

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Павлов Валентин Николаевич

Должность: Ректор

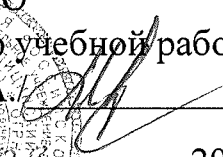
Дата подписания: 10.05.2023 10:35:25


Уникальный программный идентификатор:

a562210a8a161d1bc9a34c4a0a7c820ac76b9d73665849a6d6db2a5a4e71d6ee

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Медицинский колледж

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
Валишин Д. А. /   
«30» мая 2023 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ. 03 ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ  
НЕИНФЕКЦИОННЫХ И ИНФЕКЦИОННЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ,  
ФОРМИРОВАНИЮ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ**

Уровень образования  
Среднее профессиональное образование  
Специальность  
34.02.01 Сестринское дело  
Квалификация  
Медицинская сестра/ Медицинский брат  
Форма обучения  
Очная  
Для приема: 2023

Уфа – 2023

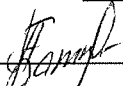
При разработке рабочей программы производственной практики профессионального модуля ПМ. 03 Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни в основу положены:

1) ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело? утвержденный приказом Министерством науки и высшего образования Российской Федерации № 527 от « 4 » июля 2022 г.;


2) учебный план по специальности 34.02.01 Сестринское дело, утвержденный Ученым советом ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России от « 30 » 05 2023 г., протокол № 5;

3) приказ Министерства труда и социальной защиты РФ № 475н от «31» июля 2020 г. «Об утверждении профессионального стандарта «Медицинская сестра/Медицинский брат».

Рабочая программа производственной практики производственной практики профессионального модуля ПМ. 03 Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни одобрена на заседании ЦМК клинических дисциплин № 1 « 24 » 04 2023 г., протокол № 8.

Председатель ЦМК  / Батталова А.М.

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля ПМ. 03 Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни одобрена УМС медицинского колледжа от « 15 » 05 2023, протокол № 9.

Председатель УМС  
Медицинского колледжа  / Галейшина Т.З.

#### Разработчики:

1. Галейшина Т.З., зам. директора по УР
2. Ситдииков Р.Э., зам. директора по УПР
3. Яшина Е.В., преподаватель клинических дисциплин
4. Батталова А.М., преподаватель клинических дисциплин

## **СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПРАКТИКИ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПРАКТИКИ</b>	<b>8</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПРАКТИКИ ПРОГРАММЫ</b>	<b>11</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>15</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 03 ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ НЕИНФЕКЦИОННЫХ И ИНФЕКЦИОННЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ, ФОРМИРОВАНИЮ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ

## 1.1. Цель и планируемые результаты прохождения производственной практики профессионального модуля

Производственная практика на данном этапе обучения направлена на:

- знакомство с режимом работы медицинской организации;
- формирование профессионального опыта по ПМ. 03 Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни;
- систематизацию, углубление и закрепление знаний, полученных на теоретических и практических занятиях по ПМ. 03 Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни и формирование общих и профессиональных компетенций согласно перечня:

### 1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 3	Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни
ПК 3.1.	Консультировать население по вопросам профилактики заболеваний
ПК 3.2.	Пропагандировать здоровый образ жизни
ПК 3.3.	Участвовать в проведении профилактических осмотров и диспансеризации населения
ПК 3.4.	Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия по профилактике инфекционных заболеваний
ПК 3.5.	Участвовать в иммунопрофилактике инфекционных заболеваний

1.1.3. С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими общими и профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения производственной практики должен:

Иметь практический опыт	<p>проведения мероприятий по санитарно-гигиеническому просвещению населения;</p> <p>проведения работы по формированию и реализации программ здорового образа жизни, в том числе программ снижения потребления алкоголя и табака, предупреждения и борьбы с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ;</p> <p>выполнения работ по проведению профилактических медицинских осмотров населения;</p> <p>выполнения работ по диспансеризации населения с учетом возраста, состояния здоровья, профессии;</p> <p>проведения санитарно-противоэпидемических мероприятий по профилактике инфекционных заболеваний;</p> <p>выполнения работы по проведению иммунопрофилактики инфекционных заболеваний в соответствии с национальным календарем профилактических прививок и по эпидемическим показаниям</p>
Уметь	<p>проводить индивидуальное (групповое) профилактическое консультирование населения о факторах, способствующих сохранению здоровья, факторах риска для здоровья и мерах профилактики предотвратимых болезней;</p> <p>формировать общественное мнение в пользу здорового образа жизни и мотивировать пациентов на ведение здорового образа жизни;</p> <p>информировать население о программах снижения веса, потребления алкоголя и табака, предупреждения и борьбы с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ;</p> <p>план проведения диспансеризации населения с учетом возрастной категории и проводимых обследований;</p> <p>проводить разъяснительные беседы на уровне семьи,</p>

