

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Павлов Валентин Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 01.06.2023 09:56:07

Уникальный программный тип:

a562210a8a161d1bc9a34c4a0a3e820ac76b9d73665849e6d6db2e5a4e71d6ee

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Медицинский колледж

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Валишин Д.А. / 



2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.01 ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ  
ИНФЕКЦИЙ, СВЯЗАННЫХ С ОКАЗАНИЕМ МЕДИЦИНСКОЙ  
ПОМОЩИ**

Уровень образования

Среднее профессиональное образование

Специальность

34.02.01 Сестринское дело

Квалификация

Медицинская сестра/ Медицинский брат

Форма обучения

Очная

Для приема: 2023

Уфа – 2023

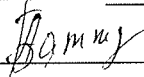
При разработке рабочей программы профессионального модуля ПМ.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи в основу положены:

1) ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело, утвержденный приказом Министерством науки и высшего образования Российской Федерации № 527 от « 4 » июля 2022 г.;

2) учебный план по специальности 34.02.01 Сестринское дело, утвержденный Ученым советом ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России от « 31 » 05 2023 г., протокол № 5;


3) приказ Министерства труда и социальной защиты РФ № 475н от « 31 » июля 2020 г. «Об утверждении профессионального стандарта «Медицинская сестра/Медицинский брат».

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи одобрена на заседании ЦМК клинических дисциплин № 1 « 24 » 04 2023 г., протокол № 8.

Председатель ЦМК  / Батталова А.М.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи одобрена УМС медицинского колледжа от « 15 » 05 2023, протокол № 9.

**Председатель УМС**

Медицинского колледжа  / Галейшина Т.З.

**Разработчики:**

Галейшина Т.З., зам. директора по УР

Ветошкина Э.В., преподаватель клинических дисциплин

Батталова А.М., преподаватель клинических дисциплин

## **СОДЕРЖАНИЕ**

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ<br/>ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b> | <b>4</b>  |
| <b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО<br/>МОДУЛЯ</b>                 | <b>7</b>  |
| <b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>                         | <b>12</b> |
| <b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ<br/>ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b> | <b>15</b> |

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности «Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

#### 1.1.1. Перечень общих компетенций

| Код    | Наименование общих компетенций   |
|--------|--|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам  |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности  |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде   |
| ОК 07. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях                                  |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках  |

#### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

| Код     | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций                            |
|---------|---|
| ВД 1    | Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи |
| ПК 1.1. | Организовывать рабочее место  |
| ПК 1.2. | Обеспечивать безопасную окружающую среду  |
| ПК 1.3. | Обеспечивать внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности         |

#### 1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Иметь практический опыт | организации рабочего места;<br>обеспечения безопасной окружающей среды в помещениях с асептическим режимом, в том числе в стерилизационном отделении (кабинете), медицинской организации;<br>обеспечения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности. |
| Уметь                   | организовывать рабочее место;<br>применять средства индивидуальной защиты;<br>соблюдать санитарно-эпидемиологические требования и нормативы   |

|       |  |
|-------|--|
|       | <p>медицинской организации, в том числе санитарно-противоэпидемический режим стерилизационного отделения (кабинета);</p> <p>соблюдать меры асептики и антисептики, принципы индивидуальной изоляции при выполнении медицинских вмешательств;</p> <p>осуществлять сбор, обеззараживание и временное хранение медицинских отходов в местах их образования в медицинской организации;</p> <p>соблюдать требования охраны труда при обращении с острыми (колющими и режущими) инструментами, биологическими материалами;</p> <p>проводить экстренные профилактические мероприятия при возникновении аварийных ситуаций с риском инфицирования медицинских работников;</p> <p>осуществлять прием медицинских изделий в стерилизационном отделении (кабинете);</p> <p>проводить дезинфекцию и предстерилизационную очистку медицинских изделий ручным и механизированным способом;</p> <p>проводить стерилизацию медицинских изделий;</p> <p>обеспечивать хранение и выдачу стерильных медицинских изделий;</p> <p>соблюдать правила эксплуатации оборудования и охраны труда при работе в помещениях с асептическим режимом, в том числе стерилизационном отделении (кабинете);</p> <p>проводить отбор проб для определения качества предстерилизационной очистки медицинских изделий;</p> <p>осуществлять сортировку и упаковку медицинских изделий в соответствии с видом стерилизации;</p> <p>размещать индикаторы в стерилизаторах в соответствии с инструкцией по применению и нормативными правовыми актами;</p> <p>осуществлять контроль режимов стерилизации.</p> |
| Знать | <p>санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность (к размещению, устройству, оборудованию, содержанию, противоэпидемическому режиму, профилактическим и противоэпидемическим мероприятиям, условиям труда персонала, организации питания пациентов и персонала);</p> <p>меры индивидуальной защиты медицинского персонала и пациентов при выполнении медицинских вмешательств:</p> <p>подходы и методы многоуровневой профилактики инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи (ИСМП);</p> <p>основы асептики и антисептики, принципы индивидуальной изоляции при выполнении медицинских вмешательств;</p> <p>санитарные правила обращения с медицинскими отходами;</p> <p>профилактические мероприятия (экстренная профилактика) при возникновении аварийных ситуаций с риском инфицирования медицинских работников;</p> <p>особенности возбудителей инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи (устойчивость к физическим и химическим дезинфицирующим агентам и длительность выживания на объектах внешней среды, вид и форма существования, пути и факторы передачи);</p> <p>виды, цели и задачи дезинфекции, предстерилизационной очистки</p>   |

