

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Павлов Валентин Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 01.05.2023

Уникальный программный тип:

a562210a8a161d1bc9a34c4a0a3e820ac76b9d73665849e6d6db2e5a4e71d6ee

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Медицинский колледж

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Валишин Д.А. / 



« 30 » мая

2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.01 ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ
ИНФЕКЦИЙ, СВЯЗАННЫХ С ОКАЗАНИЕМ МЕДИЦИНСКОЙ
ПОМОЩИ**

Уровень образования

Среднее профессиональное образование

Специальность

34.02.01 Сестринское дело

Квалификация

Медицинская сестра/ Медицинский брат

Форма обучения

Очная

Для приема: 2023

Уфа – 2023

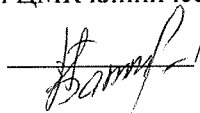
При разработке рабочей программы производственной практики профессионального модуля ПМ.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи в основу положены:

1) ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело утвержденный приказом Министерством науки и высшего образования Российской Федерации № 527 от «4» июля 2022 г.;

2) учебный план по специальности 34.02.01 Сестринское дело, утвержденный Ученым советом ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России от «30» 05 2023 г., протокол № 5;

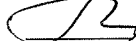
3) приказ Министерства труда и социальной защиты РФ № 475н от «31» июля 2020 г. «Об утверждении профессионального стандарта «Медицинская сестра/Медицинский брат».

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи одобрена на заседании ЦМК клинических дисциплин № 1 «24» 04 2023 г., протокол № 8.

Председатель ЦМК  Батталова А.М..

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи одобрена УМС медицинского колледжа от «15» 05 2023, протокол № 9.

Председатель УМС

Медицинского колледжа  Галейшина Т.З.

Разработчики:

1. Галейшина Т.З., зам. директора по УР
2. Ситдиков Р.Э., зам. директора по УПР
3. Ветошкина Э.В., преподаватель клинических дисциплин
4. Батталова А.М., преподаватель клинических дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ИНФЕКЦИЙ, СВЯЗАННЫХ С ОКАЗАНИЕМ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ

1.1. Цель и планируемые результаты прохождения производственной практики профессионального модуля

Производственная практика на данном этапе обучения направлена на:

- знакомство с режимом работы медицинской организации;
- формирование профессионального опыта по ПМ.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи;
- закрепление знаний, полученных на теоретических и практических занятиях ПМ.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи и формирование общих и профессиональных компетенций согласно перечня:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи
ПК 1.1.	Организовывать рабочее место
ПК 1.2.	Обеспечивать безопасную окружающую среду
ПК 1.3.	Обеспечивать внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности

1.1.3. С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими общими и профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения производственной практики должен:

Иметь практический опыт	организации рабочего места; обеспечения безопасной окружающей среды в помещениях с асептическим режимом, в том числе в стерилизационном отделении (кабинете), медицинской организации; обеспечения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.
-------------------------	---