	<p>организованного коллектива о целях и задачах профилактического медицинского осмотра, порядке прохождения диспансеризации и ее объеме, в том числе беседы с несовершеннолетними в образовательных организациях;</p> <p>проводить доврачебный профилактический осмотр с целью выявления факторов риска развития заболевания;</p> <p>проводить работу по диспансеризации населения, проводить опрос (анкетирование), проводить доврачебный осмотр и обследование по скрининг-программе диспансеризации;</p> <p>проводить работу по диспансерному наблюдению пациентов с хроническими заболеваниями с учетом возраста, состояния здоровья, профессии в соответствии с нормативными правовыми актами;</p> <p>обеспечивать инфекционную безопасность при оказании медицинской помощи, проведении профилактических медицинских осмотров и осуществлении сестринского ухода за пациентами с инфекционными заболеваниями;</p> <p>проводить профилактические и противоэпидемические мероприятия при выявлении пациентов с инфекционными паразитарными болезнями и лиц с подозрением на инфекционные заболевания, а также носителей возбудителей инфекционных заболеваний;</p> <p>выполнять работу по проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий при регистрации инфекционных заболеваний;</p> <p>выявлять заболевших инфекционным заболеванием, контактных с ними лиц и подозрительных на заболевания инфекционными болезнями;</p> <p>проводить работу по организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) и ограничительных (карантинных) мероприятий при выявлении инфекционных заболеваний;</p> <p>проводить осмотр лиц и динамическое наблюдение за лицами, контактными с пациентом, заболевшим инфекционным заболеванием;</p> <p>использовать вакцины в соответствии с установленными правилами.</p>
Знать	<p>информационные технологии, организационные формы, методы и средства санитарного просвещения населения;</p> <p>правила проведения индивидуального и группового профилактического консультирования, современные научно обоснованные рекомендации по вопросам личной гигиены, рационального питания, планирования семьи, здорового образа жизни, факторов риска для здоровья;</p> <p>заболевания, обусловленные образом жизни человека;</p> <p>принципы здорового образа жизни, основы сохранения и укрепления здоровья;</p> <p>факторы, способствующие сохранению здоровья;</p>

	<p>формы и методы работы по формированию здорового образа жизни;</p> <p>программы здорового образа жизни, в том числе программы, направленные на снижение веса, снижение потребления алкоголя и табака, предупреждение и борьбу с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ;</p> <p>положения об организации оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению;</p> <p>виды медицинских осмотров с учетом возраста, состояния здоровья, профессии в соответствии с нормативными правовыми актами;</p> <p>правила и порядок проведения профилактического осмотра; порядок проведения диспансеризации населения, порядок доврачебного осмотра и обследования населения по скрининг-программе диспансеризации;</p> <p>методы профилактики неинфекционных заболеваний, факторы риска развития хронических неинфекционных заболеваний, порядок проведения диспансерного наблюдения пациентов при хронических заболеваниях, задачи медицинской сестры;</p> <p>санитарно-эпидемиологическую обстановку прикрепленного участка, зависимость распространения инфекционных болезней от природных факторов, факторы окружающей среды, в том числе социальные;</p> <p>меры профилактики инфекционных заболеваний;</p> <p>порядок проведения санитарно-противоэпидемических мероприятий в случае возникновения очага инфекции, в том числе карантинные мероприятия при выявлении особо опасных (карантинных) инфекционных заболеваний;</p> <p>государственные санитарно-эпидемиологические правила и гигиенические нормативы, профилактические и противоэпидемические мероприятия при выявлении инфекционного заболевания;</p> <p>правила и порядок проведения вакцинации в соответствии с национальным календарем профилактических прививок;</p> <p>течение вакцинального процесса, возможные реакций и осложнения, меры профилактики.</p>
--	--

**1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики профессионального модуля: всего – 36 часов.**

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Раздел (этапы) производственной практики	Виды производственных работ, манипуляций	Объем часов	Коды формируемых компетенций
1	2	3	4
Организация практики, инструктаж по охране труда		2	
<b>Кабинет доврачебного контроля</b>	<b>Виды работ</b>	<b>34</b>	
	1. Проведение профилактических мероприятий в условиях первичной медико-санитарной помощи: <ul style="list-style-type: none"> <li>– участие в проведении профилактических осмотров;</li> <li>– участие в диспансеризации населения с учетом возраста, состояния здоровья, профессии;</li> <li>– проведение иммунопрофилактики;</li> <li>– проведение гигиенического воспитания различных групп населения;</li> </ul>	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.
	2. Выполнение работы по диспансерному наблюдению пациентов при хронических заболеваниях и(или) состояниях.		
	3. Обеспечение инфекционной безопасности при оказании медицинской помощи, проведении профилактических медицинских осмотров.		
	4. Оформление медицинской документации.		
<b>Прививочный кабинет</b>	<b>Виды работ</b>	<b>6</b>	



	<p>1. Проведение профилактических мероприятий в условиях первичной медико-санитарной помощи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– проведение иммунопрофилактики;</li> <li>– проведение гигиенического воспитания различных групп населения;</li> </ul> <p>2. Выполнение работы по проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий при регистрации инфекционных заболеваний.</p> <p>3. Оформление медицинской документации.</p>		<p>ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.</p>
	<p><b>Виды работ</b></p> <p>1. Проведение профилактических мероприятий в условиях первичной медико-санитарной помощи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– участие в проведении профилактических осмотров;</li> <li>– участие в диспансеризации населения с учетом возраста, состояния здоровья, профессии;</li> <li>– проведение иммунопрофилактики;</li> <li>– проведение гигиенического воспитания различных групп населения;</li> </ul> <p>2. Выполнение работы по диспансерному наблюдению пациентов при хронических заболеваниях и(или) состояниях.</p> <p>3. Проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий по профилактике инфекционных заболеваний.</p> <p>4. Выполнение работы по проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических)</p>	<p>16</p>	<p>ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09 ПК 3.1 ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.</p>
<p><b>Терапевтическое отделение</b></p>			

	мероприятий при регистрации инфекционных заболеваний.		
5.	Обеспечение инфекционной безопасности при оказании медицинской помощи, проведении профилактических медицинских осмотров.		
6.	Оформление медицинской документации.		
<b>Отделение (кабинет) профилактики</b>		6	
<b>Виды работ</b>			
1.	Проведение профилактических мероприятий в условиях первичной медико-санитарной помощи: <ul style="list-style-type: none"> <li>- участие в проведении профилактических осмотров;</li> <li>- участие в диспансеризации населения с учетом возраста, состояния здоровья, профессии;</li> <li>- проведение гигиенического воспитания различных групп населения.</li> </ul>		ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 08. ОК 09 ПК 3.1. ПК 3.2 ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.
2.	Выполнение работы по диспансерному наблюдению пациентов при хронических заболеваниях и(или) состояниях.		
3.	Проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий по профилактике инфекционных заболеваний.		
4.	Обеспечение инфекционной безопасности при оказании медицинской помощи, проведении профилактических медицинских осмотров.		
5.	Оформление медицинской документации.		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

3.1. Производственная практика проводится в медицинских организациях, имеющих лицензию на ведение медицинской деятельности, на основе договоров о практической подготовке обучающихся, заключаемых между ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России и медицинскими организациями. Производственная практика по ПМ. 03 Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни проводится непрерывно после окончания теоретического и практического обучения, после прохождения учебной практики по данному модулю.

