|--|--|--|
| | отпускает их в подразделения МО, контролируя соблюдение порядка отпуска ЛП для медицинского применения и других ТАА | <i>Владеть</i> навыками реализации и отпуска ЛП для медицинского применения и других ТАА физическим лицам и подразделениям МО |
| | ПК-2.3. Осуществляет делопроизводство по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов при розничной реализации | <i>Знать</i> виды классификаций документов, применяемых в АО; документальное отражение хозяйственных операций при розничной реализации в АО, виды кассовых документов, порядок их составления и оформления |
| <i>Уметь</i> документально отражать кассовые операции, вести делопроизводство организационно-распорядительных, отчетных документов при розничной реализации | | |
| <i>Владеть</i> навыками оформления кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов при розничной реализации | | |
| | ПК-2.4. Осуществляет делопроизводство по ведению организационно-распорядительных, платежных отчетных документов при розничной реализации | <i>Знать</i> порядок документального отражения хозяйственных операций при розничной реализации в АО, виды платежных документов, порядок их составления и оформления |
| <i>Уметь</i> документально отражать платежные операции, вести делопроизводство организационно-распорядительных, отчетных документов при розничной реализации | | |
| <i>Владеть</i> навыками оформления платежных, организационно-распорядительных документов при розничной реализации | | |
| | ПК-2.5. Осуществляет предпродажную подготовку, организует и проводит выкладку ЛП и ТАА в торговом зале и (или) витринах отделов АО | <i>Знать</i> актуальную нормативно-правовую базу, регулирующую порядок предпродажной подготовки и выкладки ЛП и других ТАА в торговом зале и (или) витринах отделов АО |
| <i>Уметь</i> осуществлять предпродажную подготовку, организовывать и проводить выкладку ЛП и ТАА в торговом зале и (или) витринах отделов АО | | |
| <i>Владеть</i> навыками предпродажной подготовки и выкладки ЛП и ТАА в торговом зале и (или) витринах отделов АО | | |
| ПК-4. Способен участвовать в мониторинге качества, эффективности и безопасности лекарственных средств и лекарственного растительного сырья (ЛРС) | ПК-4.2. Осуществляет внутриаптечный контроль качества лекарственных препаратов для медицинского применения, изготовленных в аптечной организации | <i>Знать</i> актуальную нормативно-правовую базу по контролю качества ЛС, виды внутриаптечного контроля качества ЛП, изготовленных в АО, и их документальное оформление |
| | | <i>Уметь</i> документально оформлять результаты внутриаптечного контроля качества ЛП, изготовленных в АО |
| | | <i>Владеть</i> навыками оформления журналов регистрации результатов внутриаптечного контроля качества ЛП, изготовленных в АО |
| | ПК-4.4. Сообщает в порядке, установленном законодательством, о | <i>Знать</i> актуальную нормативно-правовую базу по вопросам качества, эффективности и безопасности ЛС и ЛРС, понятие «фармаконадзор» |
| | | <i>Уметь</i> доводить до соответствующего органа информацию о выявленном несоответствии ЛП для |

| | | |
|---|---|--|
| | несоответствии ЛП для медицинского применения установленным требованиям или о несоответствии данных об эффективности и о безопасности ЛП данным о ЛП, содержащимся в инструкции по его применению | медицинского применения установленным требованиям или о несоответствии данных об эффективности и о безопасности ЛП данным о ЛП, содержащимся в инструкции по его применению <i>Владеть</i> алгоритмом действий по мониторингу качества, эффективности и безопасности ЛС и ЛРС в соответствии с разработанными в АО стандартными операционными процедурами (СОП) |
| ПК-5. Способен принимать участие в планировании и организации ресурсного обеспечения фармацевтической организации | ПК-5.1. Определяет экономические показатели товарных запасов ЛП и других ТАА | <i>Знать</i> экономические показатели товарных запасов ЛП и других ТАА, принципы их планирования |
| | | <i>Уметь</i> анализировать и планировать основные экономические показатели товарных запасов ЛП и других ТАА |
| | | <i>Владеть</i> методиками расчета экономических показателей товарных запасов ЛП и других ТАА |
| | ПК-5.2. Выбирает оптимальных поставщиков и организует процессы закупок на основе результатов исследования рынка поставщиков ЛП для медицинского применения и других ТАА | <i>Знать</i> актуальную нормативно-правовую базу, регулирующую порядок выбора оптимальных поставщиков и проведения закупок ЛП и других ТАА, критерии выбора поставщиков, виды конкурсных закупок |
| | | <i>Уметь</i> проводить анализ рынка поставщиков ЛП и других ТАА, выбирать оптимальных поставщиков с учетом критериев выбора и составлять заявки для закупки ЛП и других ТАА |
| | | <i>Владеть</i> методиками анализа рынка поставщиков ЛП других ТАА с учетом различных критериев, принципами составления заявок для проведения конкурсных закупок ЛП и других ТАА |
| | ПК-5.3. Контролирует исполнение договоров на поставку ЛС для медицинского применения и других ТАА | <i>Знать</i> принципы заключения договоров на поставку ЛП для медицинского применения и других ТАА и контроля за их исполнением |
| | | <i>Уметь</i> контролировать исполнение договоров на поставку ЛС для медицинского применения и других ТАА |
| | | <i>Владеть</i> навыками контроля исполнения договоров на поставку ЛС для медицинского применения и других ТАА |
| | ПК-5.4. Проводит приемочный контроль поступающих ЛС и других ТАА, проверяя и оформляя сопроводительные документы в установленном порядке | <i>Знать</i> порядок проведения приемочного контроля поступающих ЛС и других ТАА |
| <i>Уметь</i> проводить приемочный контроль поступающих ЛС и других ТАА на разных этапах, проверять и оформлять сопроводительные документы | | |
| <i>Владеть</i> технологией проведения приемочного контроля поступающих ЛС и других ТАА | | |
| ПК-5.5. Проводит изъятие из обращения ЛС и ТАА, пришедших в негодность, с истекшим сроком | <i>Знать</i> определение понятий «фальсифицированный ЛП», «недоброкачественный», «контрафактный ЛП» (продукция), порядок изъятия из обращения ЛС и ТАА, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции | |

| | | |
|---|--|--|
| | годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции | <p><i>Уметь</i> оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения ЛС и ТАА, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции</p> <p><i>Владеть</i> навыками изъятия и оформления соответствующих документов для отправки ЛС, подлежащих уничтожению, в специализированное предприятие, имеющее лицензию на осуществление данного вида деятельности</p> |
| | ПК-5.6. Осуществляет предметно-количественный учет (ПКУ) ЛС в установленном порядке | <p><i>Знать</i> актуальную НПД, регулирующие порядок проведения ПКУ ЛС</p> <p><i>Уметь</i> осуществлять ПКУ различных групп ЛС</p> <p><i>Владеть</i> навыками ведения документации (журналов) по учету ЛС, подлежащих ПКУ</p> |
| | ПК-5.7. Организует контроль за наличием и условиями хранения ЛС для медицинского применения и других ТАА | <p><i>Знать</i> НПД, регулирующие правила хранения ЛС и других ТАА, условия и режимы хранения</p> <p><i>Уметь</i> сортировать поступающие ЛП, ТАА с учетом их физико-химических свойств, требований к условиям и режиму хранения особых групп ЛС, другой продукции; устанавливать режимы и условия хранения, необходимые для сохранения качества, эффективности и безопасности ТАА</p> <p><i>Владеть</i> навыками обеспечения, контроля соблюдения режимов и условий хранения, необходимых для сохранения качества, эффективности, безопасности ЛС и других ТАА, их физической сохранности</p> |
| ПК-9. Способен решать задачи профессиональной деятельности при передаче ЛП через фармацевтические и медицинские организации | ПК-9.1. Реализует и отпускает ЛП для медицинского применения через фармацевтические и медицинские организации, соблюдая требуемый порядок отпуска и передачи | <p><i>Знать</i> актуальную нормативно-правовую базу, регулиющую порядок реализации и отпуска ЛП для медицинского применения через фармацевтические и медицинские организации</p> <p><i>Уметь</i> реализовывать и отпускать ЛП для медицинского применения через фармацевтические и медицинские организации</p> <p><i>Владеть</i> навыками реализации и отпуска ЛП через фармацевтические и медицинские организации</p> |
| | ПК-9.3. Проводит ФЭ документов, а также их регистрацию и таксировку в установленном порядке при отпуске, реализации и передаче ЛП для медицинского применения через фармацевтические и медицинские организации | <p><i>Знать</i> принципы проведения ФЭ документов, порядок их регистрации и таксировки при отпуске и реализации ЛП через фармацевтические и медицинские организации</p> <p><i>Уметь</i> проводить ФЭ документов, а также их регистрацию и таксировку при отпуске и реализации ЛП через фармацевтические и медицинские организации</p> <p><i>Владеть</i> навыками проведения ФЭ документов, таксировки и регистрации в соответствующих журналах (документах) при отпуске, реализации и передаче ЛП через фармацевтические и медицинские организации</p> |
| | ПК-11.1. Осуществляет надзор за деятельностью юридических и физических лиц, | <p><i>Знать</i> порядок осуществления надзора за деятельностью юридических и физических лиц, имеющих лицензии на фармацевтическую деятельность, виды проверок; необходимую документацию</p> <p><i>Уметь</i> различать виды ответственности при</p> |

| | | |
|--|---|--|
| деятельностью юридических и физических лиц, имеющих лицензию на фармацевтическую деятельность, по соблюдению обязательных требований | имеющих лицензии на фармацевтическую деятельность | осуществлении надзора за деятельностью юридических или физических лиц, имеющих лицензии на фармацевтическую деятельность |
| | | <i>Владеть</i> навыками контроля деятельности юридических и физических лиц, имеющих лицензии на фармацевтическую деятельность, принципами проведения внутренних проверок АО по различным направлениям деятельности |
| | ПК-11.2. Следит за порядком, установленным законодательством, в отношении соответствия имеющихся в наличии ЛП для медицинского применения инструкции и данным по его безопасности и эффективности | <i>Знать</i> порядок регистрации ЛП (основные этапы, документы), принципы проведения фармаконадзора <i>Уметь</i> работать с электронным ресурсом по мониторингу эффективности и безопасности ЛП <i>Владеть</i> навыками работы с электронными ресурсами по мониторингу эффективности и безопасности ЛП |

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Типы задач профессиональной деятельности

Задачи профессиональной деятельности, которые лежат в основе преподавания учебной дисциплины:

- *Фармацевтическая деятельность:*
 - производство и изготовление лекарственных средств;
 - реализация лекарственных средств;
 - обеспечение условий хранения и перевозки лекарственных средств;
 - участие в проведении процедур, связанных с обращением лекарственных средств;
 - обеспечение информирования о лекарственных препаратах в пределах, установленных действующим законодательством;
 - проведение санитарно-просветительной работы с населением;
- *Контрольно-разрешительная деятельность:*
 - формирование мотивации граждан к поддержанию здоровья.
 - удовлетворение потребностей потребителей безопасными, эффективными и качественными лекарственными препаратами, медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента, разрешенными для реализации и/или отпуска в фармацевтической организации;
 - участие в контроле качества лекарственных средств;
 - организация и оформление результатов контроля качества фармацевтических субстанций, воды очищенной для инъекций, концентратов, полуфабрикатов, лекарственных препаратов, изготовленных в аптечной организации.
- *Организационно-управленческая деятельность:*
 - участие в организации производства и изготовления лекарственных средств;

- организация и проведение мероприятий по хранению, перевозке, изъятию и уничтожению лекарственных средств;
- участие в организации и управлении деятельностью организаций, занятых в сфере обращения лекарственных средств, и (или) их структурных подразделений;
- участие в организации мероприятий по охране труда и технике безопасности, профилактике профессиональных заболеваний, контролю соблюдения и обеспечение экологической безопасности;
- ведение учетно-отчетной документации в фармацевтической организации;
- соблюдение основных требований информационной безопасности.
- *Научно-исследовательская деятельность:*
 - анализ научной литературы и официальных статистических обзоров, участие в проведении статистического анализа и публичное представление полученных результатов;
 - участие в решении отдельных научно-исследовательских и научно-прикладных задач в сфере обращения лекарственных средств.

2.2. Перечень компетенций, индикаторов достижения компетенций и индекса трудовой функции

Изучение учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих универсальных (УК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

| № п/п | Номер/ индекс компетенции (или его части) и ее содержание | Номер индикатора компетенции (или его части) и его содержание | Индекс трудовой функции и ее содержание | Перечень практических навыков по овладению компетенцией | Оценочные средства |
|-------|--|--|---|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | УК-3.1. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели, распределяя роли в команде УК-3.2. Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений | - | Демонстрация базовых знаний по овладению навыками управления сотрудниками АО с помощью одномерных и двумерных стилей управления; расчета нагрузки на руководителя и делегирования полномочий; разрешения конфликтов; проведения беседы, совещания | Оценочные материалы открытого и закрытого типа |

| | | | | | |
|----|--|---|---|--|--|
| | | ее членов; распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды | | (собрания) | |
| | | УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон | | | |
| | | УК-3.4. Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям | | | |
| 2. | УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни | УК-6.2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям | - | Демонстрация базовых знаний по овладению навыками определения самооценки в профессиональной деятельности и планирования траектории профессионального роста путем работы с образовательными ресурсами (порталами) непрерывного образования фармацевтических работников в современных условиях | Оценочные материалы открытого и закрытого типа |
| | | УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда | | | |

| | | | | | |
|----|--|---|---|---|--|
| 3. | УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | УК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели, формы участия государства в экономике | - | Овладение методиками прогнозирования основных экономических показателей, определение потребности и формирование запасов в ТАА с учетом ценовой доступности для потребителей, формирования; методиками анализа и расчета коэффициентов, характеризующих финансовое состояние АО. Демонстрация базовых знаний по овладению методами личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей. | Оценочные материалы открытого и закрытого типа |
| 4. | ОПК-3. Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств | <p>ОПК-3.1. Соблюдает нормы и правила, установленные уполномоченными органами государственной власти, при решении задач профессиональной деятельности в сфере обращения лекарственных средств</p> <p>ОПК-3.2. Учитывает при принятии управленческих решений экономические и социальные факторы, оказывающие</p> | <p>А/01.7 «Оптовая, розничная торговля, отпуск ЛП и других ТАА, А/02.7 «Проведение приемочного контроля поступающих в организацию ЛС и других ТАА», А/03.7 «Обеспечение хранения ЛС и других ТАА»</p> | Демонстрация знаний по овладению навыками работы и определению статуса действующих нормативно-правовых документов (НПД), регулирующих фармацевтическую деятельность; методиками анализа и оценки влияния факторов внешней среды (экономических, социальных и др.) на финансово-хозяйственную деятельность АО. | Оценочные материалы открытого и закрытого типа |

| | | | | | |
|----|---|---|--|--|--|
| | | влияние на финансово-хозяйственную деятельность фармацевтических организаций | | | |
| 5. | ПК-2. Способен решать задачи профессиональной деятельности при осуществлении отпуска и реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации | <p>ПК-2.1. Проводит фармацевтическую экспертизу рецептов и требований-накладных, а также их регистрацию и таксировку в установленном порядке</p> <p>ПК-2.2. Реализует и отпускает лекарственные препараты для медицинского применения и другие ТАА физическим лицам, а также отпускает их в подразделения МО, контролируя соблюдение порядка отпуска ЛП для медицинского применения и других ТАА</p> <p>ПК-2.3. Осуществляет делопроизводство по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов при розничной реализации</p> <p>ПК-2.4. Осуществляет делопроизводство по ведению организационно-распорядительных, платежных отчетных документов при розничной</p> | А/01.7 «Оптовая, розничная торговля, отпуск ЛП и других ТАА» | Демонстрация знаний по овладению технологией проведения фармацевтической экспертизы (ФЭ) рецептов, в том числе выписанных бесплатно и на льготных условиях, и требований; навыками документального отражения поступивших рецептов и требований; навыками реализации и отпуска ЛП и других ТАА физическим лицам и МО; навыками оформления кассовых, платежных, организационно-распорядительных, отчетных документов при реализации ТАА; навыками предпродажной подготовки и выкладки ЛП и ТАА в торговом зале и витринах отделов АО с учетом порядка их отпуска и условий хранения. | Оценочные материалы открытого и закрытого типа |

| | | | | | |
|----|---|---|--|--|--|
| | | реализации | | | |
| | | ПК-2.5. Осуществляет предпродажную подготовку, организует и проводит выкладку ЛП и ТАА в торговом зале и (или) витринах отделов АО | | | |
| 6. | ПК-4. Способен участвовать в мониторинге качества, эффективности и безопасности лекарственных средств (ЛС) и лекарственного растительного сырья (ЛРС) | ПК-4.2. Осуществляет внутриаптечный контроль качества лекарственных препаратов для медицинского применения, изготовленных в аптечной организации | А/02.7 «Проведение приемочного контроля поступающих в организацию ЛС и других ТАА» | Демонстрация знаний по овладению навыками оформления журналов регистрации результатов внутриаптечного контроля качества ЛП, изготовленных в аптечной организации; мониторинга качества, эффективности и безопасности ЛС и ЛРС в соответствии с разработанными в АО стандартными операционными процедурами (СОП) | Оценочные материалы открытого и закрытого типа |
| | | ПК-4.4. Сообщает в порядке, установленном законодательством, о несоответствии ЛП для медицинского применения установленным требованиям или о несоответствии данных об эффективности и о безопасности ЛП данным о ЛП, содержащимся в инструкции по его применению | | | |
| 7. | ПК-5. Способен принимать участие в планировании и организации ресурсного обеспечения фармацевтическ ой организации | ПК-5.1. Определяет экономические показатели товарных запасов ЛП и других ТАА | А/01.7 «Оптовая, розничная торговля, отпуск ЛП и других ТАА, А/02.7 «Проведение приемочного контроля поступающих в организацию ЛС и других | Демонстрация знаний по овладению навыками расчета различных видов товарных запасов; методиками маркетингового анализа рынка поставщиков ЛП и других ТАА, составления заявок | Оценочные материалы открытого и закрытого типа |
| | | ПК-5.2. Выбирает оптимальных поставщиков и организует процессы закупок на основе результатов | | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | <p>исследования рынка поставщиков ЛП для медицинского применения и других ТАА</p> | <p>ТАА», А/03.7 «Обеспечение хранения ЛС и других ТАА»</p> | <p>на закупку ТАА; технологией проведения приемочного контроля поступающих ЛС и других ТАА; оформления соответствующих документов, связанных с изъятием из обращения ЛС и ТАА; документального отражения движения ЛП, подлежащих ПКУ в соответствующих журналах; определения мест хранения ЛП и ТАА в соответствии с условиями и режимом хранения (температура, влажность, место хранения); ведение документации, необходимой в процессе осуществлении хранения ЛП</p> | |
| | <p>ПК-5.3. Контролирует исполнение договоров на поставку ЛС для медицинского применения и других ТАА</p> | | | |
| | <p>ПК-5.4. Проводит приемочный контроль поступающих ЛС и других ТАА, проверяя и оформляя сопроводительные документы в установленном порядке</p> | | | |
| | <p>ПК-5.5. Проводит изъятие из обращения ЛС и ТАА, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции</p> | | | |
| | <p>ПК-5.6. Осуществляет предметно-количественный учет (ПКУ) ЛС в установленном порядке</p> | | | |
| | <p>ПК-5.7. Организует контроль за наличием и условиями хранения ЛС для медицинского применения и других ТАА</p> | | | |

| | | | | | |
|----|---|---|---|---|--|
| 8. | ПК-9. Способен решать задачи профессиональной деятельности при передаче ЛП через фармацевтические и медицинские организации | <p>ПК-9.1. Реализует и отпускает ЛП для медицинского применения через фармацевтические и медицинские организации, соблюдая требуемый порядок отпуска и передачи</p> <p>ПК-9.3. Проводит ФЭ документов, а также их регистрацию и таксировку в установленном порядке при отпуске, реализации и передаче ЛП для медицинского применения через фармацевтические и медицинские организации</p> | А/01.7 «Оптовая, розничная торговля, отпуск ЛП и других ТАА» | Демонстрация знаний по овладению навыками реализации и отпуска ЛП через фармацевтические и медицинские организации; проведения ФЭ документов, их регистрации в соответствующих журналах, таксирования при отпуске, реализации и передаче ЛП для медицинского применения | Оценочные материалы открытого и закрытого типа |
| 9. | ПК-11. Способен проводить мероприятия по контролю (надзору) за деятельностью юридических и физических лиц, имеющих лицензию на фармацевтическую деятельность, по соблюдению обязательных требований | <p>ПК-11.1. Осуществляет надзор за деятельностью юридических и физических лиц, имеющих лицензии на фармацевтическую деятельность</p> <p>ПК-11.2. Следит за порядком, установленным законодательством, в отношении соответствия имеющихся в наличии ЛП для медицинского применения инструкции и данным по его безопасности и эффективности</p> | А/02.7 «Проведение приемочного контроля поступающих в организацию ЛС и других ТАА» | Демонстрация знаний по овладению навыками проведения внутренних и внешних проверок АО по различным направлениям деятельности, навыками работы с электронными ресурсами по мониторингу эффективности и безопасности ЛП | Оценочные материалы открытого и закрытого типа |

3. Содержание рабочей программы

3.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестры | | |
|--|-------------|----------|-----|-------|
| | | 7 | 8 | 9 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Контактная работа (всего), в том числе: | 384 | 120 | 120 | 144 |
| Лекции (Л) | 96 | 36 | 24 | 36 |
| Практические занятия (ПЗ) | 288 | 84 | 96 | 108 |
| Самостоятельная работа обучающегося, в том числе: | 192 | 60 | 60 | 72 |
| <i>Подготовка к занятиям (ПЗ)</i> | 101 | 36 | 31 | 34 |
| <i>Подготовка к текущему контролю (ППК)</i> | 81 | 24 | 25 | 32 |
| <i>Подготовка к промежуточному контролю (ППК)</i> | 10 | - | 4 | 6 |
| Вид промежуточной аттестации | зачет (З) | | | Зачет |
| | экзамен (Э) | 36/1 | 36 | |
| ИТОГО: Общая трудоемкость | час | 612 | 180 | 216 |
| | ЗЕТ | 17 | 5 | 6 |

3.2. Перечень разделов учебной дисциплины и компетенций с указанием соотнесенных с ними тем разделов дисциплины

| № п/п | Индекс компетенции | Наименование раздела учебной дисциплины | Содержание раздела (темы разделов) |
|-------|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | ОПК-3 ПК-4 ПК-11 | Теоретические основы здравоохранения и фармации. | Фармацевтическая помощь. Здравоохранение как система. Концепции фармацевтической помощи. Государственная политика в здравоохранении и фармации. Законодательные акты в фармацевтической деятельности. Порядок проведения экспертиз, предусмотренных при государственной регистрации лекарственных средств. Процедура ввоза ЛС в РФ и вывоза ЛС из РФ. Порядок проведения лицензирования фармацевтической деятельности. Документальное оформление |
| 2. | УК-9 ОПК-3 ПК-2 ПК-4 ПК-5 | Организация работы товаропроводящей системы фармацевтического | Аптечная организация как розничное звено фармацевтического рынка. Номенклатура, принципы классификации, задачи и функции, организационная структура, персонал. Основные принципы определения потребности и изучения |

| | | | |
|----|---|--|--|
| | ПК-9 ПК-11 | рынка. | <p>спроса на ЛП. Организация хранения ЛС и других товаров аптечного ассортимента с учетом и физико-химических свойств, требованиям к условиям, режиму хранения особых групп ЛС. Порядок приема рецептов. Фармацевтическая экспертиза рецептов. Таксировка рецепта. Фармацевтическая экспертиза рецептов, выписанных гражданам, имеющим право на бесплатное ЛП или получение ЛП со скидкой. Организация отпуска ЛП. Порядок проведения ПКУ в аптечных организациях. Документальное оформление. Применение норм естественной убыли в аптечной организации</p> <p>Порядок розничной продажи безрецептурных ЛП и других товаров аптечного ассортимента. Выкладка ЛП и других товаров с учетом принципов мерчандайзинга в торговом зале. Государственная система контроля качества ЛС. Организация контроля качества ЛП и других товаров в условиях аптечной организации. Выявление фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных ЛС. Порядок их изъятия из гражданского оборота. Организация лекарственного обеспечения стационарных больных. Аптека медицинской организации. Оценка эффективности лекарственной терапии. Методы фармакоэкономического анализа. Организация оптовой торговли ЛС и другими товарами аптечного ассортимента. Выбор поставщика товаров аптечного ассортимента. Документальное оформление.</p> |
| 3. | ОПК-3 ПК-2 ПК-4 ПК-5 | Учет и анализ хозяйственно-финансовой деятельности аптечной организации. | <p>Учет поступления товаров в аптеку. Порядок приемки товаров и оформления документов. Учет расхода товаров в аптечных организациях. Учет прочих активов и основных средств в аптечных организациях. Учет движения наличных и безналичных денежных средств в аптечных организациях. Учет труда и заработной платы в аптечных организациях. Инвентаризация товарно-материальных ценностей, денежных средств и расчетов в аптечных организациях. Бухгалтерский учет в аптечных учреждениях. Анализ финансово-хозяйственной деятельности аптечных учреждений.</p> |
| 4. | УК-9 ОПК-3 ПК-5 | Основы экономики аптечной организации. | <p>Введение в экономику аптеки. Методики прогнозирования основных экономических показателей аптек. Оценка стратегического плана аптеки. Закон спроса и предложения. Методические подходы к формированию цен на ЛС. Анализ и планирование товарооборота аптечного ассортимента. Товарные запасы и их нормирование. Прогнозирование издержек аптеки.</p> |

| | | | |
|----|--|--|--|
| | | | Составление сметы расходов по статьям. Прогнозирование прибыли. Принципы максимизации прибыли в краткосрочном периоде. |
| 5. | УК-3 УК-6 УК-9 ОПК-3 ПК-2 ПК-5 ПК-11 | Теория и практика фармацевтического менеджмента. Информационное обеспечение фармацевтического бизнеса. | Методология управления. Модели и методы в фармацевтическом менеджменте. Методы, приемы, стили управления трудовым коллективом. Основы кадрового менеджмента в аптечных учреждениях. Кадровая политика в аптеке. Проектирование организационных структур. Координация деятельности на основе делегирования полномочий. Моделирование межличностных коммуникаций. Методы управления конфликтами в аптеке. Методы принятия управленческих решений в фармацевтической практике. Делопроизводство в аптечных учреждениях. Деловая игра: «Планирование, стратегия и тактика маркетинга. Процесс управления маркетингом». Деловая игра: «Планирование, стратегия и тактика маркетинга. Процесс управления маркетингом». Товарная политика аптечной организации. Особенности налогообложения в аптечных организациях. Фармацевтический бизнес. Предпринимательская деятельность. Разработка бизнес-плана фармацевтической организации (аптеки). Арбитражное судопроизводство при решении экономических споров и финансовой несостоятельности аптечных организаций. Система защиты прав потребителей. Информационное обеспечение фармацевтического бизнеса. Выявление информационных потребностей в фармации. Информационная (коммуникационная) политика в фармации. Рекламирование лекарственных препаратов. |