Уметь	<p>организовывать рабочее место;</p> <p>применять средства индивидуальной защиты;</p> <p>соблюдать санитарно-эпидемиологические требования и нормативы медицинской организации, в том числе санитарно-противоэпидемический режим стерилизационного отделения (кабинета);</p> <p>соблюдать меры асептики и антисептики, принципы индивидуальной изоляции при выполнении медицинских вмешательств;</p> <p>осуществлять сбор, обеззараживание и временное хранение медицинских отходов в местах их образования в медицинской организации;</p> <p>соблюдать требования охраны труда при обращении с острыми (колющими и режущими) инструментами, биологическими материалами;</p> <p>проводить экстренные профилактические мероприятия при возникновении аварийных ситуаций с риском инфицирования медицинских работников;</p> <p>осуществлять прием медицинских изделий в стерилизационном отделении (кабинете);</p> <p>проводить дезинфекцию и предстерилизационную очистку медицинских изделий ручным и механизированным способом;</p> <p>проводить стерилизацию медицинских изделий;</p> <p>обеспечивать хранение и выдачу стерильных медицинских изделий;</p> <p>соблюдать правила эксплуатации оборудования и охраны труда при работе в помещениях с асептическим режимом, в том числе стерилизационном отделении (кабинете);</p> <p>проводить отбор проб для определения качества предстерилизационной очистки медицинских изделий;</p> <p>осуществлять сортировку и упаковку медицинских изделий в соответствии с видом стерилизации;</p> <p>размещать индикаторы в стерилизаторах в соответствии с инструкцией по применению и нормативными правовыми актами;</p> <p>осуществлять контроль режимов стерилизации.</p>
Знать	<p>санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность (к размещению, устройству, оборудованию, содержанию, противоэпидемическому режиму, профилактическим и противоэпидемическим мероприятиям, условиям труда персонала, организации питания пациентов и персонала);</p> <p>меры индивидуальной защиты медицинского персонала и пациентов при выполнении медицинских вмешательств;</p> <p>подходы и методы многоуровневой профилактики инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи (ИСМП);</p> <p>основы асептики и антисептики, принципы индивидуальной изоляции при выполнении медицинских вмешательств;</p> <p>санитарные правила обращения с медицинскими отходами;</p> <p>профилактические мероприятия (экстренная профилактика) при возникновении аварийных ситуаций с риском инфицирования медицинских работников;</p> <p>особенности возбудителей инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи (устойчивость к физическим и химическим дезинфицирующим агентам)</p>

<p>и длительность выживания на объектах внешней среды, вид и форма существования, пути и факторы передачи);</p> <p>виды, цели и задачи дезинфекции, предстерилизационной очистки медицинских изделий;</p> <p>методы, приемы и средства ручной и механизированной предстерилизационной очистки медицинских изделий;</p> <p>виды и правила сортировки и упаковки медицинских изделий для стерилизации, особенности стерилизуемых медицинских изделий и стерилизующих средств;</p> <p>технологии стерилизации медицинских изделий;</p> <p>порядок и правила хранения стерильных медицинских изделий, правила их выдачи в соответствии с нормативными правовыми актами;</p> <p>правила и порядок эксплуатации оборудования для проведения дезинфекции, предстерилизационной очистки и стерилизации медицинских изделий;</p> <p>методы контроля качества дезинфекции, предстерилизационной очистки и стерилизации медицинских изделий;</p> <p>профессиональные риски, вредные и опасные производственные факторы по профилю отделения (подразделения) медицинской организации, требования охраны труда, пожарной безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами.</p>
--

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики профессионального модуля: всего – 36 часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ ПМ.01 ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ИНФЕКЦИЙ, СВЯЗАННЫХ С ОКАЗАНИЕМ
МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ**

Раздел (этапы) производственной практики	Виды производственных работ, манипуляций	Объем часов	Коды формируемых компетенций
1	2	3	4
Организация практики, инструктаж по охране труда		2	
Работа в отделениях многопрофильного стационара	<p>Виды работ</p> <p>1. Приготовление и использование дезинфицирующих средств различной концентрации в соответствии с методическими указаниями.</p> <p>2. Проведение дезинфекции медицинских изделий.</p> <p>3. Осуществление сбора, обеззараживания и временного хранения медицинских отходов в местах их образования в медицинской организации.</p> <p>4. Проведение гигиенической обработки рук, использование средств индивидуальной защиты.</p>	28	<p>ОК 01. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2.</p> <p>ОК 01. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2.</p> <p>ОК 01. ОК 07. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2.</p> <p>ОК 01. ОК 07. ПК 1.1. ПК 1.2.</p>