К производственной практике по профилю специальности допускаются обучающиеся, выполнившие соответствующие разделы программы междисциплинарных курсов, учебной практики по данному профессиональному модулю и имеющие положительные оценки. Сроки проведения производственной практики определяются графиком учебного процесса.

В целях лучшей организации работы обучающихся руководитель от медицинской организации совместно с руководителем от образовательной организации составляет «скользящий» график прохождения практики. Это позволит обучающимся в полном объеме овладеть необходимыми практическими умениями.

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от медицинской организации.

В обязанности руководителя практики от образовательной организации входит:

- участие в проведении инструктажа обучающихся о целях и задачах практики;
- ознакомление обучающихся с программой практики;
- участие в распределении обучающихся по местам практики;
- сопровождение обучающихся при распределении на рабочие места и проверка соответствия рабочих мест требованиям программ;
- оказание методической помощи руководителям практики от организации;
- осуществление контроля совместно с руководителями от организации за выполнением обучающимися графика и объема работы, программы практики, перечня обязательных видов работ, предусмотренных программой практики;
- регулярный мониторинг дисциплины, формы одежды и выполнения обучающимися правил внутреннего распорядка, охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе, отраслевыми;
- контроль выполнения обучающимися различных видов работ совместно с руководителем от организации;
- регулярный контроль качества ведения обучающимися дневников практики и другой учебной документации;
- ведение журнала руководителя практики;
- регулярное информирование заведующего отделением и заместителя директора по учебно-производственной работе медицинского колледжа;
- подготовка учебного кабинета, необходимой документации для проведения аттестации по итогам практики;
- участие совместно с руководителем практики от организации в проведении аттестации по итогам практики;
- подготовка отчета по результатам практики.

Продолжительность рабочего дня руководителя от образовательной организации зависит от фактически затраченного количества часов, но не более 6 (шести) учебных часов в день, не считая выходных и праздничных дней.

Руководство практикой обучающихся в медицинской организации возлагается на одного из ведущих специалистов, координирующего работу со средним медицинским персоналом (главная медицинская сестра, заведующий отделением или заведующий производством (далее – руководитель от медицинской организации)).

На руководителя от медицинской организации возлагается:

- распределение прибывших на практику обучающихся по рабочим местам в соответствии с программой практики;
- ознакомление обучающихся с задачами, структурой, функциями и правилами внутреннего распорядка организации, в которой проводится практика;
- организация и проведение инструктажа обучающимся по соблюдению требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе, отраслевыми;
- ответственность за выполнение графика и объема работы обучающихся, программы практики, перечня обязательных процедур и манипуляций в период практики;
- контроль выполнения обучающимися правил внутреннего распорядка и соблюдением ими трудовой дисциплины и техники безопасности;
- утверждение характеристики на обучающихся после окончания практики.

После окончания производственной практики, обучающиеся представляют руководителю практики от образовательной организации следующие документы, свидетельствующие о выполнении программы практики в полном объеме:

- дневник практики (приложение 1), с приложениями в виде графических, видео-, фотоматериалов, подтверждающих практический опыт, полученный на практике;
- отчет о прохождении практики включает перечень выполненных манипуляций с указанием их количества, а также текстовый отчет, содержащий анализ условий прохождения практики с выводами и предложениями (приложение 2);
- характеристику, подписанную руководителями практики, заверенную печатью (штампом) медицинской организации (приложение 3).
- аттестационный лист (приложение 4)

**3.2. Реализация программы производственной практики профессионального модуля ПМ. 03**  
Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни проводится в помещениях медицинских (фармацевтических, стоматологических) организаций, осуществляющих медицинскую деятельность, оснащенных современным оборудованием, использующих современные медицинские и информационные технологии.

### **3.3. Информационное обеспечение производственной практики**

#### **3.2.1. Основные электронные издания**

1. Здоровый человек и его окружение. Рабочая тетрадь: учебное пособие для СПО / И. Н. Водяникова, О. М. Ахметшина, Р. И. Рагимова, А. Б. Шаяхметова. — 2-е изд., стер. —

- Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 120 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: Режим доступа: ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com/book/155674>
2. Иванова, Н. В. Первичная медико-санитарная помощь детям (ранний возраст): учебное пособие / Н. В. Иванова [и др.]. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 240 с.: ил. - 240 с. - Текст: электронный // URL: Режим доступа: ЭБС «Консультант студента» <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970457436.html>
  3. Кучма, В. Р. Здоровый человек и его окружение: учебник / Кучма В. Р. , Сивочалова О. В. - 5-е изд., испр. и доп. - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 560 с. - Текст: электронный // URL: Режим доступа: ЭБС «Консультант студента» <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970452172.html>
  4. Курбатова, У. Б. Здоровый ребенок: учебное пособие [для СПО] / У. Б. Курбатова. - 2-е изд., стереотип. - Санкт-Петербург; Москва; Краснодар: Лань, 2021. - 167, [1] с.
  5. Крюкова, Д. А. Здоровый человек и его окружение: учебное пособие / Д. А. Крюкова, Л. А. Лысак, О. В. Фурса. — Ростов-на-Дону: Феникс, 2022. — 606 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/185297>
  6. Мисетова, Е. Н. Профилактическая деятельность. Курс лекций: учебное пособие для СПО / Е. Н. Мисетова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 420 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: Режим доступа: ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com/book/154387>
  7. Морозов, М. А. Здоровый человек и его окружение. Здоровье сберегающие технологии: учебное пособие для спо / М. А. Морозов. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 372 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: Режим доступа: ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com/book/174994>
  8. Рубан, Э. Д. Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи: учебные пособия / Э. Д. Рубан. — 3-е изд. — Ростов-на-Дону: Феникс, 2021. — 335 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/166912>
  9. Соколова, Н. Г. Первичная медико-санитарная помощь детям: профессиональная переподготовка: учебное пособие / Н. Г. Соколова. — Ростов-на-Дону: Феникс, 2020. — 191 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/148829>
  10. Степкин, Ю. И. Санитарно-гигиеническое просвещение населения: учебное пособие / Ю. И. Степкин. — Ростов-на-Дону: Феникс, 2020. — 143 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/164686>
  11. Смолева, Э. В. Терапия с курсом первичной медико-санитарной помощи: учебные пособия / Э. В. Смолева, Е. Л. Аподиакос. — 3-е изд. — Ростов-на-Дону: Феникс, 2021. — 654 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/166914>
  12. Соколова, Н. Г. Первичная медико-санитарная помощь детям: профессиональная переподготовка: учебное пособие / Н. Г. Соколова. — Ростов-на-Дону: Феникс, 2021. — 192 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/164702>

### **3.2.2. Дополнительные источники**

1. Баянова, Г. А. Общие принципы оказания первой помощи: учебное пособие / Г. А. Баянова. — Омск: Омский ГАУ, 2022. — 78 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-

- библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/202211>
2. Вайнер, Э. Н. Валеология: учебник / Э. Н. Вайнер. — 11-е изд. — Москва: ФЛИНТА, 2021. — 448 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/198114>
  3. Мисетова, Е. Н. Профилактическая деятельность. Курс лекций: учебное пособие для спо / Е. Н. Мисетова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 420 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: Режим доступа: ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com/book/154387>
  4. Мисетова, Е. Н. Профилактическая деятельность. Курс лекций: учебное пособие для спо / Е. Н. Мисетова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 420 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/189380>
  5. Организация сестринской деятельности / Бабаян С. Р. [и др.] - Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 656 с. - Текст: электронный // URL: Режим доступа: ЭБС «Консультант студента» <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970451120.html>
  6. Солодовников, Ю. Л. Основы профилактики [Электронный ресурс]: учебное пособие для спо / Ю. Л. Солодовников. — 5-е изд., стер. — Электрон. текстовые дан. - Санкт-Петербург: Лань, 2021. — on-line. — URL: Режим доступа: Электронно-библиотечная система «Лань»: <https://e.lanbook.com/book/160143>
  7. Физические упражнения как средство профилактики патологий и заболеваний человека: учебное пособие / А. П. Попович, Т. А. Коломийчук, В. И. Гордиевская, Е. А. Гончарова. — Екатеринбург: УГЛТУ, 2019. — 92 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/142552>
  8. Федеральный закон №323-ФЗ от 21.11.2011 «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».
  9. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» [www.studmedlib.ru](http://www.studmedlib.ru)
  10. Электронно-библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com>
  11. Электронная учебная библиотека <http://library.bashgmu.ru>
  12. Консультант Плюс: справочно-правовая система <http://www.consultant.ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

<i>Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля</i>	<i>Критерии оценки</i>	Методы оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Соответствие выбранных средств и способов деятельности поставленным целям.</li> <li>2. Соотнесение показателей результата выполнения профессиональных задач со стандартами.</li> </ol>	– Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе освоения образовательной программы на производственной практике.
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Демонстрация полноты охвата информационных источников и достоверности информации.</li> <li>2. Оптимальный выбор источника информации в соответствии с поставленной задачей.</li> <li>3. Соответствие найденной информации поставленной задаче.</li> </ol>	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Получение дополнительных профессиональных знаний путем самообразования.</li> <li>2. Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.</li> </ol>	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Соблюдение норм делового общения и профессиональной этики во взаимодействии с коллегами, руководством, потребителями.</li> </ol>	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Соответствие устной и письменной речи нормам государственного языка.</li> </ol>	

<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.</p>	<p>1. Обеспечение взаимодействия с окружающими в соответствии с Конституцией РФ, законодательством РФ и другими нормативно-правовыми актами РФ.</p>	
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p>1. Организация и осуществление деятельности по сохранению окружающей среды в соответствии с законодательством и нравственно-этическими нормами.</p>	
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.</p>	<p>1. Демонстрация позитивного и адекватного отношения к своему здоровью в повседневной жизни и при выполнении профессиональных обязанностей. 2. Готовность поддерживать уровень физической подготовки, обеспечивающий полноценную профессиональную деятельность на основе принципов здорового образа жизни.</p>	
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>1. Устная и письменная речь соответствует нормам государственного языка. 2. Обосновывает и объясняет профессиональные действия.</p>	
<p>ПК 3.1. Консультировать население по вопросам профилактики</p>	<p>1. Соответствие составленных планов обучения населения принципам здорового образа жизни возрастной категории пациентов, их индивидуальным особенностям и рекомендациям центров медицинской профилактики. 2. Качество и полнота рекомендаций здоровым людям разного возраста по вопросам</p>	<p>– Наблюдение в процессе производственной практики. – Зачет по производственной практике.</p>