|  |
|--|
| <p>медицинских изделий;</p> <p>методы, приемы и средства ручной и механизированной предстерилизационной очистки медицинских изделий;</p> <p>виды и правила сортировки и упаковки медицинских изделий для стерилизации, особенности стерилизуемых медицинских изделий и стерилизующих средств;</p> <p>технологии стерилизации медицинских изделий;</p> <p>порядок и правила хранения стерильных медицинских изделий, правила их выдачи в соответствии с нормативными правовыми актами;</p> <p>правила и порядок эксплуатации оборудования для проведения дезинфекции, предстерилизационной очистки и стерилизации медицинских изделий;</p> <p>методы контроля качества дезинфекции, предстерилизационной очистки и стерилизации медицинских изделий;</p> <p>профессиональные риски, вредные и опасные производственные факторы по профилю отделения (подразделения) медицинской организации, требования охраны труда, пожарной безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами.</p> |
|--|

| <b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b> | <b>Личностные результаты реализации программы воспитания<br/>(дескрипторы)</b>  |
|---|---|
| <b>ЛР 1</b>   | Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.  |
| <b>ЛР 4</b>   | Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа». |
| <b>ЛР 6</b>   | Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.   |
| <b>ЛР 7</b>   | Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.  |
| <b>ЛР 10</b>  | Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.  |

## **1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов **146**

в том числе в форме практической подготовки **40**

Из них на освоение МДК **74**

практики, в том числе учебная **36**

производственная **36**

Промежуточная аттестация **18**

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

| Коды профессиональных, общих компетенций  | Наименования разделов профессионального модуля                                    | Всего, час. | В т.ч. в форме практической подготовки | Объем профессионального модуля в академических часах |                                     |                           |                        |           |                  |           |  |
|---|---|-------------|--|--|-------------------------------------|---------------------------|------------------------|-----------|------------------|-----------|--|
|   |   |             |  | Обучение по МДК                                      |                                     |                           |                        |           |                  | Практики  |  |
|   |   |             |  | Всего  | Лабораторных и практических занятий | Курсовых работ (проектов) | Самостоятельная работа | Учебная   | Производственная |           |  |
| 1   | 2   | 3           | 4                                      | 5  | 6                                   | 7                         | 8                      | 9         | 10               | 11        |  |
| ОК 01<br>ОК 02<br>ОК 03<br>ОК 04<br>ОК 07<br>ОК 09<br>ПК 1.1<br>ПК 1.2<br>ПК 1ЛР 1<br>ЛР 4<br>ЛР 6<br>ЛР 7<br>ЛР 10.3 | Раздел 1. Санитарно-эпидемиологические требования и нормы медицинской организации | 110         | 40                                     | 74   | 40                                  |                           |                        | 18        | 36               |           |  |
|   | Производственная практика   | 36          |  |  |                                     |                           |                        |           |                  | 36        |  |
|   | Промежуточная аттестация  | 18          |  |  |                                     |                           |                        |           |                  |           |  |
|   | <b>Всего:</b>   | <b>146</b>  | <b>40</b>                              | <b>74</b>  | <b>40</b>                           | <b>-</b>                  | <b>-</b>               | <b>18</b> | <b>36</b>        | <b>36</b> |  |

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

| Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)   | Объем, акад. ч./ в том числе в форме практической подготовки, акад. ч. |
|---|---|--|
| 1   | 2   | 3  |
| Раздел 1. Санитарно-эпидемиологические требования и нормативы медицинской организации     |   | 110/40   |
| МДК 01. 01 Обеспечение безопасной окружающей среды в медицинской организации              |   | 56/40  |
| Тема 01.01.1. Инфекции, связанные с оказанием медицинской помощи (ИСМП) Инф               | <p><b>Содержание</b></p> <p>Масштаб проблемы ИСМП. Структура ИСМП. Особенности возбудителей ИСМП (устойчивость к физическим и химическим дезинфицирующим агентам и длительность выживания на объектах внешней среды, вид и формы существования, пути и факторы передачи). Факторы риска возникновения ИСМП. Группы риска ИСМП: пациенты хирургических, урологических, реанимационных отделений. Резервуары возбудителей ИСМП: руки персонала, инструментарий, оборудование.</p> <p><b>В том числе практических занятий</b></p>  | 2  |
| Тема 01.01.2. Инфекционный контроль и профилактика ИСМП                                   | <p><b>Содержание</b></p> <p>Выявление и регистрация ИСМП. Основные принципы эпидемиологического расследования ИСМП. Подходы и методы многоуровневой профилактики инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи. Нормативная документация, регламентирующая работу по профилактике ИСМП.</p> <p><b>В том числе практических занятий</b></p>   | 2  |
| Тема 01.01.3. Профилактика ИСМП у медицинского персонала                                  | <p><b>Содержание</b></p> <p>Профессиональные риски, вредные и опасные производственные факторы по профилю отделения (подразделения) медицинской организации, требования охраны труда, пожарной безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами. Меры индивидуальной защиты медицинского персонала и пациентов при выполнении медицинских вмешательств. Основы асептики и антисептики, принцип индивидуальной изоляции при выполнении медицинских вмешательств. Уровни деконтаминации рук медперсонала. Обеспечение инфекционной безопасности при работе с пациентами с новой коронавирусной инфекцией (COVID-19). Проведение экстренных профилактических мероприятий при возникновении аварийных ситуаций с риском инфицирования медицинских работников. Соблюдение требований охраны труда при обращении с острыми (колочными и режущими) инструментами,</p> | 14   |



