

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Кафедра управления и экономики фармации с курсом медицинского и
фармацевтического товароведения

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Валишин Д.А.



подпись
2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

Уровень образования

Высшее – специалитет

Направление подготовки (специальность)

33.05.01 Фармация

Квалификация

Провизор

Форма обучения

Очная

Для приема: 2023

Уфа – 2023

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Павлов Валентин Николаевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.06.2023 11:08:50
Уникальный программный ключ:
a562210a8a161d1bc9a34c4a0a3e820ac76b9d73665849e6d6db2e5a4e71d6ee

При разработке рабочей программы учебной дисциплины в основу положены:

1. ФГОС ВО 3 по специальности 33.05.01 Фармация, утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации от 27 марта 2018 г. №219;

2. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 марта 2016 года №91н «Об утверждении профессионального стандарта «Провизор»;

3. Учебный план по специальности 33.05.01 Фармация, утвержденный Ученым советом ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России от «25» 04 2023 г., протокол № 4.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры управления и экономики фармации с курсом медицинского и фармацевтического товароведения от «11» 04 2023 г., протокол № 11.

Заведующий кафедрой  / Г.Я. Ибрагимова

Рабочая программа одобрена УМС специальности Фармация от «25» 04 2023 г. протокол № 9.

Председатель УМС
специальности Фармация



Н.В. Кудашкина

Разработчики:

Заведующий кафедрой управления и экономики фармации с курсом медицинского и фармацевтического товароведения Г.Я. Ибрагимова

Ассистент кафедры управления и экономики фармации с курсом медицинского и фармацевтического товароведения Л.М. Габдулхакова

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ:

1.	Пояснительная записка	4
1.1.	Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	4
1.2.	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	4
2.	Требования к результатам освоения учебной дисциплины	4
2.1.	Типы задач профессиональной деятельности	4
2.2.	Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине	4
3.	Содержание рабочей программы	5
3.1.	Объем учебной дисциплины (модуля) и виды учебной работы	5
3.2.	Перечень разделов учебной дисциплины и компетенций с указанием соотнесенных с ними тем разделов дисциплины	5
3.3.	Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля	6
3.4.	Название тем лекций и количество часов по семестрам учебной дисциплины (модуля)	6
3.5.	Название тем практических занятий и количество часов по семестрам учебной дисциплины (модуля)	6
3.6.	Лабораторный практикум	6
3.7.	Самостоятельная работа обучающегося	7
4.	Оценочные материалы для контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины (модуля)	7
4.1.	Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.	7
4.2.	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по учебной дисциплине (модуля), соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	7
5.	Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины (модуля)	8
5.1.	Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения учебной дисциплины (модуля)	8
5.2.	Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины (модуля)	9
6.	Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине (модуля)	10
6.1.	Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине (модуля)	11
6.2.	Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы	12
6.3.	Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства	14

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Цель и место практики в структуре образовательной программы

Дисциплина «Введение в специальность» относится к вариативной части блока 1 учебного плана.

Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре.

Дисциплина «Введение в специальность» является важнейшей частью подготовки специалистов, позволяющая познать организационную структуру аптечной организации, основные задачи и функции аптеки и т.п.

Целью изучения дисциплины «Введение в фармацию» является знакомство обучающихся со специальностью 33.05.01 Фармация, местом и ролью провизора в здравоохранении в соответствии с требованиями к общепрофессиональным и профессиональным компетенциям провизора, получение знаний организационной структуры в фармацевтической отрасли.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике (модулю)
ОПК-3. Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств	ОПК-3.1. Соблюдает нормы и правила, установленные уполномоченными органами государственной власти, при решении задач профессиональной деятельности в сфере обращения лекарственных средств	<u>Знать</u> функции, организационную структуру, вид аптечной организации, современный ассортимент лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по различным фармакологическим группам, их характеристики, медицинские показания и способ применения, противопоказания, побочные действия, синонимы и аналоги, условия хранения <u>Уметь</u> оформлять документы необходимые для соблюдения санитарного режима, охраны труда и техники безопасности фармацевтических работников. <u>Владеть</u> отпуском лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента
ПК-2. Способен решать задачи профессиональной деятельности при осуществлении отпуска и реализации	ПК-2.5. Осуществляет предпродажную подготовку, организует и проводит выкладку ЛП и ТАА в торговом зале и (или) витринах отделов АО	<u>Знать</u> предпродажную подготовку, организацию и проведение выкладки лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале/витринах отделов.

лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации		<p><u>Уметь</u> осуществлять распаковку, рассортировку и осмотр товара, эффективно выкладывать лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента в торговом зале/витринах отделов в соответствии с действующими нормативными правовыми актами и правилами хранения.</p> <p><u>Владеть</u> навыками работы по размещению и выкладке товара в аптечной организации</p>
---	--	--

2. Требования к результатам освоения учебной дисциплины

2.1. Типы задач профессиональной деятельности

Задачи профессиональной деятельности, которые лежат в основе преподавания учебной дисциплины:

- ознакомить обучающихся с системой подготовки провизоров по программе специалитета, с основными понятиями и профессиональной терминологией, связанной со специальностью 33.05.01 Фармация;
- ознакомить обучающихся с профессиональной деятельностью провизора в различных областях современной фармации и медицины;
- ознакомить обучающихся с основными профессиональными информационными базами в сфере обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.

Тип задач профессиональной деятельности: фармацевтический.

2.2. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по практике

Освоение практики направлено на формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

№	Номер/ индекс компетенции и (или его части) и ее содержание	Номер индикатора компетенции (или его части) и его содержание	Индекс трудовой функции и ее содержание	Перечень практически х навыков по овладению компетенцией	Оценочные средства
1	2	3	4	5	6

1.	<p>ОПК-3. Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств</p>	<p>ОПК-3.1. Соблюдает нормы и правила, установленные уполномоченными органами государственной власти, при решении задач профессиональной деятельности в сфере обращения лекарственных средств</p>	<p>А/01.7. Оптовая, розничная торговля, отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента. Трудовые действия: Предпродажная подготовка, организация и проведение выкладки лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале/витринах отделов. Необходимые умения: Осуществлять предпродажную подготовку и выкладку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале/витринах отделов в соответствии с действующими нормативными правовыми актами и правилами хранения. Осуществлять эффективные коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке с коллегами, другими работниками здравоохранения и пациентами при решении профессиональных задач. Необходимые знания: Требования охраны труда, пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях. Санитарно-эпидемиологические требования к организации оптовой и розничной торговли лекарственными средствами и товарами аптечного ассортимента. Другие характеристики: Соблюдение морально-этических норм в рамках</p>	<p>Овладение актуальными положениями нормативно-правовых документов, регулирующую сферу обращения ЛС и других товаров аптечного ассортимента</p> <p>Овладение навыками анализа и оценки влияния факторов внешней среды на деятельность АО</p>	<p>Собеседование</p> <p>Собеседование</p>
----	---	---	---	---	---

			профессиональной деятельности		
2.	ПК-2. Способен решать задачи профессиональной деятельности и при осуществлении отпуска и реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации	ПК-2.5. Осуществляет предпродажную подготовку, организует и проводит выкладку ЛП и ТАА в торговом зале и (или) витринах отделов АО	А/01.7. Оптовая, розничная торговля, отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента Трудовые действия: Предпродажная подготовка, организация и проведение выкладки лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале/витринах отделов Необходимые умения: Осуществлять предпродажную подготовку и выкладку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале/витринах отделов в соответствии с действующими нормативными правовыми актами и правилами хранения. Осуществлять эффективные коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке с коллегами, другими работниками здравоохранения и пациентами при решении профессиональных задач Необходимые знания: Требования охраны труда, пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях. Санитарно-эпидемиологические требования к организации оптовой и розничной торговли лекарственными средствами и товарами аптечного ассортимента. Другие характеристики:	Предпродажная подготовка и выкладка ЛП и ТАА в торговом зале и (или) витринах отделов АО	Собеседование

			Соблюдение морально-этических норм в рамках профессиональной деятельности		
--	--	--	---	--	--

3. Содержание рабочей программы

3.1 Объем практики (модуля) и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов/ зачетных единиц	Семестры	
		1	2
		часов	часов
1	2	3	4
Контактная работа (всего), в том числе:	48	48	-
Лекции (Л)	12/0,33	12	-
Практические занятия (ПЗ),	36/1	36	-
Семинары (С)	-	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа обучающегося, в том числе:	24/0,67	24	-
Подготовка к занятиям (ПЗ)	10	10	-
Подготовка к текущему контролю (ТК)	8	8	-
Подготовка к промежуточному контролю (ПК)	6	6	-
Вид промежуточной аттестации	зачет (З)	3	-
	экзамен (Э)	-	-
ИТОГО: Общая трудоемкость	час.	72	-
	ЗЕТ	2	-