	<p>питания, двигательной активности, профилактике вредных привычек в соответствии с информацией проекта «Кодекс здоровья и долголетия».</p> <p>3. Грамотная разработка планов гигиенического воспитания (первичная профилактика) по преодолению и уменьшению факторов риска развития различных заболеваний на основании результатов опроса и обследования пациентов.</p> <p>4. Составление планов санитарно-гигиенического воспитания (вторичная и третичная профилактика) в зависимости от патологии пациентов и в соответствии с рекомендациями центра медицинской профилактики</p>	
ПК 3.2. Пропагандировать здоровый образ жизни	1. Соответствие подготовленных информационно-агитационных материалов для населения требованиям к оформлению и содержанию средств гигиенического обучения.	
ПК 3.3. Участвовать в проведении профилактических осмотров и диспансеризации населения	1. Проведение профилактических осмотров в соответствии правилами и порядком.	
ПК 3.4. Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия по профилактике инфекционных заболеваний	1. Обоснованный выбор объема и вида санитарно-противоэпидемических мероприятий в зависимости от инфекционного заболевания.	
ПК 3.5. Участвовать в иммунопрофилактике инфекционных заболеваний	1. Соответствие составленных рекомендаций пациенту и его окружению по вопросам иммунопрофилактики Федеральному закону "Об иммунопрофилактике инфекционных болезней» и национальным календарем прививок.	

Для контроля и оценки уровня сформированности общих и профессиональных компетенций у обучающихся применяются формы и методы контроля: наблюдение за

работой во время практики, анализ результатов наблюдения, экспертная оценка отчетов по практике и индивидуальных заданий и др.

Обучающиеся, не выполнившие требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку результатов практики, не могут быть допущены к промежуточной аттестации.

По окончании практики проводится оценка практического опыта в форме сдачи УИРС (Приложение 5), состоящего из:

- учебно-исследовательской работы по выбранной обучающимися теме;
- фотоматериалов с описанием этапов самостоятельной работы по производственной практике.

Зачет проводится в кабинетах доклинической практики с участием работодателя. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами из медицинских организаций. В аттестационный лист вносятся оценки проведенного зачета по итогам практики и представленной обучающимися отчетной документации (характеристика, дневник, отчет, УИРС). Результаты прохождения практики представляются обучающимся в медицинский колледж и учитываются при промежуточной аттестации.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ДНЕВНИК  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ. 03 ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ  
НЕИНФЕКЦИОННЫХ И ИНФЕКЦИОННЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ,  
ФОРМИРОВАНИЮ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ**

*Специальность 34.02.01 Сестринское дело*

**Ф.И.О.ОБУЧАЮЩЕГО** \_\_\_\_\_

**КУРС** \_\_\_\_\_ **ГРУППА** \_\_\_\_\_

**Руководители практики:**

Руководитель от медицинской организации

Ф.И.О. (его должность) \_\_\_\_\_

Руководитель от образовательной организации

Ф.И.О. (его должность) \_\_\_\_\_

Уфа

20\_\_

19

III . Далее на развороте двух листов:

### График работы и проведения инструктажа по охране труда

№	Название структурного подразделения	Количество дней	Отметка о проведении первичный инструктаж по охране труда		
			дата	ФИО руководителя от организации	подпись
1.	Кабинет доврачебного контроля	1			
2.	Отделение (кабинет) профилактики	1			
3.	Терапевтическое отделение	3			
4.	Прививочный кабинет	1			
	<b>Итого</b>	<b>6</b>			

Продолжительность рабочего дня производственной практики – **6 часов**

Дата	№	Название темы и содержание работы	Оценка руководителя от организации	Подпись руководителя

**ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ  
ПМ. 03 ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ  
НЕИНФЕКЦИОННЫХ И ИНФЕКЦИОННЫХ ЗАБОЛЕВАНИЙ,  
ФОРМИРОВАНИЮ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ**

Обучающийся (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

группа \_\_\_\_\_ Специальность 34.02.01 Сестринское дело

Проходившего производственную практику с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

На базе \_\_\_\_\_

Города/района \_\_\_\_\_

За время прохождения производственной практики мною выполнены следующие объемы работ:

**А. Цифровой отчет**

№ п/п	Название манипуляций и вида деятельности	Компетенции (ПК, ОК)	Рекомендуемое количество	Выполненное количество
1.	Участие в проведении профилактических осмотров	ОК 01. ОК 03. ПК 3.1. ПК 3.2.	10	
2.	Участие в диспансеризации населения с учетом возраста, состояния здоровья, профессии;	ОК 01. ОК 03. ПК 3.1. ПК 3.2.	10	
3.	Проведение иммунопрофилактики	ОК 01. ОК 03. ПК 3.1. ПК 3.2.	10	
4.	Проведение гигиенического воспитания различных групп населения.	ОК 01. ОК 03. ПК 3.1. ПК 3.2.	6	
5.	Выполнение работы по диспансерному наблюдению пациентов при хронических заболеваниях и(или) состояниях.	ОК 01. ОК 04. ПК 3.3. ПК 3.4.	20	
6.	Проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий по профилактике инфекционных заболеваний	ОК 02. ОК 07. ПК 3.4. ПК 3.5.	20	
7.	Выполнение работы по проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий при регистрации инфекционных заболеваний	ОК 02. ОК 07. ПК 3.4. ПК 3.5.	20	
8.	Обеспечение инфекционной безопасности при оказании медицинской помощи, проведении профилактических медицинских осмотров.	ОК 02. ОК 07. ПК 3.4. ПК 3.5.	20	
9.	Оформление медицинской документации.	ОК 01. ОК 07.	20	



**ХАРАКТЕРИСТИКА**

Обучающийся \_\_\_\_\_

медицинского колледжа ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России

группы \_\_\_\_\_ специальность 34.02.01 Сестринское дело

проходил (а) практику с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

на базе \_\_\_\_\_

Проходившего производственную практику по профессиональному модулю ПМ. 03 Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни

Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике, уровень \_\_\_\_\_

(низкий, средний, высокий)