3.3. Разделы учебной дисциплины (модуля), виды учебной деятельности и формы контроля

| № п/п | № семестра | Наименование раздела учебной дисциплины (модуля) | Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах) | | | | | Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) |
|-------|------------|---|---|----|----|-----|-------|--|
| | | | Л | ЛР | ПЗ | СРО | всего | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | 7 | Теоретические основы здравоохранения и фармации | 8 | | 24 | 10 | 42 | Входной и текущий контроль (письменное тестирование - оценочные материалы открытого и закрытого типа, устный опрос, выполнение практических заданий) (1-5) |
| 2. | 7 | Организация работы товаропроводящей системы фармацевтического рынка | 28 | | 60 | 50 | 138 | Входной и текущий контроль (письменное тестирование - оценочные материалы открытого и закрытого типа, устный опрос, выполнение практических заданий, отработка практических навыков) (6-17) |
| 3. | 8 | Учет и анализ хозяйственно-финансовой деятельности аптечной организации | 12 | | 55 | 30 | 97 | Входной и текущий контроль (письменное тестирование - оценочные материалы открытого и закрытого типа, устный опрос, выполнение практических заданий, отработка практических навыков) (1-11) |
| 4. | 8 | Основы экономики аптечной организации | 12 | | 41 | 30 | 83 | Входной и текущий контроль (письменное тестирование - оценочные материалы открытого и закрытого типа, устный опрос, выполнение практических заданий, итоговое письменное тестирование, сдача практических навыков) (12-19) |

| | | | | | | | |
|---------------|---|--|----|-----|-----|-----|---|
| 5. | 9 | Теория и практика фармацевтического менеджмента. Информационное обеспечение фармацевтического бизнеса | 36 | 108 | 72 | 216 | Входной и текущий контроль (письменное тестирование - оценочные материалы открытого и закрытого типа, устный опрос, выполнение практических заданий, представление докладов и мультимедийных презентаций, итоговое письменное тестирование, сдача практических навыков (1-18) |
| ИТОГО: | | | 96 | 288 | 192 | 576 | |

3.4. Название тем лекций и количество часов по семестрам изучения учебной дисциплины (модуля)

| № п/п | Название тем лекций учебной дисциплины (модуля) | Семестр | | |
|-------|---|---------|---|---|
| | | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Фармацевтическая служба как составная часть системы «Здравоохранения». Управление и экономика фармации как учебная дисциплина и как научная специальность. Концепции фармацевтической помощи. | 2 | | |
| 2 | Основы государственной политики в здравоохранении и фармации. Государственное регулирование отношений в сфере обращения лекарственных средств. | 2 | | |
| 3. | Государственная регистрация лекарственных препаратов. Порядок проведения регистрации, ввоза лекарственных средств в Российскую Федерацию и вывоза лекарственных средств из Российской Федерации. | 2 | | |
| 4. | Основы предпринимательской деятельности. Лицензирование фармацевтической деятельности. | 2 | | |
| 5 | Надлежащая аптечная практика. Стандартные операционные процедуры в рамках надлежащей аптечной практики. Аптечные организации: номенклатура, классификация. Задачи и функции, организационная структура и персонал аптечных организаций. | 2 | | |
| 6. | Изучение спроса и определения потребности на лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента | 2 | | |
| 7. | Обеспечение и контроль соблюдения режимов, условий хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента для сохранения их качества, эффективности и безопасности | 2 | | |
| 8. | Организация работы аптеки по приему рецептов. Фармацевтическая экспертиза рецепта. Таксировка рецепта. | 2 | | |
| 9. | Социальная защита различных групп населения. Организация работы аптеки по льготному лекарственному обеспечению. | 2 | | |
| 10. | Порядок отпуска лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в аптечных организациях. | 2 | | |
| 11 | Порядок проведения предметно-количественного учета в аптечных организациях | 2 | | |

| | | | | |
|----|---|---|---|---|
| 12 | Организация безрецептурного отпуска лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента. Требования к оформлению торгового зала, принципы мерчандайзинга. Организация работы мелкорозничной сети. | 2 | | |
| 13 | Государственное регулирование качества лекарственных средств. Система фармаконадзора. Организация контроля качества готовых ЛП и других товаров аптечного ассортимента в условиях фармацевтических организаций. Внутриаптечный контроль качества лекарственных средств: документальное оформление | 2 | | |
| 14 | Организация лекарственного обеспечения стационарных больных. Оценка эффективности лекарственной терапии методами фармакоэкономического анализа. | 2 | | |
| 15 | Логистическая система. Транспортная логистика. Выбор поставщика товаров аптечного ассортимента. Сбытовая логистика в аптечной системе. Характеристика оптовых посредников. | 2 | | |
| 16 | Порядок организации оптовой торговли лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента | 2 | | |
| 17 | Информационная система «Учет». Виды учета. Учетные измерители. Порядок организации приемки и учета поступления товаров аптечного ассортимента и тары. | 2 | | |
| 18 | Расход товаров аптечного ассортимента. Учет расхода товаров и тары. | 2 | | |
| 19 | Учет основных средств и нематериальных активов. Учет производственных запасов, малоценных и быстроизнашивающихся предметов, тары. | | 2 | |
| 20 | Учет денежных средств. Приходные и расходные кассовые операции. Оформление первичных кассовых документов. Учет безналичных расчетов. Основные виды безналичных расчетов | | 2 | |
| 21 | Учет труда и заработной платы в аптечных организациях | | 2 | |
| 22 | Выведение результатов хозяйственно-финансовой деятельности. Инвентаризация товарно-материальных ценностей, денежных средств и расчетов. | | 2 | |
| 23 | Предмет и метод бухгалтерского учета. Элементы метода. Баланс и счета бухгалтерского учета. Типы изменений в балансе. | | 2 | |
| 24 | Анализ результатов хозяйственно-финансовой деятельности аптечной организации. | | 2 | |
| 25 | Фармацевтическая экономика в условиях рыночных отношений. Методы и методики прогнозирования экономических показателей деятельности аптек. | | 2 | |
| 26 | Особенности действия основных экономических законов и потребительское поведение на фармацевтическом рынке. Действие законов спроса и предложения. | | 2 | |
| 27 | Особенности ценообразования на лекарственные препараты. Маркетинговая политика ценообразования. | | 2 | |
| 28 | Товарооборот аптечных организаций. Анализ и планирование. | | 2 | |
| 29 | Товарные запасы и их нормирование в аптечных организациях. Товарное обеспечение объема реализации. | | 2 | |
| 30 | Анализ и прогнозирование издержек обращения, валовой и чистой прибыли в аптечных организациях | | 2 | |
| 31 | Введение в фармацевтический менеджмент: методология изучения, методы и модели | | | 2 |
| 32 | Методы, приемы и стили управления трудовым коллективом. | | | 2 |
| 33 | Организационное проектирование в фармации: типы организационной | | | 2 |

| | | | | |
|----|--|--|--|----|
| | структуры управления, эффективное распределение полномочий. | | | |
| 34 | Основы кадрового менеджмента в аптечных организациях. | | | 2 |
| 35 | Коммуникации в управлении фармацевтическими организациями. | | | 2 |
| 36 | Методология управления социально - психологическими процессами в аптечном коллективе. Управление конфликтами в аптечных коллективах | | | 2 |
| 37 | Технология разработки и реализация решений в фармацевтической практике | | | 2 |
| 38 | Основы делопроизводства в аптечных организациях: правила и требования к составлению и движению основных документов | | | 2 |
| 39 | Концепция фармацевтического маркетинга. Маркетинговые исследования: основные направления, методология планирования и результативность. | | | 2 |
| 40 | Сегментирование рынка. Выбор целевых сегментов. Процесс управления маркетингом. | | | 2 |
| 41 | Товарная политика фармацевтической организации. Современные методы и методики анализа ассортимента в аптечных организациях | | | 2 |
| 42 | Налоги и налоговая система Российской Федерации. Особенности налогообложения в аптечных организациях | | | 2 |
| 43 | Фармацевтический бизнес. Предпринимательская деятельность. Разработка бизнес- плана. | | | 2 |
| 44 | Решение экономических споров в фармацевтической деятельности Финансовая несостоятельность аптечных организаций. | | | 2 |
| 45 | Контроль за деятельностью аптечной организации. Независимая экспертиза финансовой деятельности. Виды и методы аудита | | | 2 |
| 46 | Законодательное обеспечение защиты прав потребителей | | | 2 |
| 47 | Маркетинговые информационные системы в фармации. Документальные источники информации. Методы исследования информационных потребностей | | | 2 |
| 48 | Коммуникационная политика аптечной организации. Политика ФОССТИС. Реклама ЛС: основные формы, планирование, оценка эффективности. | | | 2 |
| | Итого | | | 96 |

3.5. Название тем практических занятий, в том числе практической подготовки, и количество часов по семестрам изучения учебной дисциплины (модуля)

| № п/п | Название тем практических занятий учебной дисциплины (модуля) и формы контроля | Семестр | | |
|-------|--|---------|---|---|
| | | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Фармацевтическая помощь. Здравоохранение как система. Концепции фармацевтической помощи. | 5 | | |
| 2 | Государственная политика в здравоохранении и фармации. Законодательные акты в фармацевтической деятельности | 5 | | |
| 3 | Порядок проведения экспертиз, предусмотренных при государственной регистрации лекарственных средств (ЛС). Процедура ввоза ЛС в РФ и вывоза ЛС из РФ. | 5 | | |
| 4 | Основы предпринимательской деятельности. Документальное оформление лицензирования фармацевтической деятельности. | 5 | | |
| 5 | Контрольная работа №1 | 4 | | |
| 6 | Аптечная организация как розничное звено фармацевтического рынка: виды, задачи и функции, организационная структура, персонал. | 5 | | |
| 7 | Основные принципы определения потребности и изучения спроса на | 5 | | |

| | | | | |
|-------|--|---|----|--|
| | лекарственные препараты (ЛП). | | | |
| 8 | Организация хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в условиях аптеки | 5 | | |
| 9 | Порядок приема рецептов. Фармацевтическая экспертиза рецептов. Таксировка рецепта | 5 | | |
| 10 | Фармацевтическая экспертиза рецептов, выписанных гражданам, имеющим право на бесплатное получение ЛП или получение лекарственных препаратов со скидкой | 5 | | |
| 11 | Организация отпуска ЛП. Порядок проведения предметно-количественного учета в аптечных организациях. | 5 | | |
| 12 | Порядок розничной продажи безрецептурных ЛП и других товаров аптечного ассортимента. Выкладка товаров аптечного ассортимента с учетом принципов мерчандайзинга в торговом зале | 5 | | |
| 13 | Контрольная работа №2 | 5 | | |
| 14 | Государственная система контроля качества ЛС. Организация контроля качества ЛС и других товаров в условиях аптечной организации. | 5 | | |
| 15 | Организация лекарственного обеспечения стационарных больных. Аптека медицинской организации. Оценка эффективности лекарственной терапии. | 5 | | |
| 16 | Организация оптовой торговли ЛС и другими товарами аптечного ассортимента. Характеристика оптовых посредников. Выбор поставщика ЛП и товаров аптечного ассортимента. | 5 | | |
| 17 | Контрольная работа №3. | 5 | | |
| 18 | Учет движения товарно-материальных ценностей в аптечной организации. Учет поступления товаров в аптеку. Выявление фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств. | | 5 | |
| 19 | Организация проведения приемочного контроля в аптеке, документальное оформление. | | 5 | |
| 20 | Учет расхода товаров в аптечных организациях. | | 5 | |
| 21 | Учет прочих активов и основных средств в аптечных организациях. | | 5 | |
| 22 | Учет движения наличных и безналичных денежных средств в аптечных организациях. | | 5 | |
| 23 | Учет труда и заработной платы в аптечных организациях. | | 5 | |
| 24 | Инвентаризация товарно-материальных ценностей, денежных средств и расчетов в аптечных организациях. | | 5 | |
| 25-26 | Бухгалтерский учет в аптечных учреждениях. Занятие 1-2 | | 10 | |
| 27 | Анализ финансово-хозяйственной деятельности аптечных учреждений. | | 5 | |
| 28 | Контрольная работа №1. | | 5 | |
| 29 | Введение в экономику аптеки. Методики прогнозирования основных экономических показателей аптек. | | 5 | |
| 30 | Методические подходы к формированию цен на лекарственные средства. | | 5 | |
| 31 | Анализ и планирование товарооборота аптечного ассортимента. | | 5 | |
| 32 | Товарные запасы и их нормирование. | | 5 | |
| 33 | Прогнозирование издержек аптеки. Составление сметы расходов по статьям. | | 5 | |
| 34 | Прогнозирование прибыли. Принципы максимизации прибыли в краткосрочном периоде. | | 5 | |
| 35 | Контрольная работа №2. | | 5 | |
| 36 | Итоговое занятие: тестовый контроль, прием практических навыков. | | 6 | |

| | | | | |
|-------|---|--|--|-----|
| 37 | Методология управления. Модели и методы в фармацевтическом менеджменте. | | | 6 |
| 38 | Методы, приемы, стили управления трудовым коллективом. | | | 6 |
| 39 | Проектирование организационных структур. Координация деятельности на основе делегирования полномочий. | | | 6 |
| 40 | Основы кадрового менеджмента в аптечных организациях. Кадровая политика в аптеке. | | | 6 |
| 41 | Моделирование межличностных коммуникаций. | | | 6 |
| 42 | Методы управления конфликтами в аптеке. | | | 6 |
| | Методы принятия управленческих решений в фармацевтической практике. | | | 6 |
| 43 | Делопроизводство в аптечных организациях. | | | 6 |
| 44 | Коллоквиум «Фармацевтический менеджмент». | | | 6 |
| 45-46 | Деловая игра: «Планирование, стратегия и тактика маркетинга. Процесс управления маркетингом». Занятие 1-2 | | | 12 |
| 47 | Фармацевтический бизнес. Предпринимательская деятельность. Разработка бизнес-плана фармацевтической организации (аптеки). | | | 6 |
| 48 | Арбитражное судопроизводство при решении экономических споров и финансовой несостоятельности аптечных организаций. | | | 6 |
| 49 | Система защиты прав потребителей. Нормативно-правовое обеспечение. | | | 6 |
| 50 | Информационное обеспечение фармацевтического бизнеса. Выявление информационных потребностей в фармации. | | | 6 |
| 51 | Информационная (коммуникационная) политика в фармации. Рекламирование лекарственных препаратов. | | | 6 |
| 52 | Коллоквиум «Фармацевтический маркетинг и основы предпринимательской деятельности» | | | 6 |
| 53 | Итоговое занятие: тестовый контроль, прием практических навыков | | | 6 |
| | Итого | | | 288 |

3.6. Лабораторный практикум

Не предусмотрено учебным планом

3.7. Самостоятельная работа обучающегося (СРО)

3.7.1. Виды СРО (АУДИТОРНАЯ)

| № п/п | № семестра | Тема СРО | Виды СРО | Всего часов |
|--|------------|---|--|-------------|
| <i>Теоретические основы здравоохранения и фармации</i> | | | | |
| 1 | 7 | Фармацевтическая помощь. Здравоохранение как система. Концепции фармацевтической помощи. | изучение нормативных и иных документов | 1 |
| 2 | 7 | Государственная политика в здравоохранении и фармации. Законодательные акты в фармацевтической деятельности | изучение нормативных и иных документов | 1 |
| 3 | 7 | Контрольная работа №1 | выполнение аудиторной контрольной работы | 2 |
| <i>Организация работы товаропроводящей системы фармацевтического рынка</i> | | | | |
| 4 | 7 | Аптечная организация как розничное звено фармацевтического рынка: виды, | решение практических заданий, изучение | 1 |

| | | | | |
|--|---|--|---|-----------|
| | | задачи и функции, организационная структура, персонал. | нормативных документов | |
| 5 | 7 | Основные принципы определения потребности и изучения спроса на лекарственные препараты (ЛП). | решение практических заданий | 1 |
| 6 | 7 | Организация хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в условиях аптеки | решение практических заданий, изучение нормативных документов | 2 |
| 7 | 7 | Порядок приема рецептов. Фармацевтическая экспертиза рецептов. Таксировка рецепта | решение практических заданий, изучение нормативных документов, отработка практических навыков | 2 |
| 8 | 7 | Фармацевтическая экспертиза рецептов, выписанных гражданам, имеющим право на бесплатное получение ЛП или получение лекарственных препаратов со скидкой | решение практических заданий, изучение нормативных документов, отработка практических навыков | 2 |
| 9 | 7 | Организация отпуска ЛП. Порядок проведения предметно-количественного учета в аптечных организациях. | решение практических заданий, изучение нормативных документов, отработка практических навыков | 2 |
| 10 | 7 | Порядок розничной продажи безрецептурных ЛП и других товаров аптечного ассортимента. Выкладка товаров аптечного ассортимента с учетом принципов мерчандайзинга в торговом зале | решение практических заданий, изучение нормативных документов | 1 |
| 11 | 7 | Контрольная работа №2 | выполнение аудиторной контрольной работы | 2 |
| 12 | 7 | Государственная система контроля качества ЛС. Организация контроля качества ЛС и других товаров в условиях аптечной организации. | решение практических заданий, изучение нормативных документов, отработка практических навыков | 3 |
| 13 | 7 | Организация лекарственного обеспечения стационарных больных. Аптека медицинской организации. Оценка эффективности лекарственной терапии. | решение практических заданий, изучение нормативных документов | 1 |
| 14 | 7 | Организация оптовой торговли ЛС и другими товарами аптечного ассортимента. Характеристика оптовых посредников. Выбор поставщика ЛП и товаров аптечного ассортимента. | решение практических заданий, изучение нормативных документов | 1 |
| 15 | 7 | Контрольная работа №3. | выполнение аудиторной контрольной работы | 2 |
| ИТОГО часов в семестре | | | | 24 |
| <i>Учет и анализ хозяйственно-финансовой деятельности аптечной организации</i> | | | | |
| 16 | 8 | Учет движения товарно-материальных ценностей в аптечной организации. Учет | решение практических заданий, выполнение | 3 |

| | | | | |
|--|---|--|--|-----------|
| | | поступления товаров в аптеку. Выявление фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств. | групповых заданий, отработка практических навыков | |
| 17 | 8 | Организация проведения приемочного контроля в аптеке, документальное оформление. | решение практических заданий, выполнение групповых заданий, отработка практических навыков | 3 |
| 18 | 8 | Учет расхода товаров в аптечных организациях. | решение практических заданий, оформление бланков документов | 1 |
| 19 | 8 | Учет прочих активов и основных средств в аптечных организациях. | решение практических заданий, оформление бланков документов | 1 |
| 20 | 8 | Учет движения наличных и безналичных денежных средств в аптечных организациях. | решение практических заданий, оформление бланков документов | 1 |
| 21 | 8 | Учет труда и заработной платы в аптечных организациях. | решение практических заданий | 1 |
| 22 | 8 | Инвентаризация товарно-материальных ценностей, денежных средств и расчетов в аптечных организациях. | решение практических заданий, оформление бланков документов | 1 |
| 23 | 8 | Бухгалтерский учет в аптечных учреждениях. | решение практических заданий | 1 |
| 24 | 8 | Анализ финансово-хозяйственной деятельности аптечных учреждений. | решение практических заданий | 1 |
| 25 | 8 | Контрольная работа №1. | выполнение аудиторной контрольной работы | 2 |
| <i>Основы экономики аптечной организации</i> | | | | |
| 26 | 8 | Введение в экономику аптеки. Методики прогнозирования основных экономических показателей аптек. | решение практических заданий | 1 |
| 27 | 8 | Методические подходы к формированию цен на лекарственные средства. | решение практических заданий | 1 |
| 28 | 8 | Анализ и планирование товарооборота аптечного ассортимента. | решение практических заданий | 1 |
| 29 | 8 | Товарные запасы и их нормирование. | решение практических заданий | 1 |
| 30 | 8 | Прогнозирование издержек аптеки. Составление сметы расходов по статьям. | решение практических заданий | 1 |
| 31 | 8 | Прогнозирование прибыли. Принципы максимизации прибыли в краткосрочном периоде. | решение практических заданий | 1 |
| 32 | 8 | Контрольная работа №2. | выполнение аудиторной контрольной работы | 2 |
| 33 | 8 | Итоговое занятие: тестовый контроль, прием практических навыков. | решение тестовых заданий, отработка практических навыков | 2 |
| ИТОГО часов в семестре | | | | 25 |
| <i>Теория и практика фармацевтического менеджмента. Информационное обеспечение фармацевтического бизнеса</i> | | | | |

| | | | | |
|-------------------------------|---|---|---|-----------|
| 34 | 9 | Методология управления. Модели и методы в фармацевтическом менеджменте. | решение практических заданий | 1 |
| 35 | 9 | Методы, приемы, стили управления трудовым коллективом. | решение практических заданий, разбор ситуаций | 1 |
| 36 | 9 | Проектирование организационных структур. Координация деятельности на основе делегирования полномочий. | решение практических заданий | 1 |
| 37 | 9 | Основы кадрового менеджмента в аптечных организациях. Кадровая политика в аптеке. | решение практических заданий, разбор ситуаций | 2 |
| 38 | 9 | Моделирование межличностных коммуникаций. | решение практических заданий, разбор ситуаций | 2 |
| 39 | 9 | Методы управления конфликтами в аптеке. | решение практических заданий, разбор ситуаций | 1 |
| 40 | 9 | Методы принятия управленческих решений в фармацевтической практике. | решение практических заданий | 1 |
| 41 | 9 | Делопроизводство в аптечных организациях. | решение практических заданий, заполнение бланков документов | 2 |
| 42 | 9 | Коллоквиум «Фармацевтический менеджмент». | выполнение аудиторной контрольной работы | 2 |
| 43 | 9 | Деловая игра: «Планирование, стратегия и тактика маркетинга. Процесс управления маркетингом». | выполнение групповых заданий преподавателя | 6 |
| 44 | 9 | Фармацевтический бизнес. Предпринимательская деятельность. Разработка бизнес-плана фармацевтической организации (аптеки). | выполнение групповых заданий преподавателя | 4 |
| 45 | 9 | Арбитражное судопроизводство при решении экономических споров и финансовой несостоятельности аптечных организаций. | решение практических заданий | 1 |
| 46 | 9 | Система защиты прав потребителей. Нормативно-правовое обеспечение. | решение практических заданий | 1 |
| 47 | 9 | Информационное обеспечение фармацевтического бизнеса. Выявление информационных потребностей в фармации. | решение практических заданий | 1 |
| 48 | 9 | Информационная (коммуникационная) политика в фармации. Рекламирование лекарственных препаратов. | решение практических заданий, выполнение индивидуальных заданий преподавателя | 1 |
| 49 | 9 | Коллоквиум «Фармацевтический маркетинг и основы предпринимательской деятельности» | выполнение аудиторной контрольной работы | 2 |
| 50 | 9 | Итоговое занятие: тестовый контроль, прием практических навыков | решение тестовых заданий, отработка практических навыков | 3 |
| ИТОГО часов в семестре | | | | 32 |