|   |  |    |
|---|--|----|
|   | биологическими материалами. Осмотр на педикулез и осуществление мероприятий при выявлении педикулеза. Оформление утвержденной медицинской документации   | 12 |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>  |    |
|   | <b>1. Применение средств индивидуальной защиты.</b>  |    |
|   | <b>2. Профилактика заражения медицинского персонала парентеральными инфекциями и COVID-19.</b>   | 14 |
| <b>Тема 01.01.4. Дезинфекция</b>  | <b>Содержание</b><br>Виды, цели и задачи дезинфекции. Характеристика современных средств дезинфекции. Токсичность дезинфицирующих средств. Меры предосторожности при работе с дезинфицирующими средствами. Первая помощь при попадании дезинфицирующих средств на кожу и слизистые. Методы контроля качества дезинфекции. Правила и порядок эксплуатации оборудования для проведения дезинфекции. Проведение дезинфекции изделий медицинского назначения.  | 12 |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>  |    |
|   | <b>1. Подготовка и использование дезинфицирующих растворов.</b>  |    |
|   | <b>2. Дезинфекции изделий медицинского назначения.</b>   |    |
| <b>Тема 01.01.5. Организация профилактики ИСМП в медицинской организации</b>      | <b>Содержание</b><br>Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность (к размещению, устройству, оборудованию, содержанию, противозидемическому режиму, профилактическому и противоэпидемическим мероприятиям, условиям труда персонала, организации питания пациентов и персонала). Классы чистоты помещений, виды уборок. Уборочный инвентарь в медицинской организации. Организация текущих и генеральных уборок помещений медицинской организации. Организация профилактики ИСМП в стационарах. Осмотр на педикулез и осуществление мероприятий при выявлении педикулеза. Организация профилактики ИСМП в поликлинических учреждениях. Проведение генеральной уборки процедурного кабинета. Оформление утвержденной медицинской документации. | 8  |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>  |    |
|   | <b>1. Организация профилактики ИСМП в стационарах в поликлинических учреждениях.</b>   | 6  |
| <b>Тема 01.01.6. Обращение с медицинскими отходами в медицинских организациях</b> | <b>Содержание</b><br>Структура и классификация медицинских отходов. Санитарные правила обращения с медицинскими отходами. Организация системы сбора и утилизации отходов в учреждении здравоохранения, в том числе в стационарах для пациентов с коронавирусной инфекцией (COVID-19).  | 8  |
|   | <b>В том числе практических занятий</b>  |    |
|   |  | 6  |

|  |   |                 |
|--|---|-----------------|
| <p><b>Тема 01. 01.7.</b><br/><b>Предстерилизационная очистка инструментов</b></p>  | <p><b>1. Медицинские отходы: сбор, хранение, обеззараживание.</b><br/><b>Содержание</b><br/>Виды, цели и задачи предстерилизационной очистки. Методы, приемы и средства ручной и механизированной предстерилизационной очистки изделий медицинского назначения. Методы контроля качества предстерилизационной очистки. Правила и порядок эксплуатации оборудования для проведения предстерилизационной очистки.</p>   | <p><b>6</b></p> |
| <p><b>В том числе практических занятий</b></p>   | <p><b>1. Предстерилизационная очистка инструментов.</b><br/><b>Содержание</b><br/>Виды, цели стерилизации изделий медицинского назначения. Виды и правила сортировки и упаковки медицинских изделий для стерилизации, особенности стерилизуемых медицинских изделий и стерилизующих средств. Технологии стерилизации медицинских изделий. Методы контроля качества стерилизации медицинских изделий. Порядок и правила хранения стерильных медицинских изделий, правила их выдачи в соответствии с нормативными правовыми актами.</p> | <p><b>4</b></p> |
| <p><b>Тема 01.01.8.</b><br/><b>Стерилизация изделий медицинского назначения</b></p>  | <p><b>В том числе практических занятий</b></p>  | <p><b>8</b></p> |
| <p><b>Учебная практика</b><br/>Виды работ:</p>   | <p><b>В том числе практических занятий</b></p>  | <p><b>-</b></p> |
| <p>1. Приготовление и использование моющих и дезинфицирующих средств различной концентрации в соответствии с методическими указаниями.<br/>2. Проведение дезинфекции медицинских изделий.<br/>3. Проведение текущей уборки помещений медицинской организации.<br/>4. Проведение генеральной уборки помещений с асептическим режимом.<br/>5. Проведение предстерилизационной очистки медицинских изделий.<br/>6. Проведение контроля качества дезинфекции и предстерилизационной очистки медицинских изделий.<br/>7. Осуществление сбора, обеззараживания и временного хранения медицинских отходов в местах их образования в медицинской организации.<br/>8. Проведение гигиенической обработки рук, использование средств индивидуальной защиты.<br/>9. Соблюдение требований охраны труда при обращении с острыми (колющими и режущими) инструментами, биологическими материалами.<br/>10. Оформление утвержденной медицинской документации.</p> | <p><b>36</b></p>  |                 |