3.2. Перечень разделов учебной дисциплины и компетенций с указанием соотнесенных с ними тем разделов дисциплины

№ п/п	Индекс компетенции	Наименование раздела учебной дисциплины	Содержание раздела (темы разделов)
1	2	3	4
1	ОПК-3 (ОПК-3.1), ПК-2 (ПК-2,5). А/01.7	Специальность «Фармация»	Исторические аспекты возникновения и развития. Фармацевтическое образование в современных условиях.
2.	ОПК-3 (ОПК-3.1), ПК-2 (ПК-2,5). А/01.7	Субъекты, занимающиеся лекарственным обеспечением.	Аптечные организации: виды, функции, помещения, штаты. Санитарный контроль к организации деятельности аптек. Требования к

			организации предпродажной подготовки и выкладки товаров аптечного ассортимента.
--	--	--	---

3.3. Разделы учебной дисциплины, виды учебной деятельности и формы контроля

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Л	ЛР	ПЗ*, ПП	СР	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	1	Специальность «Фармация»	6	-	18	12	36	Тестовые задания (1-6 недели)
2.	1	Субъекты, занимающиеся лекарственным обеспечением.	6	-	18	12	36	Тестовые задания (7-12 недели)

3.4. Название тем лекций и количество часов по семестрам изучения учебной дисциплины (модуля).

№ п/п	Название тем лекций учебной дисциплины (модуля)	Семестры	
		1	2
1	2	3	4
1.	Специальность «Фармация»: исторические аспекты возникновения и развития. Фармацевтическое образование в современных условиях.	2	-
2.	Стратегия развития фармацевтической отрасли.	2	
3.	Компетентностный подход в образовании как адаптация к профессиональной деятельности. Требования к специалисту фармацевтической отрасли.	2	-
4.	Субъекты фармацевтического рынка, участвующие в сфере обращения лекарственных средств.	2	-
5.	Аптечные организации: виды, функции, помещения, штаты. Санитарный контроль к организации деятельности аптек.	2	-
6.	Требования к организации предпродажной подготовки и выкладки товаров аптечного ассортимента.	2	-
	Итого	12	

3.5. Название тем практических занятий в том числе практической подготовки и количество часов по семестрам изучения учебной дисциплины (модуля).

№ п/п	Название тем практических занятий учебной дисциплины (модуля)	Семестры	
		1	2
1	2	3	4
1.	Исторические аспекты возникновения и развития специальности «Фармация».	3	
2.	Фармацевтическое образование в современных условиях.	3	
3.	Современное состояние и стратегия развития фармацевтической отрасли.	3	
4.	Компетентностный подход в образовании: универсальные и общепрофессиональные компетенции.	3	
5.	Компетентностный подход в образовании: профессиональные компетенции.	3	
6.	Требования к провизору в соответствии с профессиональным стандартом.	3	
7.	Субъекты фармацевтического рынка: роль в лекарственном обеспечении населения и медицинских организаций.	3	
8.	Аптечные организации: виды, задачи, функции.	3	
9.	Санитарный контроль к организации деятельности аптек.	3	
10.	Организация предпродажной подготовки и выкладки групп товаров аптечного ассортимента.	3	
11.	Оценка роли провизора в современном обществе. Деловая игра.	3	
12.	Итоговое занятие	3	
	Итого	36	

3.6. Лабораторный практикум не предусмотрен

3.7. Самостоятельная работа обучающегося

3.7.1. Виды СР (АУДИТОРНАЯ РАБОТА)

№ п/п	№ семестра	Тема СР	Виды СР	Всего часов
1	2	3	4	5
1.	1	Исторические аспекты возникновения и развития специальности «Фармация».	- изучение нормативных и иных материалов;	1
2.	1	Фармацевтическое образование в современных условиях.	- использование справочной литературы;	1
3.	1	Современное состояние и стратегия развития фармацевтической отрасли.	- изучение нормативных и иных материалов;	1