3.7.2. Виды СРО (ВНЕАУДИТОРНАЯ РАБОТА)

| № п/п | № семестра | Тема СРО | Виды СРО | Всего часов |
|--|------------|--|--|-------------|
| <i>Теоретические основы здравоохранения и фармации</i> | | | | |
| 1 | 7 | Государственная политика в здравоохранении и фармации. Законодательные акты в фармацевтической деятельности | подготовка к практическому занятию (чтение учебной литературы, текстов лекций, решение тестовых заданий) | 1 |
| 2 | 7 | Порядок проведения экспертиз, предусмотренных при государственной регистрации лекарственных средств (ЛС). Процедура ввоза ЛС в РФ и вывоза ЛС из РФ. | подготовка к практическому занятию (чтение учебной литературы, текстов лекций, решение тестовых заданий) | 1 |
| 3 | 7 | Основы предпринимательской деятельности. Документальное оформление лицензирования фармацевтической деятельности. | подготовка к практическому занятию (чтение учебной литературы, текстов лекций, решение тестовых заданий) | 1 |
| 4 | 7 | Контрольная работа №1 | подготовка к практическому занятию (чтение учебной литературы, текстов лекций, решение тестовых заданий) | 3 |
| <i>Организация работы товаропроводящей системы фармацевтического рынка</i> | | | | |
| 5 | 7 | Аптечная организация как розничное звено фармацевтического рынка: виды, задачи и функции, организационная структура, персонал. | подготовка к практическому занятию (чтение учебной литературы, текстов лекций, решение тестовых заданий) | 1 |
| 6 | 7 | Основные принципы определения потребности и изучения спроса на лекарственные препараты (ЛП). | подготовка к практическому занятию (чтение учебной литературы, текстов лекций, решение тестовых заданий) | 2 |
| 7 | 7 | Организация хранения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в условиях аптеки | подготовка к практическому занятию (чтение учебной литературы, текстов лекций, решение тестовых заданий) | 2 |
| 8 | 7 | Порядок приема рецептов. Фармацевтическая экспертиза рецептов. Таксировка рецепта | подготовка к практическому занятию (чтение учебной литературы, текстов лекций, решение | 3 |

| | | | | |
|-----------|---|--|---|---|
| | | | тестовых заданий) | |
| 9 | 7 | Фармацевтическая экспертиза рецептов, выписанных гражданам, имеющим право на бесплатное получение ЛП или получение лекарственных препаратов со скидкой | подготовка к практическому занятию (чтение учебной литературы, текстов лекций, решение тестовых заданий) | 3 |
| 10 | 7 | Организация отпуска ЛП. Порядок проведения предметно-количественного учета в аптечных организациях. | подготовка к практическому занятию (чтение учебной литературы, текстов лекций, решение тестовых заданий) | 3 |
| 11 | 7 | Порядок розничной продажи безрецептурных ЛП и других товаров аптечного ассортимента. Выкладка товаров аптечного ассортимента с учетом принципов мерчандайзинга в торговом зале | подготовка к практическому занятию (чтение учебной литературы, текстов лекций, решение тестовых заданий) | 1 |
| 12 | 7 | Контрольная работа №2 | подготовка к практическому занятию (чтение учебной литературы, текстов лекций, нормативных документов, решение тестовых заданий, разбор ситуационных задач) | 4 |
| 13 | 7 | Государственная система контроля качества ЛС. Организация контроля качества ЛС и других товаров в условиях аптечной организации. | подготовка к практическому занятию (чтение учебной литературы, текстов лекций, решение тестовых заданий) | 3 |
| 14 | 7 | Организация лекарственного обеспечения стационарных больных. Аптека медицинской организации. Оценка эффективности лекарственной терапии. | подготовка к практическому занятию (чтение учебной литературы, текстов лекций, решение тестовых заданий) | 2 |
| 15 | 7 | Организация оптовой торговли ЛС и другими товарами аптечного ассортимента. Характеристика оптовых посредников. Выбор поставщика ЛП и товаров аптечного ассортимента. | подготовка к практическому занятию (чтение учебной литературы, текстов лекций, решение тестовых заданий) | 2 |
| 16 | 7 | Контрольная работа №3. | подготовка к практическому занятию (чтение учебной литературы, текстов лекций, нормативных документов, решение тестовых заданий, разбор | 4 |

| | | | | |
|--|---|--|--|-----------|
| | | | ситуационных задач) | |
| | | | ИТОГО часов в семестре | 36 |
| <i>Учет и анализ хозяйственно-финансовой деятельности аптечной организации</i> | | | | |
| 17 | 8 | Учет движения товарно-материальных ценностей в аптечной организации. Учет поступления товаров в аптеку. Выявление фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств. | подготовка к практическому занятию (чтение учебной литературы, текстов лекций, решение тестовых заданий) | 2 |
| 18 | 8 | Организация проведения приемочного контроля в аптеке, документальное оформление. | подготовка к практическому занятию (чтение учебной литературы, текстов лекций, решение тестовых заданий) | 2 |
| 19 | 8 | Учет расхода товаров в аптечных организациях. | подготовка к практическому занятию (чтение учебной литературы, текстов лекций, решение тестовых заданий) | 1 |
| 20 | 8 | Учет прочих активов и основных средств в аптечных организациях. | подготовка к практическому занятию (чтение учебной литературы, текстов лекций, решение тестовых заданий) | 1 |
| 21 | 8 | Учет движения наличных и безналичных денежных средств в аптечных организациях. | подготовка к практическому занятию (чтение учебной литературы, текстов лекций, решение тестовых заданий) | 1 |
| 22 | 8 | Учет труда и заработной платы в аптечных организациях. | подготовка к практическому занятию (чтение учебной литературы, текстов лекций, решение тестовых заданий) | 1 |
| 23 | 8 | Инвентаризация товарно-материальных ценностей, денежных средств и расчетов в аптечных организациях. | подготовка к практическому занятию (чтение учебной литературы, текстов лекций, решение тестовых заданий) | 1 |
| 24 | 8 | Бухгалтерский учет в аптечных учреждениях. Занятие 1-2 | подготовка к практическому занятию (чтение учебной литературы, текстов лекций, решение тестовых заданий) | 1 |
| 25 | 8 | Анализ финансово-хозяйственной | подготовка к | 1 |

| | | | | |
|--|---|---|---|---|
| | | деятельности аптечных учреждений. | практическому занятию (чтение учебной литературы, текстов лекций, решение тестовых заданий) | |
| 26 | 8 | Контрольная работа №1. | подготовка к практическому занятию (чтение учебной литературы, текстов лекций, нормативных документов, решение тестовых заданий, разбор ситуационных задач) | 4 |
| <i>Основы экономики аптечной организации</i> | | | | |
| 27 | 8 | Введение в экономику аптеки. Методики прогнозирования основных экономических показателей аптек. | подготовка к практическому занятию (чтение учебной литературы, текстов лекций, решение тестовых заданий, задач) | 2 |
| 28 | 8 | Методические подходы к формированию цен на лекарственные средства. | подготовка к практическому занятию (чтение учебной литературы, текстов лекций, решение тестовых заданий, задач) | 2 |
| 29 | 8 | Анализ и планирование товарооборота аптечного ассортимента. | подготовка к практическому занятию (чтение учебной литературы, текстов лекций, решение тестовых заданий, задач) | 2 |
| 30 | 8 | Товарные запасы и их нормирование. | подготовка к практическому занятию (чтение учебной литературы, текстов лекций, решение тестовых заданий, задач) | 2 |
| 31 | 8 | Прогнозирование издержек аптеки. Составление сметы расходов по статьям. | подготовка к практическому занятию (чтение учебной литературы, текстов лекций, решение тестовых заданий, задач) | 2 |
| 32 | 8 | Прогнозирование прибыли. Принципы максимизации прибыли в краткосрочном периоде. | подготовка к практическому занятию (чтение учебной литературы, текстов лекций, решение тестовых заданий, задач) | 2 |
| 33 | 8 | Контрольная работа №2. | подготовка к практическому занятию | 4 |

| | | | | |
|--|---|---|--|----|
| | | | (чтение учебной литературы, текстов лекций, решение тестовых заданий, разбор ситуационных задач) | |
| 34 | 8 | Итоговое занятие: тестовый контроль, прием практических навыков. | подготовка к промежуточному контролю (экзамену), решение тестовых заданий, разбор ситуационных задач) | 4 |
| ИТОГО часов в семестре | | | | 35 |
| <i>Теория и практика фармацевтического менеджмента. Информационное обеспечение фармацевтического бизнеса</i> | | | | |
| 35 | 9 | Методология управления. Модели и методы в фармацевтическом менеджменте. | подготовка к практическому занятию (чтение учебной литературы, текстов лекций, решение тестовых заданий) | 1 |
| 36 | 9 | Методы, приемы, стили управления трудовым коллективом. | подготовка к практическому занятию (чтение учебной литературы, текстов лекций, решение тестовых заданий) | 1 |
| 37 | 9 | Проектирование организационных структур. Координация деятельности на основе делегирования полномочий. | подготовка к практическому занятию (чтение учебной литературы, текстов лекций, решение тестовых заданий) | 1 |
| 38 | 9 | Основы кадрового менеджмента в аптечных организациях. Кадровая политика в аптеке. | подготовка к практическому занятию (чтение учебной литературы, текстов лекций, решение тестовых заданий) | 1 |
| 39 | 9 | Моделирование межличностных коммуникаций. | подготовка к практическому занятию (чтение учебной литературы, текстов лекций, решение тестовых заданий) | 1 |
| 40 | 9 | Методы управления конфликтами в аптеке. | подготовка к практическому занятию (чтение учебной литературы, текстов лекций, решение тестовых заданий) | 1 |
| 41 | 9 | Методы принятия управленческих решений в фармацевтической практике. | подготовка к практическому занятию | 1 |

| | | | | |
|----|---|---|--|---|
| | | | (чтение учебной литературы, текстов лекций, решение тестовых заданий) | |
| 42 | 9 | Делопроизводство в аптечных организациях. | подготовка к практическому занятию (чтение учебной литературы, текстов лекций, решение тестовых заданий) | 1 |
| 43 | 9 | Коллоквиум «Фармацевтический менеджмент». | подготовка к практическому занятию (чтение учебной литературы, текстов лекций, решение тестовых заданий, разбор ситуационных задач) | 3 |
| 44 | 9 | Деловая игра: «Планирование, стратегия и тактика маркетинга. Процесс управления маркетингом». | подготовка к практическому занятию (чтение учебной литературы, текстов лекций, решение тестовых заданий, написание доклада, оформление мультимедийной презентации) | 8 |
| 45 | 9 | Фармацевтический бизнес. Предпринимательская деятельность. Разработка бизнес-плана фармацевтической организации (аптеки). | подготовка к практическому занятию (чтение учебной литературы, текстов лекций, решение тестовых заданий, написание доклада, оформление мультимедийной презентации) | 8 |
| 46 | 9 | Арбитражное судопроизводство при решении экономических споров и финансовой несостоятельности аптечных организаций. | подготовка к практическому занятию (чтение учебной литературы, текстов лекций, решение тестовых заданий) | 1 |
| 47 | 9 | Система защиты прав потребителей. Нормативно-правовое обеспечение. | подготовка к практическому занятию (чтение учебной литературы, текстов лекций, решение тестовых заданий) | 1 |
| 48 | 9 | Информационное обеспечение фармацевтического бизнеса. Выявление информационных потребностей в | подготовка к практическому занятию (чтение учебной | 1 |

| | | | | |
|-------------------------------|---|---|---|-----------|
| | | фармации. | литературы, текстов лекций, решение тестовых заданий) | |
| 49 | 9 | Информационная (коммуникационная) политика в фармации. Рекламирование лекарственных препаратов. | подготовка к практическому занятию (чтение учебной литературы, текстов лекций, решение тестовых заданий, разбор ситуационных задач), написание доклада, оформление мультимедийной презентации | 1 |
| 50 | 9 | Коллоквиум «Фармацевтический маркетинг и основы предпринимательской деятельности» | подготовка к практическому занятию (чтение учебной литературы, текстов лекций, решение тестовых заданий, разбор ситуационных задач) | 3 |
| 51 | 9 | Итоговое занятие: тестовый контроль, прием практических навыков | подготовка к промежуточному контролю (зачету), решение тестовых заданий, разбор ситуационных задач | 6 |
| ИТОГО часов в семестре | | | | 40 |

3.7.3. Примерная тематика рефератов, курсовых работ, контрольных вопросов

Вопросы по разделу: «Теоретические основы здравоохранения и фармации. Организация работы товаропроводящей системы фармацевтического рынка» (7 семестр, 4 курс)

1. Охрана здоровья граждан в Российской Федерации. Фармацевтическая служба как часть системы здравоохранения.
2. Управление и экономика фармации как наука, предмет и дисциплина. Взаимосвязь с другими предметами и дисциплинами.
3. Концепции фармацевтической помощи. Этапы развития. Особенности и отличия. Модели фармацевтической помощи.
4. Принципы взаимодействия субъектов фармацевтического рынка. Формальные институты, неформальные институты.
5. Государственная политика в здравоохранении. Нормативно-правовое регулирование в сфере здравоохранения и лекарственного обеспечения населения.
6. Нормативно-правовое регулирование сферы обращения лекарственных средств. Доклинические и клинические исследования.
7. Нормативно-правовое регулирование сферы обращения лекарственных средств. Регистрация лекарственных средств.

8. Нормативно-правовое регулирование сферы обращения лекарственных средств (ЛС). Производство и контроль качества ЛС.
9. Нормативно-правовое регулирование сферы обращения лекарственных средств. Ввоз лекарственных средств в РФ и вывоз лекарственных средств из РФ.
10. Нормативно-правовое регулирование сферы обращения лекарственных средств. Фармацевтическая деятельность. Оптовая реализация и розничная торговля.
11. Лицензирование фармацевтической деятельности. Нормативно-правовая база. Лицензирующие органы. Требования к лицензиату и соискателю лицензии. Документы, предоставляемые в лицензирующий орган.
12. Номенклатура и классификация аптечных организаций. Задачи и функции аптеки.
13. Организационная структура аптеки. Персонал аптечных организаций.
14. Спрос и потребность, взаимосвязь. Классификация и виды спроса на лекарственные препараты. Факторы, влияющие на потребление лекарственных препаратов.
15. Методы определения потребности в лекарственных препаратах.
16. Основные направления изучения спроса на лекарственные препараты.
17. Отдел запасов. Штат отдела. Права и обязанности заведующего отделом. Состав помещений отдела запасов. Порядок составления заказа и выписывания товаров с аптечного склада.
18. Нормативно-правовая база по организации хранения ЛС и медицинских изделий в аптечных организациях. Общие требования к устройству и эксплуатации помещений хранения ЛС. Общие требования к помещениям для хранения ЛС и организация их хранения.
19. Нормативно-правовая база по организации хранения ЛС и медицинских изделий в аптечных организациях. Требования к помещениям для хранения огнеопасных и взрывоопасных ЛС и организация их хранения. Хранение ЛС, требующих защиты от действия света. Хранение ЛС, требующих защиты от воздействия влаги.
20. Нормативно-правовая база по организации хранения ЛС и медицинских изделий в аптечных организациях. Хранение ЛС, требующих защиты от улетучивания и высыхания. Хранение ЛС, требующих защиты от воздействия повышенной температуры и от пониженной температуры.
21. Нормативно-правовая база по организации хранения ЛС и медицинских изделий в аптечных организациях. Хранение ЛС, требующих защиты от воздействия газов, содержащихся в окружающей среде. Хранение пахучих и красящих ЛС, хранение дезинфицирующих ЛС. Хранение лекарственных препаратов для медицинского применения.
22. Нормативно-правовая база по организации хранения ЛС и медицинских изделий в аптечных организациях. Хранение медицинских пиявок. Хранение огнеопасных и взрывоопасных ЛС.
23. Нормативно-правовая база по организации хранения ЛС и медицинских изделий в аптечных организациях. Хранение медицинских

иммунобиологических препаратов, используемых для иммунопрофилактики. Хранение наркотических средств, психотропных веществ и иных ЛС, подлежащих предметно-количественному учету.

24. Нормативно-правовая база по организации хранения ЛС и медицинских изделий в аптечных организациях. Хранение медицинских изделий: резиновые и пластмассовые изделия.
25. Нормативно-правовая база по организации хранения ЛС и медицинских изделий в аптечных организациях. Хранение медицинских изделий: перевязочные средства, вспомогательный материал и изделия медицинской техники.
26. Отдел готовых лекарственных форм. Функции и штат. Помещения и оснащение.
27. Рецептурно-производственный отдел. Функции и штат. Помещения и оснащение. Общие требования к отпуску лекарственных препаратов.
28. Порядок организации работы аптеки по приему рецептов. Назначение и выписывание лекарственных препаратов.
29. Порядок организации работы аптеки по приему рецептов. Назначение и выписывание медицинских изделий.
30. Требование к отпуску наркотических средств, психотропных веществ, лекарственных средств, подлежащих ПКУ, анаболических стероидов. Контроль за отпуском аптечными организациями ЛП.
31. Фармацевтическая экспертиза рецепта: основные задачи. Характеристика рецептурных бланков (реквизиты, особенности выписывания, сроки действия и хранения и т.п.) формы №107/у-НП, 148-1/у-88.
32. Фармацевтическая экспертиза рецепта: основные задачи. Характеристика рецептурных бланков (реквизиты, особенности выписывания, сроки действия и хранения и т.п.) формы №107/у, 148-1/у-04 (л).
33. Таксирование рецептов и порядок их регистрации. Методы регистрации рецептов.
34. Устройство и оборудование рецептурно-производственного отдела. Кадровое обеспечение рецептурно-производственного отдела.
35. Особенности изготовления и отпуска лекарственных препаратов, содержащих ядовитые, наркотические вещества и этиловый спирт.
36. Порядок оформления, изготовленных в аптечной организации лекарственных препаратов. Условия и сроки их хранения.
37. Предметно-количественный учет в аптечных организациях. Порядок регистрации операция, связанных с обращением ЛС, включенных в перечень предметно-количественного учета.
38. Предметно-количественный учет в аптечных организациях. Порядок регистрации операция, связанных с оборотом наркотических средств и психотропных веществ.
39. Предметно-количественный учет в аптечных организациях. Предметно-количественный учет прекурсоров наркотических средств и психотропных веществ в аптечных организациях.
40. Применение норм естественной убыли в аптечных организациях.

Нормативная база. Пример расчета.

41. Отдел безрецептурного отпуска. Задачи отдела, штат. Документация отдела безрецептурного отпуска.
42. Мерчандайзинг в деятельности аптеки. Правила и принципы мерчандайзинга.
43. Государственное регулирование качества ЛС. Основные цели и задачи государственного контроля на различных этапах товародвижения. Виды государственного контроля, их характеристика.
44. Государственное регулирование качества ЛС. Органы государственного контроля качества на территории Республики Башкортостан. Обязанности провизора-аналитика испытательной лаборатории.
45. Государственное регулирование качества ЛС. Контроль качества медицинских иммунобиологических препаратов.
46. Организация внутриаптечного контроля качества лекарственных средств. Обязанности провизора-аналитика аптечной организации. Виды контроля качества лекарственных средств в аптеке.
47. Основные формы лекарственного обеспечения стационарных больных. Аптека лечебно-профилактической медицинской организации (ЛПМО): основные задачи, функции и права аптеки ЛПМО.
48. Аптека лечебно-профилактической медицинской организации: порядок организации, ликвидации аптеки и контроль за ее деятельностью. Персонал аптеки медицинской организации.
49. Аптека лечебно-профилактической медицинской организации: учет, хранение и порядок отпуска ЛП и других товаров.
50. Аптека лечебно-профилактической медицинской организации. Организация контрактной системы в сфере закупок для лекарственного обеспечения стационарных больных.
51. Фармакоэкономика. Фармакоэкономический анализ. Задачи, принципы проведения. Методы фармакоэкономического анализа, их характеристика: метод «стоимость лечения болезни», метод «минимизации затрат».
52. Фармакоэкономика. Фармакоэкономический анализ. Задачи, принципы проведения. Методы фармакоэкономического анализа, их характеристика: метод «стоимость-эффективность», метод «стоимость-польза» и метод «стоимость-выгода».
53. Фармакоэкономика. Фармакоэкономический анализ. Информация, применяемая при проведении фармакоэкономического исследования.
54. Формулярная система. Формуляр. Уровни формулярной системы. Принципы разработки формуляров лекарственных препаратов.
55. Организация оптовой торговли лекарственными средствами (аптечный склад): основные функции, номенклатура должностей, порядок организации оптовой торговли ЛС.
56. Организация оптовой торговли лекарственными средствами (аптечный склад): требования к помещениям и оборудованию, порядок приема и отпуска товара.
57. Организация оптовой торговли лекарственными средствами (аптечный склад): порядок организации хранения ЛС, требования к обеспечению качества ЛС.
58. Сбытовая логистика в аптечной системе. Виды логистики. Логистическая

система. Каналы распределения товара.

59. Сбытовая логистика в аптечной системе: классификация методов сбыта, этапы сбытовой сети.
60. Оптовые посредники: функции, критерии выбора, процедура выбора. Типы посредников.
61. Транспортная логистика. Основные понятия, цель и задачи. Способы доставки товаров в аптечные организации. Направления совершенствования управления транспортными потоками.
62. Транспортная логистика. Сравнительные характеристики различных видов транспорта. Анализ видов транспортировки.

Вопросы по разделу: «Учет и анализ хозяйственно-финансовой деятельности

аптечной организации» (8 семестр, 4 курс)

63. Учет в аптечных организациях. Основные задачи учета. Требования, предъявляемые к учету. Виды хозяйственного учета. Учетные измерители. Классификация первичных бухгалтерских документов.
64. Учет поступления товарно-материальных ценностей в аптеку. Оформление требований на медикаменты. Приходные товарные операции, их документальное оформление. Оформление недостачи, боя, брака, порчи и товара, поступившего без сопроводительных документов.
65. Учет расхода товара. Расходные товарные операции, их документальное оформление. Списание товаров на различные нужды.
66. Учет тары: многооборотная, однооборотная и инвентарная тара. Учет вспомогательных материалов. Учет прочих материальных запасов (хим. посуда, реактивы, хозяйственные материалы, канцелярские принадлежности и т.п.).
67. Учет движения основных средств (поступление, движение, выбытие). Классификация основных средств, износ основных средств, амортизационные отчисления.
68. Учет движения наличных денежных средств. Приходные и расходные кассовые операции, их документальное оформление.
69. Учет движения наличных денежных средств. Основные задачи учета денежных средств. Порядок ведения кассовых операций. Обязанности кассира-операциониста.
70. Учет денежных средств: безналичные формы расчетов. Порядок открытия расчетного счета аптеки. Порядок расчетов с покупателями: платежные поручения, платежные требования и т.п.
71. Учет труда и заработной платы. Учет личного состава. Формы оплаты труда. Виды заработной платы. Критерии установления должностных окладов. Доплаты, надбавки. Пример расчета заработной платы.
72. Учет труда и заработной платы. Обеспечение и выплаты пособий по временной нетрудоспособности, беременности и родам. Пример расчета пособия по временной нетрудоспособности.
73. Отчетность аптечных организаций: значение отчетности, требования, сроки предоставления. Классификация отчетности.

74. Инвентаризация товарно-материальных ценностей: задачи, виды, сроки и порядок проведения. Инвентаризация денежных средств.
75. Инвентаризация товарно-материальных ценностей: задачи, виды, сроки и порядок проведения. Инвентаризация товаров, тары и вспомогательных материалов.
76. Инвентаризация товарно-материальных ценностей: задачи, виды, сроки и порядок проведения. Инвентаризация основных средств, малоценных и быстроизнашивающихся предметов.
77. Инвентаризация товарно-материальных ценностей: задачи, виды, сроки и порядок проведения. Инвентаризация расчетов. Выявление и утверждение результатов инвентаризации.
78. Бухгалтерская отчетность. Бухгалтерский баланс: структура баланса. Счет и его структура. Классификация счетов.
79. Типы и формы бухгалтерского учета. Классификация учетных регистров. Хронологический и систематический учет. Мемориально-ордерная и журнально-ордерная формы учета.
80. Анализ финансово-хозяйственной деятельности аптечной организации. Финансовая отчетность, элементы финансовой отчетности, пользователи финансовой отчетности. Финансовый анализ аптечной организации. Основные методы анализа отчетности.
81. Анализ финансово-хозяйственной деятельности аптечной организации. Этапы исследования финансово-хозяйственной деятельности аптечной организации: оценка общей структуры баланса, анализ динамики валюты баланса, анализ структуры активов и пассивов баланса, анализ результатов финансовой деятельности. Показатели, коэффициенты финансовой устойчивости аптечной организации.
82. Аудиторская деятельность. Аудитор, аудиторская организация. Права и обязанности аудиторов. Обязательный аудит. Аудиторская тайна. Аудиторское заключение. (*Федеральный закон №307-ФЗ от 30.12.2008 г. «Об аудиторской деятельности»*).

***Вопросы по разделу: «Основы экономики аптечной организации»
(8 семестр, 4 курс)***

83. Фармацевтическая экономика. Макро- и микроэкономика. Базовые формы собственности (государственная, муниципальная, частная). Организационно-правовые формы аптечных организаций. Юридические лица: унитарные организации (ГУП, МУП), корпоративные организации (ООО, ПАО, НАО). Индивидуальные предприниматели.
84. Фармацевтическая экономика. Конкурентная стратегия аптечных организаций. Особенности деятельности, преимущества и недостатки организаций малого бизнеса.
85. Фармацевтическая экономика. Планирование в управлении фармацевтической организацией. Стратегическое планирование. Методы и методики планирования экономических показателей.
86. Рынок как экономическая категория. Классификации рынков.
87. Особенности действия основных экономических законов. Закон спроса.

- Неценовые факторы спроса. Виды и факторы ценовой эластичности спроса.
88. Особенности действия основных экономических законов. Закон предложения. Неценовые факторы предложения. Виды и факторы ценовой эластичности предложения.
 89. Особенности действия основных экономических законов. Закон спроса. Закон предложения. Неценовые факторы спроса. Виды и факторы ценовой эластичности спроса.
 90. Особенности действия основных экономических законов. Рыночное равновесие. Виды равновесия. Нарушение равновесия.
 91. Ценовая политика в фармации. Цена. Этапы расчета исходной цены: постановка задач ценообразования, определение спроса, оценка издержек.
 92. Ценовая политика в фармации. Цена. Этапы расчета исходной цены: анализ цен и товаров конкурентов, выбор метода ценообразования, установление окончательной цены.
 93. Ценовая политика в фармации. Виды ценообразования: на новые товары, на традиционные товары.
 94. Формирование цен на лекарственные препараты. Функции цены. Особенности лекарственных препаратов как товара. Факторы, влияющие на цены лекарственных препаратов.
 95. Формирование цен на лекарственные препараты. Порядок ценообразования на лекарственные препараты. Государственное регулирование цен на лекарственные препараты. Методы ценообразования на лекарственные препараты.
 96. Региональные модели фармацевтического рынка России. Классификация моделей. Влияние основных моделей региональных фармацевтических рынков на лекарственный ассортимент.
 97. Товарооборот его анализ и планирование. Структура товарооборота, показатели товарооборота. Факторы, влияющие на товарооборот.
 98. Товарооборот его анализ и планирование. Информация для планирования товарооборота. Инфляция, индексы цен.
 99. Товарооборот его анализ и планирование. Методические подходы к планированию товарооборота в аптечной организации, обслуживающей население и аптеки медицинской организации.
 100. Товарные запасы. Характеристика товарных запасов. Классификация товарных запасов. Факторы, влияющие на размер товарных запасов. Особенности образования товарных запасов. Основные методы оценки запасов.
 101. Товарные запасы. Модель запаса текущего хранения. Оптимизация снабжения относительно затрат на создание товарного запаса и относительно снижения возможных убытков при нехватке товара.
 102. Товарные запасы. Нормирование товарных запасов. Модель методики нормирования товарных запасов: элементы модели. Товарооборачиваемость, факторы, обуславливающие ускорение. Расчет товарного обеспечения. Определение оптимального размера заказа, точки заказа, интервала заказа.
 103. Анализ и прогнозирование издержек обращения. Издержки обращения:

определение, влияющие факторы, классификация и виды. Постоянные, переменные, валовые издержки. Модель методики планирования издержек обращения.

104. Прибыль аптечной организации: определение, функции. Валовый доход, факторы, влияющие на валовый доход. Валовая прибыль, ее состав, факторы, влияющие на величину валовой прибыли.
105. Прибыль аптечной организации. Планирование валовой прибыли: метод прямого счета; метод, учитывающий динамику рентабельности; метод определения валовой прибыли путем расчета уровня торговой наценки; метод, основанный на расчете точки безубыточности.
106. Прибыль аптечной организации. Чистая прибыль: формирование, распределение (резервный фонд, фонд накопления, фонд потребления).
- 107.

Вопросы по разделу: «Теория и практика фармацевтического менеджмента и маркетинга» (9 семестр, 5 курс)

108. Менеджмент. Научные школы, теории и подходы: классические школы управления, теория «человеческих отношений» и поведенческие науки, школа науки управления.
109. Проектирование организационных структур. Организация. Структура управления организацией. Принципы построения организации. Общие характеристики организации. Уровни управления организацией.
110. Делегирование полномочий. Принципы делегирования полномочий: норма управляемости, принцип единоначалия, принцип соответствия между полномочиями и ответственностью.
111. Коммуникации в управлении фармацевтической организацией. Задачи. Виды. Применение коммуникаций.
112. Коммуникации в управлении фармацевтической организацией. Межличностные коммуникации. Коммуникационные сети, разновидности.
113. Конфликты. Типы конфликтов. Причины конфликтов. Управление конфликтной ситуацией.
114. Принятие управленческих решений. Классификация управленческих решений. Требования, предъявляемые к решения. Технология принятия управленческих решений.
115. Принятие управленческих решений. Процесс принятия управленческого решения: определение проблемы, разработка альтернативы, выбор альтернативы, осуществление решения, оценка результатов решения. Методы и способы принятия управленческого решения.
116. Стили управления трудовым коллективом аптечной организации. Лидерство, подходы понимания лидерства: с позиции личных качеств, ситуационный подход, поведенческий подход.
117. Одномерные стили управления трудовым коллективом. Авторитарный, демократический и либеральный стиль управления. Характеристика стилей управления.
118. Многомерные стили управления трудовым коллективом: «двумерный», «решетка менеджмента», «теория жизненного цикла». Характеристика стилей

управления.