|  |                      |
|--|----------------------|
| <p><b>Производственная практика</b><br/>Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приготовление и использование дезинфицирующих средств различной концентрации в соответствии с методическими указаниями.</li> <li>2. Проведение дезинфекции медицинских изделий.</li> <li>3. Проведение предстерилизационной очистки медицинских изделий.</li> <li>4. Проведение контроля качества дезинфекции и предстерилизационной очистки медицинских изделий.</li> <li>5. Осуществление сбора, обеззараживания и временного хранения медицинских отходов в местах их образования в медицинской организации.</li> <li>6. Проведение гигиенической обработки рук, использование средств индивидуальной защиты.</li> <li>7. Соблюдение требований охраны труда при обращении с острыми (колошными и режущими) инструментами, биологическими материалами.</li> <li>8. Проведение упаковки медицинских изделий в соответствии с видом стерилизации.</li> <li>9. Осуществление приема медицинских изделий в стерилизационном отделении (кабинете).</li> <li>10. Осуществление сортировки и упаковки медицинских изделий в соответствии с видом стерилизации, размещение индикаторов в стерилизаторах в соответствии с инструкцией по применению.</li> <li>11. Проведение стерилизации медицинских изделий, контроль режимов стерилизации.</li> <li>12. Соблюдение правил эксплуатации оборудования и охраны труда при работе в стерилизационном отделении.</li> <li>13. Оформление утвержденной медицинской документации.</li> </ol> | <p><b>36</b></p>     |
| <b>Всего</b>   | <p><b>128</b></p>    |
| <b>Промежуточная аттестация</b>  | <p><b>18</b></p>     |
| <b>Итого</b>   | <p><b>146/40</b></p> |

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет, оснащенный оборудованием:

1. Мебель и стационарное учебное оборудование:

- функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся;
- функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя;

2. Медицинская мебель, оборудование и приборы:

- шкафы для хранения оборудования и технологического оснащения;
- столик манипуляционный;
- термометры водяные;
- емкости с дезинфицирующими средствами;
- емкости для сбора отходов группы А и Б;
- ведра;
- кувшины;
- ерши;
- ветошь;
- стойки-тележки (или многоразовые емкости) для сбора медицинских отходов в структурном подразделении;

3. Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;
- оборудование для отображения графической информации и ее коллективного просмотра.

4. Изделия медицинского назначения:

- мерная посуда;
- дозатор для жидкого мыла;
- полотенцедержатель;
- бумажное полотенце;
- аварийная аптечка;
- маски медицинские;
- перчатки медицинские (чистые и стерильные);
- пинцеты;
- лотки разные;
- противопедикулезная укладка.

5. Методические материалы:

- наглядные пособия (таблицы, схемы, структуры, диаграммы, презентации);
- комплект учебно-методической документации (методические пособия, рекомендации для обучающихся);
- контролирующие и обучающие программы;
- медицинская документация:
- журнал передачи дежурств;
- журнал учета качества предстерилизационной обработки;
- журнал проведения генеральных уборок;
- журнал регистрации аварийных ситуаций.

Лаборатории не предусмотрены.

Мастерские не предусмотрены.

Оснащенные базы практики, в соответствии с п 3.1. рабочей программы по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

## **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Карпова, Е. В. Безопасная среда для пациента и персонала: учебное пособие [для СПО] / Е. В. Карпова, Н. Я. Мигаленя. - 2-е изд., стер. - Санкт-Петербург ; Москва ; Краснодар : Лань, 2021. - 157, [1] с. : ил.

### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. Карпова, Е. В. Безопасная среда для пациента и персонала [Электронный ресурс]: учебное пособие для спо / Е. В. Карпова, Н. Я. Мигаленя. — 2-е изд., стер. — Электрон. текстовые дан. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. — on-line. – URL: Режим доступа: Электронно-библиотечная система «Лань»: <https://e.lanbook.com/book/158947>
2. Пономарева, Л. А. Безопасная больничная среда для пациентов и медицинского персонала [Электронный ресурс]: учебное пособие для спо / Л. А. Пономарева, О. А. Оглоблина, М. А. Пятаева. — 4-е изд., стер. — Электрон. текстовые дан. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. — on-line. – URL: Режим доступа: Электронно-библиотечная система «Лань»: <https://e.lanbook.com/book/152440>

### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Карпова, Е. В. Безопасная среда для пациента и персонала [Электронный ресурс]: учебное пособие для спо / Е. В. Карпова, Н. Я. Мигаленя. — 2-е изд., стер. — Электрон. текстовые дан. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. — on-line. – URL: Режим доступа: Электронно-библиотечная система «Лань»: <https://e.lanbook.com/book/158947>
2. Инфекционная безопасность: учебное пособие / И. В. Бубликова, З. В. Гапонова, Н. А. Смирнова, О. Г. Сорока. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 240 с. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156362>
3. Сметанин, В. Н. Инфекционная безопасность и инфекционный контроль в медицинских организациях: учебник для спо / В. Н. Сметанин. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 364 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/195525>
4. Пономарева, Л. А. Безопасная больничная среда для пациентов и медицинского персонала [Электронный ресурс]: учебное пособие для спо / Л. А. Пономарева, О. А. Оглоблина, М. А. Пятаева. — 4-е изд., стер. — Электрон. текстовые дан. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. — on-line. – URL: Режим доступа: Электронно-библиотечная система «Лань»: <https://e.lanbook.com/book/152440>
5. Федеральный закон от 30.03.1999 N 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (последняя редакция)
6. Федеральный закон от 21 ноября 2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (последняя редакция).
7. Методические рекомендации МР 3.5.1.0113-16 “Использование перчаток для профилактики инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи, в медицинских организациях”