Производственная дисциплина и прилежание: \_\_\_\_\_

(удовлетворительно, хорошо, отлично)

Внешний вид соответствует/не соответствует (нужное подчеркнуть)

Регулярное ведение дневника и выполнение видов работ, предусмотренных программой практики да/нет (нужное подчеркнуть)

Владение манипуляциями: \_\_\_\_\_

(удовлетворительно, хорошо, отлично)

Умение организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности: да/нет

Умение заполнять медицинскую документацию: да/нет (нужное подчеркнуть)

Умение работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, пациентами: да/нет (нужное подчеркнуть)

Освоение общих и профессиональных компетенций:

Код	Наименование результата обучения	Компетенция освоена (да/нет)
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	

*Положительная оценка выставляется при наличии 70% положительных ответов (да) (не менее 9)*

Руководитель практики от медицинской организации: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

М.П.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ

**Аттестационный лист**

по итогам освоения профессиональных компетенций при прохождении производственной практики в рамках ПМ. 03 Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни

Ф.И.О. обучающегося: \_\_\_\_\_ Группа: \_\_\_\_\_

Специальность 34.02.01 Сестринское дело

№	Наименование компетенции	Оценка	
		работодателя	преподавателя
ПК 3.1.	Консультировать население по вопросам профилактики заболеваний.		
ПК 3.2.	Пропагандировать здоровый образ жизни.		
ПК 3.3.	Участвовать в проведении профилактических осмотров и диспансеризации населения.		
ПК 3.4.	Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия по профилактике инфекционных заболеваний.		
ПК 3.5.	Участвовать в иммунопрофилактике инфекционных заболеваний.		
	<i>Средний балл:</i>		
<b>Защита УИРС</b>			
<b>Зачетная документация</b>			
Дневник практики			
Характеристика			
Отчет			
<b>Общая оценка за практику</b> _____			

Подпись руководителя от медицинской организации \_\_\_\_\_

Подпись руководителя от образовательной организации \_\_\_\_\_

Дата проведения зачета \_\_\_\_\_



**4.1. Темы учебно-исследовательской работы к зачету по итогам производственной практики профессионального модуля ПМ. 03 Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни**

1. Роль сестринского персонала в профилактике инфаркта миокарда.
2. Роль сестринского персонала в профилактике гипертонической болезни.
3. Роль сестринского персонала в профилактике бронхиальной астмы.
4. Роль сестринского персонала в профилактике хронического обструктивного бронхита.
5. Роль сестринского персонала в профилактике сахарного диабета II типа.
6. Роль сестринского персонала в профилактике язвенной болезни желудка.
7. Роль сестринского персонала в профилактике гастритов.
8. Роль сестринского персонала в профилактике инсульта.
9. Роль сестринского персонала в профилактике рака молочной железы.
10. Роль сестринского персонала в профилактике онкологических заболеваний.
11. Роль сестринского персонала в профилактике гриппа.
12. Роль сестринского персонала в профилактике геморрагической лихорадки с почечным синдромом.
13. Роль медицинской сестры в профилактике ВИЧ-инфекции среди населения.
14. Роль медицинской сестры в профилактике парентеральных вирусных гепатитов среди населения.
15. Участие сестринского персонала в работе школы здоровья «Бронхиальная астма».
16. Участие сестринского персонала в работе школы здоровья «Сахарный диабет».
17. Участие сестринского персонала в работе школы здоровья «Артериальная гипертензия».
18. Роль сестринского персонала в диспансеризации пациентов с гипертонической болезнью.
19. Роль сестринского персонала в диспансеризации пациентов с сахарным диабетом.
20. Роль сестринского персонала в диспансеризации пациентов с бронхиальной астмой.
21. Роль сестринского персонала в диспансеризации пациентов с заболеваниями желудочно-кишечного тракта.
22. Роль сестринского персонала в проведении противоэпидемических мероприятий.
23. Роль сестринского персонала в школе материнства.
24. Роль медицинской сестры в пропаганде принципов здорового образа жизни среди населения.
25. Роль медицинской сестры в пропаганде принципов рационального питания среди населения.
26. Роль среднего медицинского персонала в профилактике гиподинамии среди населения.
27. Роль медицинской сестры в профилактике ожирения среди населения.
28. Профилактика нарушений репродуктивного здоровья.
29. Профилактика табакокурения среди населения.
30. Профилактика алкоголизма среди населения.
31. Профилактика наркомании среди молодежи.
32. Роль медицинской сестры в профилактике стресса среди населения.
33. Роль сестринского персонала в санитарном просвещении пациентов с острыми заболеваниями.

34. Роль сестринского персонала в санитарном просвещении пациентов с хроническими заболеваниями.
35. Роль сестринского персонала в санитарном просвещении пациентов в стационаре.
36. Роль сестринского персонала в санитарном просвещении пациентов на обслуживаемой территории.

#### **4.2. Требования к оформлению учебно-исследовательской работы по итогам производственной практики**

##### **ПМ. 03 Проведение мероприятий по профилактике неинфекционных и инфекционных заболеваний, формированию здорового образа жизни**

#### **Требования к содержанию учебно-исследовательской работы**

Работа должна быть написана научным стилем, логически последовательна. Не следует употреблять как излишне пространных и сложно построенных предложений, так и чрезмерно кратких, лаконичных фраз, слабо между собой связанных, допускающих двойное толкование и т.п.

УИР не пишется от первого лица, исключаются формулировки типа «Я рассмотрел», «Целью моей работы», «Я считаю» и т.д. Работа должна быть написана с применением нейтральных формулировок типа «Можно сделать вывод», «Было проведено исследование».

В УИР должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского языка.

Для выражения логических связей используются такие средства связи, как «вначале, прежде всего, затем, во-первых, во-вторых, итак и др.».