119. Кадровый менеджмент в аптечных организациях. Персонал: численность, оборот, структура. Элементы статистической структуры персонала: профессия, специальность, квалификация, должность, категория, уровень квалификации. Регламентация должностных прав и обязанностей.
120. Сущность и функции кадрового менеджмента. Социальный менеджмент. Основные принципы кадрового менеджмента. Система кадрового менеджмента. Контроллинг персонала. Кадровый маркетинг.
121. Профессиональный подбор фармацевтических кадров: подбор фармацевтических кадров, прием на работу, расстановка кадров, адаптация работников.
122. Кадровый менеджмент в аптечных организациях. Оперативные функции руководителя в работе с персоналом (перемещение, увольнение и т.п.). Деловая карьера в аптечной организации. Типы поведения в организации.
123. Делопроизводство в аптечных организациях. Классификация документов. Функции документов. Унификация документов. Оформление реквизитов документов. Требования к бланкам.
124. Делопроизводство в аптечных организациях. Административная система документирования: организационные и распорядительные документы.
125. Делопроизводство в аптечных организациях. Информационно-справочные документы. Документы по личному составу.
126. Делопроизводство в аптечных организациях. Организация работы с документами (номенклатура дел, обработка документов, формирование дел).
127. Маркетинг, сущность маркетинга. Концепция маркетинга. Задачи маркетинга. Принципы маркетинга. Элементы маркетинга. Комплекс маркетинга. Функции маркетинга.
128. Маркетинг, сущность маркетинга. Потребность, спрос, потребление. Спрос, виды спроса. Концепция управления маркетингом. Инструменты маркетинга.
129. Сегментирование рынка. Виды сегментации. Критерии сегментации. Отбор сегментов. Мероприятия целевого маркетинга.
130. Сегментирование рынка. Основные принципы сегментирования потребительских рынков: географический, поведенческий, демографический, психографический. Выбор стратегии охвата рынка: недифференцированный, дифференцированный, концентрированный.
131. Планирование, стратегия и тактика маркетинга. Основные принципы планирования. Стратегическое планирование. План развития. Стратегия роста фармацевтической организации: интенсивный рост, интеграционный рост, диверсификационный рост. Планирование маркетинга.
132. Товарная политика аптечной организации. Товар, классификация товара. Уровни товара. Повышение конкурентоспособности товара.
133. Товарная политика аптечной организации. Жизненный цикл товара. Стадии жизненного цикла и их характеристики.
134. Товарная политика аптечной организации. Ассортиментная и инновационная политика. Позиционирование товара.
135. Налоги и налоговая система Российской Федерации. Функции налогов.

- Элементы налога. Объект налогообложения. Налоговые льготы. Классификация налогов. Виды налогов. Налоги в аптечных организациях.
136. Фармацевтический бизнес. Предпринимательская деятельность. Разработка бизнес-плана фармацевтической организации (аптеки).
137. Арбитражное судопроизводство при решении экономических споров и финансовой несостоятельности аптечных организаций.
138. Защита прав потребителей. Нормативные требования к обеспечению защиты прав потребителей аптечных организаций.
139. Контроль за деятельностью аптечной организации. Независимая экспертиза финансовой деятельности. Виды и методы аудита.
140. Фармацевтическая информация: характеристики, потребители, источники. Маркетинговые информационные системы, ее компоненты. Виды документальных источников фармацевтической информации.
141. Маркетинговые исследования информационных потребностей. Виды маркетинговых исследований. Характеристики методов исследования. Стадии жизненного цикла информационного продукта.
142. Фармацевтическая информация и реклама ЛП. Нормативная база. Классификация рекламы. Носители рекламы. Уровни воздействия рекламы. Мотивы рекламы. Методы определения эффективности рекламы.

4. Оценочные материалы для контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины (модуля)

4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.

Экзамен по дисциплине «Управление и экономика фармации» (4 курс, 8 семестр)

Код и формулировка компетенции:

УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

ОПК-3. Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств

ПК-2. Способен решать задачи профессиональной деятельности при осуществлении отпуска и реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации

ПК-4. Способен участвовать в мониторинге качества, эффективности и безопасности лекарственных средств и лекарственного растительного сырья (ЛРС)

ПК-5. Способен принимать участие в планировании и организации ресурсного обеспечения фармацевтической организации

ПК-9. Способен решать задачи профессиональной деятельности при передаче ЛП через фармацевтические и медицинские организации

ПК-11. Способен проводить мероприятия по контролю (надзору) за деятельностью юридических и физических лиц, имеющих лицензию на фармацевтическую деятельность, по соблюдению обязательных требований

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине | Критерии оценивания результатов обучения | | | |
|--|--|--|--|---|--|
| | | 2 («Неудовлетворительно») | 3 («Удовлетворительно») | 4 («Хорошо») | 5 («Отлично») |
| УК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели, формы участия государства в экономике | <i>Знать</i> определения экономических понятий, методики прогнозирования основных экономических показателей аптечной организации (АО); закон спроса и предложения виды спроса и методы определения потребности в товарах аптечного ассортимента (ТАА); принципы формирования цен на ЛП и другие ТАА; принципы анализа и планирования товарооборота аптечного ассортимента, товарных запасов, издержек и прибыли АО; порядок составления бухгалтерской отчетности и анализа финансово-хозяйственной деятельности АО | Имеет пробелы в знании определений экономических понятий, методиках прогнозирования экономических показателей АО; принципах формирования цен на ЛП и лекарственные препараты (ЛП) и другие товары ассортимента (ТАА); принципов анализа и планирования товарооборота аптечного ассортимента, товарных запасов, издержек и прибыли АО; бухгалтерской отчетности и анализе финансово-хозяйственной деятельности АО | Допущены ошибки в определении экономических понятий, методиках прогнозирования экономических показателей АО; принципах формирования цен на ЛП и другие ТАА; принципах анализа и планирования товарооборота аптечного ассортимента, товарных запасов, издержек и прибыли АО; в видах бухгалтерской отчетности и анализе финансово-хозяйственной деятельности АО | Допущены незначительные ошибки в определении экономических понятий, методиках прогнозирования экономических показателей АО; принципах формирования цен на ЛП и другие ТАА; принципах анализа и планирования товарооборота аптечного ассортимента, товарных запасов, издержек и прибыли АО; в видах бухгалтерской отчетности и анализе финансово-хозяйственной деятельности АО | Безупречно знает определения экономических понятий, методики прогнозирования экономических показателей АО; принципы формирования цен на ЛП и другие ТАА; принципы анализа и планирования товарооборота аптечного ассортимента, товарных запасов, издержек и прибыли АО; в видах бухгалтерской отчетности и анализе финансово-хозяйственной деятельности АО |
| | <i>Уметь:</i> распределять ЛП и ТАА по | Имеет пробелы в умении распределять | Допущены ошибки в умении | Допущены незначительные ошибки в | Безупречно умеет распределять |

| | | | | | |
|--|--|---|--|--|---|
| | <p>эластичности спроса, дохода потребителей; рассчитывать цену на ЛП, в том числе на входящие в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов (ЖНВЛП), рассчитывать различные виды товарных запасов, товарооборот, издержки и прибыль АО, коэффициенты, характеризующие финансовое состояние АО</p> | <p>ЛП и ТАА по эластичности спроса, дохода потребителей; рассчитать цены на ЛП, в том числе на входящие в перечень ЖНВЛП, различные виды товарных запасов, товарооборота, издержек и прибыли АО, коэффициентов, характеризующих финансовое состояние АО</p> | <p>распределять ЛП и ТАА по эластичности спроса, дохода потребителей; рассчитать цены на ЛП, в том числе на входящие в перечень ЖНВЛП, различные виды товарных запасов, товарооборота, издержек и прибыли АО, коэффициентов, характеризующих финансовое состояние АО</p> | <p>умении распределять ЛП и ТАА по эластичности спроса, дохода потребителей; рассчитать цены на ЛП, в том числе на входящие в перечень ЖНВЛП, различные виды товарных запасов, товарооборота, издержек и прибыли АО, коэффициентов, характеризующих финансовое состояние АО</p> | <p>ЛП и ТАА по эластичности спроса, дохода потребителей; формировать цены на ЛП, в том числе на входящие в перечень ЖНВЛП, рассчитывать различные виды товарных запасов, товарооборота, издержек и прибыли АО, коэффициенты, характеризующие финансовое состояние АО</p> |
| | <p><i>Владеть:</i> методиками расчета и планирования потребности в ТАА, формировании цены, анализа и планирования товарных запасов, товарооборота, валового дохода, издержек обращения и прибыли АО; методиками анализа и расчета коэффициентов, характеризующих финансовое состояние АО</p> | <p>Имеет пробелы в навыках расчета потребности в ТАА, формировании цены, анализе и планировании товарных запасов, товарооборота, валового дохода, издержек обращения, прибыли, коэффициентов, характеризующих финансовое состояние АО с помощью различных методик</p> | <p>Допущены ошибки в навыках расчета потребности в ТАА, формировании цены, анализе и планировании товарных запасов, товарооборота, валового дохода, издержек обращения, прибыли, коэффициентов, характеризующих финансовое состояние АО с помощью различных методик</p> | <p>Допущены незначительные ошибки в навыках расчета потребности в ТАА, формировании цены, анализе и планировании товарных запасов, товарооборота, валового дохода, издержек обращения, прибыли, коэффициентов, характеризующих финансовое состояние АО с помощью различных методик</p> | <p>Безупречно владеет навыками расчета по определению потребности в ТАА, формировании цены на ТАА, проведения анализа и планирования товарных запасов, товарооборота, валового дохода, издержек обращения, прибыли, расчета коэффициентов, характеризующих финансовое состояние АО, с помощью различных методик</p> |

| | | | | | |
|---|---|--|--|---|--|
| ОПК-3.1. Соблюдает нормы и правила, установленные уполномоченными органами государственной власти, при решении задач профессиональной деятельности в сфере обращения лекарственных средств | <i>Знать:</i> актуальную нормативно-правовую базу, регулируюшую сферу обращения лекарственных средств (ЛС) и других ТАА | Имеет пробелы в знании нормативно-правовых документов (НПД), регулирующих сферу обращения ЛС и других ТАА | Допущены ошибки в знании НПД, регулирующих сферу обращения ЛС и других ТАА | Допущены незначительные ошибки в знании НПД, регулирующих сферу обращения ЛС и других ТАА | Безупречно знает НПД, регулирующие сферу обращения ЛС и других ТАА |
| | <i>Уметь:</i> определять статус нормативно-правового документа (НПД), применять положения действующих НПД при управлении АО | Имеет пробелы в определении статуса НПД, в применении положений действующих НПД при управлении АО | Допущены ошибки при определении статуса НПД, в применении положений действующих НПД при управлении АО | Допущены незначительные ошибки при определении статуса НПД, в применении положений действующих НПД при управлении АО | Безупречно определяет статус НПД, применяет положения действующих НПД при управлении АО |
| | <i>Владеть</i> навыками работы с действующими НПД, регулирующими фармацевтическую деятельность | Имеет пробелы в навыках работы с действующими НПД, регулирующими и фармацевтическую деятельность | Допущены ошибки при работе с действующими НПД, регулирующими и фармацевтическую деятельность | Допущены незначительные ошибки при работе с действующими НПД, регулирующими и фармацевтическую деятельность | Безупречно работает с действующими и НПД, регулирующими фармацевтическую деятельность |
| ПК-2.1. Проводит фармацевтическую экспертизу (ФЭ) рецептов и требований-накладных, а также их регистрацию и таксировку в установленном порядке | <i>Знать</i> актуальную нормативно-правовую базу, регулируюшую порядок назначения и выписывания рецептов и требований на ЛП и другие ТАА; этапы ФЭ рецептов, требований, правила отпуска ЛП по рецептам, в том числе по бесплатным и льготным, порядок таксировки и регистрацию поступивших рецептов и | Имеет пробелы в знании актуальных НПД, регулирующих порядок назначения и выписывания рецептов и требований на ЛП и другие ТАА; в этапах ФЭ рецептов, требований, правилах отпуска ЛП по рецептам, в порядке проведения таксировки и регистрации поступивших рецептов и требований- | Допущены ошибки в знании актуальных НПД, регулирующих порядок назначения и выписывания рецептов и требований на ЛП и другие ТАА; в этапах ФЭ рецептов, требований, правилах отпуска ЛП по рецептам, в порядке проведения таксировки и регистрации поступивших рецептов и | Допущены незначительные ошибки в знании актуальных НПД, регулирующих порядок назначения и выписывания рецептов и требований на ЛП и другие ТАА; в этапах ФЭ рецептов, требований, правилах отпуска ЛП по рецептам, в порядке проведения таксировки и регистрации поступивших рецептов и | Безупречно знает актуальные НПД, регулирующие порядок назначения и выписывания рецептов и требований на ЛП и другие ТАА; этапы ФЭ рецептов, требований, правила отпуска ЛП по рецептам, в порядок проведения таксировки и регистрации поступивших рецептов и |

| | требований-накладных | накладных | требований-накладных | рецептов и требований-накладных | требований-накладных |
|---|---|---|---|--|--|
| | <i>Уметь</i> интерпретировать положения НПД, регулирующих обращение ЛП и других ТАА; проводить ФЭ рецептов и требований, их таксировку, документально отражать поступившие рецепты и требования-накладные | Имеет пробелы в умении интерпретировать положения НПД, регулирующих обращение ЛП и других ТАА; проводить ФЭ рецептов и требований, их таксировку, документально отражать поступившие рецепты и требования-накладные | Допущены ошибки в умении интерпретировать положения НПД, регулирующих обращение ЛП и других ТАА; проводить ФЭ рецептов и требований, их таксировку, документально отражать поступившие рецепты и требования-накладные | Допущены незначительные ошибки в умении интерпретировать положения НПД, регулирующих обращение ЛП и других ТАА; проводить ФЭ рецептов и требований, их таксировку, документально отражать поступившие рецепты и требования-накладные | Безупречно интерпретирует положения НПД, регулирующих обращение ЛП и других ТАА; проводит ФЭ рецептов и требований, их таксировку, документально отражает поступившие рецепты и требования-накладные |
| | <i>Владеть</i> алгоритмом проведения ФЭ рецептов и требований, навыками документального отражения поступивших рецептов и требований-накладных | Имеет пробелы в навыках владения алгоритмом проведения ФЭ рецептов и требований, документального отражения поступивших рецептов и требований-накладных | Допущены ошибки в навыках владения алгоритмом проведения ФЭ рецептов и требований, при документальном отражении поступивших рецептов и требований-накладных | Допущены незначительные ошибки в навыках владения алгоритмом проведения ФЭ рецептов и требований, при документальном отражении поступивших рецептов и требований-накладных | Безупречно проводит ФЭ рецептов и требований, владеет навыками документального отражения поступивших рецептов и требований-накладных |
| ПК-2.2. Реализует и отпускает лекарственные препараты для медицинского применения и другие ТАА физическим лицам, а также отпускает их в подразделения МО, контролируя соблюдение порядка отпуска ЛП для | <i>Знать</i> актуальную нормативно-правовую базу, регулиющую порядок отпуска ЛП для медицинского применения и других ТАА физическим лицам и подразделениям МО, формы рецептурных бланков, нормы отпуска ЛП различных ЛП | Имеет пробелы в знании актуальных НПД, регулирующих порядок отпуска ЛП и других ТАА физическим лицам и подразделениям МО, форм рецептурных бланков, норм отпуска ЛП различных ЛП | Допущены ошибки в знании актуальных НПД, регулирующих порядок отпуска ЛП и других ТАА физическим лицам и подразделениям МО, в знании форм рецептурных бланков, норм отпуска ЛП различных ЛП | Допущены незначительные ошибки в знании актуальных НПД, регулирующих порядок отпуска ЛП и других ТАА физическим лицам и подразделениям МО, в знании форм рецептурных бланков, норм отпуска | Безупречно знает актуальные НПД, регулирующие порядок отпуска ЛП и других ТАА физическим лицам и подразделениям МО, формы рецептурных бланков, нормы отпуска ЛП различных |

| | | | | | |
|---|--|---|---|--|---|
| медицинского применения и других ТАА | для медицинского применения | | | различных ЛП | ЛП |
| | <i>Уметь</i> интерпретировать положения НПД, регулирующих порядок отпуска ЛП и других ТАА физическим лицам и подразделениям МО | Имеет пробелы в умении интерпретировать положения НПД, регулирующих порядок отпуска ЛП и других ТАА физическим лицам и подразделениям МО | Допущены ошибки в умении интерпретировать положения НПД, регулирующих порядок отпуска ЛП и других ТАА физическим лицам и подразделениям МО | Допущены незначительные ошибки в умении интерпретировать положения НПД, регулирующих порядок отпуска ЛП и других ТАА физическим лицам и подразделениям МО | Безупречно интерпретирует положения НПД, регулирующих порядок отпуска ЛП и других ТАА физическим лицам и подразделениям МО |
| | <i>Владеть</i> навыками реализации и отпуска ЛП для медицинского применения и других ТАА физическим лицам и подразделениям МО | Имеет пробелы в навыках реализации и отпуска ЛП для медицинского применения и других ТАА физическим лицам и подразделениям МО | Допущены ошибки в навыках реализации и отпуска ЛП для медицинского применения и других ТАА физическим лицам и подразделениям МО | Допущены незначительные ошибки в навыках реализации и отпуска ЛП для медицинского применения и других ТАА физическим лицам и подразделениям МО | Безупречно демонстрирует навыки реализации и отпуска ЛП для медицинского применения и других ТАА физическим лицам и подразделениям МО |
| ПК-2.3. Осуществляет делопроизводство по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов при розничной реализации | <i>Знать</i> виды классификаций документов, применяемых в АО; документальное отражение хозяйственных операций при розничной реализации в АО, виды кассовых документов, порядок их составления и оформления | Имеет пробелы в знании различных принципов классификации документов, применяемых в АО; в знании документального отражения хозяйственных операций при розничной реализации в АО, в знании видов кассовых документов, порядке их составления и оформления | Допущены ошибки в знании различных принципов классификации документов, применяемых в АО; в знании документального отражения хозяйственных операций при розничной реализации в АО, в знании видов кассовых документов, порядке их составления и оформления | Допущены незначительные ошибки в знании различных принципов классификации документов, применяемых в АО; в знании документального отражения хозяйственных операций при розничной реализации в АО, в знании видов кассовых документов, порядке их составления и оформления | Безупречно знает различные принципы классификации и документов, применяемые в АО; порядок документального отражения хозяйственных операций при розничной реализации в АО, виды кассовых документов, порядок их составления и оформления |
| | <i>Уметь</i> документально отражать | Имеет пробелы в умении документально | Допущены ошибки в умении | Допущены незначительные ошибки в | Безупречно умеет документально |

| | | | | | |
|--|---|---|---|--|---|
| | кассовые операции, вести делопроизводство организационно-распорядительных, отчетных документов при розничной реализации | го отражения кассовых операций, ведении делопроизводства организационно-распорядительных, отчетных документов при розничной реализации | документально отражать учет кассовых операций, вести делопроизводство организационно-распорядительных, отчетных документов при розничной реализации | умении документально отражать учет кассовых операций, вести делопроизводство организационно-распорядительных, отчетных документов при розничной реализации | о отражать кассовые операции, вести делопроизводство организационно-распорядительных, отчетных документов при розничной реализации |
| | <i>Владеть</i> навыками оформления кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов при розничной реализации | Имеет пробелы в навыках оформления кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов при розничной реализации | Допущены ошибки в навыках оформления кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов при розничной реализации | Допущены незначительные ошибки в навыках оформления кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов при розничной реализации | Безупречно владеет навыками оформления кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов при розничной реализации |
| ПК-2.4. Осуществляет делопроизводство по ведению организационно-распорядительных, платежных отчетных документов при розничной реализации | <i>Знать</i> порядок документального отражения хозяйственных операций при розничной реализации в АО, виды платежных документов, порядок их составления и оформления | Имеет пробелы в знаниях, касающиеся порядка документального отражения хозяйственных операций при розничной реализации в АО, видов платежных документов, порядка их составления и оформления | Допущены ошибки в знаниях, касающиеся порядка документального отражения хозяйственных операций при розничной реализации в АО, видов платежных документов, порядка их составления и оформления | Допущены незначительные ошибки в знаниях, касающиеся порядка документального отражения хозяйственных операций при розничной реализации в АО, видов платежных документов, порядка их составления и оформления | Безупречно знает порядок документального отражения хозяйственных операций при розничной реализации в АО, виды платежных документов, порядок их составления и оформления |
| | <i>Уметь</i> документально отражать платежные операции, вести делопроизводство организационно-распорядительных, отчетных | Имеет пробелы в умении документально отражать платежные операции, вести делопроизводство организационно- | Допущены ошибки в умении документально отражать платежные операции, вести делопроизводство | Допущены незначительные ошибки в умении документально отражать платежные операции, вести делопроизводство | Безупречно умеет документально отражать платежные операции, вести делопроизводство организационно- |

| | | | | | |
|---|--|---|---|--|---|
| | документов при розничной реализации | о-распорядительных, отчетных документов при розничной реализации | организационных, отчетных документов при розничной реализации | твое организационных, отчетных документов при розничной реализации | но-распорядительных, отчетных документов при розничной реализации |
| | <i>Владеть</i> навыками оформления платежных, организационных документов при розничной реализации | Имеет пробелы в навыках оформления платежных, организационных документов при розничной реализации | Допущены ошибки в навыках оформления платежных, организационных документов при розничной реализации | Допущены незначительные ошибки в навыках оформления платежных, организационных документов при розничной реализации | Безупречно владеет навыками оформления платежных, организационных документов при розничной реализации |
| ПК-2.5. Осуществляет предпродажную подготовку, организует и проводит выкладку ЛП и ТАА в торговом зале и (или) витринах отделов АО | <i>Знать</i> актуальную нормативно-правовую базу, регулиющую порядок предпродажной подготовки и выкладки ЛП и других ТАА в торговом зале и (или) витринах отделов АО | Имеет пробелы в знании актуальных НПД, регулирующих порядок предпродажной подготовки и выкладки ЛП и других ТАА в торговом зале и (или) витринах отделов АО | Допущены ошибки в знании актуальных НПД, регулирующих порядок предпродажной подготовки и выкладки ЛП и других ТАА в торговом зале и (или) витринах отделов АО | Допущены незначительные ошибки в знании актуальных НПД, регулирующих порядок предпродажной подготовки и выкладки ЛП и других ТАА в торговом зале и (или) витринах отделов АО | Безупречно знает актуальные НПД, регулирующие порядок предпродажной подготовки и выкладки ЛП и других ТАА в торговом зале и (или) витринах отделов АО |
| | <i>Уметь</i> осуществлять предпродажную подготовку, организовывать и проводить выкладку ЛП и ТАА в торговом зале и (или) витринах отделов АО | Имеет пробелы в умении осуществлять предпродажную подготовку, организовывать и проводить выкладку ЛП и ТАА в торговом зале и (или) витринах отделов АО | Допущены ошибки в умении осуществлять предпродажную подготовку, организовывать и проводить выкладку ЛП и ТАА в торговом зале и (или) витринах отделов АО | Допущены незначительные ошибки в умении осуществлять предпродажную подготовку, организовывать и проводить выкладку ЛП и ТАА в торговом зале и (или) витринах отделов АО | Безупречно умеет осуществлять предпродажную подготовку, организовывать и проводить выкладку ЛП и ТАА в торговом зале и (или) витринах отделов АО |
| | <i>Владеть</i> навыками предпродажной подготовки и выкладки ЛП и | Имеет пробелы в навыках предпродажной подготовки и выкладки ЛП и | Допущены ошибки в навыках предпродажной подготовки и | Допущены незначительные ошибки в навыках предпродажной | Безупречно владеет навыками предпродажной |

| | | | | | |
|---|--|---|---|--|---|
| | ТАА в торговом зале и (или) витринах отделов АО | ТАА в торговом зале и (или) витринах отделов АО | выкладки ЛП и ТАА в торговом зале и (или) витринах отделов АО | подготовки и выкладки ЛП и ТАА в торговом зале и (или) витринах отделов АО | подготовки и выкладки ЛП и ТАА в торговом зале и (или) витринах отделов АО |
| ПК-4.2. Осуществляет внутриаптечный контроль качества лекарственных препаратов для медицинского применения, изготовленных в аптечной организации | Знать актуальную нормативно-правовую базу по контролю качества ЛС, виды внутриаптечного контроля качества ЛП, изготовленных в АО, и их документальное оформление | Имеет пробелы в знании актуальных НПД, касающиеся контроля качества ЛС, видов внутриаптечного контроля качества ЛП, изготовленных в АО, и их документального оформления | Допущены ошибки в знании актуальных НПД, касающиеся контроля качества ЛС, видов внутриаптечного контроля качества ЛП, изготовленных в АО, и их документального оформления | Допущены незначительные ошибки в знании актуальных НПД, касающиеся контроля качества ЛС, видов внутриаптечного контроля качества ЛП, изготовленных в АО, и их документального оформления | Безупречно знает актуальные НПД, касающиеся контроля качества ЛС, видов внутриаптечного контроля качества ЛП, изготовленных в АО, и их документального оформления |
| | <i>Уметь</i> документально оформлять результаты внутриаптечного контроля качества ЛП, изготовленных в АО | Имеет пробелы в умении документально оформить результатов внутриаптечного контроля качества ЛП, изготовленных в АО | Допущены ошибки в умении документально оформить результатов внутриаптечного контроля качества ЛП, изготовленных в АО | Допущены незначительные ошибки в умении документально оформить результатов внутриаптечного контроля качества ЛП, изготовленных в АО | Безупречно умеет документально оформлять результаты внутриаптечного контроля качества ЛП, изготовленных в АО |
| | <i>Владеть</i> навыками оформления журналов регистрации результатов внутриаптечного контроля качества ЛП, изготовленных в АО | Имеет пробелы в навыках оформления журналов регистрации результатов внутриаптечного контроля качества ЛП, изготовленных в АО | Допущены ошибки в навыках оформления журналов регистрации результатов внутриаптечного контроля качества ЛП, изготовленных в АО | Допущены незначительные ошибки в навыках оформления журналов регистрации результатов внутриаптечного контроля качества ЛП, изготовленных в АО | Безупречно владеет навыками оформления журналов регистрации результатов внутриаптечного контроля качества ЛП, изготовленных в АО |
| ПК-4.4. Сообщает в порядке, установленном законодательством, о несоответствии и ЛП для | <i>Знать</i> актуальную нормативно-правовую базу по вопросам качества, эффективности и безопасности ЛС | Имеет пробелы в знаниях, касающихся актуальных НПД по вопросам качества, эффективности | Допущены ошибки в знаниях, касающихся актуальных НПД по вопросам качества, | Допущены незначительные ошибки в знаниях, касающихся актуальных НПД по вопросам | Безупречно владеет знаниями, касающимися актуальных НПД по вопросам качества, |