4.	1	Компетентностный подход в образовании: универсальные и общепрофессиональные компетенции.	- использование справочной литературы;	1
5.	1	Компетентностный подход в образовании: профессиональные компетенции.	- изучение нормативных и иных материалов;	1
6.	1	Требования к провизору в соответствии с профессиональным стандартом.	- использование справочной литературы;	1
7.	1	Субъекты фармацевтического рынка: роль в лекарственном обеспечении населения и медицинских организаций.	- выполнение индивидуальных и групповых заданий преподавателя;	1
8.	1	Аптечные организации: виды, задачи, функции.	- выполнение индивидуальных и групповых заданий преподавателя;	1
9.	1	Санитарный контроль к организации деятельности аптек.	- выполнение индивидуальных и групповых заданий преподавателя;	1
10.	1	Организация предпродажной подготовки и выкладки групп товаров аптечного ассортимента.	- выполнение индивидуальных и групповых заданий преподавателя;	1
11.	1	Оценка роли провизора в современном обществе. Деловая игра.	- выполнение индивидуальных и групповых заданий преподавателя;	1
12.	1	Итоговое занятие	- выполнение аудиторной контрольной работы;	-
ИТОГО часов в семестре:				

3.7.2. Виды СР (ВНЕАУДИТОРНАЯ РАБОТА)

№ п/п	№ семестра	Тема СР	Виды СР	Всего часов
			<ul style="list-style-type: none"> - подготовка к практическим занятиям; - подготовка к лекциям; - выполнение практических заданий (решение задач, разбор ситуации) - выполнение внеаудиторной контрольной работы; - конспектирование источников; - аннотирование, рецензирование текста; - работа с электронными ресурсами; - чтение учебной литературы, текстов лекций; - подготовка ко всем видам промежуточной аттестации (зачетам, экзаменам, в том числе итоговым аттестационным испытаниям); - подготовка отчетов о прохождении практик; - подготовка и написание рефератов, курсовых работ, выпускной квалификационной работы; - подготовка к участию в научно-практических конференциях; 	

			- оформление мультимедийных презентаций учебных разделов; - иные формы.	
1	2	3	4	5
1.				
ИТОГО часов в семестре:				

3.7.3. Примерная тематика контрольных вопросов Семестр № 1.

1. Задачи и функции аптечной организации.
2. Классификация аптечных организаций.
3. Отделы аптечной организации (рецептурно-производственный отдел, отдел готовых лекарственных форм, отдел безрецептурного отпуска, отдел запасов, отдел оптики и т.д.). Состав помещений и оснащение аптеки.
4. Кадровая структура аптеки. Классификация персонала аптечных организаций. Штат аптеки. Должности высшего и среднего фармацевтического персонала.
5. Создание безопасных условий и охрана труда.
6. Санитарный режим в аптечных организациях. Используемые термины и определения. Санитарные требования к помещениям и оборудованию аптек.
7. Подготовка персонала к работе в асептическом блоке. Правила поведения. Обработка рук персонала.
8. Санитарное содержание помещений, оборудования, инвентаря.
9. Санитарно-гигиенические требования к персоналу аптечных организаций.
10. Распаковка, рассортировка и осмотр выкладка лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в соответствии с действующими нормативными правовыми актами и правилами хранения.
10. Размещение, выкладка лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале/витринах отделов.

4. Оценочные материалы для контроля успеваемости и результатов освоения учебной дисциплины (модуля)

4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по дисциплине. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по дисциплине.

Код и формулировка компетенции

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения	
		«Зачтено»,	«Не зачтено».
	<i>Знать:</i>	1.	
	<i>Уметь:</i>	2.	
	<i>Владеть:</i>	...	

4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по учебной дисциплине, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
	<i>Знать:</i>	
	<i>Уметь</i>	
	<i>Владеть:</i>	

5. Учебно-методическое обеспечение учебной дисциплины (модуля)

5.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения учебной дисциплины (модуля)

Основная литература

Управление и экономика фармации : учебник / авт. коллектив: В. В. Богданов [и др.] ; под ред. проф. И. А. Наркевича. - М. : ГЭОТАР-МЕДИА, 2019. - 923,[6] с.	50
Наркевич, И. А. Управление и экономика фармации : учебник / под ред. И. А. Наркевича. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 928 с. : ил. - 928 с. - ISBN 978-5-9704-4590-7. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970445907.html ¹⁰ (дата обращения: 04.04.2023).	Неограниченный доступ
Фармацевтические процессы : сетевое планирование и управление / Екшикеев Т. К. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/01-COS-3484.html ¹⁰	Неограниченный доступ