	5.	Соблюдение требований охраны труда при обращении с острыми (колющими и режущими) инструментами, биологическими материалами.		ОК 01. ОК 07. ПК 1.1. ПК 1.2.
	6.	Оформление утвержденной медицинской документации.		ОК 01. ОК 09. ПК 1.2.
ЦСО	Виды работ			
	1.	Проведение предстерилизационной очистки медицинских изделий.	6	ОК 02. ОК 04. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2.
	2.	Проведение контроля качества дезинфекции и предстерилизационной очистки медицинских изделий.		ОК 01. ПК 1.1. ПК 1.3.
	3.	Проведение упаковки медицинских изделий в соответствии с видом стерилизации.		ОК 01. ОК 02. ПК 1.1. ПК 1.2.
	4.	Осуществление приема медицинских изделий в стерилизационном отделении (кабинете).		ОК 01. ОК 04. ПК 1.1. ПК 1.2.
	5.	Осуществление сортировки и упаковки медицинских изделий в соответствии с видом стерилизации, размещение индикаторов в стерилизаторах в соответствии с инструкцией по применению.		ОК 01. ОК 04. ПК 1.1. ПК 1.2.
	6.	Проведение стерилизации медицинских изделий, контроль режимов стерилизации.		ОК 01. ОК 04. ПК 1.1. ПК 1.2.
7.	Соблюдение правил эксплуатации оборудования и охраны труда при работе в стерилизационном отделении.			ОК 01. ОК 02. ПК 1.1. ПК 1.2.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Производственная практика проводится в медицинских организациях, имеющих лицензию на ведение медицинской деятельности, на основе договоров о практической подготовке обучающихся, заключаемых между ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России и медицинскими организациями. Производственная практика по ПМ.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи проводится непрерывно после окончания теоретического и практического обучения, после прохождения учебной практики по данному модулю.

К производственной практике по профилю специальности допускаются обучающиеся, выполнившие соответствующие разделы программы междисциплинарных курсов, учебной практики по данному профессиональному модулю и имеющие положительные оценки. Сроки проведения производственной практики определяются графиком учебного процесса.

В целях лучшей организации работы обучающихся руководитель от медицинской организации совместно с руководителем от образовательной организации составляет «скользящий» график прохождения практики. Это позволит обучающимся в полном объеме овладеть необходимыми практическими умениями.

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от медицинской организации.

В обязанности руководителя практики от образовательной организации входит:

- участие в проведении инструктажа обучающихся о целях и задачах практики;
- ознакомление обучающихся с программой практики;
- участие в распределении обучающихся по местам практики;
- сопровождение обучающихся при распределении на рабочие места и проверка соответствия рабочих мест требованиям программ;
- оказание методической помощи руководителям практики от организации;
- осуществление контроля совместно с руководителями от организации за выполнением обучающимися графика и объема работы, программы практики, перечня обязательных видов работ, предусмотренных программой практики;
- регулярный мониторинг дисциплины, формы одежды и выполнения обучающимися правил внутреннего распорядка, охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе, отраслевыми;
- контроль выполнения обучающимися различных видов работ совместно с руководителем от организации;
- регулярный контроль качества ведения обучающимися дневников практики и другой учебной документации;
- ведение журнала руководителя практики;
- регулярное информирование заведующего отделением и заместителя директора по учебно-производственной работе медицинского колледжа;
- подготовка учебного кабинета, необходимой документации для проведения аттестации по итогам практики;
- участие совместно с руководителем практики от организации в проведении аттестации по итогам практики;
- подготовка отчета по результатам практики.

Продолжительность рабочего дня руководителя от образовательной организации зависит от фактически затраченного количества часов, но не более 6 (шести) учебных часов в день, не считая выходных и праздничных дней.

Руководство практикой обучающихся в медицинской организации возлагается на одного из ведущих специалистов, координирующего работу со средним медицинским персоналом (главная медицинская сестра, заведующий отделением или заведующий производством (далее – руководитель от медицинской организации)).

На руководителя от медицинской организации возлагается:

- распределение прибывших на практику обучающихся по рабочим местам в соответствии с программой практики;
- ознакомление обучающихся с задачами, структурой, функциями и правилами внутреннего распорядка организации, в которой проводится практика;
- организация и проведение инструктажа обучающимся по соблюдению требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе, отраслевыми;
- ответственность за выполнение графика и объема работы обучающихся, программы практики, перечня обязательных процедур и манипуляций в период практики;
- контроль выполнения обучающимися правил внутреннего распорядка и соблюдением ими трудовой дисциплины и техники безопасности;
- утверждение характеристики на обучающихся после окончания практики.