| | | | | | |
|---|---|---|---|--|---|
| <p>медицинского применения установлены требования или о несоответствии и данных об эффективности и о безопасности ЛП данным о ЛП, содержащимся в инструкции по его применению</p> | <p>и ЛРС, понятие «фармаконадзор»</p> | <p>и безопасности ЛС и ЛРС, понятия «фармаконадзор»</p> | <p>эффективности и безопасности ЛС и ЛРС, понятия «фармаконадзор»</p> | <p>качества, эффективности и безопасности ЛС и ЛРС, понятия «фармаконадзор»</p> | <p>эффективности и безопасности ЛС и ЛРС, понятия «фармаконадзор»</p> |
| | <p><i>Уметь</i> доводить до соответствующего органа информацию о выявленном несоответствии ЛП для медицинского применения установленным требованиям или о несоответствии данных об эффективности и о безопасности ЛП данным о ЛП, содержащимся в инструкции по его применению</p> | <p>Имеет пробелы в умении доводить до соответствующего органа информацию о выявленном несоответствии ЛП установленным требованиям или о несоответствии данных об эффективности и о безопасности ЛП данным о ЛП, содержащимся в инструкции по его применению</p> | <p>Допущены ошибки в умении доводить до соответствующего органа информацию о выявленном несоответствии ЛП установленным требованиям или о несоответствии данных об эффективности и о безопасности ЛП данным о ЛП, содержащимся в инструкции по его применению</p> | <p>Допущены незначительные ошибки в умении доводить до соответствующего органа информацию о выявленном несоответствии ЛП установленным требованиям или о несоответствии данных об эффективности и о безопасности ЛП данным о ЛП, содержащимся в инструкции по его применению</p> | <p>Безупречно умеет доводить до соответствующего органа информацию о выявленном несоответствии и ЛП установленным требованиям или о несоответствии и данных об эффективности и о безопасности ЛП данным о ЛП, содержащимся в инструкции по его применению</p> |
| | <p><i>Владеть</i> алгоритмом действий по мониторингу качества, эффективности и безопасности ЛС и ЛРС в соответствии с разработанными в АО стандартными операционными процедурами (СОП)</p> | <p>Имеет пробелы в навыках действий, касающихся мониторинга качества, эффективности и безопасности ЛС и ЛРС в соответствии СОП АО</p> | <p>Допущены ошибки в навыках действий, касающихся мониторинга качества, эффективности и безопасности ЛС и ЛРС в соответствии СОП АО</p> | <p>Допущены незначительные ошибки в навыках действий, касающихся мониторинга качества, эффективности и безопасности ЛС и ЛРС в соответствии СОП АО</p> | <p>Безупречно владеет навыками действий, касающихся мониторинга качества, эффективности и безопасности ЛС и ЛРС в соответствии СОП АО</p> |
| <p>ПК-5.1. Определяет экономические показатели товарных запасов ЛП и других ТАА</p> | <p><i>Знать</i> экономические показатели товарных запасов ЛП и других ТАА, принципы их планирования</p> | <p>Имеет пробелы в знании экономических показателей товарных запасов ЛП и других ТАА, принципов их планирования</p> | <p>Допущены ошибки в знании экономических показателей товарных запасов ЛП и других ТАА, принципов их планирования</p> | <p>Допущены незначительные ошибки в знании экономических показателей товарных запасов ЛП и других ТАА, принципов их планирования</p> | <p>Безупречно знает экономические показатели товарных запасов ЛП и других ТАА, принципы их планирования</p> |

| | | | | | |
|---|--|---|---|--|---|
| | | | | планирования | |
| | <i>Уметь</i> анализировать и планировать основные экономические показатели товарных запасов ЛП и других ТАА | Имеет пробелы в умении анализировать и планировать основные экономические показатели товарных запасов ЛП и других ТАА | Допущены ошибки в умении анализировать и планировать основные экономические показатели товарных запасов ЛП и других ТАА | Допущены незначительные ошибки в умении анализировать и планировать основные экономические показатели товарных запасов ЛП и других ТАА | Безупречно умеет анализировать и планировать основные экономические показатели товарных запасов ЛП и других ТАА |
| | <i>Владеть</i> методиками расчета экономических показателей товарных запасов ЛП и других ТАА | Имеет пробелы в навыках расчета экономических показателей товарных запасов ЛП и других ТАА | Допущены ошибки в навыках расчета экономических показателей товарных запасов ЛП и других ТАА | Допущены незначительные ошибки в навыках расчета экономических показателей товарных запасов ЛП и других ТАА | Безупречно владеет методиками расчета экономических показателей товарных запасов ЛП и других ТАА |
| ПК-5.2. Выбирает оптимальных поставщиков и организует процессы закупок на основе результатов исследования рынка поставщиков ЛП для медицинского применения и других ТАА | <i>Знать</i> актуальную нормативно-правовую базу, регулиющую порядок выбора оптимальных поставщиков и проведения закупок ЛП и других ТАА, критерии выбора поставщиков, виды конкурсных закупок | Имеет пробелы в знании актуальных НПД, регулирующих порядок выбора оптимальных поставщиков и проведения закупок ЛП и других ТАА, критериев выбора поставщиков, видов конкурсных закупок | Допущены ошибки в знании актуальных НПД, регулирующих порядок выбора оптимальных поставщиков и проведения закупок ЛП и других ТАА, критериев выбора поставщиков, видов конкурсных закупок | Допущены незначительные ошибки в знании актуальных НПД, регулирующих порядок выбора оптимальных поставщиков и проведения закупок ЛП и других ТАА, критериев выбора поставщиков, видов конкурсных закупок | Безупречно знает актуальные НПД, регулирующие порядок выбора оптимальных поставщиков и проведения закупок ЛП и других ТАА, критерии выбора поставщиков, виды конкурсных закупок |
| | <i>Уметь</i> проводить анализ рынка поставщиков ЛП и других ТАА, выбирать оптимальных поставщиков с учетом критериев выбора и составлять заявки для закупки ЛП и | Имеет пробелы в умении проводить анализ рынка поставщиков ЛП и других ТАА, выбирать оптимальных поставщиков с учетом критериев выбора и составлять заявки для | Допущены ошибки в умении проводить анализ рынка поставщиков ЛП и других ТАА, выбирать оптимальных поставщиков с учетом критериев выбора и составлять | Допущены незначительные ошибки в умении проводить анализ рынка поставщиков ЛП и других ТАА, выбирать оптимальных поставщиков с учетом критериев выбора и | Безупречно умеет проводить анализ рынка поставщиков ЛП и других ТАА, выбирать оптимальных поставщиков с учетом критериев выбора и составлять |

| | | | | | |
|--|---|--|--|---|--|
| | других ТАА | закупки ЛП и других ТАА | заявки для закупки ЛП и других ТАА | составлять заявки для закупки ЛП и других ТАА | заявки для закупки ЛП и других ТАА |
| | <i>Владеть</i> методиками анализа рынка поставщиков ЛП других ТАА с учетом различных критериев, принципами составления заявок для проведения конкурсных закупок ЛП и других ТАА | Имеет пробелы в навыках анализа рынка поставщиков ЛП других ТАА с учетом различных критериев, составления заявок для проведения конкурсных закупок ЛП и других ТАА | Допущены ошибки в навыках анализа рынка поставщиков ЛП других ТАА с учетом различных критериев, составления заявок для проведения конкурсных закупок ЛП и других ТАА | Допущены незначительные ошибки в навыках анализа рынка поставщиков ЛП других ТАА с учетом различных критериев, составления заявок для проведения конкурсных закупок ЛП и других ТАА | Безупречно владеет навыками анализа рынка поставщиков ЛП других ТАА с учетом различных критериев, составления заявок для проведения конкурсных закупок ЛП и других ТАА |
| ПК-5.3. Контролирует исполнение договоров на поставку ЛС для медицинского применения и других ТАА | <i>Знать</i> принципы заключения договоров на поставку ЛП для медицинского применения и других ТАА и контроля за их исполнением | Имеет пробелы в знаниях, касающихся заключения договоров на поставку ЛП и других ТАА и контроля за их исполнением | Допущены ошибки в знаниях, касающихся заключения договоров на поставку ЛП и других ТАА и контроля за их исполнением | Допущены незначительные ошибки в знаниях, касающихся заключения договоров на поставку ЛП и других ТАА и контроля за их исполнением | Безупречно знает принципы заключения договоров на поставку ЛП и других ТАА и контроля за их исполнением |
| | <i>Уметь</i> контролировать исполнение договоров на поставку ЛС для медицинского применения и других ТАА | Имеет пробелы в умении контролировать исполнение договоров на поставку ЛС и других ТАА | Допущены ошибки в умении контролировать исполнение договоров на поставку ЛС и других ТАА | Допущены незначительные ошибки в умении контролировать исполнение договоров на поставку ЛС и других ТАА | Безупречно умеет контролировать исполнение договоров на поставку ЛС и других ТАА |
| | <i>Владеть</i> навыками контроля исполнения договоров на поставку ЛС для медицинского применения и других ТАА | Имеет пробелы в навыках контроля исполнения договоров на поставку ЛС и других ТАА | Допущены ошибки в навыках контроля исполнения договоров на поставку ЛС и других ТАА | Допущены незначительные ошибки в навыках контроля исполнения договоров на поставку ЛС и других ТАА | Безупречно владеет навыками контроля исполнения договоров на поставку ЛС и других ТАА |
| ПК-5.4. Проводит приемочный контроль поступающих ЛС и других ТАА, проверяя и оформляя | <i>Знать</i> порядок проведения приемочного контроля поступающих ЛС и других ТАА | Имеет пробелы в знаниях, касающихся порядка проведения приемочного контроля поступающих | Допущены ошибки в знаниях, касающихся порядка проведения приемочного контроля | Допущены незначительные ошибки в знаниях, касающихся порядка проведения приемочного | Безупречно знает порядок проведения приемочного контроля поступающих ЛС и других ТАА |

| | | | | | |
|---|---|---|---|--|---|
| сопроводительные документы в установленном порядке | | ЛС и других ТАА | поступающих ЛС и других ТАА | контроля поступающих ЛС и других ТАА | |
| | <i>Уметь</i> проводить приемочный контроль поступающих ЛС и других ТАА на разных этапах, проверять и оформлять сопроводительные документы | Имеет пробелы в умении проводить приемочный контроль поступающих ЛС и других ТАА на разных этапах, проверять и оформлять сопроводительные документы | Допущены ошибки в умении проводить приемочный контроль поступающих ЛС и других ТАА на разных этапах, проверять и оформлять сопроводительные документы | Допущены незначительные ошибки в умении проводить приемочный контроль поступающих ЛС и других ТАА на разных этапах, проверять и оформлять сопроводительные документы | Безупречно умеет проводить приемочный контроль поступающих ЛС и других ТАА на разных этапах, проверять и оформлять сопроводительные документы |
| | <i>Владеть</i> технологией проведения приемочного контроля поступающих ЛС и других ТАА | Имеет пробелы в навыках владения технологией проведения приемочного контроля поступающих ЛС и других ТАА | Допущены ошибки в навыках владения технологией проведения приемочного контроля поступающих ЛС и других ТАА | Допущены незначительные ошибки в навыках владения технологией проведения приемочного контроля поступающих ЛС и других ТАА | Безупречно владеет технологией проведения приемочного контроля поступающих ЛС и других ТАА |
| ПК-5.5. Проводит изъятие из обращения ЛС и ТАА, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции | <i>Знать</i> определение понятий «фальсифицированный ЛП», «недоброкачественный», «контрафактный ЛП» (продукция), порядок изъятия из обращения ЛС и ТАА, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции | Имеет пробелы в знании определений понятий «фальсифицированный ЛП», «недоброкачественный», «контрафактный ЛП» (продукция), порядка изъятия из обращения ЛС и ТАА, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной | Допущены ошибки в знании определений понятий «фальсифицированный ЛП», «недоброкачественный», «контрафактный ЛП» (продукция), порядка изъятия из обращения ЛС и ТАА, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной | Допущены незначительные ошибки в знании определений понятий «фальсифицированный ЛП», «недоброкачественный», «контрафактный ЛП» (продукция), порядка изъятия из обращения ЛС и ТАА, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной | Безупречно знает определение понятий «фальсифицированный ЛП», «недоброкачественный», «контрафактный ЛП» (продукция), порядок изъятия из обращения ЛС и ТАА, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной |

| | | продукции | енной продукции | недоброкачеств енной продукции | твенной продукции |
|--|---|--|--|---|--|
| | <i>Уметь</i> оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения ЛС и ТАА, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной и недоброкачественной продукции | Имеет пробелы в умении оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения ЛС и ТАА, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции | Допущены ошибки в умении оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения ЛС и ТАА, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции | Допущены незначительные ошибки в умении оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения ЛС и ТАА, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции | Безупречно умеет оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения ЛС и ТАА, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции |
| | <i>Владеть</i> навыками изъятия и оформления соответствующих документов для отправки ЛС, подлежащих уничтожению, в специализированное предприятие, имеющее лицензию на осуществление данного вида деятельности | Имеет пробелы в навыках изъятия и оформления документов для отправки ЛС, подлежащих уничтожению, в специализированное предприятие, имеющее лицензию на осуществление данного вида деятельности | Допущены ошибки в навыках изъятия и оформления документов для отправки ЛС, подлежащих уничтожению, в специализированное предприятие, имеющее лицензию на осуществление данного вида деятельности | Допущены незначительные ошибки в навыках изъятия и оформления документов для отправки ЛС, подлежащих уничтожению, в специализированное предприятие, имеющее лицензию на осуществление данного вида деятельности | Безупречно владеет навыками изъятия и оформления документов для отправки ЛС, подлежащих уничтожению, в специализированное предприятие, имеющее лицензию на осуществление данного вида деятельности |
| ПК-5.6. Осуществляет предметно-количественный учет (ПКУ) ЛС в установленном порядке | <i>Знать</i> актуальную НПД, регулирующие порядок проведения ПКУ ЛС | Имеет пробелы в знании актуальных НПД, регулирующих порядок проведения ПКУ ЛС | Допущены ошибки в знании актуальных НПД, регулирующих порядок проведения ПКУ ЛС | Допущены незначительные ошибки в знании актуальных НПД, регулирующих порядок проведения ПКУ ЛС | Безупречно знает актуальные НПД, регулирующие порядок проведения ПКУ ЛС |
| | <i>Уметь</i> | Имеет пробелы | Допущены | Допущены | Безупречно |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|--|--|---|
| | осуществлять ПКУ различных групп ЛС | в умении осуществлять ПКУ различных групп ЛС | ошибки в умении осуществлять ПКУ различных групп ЛС | незначительные ошибки в умении осуществлять ПКУ различных групп ЛС | умеет осуществлять ПКУ различных групп ЛС | |
| | <i>Владеть</i> навыками ведения документации (журналов) по учету ЛС, подлежащих ПКУ | Имеет пробелы в навыках ведения документации (журналов) по учету ЛС, подлежащих ПКУ | Допущены ошибки в навыках ведения документации (журналов) по учету ЛС, подлежащих ПКУ | Допущены незначительные ошибки в навыках ведения документации (журналов) по учету ЛС, подлежащих ПКУ | Безупречно владеет навыками ведения документации (журналов) по учету ЛС, подлежащих ПКУ | |
| ПК-5.7. Организует контроль за наличием и условиями хранения ЛС для медицинского применения и других ТАА | <i>Знать</i> НПД, регулирующие правила хранения ЛС и других ТАА, условия и режимы хранения | Имеет пробелы в знании НПД, регулирующих правила хранения ЛС и других ТАА, условия и режимы хранения | Допущены ошибки в знании НПД, регулирующих правила хранения ЛС и других ТАА, условия и режимы хранения | Допущены незначительные ошибки в знании НПД, регулирующих правила хранения ЛС и других ТАА, условия и режимы хранения | Безупречно знает НПД, регулирующие правила хранения ЛС и других ТАА, условия и режимы хранения | |
| | <i>Уметь</i> сортировать поступающие ЛП, ТАА с учетом их физико-химических свойств, требований к условиям и режиму хранения особых групп ЛС, другой продукции; устанавливать режимы и условия хранения, необходимые для сохранения качества, эффективности и безопасности ТАА | Имеет пробелы в умении сортировать поступающие ЛП, ТАА с учетом их физико-химических свойств, требований к условиям и режиму хранения особых групп ЛС, другой продукции; устанавливать режимы и условия хранения, необходимые для сохранения качества, эффективности и безопасности ТАА | Допущены ошибки в умении сортировать поступающие ЛП, ТАА с учетом их физико-химических свойств, требований к условиям и режиму хранения особых групп ЛС, другой продукции; устанавливать режимы и условия хранения, необходимые для сохранения качества, эффективности и безопасности ТАА | Допущены незначительные ошибки в умении сортировать поступающие ЛП, ТАА с учетом их физико-химических свойств, требований к условиям и режиму хранения особых групп ЛС, другой продукции; устанавливать режимы и условия хранения, необходимые для сохранения качества, эффективности и безопасности ТАА | Допущены незначительные ошибки в умении сортировать поступающие ЛП, ТАА с учетом их физико-химических свойств, требований к условиям и режиму хранения особых групп ЛС, другой продукции; устанавливать режимы и условия хранения, необходимые для сохранения качества, эффективности и безопасности ТАА | Безупречно умеет сортировать поступающие ЛП, ТАА с учетом их физико-химических свойств, требований к условиям и режиму хранения особых групп ЛС, другой продукции; устанавливать режимы и условия хранения, необходимые для сохранения качества, эффективности и безопасности ТАА |
| | <i>Владеть</i> | Имеет пробелы | Допущены | Допущены | Безупречно | |

| | | | | | |
|---|---|--|---|--|---|
| | навыками обеспечения, контроля соблюдения режимов и условий хранения, необходимых для сохранения качества, эффективности, безопасности ЛС и других ТАА, их физической сохранности | в навыках обеспечения, контроля соблюдения режимов и условий хранения, необходимых для сохранения качества, эффективности, безопасности ЛС и других ТАА, их физической сохранности | ошибки в навыках обеспечения, контроля соблюдения режимов и условий хранения, необходимых для сохранения качества, эффективности, безопасности ЛС и других ТАА, их физической сохранности | незначительные ошибки в навыках обеспечения, контроля соблюдения режимов и условий хранения, необходимых для сохранения качества, эффективности, безопасности ЛС и других ТАА, их физической сохранности | владеет навыками обеспечения, контроля соблюдения режимов и условий хранения, необходимых для сохранения качества, эффективности, безопасности ЛС и других ТАА, их физической сохранности |
| ПК-9.1. Реализует и отпускает ЛП для медицинского применения через фармацевтические и медицинские организации, соблюдая требуемый порядок отпуска и передачи | <i>Знать</i> актуальную нормативно-правовую базу, регулиющую порядок реализации и отпуска ЛП для медицинского применения через фармацевтические и медицинские организации | Имеет пробелы в знаниях, касающихся актуальных НПД, регулирующих порядок реализации и отпуска ЛП для медицинского применения через фармацевтические и медицинские организации | Допущены ошибки в знаниях, касающихся актуальных НПД, регулирующих порядок реализации и отпуска ЛП для медицинского применения через фармацевтические и медицинские организации | Допущены незначительные ошибки в знаниях, касающихся актуальных НПД, регулирующих порядок реализации и отпуска ЛП для медицинского применения через фармацевтические и медицинские организации | Безупречно знает актуальные НПД, регулирующие порядок реализации и отпуска ЛП для медицинского применения через фармацевтические и медицинские организации |
| | <i>Уметь</i> реализовывать и отпускать ЛП для медицинского применения через фармацевтические и медицинские организации | Имеет пробелы в умении реализовывать и отпускать ЛП через фармацевтические и медицинские организации | Допущены ошибки в умении реализовывать и отпускать ЛП через фармацевтические и медицинские организации | Допущены незначительные ошибки в умении реализовывать и отпускать ЛП через фармацевтические и медицинские организации | Безупречно умеет реализовывать и отпускать ЛП через фармацевтические и медицинские организации |
| | <i>Владеть</i> навыками реализации и отпуска ЛП через фармацевтические и медицинские организации | Имеет пробелы в навыках реализации и отпуска ЛП через фармацевтические и медицинские организации | Допущены ошибки в навыках реализации и отпуска ЛП через фармацевтические и медицинские организации | Допущены незначительные ошибки в навыках реализации и отпуска ЛП через фармацевтические и медицинские организации | Безупречно владеет навыками реализации и отпуска ЛП через фармацевтические и медицинские организации |

| | | | организации | медицинские организации | организации |
|---|---|---|---|--|---|
| ПК-9.3. Проводит ФЭ документов, а также их регистрацию и таксировку в установленном порядке при отпуске, реализации и передаче ЛП для медицинского применения через фармацевтические и медицинские организации | <i>Знать</i> принципы проведения ФЭ документов, порядок их регистрации и таксировки при отпуске и реализации ЛП через фармацевтические и медицинские организации | Имеет пробелы в знании принципов проведения ФЭ документов, порядке их регистрации и таксировки при отпуске и реализации ЛП через фармацевтические и медицинские организации | Допущены ошибки в знании принципов проведения ФЭ документов, порядке их регистрации и таксировки при отпуске и реализации ЛП через фармацевтические и медицинские организации | Допущены незначительные ошибки в знании принципов проведения ФЭ документов, порядке их регистрации и таксировки при отпуске и реализации ЛП через фармацевтические и медицинские организации | Безупречно знает принципы проведения ФЭ документов, порядок их регистрации и таксировки при отпуске и реализации ЛП через фармацевтические и медицинские организации |
| | <i>Уметь</i> проводить ФЭ документов, а также их регистрацию и таксировку при отпуске и реализации ЛП через фармацевтические и медицинские организации | Имеет пробелы в умении проводить ФЭ документов, таксировку, регистрировать документы при отпуске и реализации ЛП через фармацевтические и медицинские организации | Допущены ошибки в умении проводить ФЭ документов, таксировку, регистрировать документы при отпуске и реализации ЛП через фармацевтические и медицинские организации | Допущены незначительные ошибки в умении проводить ФЭ документов, таксировку, регистрировать документы при отпуске и реализации ЛП через фармацевтические и медицинские организации | Безупречно умеет проводить ФЭ документов, таксировку, регистрировать документы при отпуске и реализации ЛП через фармацевтические и медицинские организации |
| | <i>Владеть</i> навыками проведения ФЭ документов, таксировки и регистрации в соответствующих журналах (документах) при отпуске, реализации и передаче ЛП через фармацевтические и медицинские организации | Имеет пробелы в навыках проведения ФЭ документов, таксировки и регистрации в соответствующих журналах (документах) при отпуске, реализации и передаче ЛП через фармацевтические и медицинские организации | Допущены ошибки в навыках проведения ФЭ документов, таксировки и регистрации в соответствующих журналах (документах) при отпуске, реализации и передаче ЛП через фармацевтические и медицинские организации | Допущены незначительные ошибки в навыках проведения ФЭ документов, таксировки и регистрации в соответствующих журналах (документах) при отпуске, реализации и передаче ЛП через фармацевтические и медицинские организации | Безупречно владеет навыками проведения ФЭ документов, таксировки и регистрации в соответствующих журналах (документах) при отпуске, реализации и передаче ЛП через фармацевтические и медицинские организации |
| ПК-11.1. Осуществляет | <i>Знать</i> порядок осуществления | Имеет пробелы в знании | Допущены ошибки в | Допущены незначительные | Безупречно знает порядок |

| | | | | | |
|---|--|---|---|--|---|
| надзор за деятельностью юридических и физических лиц, имеющих лицензии на фармацевтическую деятельность | надзора за деятельностью юридических и физических лиц, имеющих лицензии на фармацевтическую деятельность, виды проверок; необходимую документацию | порядка осуществления надзора за деятельностью юридических и физических лиц, имеющих лицензии на фармацевтическую деятельность, виды проверок; необходимую документацию | знаниях, касающихся порядка осуществления надзора за деятельностью юридических и физических лиц, имеющих лицензии на фармацевтическую деятельность, виды проверок; необходимую документацию | е ошибки в знаниях, касающихся порядка осуществления надзора за деятельностью юридических и физических лиц, имеющих лицензии на фармацевтическую деятельность, виды проверок; необходимую документацию | осуществления надзора за деятельностью юридических и физических лиц, имеющих лицензии на фармацевтическую деятельность, виды проверок; необходимую документацию |
| | <i>Уметь</i> различать виды ответственности при осуществлении надзора за деятельностью юридических или физических лиц, имеющих лицензии на фармацевтическую деятельность | Имеет пробелы в умении различать виды ответственности при осуществлении надзора за деятельностью юридических или физических лиц, имеющих лицензии на фармацевтическую деятельность | Допущены ошибки в умении различать виды ответственности при осуществлении надзора за деятельностью юридических или физических лиц, имеющих лицензии на фармацевтическую деятельность | Допущены незначительные ошибки в умении различать виды ответственности при осуществлении надзора за деятельностью юридических или физических лиц, имеющих лицензии на фармацевтическую деятельность | Безупречно умеет различать виды ответственности при осуществлении и надзора за деятельностью юридических или физических лиц, имеющих лицензии на фармацевтическую деятельность |
| | <i>Владеть</i> навыками контроля деятельности юридических и физических лиц, имеющих лицензии на фармацевтическую деятельность, принципами проведения внутренних проверок АО по различным направлениям деятельности | Имеет пробелы в навыках контроля деятельности юридических и физических лиц, имеющих лицензии на фармацевтическую деятельность, проведения внутренних проверок АО по различным направлениям деятельности | Допущены ошибки в навыках контроля деятельности юридических и физических лиц, имеющих лицензии на фармацевтическую деятельность, проведения внутренних проверок АО по различным направлениям деятельности | Допущены незначительные ошибки в навыках контроля деятельности юридических и физических лиц, имеющих лицензии на фармацевтическую деятельность, проведения внутренних проверок АО по различным направлениям деятельности | Безупречно владеет навыками контроля деятельности юридических и физических лиц, имеющих лицензии на фармацевтическую деятельность, проведения внутренних проверок АО по различным направлениям деятельности |
| ПК-11.2. Следит за | <i>Знать</i> порядок регистрации ЛП | Имеет пробелы в знаниях, | Допущены ошибки в | Допущены незначительны | Безупречно знает порядок |

| | | | | | |
|--|--|--|---|---|--|
| порядком, установленным законодательством, в отношении соответствия имеющихся в наличии ЛП для медицинского применения инструкции и данным по его безопасности и эффективности | (основные этапы, документы), принципы проведения фармаконадзора | касающихся порядка регистрации ЛП (основные этапы, документы), принципах проведения фармаконадзора | знаниях, касающихся порядка регистрации ЛП (основные этапы, документы), принципах проведения фармаконадзора | е ошибки в знаниях, касающихся порядка регистрации ЛП (основные этапы, документы), принципах проведения фармаконадзора | регистрации ЛП (основные этапы, документы), принципах проведения фармаконадзора |
| | <i>Уметь</i> работать с электронным ресурсом по мониторингу эффективности и безопасности ЛП | Имеет пробелы в умении работать с электронным ресурсом по мониторингу эффективности и безопасности ЛП | Допущены ошибки в умении работать с электронным ресурсом по мониторингу эффективности и безопасности ЛП | Допущены незначительные ошибки в умении работать с электронным ресурсом по мониторингу эффективности и безопасности ЛП | Безупречно умеет работать с электронным ресурсом по мониторингу эффективности и безопасности ЛП |
| | <i>Владеть</i> навыками работы с электронными ресурсами по мониторингу эффективности и безопасности ЛП | Имеет пробелы в навыках работы с электронными ресурсами по мониторингу эффективности и безопасности ЛП | Допущены ошибки в навыках работы с электронными ресурсами по мониторингу эффективности и безопасности ЛП | Допущены незначительные ошибки в навыках работы с электронными ресурсами по мониторингу эффективности и безопасности ЛП | Безупречно владеет навыками работы с электронными ресурсами по мониторингу эффективности и безопасности ЛП |