8. Национальная концепция профилактики инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи, 2011 г. (утверждена Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации Г.Г.Онищенко)
9. СП 2.1.3678-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг"
10. СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению населения, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».
11. Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1.3597-20 "Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" (с изменениями на 9 ноября 2021 года)
12. Методические указания к дезинфицирующим средствам, нормативные документы [Электронный ресурс]. URL: <http://dezsredstva.ru/>
13. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» [www.studmedlib.ru](http://www.studmedlib.ru)
14. Электронно-библиотечная система «Лань»<http://e.lanbook.com>
15. Электронная учебная библиотека <http://library.bashgmu.ru>
16. Консультант Плюс: справочно-правовая система <http://www.consultant.ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| Код и наименование профессиональных и общих компетенций формируемых в рамках модуля   | Критерии оценки   | Методы оценки  |
|---|---|--|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Соответствие выбранных средств и способов деятельности поставленным целям.</li> <li>2. Соотнесение показателей результата выполнения профессиональных задач со стандартами.</li> </ol>  | – Экспертное наблюдение при выполнении практических работ. |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Демонстрация полноты охвата информационных источников и достоверности информации.</li> <li>2. Оптимальный выбор источника информации в соответствии с поставленной задачей.</li> <li>3. Соответствие найденной информации поставленной задаче.</li> </ol> |  |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Получение дополнительных профессиональных знаний путем самообразования, проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.</li> </ol>  |  |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Соблюдение норм делового общения и профессиональной этики во взаимодействии с коллегами, руководством, потребителями.</li> </ol>  |  |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях                                  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организация и осуществление деятельности по сохранению окружающей среды в соответствии с законодательством и нравственно-этическими нормами.</li> </ol>   |  |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оформление медицинской документации в соответствии нормативными правовыми актами.</li> <li>2. Соответствие устной и письменной речи нормам государственного языка</li> </ol>  |  |

|  |  |   |
|--|--|---|
| <p>ПК 1.1. Организовывать рабочее место</p>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Рациональная организация рабочего места в соответствии с требованиями охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности при осуществлении сестринского ухода.</li> <li>2. Использование средств индивидуальной защиты в соответствии с регламентирующими документами.</li> </ol>   | <p>– Экспертное наблюдение выполнения практических работ.</p> <p>– Экзамен по модулю.</p> |
| <p>ПК 1.2. Обеспечивать безопасную окружающую среду</p>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение текущей и генеральной уборки помещений с использованием различных дезинфицирующих средств в соответствии с нормативными правовыми актами.</li> <li>2. Осуществление сбора, обеззараживания и временного хранения медицинских отходов в местах их образования в медицинской организации в соответствии с санитарными правилами.</li> <li>3. Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований и нормативов медицинской организации, в том числе санитарно-противоэпидемического режима стерилизационного отделения (кабинета).</li> </ol> |   |
| <p>ПК 1.3. Обеспечивать внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Соблюдение мер асептики и антисептики, принципов индивидуальной изоляции при выполнении медицинских вмешательств в соответствии с нормативными правовыми актами.</li> <li>2. Проведение дезинфекции, предстерилизационной очистки и стерилизации медицинских изделий согласно нормативным правовым актам.</li> <li>3. Осуществление контроля качества дезинфекции, предстерилизационной очистки и стерилизации медицинских изделий в соответствии с методическими указаниями.</li> </ol>   |   |





ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

*Медицинский колледж*

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Валишин Д.А./ \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.02 ВЕДЕНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НАХОДЯЩЕГОСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ  
МЕДИЦИНСКОГО ПЕРСОНАЛА**

Уровень образования

Среднее профессиональное образование

Специальность

34.02.01 Сестринское дело

Квалификация

Медицинская сестра/ Медицинский брат

Форма обучения

Очная

Для приема: 2023

Уфа – 2023

При разработке рабочей программы профессионального модуля в основу положены:

1) ФГОС СПО по специальности *34.02.01 Сестринское дело* утвержденный приказом Министерством науки и высшего образования Российской Федерации № 526 от «4» июля 2022 г.;

2) учебный план по специальности *34.02.01 Сестринское дело*, утвержденный Ученым советом ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России от «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_;

3) приказ Министерства труда и социальной защиты РФ № 475н от «31» июля 2020 г. «Об утверждении профессионального стандарта «Медицинская сестра/Медицинский брат».

Рабочая программа профессионального модуля одобрена на заседании ЦМК клинических дисциплин № 1 «\_\_\_» \_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_.

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_ / Батгалова А.М.

Рабочая программа профессионального модуля одобрена УМС *медицинского колледжа* от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_, протокол № \_\_\_\_\_.

**Председатель УМС**

*Медицинского колледжа* \_\_\_\_\_ / Галейшина Т.З.

