

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Павлов Валентин Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 29.12.2021 08:51:05

Уникальный программный ключ:

a562210a8a161d1bc9a34c4a0a3e820ac76b9d73865049e67d0b2e54e71d6ee

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

/В.Н.Павлов/

« 28 » января 2020г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.07 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО
МЛАДШАЯ МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ПО УХОДУ ЗА БОЛЬНЫМИ**

Направление подготовки 31.02.01 Лечебное дело

Форма обучения очная

Срок получения ППССЗ – 3 года 10 мес.

Курс I

Семестр II

Производственная практика – 72 часа (2 зачетные единицы)

Уфа
2020

При разработке рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля в основу положены:

- 1) ФГОС СПО по направлению подготовки 31.02.01 Лечебное дело, утвержденный Министерством образования и науки РФ от «12» мая 2014 г., № 514;
- 2) учебный план по специальности 31.02.01 Лечебное дело, утвержденный Ученым советом ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, «28» января 2020 г., протокол № 1 .


Рабочая программа профессионального модуля одобрена на заседании Цикловой методической комиссии клинических дисциплин, от «28» января 2020 г., протокол № 5.

Председатель

ЦМК клинических дисциплин  А.М. Батталова

Рабочая программа профессионального модуля одобрена Учебно-методическим советом колледжа от «28» января 2020 г., протокол № 6 .

Председатель

Учебно-методического совета  Т.З. Галейшина

Разработчики:

Галейшина Т.З., зам. директора по УР

Ветошкина Э.В., преподаватель клинических дисциплин

Ишмухаметова А.А., преподаватель клинических дисциплин

Батталова А.М., преподаватель клинических дисциплин

Рецензенты:

1. Заместитель директора по УР ГАПОУ РБ «Уфимский медицинский колледж»
Т.А.Гайнуллина
2. Главная медицинская сестра ГАУЗ РБ ГКБ№18 г. Уфа О.И.Семенова

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	21
5. ОБЩИЕ ВОПРОСЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	36
6. ФОРМЫ И ВИДЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ	38
7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	58

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.07 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО МЛАДШАЯ МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ПО УХОДУ ЗА БОЛЬНЫМИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики профессионального модуля – является частью Программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 31.02.01 Лечебное дело в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): выполнение работ по должности служащего младшая медицинская сестра по уходу за больными, соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 7.1. Эффективно общаться с пациентом и его окружением в процессе профессиональной деятельности.

ПК 7.2. Соблюдать принципы профессиональной этики.

ПК 7.3. Осуществлять уход за пациентами различных возрастных групп в условиях учреждения здравоохранения и на дому.

ПК 7.4. Консультировать пациента и его окружение по вопросам ухода и самоухода.

ПК 7.5. Оформлять медицинскую документацию.

ПК 7.6. Оказывать медицинские услуги в пределах своих полномочий.

ПК 7.7. Обеспечивать инфекционную безопасность.

ПК 7.8. Обеспечивать безопасную больничную среду для пациентов и персонала.

ПК 7.9. Участвовать в санитарно-просветительской работе среди населения.

ПК 7.10. Владеть основами гигиенического питания.

ПК 7.11. Обеспечивать производственную санитарию и личную гигиену на рабочем месте.

ПК 7.12. Осуществлять сестринский процесс.

Данные компетенции выделены из ФГОС НПО по профессии 34.02.01 «Младшая медицинская сестра по уходу за больными» с учетом последующего обучения по профессиональным модулям СПО по специальности 31.02.01 Лечебное дело.

Цели и задачи производственной практики профессионального модуля – требования к результатам освоения модуля

Производственная практика на данном этапе обучения направлена на:

- знакомство с режимом работы медицинских организаций,
- систематизацию, углубление и закрепление знаний, полученных на теоретических и практических занятиях по ПМ. 07 Выполнение работ по должности служащего младшая медицинская сестра по уходу за больными;
- отработке умений оказания медицинских услуг в пределах своих полномочий в условиях стационара,
- воспитание трудовой дисциплины и профессиональной ответственности;
- знакомство с принципами этики и деонтологии медицинского работника при работе с пациентами и в условиях трудового коллектива;
- формирование и совершенствование коммуникативных компетенций.

1.3. Рекомендуемое количество часов на производственную практику профессионального модуля: - 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Производственная практика по профилю специальности направлена на приобретение практического опыта при овладении профессиональной деятельности младшей медицинской сестры по уходу за больными и формированию у обучающегося общих и профессиональных компетенций:

№	МДК	Результаты (Освоенные компетенции)	
		профессиональные	общие
1.	МДК. 07.01. Теория и практика сестринского дела	<p>ПК 7.1. Эффективно общаться с пациентом и его окружением в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 7.2. Соблюдать принципы профессиональной этики.</p> <p>ПК 7.5. Оформлять медицинскую документацию.</p> <p>ПК 7.12. Осуществлять сестринский процесс.</p>	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно</p>
2.	МДК. 07.02. Безопасная среда для пациента и персонала	<p>ПК 7.1. Эффективно общаться с пациентом и его окружением в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 7.2. Соблюдать принципы профессиональной этики.</p> <p>ПК 7.5. Оформлять медицинскую документацию.</p> <p>ПК 7.6. Оказывать медицинские услуги в пределах своих полномочий</p> <p>ПК 7.7. Обеспечивать инфекционную безопасность.</p> <p>ПК 7.8. Обеспечивать безопасную больничную среду для пациентов и персонала.</p> <p>ПК 7.9. Участвовать в санитарно-просветительской работе среди населения.</p> <p>ПК 7.11. Обеспечивать производственную санитарно и личную гигиену на рабочем месте.</p>	
3.	МДК. 07.03. Технология оказания	<p>ПК 7.1. Эффективно общаться с пациентом и его окружением в процессе профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 7.2. Соблюдать принципы профессиональной этики.</p>	

<p>медицинских услуг</p>	<p>ПК 7.3. Осуществлять уход за пациентами различных возрастных групп в условиях учреждения здравоохранения и на дому.</p> <p>ПК 7.4. Консультировать пациента и его окружение по вопросам ухода и самоухода.</p> <p>ПК 7.5. Оформлять медицинскую документацию.</p> <p>ПК 7.6. Оказывать медицинские услуги в пределах своих полномочий.</p> <p>ПК 7.7. Обеспечивать инфекционную безопасность.</p> <p>ПК 7.8. Обеспечивать безопасную больничную среду для пациентов и персонала.</p> <p>ПК 7.9. Участвовать в санитарно-просветительской работе среди населения.</p> <p>ПК 7.10. Владеть основами гигиенического питания.</p> <p>ПК 7.11. Обеспечивать производственную санитарно и личную гигиену на рабочем месте.</p> <p>ПК 7.12. Осуществлять сестринский процесс</p>	<p>планировать и осуществлять повышение своей квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.</p> <p>ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.</p> <p>ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.</p> <p>ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.</p>
---------------------------------	--	--

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план производственной практики профессионального модуля

В соответствии с учебным планом производственная практика включает следующие междисциплинарные курсы:

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Практика производственная (по профилю специальности), часы
ПК 7.1. ПК 7.2. ПК 7.5. ПК 7.12.	МДК. 07.01. Теория и практика сестринского дела	72 ЧАСА
ПК 7.1. ПК 7.2. ПК 7.5. – 7.9. ПК 7.11.	МДК. 07.02. Безопасная среда для пациента и персонала	
ПК 7.1.- 7.12.	МДК. 07.03. Технологии оказания медицинских услуг	
Всего:		72 ЧАСА

3.2. Место и время проведения производственной практики

Производственная практика проводится, как правило, в медицинских организациях на основе договоров, заключаемых между ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России и медицинскими организациями Республики Башкортостан. Практика по профилю специальности по ПМ. 07 проводится непрерывно после окончания теоретического и практического обучения, после прохождения учебной практики по данному модулю.

К практике по профилю специальности допускаются обучающиеся, выполнившие программу МДК, учебной практики по данному профессиональному модулю и имеющие положительные оценки. Сроки проведения производственной практики определяются графиком учебного процесса

График прохождения производственной практики

№	Название структурного подразделения МО	Количество дней	Количество часов
1.	Приемное отделение	2	12
2.	Терапевтическое отделение МО	9	54
	Пост палатной медсестры	6	36
	Процедурный кабинет	3	18
3.	ЦСО	1	6
	ИТОГО:	12	72

В целях лучшей организации работы руководители практики составляет «скользящий» график прохождения практики. Это позволит обучающимся в полном объеме овладеть необходимыми практическими умениями.