Противоречивые отношения выражаются с использованием таких средств, как «однако, между тем, в то время как, тем не менее».

Причинно-следственные отношения – «следовательно, поэтому, благодаря, этому сообразно с этим, вследствие этого, кроме того, к тому же».

Переход от одной мысли к другой - "прежде чем перейти к., обратимся к., рассмотрим, остановимся на., рассмотрев, перейдем к., необходимо остановиться на., необходимо рассмотреть".

Итог, вывод – «итак, таким образом, значит, в заключение отметим, все сказанное позволяет сделать вывод, подведя итог, следует сказать».

#### **Структура учебно-исследовательской работы**

- Титульный лист (приложение 1).
- Содержание – 1 страница (приложение 2).
- Введение – 1 страница.
- Основная часть, которая может быть разбита на главы и параграфы – 4-5 страниц.
- Заключение – 1 страница.
- Список использованной литературы или источников (в соответствии с ГОСТом) – 1 страница.
- Приложения (если они имеются).

#### ***Введение***

Введение – это вступительная часть УИР.

Во введении указываются:

*Актуальность работы.* Следует обозначить существующее положение, почему актуальна именно затронутая в теме проблема. Обоснование может начинаться с фразы: «Актуальность данной темы обусловлена тем, что ...».

*Цель работы.* Цель показывает направление раскрытия темы работы. Например: «Цель учебно-исследовательской работы – ...» или «Целью данной работы является изучение (описание, определение, установление, исследование, разработка, раскрытие, освещение, выявление, анализ, обобщение) ...».

*Задачи УИР*

Задачи – это способы достижения цели. В соответствии с основной целью следует выделить 2-3 целевые задачи, которые необходимо решить для достижения главной цели исследования. Каждая из задач формулируется в соответствии с главами работы.

Пример формулирования задач: «Для достижения цели, поставленной в учебной исследовательской работе, были определены следующие задачи:

содержание деятельности частный предмет деятельности исследования	частный предмет деятельности
изучить	условия
исследовать	факторы
проанализировать	подходы
рассмотреть	роль
обосновать	значение
объяснить	место
выявить	средства
проанализировать	литературу
разработать	возможности
определить	целесообразность
проверить на практике	приемы
доказать	технологии
показать	причины
апробировать	критерии
выработать и т.д.	особенности и т.д.

***Основная часть работы***

Основная часть работы состоит, как правило, из двух логически связанных глав. Главы могут подразделяться на параграфы. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание глав и параграфов.

*Глава 1 – теоретическая часть* – содержит обзор литературы и анализ работ предыдущих исследователей по данной теме.

Если позволяет тема УИР то дается характеристика нормативных документов, регламентирующих изучаемый вопрос.

На основе анализа литературы необходимо отразить и собственную точку зрения относительно данной проблемы. Можно описать тенденции развития совершенствования теории в течение определенного периода времени. Содержание теоретической главы должно строго соответствовать теме УИР.

*В главе 2 – практическая часть* – приводятся результаты собственных исследований: характеристика объектов и методов исследования, полученные результаты и их анализ, статистическая обработка результатов исследования, иллюстративный материал.

Рекомендуемый объем основной части 4-5 страниц.

***Заключение***

В заключение в логической последовательности излагаются полученные итоги в соответствии с целью и конкретными задачами, поставленными во введении работы. Здесь же отмечается практическая и теоретическая значимость полученных результатов. Именно заключение выносится на обсуждение и оценку в процессе публичной защиты УИР.

В заключение входят выводы и рекомендации (предложения). Выводы содержат наиболее существенные результаты исследования. Они не должны являться механическим суммированием выводов отдельных глав (разделов), представляющих краткое резюме. Выводы составляют итоговые результаты исследования, оформляются в виде пронумерованных абзацев. Предложения должны показать пути реализации на практике, отраженных в "Выводах" результатов исследования. Предложения являются свидетельством профессиональной компетентности автора, его творческих возможностей, умения лаконично и грамотно формулировать предложения. Они должны быть реальными, конкретными, понятными и желательно носить адресный характер.

Объем заключения должен составлять 1 страницу.

#### ***Список литературы***

В список литературы включаются только те источники, которые студент цитирует (на которые ссылается или те, с авторами которых он полемизирует), то есть источники, нашедшие то или иное отражение в исследовании.

#### ***Приложения***

В приложения выносятся материалы, которые иллюстрируют содержание работы, не перегружая ее основной текст. В качестве приложений помещаются нормативные акты, истории болезни, бланки анкетирования и т.д. В основном тексте работы должны содержаться ссылки на все приложения.

#### **Общие требования к тексту учебно-исследовательской работы**

Работа должна быть написана на русском языке, стиль изложения должен быть научным, предполагающим использование принятой в здравоохранении терминологии.

Изложение материала в УИР должно быть последовательным и логичным. Все главы должны быть связаны между собой. Следует обращать особое внимание на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа — от вопроса к вопросу.

Сокращение слов не допускается. Исключение составляют общеизвестные сокращения (например, РФ, США, г. Москва и др.). Не рекомендуется вводить собственные сокращения обозначений и терминов.

Грамматические, синтаксические, пунктуационные ошибки, опечатки недопустимы.

#### **Оформление учебно-исследовательской работы**

1. УИР должна составлять 8- 10 листов машинописи (без приложений).
2. Текст УИР выполняется в печатном (электронном) виде.
3. Учебно-исследовательская работа должна быть выполнена на одной стороне белой бумаги формата А 4 (210x297 мм).
4. Шрифт основного текста черный, Times New Roman, 14 п., выравнивание по ширине листа с соблюдением размеров отступа от края листа: поле левое 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм, межстрочный интервал полуторный, разрешается интервал между абзацами, отступ в абзацах 10 мм.
5. Нумерация страниц сквозная, снизу посередине листа (на титульном листе номер страницы не указывается, но он учитывается в общем числе страниц).
6. Нумерация страниц начинается со 2-й страницы после титульного листа.
7. Иллюстрации и таблицы, помещенные в тексте, включаются в общую нумерацию страниц, приложения не нумеруются.