(дата обращения: 04.04.2023).	
Дополнительная литература	
Андрианова Г. Н. Профессиональные коммуникации провизора в фармацевтическом консультировании : Учебное пособие / Г. Н. Андрианова, А. А. Каримова. - Екатеринбург : ИИЦ "Знак качества", 2022. - 260 с. - ISBN 9785898959463. - Текст : электронный // ЭБС "Букап" : [сайт]. - URL : https://www.books-up.ru/ru/book/professionalnye-kommunikacii-provizora-v-farmaceuticheskom-konsultirovanii-16003834/ (дата обращения: 27.03.2023).	Неограниченный доступ
Введение в специальность. Обращение лекарственных средств : учебно-методическое пособие / И. Н. Тюренков, Н. В. Рогова, Д. В. Куркин и др. - Волгоград : ВолгГМУ, 2021. - 216 с. - ISBN 9785965206414. - Текст : электронный // ЭБС "Букап" : [сайт]. - URL : https://www.books-up.ru/ru/book/vvedenie-v-specialnost-obracshenie-lekarstvennyh-sredstv-13824505/ (дата обращения: 27.03.2023).	Неограниченный доступ
Грентикова, И. Г. Управление и экономика фармации: государственное регулирование и классификационные нормы в сфере обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента : учебное пособие / И. Г. Грентикова, Е. Б. Григорьева. — Кемерово : КемГМУ, 2022. — 165 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/275942 (дата обращения: 27.03.2023).	Неограниченный доступ
Замощина Т. А. Руководство к практическим занятиям по фармацевтическому консультированию / Т. А. Замощина, Е. М. Теплякова, Н. В. Келус. - Томск : Издательство СибГМУ, 2020. - 126 с. - Текст : электронный // ЭБС "Букап" : [сайт]. - URL : https://www.books-up.ru/ru/book/rukovodstvo-k-prakticheskim-zanyatiyam-po-farmaceuticheskomu-konsultirovaniyu-10782797/ (дата обращения: 27.03.2023).	Неограниченный доступ
Навыки общения с пациентами / Д. Сильверман, С. Кёрц, Д. Дрейпер и др. - М. : Гранат, 2018. - 304 с. - ISBN 9785906456335. - Текст : электронный // ЭБС "Букап" : [сайт]. - URL : https://www.books-up.ru/ru/book/navyki-obcsheniya-s-pacientami-7292318/ (дата обращения: 28.03.2023).	Неограниченный доступ
Сильверман, Дж. Навыки общения с пациентами : учебник / Дж. Сильверман, С. Кёрц, Дж. Дрейпер ; науч. консультант перевода с англ. А. А. Сонькина ; [пер. А. И. Дорман]. - Москва : Гранат, 2018. - 303, [1] с.	50

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины (модуля)

Электронно-библиотечная система «Консультант студента» для ВПО	www.studmedlib.ru
Электронная учебная библиотека	http://library.bashgmu.ru

База данных электронных журналов ИВИС	https://dlib.eastview.com/
ЭБС "Букап"	https://www.books-up.ru/
Лань : электронно-библиотечная система	https://e.lanbook.com/

6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине (модуля)
6.1. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по учебной дисциплине (модуля)

№ п/п	Наименование вида образования, уровня образования, профессии, специальности, направления подготовки (для профессионального образования), подвиды образования), подвиды дополнительного образования	Наименование объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения, (с указанием номера такового объекта в соответствии с документами по технической инвентаризации)
1	2	3	4
1	Б2.О.01 Введение в специальность	<p>Учебный корпус №11 ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, кафедра управления и экономики фармации с курсом медицинского и фармацевтического товароведения: Учебная аудитория № 220 - для проведения занятий лекционного типа – мультимедийный проектор, парты ученические, стол, стулья.</p> <p>Учебная комната № 205 - для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Специальная мебель: рабочее место для преподавателя (1 стол, 1 стул); рабочее место для обучающихся (письменные столы (парты), парты 26 посадочных мест); доска поворотная.</p> <p>Учебная комната № 206 - для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Специальная мебель: рабочее место для преподавателя (1 стол, 1 стул); рабочее место для обучающихся (письменные столы (парты), парты 18 посадочных мест); доска поворотная, оборудование аптечный пункт.</p> <p>Учебная комната № 204 - для самостоятельной работы оборудована компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в</p>	<p>450010, Республика Башкортостан, г. Уфа, Ленинский р-н, ул. Летчиков, № 2, 2 этаж 450010, Республика Башкортостан, г. Уфа, Ленинский р-н, ул. Летчиков, № 2, 2 этаж, № 220. 450010, Республика Башкортостан, г. Уфа, Ленинский р-н, ул. Летчиков, № 2, 2 этаж, № 205. 450010, Республика Башкортостан, г. Уфа, Ленинский р-н, ул. Летчиков, № 2, 2 этаж, № 206. 450010, Республика Башкортостан, г. Уфа, Ленинский р-н, ул. Летчиков, № 2, 2 этаж, № 204.</p>