3.3. Форма матрицы соответствия компетенций, составных частей производственной практики ПМ. 07

№	Компетенция	Структурное подразделение				ЦСО
		Приемное отделение МО	Терапевтическое отделение МО		Процедурный кабинет	
			Пост палатной медсестры			
ПК 7.1	Эффективно общаться с пациентом и его окружением в процессе профессиональной деятельности	+	+	+	+	-
ПК 7.2.	Соблюдать принципы профессиональной этики.	+	+	+	+	+
ПК 7.3.	Осуществлять уход за пациентами различных возрастных групп в условиях учреждения здравоохранения и на дому.	-	+	-	-	-
ПК 7.4.	Консультировать пациента и его окружение по вопросам ухода и самоухода.	-	+	-	-	-
ПК 7.5.	Оформлять медицинскую документацию.	+	+	+	+	+
ПК 7.6.	Оказывать медицинские услуги в пределах своих полномочий.	+	+	+	+	+
ПК 7.7.	Обеспечивать инфекционную безопасность.	+	+	+	+	+
ПК 7.8.	Обеспечивать безопасную больничную среду для пациентов и персонала.	+	+	+	+	+
ПК 7.9.	Участвовать в санитарно-просветительской работе среди населения.	+	+	+	+	-
ПК 7.10.	Владеть основами гигиенического питания.	-	+	-	-	-
ПК 7.11.	Обеспечивать производственную санитарию и личную гигиену на рабочем месте.	+	+	+	+	+
ПК 7.12.	Осуществлять сестринский процесс	+	+	+	+	-
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	+	+	+	+	+
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения	+	+	+	+	+

	профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.					
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	+	+	+	+	+
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития.	+	+	+	+	+
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	+	+	+	+	+
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	+	+	+	+	+
ОК 7.	Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результаты выполнения заданий.	+	+	+	+	+
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации.	+	+	+	+	+
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	+	+	+	+	+
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	+	+	+	+	+
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.	+	+	+	+	+
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.	+	+	+	+	+
ОК 13	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	+	+	+	+	+

3.4. Содержание программы производственной практики

Кол-во дней	Кол-во часов	Обучающийся должен иметь практический опыт	Обучающийся должен уметь	Обучающийся должен знать
2	12	<p>1. Ведение медицинской документации:</p> <p>1.1. Оформление титульного листа «Медицинской карты стационарного больного».</p> <p>1.2. Статистической карты выбывшего из стационара, экстренное извещение об инфекционном заболевании.</p> <p>1.3. Заполнение журналов приемного отделения: учета приема больных и отказов в госпитализации, регистрации амбулаторных больных, учета больных с педикулезом.</p> <p>2. Обеспечение санитарных условий в медицинских организациях и на дому:</p> <p>2.1. Проведение текущей уборки помещений.</p> <p>2.2. Проветривание и кварцевание помещений.</p> <p>3. Применение средств транспортировки пациентов и средств малой механизации с учетом основ эргономики:</p> <p>3.1. Транспортировка пациента в</p>	<p>1. Собирать информацию о состоянии здоровья пациента:</p> <p>1.1. Прием пациента в стационар.</p> <p>1.2. Определение массы тела и роста пациента.</p> <p>2. Обеспечить безопасную больничную среду для пациента, его окружения и персонала:</p> <p>2.1. Осуществить полную или частичную санитарную обработку пациента.</p> <p>2.2. Провести осмотр и осуществить мероприятия при выявлении педикулеза.</p> <p>3. Использовать правила эргономики в процессе сестринского ухода и обеспечения безопасного перемещения больного:</p> <p>3.1. Осуществить безопасную транспортировку пациента на каталке, кресле – каталке, носилках.</p>	<p>1. Технологии выполнения медицинских услуг:</p> <p>1.1. Устройство и функции приемного отделения стационара.</p> <p>1.2. Обязанности сестринского персонала.</p> <p>1.3. Пути госпитализации пациентов.</p> <p>1.4. Документацию приемного отделения.</p> <p>2. Основы профилактической внутрибольничной инфекции.</p> <p>3. Основы эргономики:</p> <p>3.1. Виды транспортировки.</p> <p>3.2. Правильную биомеханику при перемещении пациента.</p> <p>3.3. Факторы риска в работе медсестры.</p>

9 дней	лечебное отделение.	
54 часа	Практика в терапевтическом отделении учреждения здравоохранения	
36 часов	Работа постовой медицинской сестры	
6 дней	<p>1. Выявления нарушений потребностей пациента:</p> <p>1.1. Курация пациента и ведение документации к сестринскому процессу.</p> <p>2. Планирование и осуществление сестринского ухода:</p> <p>2.1. Заполнение сестринской карты.</p> <p>2.2. Уход при лихорадке.</p> <p>2.3. Уход за пациентом, имеющим постоянный катетер.</p> <p>2.4. Контроль за физиологическими отправлениями.</p> <p>2.5. Оказать помощь при рвоте.</p> <p>2.6. Профилактика пролежней.</p> <p>2.7. Уход за кожными покровами, глазами, ушами, носом, ротовой полостью пациента.</p> <p>2.8. Уход за волосами, ногами пациента.</p> <p>2.9. Уход за наружными половыми органами.</p> <p>2.10. Смена нательного и постельного белья.</p> <p>2.11. Кормление пациента через ложку, поильник, зонд.</p> <p>2.12. Обучение пациентов.</p> <p>3. Ведение медицинской документации:</p> <p>3.1. температурного листа (форма № 004/у);</p> <p>3.2. листок учета движения больных и</p>	<p>1. Способы реализации сестринского ухода:</p> <p>1.1. Цели сестринского процесса.</p> <p>1.2. Возможные настоящие и потенциальные проблемы пациента.</p> <p>1.3. Этапы сестринского процесса, их взаимосвязь и содержание каждого этапа.</p> <p>1.4. Факторы риска образования пролежней.</p> <p>1.5. Места возможного образования пролежней.</p> <p>1.6. Стадии образования пролежней.</p> <p>2. Технологии выполнения медицинских услуг:</p> <p>2.1. Понятие лечебно – охранительный режим, его элементы.</p> <p>2.2. Виды режимов двигательной активности.</p> <p>2.3. Виды и цели простейших физиопроцедур, противопоказания к их проведению, возможные осложнения.</p> <p>2.4. Цели и методы оксигенотерапии.</p> <p>2.5. Понятие, виды, периоды,</p>

	<p>коечного фонда стационара (форма № 007/у);</p> <p>3.3. лист врачебных назначений;</p> <p>3.4. бланки направлений на анализы;</p> <p>3.5. порционное требование.</p> <p>4. Обеспечение санитарных условий в медицинских организациях и на дому:</p> <p>4.1. Контроль за санитарным состоянием палат, тумбочек, холодильников.</p> <p>5. Дезинфекция предметов ухода за пациентами, белья, инструментов:</p> <p>5.1. Дезинфекция и хранение термометров.</p> <p>5.2. Соблюдение бельевого режима МО.</p> <p>6. Обеспечение гигиенических условий при получении и доставке лечебного питания для пациентов в МО:</p> <p>6.1. Контроль за хранением продуктов в холодильнике, передачами продуктов от родственников, состоянием тумбочек.</p> <p>6.2. Раздача пищи в соответствии с требованиями.</p> <p>7. Применение средств транспортировки пациентов и средств малой механизации с учетом основ эргономики:</p> <p>7.1. Пользоваться функциональной кроватью.</p> <p>7.2. Безопасная транспортировка пациента.</p> <p>8. Оказание медицинских услуг в пределах своих полномочий:</p>	<p>оформить направление.</p> <p>2.2. Объяснить пациенту сущность исследования и правила подготовки к нему.</p> <p>2.3. Подготовить пациента к сдаче анализов мочи на: общий анализ, по Нечипоренко, Зимницкому, сахар.</p> <p>2.4. Подготовить пациента к сдаче анализов кала на: копрологическое исследование, яйца гельминтов и простейшие, скрытую кровь.</p> <p>2.5. Подготовить пациента к сдаче мочроты на общий анализ.</p> <p>2.6. Подготовить пациента к рентгенологическим и эндоскопическим методам исследования</p> <p>пищеварительной и мочевыделительной систем.</p> <p>2.7. Оформить направления на лабораторные и инструментальные методы исследования.</p> <p>3. Осуществлять посмертный уход:</p> <p>3.1. Провести сестринские вмешательства при настоящих проблемах тяжелобольного пациента.</p> <p>3.2. Приготовить постель пациенту.</p> <p>3.3. Сменить нательное и</p>	<p>механизм развития лихорадок.</p> <p>2.6. Правила выписывания и получения лекарственных средств отделениями МО.</p> <p>2.7. Правила раздачи лекарственных средств.</p> <p>2.8. Виды искусственного питания, показания к его применению.</p> <p>2.9. Организация питания пациентов в стационаре.</p> <p>2.10. Виды и цели лабораторных исследований.</p> <p>2.11. Признаки клинической и биологической смерти.</p> <p>2.12. Этапы сердечно – легочной реанимации.</p> <p>2.13. Критерии эффективности проводимых реанимационных мероприятий.</p> <p>2.14. Стадии терминального состояния и их клинические проявления.</p> <p>3. Факторы, влияющие на безопасность пациента и персонала:</p> <p>3.1. Требования к хранению лекарственных средств в отделении.</p> <p>3.2. Правила раздачи лекарственных средств.</p> <p>3.3. Универсальные меры</p>
--	--	--	--