Зачет по дисциплине «Управление и экономика фармации» (5 курс, 9 семестр)

Код и формулировка компетенции:

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни

УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

ОПК-3. Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств

ПК-2. Способен решать задачи профессиональной деятельности при осуществлении отпуска и реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации

ПК-11. Способен проводить мероприятия по контролю (надзору) за деятельностью юридических и физических лиц, имеющих лицензию на фармацевтическую деятельность, по соблюдению обязательных требований

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине | Критерии оценивания результатов обучения | |
|---|--|--|--|
| | | Зачтено | Не зачтено |
| УК-3.1. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели, распределяя роли в команде | <i>Знать</i> методологию менеджмента, методы, приемы и стили управления трудовым коллективом, принципы кадрового менеджмента. | Знает безупречно или с небольшими ошибками методологию менеджмента, методы, приемы и стили управления трудовым коллективом, принципы кадрового менеджмента. | Не знает или имеет пробелы в знании методологии менеджмента, методах, приемах и стилях управления трудовым коллективом, принципах кадрового менеджмента. |
| | <i>Уметь</i> выбирать стиль управления сотрудниками с учетом различных характеристик для достижения поставленной цели АО | Умеет правильно или с небольшими ошибками выбирать стиль управления сотрудниками с учетом различных характеристик для достижения поставленной цели АО | Не умеет выбирать или имеет пробелы в выборе стиля управления сотрудниками с учетом различных характеристик для достижения поставленной цели АО |
| | <i>Владеть</i> навыками управления подчиненными с использованием одномерных и двумерных стилей управления трудовым коллективом | Владеет безупречно или с небольшими ошибками навыками управления подчиненными с использованием одномерных и двумерных стилей управления трудовым коллективом | Не владеет навыками или имеет пробелы в выборе навыков управления подчиненными с использованием одномерных и двумерных стилей управления трудовым коллективом |
| УК-3.2. Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды | <i>Знать</i> принципы фармацевтического менеджмента, характеристику членов трудового коллектива с учетом степени зрелости, принципы делегирования полномочий | Знает безупречно или с небольшими ошибками принципы фармацевтического менеджмента, характеристику членов трудового коллектива с учетом степени зрелости, принципы делегирования полномочий | Не знает или имеет пробелы в знании принципов фармацевтического менеджмента, характеристик членов трудового коллектива с учетом степени зрелости, принципов делегирования полномочий |
| | <i>Уметь</i> рассчитывать нагрузку руководителя и делегировать полномочия для эффективной работы АО | Умеет правильно или с небольшими ошибками рассчитывать нагрузку руководителя и делегировать полномочия для эффективной работы АО | Не умеет рассчитывать или имеет пробелы при расчете нагрузки руководителя и делегировании полномочий для эффективной работы АО |
| | <i>Владеть</i> методикой определения нагрузки на руководителя, принципами делегирования | Владеет безупречно или с небольшими ошибками методикой определения нагрузки на руководителя, принципами делегирования | Не владеет навыками или имеет пробелы в определении нагрузки на руководителя с помощью специальной методики, при делегировании полномочий |
| УК-3.3. | <i>Знать</i> методологию | Знает безупречно или с | Не знает или имеет пробелы |

| | | | |
|---|---|--|---|
| Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон | управления социально-психологическими процессами в АО, конфликты и пути их разрешения | небольшими ошибками методологию управления социально-психологическими процессами в АО, типы конфликты и пути их разрешения | в знании методологии управления социально-психологическими процессами в АО, типов конфликтов и путей их разрешения |
| | <i>Уметь</i> использовать структурные и межличностные способы устранения конфликтов в АО | Умеет правильно или с небольшими ошибками использовать структурные и межличностные способы устранения конфликтов в АО | Не умеет использовать или имеет пробелы в умении использовать структурные и межличностные способы устранения конфликтов в АО |
| | <i>Владеть</i> методами разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон | Владеет безупречно или с небольшими ошибками методами разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон | Не владеет навыками или имеет пробелы в навыках применения методов разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон |
| УК-3.4. Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям | <i>Знать</i> понятие «коммуникация», виды коммуникаций в АО | Знает безупречно или с небольшими ошибками понятие «коммуникация», виды коммуникаций в АО | Не знает или имеет пробелы в знании понятия «коммуникация», видов коммуникаций в АО |
| | <i>Уметь</i> организовывать дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с использованием различных видов коммуникаций (беседа, протокол, совещание и т.д.) | Умеет правильно или с небольшими ошибками организовывать дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с использованием различных видов коммуникаций (беседа, протокол, совещание и т.д.) | Не умеет организовывать или имеет пробелы в умении организовывать дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с использованием различных видов коммуникаций (беседа, протокол, совещание и т.д.) |
| | <i>Владеть</i> технологией проведения беседы, совещания (собрания) | Владеет безупречно или с небольшими ошибками технологией проведения беседы, совещания (собрания) | Не владеет навыками или имеет пробелы в навыках применения технологии проведения беседы, совещания (собрания) |
| УК-6.2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям | <i>Знать</i> понятия «квалификация работы» и «квалификация работника», пути повышения квалификации и профессионального роста фармацевтических работников | Знает безупречно или с небольшими ошибками понятия «квалификация работы», «квалификация работника», пути повышения квалификации и профессионального роста фармацевтических работников | Не знает или имеет пробелы в знании понятий «квалификация работы», «квалификация работника», путей повышения квалификации и профессионального роста фармацевтических работников |
| | <i>Уметь</i> определять пути и приоритеты профессионального роста, способы | Умеет правильно или с небольшими ошибками определять пути и приоритеты | Не умеет или имеет пробелы в умении определять пути и приоритеты |

| | | | |
|---|---|--|--|
| | совершенствования собственной деятельности на основе самооценки в соответствии с современными требованиями к фармацевтическому специалисту | профессионального роста, способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки в соответствии с современными требованиями к фармацевтическому специалисту | профессионального роста, способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки в соответствии с современными требованиями к фармацевтическому специалисту |
| | <i>Владеть</i> навыками совершенствования собственной деятельности на основе самооценки в соответствии с современными требованиями к фарм.специалисту | Владеет безупречно или с небольшими ошибками навыками совершенствования собственной деятельности на основе самооценки в соответствии с современными требованиями к фарм.специалисту | Не владеет навыками или имеет пробелы в навыках совершенствования собственной деятельности на основе самооценки в соответствии с современными требованиями к фарм.специалисту |
| УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда | <i>Знать:</i> понятие «непрерывное медицинское и фармацевтическое образование», способы повышения квалификации фармацевтических работников в условиях динамично изменяющихся требований рынка труда | Знает безупречно или с небольшими ошибками понятие «непрерывное медицинское и фармацевтическое образование», способы повышения квалификации фармацевтических работников в условиях динамично изменяющихся требований рынка труда | Не знает или имеет пробелы в знании понятия «непрерывное медицинское и фармацевтическое образование», способов повышения квалификации фармацевтических работников в условиях динамично изменяющихся требований рынка труда |
| | <i>Уметь</i> выявлять и планировать образовательные ресурсы для формирования образовательной траектории (программы повышения квалификации, образовательные мероприятия, интерактивные образовательные модули) | Умеет правильно или с небольшими ошибками выявлять и планировать образовательные ресурсы для формирования образовательной траектории (программы повышения квалификации, образовательные мероприятия, интерактивные образовательные модули) | Не умеет или имеет пробелы в умении выявлять и планировать образовательные ресурсы для формирования образовательной траектории (программы повышения квалификации, образовательные мероприятия, интерактивные образовательные модули) |
| | <i>Владеть</i> навыками работы с образовательными ресурсами (порталами) по совершенствованию собственной деятельности на основе самооценки в соответствии с | Владеет безупречно или с небольшими ошибками навыками работы с образовательными ресурсами (порталами) по совершенствованию собственной деятельности на основе самооценки в | Не владеет навыками или имеет пробелы в навыках работы с образовательными ресурсами (порталами) по совершенствованию собственной деятельности на основе самооценки в соответствии с современными |

| | современными требованиями фарм.специалисту к | соответствии с современными требованиями фарм.специалисту к | требованиями фарм.специалисту к |
|--|--|--|---|
| УК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели, формы участия государства в экономике | <i>Знать</i> определения экономических понятий, методики прогнозирования основных экономических показателей АО; закон спроса и предложения виды спроса и методы определения потребности в ТАА; принципы формирования цен на ЛП и другие ТАА; принципы анализа и планирования товарооборота аптечного ассортимента, товарных запасов, издержек и прибыли АО; порядок составления бухгалтерской отчетности и анализа финансово-хозяйственной деятельности АО | Знает безупречно или с небольшими ошибками определения экономических понятий, методики прогнозирования основных экономических показателей АО; закон спроса и предложения виды спроса и методы определения потребности в ТАА; принципы формирования цен на ЛП и другие ТАА; принципы анализа и планирования товарооборота аптечного ассортимента, товарных запасов, издержек и прибыли АО; порядок составления бухгалтерской отчетности и анализа финансово-хозяйственной деятельности АО | Не знает или имеет пробелы в знаниях, касающихся экономических понятий, методик прогнозирования основных экономических показателей АО; закона спроса и методов определения потребности в ТАА; принципов формирования цен на ЛП и другие ТАА; принципов анализа и планирования товарооборота аптечного ассортимента, товарных запасов, издержек и прибыли АО; порядка составления бухгалтерской отчетности и анализа финансово-хозяйственной деятельности АО |
| | <i>Уметь:</i> распределять ЛП и ТАА по эластичности спроса, дохода потребителей; рассчитывать цену на ЛП, в том числе на входящие в перечень ЖНВЛП, рассчитывать различные виды товарных запасов, товарооборот, издержки и прибыль АО, коэффициенты, характеризующие финансовое состояние АО | Умеет правильно или с небольшими ошибками распределять ЛП и ТАА по эластичности спроса, дохода потребителей; рассчитывать цену на ЛП, в том числе на входящие в перечень ЖНВЛП, рассчитывать различные виды товарных запасов, товарооборот, издержки и прибыль АО, коэффициенты, характеризующие финансовое состояние АО | Не умеет или имеет пробелы в умении распределять ЛП и ТАА по эластичности спроса, дохода потребителей; рассчитывать цену на ЛП, в том числе на входящие в перечень ЖНВЛП, рассчитывать различные виды товарных запасов, товарооборот, издержки и прибыль АО, коэффициенты, характеризующие финансовое состояние АО |
| | <i>Владеть:</i> методиками расчета и планирования потребности в ТАА, формирования цены, анализа и планирования товарных запасов, товарооборота, валового дохода, издержек обращения и прибыли АО; методиками анализа и расчета коэффициентов, характеризующих финансовое состояние АО | Владеет безупречно или с небольшими ошибками навыками расчета и планирования потребности в ТАА, формирования цены, анализа и планирования товарных запасов, товарооборота, валового дохода, издержек обращения и прибыли АО; методиками анализа и расчета коэффициентов, характеризующих финансовое состояние АО | Не владеет навыками или имеет пробелы в навыках расчета и планирования потребности в ТАА, формирования цены, анализа и планирования товарных запасов, товарооборота, валового дохода, издержек обращения и прибыли АО; методиками анализа и расчета коэффициентов, характеризующих финансовое состояние АО |

| | | | |
|---|---|---|--|
| | | финансовое состояние АО | |
| ОПК-3.1. Соблюдает нормы и правила, установленные уполномоченными органами государственной власти, при решении задач профессиональной деятельности в сфере обращения лекарственных средств | <i>Знать:</i> актуальную нормативно-правовую базу, регулируемую сферу обращения лекарственных средств (ЛС) и других ТАА | Знает безупречно или с небольшими ошибками актуальную нормативно-правовую базу, регулируемую сферу обращения ЛС и других ТАА | Не знает или имеет пробелы в знаниях, касающихся актуальной нормативно-правовой базы, регулирующей сферу обращения ЛС и других ТАА |
| | <i>Уметь:</i> определять статус нормативно-правового документа (НПД), применять положения действующих НПД при управлении АО | Умеет правильно или с небольшими ошибками определять статус НПД, применять положения действующих НПД при управлении АО | Не умеет или имеет пробелы в умении определять статус НПД, применять положения действующих НПД при управлении АО |
| | <i>Владеть</i> навыками работы с действующими НПД, регулирующими фармацевтическую деятельность | Владеет безупречно или с небольшими ошибками навыками работы с действующими НПД, регулирующими фармацевтическую деятельность | Не владеет навыками или имеет пробелы в навыках работы с действующими НПД, регулирующими фармацевтическую деятельность |
| ОПК-3.2. Учитывает при принятии управленческих решений экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово-хозяйственную деятельность фармацевтических организаций | <i>Знать</i> методологию менеджмента, ситуационный подход, характеристики организаций (внешнюю среду организации), принципы разработки бизнес-плана, понятие «финансово-хозяйственная деятельность», экономические и социальные факторы, влияющие на деятельность АО. | Знает безупречно или с небольшими ошибками методологию менеджмента, ситуационный подход, характеристики организаций (внешнюю среду организации), принципы разработки бизнес-плана, понятие «финансово-хозяйственная деятельность», экономические и социальные факторы, влияющие на деятельность АО. | Не знает или имеет пробелы в знаниях, касающихся методологии менеджмента, ситуационного подхода, характеристик организаций (внешнюю среду организации), принципов разработки бизнес-плана, понятия «финансово-хозяйственная деятельность», экономических и социальных факторов, влияющих на деятельность АО. |
| | <i>Уметь</i> анализировать и оценивать влияние факторов внешней среды (экономические, социальные и др.) на финансово-хозяйственную деятельность как действующей АО, так и впервые открываемой. | Умеет правильно или с небольшими ошибками анализировать и оценивать влияние факторов внешней среды (экономические, социальные и др.) на финансово-хозяйственную деятельность как действующей АО, так и впервые открываемой. | Не умеет или имеет пробелы в умении анализировать и оценивать влияние факторов внешней среды (экономические, социальные и др.) на финансово-хозяйственную деятельность как действующей АО, так и впервые открываемой. |
| | <i>Владеть</i> методиками анализа и оценки влияния факторов внешней среды (экономических, социальных и др.) на финансово- | Владеет безупречно или с небольшими ошибками навыками анализа и оценки влияния факторов внешней среды (экономических, | Не владеет навыками или имеет пробелы в навыках анализа и оценки влияния факторов внешней среды (экономических, социальных и др.) на финансово- |

| | хозяйственную деятельность АО | социальных и др.) на финансово-хозяйственную деятельность АО | хозяйственную деятельность АО |
|---|--|--|---|
| ПК-2.1. Проводит фармацевтическую экспертизу рецептов и требований-накладных, а также их регистрацию и таксировку в установленном порядке | <i>Знать</i> актуальную нормативно-правовую базу, регулиующую порядок назначения и выписывания рецептов и требований на ЛП и другие ТАА; этапы фармацевтической экспертизы (ФЭ) рецептов, требований, правила отпуска ЛП по рецептам, в том числе по бесплатным и льготным, порядок таксировки и регистрацию поступивших рецептов и требований-накладных | Знает безусловно или с небольшими ошибками актуальную нормативно-правовую базу, регулиующую порядок назначения и выписывания рецептов и требований на ЛП и другие ТАА; этапы ФЭ рецептов, требований, правила отпуска ЛП по рецептам, в том числе по бесплатным и льготным, порядок таксировки и регистрацию поступивших рецептов и требований-накладных | Не знает или имеет пробелы в знаниях, касающихся актуальной нормативно-правовой базы, регулирующей порядок назначения и выписывания рецептов и требований на ЛП и другие ТАА; этапов ФЭ рецептов, требований, правил отпуска ЛП по рецептам, в том числе по бесплатным и льготным, порядка таксировки и регистрации поступивших рецептов и требований-накладных |
| | <i>Уметь</i> интерпретировать положения НПД, регулирующих обращение ЛП и других ТАА; проводить ФЭ рецептов и требований, их таксировку, документально отражать поступившие рецепты и требования-накладные | Умеет правильно или с небольшими ошибками интерпретировать положения НПД, регулирующих обращение ЛП и других ТАА; проводить ФЭ рецептов и требований, их таксировку, документально отражать поступившие рецепты и требования-накладные | Не умеет или имеет пробелы в умении интерпретировать положения НПД, регулирующих обращение ЛП и других ТАА; проводить ФЭ рецептов и требований, их таксировку, документально отражать поступившие рецепты и требования-накладные |
| | <i>Владеть</i> технологией проведения ФЭ экспертизы рецептов и требований, навыками документального отражения поступивших рецептов и требований-накладных | Владеет безусловно или с небольшими ошибками навыками проведения ФЭ экспертизы рецептов и требований, навыками документального отражения поступивших рецептов и требований-накладных | Не владеет навыками или имеет пробелы в навыках проведения ФЭ экспертизы рецептов и требований, документального отражения поступивших рецептов и требований-накладных |
| ПК-2.2. Реализует и отпускает лекарственные препараты для медицинского применения и другие ТАА физическим лицам, а также отпускает их в подразделения МО, контролируя соблюдение | <i>Знать</i> актуальную нормативно-правовую базу, регулиующую порядок отпуска ЛП для медицинского применения и других ТАА физическим лицам и подразделениям МО, формы рецептурных бланков, нормы отпуска различных ЛП для медицинского применения | Знает безусловно или с небольшими ошибками актуальную нормативно-правовую базу, регулиующую порядок отпуска ЛП для медицинского применения и других ТАА физическим лицам и подразделениям МО, формы рецептурных бланков, нормы отпуска различных ЛП для медицинского применения | Не знает или имеет пробелы в знаниях, касающихся актуальной нормативно-правовой базы, регулирующей порядок отпуска ЛП для медицинского применения и других ТАА физическим лицам и подразделениям МО, форм рецептурных бланков, норм отпуска различных ЛП для медицинского применения |

| | | | |
|---|---|---|--|
| <p>порядка отпуска ЛП для медицинского применения и других ТАА</p> | <p><i>Уметь</i> интерпретировать положения НПД, регулирующих порядок отпуска ЛП и других ТАА физическим лицам и подразделениям МО</p> | <p>Умеет правильно или с небольшими ошибками интерпретировать положения НПД, регулирующих порядок отпуска ЛП и других ТАА физическим лицам и подразделениям МО</p> | <p>Не умеет или имеет пробелы в умении интерпретировать положения НПД, регулирующих порядок отпуска ЛП и других ТАА физическим лицам и подразделениям МО</p> |
| | <p><i>Владеть</i> навыками реализации и отпуска ЛП для медицинского применения и других ТАА физическим лицам и подразделениям МО</p> | <p>Владеет безупречно или с небольшими ошибками навыками реализации и отпуска ЛП для медицинского применения и других ТАА физическим лицам и подразделениям МО</p> | <p>Не владеет навыками или имеет пробелы в навыках реализации и отпуска ЛП для медицинского применения и других ТАА физическим лицам и подразделениям МО</p> |
| <p>ПК-2.3. Осуществляет делопроизводство по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов при розничной реализации</p> | <p><i>Знать</i> виды классификаций документов, применяемых в АО; документальное отражение хозяйственных операций при розничной реализации в АО, виды кассовых документов, порядок их составления и оформления</p> | <p>Знает безупречно или с небольшими ошибками виды классификаций документов, применяемых в АО; документальное отражение хозяйственных операций при розничной реализации в АО, виды кассовых документов, порядок их составления и оформления</p> | <p>Не знает или имеет пробелы в знаниях, касающихся видов классификаций документов, применяемых в АО; документального отражения хозяйственных операций при розничной реализации в АО, видов кассовых документов, порядка их составления и оформления</p> |
| | <p><i>Уметь</i> документально отражать кассовые операции, вести делопроизводство организационно-распорядительных, отчетных документов при розничной реализации</p> | <p>Умеет правильно или с небольшими ошибками отражать кассовые операции, вести делопроизводство организационно-распорядительных, отчетных документов при розничной реализации</p> | <p>Не умеет или имеет пробелы в умении отражать кассовые операции, вести делопроизводство организационно-распорядительных, отчетных документов при розничной реализации</p> |
| | <p><i>Владеть</i> навыками оформления кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов при розничной реализации</p> | <p>Владеет безупречно или с небольшими ошибками навыками оформления кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов при розничной реализации</p> | <p>Не владеет навыками или имеет пробелы в навыках оформления кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов при розничной реализации</p> |
| <p>ПК-2.4. Осуществляет делопроизводство по ведению организационно-распорядительных, платежных отчетных документов</p> | <p><i>Знать</i> порядок документального отражения хозяйственных операций при розничной реализации в АО, виды платежных документов, порядок их составления и оформления</p> | <p>Знает безупречно или с небольшими ошибками порядок документального отражения хозяйственных операций при розничной реализации в АО, виды платежных документов, порядок их составления и оформления</p> | <p>Не знает или имеет пробелы в знаниях, касающихся порядка документального отражения хозяйственных операций при розничной реализации в АО, видов платежных документов, порядка их составления и оформления</p> |
| | <p><i>Уметь</i> документально отражать платежные операции, вести</p> | <p>Умеет правильно или с небольшими ошибками документально отражать</p> | <p>Не умеет или имеет пробелы в умении документально отражать платежные</p> |

| | | | |
|---|--|--|--|
| при розничной реализации | делопроизводство организационно-распорядительных, отчетных документов при розничной реализации | платежные операции, вести делопроизводство организационно-распорядительных, отчетных документов при розничной реализации | операции, вести делопроизводство организационно-распорядительных, отчетных документов при розничной реализации |
| | <i>Владеть</i> навыками оформления платежных, организационно-распорядительных документов при розничной реализации | Владеет безупречно или с небольшими ошибками навыками оформления платежных, организационно-распорядительных документов при розничной реализации | Не владеет навыками или имеет пробелы в навыках оформления платежных, организационно-распорядительных документов при розничной реализации |
| ПК-2.5. Осуществляет предпродажную подготовку, организует и проводит выкладку ЛП и ТАА в торговом зале и (или) витринах отделов АО | <i>Знать</i> актуальную нормативно-правовую базу, регулирующую порядок предпродажной подготовки и выкладки ЛП и других ТАА в торговом зале и (или) витринах отделов АО | Знает безупречно или с небольшими ошибками актуальную нормативно-правовую базу, регулирующую порядок предпродажной подготовки и выкладки ЛП и других ТАА в торговом зале и (или) витринах отделов АО | Не знает или имеет пробелы в знаниях, касающихся актуальной нормативно-правовой базы, регулирующей порядок предпродажной подготовки и выкладки ЛП и других ТАА в торговом зале и (или) витринах отделов АО |
| | <i>Уметь</i> осуществлять предпродажную подготовку, организовывать и проводить выкладку ЛП и ТАА в торговом зале и (или) витринах отделов АО | Умеет правильно или с небольшими ошибками осуществлять предпродажную подготовку, организовывать и проводить выкладку ЛП и ТАА в торговом зале и (или) витринах отделов АО | Не умеет или имеет пробелы в умении осуществлять предпродажную подготовку, организовывать и проводить выкладку ЛП и ТАА в торговом зале и (или) витринах отделов АО |
| | <i>Владеть</i> навыками предпродажной подготовки и выкладки ЛП и ТАА в торговом зале и (или) витринах отделов АО | Владеет безупречно или с небольшими ошибками навыками предпродажной подготовки и выкладки ЛП и ТАА в торговом зале и (или) витринах отделов АО | Не владеет навыками или имеет пробелы в навыках предпродажной подготовки и выкладки ЛП и ТАА в торговом зале и (или) витринах отделов АО |
| ПК-5.1. Определяет экономические показатели товарных запасов ЛП и других ТАА | <i>Знать</i> экономические показатели товарных запасов ЛП и других ТАА, принципы их планирования | Знает безупречно или с небольшими ошибками экономические показатели товарных запасов ЛП и других ТАА, принципы их планирования | Не знает или имеет пробелы в знаниях, касающихся экономических показателей товарных запасов ЛП и других ТАА, принципов их планирования |
| | <i>Уметь</i> анализировать и планировать основные экономические показатели товарных запасов ЛП и других ТАА | Умеет правильно или с небольшими ошибками анализировать и планировать основные экономические показатели товарных запасов ЛП и других ТАА | Не умеет или имеет пробелы в умении анализировать и планировать основные экономические показатели товарных запасов ЛП и других ТАА |
| | <i>Владеть</i> методиками расчета экономических | Владеет безупречно или с небольшими ошибками | Не владеет навыками или имеет пробелы в навыках |

| | показателей товарных запасов ЛП и других ТАА | методиками расчета экономических показателей товарных запасов ЛП и других ТАА | расчета экономических показателей товарных запасов ЛП и других ТАА |
|--|--|--|--|
| ПК-5.2. Выбирает оптимальных поставщиков и организует процессы закупок на основе результатов исследования рынка поставщиков ЛП для медицинского применения и других ТАА | <i>Знать</i> актуальную нормативно-правовую базу, регулирующий порядок выбора оптимальных поставщиков и проведения закупок ЛП и других ТАА, критерии выбора поставщиков, виды конкурсных закупок | Знает безупречно или с небольшими ошибками актуальную нормативно-правовую базу, регулирующий порядок выбора оптимальных поставщиков и проведения закупок ЛП и других ТАА, критерии выбора поставщиков, виды конкурсных закупок | Не знает или имеет пробелы в знаниях, касающихся актуальной нормативно-правовой базы, регулирующей порядок выбора оптимальных поставщиков и проведения закупок ЛП и других ТАА, критериев выбора поставщиков, видов конкурсных закупок |
| | <i>Уметь</i> проводить анализ рынка поставщиков ЛП и других ТАА, выбирать оптимальных поставщиков с учетом критериев выбора и составлять заявки для закупки ЛП и других ТАА | Умеет правильно или с небольшими ошибками проводить анализ рынка поставщиков ЛП и других ТАА, выбирать оптимальных поставщиков с учетом критериев выбора и составлять заявки для закупки ЛП и других ТАА | Не умеет или имеет пробелы в умении проводить анализ рынка поставщиков ЛП и других ТАА, выбирать оптимальных поставщиков с учетом критериев выбора и составлять заявки для закупки ЛП и других ТАА |
| | <i>Владеть</i> методиками анализа рынка поставщиков ЛП других ТАА с учетом различных критериев, принципами составления заявок для проведения конкурсных закупок ЛП и других ТАА | Владеет безупречно или с небольшими ошибками в методиках анализа рынка поставщиков ЛП других ТАА с учетом различных критериев, принципах составления заявок для проведения конкурсных закупок ЛП и других ТАА | Не владеет навыками или имеет пробелы в методиках анализа рынка поставщиков ЛП других ТАА с учетом различных критериев, принципах составления заявок для проведения конкурсных закупок ЛП и других ТАА |
| ПК-5.3. Контролирует исполнение договоров на поставку ЛС для медицинского применения и других ТАА | <i>Знать</i> принципы заключения договоров на поставку ЛП для медицинского применения и других ТАА и контроля за их исполнением | Знает безупречно или с небольшими ошибками принципы заключения договоров на поставку ЛП для медицинского применения и других ТАА и контроля за их исполнением | Не знает или имеет пробелы в знаниях, касающихся принципов заключения договоров на поставку ЛП для медицинского применения и других ТАА и контроля за их исполнением |
| | <i>Уметь</i> контролировать исполнение договоров на поставку ЛС для медицинского применения и других ТАА | Умеет правильно или с небольшими ошибками контролировать исполнение договоров на поставку ЛС для медицинского применения и других ТАА | Не умеет или имеет пробелы в умении контролировать исполнение договоров на поставку ЛС для медицинского применения и других ТАА |
| | <i>Владеть</i> принципами контроля исполнения договоров на поставку ЛС для медицинского применения и других | Владеет безупречно или с небольшими ошибками навыками контроля исполнения договоров на поставку ЛС для | Не владеет навыками или имеет пробелы в навыках контроля исполнения договоров на поставку ЛС для медицинского |