		<p>электронную информационно-образовательную среду организации. Оборудование: Рабочее место для обучающихся (15 посадочных мест), компьютеры (5).</p> <p>Учебная лаборатория - комната для обслуживания учебного процесса. Оборудование и расходные материалы для обеспечения учебного процесса - выполнения ПЗ, СР.</p>	
--	--	--	--

6.2. Современные профессиональные базы данных, информационные справочные системы

1. <http://medbiol.ru> - Сайт для образовательных и научных целей.
2. www.elibgry.ru - национальная библиографическая база данных научного цитирования (профессиональная база данных)
3. www.scopus.com - крупнейшая в мире единая реферативная база данных (профессиональная база данных)
4. www.pubmed.com - англоязычная текстовая база данных медицинских и биологических публикаций (профессиональная база данных).

6.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

№ п/п	Наименование	Описание	Кол-во	Поставщик	Где установлено
1.	Права на программу для ЭВМ корпоративная лицензия на специальный набор программных продуктов Microsoft Desktop School ALNG LicSAPk OLVS E 1Y AcademicEdition Enterprase	Операционная система Microsoft Windows + офисный пакет Microsoft Office	200	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедры и подразделения Университета
2.	Права на программу для ЭВМ набор веб-сервисов, предоставляющих доступ к различным программам и услугам на основе платформы Microsoft Office для образования Microsoft Office 365 A5 for faculty - Annually	Организация ВКС Microsoft Teams	25	ООО «Софтлайн Трейд»	Лекционные аудитории Кафедры и подразделения Университета
3.	Права на программу для ЭВМ система антивирусной защиты персональных компьютеров Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита + Центр управления	Антивирусная защита (российское ПО)	1750	ООО «Софтлайн Трейд»	Сервера, кафедры и подразделения Университета
4.	Права на программу для ЭВМ система антивирусной защиты рабочих станций и файловых серверов Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 500-999 Node 1 year Educational Renewal License	Антивирусная защита (российское ПО)	450	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедры и подразделения Университета
5.	Права на программу для ЭВМ Офисное программное обеспечение МойОфис Стандартный	Офисный пакет (российское ПО)	120	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедры и подразделения Университета
6.	Права на программу для ЭВМ Операционная система для образовательных учреждений Астра Linux Common Edition	Операционная система (российское ПО)	40	ООО «Софтлайн Трейд»	Кафедры и подразделения Университета
7.	Права на программу для ЭВМ Система контент-фильтрации SkyDNS	Фильтрация интернет-контента (российское ПО)	1	ООО «Софтлайн Трейд»	Сервер
8.	Права на программу для ЭВМ Система для организации и проведения веб-конференций, вебинаров, мастер-классов Mirapolis Virtual Room	Организации веб-конференций, вебинаров, мастер-классов (российское ПО)	1	ООО «Софтлайн Трейд»	Сервер
9.	Права на программу для ЭВМ Система дистанционного обучения Русский Moodle 3KL	Учебный портал (в составе ЭИОС БГМУ) (российское ПО)	1	«Софтлайн Трейд»	Хостинг на внешнем ресурсе

10.	Права на программу для ЭВМ "АИС «БИТ: Управление вузом»"	Электронный деканат (в составе ЭИОС БГМУ) (российское ПО)	1	Компания «Первый БИТ»	Сервер
11.	Права на программу для ЭВМ «1С-Битрикс: Внутренний портал учебного заведения» (неогр. кол-во пользователей)	Корпоративный портал (в составе ЭИОС БГМУ) (российское ПО)	1	ООО «ВэбСофт»	Сервер
12.	Права на программу для ЭВМ «1С-Битрикс: Управление сайтом - Эксперт»	Сайт ОО (в составе ЭИОС БГМУ) (российское ПО)	1	ООО «ВэбСофт»	Хостинг на внешнем ресурсе
13.	Права на программу для ЭВМ «1С-Битрикс: Сайт учебного заведения»		1	ООО «ВэбСофт»	Хостинг на внешнем ресурсе