	<p>8.1. Постановка горчичников, пузыри со льдом, грелки, согревающего компресса, подача увлажненного кислорода.</p> <p>8.2. Постановка клизм: очистительной, масляной, лекарственной.</p> <p>8.3. Постановка газоотводной трубки</p> <p>8.4. Постановка ректальных свеч.</p> <p>9. Соблюдения требований техники безопасности и противопожарной безопасности при уходе за пациентом во время проведения процедур и манипуляций:</p> <p>9.1. Мытье рук на социальном и гигиеническом уровне.</p> <p>9.2. Одевание и снятие перчаток.</p> <p>9.3. Обработка рук и слизистых при попадании биологических жидкостей.</p> <p>9.4. Приготовление дезинфицирующих растворов разной концентрации.</p> <p>9.5. Техника безопасности при работе с дезинфицирующими средствами.</p> <p>9.6. Первая помощь при попадании дезинфицирующих средств.</p> <p>9.7. Проветривание и кварцевание помещений.</p> <p>9.8. Соблюдать правила утилизации отходов МО (класс А, класс Б).</p> <p>9.9. Соблюдение правил хранения лекарственных средств на посту.</p> <p>9.10. Осуществлять контроль правильности и своевременности приема пациентами лекарственных средств, назначенных лечащим</p>	<p>постельное белье.</p> <p>3.4. Провести мероприятия по профилактике пролежней.</p> <p>3.5. Оказать помощь пациенту при проведении утреннего туалета.</p> <p>3.6. Обучить семью элементам гигиены.</p> <p>4. Оказывать помощь при потере, смерти, горе.</p> <p>5. Обеспечить безопасную больничную среду для пациента, его окружения и персонала.</p> <p>6. Проводить текущую уборку помещений с использованием различных дезинфицирующих средств:</p> <p>6.1. Проводить влажную уборку помещений МО с применением дезинфектантов.</p> <p>6.2. Готовить дезинфектанты различной концентрации.</p> <p>6.3. Оказать первую помощь при попадании дезинфектантов на кожу и слизистые.</p> <p>7. Составлять памятки для пациента и его окружения по вопросам ухода и самоухода, инфекционной безопасности, физических нагрузок, употребления продуктов питания.</p> <p>8. Использовать правила эргономики в процессе сестринского ухода и</p>	<p>предосторожности при выполнении процедур.</p> <p>3.4. Принципы инфекционной безопасности при выполнении процедур.</p> <p>3.5. Принципы безопасности при работе с медицинским кислородом.</p> <p>4. Принципы санитарно-гигиенического воспитания и образования среди населения:</p> <p>4.1. Принципы гигиенического ухода.</p> <p>4.2. Основные принципы рационального питания.</p> <p>4.3. Основные принципы диетического питания.</p> <p>5. Основы профилактики внутрибольничной инфекции:</p> <p>5.1. Технику безопасности при работе с биологическими жидкостями.</p> <p>5.2. Меры профилактики и контроля внутрибольничных инфекций.</p> <p>6. Основы эргономики:</p> <p>6.1. Правильную биомеханику при перемещении и изменении положения тела пациента в пространстве.</p> <p>6.2. Факторы риска несчастных случаев у пациентов</p>
--	---	--	---

		врачом.	<p>обеспечения безопасного перемещения:</p> <p>8.1. Применить правила биомеханики в сестринской практике с целью предотвращения заболеваний и травм позвоночника.</p> <p>8.2. Оказать помощь пациенту при изменении положения тела пациента в постели.</p>	<p>различного возраста.</p> <p>6.3. Методы снижения риска падений и других травм у пациента.</p>
3 дня	18 часов		<p><i>Практика в процедурном кабинете</i></p> <p>1. Оказания медицинских услуг в пределах своих полномочий:</p> <p>1.1. Проведение медикаментозного лечения по назначению врача.</p> <p>1.2. Введение лекарственных средств подкожно.</p> <p>1.3. Введение лекарственных средств внутримышечно.</p> <p>1.4. Введение лекарственных средств внутривенно.</p> <p>1.5. Взятие крови на биохимическое исследование, на RW и ВИЧ.</p> <p>1.6. Заполнение системы для в\в капельного введения жидкости: техника, возможные осложнения.</p> <p>2. Ведения медицинской документации:</p> <p>2.1. Заполнение бланков направлений на анализы, тетрадей назначений, журнал эксплуатации бактерицидной лампы.</p> <p>3. Обеспечения санитарных условий в учреждениях здравоохранения.</p>	<p>1. Технологии выполнения медицинских услуг:</p> <p>1.1. Виды шприцев и игл.</p> <p>1.2. Места выполнения инъекций.</p> <p>1.3. Осложнения инъекций.</p> <p>1.4. Особенности введения масляных растворов, инсулина, гепарина, сердечных гликозидов, растворов сернокислой магнезии, хлорида кальция.</p> <p>2. Факторы, влияющие на безопасность пациента и персонала:</p> <p>2.1. Технику безопасности при работе с биологическими жидкостями.</p> <p>2.2. Правила техники безопасности при работе с дезинфектантами.</p> <p>3. Основы профилактики внутрибольничной</p>

		<p>4. Соблюдения требований техники безопасности и противопожарной безопасности при уходе за пациентом во время проведения процедур и манипуляций:</p> <p>4.1. Проведение текущей и заключительной уборки процедурного кабинета.</p> <p>4.2. Мытье рук.</p> <p>4.3. Рациональное использование перчаток.</p>	<p>использованием различных дезинфицирующих средств.</p>	<p>инфекции:</p> <p>3.1. Виды, методы и средства дезинфекции.</p> <p>3.2. Преимущества и недостатки различных групп дезинфектантов.</p>
<p>1 день</p>	<p>6 часов</p>	<p><i>Работа в централизованном стерилизационном отделении.</i></p> <p>1. Ведения медицинской документации: заполнение журнала контроля качества предстерилизационной очистки.</p> <p>2. Соблюдения требований техники безопасности и противопожарной безопасности.</p>	<p>1. Обеспечить безопасную больничную среду для пациента, его окружения и персонала:</p> <p>1.1. Провести укладку стерилизационных коробок.</p> <p>1.2. Уложить изделия медицинского назначения в упаковочный материал.</p> <p>1.3. Использовать стерильные коробки.</p> <p>1.4. Осуществить предстерилизационную очистку изделий медицинского назначения.</p> <p>1.5. Осуществить контроль качества предстерилизационной очистки.</p>	<p>1. Факторы, влияющие на безопасность пациента и персонала:</p> <p>1.1. Способы передачи инфекции в МО.</p> <p>1.2. Виды возбудителей внутрибольничной инфекции.</p> <p>2. Основы профилактики внутрибольничной инфекции:</p> <p>2.1. Цели, задачи и принципы работы ЦСО.</p> <p>2.2. Этапы предстерилизационной очистки изделий медицинского назначения.</p> <p>2.3. Методы, средства и режимы стерилизации.</p> <p>2.4. Виды контроля режима и качества стерилизации.</p>

3.5. Виды работ в структурных подразделениях медицинских организаций на производственной практике профессионального модуля ПМ. 07

Структурное подразделение	Компетенции		Количество часов	Виды работ
	Профессиональные	Общие		
Приемное отделение МО	ПК 7.1., ПК 7.2., ПК 7.5.– ПК 7.11., ПК 7.12.	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8 ОК 9. ОК 10. ОК 11. ОК 12. ОК 13.	12	<ol style="list-style-type: none"> 1. Прием пациента в стационар. 2. Общение с пациентом и его окружением в процессе профессиональной деятельности. 3. Курация пациента и ведение документации к сестринскому процессу. 4. Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима различных помещений МО. 5. Осуществление гигиенической уборки различных помещений МО. 6. Проведение дезинфекции уборочного инвентаря, предметов ухода. 7. Мытье рук. 8. Рациональное использование перчаток. 9. Транспортировка пациента. 10. Оценка функционального состояния пациента.
Терапевтическое отделение МО			54	
Пост палатной медсестры	ПК 7.1.– ПК 7.12.	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7.	36	<ol style="list-style-type: none"> 1. Общение с пациентом и его окружением в процессе профессиональной деятельности. 2. Курация пациента и ведение документации к сестринскому процессу 3. Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима различных помещений МО. 4. Осуществление гигиенической уборки различных помещений МО.