| | ТАА | медицинского применения и других ТАА | применения и других ТАА |
|--|---|---|---|
| ПК-5.4. Проводит приемочный контроль поступающих ЛС и других ТАА, проверяя и оформляя сопроводительные документы в установленном порядке | <i>Знать</i> порядок проведения приемочного контроля поступающих ЛС и других ТАА | Знает безупречно или с небольшими ошибками порядок проведения приемочного контроля поступающих ЛС и других ТАА | Не знает или имеет пробелы в знаниях, касающихся порядка проведения приемочного контроля поступающих ЛС и других ТАА |
| | <i>Уметь</i> проводить приемочный контроль поступающих ЛС и других ТАА на разных этапах, проверять и оформлять сопроводительные документы | Умеет правильно или с небольшими ошибками проводить приемочный контроль поступающих ЛС и других ТАА на разных этапах, проверять и оформлять сопроводительные документы | Не умеет или имеет пробелы в умении проводить приемочный контроль поступающих ЛС и других ТАА на разных этапах, проверять и оформлять сопроводительные документы |
| | <i>Владеть</i> технологией проведения приемочного контроля поступающих ЛС и других ТАА | Владеет безупречно или с небольшими ошибками технологией проведения приемочного контроля поступающих ЛС и других ТАА | Не владеет навыками или имеет пробелы в навыках владения технологией проведения приемочного контроля поступающих ЛС и других ТАА |
| ПК-5.5. Проводит изъятие из обращения ЛС и ТАА, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции | <i>Знать</i> определение понятий «фальсифицированный ЛП», «недоброкачественный», «контрафактный ЛП» (продукция), порядок изъятия из обращения ЛС и ТАА, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции | Знает безупречно или с небольшими ошибками определение понятий «фальсифицированный ЛП», «недоброкачественный», «контрафактный ЛП» (продукция), порядок изъятия из обращения ЛС и ТАА, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции | Не знает или имеет пробелы в знаниях, касающихся определения понятий «фальсифицированный ЛП», «недоброкачественный», «контрафактный ЛП» (продукция), порядка изъятия из обращения ЛС и ТАА, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции |
| | <i>Уметь</i> оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения ЛС и ТАА, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции | Умеет правильно или с небольшими ошибками оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения ЛС и ТАА, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции | Не умеет или имеет пробелы в умении оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения ЛС и ТАА, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции |
| | <i>Владеть</i> навыками изъятия и оформления соответствующих документов для отправки ЛС, подлежащих | Владеет безупречно или с небольшими ошибками навыками изъятия и оформления соответствующих | Не владеет навыками или имеет пробелы в навыках изъятия и оформления соответствующих документов для отправки |

| | | | |
|---|---|--|--|
| | уничтожению, в специализированное предприятие, имеющее лицензию на осуществление данного вида деятельности | документов для отправки ЛС, подлежащих уничтожению, в специализированное предприятие, имеющее лицензию на осуществление данного вида деятельности | ЛС, подлежащих уничтожению, в специализированное предприятие, имеющее лицензию на осуществление данного вида деятельности |
| ПК-5.6. Осуществляет предметно-количественный учет (ПКУ) ЛС в установленном порядке | <i>Знать</i> актуальную НПД, регулирующие порядок проведения ПКУ ЛС | Знает безупречно или с небольшими ошибками актуальную НПД, регулирующие порядок проведения ПКУ ЛС | Не знает или имеет пробелы в знаниях, касающихся актуальных НПД, регулирующих порядок проведения ПКУ ЛС |
| | <i>Уметь</i> осуществлять ПКУ различных групп ЛС | Умеет правильно или с небольшими ошибками осуществлять ПКУ различных групп ЛС | Не умеет или имеет пробелы в умении осуществлять ПКУ различных групп ЛС |
| | <i>Владеть</i> навыками ведения документации (журналов) по учету ЛС, подлежащих ПКУ | Владеет безупречно или с небольшими ошибками навыками ведения документации (журналов) по учету ЛС, подлежащих ПКУ | Не владеет навыками или имеет пробелы в навыках ведения документации (журналов) по учету ЛС, подлежащих ПКУ |
| ПК-5.7. Организует контроль за наличием и условиями хранения ЛС для медицинского применения и других ТАА | <i>Знать</i> НПД, регулирующие правила хранения ЛС и других ТАА, условия и режимы хранения | Знает безупречно или с небольшими ошибками НПД, регулирующие правила хранения ЛС и других ТАА, условия и режимы хранения | Не знает или имеет пробелы в знаниях, касающихся НПД, регулирующих правила хранения ЛС и других ТАА, условия и режимы хранения |
| | <i>Уметь</i> сортировать поступающие ЛП, ТАА с учетом их физико-химических свойств, требований к условиям и режиму хранения особых групп ЛС, другой продукции; устанавливать режимы и условия хранения, необходимые для сохранения качества, эффективности и безопасности ТАА | Умеет правильно или с небольшими ошибками сортировать поступающие ЛП, ТАА с учетом их физико-химических свойств, требований к условиям и режиму хранения особых групп ЛС, другой продукции; устанавливать режимы и условия хранения, необходимые для сохранения качества, эффективности и безопасности ТАА | Не умеет или имеет пробелы в умении сортировать поступающие ЛП, ТАА с учетом их физико-химических свойств, требований к условиям и режиму хранения особых групп ЛС, другой продукции; устанавливать режимы и условия хранения, необходимые для сохранения качества, эффективности и безопасности ТАА |
| | <i>Владеть</i> навыками обеспечения, контроля соблюдения режимов и условий хранения, необходимых для сохранения качества, эффективности, безопасности ЛС и других ТАА, их физической сохранности | Владеет безупречно или с небольшими ошибками навыками обеспечения, контроля соблюдения режимов и условий хранения, необходимых для сохранения качества, эффективности, безопасности ЛС и других ТАА, их физической сохранности | Не владеет навыками или имеет пробелы в навыках обеспечения, контроля соблюдения режимов и условий хранения, необходимых для сохранения качества, эффективности, безопасности ЛС и других ТАА, их физической сохранности |
| ПК-11.1. | <i>Знать</i> порядок | Знает безупречно или с | Не знает или имеет пробелы |

| | | | |
|--|---|---|---|
| Осуществляет надзор за деятельностью юридических и физических лиц, имеющих лицензии на фармацевтическую деятельность | осуществления надзора за деятельностью юридических и физических лиц, имеющих лицензии на фармацевтическую деятельность, виды проверок; необходимую документацию | небольшими ошибками порядок осуществления надзора за деятельностью юридических и физических лиц, имеющих лицензии на фармацевтическую деятельность, виды проверок; необходимую документацию | в знаниях, касающихся порядка осуществления надзора за деятельностью юридических и физических лиц, имеющих лицензии на фармацевтическую деятельность, видов проверок; необходимой документации |
| | <i>Уметь</i> различать виды ответственности при осуществлении надзора за деятельностью юридических или физических лиц, имеющих лицензии на фармацевтическую деятельность | Умеет правильно или с небольшими ошибками различать виды ответственности при осуществлении надзора за деятельностью юридических или физических лиц, имеющих лицензии на фармацевтическую деятельность | Не умеет или имеет пробелы в умении различать виды ответственности при осуществлении надзора за деятельностью юридических или физических лиц, имеющих лицензии на фармацевтическую деятельность |
| | <i>Владеть</i> навыками контроля деятельности юридических и физических лиц, имеющих лицензии на фармацевтическую деятельность, проведения внутренних проверок АО по различным направлениям деятельности | Владеет безупречно или с небольшими ошибками навыками контроля деятельности юридических и физических лиц, имеющих лицензии на фармацевтическую деятельность, проведения внутренних проверок АО по различным направлениям деятельности | Не владеет навыками или имеет пробелы в навыках контроля деятельности юридических и физических лиц, имеющих лицензии на фармацевтическую деятельность, проведения внутренних проверок АО по различным направлениям деятельности |

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций.

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине | Оценочные средства |
|---|---|--|
| УК-3.1. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели, распределяя роли в команде | <i>Знать</i> методологию менеджмента, методы, приемы и стили управления трудовым коллективом, принципы кадрового менеджмента. | Оценочные материалы открытого и закрытого типа |
| | <i>Уметь</i> выбирать стиль управления сотрудниками с учетом различных характеристик для достижения поставленной цели АО | Оценочные материалы открытого и закрытого типа |
| | <i>Владеть</i> навыками управления подчиненными с использованием одномерных и двумерных стилей | Оценочные материалы открытого и закрытого типа |

| | | |
|--|---|--|
| | управления трудовым коллективом | |
| УК-3.2. Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды | <i>Знать</i> принципы фармацевтического менеджмента, характеристику членов трудового коллектива с учетом степени зрелости, принципы делегирования полномочий | Оценочные материалы открытого и закрытого типа |
| | <i>Уметь</i> рассчитывать нагрузку руководителя и делегировать полномочия для эффективной работы АО | Оценочные материалы открытого и закрытого типа |
| | <i>Владеть</i> методикой определения нагрузки на руководителя, принципами делегирования | Оценочные материалы открытого и закрытого типа |
| УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон | <i>Знать</i> методологию управления социально-психологическими процессами в АО, конфликты и пути их разрешения | Оценочные материалы открытого и закрытого типа |
| | <i>Уметь</i> использовать структурные и межличностные способы устранения конфликтов в АО | Оценочные материалы открытого и закрытого типа |
| | <i>Владеть</i> методами разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон | Оценочные материалы открытого и закрытого типа |
| УК-3.4. Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям | <i>Знать</i> понятие «коммуникация», виды коммуникаций в АО | Оценочные материалы открытого и закрытого типа |
| | <i>Уметь</i> организовывать дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с использованием различных видов коммуникаций (беседа, протокол, совещание и т.д.) | Оценочные материалы открытого и закрытого типа |
| | <i>Владеть</i> технологией проведения беседы, совещания (собрания) | Оценочные материалы открытого и закрытого типа |
| УК-6.2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям | <i>Знать</i> понятия «квалификация работы» и «квалификация работника», пути повышения квалификации и профессионального роста фармацевтических работников | Оценочные материалы открытого и закрытого типа |
| | <i>Уметь</i> определять пути и приоритеты профессионального роста, способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки в соответствии с современными требованиями к фармацевтическому специалисту | Оценочные материалы открытого и закрытого типа |

| | | |
|---|--|--|
| | <i>Владеть</i> навыками совершенствования собственной деятельности на основе самооценки в соответствии с современными требованиями к фарм.специалисту | Оценочные материалы открытого и закрытого типа |
| УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда | <i>Знать:</i> понятие «непрерывное медицинское и фармацевтическое образование», способы повышения квалификации фармацевтических работников в условиях динамично изменяющихся требований рынка труда | Оценочные материалы открытого и закрытого типа |
| | <i>Уметь</i> выявлять и планировать образовательные ресурсы для формирования образовательной траектории (программы повышения квалификации, образовательные мероприятия, интерактивные образовательные модули) | Оценочные материалы открытого и закрытого типа |
| | <i>Владеть</i> навыками работы с образовательными ресурсами (порталами) по совершенствованию собственной деятельности на основе самооценки в соответствии с современными требованиями к фарм.специалисту | Оценочные материалы открытого и закрытого типа |
| УК-9.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели, формы участия государства в экономике | <i>Знать</i> определения экономических понятий, методики прогнозирования основных экономических показателей аптечной организации (АО); закон спроса и предложения виды спроса и методы определения потребности в товарах аптечного ассортимента (ТАА); принципы формирования цен на ЛП и другие ТАА; принципы анализа и планирования товарооборота аптечного ассортимента, товарных запасов, издержек и прибыли АО; порядок составления бухгалтерской отчетности и анализа финансово-хозяйственной деятельности АО | Оценочные материалы открытого и закрытого типа |
| | <i>Уметь:</i> распределять ЛП и ТАА по эластичности спроса, дохода потребителей; рассчитывать цену на ЛП, в том числе на входящие в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных | Оценочные материалы открытого и закрытого типа |

| | | |
|---|--|--|
| | <p>препаратов (ЖНВЛП), рассчитывать различные виды товарных запасов, товарооборот, издержки и прибыль АО, коэффициенты, характеризующие финансовое состояние АО</p> <p><i>Владеть:</i> методиками расчета и планирования потребности в ТАА, формирования цены, анализа и планирования товарных запасов, товарооборота, валового дохода, издержек обращения и прибыли АО; методиками анализа и расчета коэффициентов, характеризующих финансовое состояние АО</p> | Оценочные материалы открытого и закрытого типа |
| <p>ОПК-3.1. Соблюдает нормы и правила, установленные уполномоченными органами государственной власти, при решении задач профессиональной деятельности в сфере обращения лекарственных средств</p> | <p><i>Знать:</i> актуальную нормативно-правовую базу, регулирующую сферу обращения лекарственных средств (ЛС) и других ТАА</p> | Оценочные материалы открытого и закрытого типа |
| | <p><i>Уметь:</i> определять статус нормативно-правового документа (НПД), применять положения действующих НПД при управлении АО</p> | Оценочные материалы открытого и закрытого типа |
| | <p><i>Владеть</i> навыками работы с действующими НПД, регулирующими фармацевтическую деятельность</p> | Оценочные материалы открытого и закрытого типа |
| <p>ОПК-3.2. Учитывает при принятии управленческих решений экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово-хозяйственную деятельность фармацевтических организаций</p> | <p><i>Знать</i> методологию менеджмента, ситуационный подход, характеристики организаций (внешнюю среду организации), принципы разработки бизнес-плана, понятие «финансово-хозяйственная деятельность», экономические и социальные факторы, влияющие на деятельность АО.</p> | Оценочные материалы открытого и закрытого типа |
| | <p><i>Уметь</i> анализировать и оценивать влияние факторов внешней среды (экономические, социальные и др.) на финансово-хозяйственную деятельность как действующей АО, так и впервые открываемой.</p> | Оценочные материалы открытого и закрытого типа |
| | <p><i>Владеть</i> методиками анализа и оценки влияния факторов внешней среды (экономических, социальных и др.) на финансово-хозяйственную деятельность АО</p> | Оценочные материалы открытого и закрытого типа |
| <p>ПК-2.1. Проводит фармацевтическую экспертизу (ФЭ) рецептов и требований-</p> | <p><i>Знать</i> актуальную нормативно-правовую базу, регулирующую порядок назначения и</p> | Оценочные материалы открытого и закрытого типа |

| | | |
|--|---|--|
| накладных, а также их регистрацию и таксировку в установленном порядке | выписывания рецептов и требований на ЛП и другие ТАА; этапы ФЭ рецептов, требований, правила отпуска ЛП по рецептам, в том числе по бесплатным и льготным, порядок таксировки и регистрацию поступивших рецептов и требований-накладных | |
| | <i>Уметь</i> интерпретировать положения НПД, регулирующих обращение ЛП и других ТАА; проводить ФЭ рецептов и требований, их таксировку, документально отражать поступившие рецепты и требования-накладные | Оценочные материалы открытого и закрытого типа |
| | <i>Владеть</i> алгоритмом проведения ФЭ рецептов и требований, навыками документального отражения поступивших рецептов и требований-накладных | Оценочные материалы открытого и закрытого типа |
| ПК-2.2. Реализует и отпускает лекарственные препараты для медицинского применения и другие ТАА физическим лицам, а также отпускает их в подразделения МО, контролируя соблюдение порядка отпуска ЛП для медицинского применения и других ТАА | <i>Знать</i> актуальную нормативно-правовую базу, регулиующую порядок отпуска ЛП для медицинского применения и других ТАА физическим лицам и подразделениям МО, формы рецептурных бланков, нормы отпуска различных ЛП для медицинского применения | Оценочные материалы открытого и закрытого типа |
| | <i>Уметь</i> интерпретировать положения НПД, регулирующих порядок отпуска ЛП и других ТАА физическим лицам и подразделениям МО | Оценочные материалы открытого и закрытого типа |
| | <i>Владеть</i> навыками реализации и отпуска ЛП для медицинского применения и других ТАА физическим лицам и подразделениям МО | Оценочные материалы открытого и закрытого типа |
| ПК-2.3. Осуществляет делопроизводство по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов при розничной реализации | <i>Знать</i> виды классификаций документов, применяемых в АО; документальное отражение хозяйственных операций при розничной реализации в АО, виды кассовых документов, порядок их составления и оформления | Оценочные материалы открытого и закрытого типа |
| | <i>Уметь</i> документально отражать кассовые операции, вести делопроизводство организационно-распорядительных, отчетных | Оценочные материалы открытого и закрытого типа |

| | | |
|--|---|--|
| | документов при розничной реализации | |
| | <i>Владеть</i> навыками оформления кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов при розничной реализации | Оценочные материалы открытого и закрытого типа |
| ПК-2.4. Осуществляет делопроизводство по ведению организационно-распорядительных, платежных отчетных документов при розничной реализации | <i>Знать</i> порядок документального отражения хозяйственных операций при розничной реализации в АО, виды платежных документов, порядок их составления и оформления | Оценочные материалы открытого и закрытого типа |
| | <i>Уметь</i> документально отражать платежные операции, вести делопроизводство организационно-распорядительных, отчетных документов при розничной реализации | Оценочные материалы открытого и закрытого типа |
| | <i>Владеть</i> навыками оформления платежных, организационно-распорядительных документов при розничной реализации | Оценочные материалы открытого и закрытого типа |
| ПК-2.5. Осуществляет предпродажную подготовку, организует и проводит выкладку ЛП и ТАА в торговом зале и (или) витринах отделов АО | <i>Знать</i> актуальную нормативно-правовую базу, регулирующую порядок предпродажной подготовки и выкладки ЛП и других ТАА в торговом зале и (или) витринах отделов АО | Оценочные материалы открытого и закрытого типа |
| | <i>Уметь</i> осуществлять предпродажную подготовку, организовывать и проводить выкладку ЛП и ТАА в торговом зале и (или) витринах отделов АО | Оценочные материалы открытого и закрытого типа |
| | <i>Владеть</i> навыками предпродажной подготовки и выкладки ЛП и ТАА в торговом зале и (или) витринах отделов АО | Оценочные материалы открытого и закрытого типа |
| ПК-4.2. Осуществляет внутриаптечный контроль качества лекарственных препаратов для медицинского применения, изготовленных в аптечной организации | <i>Знать</i> актуальную нормативно-правовую базу по контролю качества ЛС, виды внутриаптечного контроля качества ЛП, изготовленных в АО, и их документальное оформление | Оценочные материалы открытого и закрытого типа |
| | <i>Уметь</i> документально оформлять результаты внутриаптечного контроля качества ЛП, изготовленных в АО | Оценочные материалы открытого и закрытого типа |
| | <i>Владеть</i> навыками оформления журналов регистрации результатов внутриаптечного контроля | Оценочные материалы открытого и закрытого типа |

| | | |
|--|--|--|
| | качества ЛП, изготовленных в АО | |
| ПК-4.4. Сообщает в порядке, установленном законодательством, о несоответствии ЛП для медицинского применения установленным требованиям или о несоответствии данных об эффективности и о безопасности ЛП данным о ЛП, содержащимся в инструкции по его применению | <i>Знать</i> актуальную нормативно-правовую базу по вопросам качества, эффективности и безопасности ЛС и ЛРС, понятие «фармаконадзор» | Оценочные материалы открытого и закрытого типа |
| | <i>Уметь</i> доводить до соответствующего органа информацию о выявленном несоответствии ЛП для медицинского применения установленным требованиям или о несоответствии данных об эффективности и о безопасности ЛП данным о ЛП, содержащимся в инструкции по его применению | Оценочные материалы открытого и закрытого типа |
| | <i>Владеть</i> алгоритмом действий по мониторингу качества, эффективности и безопасности ЛС и ЛРС в соответствии с разработанными в АО стандартными операционными процедурами (СОП) | Оценочные материалы открытого и закрытого типа |
| ПК-5.1. Определяет экономические показатели товарных запасов ЛП и других ТАА | <i>Знать</i> экономические показатели товарных запасов ЛП и других ТАА, принципы их планирования | Оценочные материалы открытого и закрытого типа |
| | <i>Уметь</i> анализировать и планировать основные экономические показатели товарных запасов ЛП и других ТАА | Оценочные материалы открытого и закрытого типа |
| | <i>Владеть</i> методиками расчета экономических показателей товарных запасов ЛП и других ТАА | Оценочные материалы открытого и закрытого типа |
| ПК-5.2. Выбирает оптимальных поставщиков и организует процессы закупок на основе результатов исследования рынка поставщиков ЛП для медицинского применения и других ТАА | <i>Знать</i> актуальную нормативно-правовую базу, регулиующую порядок выбора оптимальных поставщиков и проведения закупок ЛП и других ТАА, критерии выбора поставщиков, виды конкурсных закупок | Оценочные материалы открытого и закрытого типа |
| | <i>Уметь</i> проводить анализ рынка поставщиков ЛП и других ТАА, выбирать оптимальных поставщиков с учетом критериев выбора и составлять заявки для закупки ЛП и других ТАА | Оценочные материалы открытого и закрытого типа |
| | <i>Владеть</i> методиками анализа рынка поставщиков ЛП других ТАА с учетом различных критериев, принципами | Оценочные материалы открытого и закрытого типа |

| | | |
|---|---|--|
| | составления заявок для проведения конкурных закупок ЛП и других ТАА | |
| ПК-5.3. Контролирует исполнение договоров на поставку ЛС для медицинского применения и других ТАА | <i>Знать</i> принципы заключения договоров на поставку ЛП для медицинского применения и других ТАА и контроля за их исполнением | Оценочные материалы открытого и закрытого типа |
| | <i>Уметь</i> контролировать исполнение договоров на поставку ЛС для медицинского применения и других ТАА | Оценочные материалы открытого и закрытого типа |
| | <i>Владеть</i> навыками контроля исполнения договоров на поставку ЛС для медицинского применения и других ТАА | Оценочные материалы открытого и закрытого типа |
| ПК-5.4. Проводит приемочный контроль поступающих ЛС и других ТАА, проверяя и оформляя сопроводительные документы в установленном порядке | <i>Знать</i> порядок проведения приемочного контроля поступающих ЛС и других ТАА | Оценочные материалы открытого и закрытого типа |
| | <i>Уметь</i> проводить приемочный контроль поступающих ЛС и других ТАА на разных этапах, проверять и оформлять сопроводительные документы | Оценочные материалы открытого и закрытого типа |
| | <i>Владеть</i> технологией проведения приемочного контроля поступающих ЛС и других ТАА | Оценочные материалы открытого и закрытого типа |
| ПК-5.5. Проводит изъятие из обращения ЛС и ТАА, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции | <i>Знать</i> определение понятий «фальсифицированный ЛП», «недоброкачественный», «контрафактный ЛП» (продукция), порядок изъятия из обращения ЛС и ТАА, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции | Оценочные материалы открытого и закрытого типа |
| | <i>Уметь</i> оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения ЛС и ТАА, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной контрафактной и недоброкачественной продукции | Оценочные материалы открытого и закрытого типа |
| | <i>Владеть</i> навыками изъятия и оформления соответствующих документов для отправки ЛС, подлежащих уничтожению, в специализированное предприятие, имеющее лицензию на осуществление данного вида | Оценочные материалы открытого и закрытого типа |




| | деятельности | |
|--|---|--|
| ПК-5.6. Осуществляет предметно-количественный учет (ПКУ) ЛС в установленном порядке | <i>Знать</i> актуальную НПД, регулирующие порядок проведения ПКУ ЛС | Оценочные материалы открытого и закрытого типа |
| | <i>Уметь</i> осуществлять ПКУ различных групп ЛС | Оценочные материалы открытого и закрытого типа |
| | <i>Владеть</i> навыками ведения документации (журналов) по учету ЛС, подлежащих ПКУ | Оценочные материалы открытого и закрытого типа |
| ПК-5.7. Организует контроль за наличием и условиями хранения ЛС для медицинского применения и других ТАА | <i>Знать</i> НПД, регулирующие правила хранения ЛС и других ТАА, условия и режимы хранения | Оценочные материалы открытого и закрытого типа |
| | <i>Уметь</i> сортировать поступающие ЛП, ТАА с учетом их физико-химических свойств, требований к условиям и режиму хранения особых групп ЛС, другой продукции; устанавливать режимы и условия хранения, необходимые для сохранения качества, эффективности и безопасности ТАА | Оценочные материалы открытого и закрытого типа |
| | <i>Владеть</i> навыками обеспечения, контроля соблюдения режимов и условий хранения, необходимых для сохранения качества, эффективности, безопасности ЛС и других ТАА, их физической сохранности | Оценочные материалы открытого и закрытого типа |
| ПК-9.1. Реализует и отпускает ЛП для медицинского применения через фармацевтические и медицинские организации, соблюдая требуемый порядок отпуска и передачи | <i>Знать</i> актуальную нормативно-правовую базу, регулиующую порядок реализации и отпуска ЛП для медицинского применения через фармацевтические и медицинские организации | Оценочные материалы открытого и закрытого типа |
| | <i>Уметь</i> реализовывать и отпускать ЛП для медицинского применения через фармацевтические и медицинские организации | Оценочные материалы открытого и закрытого типа |
| | <i>Владеть</i> навыками реализации и отпуска ЛП через фармацевтические и медицинские организации | Оценочные материалы открытого и закрытого типа |
| ПК-9.3. Проводит ФЭ документов, а также их регистрацию и таксировку в установленном порядке при отпуске, реализации и передаче ЛП для медицинского применения через фармацевтические и | <i>Знать</i> принципы проведения ФЭ документов, порядок их регистрации и таксировки при отпуске и реализации ЛП через фармацевтические и медицинские организации | Оценочные материалы открытого и закрытого типа |
| | <i>Уметь</i> проводить ФЭ документов, а также их регистрацию и | Оценочные материалы открытого и закрытого типа |

| | | |
|---|--|--|
| медицинские организации | таксировку при отпуске и реализации ЛП через фармацевтические и медицинские организации | типа |
| | <i>Владеть</i> навыками проведения ФЭ документов, таксировки и регистрации в соответствующих журналах (документах) при отпуске, реализации и передаче ЛП через фармацевтические и медицинские организации | Оценочные материалы открытого и закрытого типа |
| ПК-11.1. Осуществляет надзор за деятельностью юридических и физических лиц, имеющих лицензии на фармацевтическую деятельность | <i>Знать</i> порядок осуществления надзора за деятельностью юридических и физических лиц, имеющих лицензии на фармацевтическую деятельность, виды проверок; необходимую документацию | Оценочные материалы открытого и закрытого типа |
| | <i>Уметь</i> различать виды ответственности при осуществлении надзора за деятельностью юридических или физических лиц, имеющих лицензии на фармацевтическую деятельность | Оценочные материалы открытого и закрытого типа |
| | <i>Владеть</i> навыками контроля деятельности юридических и физических лиц, имеющих лицензии на фармацевтическую деятельность, принципами проведения внутренних проверок АО по различным направлениям деятельности | Оценочные материалы открытого и закрытого типа |
| ПК-11.2. Следит за порядком, установленным законодательством, в отношении соответствия имеющихся в наличии ЛП для медицинского применения инструкции и данным по его безопасности и эффективности | <i>Знать</i> порядок регистрации ЛП (основные этапы, документы), принципы проведения фармаконадзора | Оценочные материалы открытого и закрытого типа |
| | <i>Уметь</i> работать с электронным ресурсом по мониторингу эффективности и безопасности ЛП | Оценочные материалы открытого и закрытого типа |
| | <i>Владеть</i> навыками работы с электронными ресурсами по мониторингу эффективности и безопасности ЛП | Оценочные материалы открытого и закрытого типа |