После окончания производственной практики, обучающиеся представляют руководителю практики от образовательной организации следующие документы, свидетельствующие о выполнении программы практики в полном объеме:

- дневник практики (приложение 1), с приложениями в виде графических, видео-, фотоматериалов, подтверждающих практический опыт, полученный на практике;
- отчет о прохождении практики включает перечень выполненных манипуляций с указанием их количества, а также текстовый отчет, содержащий анализ условий прохождения практики с выводами и предложениями (приложение 2);
- характеристику, подписанную руководителями практики, заверенную печатью (штампом) медицинской организации (приложение 3).
- аттестационный лист (приложение 4)

3.2. Реализация программы производственной практики профессионального ПМ.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи проводится в помещениях медицинских (фармацевтических, стоматологических) организаций, осуществляющих медицинскую деятельность, оснащенных современным оборудованием, использующих современные медицинские и информационные технологии.

3.3. Информационное обеспечение производственной практики

3.2.1. Основные печатные издания

1. Карпова, Е. В. Безопасная среда для пациента и персонала: учебное пособие [для СПО] / Е. В. Карпова, Н. Я. Мигаленя. - 2-е изд., стер. - Санкт-Петербург; Москва ; Краснодар : Лань, 2021. - 157, [1] с. : ил.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Карпова, Е. В. Безопасная среда для пациента и персонала [Электронный ресурс]: учебное пособие для спо / Е. В. Карпова, Н. Я. Мигаленя. — 2-е изд., стер. — Электрон. текстовые дан. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. — on-line. – URL: Режим доступа: Электронно-библиотечная система «Лань»: <https://e.lanbook.com/book/158947>
2. Пономарева, Л. А. Безопасная больничная среда для пациентов и медицинского персонала [Электронный ресурс]: учебное пособие для спо / Л. А. Пономарева, О. А. Оглоблина, М. А. Пятаева. — 4-е изд., стер. — Электрон. текстовые дан. – Санкт-Петербург : Лань, 2021. — on-line. – URL: Режим доступа: Электронно-библиотечная система «Лань»: <https://e.lanbook.com/book/152440>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Карпова, Е. В. Безопасная среда для пациента и персонала [Электронный ресурс]: учебное пособие для спо / Е. В. Карпова, Н. Я. Мигаленя. — 2-е изд., стер. — Электрон. текстовые дан. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. — on-line. – URL: Режим доступа: Электронно-библиотечная система «Лань»: <https://e.lanbook.com/book/158947>
2. Инфекционная безопасность: учебное пособие / И. В. Бубликова, З. В. Гапонова, Н. А. Смирнова, О. Г. Сорока. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 240 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/156362>
3. Сметанин, В. Н. Инфекционная безопасность и инфекционный контроль в медицинских организациях: учебник для спо / В. Н. Сметанин. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 364 с. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/195525>
4. Пономарева, Л. А. Безопасная больничная среда для пациентов и медицинского персонала [Электронный ресурс]: учебное пособие для спо / Л. А. Пономарева, О. А. Оглоблина, М. А. Пятаева. — 4-е изд., стер. — Электрон. текстовые дан. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. — on-line. – URL: Режим доступа: Электронно-библиотечная система «Лань»: <https://e.lanbook.com/book/152440>
5. Федеральный закон от 30.03.1999 N 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (последняя редакция)
6. Федеральный закон от 21 ноября 2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (последняя редакция).
7. Методические рекомендации МР 3.5.1.0113-16 “Использование перчаток для профилактики инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи, в медицинских организациях”
8. Национальная концепция профилактики инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи, 2011 г. (утверждена Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации Г.Г.Онищенко)
9. СП 2.1.3678-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности

хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг"

10. СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению населения, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».
11. Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1.3597-20 "Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" (с изменениями на 9 ноября 2021 года)
12. Методические указания к дезинфицирующим средствам, нормативные документы [Электронный ресурс]. URL: <http://dezsredstva.ru/> МУ 3.5.1.3674-20 «Обеззараживание рук медицинских работников и кожных покровов пациентов при оказании медицинской помощи».
13. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» www.studmedlib.ru
14. Электронно-библиотечная система «Лань»<http://e.lanbook.com>
15. Электронная учебная библиотека <http://library.bashgmu.ru>
16. Консультант Плюс: справочно-правовая система<http://www.consultant.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ol style="list-style-type: none"> 1. Соответствие выбранных средств и способов деятельности поставленным целям. 2. Соотнесение показателей результата выполнения профессиональных задач со стандартами. 	<p>– Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на производственной практике.</p>
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Демонстрация полноты охвата информационных источников и достоверности информации. 2. Оптимальный выбор источника информации в соответствии с поставленной задачей. 3. Соответствие найденной информации поставленной задаче. 	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<ol style="list-style-type: none"> 1. Получение дополнительных профессиональных знаний путем самообразования, проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности. 	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<ol style="list-style-type: none"> 1. Соблюдение норм делового общения и профессиональной этики во взаимодействии с коллегами, руководством, потребителями. 	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация и осуществление деятельности по сохранению окружающей среды в соответствии с законодательством и нравственно-этическими нормами. 	

чрезвычайных ситуациях		
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление медицинской документации в соответствии с нормативными правовыми актами. 2. Соответствие устной и письменной речи нормам государственного языка. 	
ПК 1.1. Организовывать рабочее место	<ol style="list-style-type: none"> 1. Рациональная организация рабочего места в соответствии с требованиями охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности при осуществлении сестринского ухода. 2. Использование средств индивидуальной защиты в соответствии с регламентирующими документами. 	
ПК 1.2. Обеспечивать безопасную окружающую среду	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение текущей и генеральной уборки помещений с использованием различных дезинфицирующих средств в соответствии с нормативными правовыми актами. 2. Осуществление сбора, обеззараживания и временного хранения медицинских отходов в местах их образования в медицинской организации в соответствии с санитарными правилами. 3. Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований и нормативов медицинской организации, в том числе санитарно-противоэпидемического режима стерилизационного отделения (кабинета). 	<ul style="list-style-type: none"> – Наблюдение в процессе производственной практики. – Зачет по производственной практике.
ПК 1.3. Обеспечивать внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Соблюдение мер асептики и антисептики, принципов индивидуальной изоляции при выполнении медицинских вмешательств в соответствии с нормативными правовыми актами. 2. Проведение дезинфекции, 	

	<p>предстерилизационной очистки и стерилизации медицинских изделий согласно нормативным правовым актам.</p> <p>3. Осуществление контроля качества дезинфекции, предстерилизационной очистки и стерилизации медицинских изделий в соответствии с методическими указаниями.</p>	
--	---	--

Для контроля и оценки уровня сформированности общих и профессиональных компетенций у обучающихся применяются формы и методы контроля: наблюдение за работой во время практики, анализ результатов наблюдения, экспертная оценка отчетов по практике и индивидуальных заданий.

Обучающиеся, не выполнившие требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку результатов практики, не могут быть допущены к промежуточной аттестации.

По окончании практики проводится оценка практического опыта в форме сдачи дифференцированного зачета (Приложение 5), состоящего из:

- решения ситуационной задачи, которая включает проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи, и демонстрацию манипуляции по организации рабочего места, обеспечиванию безопасной окружающей среды;
- фотоматериалов с описанием этапов самостоятельной работы по производственной практике.