		<p>ОК 8. ОК 10. ОК 11. ОК 12. ОК 13.</p>		<p>5. Проведение дезинфекции уборочного инвентаря, предметов ухода. 6. Мытье рук. 7. Рациональное использование перчаток. 8. Транспортировка пациента. 9. Перемещение и размещение пациента в постели. 10. Раздача пищи пациентам. 11. Кормление тяжелобольного пациента. 12. Осуществление (помощь в осуществлении) личной гигиены тяжелобольного пациента 13. Обучение пациентов. 14. Оценка функционального состояния пациента. 15. Постановка горчичников, различных видов компрессов. 16. Проведение оксигенотерапии. 17. Постановка клизмы, газоотводной трубки. 18. Уход за промежностью пациента с постоянным мочевым катетером. 19. Уход за постоянным мочевым катетером. 20. Проведение медикаментозного лечения по назначению врача 21. Подготовка пациента к лабораторным методам исследования. 22. Подготовка пациента к инструментальным методам исследования. 23. Оказание помощи при потери, смерти, горе. 24. Общение с пациентом и его окружением в процессе профессиональной деятельности. 25. Курация пациента и ведение документации к сестринскому процессу. 26. Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима различных помещений МО. 27. Проведение дезинфекции уборочного инвентаря, предметов ухода. 28. Проведение текущей и заключительной уборки процедурного кабинета. 29. Мытье рук. 30. Рациональное использование перчаток. 31. Обучение пациентов. 32. Проведение медикаментозного лечения по назначению врача.</p>
<p>Процедурный кабинет</p>	<p>ПК 7.1. ПК 7.2. ПК 7.5. - ПК 7.9., ПК 7.11. ПК 7.12.</p>	<p>ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ОК 10. ОК 11. ОК 12. ОК 13.</p>	<p>18</p>	

					<p>33. Введение лекарственных средств подкожно. 34. Введение лекарственных средств внутримышечно. 35. Введение лекарственных средств внутривенно. Взятие крови на биохимическое исследование, на RW и ВИЧ. 36. Заполнение системы для в/в капельного введения жидкости: техника, возможные осложнения.</p>
<p>ЦСО</p>	<p>ПК 7.2. ПК 7.5. ПК 7.6. ПК 7.7. ПК 7.8. ПК 7.11.</p>	<p>ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ОК 10. ОК 11. ОК 12. ОК 13.</p>	<p>6</p>	<p>1. Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима различных помещений МО. 2. Осуществление гигиенической уборки различных помещений МО. 3. Мытье рук. 4. Рациональное использование перчаток.</p>	

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

4.1. Формы и методы контроля

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 7.1. Эффективно общаться с пациентом и его окружением в процессе профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - осознанный выбор определенного уровня и типа общения; - умение использовать различные каналы общения и выбирать необходимый канал для эффективного общения; - определение и анализ факторов, способствующих или препятствующих эффективному устному или письменному общению; - умение выбрать уровень и тип общения; - умение использовать различные каналы общения и выбирать необходимый канал для эффективного общения; - умение определить факторы, способствующие или препятствующие эффективному устному или письменному общению; - владение техникой вербального и невербального общения; - умение использовать пять элементов эффективного общения. 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение и оценка работ по производственной практике; - оценка результата профессиональной компетентности по отзыву руководителя практики; - зачет по производственной практике.
<p>ПК 7.2. Соблюдать принципы профессиональной этики</p>	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение морально-этических норм, правил и принципов профессионального сестринского поведения; - понимание значимости сестринского дела в истории России; - понимание концепции философии сестринского дела; - готовность и способность к социальному взаимодействию с обществом, коллективом, семьей, партнерами; к сотрудничеству и разрешению конфликтов, к толерантности, к социальной мобильности в профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение и оценка работ по производственной практике; - оценка результата профессиональной компетентности по отзыву руководителя практики;

			– зачет по производственной практике.	по
ПК 7.3. Осуществлять уход за пациентами различных возрастных групп в условиях учреждения и на здравоохранения и на дому	<ul style="list-style-type: none"> – умение собирать и анализировать информацию о состоянии здоровья пациента, определять проблемы пациента, связанные со здоровьем, планировать и осуществлять сестринский уход, заполнять медицинскую документацию; – умение провести личную гигиену и профилактику пролежней у тяжелобольного пациента; – умение накормить тяжелобольного пациента; – умение вести необходимую документацию. 	– наблюдение и оценка работ по производственной практике;	– зачет по производственной практике.	по
ПК 7.4. Консультировать пациента и его окружение по вопросам ухода и самоухода	<ul style="list-style-type: none"> – умение оценивать потребность пациента в обучении; – умение оценивать исходный уровень знаний, умений пациента и/или его родственников; – умение мотивировать пациента к обучению; – умение оценить способность пациента к обучению; – умение составить индивидуальный план обучения; – умение определить содержание обучения; – умение оценить эффективность обучения. 	– наблюдение и оценка работ по производственной практике;	– зачет по производственной практике.	по
ПК 7.5. Оформлять медицинскую документацию	<ul style="list-style-type: none"> – правильное оформление медицинской документации установленного образца. 	– заполнение карт сестринского процесса; заполнение бланков; журналов установленного образца;	– заполнение отчетной документации по производственной практике.	
ПК 7.6. Оказывать медицинские услуги в пределах своих полномочий	<ul style="list-style-type: none"> – принять пациента в стационар, заполнить необходимую документацию; – оценить функциональное состояние пациента; – проводить простейшую физиотерапию, оксигенотерапию; – поставить газоотводную трубку и различные виды клизм; 	– наблюдение и оценка работ по производственной практике;	– оценка результата	

	<ul style="list-style-type: none"> - катетеризовать мочевой пузырь мягкой катетером. Ввести постоянный мочевой катетер и ухаживать за ним; - промыть желудок по назначению врача; - осуществление медикаментозного лечения пациентов по назначению врача, соблюдение правил хранения и использования лекарственных средств; - осуществление подготовки пациента к лабораторным методам исследования; - осуществление подготовки пациента к инструментальным методам исследования; - проведение сердечно-легочной реанимации; - оказание сестринской помощи при потере, смерти, горе; проведение посмертного сестринского ухода 	<p>профессиональной компетентности по отзыву руководителя практики;</p> <p>зачет по производственной практике.</p>
<p>ПК 7.7. Обеспечивать инфекционную безопасность.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - проведение текущей и генеральной уборки помещений с использованием различных дезинфицирующих средств; - аргументированные выбор и применение методов и способов профилактики внутрибольничной инфекции. 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение и оценка работ по производственной практике; - оценка результата профессиональной компетентности по отзыву руководителя практики; - зачет по производственной практике.
<p>ПК 7.8. Обеспечивать безопасную больничную среду для пациентов и персонала.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - применение средств транспортировки пациентов и средств малой механизации с учетом основ эргономики; - выполнение требований техники безопасности и противопожарной безопасности при уходе за пациентом во время проведения процедур и манипуляций - обеспечение безопасной больничной среды для пациента, его окружения и персонала - определение факторов, влияющих на безопасность пациента и 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение в процессе производственной практики; - оценка результата профессиональной компетентности по отзыву руководителя практики;

	<p>персонала;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применение в профессиональной деятельности знаний основ эргономики 	<ul style="list-style-type: none"> - зачет по производственной практике.
<p>ПК 7.9. Участвовать в санитарно-просветительской работе среди населения.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - знать принципы санитарно-гигиенического воспитания и образования среди населения; - составлять памятки для пациента и его окружения по вопросам ухода и самоухода, инфекционной безопасности, по вопросам физических нагрузок, употребления продуктов питания и т.д. 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение и оценка работ по производственной практике; - оценка результата профессиональной компетентности по отзыву руководителя практики; - зачет по производственной практике.
<p>ПК 7.10. Владеть основами гигиенического питания.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечивать гигиенические условия при получении и доставке лечебного питания для пациентов в медицинских организациях. 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение и оценка работ по производственной практике; - зачет по производственной практике.
<p>ПК 7.11. Обеспечивать производственную санитарно и личную гигиену на рабочем месте.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечивать санитарные условия в медицинских организациях и на дому; - использовать правила эргономики в процессе сестринского ухода и обеспечения безопасного перемещения больного. 	<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение и оценка работ по производственной практике; - оценка результата профессиональной компетентности по отзыву руководителя практики; - зачет по производственной практике.

ПК 7.12. Осуществлять сестринский процесс.		производственной практике.
<ul style="list-style-type: none"> - выявления нарушенных потребностей пациента; - оказания медицинских услуг в пределах своих полномочий; - планирования и осуществления сестринского ухода; - ведения медицинской документации; - собирать информацию о состоянии здоровья пациента; - определять проблемы пациента, связанные с состоянием его здоровья; - способы реализации сестринского ухода; 		<ul style="list-style-type: none"> - наблюдение и оценка работ производственной практике; - заполнение карты сестринского процесса. - зачет по производственной практике.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать суть и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к будущей профессии.	<ul style="list-style-type: none"> - интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося; - экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе производственной практики.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач,	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач.	<ul style="list-style-type: none"> - интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося; - экспертное наблюдение

оценивать их эффективность и качество.		и оценка деятельности обучающегося в процессе производственной практики.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	– оценка эффективности и качества выполнения;	– интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося; – экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе производственной практики.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития.	– эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников, включая электронные.	– интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося; – экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе производственной практики.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	– работа с электронной документацией; – демонстрация навыков использования информационной коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	– интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося; – экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе производственной практики.