5. Учебно-методическое обеспечение учебной дисциплины

5.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения учебной дисциплины

| Основная литература | |
|---|-----------------------|
| Управление и экономика фармации : учебник / авт. коллектив: В. В. Богданов [и др.] ; под ред. проф. И. А. Наркевича. - М. : ГЭОТАР-МЕДИА, 2019. - 923,[6] с. | 50 |
| Наркевич, И. А. Управление и экономика фармации : учебник / под ред. И. А. Наркевича. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 928 с. : ил. - 928 с. - ISBN 978-5-9704-4590-7. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970445907.html (дата обращения: 04.04.2023). | Неограниченный доступ |
| Фармацевтические процессы : сетевое планирование и управление / Екшикеев Т. К. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/01-COS-3484.html (дата обращения: 04.04.2023). | Неограниченный доступ |
| Дополнительная литература | |
| Андрианова Г. Н. Проектный менеджмент в фармации : Учебное пособие / Г. Н. Андрианова, А. А. Каримова. - Екатеринбург : ИИЦ "Знак качества", 2022. - 192 с. - ISBN 9785898959456. - Текст : электронный // ЭБС "Букап" : [сайт]. - URL : https://www.books-up.ru/ru/book/proektnyj-menedzhment-v-farmacii-16003989/ (дата обращения: 04.04.2023). | Неограниченный доступ |
| Введение в специальность. Обращение лекарственных средств : учебно-методическое пособие / И. Н. Тюренков, Н. В. Рогова, Д. В. Куркин и др. - Волгоград : ВолгГМУ, 2021. - 216 с. - ISBN 9785965206414. - Текст : электронный // ЭБС "Букап" : [сайт]. - URL : https://www.books-up.ru/ru/book/vvedenie-v-specialnost-obracshenie-lekarstvennyh-sredstv-13824505/ (дата обращения: 04.04.2023). | Неограниченный доступ |
| Ганичева Л. М. Бизнес-планирование в аптечных организациях : учебное пособие / Л. М. Ганичева, Е. В. Вышемирская, И. А. Каминская. - Волгоград : ВолгГМУ, 2021. - 92 с. - ISBN 9785965206933. - Текст : электронный // ЭБС "Букап" : [сайт]. - URL : https://www.books-up.ru/ru/book/biznes-planirovanie-v-aptechnyh-organizacijah-15319007/ (дата обращения: 04.04.2023). | Неограниченный доступ |
| Ганичева Л. М. Основы учета и анализа хозяйственно-финансовой деятельности аптечных организаций : учебное пособие / Л. М. Ганичева, Е. В. Вышемирская. - Волгоград : ВолгГМУ, 2022. - 240 с. - ISBN 9785965207299. - Текст : электронный // ЭБС "Букап" : [сайт]. - URL : https://www.books-up.ru/ru/book/osnovy-ucheta-i-analiza-hozyajstvenno-finansovoj-deyatelnosti-aptechnyh-organizacij-15325477/ (дата обращения: 04.04.2023). | Неограниченный доступ |
| Гравченко Л. А. Деловые игры в кадровом менеджменте : Учебное пособие / Л. А. Гравченко, А. А. Скрипко, Л. Н. Геллер. - Иркутск | Неограниченный доступ |

| | |
|---|-----------------------|
| <p>: ИГМУ, 2021. - 157 с. - Текст : электронный // ЭБС "Букап" : [сайт]. - URL : https://www.books-up.ru/ru/book/delovye-igry-v-kadrovom-menedzhmente-15865765/ (дата обращения: 04.04.2023).</p> | |
| <p>Грентикова И. Г. Анализ финансового состояния фармацевтической организации : учебное пособие / И. Г. Грентикова. - Кемерово : КемГМУ, 2020. - 104 с. - Текст : электронный // ЭБС "Букап" : [сайт]. - URL : https://www.books-up.ru/ru/book/analiz-finansovogo-sostoyaniya-farmaceuticheskoy-organizacii-15698118/ (дата обращения: 04.04.2023).</p> | Неограниченный доступ |
| <p>Грентикова И. Г. Управление и экономика фармации: государственное регулирование и классификационные нормы в сфере обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента : учебное пособие / И. Г. Грентикова, Е. Б. Григорьева. - Кемерово : КемГМУ, 2022. - 165 с. - Текст : электронный // ЭБС "Букап" : [сайт]. - URL : https://www.books-up.ru/ru/book/upravlenie-i-ekonomika-farmacii-gosudarstvennoe-regulirovanie-i-klassifikacionnye-normy-v-sfere-obracsheniya-lekarstvennyh-sredstv-i-drugih-tovarov-aptechnogo-assortimenta-15704215/ (дата обращения: 04.04.2023).</p> | Неограниченный доступ |
| <p>Грентикова И. Г. Экономика и учёт финансово-хозяйственной деятельности фармацевтических организаций : учебное пособие / И. Г. Грентикова, Е. Б. Григорьева. - Кемерово : КемГМУ, 2021. - 481 с. - Текст : электронный // ЭБС "Букап" : [сайт]. - URL : https://www.books-up.ru/ru/book/ekonomika-i-uchyot-finansovo-hozyajstvennoj-deyatelnosti-farmaceuticheskikh-organizacij-15685659/ (дата обращения: 04.04.2023).</p> | Неограниченный доступ |
| <p>Грентикова И. Г. Финансовые результаты фармацевтической организации : учебное пособие / И. Г. Грентикова. - Кемерово : КемГМУ, 2020. - 98 с. - Текст : электронный // ЭБС "Букап" : [сайт]. - URL : https://www.books-up.ru/ru/book/finansovye-rezultaty-farmaceuticheskoy-organizacii-15685925/ (дата обращения: 04.04.2023).</p> | Неограниченный доступ |
| <p>Екшикеев, Т. К. Экономика и инновации : учебное пособие / Екшикеев Т. К. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 146 с. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/06-COS-2427.html (дата обращения: 04.04.2023). </p> | Неограниченный доступ |
| <p>Зырянов, С. К. ФАРМАКОЭКОНОМИКА / С. К. Зырянов, В. И. Петров, А. В. Сабанов - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2011. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/970409169V0027.html  (дата обращения: 04.04.2023).</p> | Неограниченный доступ |
| <p>Кадыров, Ф. Н. Экономические методы оценки эффективности деятельности медицинских учреждений / Кадыров Ф. Н. - Москва : Менеджер здравоохранения, 2011. - 496 с. - ISBN 978-5-903834-15-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785903834150.html  (дата обращения: 04.04.2023).</p> | Неограниченный доступ |

| | |
|--|-----------------------|
| <p>Канакина Т. А. Документирование управленческой деятельности аптечной организации : учебное пособие / Т. А. Канакина. - Томск : Издательство СибГМУ, 2018. - 97 с. - Текст : электронный // ЭБС "Букап" : [сайт]. - URL : https://www.books-up.ru/ru/book/dokumentirovanie-upravlencheskoj-deyatelnosti-aptechnoj-organizacii-7638127/ (дата обращения: 04.04.2023).</p> | Неограниченный доступ |
| <p>Канакина Т. А. Основы экономики аптечного предприятия / Т. А. Канакина. - Томск : Издательство СибГМУ, 2011. - 221 с. - Текст : электронный // ЭБС "Букап" : [сайт]. - URL : https://www.books-up.ru/ru/book/osnovy-ekonomiki-aptechnogo-predpriyatiya-9579243/ (дата обращения: 04.04.2023).</p> | Неограниченный доступ |
| <p>Канакина Т. А. Учет труда и заработной платы в аптечных организациях : учебное пособие / Т. А. Канакина. - 3-е изд., перераб. и доп. (эл.). - Томск : Издательство СибГМУ, 2018. - 119 с. - Текст : электронный // ЭБС "Букап" : [сайт]. - URL : https://www.books-up.ru/ru/book/uchet-truda-i-zarabotnoj-platy-v-aptechnyh-organizacijah-7636791/ (дата обращения: 04.04.2023).</p> | Неограниченный доступ |
| <p>Каримова А. А. Управление интеллектуальной собственностью в фармации : Учебно-методическое пособие / А. А. Каримова. - Екатеринбург : ИИЦ "Знак качества", 2023. - 182 с. - ISBN 9785898958992. - Текст : электронный // ЭБС "Букап" : [сайт]. - URL : https://www.books-up.ru/ru/book/upravlenie-intellektualnoj-sobstvennostyu-v-farmacii-16004426/ (дата обращения: 04.04.2023).</p> | Неограниченный доступ |
| <p>Конорев М. Р. Основы фармакоэкономики : Пособие для студентов 4 и 5 курса фармацевтического факультета очной и заочной формы высшего образования / М. Р. Конорев, Н. Ю. Лескова, А. А. Солкин. - Витебск : ВГМУ, 2020. - 100 с. - ISBN 9789854669984. - Текст : электронный // ЭБС "Букап" : [сайт]. - URL : https://www.books-up.ru/ru/book/osnovy-farmakoeconomiki-12146499/ (дата обращения: 04.04.2023).</p> | Неограниченный доступ |
| <p>Каримова А. А. Категорийный менеджмент аптечной сети : Учебно-методическое пособие / А. А. Каримова. - Екатеринбург : ИИЦ "Знак качества", 2023. - 134 с. - ISBN 9785898958978. - Текст : электронный // ЭБС "Букап" : [сайт]. - URL : https://www.books-up.ru/ru/book/kategorijnyj-menedzhment-aptechnoj-seti-16004590/ (дата обращения: 04.04.2023).</p> | Неограниченный доступ |
| <p>Морозова Э. Г. Ситуационные задачи по бухгалтерскому учету и отчетности аптечной организации : учебное пособие / Э. Г. Морозова. - Томск : Издательство СибГМУ, 2018. - 105 с. - Текст : электронный // ЭБС "Букап" : [сайт]. - URL : https://www.books-up.ru/ru/book/situacionnye-zadachi-po-buhgalterskomu-uchetu-i-otchetnosti-aptechnoj-organizacii-7638225/ (дата обращения: 04.04.2023).</p> | Неограниченный доступ |
| <p>Основы фармацевтической и медицинской профилактики профессиональных заболеваний : монография / А. Г. Петров, В. А. Семенихин, О. И. Кныш и др. - Кемерово : Б. и., 2020. - 146 с. - Текст : электронный // ЭБС "Букап" : [сайт]. - URL : https://www.books-up.ru/ru/book/osnovy-farmaceuticheskoj-i-</p> | Неограниченный доступ |

| | |
|--|-----------------------|
| medicinskoj-profilaktiki-professionalnyh-zabolevanij-15684606/ (дата обращения: 04.04.2023). | |
| Организация фармацевтической деятельности: учеб. пособие по управлению и экономике фармации / ГБОУ ВПО "Баш. гос. мед. ун-т МЗ и соц. развития РФ; сост. Г. Ф. Лозовая [и др.]. - Уфа, 2011. - 316 с. | 394 |
| Организация фармацевтической деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие по управлению и экономике фармации / ГОУ ВПО БГМУ; сост. Г. Ф. Лозовая [и др.]. - Электрон. текстовые дан. - Уфа, 2011. - Текст: электронный // БД «Электронная учебная библиотека». – URL: http://library.bashgmu.ru/elibdoc/elib374.doc . | Неограниченный доступ |
| Организация фармацевтической деятельности. Контрольная работа № 1 по управлению и экономике фармации. Сборник ситуационных задач, тестов и алгоритмов по разделу: "Организация работы товаропроводящей системы фармацевтического рынка / ГБОУ ВПО "Баш. гос. мед. ун-т МЗ и соц. развития РФ"; сост. Г. Ф. Лозовая [и др.]. - Уфа, 2011. - 143 с. | 98 |
| Организация фармацевтической деятельности. Контрольная работа № 1 по управлению и экономике фармации. Сборник ситуационных задач, тестов и алгоритмов по разделу: "Организация работы товаропроводящей системы фармацевтического рынка" [Электронный ресурс] / сост. Г. Ф. Лозовая [и др.]. - Электрон. текстовые дан. - Уфа, 2011. - Текст: электронный // БД «Электронная учебная библиотека». – URL: http://library.bashgmu.ru/elibdoc/elib366.doc | Неограниченный доступ |
| Петров А. Л. Основы бухгалтерского и налогового учета аптечных организаций : учебное пособие / А. Л. Петров, Г. Н. Андрианова. - Екатеринбург : УГМУ, 2018. - 246 с. - ISBN 9785898958664. - Текст : электронный // ЭБС "Букап" : [сайт]. - URL : https://www.books-up.ru/ru/book/osnovy-buhgalterskogo-i-nalogovogo-ucheta-aptechnyh-organizacij-14974225/ (дата обращения: 04.04.2023). | Неограниченный доступ |
| Скрипко А. А. Основы товароведческого анализа фармацевтических товаров в 3 ч. Ч. 1. Теоретические основы товароведения : Учебное пособие / А. А. Скрипко, А. А. Клименкова. - Иркутск : ИГМУ, 2021. - 110 с. - Текст : электронный // ЭБС "Букап" : [сайт]. - URL : https://www.books-up.ru/ru/book/osnovy-tovarovedcheskogo-analiza-farmaceuticheskikh-tovarov-v-3-ch-ch-1-teoreticheskie-osnovy-tovarovedeniya-15870965/ (дата обращения: 04.04.2023). | Неограниченный доступ |
| Умерова А. Р. Сборник нормативно-правовых документов по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров в сфере здравоохранения : учебное пособие / А. Р. Умерова, Л. В. Комарова, В. В. Дементьева. - Астрахань : Астраханский ГМУ, 2021. - 193 с. - ISBN 9785442406214. - Текст : электронный // ЭБС "Букап" : [сайт]. - URL : https://www.books-up.ru/ru/book/sbornik-normativno-pravovyh-dokumentov-po-oborotu-narkoticheskikh-sredstv-psihotropnyh-vecshestv-i-ih-prekursorov-v-sfere-zdravoohraneniya-14501371/ (дата обращения: 04.04.2023). | Неограниченный доступ |
| Фармацевтическая санология как стратегический ресурс | Неограниченный доступ |

| | |
|--|-----------------------|
| профилактики профессиональных заболеваний : монография / А. Г. Петров, В. А. Семенихин, Г. Т. Глембоцкая и др. - Кемерово : Б. и., 2021. - 271 с. - Текст : электронный // ЭБС "Букап" : [сайт]. - URL : https://www.books-up.ru/ru/book/farmaceuticheskaya-sanologiya-kak-strategicheskij-resurs-profilaktiki-professionalnyh-zabolevanij-15684347/ (дата обращения: 04.04.2023). | |
| Фармакоэкономика в кардиологии, онкологии и акушерстве : монография / В. И. Козловский, С. Н. Занько, Ю. В. Крылов и др. - 2-е, испр. и доп.. - Витебск : ВГМУ, 2016. - 285 с. - ISBN 9789854666365. - Текст : электронный // ЭБС "Букап" : [сайт]. - URL : https://www.books-up.ru/ru/book/farmakoekonomika-v-kardiologii-onkologii-i-akusherstve-12171592/ (дата обращения: 04.04.2023). | Неограниченный доступ |
| Финансовые аспекты управления экономикой фармацевтической организации: учеб. пособие / ГОУ ВПО БГМУ; сост.: Г. Ф. Лозовая, Т. А. Лиходед, К. В. Лозовая. - Уфа, 2010. - 201 с. | 325 |
| Финансовые аспекты управления экономикой фармацевтической организации [Электронный ресурс]: учеб. пособие / ГОУ ВПО БГМУ; сост.: Г. Ф. Лозовая, Т. А. Лиходед, К. В. Лозовая. - Электрон. текстовые дан. - Уфа, 2010. - Текст: электронный // БД «Электронная учебная библиотека». – URL: http://library.bashgmu.ru/elibdoc/elib273.doc . | Неограниченный доступ |
| Экономическая теория. Рабочая тетрадь / Екшикеев Т. К. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/06-COS-2440.html (дата обращения: 04.04.2023). | Неограниченный доступ |
| Консультант Плюс: справочно-правовая система. Раздел: Медицина и фармацевтика [Электронный ресурс] / ЗАО «Консультант Плюс». – Электрон. поисковая программа. - М., [1992]. – Режим доступа: локальная сеть научной библиотеки БГМУ. | Неограниченный доступ |

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <https://www.medicinform.net/> (Медицинская информационная сеть)
2. <https://www.studentlibrary.ru/> (Консультант студента)
3. <https://www.studmedlib.ru> (Электронно-библиотечная система

«Консультант студента» для ВПО)

4. <https://library.bashgmu.ru> (Электронная учебная библиотека)
5. <https://dlib.eastview.com/> (База данных электронных журналов ИВИС)
6. <https://e.lanbook.com> (ЭБС «Лань»)
7. <https://www.books-up.ru/ru/> (ЭБС «Букап»)

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине

6.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине

| № п/п | Наименование вида образования, уровня образования, профессии, специальности, направления подготовки (для профессионального образования), подвида дополнительного образования | Наименование объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования | Адрес (местоположение) объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения, (с указанием номера такового объекта в соответствии с документами по технической инвентаризации) |
|-------|--|---|--|
| 1 | Высшее, специалитет, 33.05.01 Фармация | Учебный корпус №11 ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, кафедра управления и экономики фармации с курсом медицинского и фармацевтического товароведения: | 450010, Республика Башкортостан, г. Уфа, Ленинский р-н, ул. Летчиков, № 2, 2 этаж |
| 2 | | Учебная аудитория № 220 - для проведения занятий лекционного типа – мультимедийный проектор, парты ученические, стол, стулья. | 450010, Республика Башкортостан, г. Уфа, Ленинский р-н, ул. Летчиков, № 2, 2 этаж, № 220. |
| 3 | | Учебная аудитория № 315 - для проведения занятий лекционного типа – мультимедийный проектор, парты ученические, стол, стулья. | 450010, Республика Башкортостан, г. Уфа, Ленинский р-н, ул. Летчиков, № 2, 3 этаж, № 315. |
| 4 | | Учебная комната № 205 - для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Специальная мебель: рабочее место для преподавателя (1 стол, 1 стул); рабочее место для обучающихся (письменные столы (парты), парты 26 посадочных мест); доска поворотная. | 450010, Республика Башкортостан, г. Уфа, Ленинский р-н, ул. Летчиков, № 2, 2 этаж, № 205. |
| 5 | | Учебная комната № 206 - для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Специальная мебель: рабочее место для преподавателя (1 стол, 1 стул); рабочее место для обучающихся (письменные столы (парты), парты 18 посадочных мест); доска поворотная, оборудование аптечный пункт. | 450010, Республика Башкортостан, г. Уфа, Ленинский р-н, ул. Летчиков, № 2, 2 этаж, № 206. |

| | | | |
|---|--|--|---|
| 6 | | Учебная комната № 204 - для самостоятельной работы оборудована компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. Оборудование: Рабочее место для обучающихся (15 посадочных мест), компьютеры (5). | 450010, Республика Башкортостан, г. Уфа, Ленинский р-н, ул. Летчиков, № 2, 2 этаж, № 204. |
| 7 | | Учебная лаборатория - комната для обслуживания учебного процесса. Оборудование и расходные материалы для обеспечения учебного процесса - выполнения ПЗ, СР. | 450010, Республика Башкортостан, г. Уфа, Ленинский р-н, ул. Летчиков, № 2, 2 этаж |

6.2. Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. <http://www.pubmedcentral.nih.gov> - U.S. National Institutes of Health (NIH). Свободный цифровой архив журнальных публикаций по результатам биомедицинских научных исследований.
2. <http://medbiol.ru> - Сайт для образовательных и научных целей.
3. <http://www.biochemistry.org> - Сайт Международного биохимического общества (The International Biochemical Society).
4. <http://www.clinchem.org> - Сайт журнала Clinical Chemistry. Орган Американской ассоциации клинической химии - The American Association for Clinical Chemistry (AACC). (Международное общество, объединяющее специалистов в области медицины, в сферу профессиональных интересов которых входят: клиническая химия, клиническая лабораторная наука и лабораторная медицина).
5. <http://biomolecula.ru/> - биомолекула - сайт, посвящённый молекулярным основам современной биологии и практическим применениям научных достижений в медицине и биотехнологии.
6. <https://www.merlot.org/merlot/index.htm> - MERLOT - Multimedia Educational Resource for Learning and Online Teaching.
7. www.elibrary.ru - национальная библиографическая база данных научного цитирования (профессиональная база данных)
8. www.scopus.com - крупнейшая в мире единая реферативная база данных (профессиональная база данных)
9. www.pubmed.com - англоязычная текстовая база данных медицинских и биологических публикаций (профессиональная база данных)

6.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

| № п/п | Наименование | Описание | Кол-во | Поставщик | Где установлено |
|-------|--|---|--------|-----------------------|---|
| 1. | Права на программу для ЭВМ корпоративная лицензия на специальный набор программных продуктов Microsoft Desktop School ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprise | Операционная система Microsoft Windows + офисный пакет Microsoft Office | 200 | ООО «Софтлайн Трейд» | Кафедры и подразделения Университета |
| 2. | Права на программу для ЭВМ набор веб-сервисов, предоставляющих доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office для образования Microsoft Office 365 A5 for faculty - Annually | Организация ВКС Microsoft Teams | 25 | ООО «Софтлайн Трейд» | Лекционные аудитории Кафедры и подразделения Университета |
| 3. | Права на программу для ЭВМ система антивирусной защиты персональных компьютеров Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита + Центр управления | Антивирусная защита (российское ПО) | 1750 | ООО «Софтлайн Трейд» | Сервера, кафедры и подразделения Университета |
| 4. | Права на программу для ЭВМ система антивирусной защиты рабочих станций и файловых серверов Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 1 year Educational Renewal License | Антивирусная защита (российское ПО) | 450 | ООО «Софтлайн Трейд» | Кафедры и подразделения Университета |
| 5. | Права на программу для ЭВМ Офисное программное обеспечение МойОфис Стандартный | Офисный пакет (российское ПО) | 120 | ООО «Софтлайн Трейд» | Кафедры и подразделения Университета |
| 6. | Права на программу для ЭВМ Операционная система для образовательных учреждений Астра Linux Common Edition | Операционная система (российское ПО) | 40 | ООО «Софтлайн Трейд» | Кафедры и подразделения Университета |
| 7. | Права на программу для ЭВМ Система контент-фильтрации SkyDNS | Фильтрация интернет-контента (российское ПО) | 1 | ООО «Софтлайн Трейд» | Сервер |
| 8. | Права на программу для ЭВМ Система для организации и проведения веб-конференций, вебинаров, мастер-классов Mirapolis Virtual Room | Организации веб-конференций, вебинаров, мастер-классов (российское ПО) | 1 | ООО «Софтлайн Трейд» | Сервер |
| 9. | Права на программу для ЭВМ Система дистанционного обучения Русский Moodle 3KL | Учебный портал (в составе ЭИОС БГМУ) (российское ПО) | 1 | «Софтлайн Трейд» | Хостинг на внешнем ресурсе |
| 10. | Права на программу для ЭВМ "АИС «БИТ: Управление вузом»" | Электронный деканат (в составе ЭИОС БГМУ) (российское ПО) (российское ПО) | 1 | Компания «Первый БИТ» | Сервер |
| 11. | Права на программу для ЭВМ «1С-Битрикс: Внутренний портал учебного заведения» (неогр. кол-во пользователей) | Корпоративный портал (в составе ЭИОС БГМУ) (российское ПО) | 1 | ООО «ВэбСофт» | Сервер |

| | | | | | |
|-----|---|---|----|----------------------|---|
| 12. | Права на программу для ЭВМ «1С-Битрикс: Управление сайтом - Эксперт» | Сайт ОО (в составе ЭИОС БГМУ) (российское ПО) | 1 | ООО «ВэбСофт» | Хостинг на внешнем ресурсе |
| 13. | Права на программу для ЭВМ «1С-Битрикс: Сайт учебного заведения» | | 1 | ООО «ВэбСофт» | Хостинг на внешнем ресурсе |
| 14. | Права на программу для ЭВМ пакет для статистического анализа Statistica Basic Academic for Windows 12 Russian/12 English | Пакет для статистического анализа данных | 10 | ООО «Софтлайн Трейд» | Кафедра общественного здоровья и организации здравоохранения |
| 15. | Права на программу для ЭВМ пакет для статистического анализа Statistica Basic Academic for Windows 10 Russian/13 English | | 11 | ООО «Софтлайн Трейд» | Кафедра эпидемиологии – 3 шт., Кафедра патофизиологии – 4 шт., Кафедра эпидемиологии – 3 шт., Кафедра фармакологии – 1 шт. |
| 16. | Права на программу для ЭВМ пакет для статистического анализа Statistica Basic Academic for Windows 13 Russian/13 English | | 5 | ООО «Софтлайн Трейд» | Кафедра нормальной физиологии – 4 шт., Кафедра стоматологии детского возраста и ортодонтии – 1 шт. |
| | Права на программу для ЭВМ пакет для статистического анализа Statistica Basic Academic for Windows 13 Russian/13 English | | 75 | ООО «Софтлайн Трейд» | Кафедра медицинской физики |
| | Права на программу для ЭВМ пакет для статистического анализа Statistica Basic Academic for Windows 13 Russian/13 English (сетевая) | | 50 | ООО «Софтлайн Трейд» | Сервер |