8. Заголовки глав, а также слова «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ» и «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ (ИСТОЧНИКОВ)» и «ПРИЛОЖЕНИЯ» следует набирать шрифтом Times New Roman, размер 14 п., полужирный, все буквы прописные, выравнивание по центру страницы. После заголовка делается пропуск 1 строки, далее печатается текст, соблюдая абзацы. Наименования параграфов оформляются шрифтом Times New Roman 14 п., полужирный. Первая буква прописная, остальные буквы строчные. Заголовок параграфа выравнивается по центру. В заголовках в конце предложения точка не ставится.
9. Титульный лист оформляется с указанным образцом (приложение 1).
10. Оформление иллюстраций и таблиц. Все рисунки и таблицы должны иметь заголовки. Рисунок должен иметь название, состоящее из слов «Рис.», номер с точкой и текстовую часть, которые оформляются по центру. Название таблицы состоит из слова «Таблица» (правый верхний угол страницы), номера таблицы с точкой и текстовой части. Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается ниже слова «Таблица». Точка после текстовой части не ставится. Слово «Таблица» и заголовок начинаются с прописной буквы.
11. В «СОДЕРЖАНИИ» указываются номера страниц, на которых помещены заголовки глав УИР и ее параграфов (приложение 2). Все заголовки глав и параграфов в содержании начинаются с прописной буквы, точку в конце не ставят. Последнее слово каждого заголовка соединяется отточием с соответствующим ему номером страницы.
12. «СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ». Список литературы должен содержать не менее 6-7 источников и оформляться в соответствии с библиографическими требованиями ГОСТ 7.1 – 2003 «Библиографическая запись, библиографическое описание. Документы в списке источников и литературы должны быть расположены в алфавитном порядке (общий алфавит фамилий авторов и заглавий книг и статей). Нумерация сквозная. Рекомендуется использовать два варианта заглавия списка литературы:
  - *Список используемой литературы* – если включаются только печатные издания (литература), которые анализировались или использовались в тексте в виде заимствований.
  - *Список используемых источников* – если включаются, кроме изученной литературы и Интернет-ресурсы, электронные ресурсы.Список литературы печатается через полуторный интервал, каждая позиция начинается с абзаца.

### **Литература**

1. Козлов Н.И. Как относиться к себе и людям. - М., 2019. – 320 с.
2. Дыдыкин В.И. Специалист и личность: профессионально-этический аспект. //Проблемы средней специальной медицинской школы. Сб. науч.тр. - Уфа, 2019. - с. 15-17.

СТАТЬЯ из журнала:

1. Полунина П.В., Пестеренко К.И. Значение семейного воспитания в сохранности здоровья ребенка. //Мед.помощь. - № 2. - 2020. - С. 8-11.

АВТОРЕФЕРАТ

2. Попова Т. В. Медико-социальная характеристика детей-инвалидов и пути их реабилитации, канд. мед.наук. - С.- Пб., 2020. - 22с.

### **Интернет – ресурсы**

1. Жилищное право: актуальные вопросы законодательства: электрон. журн. 2019. № 1. URL: <http://www.gilpravo.ru> (дата обращения: 20.08.20)
  
13. «ПРИЛОЖЕНИЯ». В приложения выносятся поясняющие основной текст материалы, разрывающие этот текст более чем на 1 лист. Каждое приложение начинается с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» полужирным. Если приложений больше, чем одно, все они нумеруются арабскими цифрами без знака №. В следующей строке с прописной буквы пишется название приложения. Название выделяется полужирным шрифтом и выравнивается по центру. Точка после названия приложения не ставится.  
При оформлении текстов в приложениях допускается применять меньший размер шрифта, чем в основном тексте (12 п.) и одинарный интервал.  
Ссылки на приложения в тексте УИР обязательны и оформляются аналогично ссылкам на таблицы и рисунки.
  
14. Работа должна быть сброшюрована в папке типа "**Скоросшиватель**".

#### **Рекомендации по подготовке доклада и порядок защиты учебно-исследовательской работы**

Подготовка обучающегося к защите учебно-исследовательской работе начинается с его работы над выступлением в форме доклада. Структура доклада условно состоит из трех самостоятельных по смыслу, но логически взаимосвязанных частей.

*Первая часть доклада* в основном повторяет введение, с отражением актуальности проблемы, **цели и задач исследования.**

*Вторая*, самая большая по объему часть, в логической последовательности характеризует результаты исследования с критическим сопоставлением и оценкой.

Заканчивается доклад *заключительной частью*, где перечисляются общие выводы.

К тексту доклада прилагаются **схемы, таблицы, диаграммы и др., мультимедийные презентации** необходимые для демонстрации наиболее значимых результатов работы, доказательства выдвигаемых положений и обоснования сделанных выводов и предложенных рекомендаций.

На защиту отводится примерно **10 - 15 минут.**

1. Все цифры в тексте записывать только прописью, чтобы не пришлось считать нули.
2. Подчеркивать выделяемые слова.
3. Оставлять большие поля при печатании, чтобы можно было дополнить речь своими замечаниями.
4. Повторяйте существительные, избегайте местоимений;
5. Используйте простые слова и простые утвердительные предложения.
6. Не перегружайте текст подчиненными предложениями.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

**НАЗВАНИЕ РАБОТЫ**

Специальность: 34.02.01 Сестринское дело

Форма обучения: очная

Студентка: Швалева Елена Евгеньевна

Группа 33

Руководитель: \_\_\_\_\_ А.М. Батталова

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

Уфа, 2023