<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>– взаимодействие с обучающимися, преподавателями, руководителями практики, медицинским персоналом, пациентами, родственниками пациентов в ходе обучения.</p>	<p>– экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе работ по производственной практике.</p>
<p>ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p>	<p>– демонстрация навыков работы в коллективе и в команде, умение брать на себя ответственность.</p>	<p>– экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения практических манипуляций, работ по производственной практике.</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации.</p>	<p>– проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.</p>	<p>– экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения практических манипуляций, работ по производственной практике.</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>– демонстрация умений изменять технологии выполнения лечебно-диагностических, паллиативных и реабилитационных сестринских мероприятий.</p>	<p>– интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося; – экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе выполнения практических манипуляций.</p>
<p>ОК 10. Бережно относиться к</p>	<p>– уважительное отношение к историческому и культурному</p>	<p>– интерпретация</p>

<p>историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.</p>	<p>наследию; – толерантность по отношению к социальным, культурным и религиозным различиям.</p>	<p>результатов наблюдений за деятельностью обучающегося; – экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося а в процессе производственной практики.</p>
<p>ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.</p>	<p>– демонстрация готовности брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку при оказании медицинских услуг</p>	<p>– интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося; – экспертное наблюдение и оценка деятельности студента в процессе производственной практики.</p>
<p>ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной и противопожарной безопасности.</p>	<p>– демонстрация готовности организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности при медицинских услуг.</p>	<p>– интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося; – экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе производственной практики.</p>
<p>ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.</p>	<p>– демонстрация ведения здорового образа жизни, – участия в спортивных и физкультурных мероприятиях.</p>	<p>– оценка бесед, планов обучения по введению здорового образа жизни.</p>

4.2. Оценка видов работ и практических навыков руководителями практики от организации

Манипуляционный лист

Ф.И.О. студента _____ группа № _____ курс _____
 проходившего производственную практику с _____ по _____ 20 ____ г. _____
 на базе _____ больницы _____ отделения _____

Структурное подразделение	Наименование практических навыков, видов работ	Дата практики (число/месяц)												Оценка руководителя от организации	Подпись	
Приемное отделение МО	1. Обработка рук на гигиеническом уровне.															
	2. Обработка рук на социальном уровне.															
	3. Универсальные меры предосторожности при возможном контакте с биологическими жидкостями.															
	4. Использование медицинских перчаток.															
	5. Дезинфекция предметов ухода за пациентами, белья, инструментов															
	6. Проветривание и кварцевание помещений МО															
	7. Уборка помещений по типу текущей, заключительной дезинфекции.															
	8. Проведение дезинфекции уборочного инвентаря.															
	9. Приготовление дезинфицирующих растворов различных концентраций															
	10. Оказание первой помощи при попадании дезинфицирующих средств на кожу и слизистые.															
	11. Измерение температуры тела в подмышечной впадине.															
	12. Дезинфекция и хранение термометров															
	13. Исследование артериального пульса на лучевой артерии.															
	14. Измерение артериального давления.															
	15. Определение частоты, глубины, ритма дыхания пациента.															
	16. Безопасная транспортировка пациента															
Пост палатной медсестры	1. Курация пациента и ведение документации к сестринскому процессу															
	2. Оценка функционального состояния пациента:															
	2.1 Исследование артериального пульса на лучевой артерии.															
	2.2. Измерение артериального давления.															
	3.2. Определение частоты, глубины, ритма дыхания пациента.															

Процедурный кабинет	2. Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима различных помещений МО:	
2.1. Обработка рук на социальном уровне		
2.2. Обработка рук на гигиеническом уровне		
2.3. Универсальные меры предосторожности при возможном контакте с биологическими жидкостями.		
2.4. Использование медицинских перчаток.		
2.5. Проветривание и кварцевание помещений МО.		
2.6. Уборка помещений по типу текущей, заключительной дезинфекции.		
2.7. Проведение дезинфекции уборочного инвентаря.		
2.8. Приготовление дезинфицирующих растворов различных концентраций		
2.9. Оказание первой помощи при попадании дезинфицирующих средств на кожу и слизистые		
3. Проведение медикаментозного лечения по назначению врача:		
3.1. Работа с листом назначений.		
3.2. Введение лекарственных средств подкожно.		
3.3. Введение лекарственных средств внутримышечно		
3.4. Введение лекарственных средств внутривенно		
3.5. Взятие крови на биохимическое исследование, на RW и ВИЧ		
3.6. Заполнение системы для в/в капельного введения жидкости		
3.7. Расчет и разведение антибиотиков		
ПСО	1. Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима различных помещений МО:	
1.1. Обработка рук на социальном уровне		
1.2. Обработка рук на гигиеническом уровне		
1.3. Использование медицинских перчаток.		
1.4. Приготовление моющих растворов		
1.5. Проведение аэопиромовой пробы на качество предстерилизационной обработки инструментов медицинского назначения.		

Руководитель от медицинской организации _____ / _____ / _____

Руководитель от образовательной организации _____ / _____ / _____

М.П.

4.3. Контрольно-измерительные материалы производственной практики ПМ. 07

Для контроля и оценки уровня сформированности общих и профессиональных компетенций у обучающихся применяются формы и методы контроля: наблюдение за работой во время практики, анализ результатов наблюдения, экспертная оценка отчетов по практике и индивидуальных заданий, самооценка деятельности и др.

Обучающиеся, не выполнившие требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку результатов практики, не могут быть допущены к промежуточной аттестации.

По окончании практики проводится **оценка практического опыта** в форме дифференцированного зачета в профильных отделениях МО с участием работодателя (руководителя от организации).

Зачет проводится по билетам у постели больного и в кабинете доклинической практики.

Ситуационная задача включает:

- выявление проблем пациента;
- планирование сестринского ухода;
- заполнение медицинской документации;
- оказание медицинских услуг в пределах своих полномочий (манипуляции)

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами из медицинских организаций.

Результаты прохождения практики представляются обучающимися в образовательное учреждение и учитываются при промежуточной аттестации.

4.4. Вопросы к дифференцированному зачету по итогам производственной практики ПМ. 07

1. Универсальные меры предосторожности при возможном контакте с биологическими жидкостями.
2. Проведение дезинфекции уборочного инвентаря.
3. Проведение дезинфекции предметов ухода.
4. Проведение текущей уборки процедурного кабинета.
5. Проведение заключительной уборки процедурного кабинета.
6. Контроль за санитарным состоянием палат, тумбочек, холодильников.
7. Притовление дезинфицирующих растворов.
8. Оказание первой помощи при попадании дезинфицирующих средств на кожу и слизистые оболочки.
9. Притовление моющих растворов.
10. Контроль качества дезинфицирующей очистки: поставка аэоправовой пробы.
11. Сестринский процесс. Этапы сестринского процесса.
12. Первый этап сестринского процесса – обследование пациента.
13. Второй этап сестринского процесса – выявление проблем пациента.
14. Третий этап сестринского процесса – планирование сестринского ухода.
15. Определение частоты, глубины, ритма дыхания.
16. Исследование артериального пульса на лучевой артерии.
17. Измерение артериального давления. Регистрирование полученных данных в температурном листе.
18. Измерение температуры тела в подмышечной впадине. Правила заполнения температурного листа.
19. Уход при лихорадке.
20. Уход за пациентом, имеющим постоянный катетер.
21. Уход при рвоте.
22. Сестринские вмешательства по профилактике пролежней.
23. Уход за кожными покровами, глазами, ушами, носом, ротовой полостью пациента.
24. Уход за наружными половыми органами и промежностью у женщин, мужчин.
25. Смена нательного и постельного белья.
26. Кормление тяжелобольного ложкой, кормление с помощью поильника.
27. Поставка горчичников.
28. Поставка пузыря со льдом.
29. Поставка грелки.
30. Поставка согревающего компресса.
31. Оксигенотерапия через носовую канюлю.
32. Поставка очистительной клизмы.
33. Поставка масляной клизмы.

34. Подготовка газоотводной трубки.
35. Обучение пациента сбору мокроты клинический анализ. Оформить направление в лабораторию.
36. Подготовка пациента к сбору мочи для общего клинического анализа. Оформить направление в лабораторию.
37. Подготовка пациента к исследованию мочи по Нечипоренко. Оформить направление в лабораторию.
38. Обучение пациента технике сбора мочи по Зимницкому. Оформить направление в лабораторию.
39. Обучение пациентов сбору мочи на сахар. Оформить направление в лабораторию.
40. Обучение пациента сбору кала для копрологического исследования. Оформить направление в лабораторию.
41. Обучение пациента сбору кала на скрытую кровь. Оформить направление в лабораторию.
42. Обучение пациента сбору кала на яйца гельминтов и цисты простейших. Оформить направление в лабораторию.
43. Введение лекарственных средств подкожно.
44. Введение лекарственных средств внутримышечно.
45. Введение лекарственных средств внутривенно.
46. Взятие крови на биохимическое исследование, на RW и ВИЧ.
47. Заполнение системы для в/в капельного введения жидкости: техника, возможные осложнения.
48. Анафилактический шок, симптомы, оказание доврачебной помощи.
49. Особенности введения инсулина, гепарина, масляных растворов.
50. Введение медплицинской докUMENTации: заполнение температурного листа, оформление направлений на анализы, составление порционного требования, заполнение журналов приемного отделения, процедурного кабинета, ЦСО.