Зачет проводится в кабинетах доклинической практики с участием работодателя.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами из медицинских организаций. В аттестационный лист вносятся оценки проведенного зачета по итогам практики и представленной обучающимися отчетной документации (характеристика, дневник, отчет). Результаты прохождения практики представляются обучающимся в медицинский колледж и учитываются при промежуточной аттестации.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.01 ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ
ИНФЕКЦИЙ, СВЯЗАННЫХ С ОКАЗАНИЕМ МЕДИЦИНСКОЙ
ПОМОЩИ**

Специальность 34.02.01 Сестринское дело

Ф.И.О.ОБУЧАЮЩЕГО _____

КУРС _____ **ГРУППА** _____

Руководители практики:

Руководитель от медицинской организации

Ф.И.О. (его должность) _____

Руководитель от образовательной организации

Ф.И.О. (его должность) _____

Уфа

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
ПМ.01 ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ИНФЕКЦИЙ,
СВЯЗАННЫХ С ОКАЗАНИЕМ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ**

Обучающийся (Ф.И.О.) _____

группа _____ Специальность 34.02.01 Сестринское дело

Проходившего производственную практику с _____ по _____ 20__ г

На базе _____

Города/района _____

За время прохождения производственной практики мною выполнены следующие объемы работ:

А. Цифровой отчет

№ п/п	Название манипуляций и вида деятельности	Компетенции (ОК, ПК)	Рекомендуемое количество	Выполненное количество
1.	Приготовление и использование дезинфицирующих средств различной концентрации в соответствии с методическими указаниями	ОК 01. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2.	5	
2.	Проведение дезинфекции медицинских изделий	ОК 01. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2.	10	
3.	Осуществление сбора, обеззараживания и временного хранения медицинских отходов в местах их образования в медицинской организации	ОК 01. ОК 07. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2.	10	
4.	Проведение гигиенической обработки рук	ОК 01. ОК 07. ПК 1.1. ПК 1.2.	25	
5.	Использование средств индивидуальной защиты	ОК 01. ОК 07. ПК 1.1. ПК 1.2.	20	
6.	Соблюдение требований охраны труда при обращении с острыми (колющими и режущими) инструментами, биологическими материалами.	ОК 01. ОК 07. ПК 1.1. ПК 1.2.	15	
7.	Оформление утвержденной медицинской документации	ОК 01. ОК 09. ПК 1.2.	10	
8.	Проведение предстерилизационной очистки медицинских изделий	ОК 02. ОК 04. ОК 09. ПК 1.1. ПК 1.2.	3	

9.	Проведение контроля качества дезинфекции	ОК 01. ПК 1.1. ПК 1.3.	2	
10.	Проведение предстерилизационной очистки медицинских изделий	ОК 01. ПК 1.1. ПК 1.3.		
11.	Проведение упаковки медицинских изделий в соответствии с видом стерилизации	ОК 01. ОК 02. ПК 1.1. ПК 1.2.	2	
12.	Осуществление приема медицинских изделий в стерилизационном отделении (кабинете)	ОК 01. ОК 04. ПК 1.1. ПК 1.2.	1	
13.	Осуществление сортировки и упаковки медицинских изделий в соответствии с видом стерилизации	ОК 01. ОК 04. ПК 1.1. ПК 1.2.	5	
14.	Проведение стерилизации медицинских изделий, контроль режимов стерилизации	ОК 01. ОК 04. ПК 1.1. ПК 1.2.	1	
15.	Соблюдение правил эксплуатации оборудования и охраны труда при работе в стерилизационном отделении	ОК 01. ОК 02. ПК 1.1. ПК 1.2.	1	

Б. Текстовой отчет (выводы, предложения)

Руководитель от образовательной организации _____ / _____

Руководитель от медицинской организации _____ / _____

М.П.

ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающийся _____
 медицинского колледжа ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России
 группы _____ специальность 34.02.01 Сестринское дело
 проходил (а) практику с _____ по _____
 на базе _____

Проходившего производственную практику по профессиональному модулю ПМ.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи
 Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике, уровень _____
 (низкий, средний, высокий)

Производственная дисциплина и прилежание: _____
 (удовлетворительно, хорошо, отлично)

Внешний вид соответствует/не соответствует (нужное подчеркнуть)
 Регулярное ведение дневника и выполнение видов работ, предусмотренных программой практики
 да/нет (нужное подчеркнуть)