**Разработчики:**

Галейшина Т.З., зам. директора по УР

Байбурина Н.Н., преподаватель клинических дисциплин

Батгалова А.М., преподаватель клинических дисциплин

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ<br/>ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b> | <b>4</b>  |
| <b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ<br/>ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>                 | <b>6</b>  |
| <b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО<br/>МОДУЛЯ</b>                     | <b>11</b> |
| <b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ<br/>ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b> | <b>13</b> |

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающихся должен освоить основной вид деятельности «Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

#### 1.1.1. Перечень общих компетенций

| Код    | Наименование общих компетенций   |
|--------|--|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам  |
| ОК 02. | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности  |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 04. | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде   |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста  |
| ОК 09. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках  |

#### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

| Код     | Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций  |
|---------|---|
| ВД 2    | Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала |
| ПК 2.1. | Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа                                |
| ПК 2.2. | Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» |
| ПК 2.3. | Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом          |

#### 1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Иметь практический опыт | ведения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа;<br>использования медицинских информационных систем и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;<br>проведение работы по контролю выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом |
| Уметь                   | заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа;<br>использовать в работе медицинские информационные системы и   |

|       |  |
|-------|--|
|       | информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;<br>использовать в работе персональные данные пациентов и сведения, составляющие врачебную тайну;<br>осуществлять контроль за выполнением должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала   |
| Знать | правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа;<br>правила работы в медицинских информационных системах и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;<br>основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну;<br>должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала |

| <b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b> | <b>Личностные результаты реализации программы воспитания<br/>(дескрипторы)</b>  |
|---|---|
| <b>ЛР 1</b>   | Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.  |
| <b>ЛР 4</b>   | Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа». |
| <b>ЛР 6</b>   | Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.   |
| <b>ЛР 7</b>   | Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.  |
| <b>ЛР 10</b>  | Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.  |

## **1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов **146**

в том числе в форме практической подготовки **48**

Из них на освоение МДК **74**

практики, в том числе учебная **36**

производственная **36**

Промежуточная аттестация **18**

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

| Коды профессиональных, общих компетенций  | Наименования разделов профессионального модуля   | Всего, час. | В т.ч. в форме практической подготовки | Объем профессионального модуля в академических часах |                                       |                           |                        |                          |           |    |
|---|--|-------------|--|--|---------------------------------------|---------------------------|------------------------|--------------------------|-----------|----|
|   |  |             |  | Обучение по МДК                                      |                                       |                           |                        |                          | Практики  |    |
|   |  |             |  | Всего  | Лабораторных. и практических. занятий | Курсовых работ (проектов) | Самостоятельная работа | Промежуточная аттестация |           |    |
| 1   | 2  | 3           | 4                                      | 6  | 7                                     | 8                         | 9                      | 10                       | 11        |    |
| ОК 01<br>ОК 02<br>ОК 03<br>ОК 04<br>ОК 05<br>ОК 09<br>ПК 2.1<br>ПК 2.2<br>ПК 2.3<br>ЛР 1<br>ЛР 4<br>ЛР 6<br>ЛР 7<br>ЛР 10 | Раздел 1.<br>Информационные технологии в работе медицинской сестры<br>МДК 02.01.<br>Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры | 110         | 48                                     | 48   |                                       |                           |                        | 18                       | 36        |    |
|   | Производственная практика  | 36          |  |  |                                       |                           |                        |                          |           | 36 |
|   | Промежуточная аттестация   | 18          |  |  |                                       |                           |                        |                          |           |    |
|   | <b>Всего:</b>  | <b>146</b>  | <b>48</b>                              | <b>48</b>  | <b>-</b>                              | <b>-</b>                  | <b>18</b>              | <b>36</b>                | <b>36</b> |    |

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

| Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)        | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)   | Объем, акад. ч./ в том числе в форме практической подготовки, акад. ч. |
|--|---|--|
| 1  | 2   | 3  |
| <b>Раздел 1. Информационные технологии в работе медицинской сестры</b>                           |   | 74   |
| <b>МДК 02.01. Документирование и контроль в профессиональной деятельности медицинской сестры</b> |   | 56/48  |
| <b>Тема 1.1.</b>   | <b>Содержание</b>   | 14   |
| <b>Правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях</b>          | <p>1. Виды медицинской документации в медицинских организациях; понятия об унифицированных формах; архивация документов.</p> <p>2. Основы электронного документооборота.</p> <p>3. Оптическое распознавание документа.</p> <p>4. Электронная подпись.</p> <p>5. Заполнение бланков и журналов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• карта амбулаторного больного;</li> <li>• статистический талон;</li> <li>• талон на приём;</li> <li>• карта диспансерного наблюдения;</li> <li>• экстренное извещение;</li> <li>• дневник учета работы среднего персонала;</li> <li>• направления на анализы, консультации, в процедурный кабинет;</li> <li>• выписка из амбулаторной карты, санаторно-курортной карты;</li> <li>• листок или справка о временной нетрудоспособности.</li> </ul> <p>6. Заполнение бланков и журналов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• медицинская карта стационарного больного (история болезни);</li> <li>• экстренное извещение;</li> <li>• журнал госпитализации;</li> <li>• журнал отказа в госпитализации;</li> <li>• статистическая карта вышедшего из стационара.</li> </ul> <p>7. Заполнение бланков и журналов.</p> <p>8. Процедурный кабинет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• журнал учёта наркотических веществ;</li> <li>• журнал назначений;</li> </ul> |  |