5. ОБЩИЕ ВОПРОСЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

5.1. Организация и руководство производственной практикой осуществляются руководителями практики от образовательной организации и от медицинской организации.
5.2. В обязанности руководителя практики от образовательной организации входит:

- участие в проведении инструктажа обучающихся о целях и задачах практики;
 - ознакомление обучающихся с программой практики;
 - участие в распределении обучающихся по местам практики;
 - сопровождение обучающихся при распределении на рабочие места и проверка соответствия рабочих мест требованиям программ;
 - оказание руководителям практики от организации методической помощи в организации и проведении практики;
 - осуществление контроля совместно с руководителями практики от организации за выполнением графика и объема работ обучающихся, программы практики, перечня обязательных видов работ, предусмотренных программой практики;
 - регулярный мониторинг дисциплины, формы одежды и выполнения обучающимися правил внутреннего распорядка, охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, в том числе, отраслевыми;
 - контроль выполнения обучающимися различных видов работ совместно с руководителем от организации;
 - регулярный контроль качества ведения обучающимися дневников практики и другой учебной документации;
 - ведение журнала руководителя практики;
 - регулярное информирование заведующего отделением и заместителя директора по учебно-производственной работе колледжа о ходе практики;
 - подготовка учебного кабинета, необходимой документации для проведения аттестации обучающихся по итогам практики;
 - участие совместно с руководителем практики от организации в проведении аттестации обучающихся по итогам практики;
 - подготовка отчета по результатам практики.
- 5.3. Продолжительность рабочего дня руководителя практики от образовательной организации зависит от фактически затраченного количества часов, но не более 6 (шести) учебных часов в день, не считая выходных и праздничных дней.

- 5.4. Руководство практикой обучающихся в медицинской организации возлагается на одного из ведущих специалистов, координирующего работу со средним медицинским персоналом (специалиста по управлению сестринской деятельностью или главную медицинскую сестру).
- 5.5. На руководителя практики от медицинской организации возлагается:
- распределение прибывших на практику обучающихся по рабочим местам и составление (до начала практики) графиков перемещения обучающихся по отделочным функциональным подразделениям и отделением организации в соответствии с программой практики;
 - ознакомление обучающихся с задачами, структурой, функциями и правилами внутреннего распорядка организации, в которой проводится практика;
 - организация и проведение инструктажа обучающихся по соблюдению требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе, отраслевыми;
 - ответственность за выполнение графика и объема работы обучающихся, программы практики, перечень обязательных процедур и манипуляций в период практики;
 - контроль выполнения обучающимися правил внутреннего распорядка и соблюдение ими трудовой дисциплины и техники безопасности;
 - составление и утверждение характеристик обучающихся на обучающуюся после окончания практики;
 - контроль уровня освоения обучающимися наиболее сложных манипуляций и методик совместно с руководителем практики от образовательной организации;
 - ежедневный контроль ведения дневников практики обучающихся и оказание им помощи в составлении отчетов по практике;
 - оценка работы в дневниках практики обучающихся после завершения практики в подразделении.

6. ФОРМЫ И ВИДЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

- 6.1. Обучающиеся представляют руководителю практики от образовательной организации следующие документы, свидетельствующие о выполнении программы практики в полном объеме:
- дневник практики (приложение 1), с приложениями в виде графических, видео-, фотоматериалов, подтверждающих практический опыт, полученный на практике;
 - отчет о прохождении практики включает перечень выполненных манипуляций с указанием их количества, а также текстовый отчет, содержащий анализ условий прохождения практики с выводами и приложениями (приложение 2);
 - характеристику, подписанную руководителем практики от организации, заверенную печатью организации (приложение 3);
 - учебные карты сестринского процесса стационарного больного (приложение 4).

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ

**ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.07 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО МЛАДШАЯ
МЕДИЦИНСКАЯ СЕСТРА ПО УХОДУ ЗА БОЛЬНЫМИ**

Специальность 31.02.01 Лечебное дело

Ф.И.О. студента _____

Курс _____ группа _____

Ф.И.О. руководителя от образовательной организации _____

Ф.И.О. руководителя от медицинской организации _____

Уфа _____

20 _____

Дата	№	Название темы и содержание работы	Оценка руководителя отделения организации	Подпись руководителя отделения организации

III. Далее на развороте двух листов:

Продолжительность рабочего дня производственной практики – 6 часов

№	Название структурного подразделения МО	Количество дней	дата	ФИО старшей младшей	подпись	Отметка о проведении первичный инструктаж по охране труда	
1.	Приемное отделение МО	2					
2.	Терапевтическое отделение МО	9					
3.	Пост палатной медсестры	6					
4.	Процедурный кабинет	3					
5.	ЦСО	1					

График работы и проведения инструктажа по охране труда

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(практика по специальности)

ПМ.07 Выполнение работ по должности служящего младшая медплицинская сестра по уходу за больными

Ф.И.О. студента _____

группа _____ Специальность _____

Проходившего производственную практику с _____ по _____ 20__ г

На базе _____

Города/района _____

За время прохождения мною выполнены следующие объемы работ:

А. Цифровой отчет

№ п/п	Название манипуляций и вида деятельности	Компетенции (ПК, ОК)	Рекомендуемое количество	Выполненное количество
-------	--	----------------------	--------------------------	------------------------

1.	Обработка рук на социальном уровне.	ПК 7.7, 7.8, 7.11, ОК 1-13	30	30
----	-------------------------------------	----------------------------	----	----

2.	Обработка рук на гигиеническом уровне.	ПК 7.7, 7.8, 7.11, ОК 1-13	30	30
----	--	----------------------------	----	----

3.	Универсальные меры предосторожности при контакте с биологическими жидкостями.	ПК 7.7, 7.8, 7.11, ОК 1-13		
----	---	----------------------------	--	--

4.	Использование медплицинских перчаток.	ПК 7.7, 7.8, 7.11, ОК 1-13	50	
----	---------------------------------------	----------------------------	----	--

5.	Дезинфекция предметов ухода за пациентами, белья, инструментов.	ПК 7.7, 7.8, 7.11, 7.12, ОК 1-13	5	
----	---	----------------------------------	---	--

6.	Измерение температуры тела в подмышечной впадине.	ПК 7.1, 7.2, 7.5, 7.6, 7.12, ОК 1-13	10	
----	---	--------------------------------------	----	--

7.	Помощь пациенту в зависимости от периода лихорадки.	ПК 7.1, 7.2, 7.5, 7.6, 7.7, 7.8, 7.11, 7.12, ОК 1-13	3	
----	---	--	---	--

8.	Дезинфекция и хранение термометров.	ПК 7.7, 7.8, 7.11, ОК 1-13	3	
----	-------------------------------------	----------------------------	---	--

9.	Исследование артериального пульса на лучевой артерии.	ПК 7.1, 7.3, 7.5, 7.6, 7.12, ОК 1-13	10	
----	---	--------------------------------------	----	--

10.	Измерение артериального давления.	ПК 7.1, 7.2, 7.5, 7.6, 7.7, 7.8, 7.11, 7.12, ОК 1-13	10	
-----	-----------------------------------	--	----	--

11.	Определение частоты, глубины, ритма дыхания пациента.	ПК 7.1, 7.3, 7.5, 7.6, 7.12, ОК 1-13	10	
-----	---	--------------------------------------	----	--

12.	Проветривание и кварцевание помещений МО.	ПК 7.7, 7.8, 7.11, ОК 1-13	5	
-----	---	----------------------------	---	--

13.	Контроль санитарного состояния палат, тумбочек, холодильников.	ПК 7.7, 7.8, 7.11, ОК 1-13	5	
-----	--	----------------------------	---	--

14.	Уборка помещений по типу текущей, заключительной дезинфекции.	ПК 7.7, 7.8, 7.11, ОК 1-13	4	
-----	---	----------------------------	---	--

15.	Проведение дезинфекции борочного инвентаря.	ПК 7.7, 7.8, 7.11, ОК 1-13	5	
-----	---	----------------------------	---	--

16.	Транспортировка пациента на каталке.	ПК 7.1, 7.4, 7.6, 7.8, ОК 1-13	10	
-----	--------------------------------------	--------------------------------	----	--

17.	Использование функциональной кровати.	ПК 7.3, 7.4, 7.8, ОК 1-13	10	
-----	---------------------------------------	---------------------------	----	--

18.	Помощь пациенту при изменении положения тела в	ПК 7.1, 7.4, 7.6, ОК 1-13	10	
-----	--	---------------------------	----	--