Владение манипуляциями: _____
 (удовлетворительно, хорошо, отлично)

Умение организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности: да/нет

Умение заполнять медицинскую документацию: да/нет (нужное подчеркнуть)

Умение работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, пациентами: да/нет (нужное подчеркнуть)

Освоение общих и профессиональных компетенций:

Код	Наименование результата обучения	Компетенция освоена (да/нет)
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	

Положительная оценка выставляется при наличии 70% положительных ответов (да) (не менее 9)

Руководитель практики от медицинской организации: _____ / _____
 М.П.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ

Аттестационный лист

по итогам освоения профессиональных компетенций при прохождении
производственной практики в рамках ПМ.01 Проведение мероприятий по
профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи
Ф.И.О. обучающегося: _____ Группа: _____
Специальность 34.02.01 Сестринское дело

№	Наименование компетенции	Оценка	
		работодателя	преподавателя
ПК 1.1.	Организовывать рабочее место		
ПК 1.2.	Обеспечивать безопасную окружающую среду		
ПК 1.3.	Обеспечивать внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности		
	<i>Средний балл:</i>		
Дифференцированный зачет			
Зачетная документация			
	Дневник практики		
	Характеристика		
	Отчет		
Общая оценка за практику _____			

Подпись руководителя от медицинской организации _____

Подпись руководителя от образовательной организации _____

Дата проведения зачета _____

Вопросы к дифференцированному зачету

1. Структура ИСМП. Особенности возбудителей ИСМП (устойчивость к физическим и химическим дезинфицирующим агентам и длительность выживания на объектах внешней среды, вид и формы существования, пути и факторы передачи).
2. Факторы риска возникновения ИСМП.
3. Выявление и регистрация ИСМП.
4. Основные принципы эпидемиологического расследования ИСМП.
5. Меры индивидуальной защиты медицинского персонала и пациентов при выполнении медицинских вмешательств.
6. Основы асептики и антисептики, принцип индивидуальной изоляции при выполнении медицинских вмешательств.
7. Уровни деkontаминации рук медперсонала.
8. Обеспечение инфекционной безопасности при работе с пациентами с новой коронавирусной инфекцией (COVID-19).
9. Соблюдение требований охраны труда при обращении с острыми (колющими и режущими) инструментами, биологическими материалами.
10. Осмотр на педикулез и осуществление мероприятий при выявлении педикулеза.
11. Меры предосторожности при работе с дезинфицирующими средствами.
12. Первая помощь при попадании дезинфицирующих средств на кожу и слизистые.
13. Классы чистоты помещений, виды уборок.
14. Уборочный инвентарь в медицинской организации.
15. Структура и классификация медицинских отходов.
16. Санитарные правила обращения с медицинскими отходами
17. Виды, цели и задачи предстерилизационной очистки.
18. Приготовление и использование дезинфицирующих средств различной концентрации в соответствии с методическими указаниями.
19. Проведение дезинфекции медицинских изделий.
20. Проведение предстерилизационной очистки медицинских изделий.
21. Проведение контроля качества дезинфекции.
22. Проведение контроля качества и предстерилизационной очистки медицинских изделий.
23. Осуществление сбора, обеззараживания и временного хранения медицинских отходов в местах их образования в медицинской организации.
24. Проведение гигиенической обработки рук.
25. Использование средств индивидуальной защиты.
26. Соблюдение требований охраны труда при обращении с острыми (колющими и режущими) инструментами, биологическими материалами.
27. Проведение упаковки медицинских изделий в соответствии с видом стерилизации.
28. Осуществление приема медицинских изделий в стерилизационном отделении (кабинете).
29. Осуществление сортировки и упаковки медицинских изделий в соответствии с видом стерилизации.

30. Размещение индикаторов в стерилизаторах в соответствии с инструкцией по применению.
31. Проведение стерилизации медицинских изделий.
32. Контроль режимов стерилизации.
33. Соблюдение правил эксплуатации оборудования и охраны труда при работе в стерилизационном отделении.
34. Оформление утвержденной медицинской документации.