|   |  |
|---|--|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• журнал учёта переливаний крови и кровезаменителей;</li> <li>• направление на биохимию крови, на RW, ВИЧ, группу крови, резус-фактор.</li> </ul>   |
| <p><b>Тема 1.2.</b><br/> <b>Правила работы в медицинских информационных системах – и информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»</b></p> | <p><b>В том числе практических занятий</b></p> <p><b>12</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Правила и порядок оформления учетно-отчетной, статистической и контролирующей амбулаторно – поликлинической документации.</b></li> <li><b>2. Правила и порядок оформления учетно-отчетной, статистической и контролирующей документации приёмного, лечебного отделения стационара.</b></li> </ol> <p><b>Содержание</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятия медицинских информационных систем (МИС) и медицинских автоматизированных информационных систем (МАИС).</li> <li>2. Цель, задачи, функции МИС.</li> <li>3. Классификация и структура МИС.</li> <li>4. Телекоммуникационные технологии в медицине.</li> <li>5. Медицинские приборно-компьютерные системы (МПКС).</li> <li>6. Технологии поиска медицинской информации в сети Интернет.</li> <li>7. Браузеры. Web-страницы: адреса, загрузка, переход по гиперссылке, сохранение информации в разных форматах.</li> <li>8. Знакомство со специализированными сайтами для медицинских сестёр.</li> <li>9. Основные функции и возможности текстового редактора. Настройка интерфейса. Создание и редактирование текстового документа. Настройка интервалов, абзацные отступы. Работа со списками. Работа с окнами.</li> <li>10. Принципы создания таблиц. Стили и темы в документе. Создание титульного листа. Вставка графических изображений в документ. Объекты WordArt. Создание списка литературы.</li> <li>11. Оформление страниц. Вид документа. Печать документов. Сохранение документов.</li> <li>12. Назначение электронных таблиц. Ввод данных в ячейки Ms Excel. Выполнение операции перемещение, копирование и заполнение ячеек. Автозаполнение. Создание и редактирование табличного документа.</li> <li>13. Работа с диаграммами: создание, редактирование, форматирование</li> <li>14. Ссылки. Встроенные функции. Статистические и логические функции. Вычисления в электронных таблицах.</li> <li>15. Фильтрация (выборка) данных из списка. Сортировка данных. Комплексное использование Ms Word и Ms Excel для создания интегрированных документов.</li> <li>16. Назначение Ms Access. Интерфейс и основные компоненты. Медицинские базы данных. Создание таблиц баз данных. Ввод данных и редактирование таблицы.</li> <li>17. Создание связей между таблицами. Работа с базами данных. Создание запросов; форм; отчётов.</li> </ol> |
|   | <p><b>14</b></p>   |

|  |  |    |
|--|--|----|
|  | <p>18. Возможности технологии компьютерной презентации. Интерфейс приложения Ms PowerPoint. Общая схема создания презентации. Изменение презентации.</p> <p>19. Добавление фигур, схем, картинок и изображений на слайд. Объекты WordArt. Создание таблиц и диаграмм.</p> <p>20. Переходы между слайдами. Эффекты анимации объектов. Основные правила создания презентации.</p>  | 12 |
|  | <p><b>В том числе практических занятий</b></p> <p><b>1. Работа с медицинскими ресурсами в Интернете.</b></p> <p><b>2. Обработка информации средствами MS WORD, MS EXCEL, MS ACCESS, MS POWERPOINT.</b></p>   | 14 |
| <p><b>Тема 1.3</b><br/><b>Защита персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну</b></p>  | <p><b>Содержание</b></p> <p>1. Право пациента на защиту своих персональных данных.</p> <p>2. Защита сведений, составляющих врачебную тайну.</p> <p>3. Этико-правовая оценка «медицинского селфи».</p> <p><b>В том числе практических занятий</b></p> <p><b>1. Врачебная тайна, работа с нормативными документами.</b></p> <p><b>2. Работа с персональными данными.</b></p> <p><b>Содержание</b></p> <p>1. Внутренний контроль качества и безопасность медицинской деятельности. Понятие.</p> <p>2. Принцип организации.</p> <p>3. Работа с нормативными документами по организации внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.</p> <p>4. Решение ситуационных задач по осуществлению контроля за выполнением должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала.</p> | 14 |
| <p><b>Тема 1.4.</b><br/><b>Внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности</b></p>  | <p><b>В том числе практических занятий</b></p> <p><b>1. Организация внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.</b></p> <p><b>2. Осуществлению контроля за выполнением должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала.</b></p>   | 12 |
| <p><b>Учебная практика</b><br/>Виды работ:</p> <p>1. Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Регистратура»</p> <p>2. Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Процедурный кабинет»</p> <p>3. Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Патронажная сестра»</p> <p>4. Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Старшая медицинская сестра».</p> |  | 36 |

|   |               |
|---|---------------|
| 5. Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Медицинская сестра диагностического кабинета». |               |
| 6. Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Больничные листы».                             |               |
| <b>Производственная практика</b>  |               |
| <b>Виды работ</b>   |               |
| 1. Оформление утвержденной медицинской документации.  |               |
| 2. Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Регистратура»                                  |               |
| 3. Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Процедурный кабинет»                           |               |
| 4. Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Патронажная сестра»                            |               |
| 5. Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Старшая медицинская сестра»                    | <b>36</b>     |
| 6. Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Медицинская сестра диагностического кабинета»  |               |
| 7. Работа в медицинской информационной системе медицинской организации (демоверсии). Раздел «Больничные листы»                              |               |
| 8. Соблюдение правил эксплуатации электронного оборудования и охраны труда при работе с компьютерной техникой.                              |               |
| <b>Всего</b>  | <b>128</b>    |
| <b>Промежуточная аттестация</b>   | <b>18</b>     |
| <b>Итого</b>  | <b>146/48</b> |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет, оснащенный оборудованием:

1. Мебель и стационарное учебное оборудование:

- функциональная мебель для обеспечения посадочных мест по количеству обучающихся;
- функциональная мебель для оборудования рабочего места преподавателя;

2. Технические средства обучения:

- компьютер (ноутбук) с лицензионным программным обеспечением;
- оборудование для отображения графической информации и ее коллективного просмотра.

3. Методические материалы:

- наглядные пособия (таблицы, схемы, структуры, диаграммы, презентации);
- комплект учебно-методической документации (методические пособия, рекомендации для обучающихся);
- контролирующие и обучающие программы;
- медицинская документация:
  - карта амбулаторного больного;
  - статистический талон;
  - талон на приём;
  - карта диспансерного наблюдения;
  - экстренное извещение;
  - статистическая карта выбывшего из стационара.
  - дневник учета работы среднего персонала;
  - выписка из амбулаторной карты, санаторно-курортной карты;
  - листок или справка о временной нетрудоспособности;
  - журнал учёта наркотических веществ;
  - журнал назначений;
  - журнал учёта переливаний крови и кровезаменителей;
  - журнал госпитализации;
  - журнал отказа в госпитализации;
  - направление на биохимию крови, на RW, ВИЧ, группу крови, резус-фактор.

Лаборатории не предусмотрены.

Мастерские не предусмотрены.

Оснащенные базы практики, в соответствии с п 3.1. рабочей программы по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

#### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - М.: ГЭОТАР-

### 3.2.2. Основные электронные издания

1. Дружинина, И. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности средних медицинских работников [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / И. В. Дружинина. — 6-е изд., стер. — Электрон. текстовые дан. - Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 112 с. — on-line. – URL: Режим доступа: Электронно-библиотечная система «Лань»: <https://e.lanbook.com/book/156365>
2. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / составитель И. А. Сергеева. — Кемерово: Кузбасская ГСХА, 2019. — 106 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/143011>
3. Обмачевская, С. Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности медицинских работников [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / С. Н. Обмачевская. — 2-е изд., стер. — Электрон. текстовые дан. - Санкт-Петербург: Лань, 2021. — on-line. – URL: Режим доступа: Электронно-библиотечная система «Лань»: <https://e.lanbook.com/book/160137>

### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Гальченко, Г. А. Информатика для колледжей: учебное пособие / Г. А. Гальченко, Жигалов, О. С. Информатика: учебное пособие / О. С. Жигалов, И. П. Проворова. — Москва: РТУ МИРЭА, 2021. — 31 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/171448>
2. Лопатин, В. М. Практические занятия по информатике: учебное пособие / В. М. Лопатин. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 140 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/206888>
3. Федеральный закон №323-ФЗ от 21.11.2011 «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации». 2. Федеральный закон от 21 ноября 2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (последняя редакция).
4. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» [www.studmedlib.ru](http://www.studmedlib.ru)
5. Электронно-библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com>
6. Электронная учебная библиотека <http://library.bashgmu.ru>
7. Консультант Плюс: справочно-правовая система <http://www.consultant.ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

| Код и наименование профессиональных и общих компетенций формируемых в рамках модуля   | Критерии оценки  | Методы оценки  |
|---|--|--|
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Аргументированные выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области сестринского дела, оценивание эффективности и качества их выполнения.</li> <li>2. Соотнесение показателей результата выполнения профессиональных задач со стандартами.</li> </ol> | – Экспертная оценка формирования общих компетенций во время выполнения практических работ. |
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Демонстрация полноты охвата информационных источников и достоверности информации.</li> </ol>   |  |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Соблюдение норм делового общения и профессиональной этики во взаимодействии с коллегами, руководством, потребителями.</li> </ol>   |  |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Соответствие устной и письменной речи нормам государственного языка.</li> </ol>  |  |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Получение дополнительных профессиональных знаний путем самообразования.</li> <li>2. Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.</li> </ol>   |  |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оформление медицинской документации в соответствии нормативными правовыми</li> </ol>   |  |

|   |  |  |
|---|--|--|
|   | актами.  |  |
| ПК 2.1. Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа                                | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Своевременное заполнение медицинской документации в соответствии с нормативными требованиями.</li> <li>2. Грамотность, полнота и соответствие требованиям к заполнению и ведению медицинской документации.</li> </ol>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Экспертное наблюдение выполнения практических работ.</li> <li>– Экзамен по модулю.</li> </ul> |
| ПК 2.2. Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Целесообразное использование в работе медицинских информационных систем и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствующих условиях с учетом поставленных задач, имеющихся ресурсов, требований к получаемым решениям.</li> <li>2. Выполнение операций по обработке информации с применением программных средств.</li> </ol> |  |
| ПК 2.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении медицинского персонала в соответствии с инструктивными документами.</li> </ol>   |  |