		7.8. ОК 1-13	постели перемешениях.
19.	Раздача пищи пациентам.	ПК 7.10, ОК 1-13	20
20.	Заполнение порционного требования.	ПК 7.10, ОК 1-13	3
21.	Кормление гжжелобольного ложкой.	ПК 7.1.-7.4, 7.6, 7.10, 7.12, ОК 1-13	10
22.	Кормление с помощью поильника.	ПК 7.1, 7.2, 7.4, 7.6, 7.10, 7.12, ОК 1-13	10
23.	Смена постельного и нательного белья.	ПК 7.1.-7.4, 7.6, ОК 1-13	5
24.	Подача судна, мочеиспускника.	ПК 7.1.-7.4, 7.6, ОК 1-13	5
25.	Обучение родственников комплексу мероприятий по профилактике пролежней.	ПК 7.1.-7.4, 7.6, ОК 1-13	10
26.	Помощь при рвоте.	ПК 7.1.-7.4, 7.6, 7.11, 7.12, ОК 1-13	2
27.	Уход за наружными половыми органами и промежностью у мужчин.	ПК 7.1.-7.4, 7.6, ОК 1-13	10
28.	Уход за наружными половыми органами и промежностью у женщин.	ПК 7.1.-7.4, 7.6, ОК 1-13	10
29.	Применение грелки.	ПК 7.1.-7.8, 7.11, 7.12, ОК 1-13	5
30.	Применение пузыря со льдом.	ПК 7.1.-7.8, 7.11, 7.12, ОК 1-13	5
31.	Постановка горьчичников.	ПК 7.1.-7.8, 7.11, 7.12, ОК 1-13	5
32.	Поставка согревающего компресса.	ПК 7.1.-7.8, 7.11, 7.12, ОК 1-13	5
33.	Оксигенотерапия через носовую канюлю.	ПК 7.1.-7.8, 7.11, 7.12, ОК 1-13	5
34.	Постановка очистительной клизмы.	ПК 7.1.-7.3, 7.5, ОК 1-13	3
35.	Постановка масляной клизмы.	ПК 7.1.-7.3, 7.5, ОК 1-13	3
36.	Применение газоотводной трубки.	ПК 7.1.-7.3, 7.5, ОК 1-13	2
37.	Уход за постоянным мочевым катетером.	ПК 7.1.-7.8, 7.11, ОК 1-13	5
38.	Курпация пациента и ведение документации к сестринскому процессу.	ПК 7.1.-7.5, 7.12, ОК 1-13	10
39.	Работа с листом назначения.	ПК 7.5, ОК 1-13	10
40.	Раздача лекарственных средств для энтерального применения.	ПК 7.1, 7.2, 7.5, 7.6, ОК 1-13	10
41.	Обучение пациента правилам приема различных лекарственных средств.	ПК 7.1, 7.2, 7.5, 7.8, 7.11, 7.12, ОК 1-13	10
42.	Инталция лекарственного средства через рот (обучение пациента).	ПК 7.1, 7.2, 7.5, 7.8, 7.11, 7.12, ОК 1-13	10

43.	Оформление направлений на лабораторные и инструментальные исследования.	ПК 7.5. ОК 1-13	10
44.	Обучение пациента сбору мокроты клинический анализ	ПК 7.1.-7.9., 7.11, 7.12, ОК 1-13	3
45.	Подготовка пациента к сбору мочи для общего клинического анализа.	ПК 7.1.-7.9., 7.11, 7.12, ОК 1-13	10
46.	Обучение пациента технике сбора мочи по Зимницкому	ПК 7.1.-7.9., 7.11, 7.12, ОК 1-13	10
47.	Подготовка пациента к исследованиям мочи по Нечипоренко.	ПК 7.1.-7.9, 7.11, 7.12 ОК 1-13	10
48.	Обучение пациентов сбору мочи на сахар	ПК 7.1.-7.9., 7.11, 7.12, ОК 1-13	10
49.	Обучение пациента сбору мочи на скрытую кровь	ПК 7.1.-7.9., 7.11, 7.12, ОК 1-13	5
50.	Обучение пациента сбору мочи для копорологического исследования.	ПК 7.1.-7.9., 7.11, 7.12, ОК 1-13	5
51.	Обучение пациента сбору мочи на яйца гельминтов и цисты простейших.	ПК 7.1.-7.9., 7.11, 7.12, ОК 1-13	5
52.	Подготовка пациента к фиброэзофагогастродуоденоскопии, ректороманоскопии, колоноскопии.	ПК 7.1.-7.9., 7.11, 7.12, ОК 1-13	3
53.	Подготовка к УЗИ брюшной полости, органов малого таза	ПК 7.1.-7.9., 7.11, 7.12, ОК 1-13	3
54.	Введение лекарственных средств подкожно	ПК 7.1,7.2,7.5.- 7.8, 7.11, 7.12, ОК 1-13	5
55.	Введение лекарственных средств внутримышечно	ПК 7.1,7.2,7.5.- 7.8, 7.11, 7.12, ОК 1-13	5
56.	Введение лекарственных средств внутривенно	ПК 7.1,7.2,7.5.- 7.8, 7.11, 7.12, ОК 1-13	5
57.	Взятие крови на биохимическое исследование, на RW и ВИЧ	ПК 7.1,7.2,7.5.- 7.8, 7.11, 7.12, ОК 1-13	5
58.	Заполнение системы для внутривенного капельного введения жидкости.	ПК 7.1,7.2,7.5.- 7.8, 7.11, 7.12, ОК 1-13.	5
59.	Расчет и введение антибиотиков	ПК 7.1,7.2,7.5.- 7.8, 7.11, 7.12, ОК 1-13.	20
60.	Приготовление дезинфицирующих растворов различных концентраций	ПК 7.7, 7.8, 7.11, ОК 1-13.	5
61.	Оказание первой помощи при попадании дезинфицирующих средств на кожу и слизистые.	ПК 7.7, 7.8, 7.11, ОК 1-13	1
62.	Приготовление моющих растворов.	ПК 7.7, 7.8, 7.11, ОК 1-13	5
63.	Постановка аэопирамовой пробы	ПК 7.7, 7.8, 7.11, ОК 1-13	5

ХАРАКТЕРИСТИКА

Студент (ка)

ФТБОУ ВО БГМУ МЗ РФ группы _____ специализация 31.02.01 Лечебное дело

проходил (а) производственную практику по профилю специальности по

ПМ.07 Выполнение работ по должностям сестры по уходу за больными

с _____ по _____

на базе _____

Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике, уровень _____

(низкий, средний, высокий)

Производственная дисциплина и прилежание: _____

(удовлетворительно, хорошо, отлично)

Внешний вид соответствует/не соответствует (нужное подчеркнуть)

Регулярное ведение дневника и выполнение видов работ, предусмотренных программой практики *да/нет* (нужное подчеркнуть)

Владение манпуляциями:

(удовлетворительно, хорошо, отлично)

Умение организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности *да/нет* (нужное подчеркнуть)

Умение заполнять медицинскую документацию *да/нет* (нужное подчеркнуть)

Умение работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, пациентами *да/нет* (нужное подчеркнуть)

Освоение общих компетенций:

Код	Наименование результата обучения	да/нет
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития.	
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
ОК 7.	Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации.	
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.	
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.	
ОК 13.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.	

Положительная оценка выставляется при наличии 70% положительных ответов (да) (не менее 8)

Практику прошел (прошла) с оценкой _____ (удовлетворительно, хорошо, отлично)

Руководитель практики от медицинской организации: _____ / _____

КАРТА СЕСТРИНСКОГО ПРОЦЕССА СТАЦИОНАРНОГО БОЛЬНОГО

Паспортная часть

ФИО пациента

Дата рождения

Место работы

Дата и время госпитализации

Жалобы на момент осмотра

Анамнез болезни

(когда и как началось, как протекало, проводимые исследования, лечение в прошлом и его эффективность):

Анамнез жизни

Наследственность:

Профессиональные вредности:

Вредные привычки:

Перенесенные заболевания:

Аллергологический анамнез:

Эпидемиологический анамнез:

Жилищно-бытовые условия:

Положение

Сознание

Состояние

Сестринский осмотр

1. Дышать.
2. Есть.
3. Пить.
4. Выделять.
5. Спать, отдыхать.
6. Быть чистым.
7. Одеваться, раздеваться.
8. Поддерживать температуру тела.
9. Быть здоровым.
10. Избегать опасности.
11. Двигаться.
12. Общаться.
13. Иметь жизненные ценности – материальные и духовные.
14. Играть, учиться, работать.

Нарушенные потребности (подчеркнуть)

Телосложение _____

Наличие вспомогательных средств (контактные линзы, очки, протезы рук, ног, съемные зубные протезы, слуховой аппарат) _____

Кожные покровы:

цвет _____	отек _____
тип _____	сыпь _____
влажность _____	дефекты _____

Периферические лимфоузлы _____

Видимые слизистые _____

Язык _____

ЧУ _____ в минуту

Наличие одышки _____, вид одышки _____

Пульс _____ в минуту

АД _____ мм.рт.ст.

Температура тела _____

Рост _____ см

Масса тела _____ кг

Характеристика состояния живота _____

Характеристика стула (жидкий, оформленный) _____, примеси _____

Характеристика мочеиспускания (нормальное, болезненное, затрудненное, недержание, недержание) _____

Оценка	План сестринских вмешательств			
	Приоритные проблемы пациента	Зависимые действия медсестры	Независимые действия медсестры	Взаимозависимые действия медсестры

Планирование сестринских вмешательств

PEROMEH/AINN

6.2. После завершения производства практики руководители от образовательной организации сдают заместителю директора по учебно-производственной работе следующие документы:

- путевку (1 экземпляр), подписанную руководителем от организации, заверенную печатью организации
- аттестационный лист (приложение 5);
- журнал руководителя практики от образовательной организации (приложение 6);
- отчет руководителя практики от образовательной организации (приложение 7);
- ведомость дифференцированного зачета по практике/аттестационный лист (приложение 8)
- предложение по улучшению организации и проведению производственной практики обучающихся.

Документацию обучающих:

- дневники практики (приложение 2)
- отчеты о прохождении практики, включающие перечень выполненных манипуляций с указанием их количества, текстовый отчет, содержащий анализ условий прохождения практики с выводами и предложениями (приложение 3), заверенные подписью руководителя от организации и печатью организации;
- индивидуальные задания (учебные карты сестринского процесса стационарного больного);
- характеристики, подписанные руководителями практики от организации, заверенные печатью организации (приложение 4).

Аттестационный лист

по итогам освоения профессиональных компетенций

ПМ.07 Выполнение работ по должностям сестры/фельдшера/младшая медицинская сестра по уходу

за больными

Ф. И. О. обучающегося:

Группа:

Специальность 31.02.01 Лечебное дело

№	Наименование компетенции	Оценка	Подпись
ПК 7.1	Эффективно общаться с пациентом и его окружением в процессе профессиональной деятельности		
ПК 7.2	Соблюдать принципы профессиональной этики.		
ПК 7.3	Осуществлять уход за пациентами различных возрастных групп в условиях ургентной заправки и на дому.		
ПК 7.4	Консультировать пациента и его окружение по вопросам ухода и самоухода.		
ПК 7.5	Формировать медицинскую документацию.		
ПК 7.6	Оказывать медицинские услуги в пределах своих полномочий.		
ПК 7.7	Обеспечивать инфекционную безопасность.		
ПК 7.8	Обеспечивать безопасную больничную среду для пациентов и персонала.		
ПК 7.9	Участвовать в санитарно-просветительской работе среди населения.		
ПК 7.10	Владеть основами гигиенического питания.		
ПК 7.11	Обеспечивать производственную санитарно и личную гигиену на рабочем месте.		
ПК 7.12	Осуществлять сестринский процесс.		
<i>Средний балл:</i>			
Зачетная документация			
	Дневник практики		
	Характеристика		
	Отчет		
	Карта сестринского процесса		
Общая оценка за практику			

Подпись руководителя от образовательной организации _____

Подпись руководителя от медицинской организации _____

Дата проведения зачета _____

4. Организация практики (график работы обучающихся, их выполнение, дисциплинарные нарушения – причины, принятые меры) и т.д.
5. Отношение к практике и обучающимся со стороны медицинского персонала и администрации больницы.
6. Дневники обучающихся.
7. Свои отчеты обучающихся (с характеристикой, заверенной руководителем от организации и гербовой печатью)
8. Свои цифровые отчеты руководителей практики от образовательной организации по выполнению практических навыков
9. Отчет руководителя практики от образовательной организации об организации методической работы.
10. Предложения администрации медицинской организации и руководителя от организации по улучшению организации и проведения III.
11. Список лучших обучающихся в период III и имеющихся замечаний при прохождении практики.
12. В ходе производственной практики подготовить фото- и видеоматериалы о работе обучающихся, фото на рабочих местах, фото принятия зачета (в электронном виде).

№	Ф.И.О.	Дата начала практики	Дата окончания практики	Примечание

- 3.
1. Характеристика базового учреждения практики обучающегося БГМУ (город, адрес, полное наименование, главный врач, ответственный за практику, его категория)
2. Список обучающихся, направленных на данную базу производственной практики (согласно приказу ректора), с указанием обучающихся приступивших и не приступивших к практике в данный срок, а также обучающихся, не закончившим практику в срок.

Структура отчета руководителя от образовательной организации по производственной практике ПМ.07

Протокол
 зачета по итогам производственной практики
 ПМ.07 Выполнение работ по должности сестры медпункта
 за больными

Курс _____ Специальность _____

База производственной практики _____

Дата сдачи зачета « _____ » _____ г.

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося (полностью)	№ группы	№ зачетной книжки	Оценка (прописью)

Зачет по производственной практике принимали:

Председатель комиссии _____
 (подпись, Ф.И.О. полностью)

Работодатель _____
 (подпись, Ф.И.О. полностью)

Члены комиссии: 1. _____
 (подпись, Ф.И.О.)

2. _____
 (подпись, Ф.И.О.)

3. _____
 (подпись, Ф.И.О.)

ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- 1. Принимать зачеты от обучающихся, не внесенных в данную ведомость.
- 2. Принимать зачеты в сроки, не установленные утвержденным расписанием, кроме случаев, специально разрешенных директором.

Общее количество обучающихся	_____
Получивших отлично	_____
Получивших хорошо	_____
Получивших удовлетворительно	_____
Получивших неудовлетворительно	_____
Число обучающихся, не явившихся на зачет	_____
Число обучающихся, не допущенных на зачет	_____
Директор колледжа	_____

- весы,
- ростомер,
- тонометры,
- фонендоскопы,
- секундомеры,
- аварийная аптечка,
- штативы для капелъниц,
- шприцы разные,
- системы для внутривенного капельного введения,
- лотки разные,
- пипетки разные,
- газоотводные трубки разные,

Оборудование и технологическое оснащение:

- комплект изделий медицинского назначения;
- комплект муляжей;
- комплект бланков медицинской документации;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия.

дифференцированного зачета:

Оборудование кабинета доклинической практики для проведения кабинетов на базах медицинских организаций и медицинскими организациями Республики Башкортостан, оборудованных учебными преподавателями наливные договоры, заключаемые между ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России и медицинскими организациями Республики Башкортостан, оборудованных учебными преподавателями программы производственной практики профессионального модуля ПМ.07

7.3. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

- Педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели профессионального модуля «Выполнение работ по должности сестры младшая медицинская сестра по уходу за больными»
- Руководители от организации: главные медицинские сестры, старшие медицинские сестры лечебных отделений медицинских организаций.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

7.2. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Выполнение работ по должности сестры младшая медицинская сестра по уходу за больными является освоение учебной практики ПМ.07

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках ПМ.07

7.1. Общие требования к организации производственной практики

7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1. Кулешова, Л. И. Основы сестринского дела : курс лекций, сестринские технологии / Л. И. Кулешова, Е. В. Пустовалова. - 3-е изд. - Ростов н/Д : Феникс, 2018. - 716 с.
2. Обуховец Т.П. Основы сестринского дела [Электронный ресурс] / Т.П. Обуховец, О.В. Чернова. — Электрон. текстовые данные. — Ростов-на-Дону: Феникс, 2015. — 767 с. - on-line. — Режим доступа: ЭБС «Ай Пи Эр Букс» <http://www.iprbookshop.ru/59407.html>

Основные источники:

литературы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительных

7.4. Информационное обеспечение обучения

- манекен-тренажер для медсестринской сестры.
 - тренажер для зондирования и промывания желудка,
 - тренажер для постановки клизм,
 - тренажер катетеризации мужского и женского мочевого пузыря,
 - тренажеры для проведения инъекций,
 - тренажер сердечно-легочной реанимации,
- Учебно-наглядные пособия:**
- журнал учета качества предоставления услуг (ф.336/у)
 - журнал контроля работы стерилизаторов воздушного, парового (автоклава) ф.257/у,
 - журнал учета наркотических веществ,
 - бланки направлений на анализы,
 - листы назначения,
 - листок учета движения больных и коечного фонда стационара (форма № 007/у),
 - температурные лист (форма № 004/у),
 - экстренное извещение 058/у,
 - статистическая карта вышедшего из стационара 006/у,
 - журнал учета инфекционных заболеваний 060 у,
 - журнал учета приема больных и отказов в госпитализации (форма № 001/у),
 - медцинская карта стационарного больного 003/у,
- Медицинская документация:**
- грушевидные баллоны разные,
 - трубки,
 - желудочные зонды для промывания желудка,
 - кружки Эсмарха,
 - клизмённые наконечники,
 - система для проведения сифонной клизмы,
 - комплекты постельного белья,
 - комплекты нательного белья,
 - простыни,
 - пеленки, полотенца,
 - лекарственные средства

1. ГОСТ Р 52623.3 - 2015 Технологии выполнения простых медицинских услуг: Манипуляции сестринского ухода.
2. ГОСТ Р 52623.4 - 2015 Технологии выполнения простых медицинских услуг: независимых вмешательств.
3. ГОСТ Р 52623.1-2008 Технологии выполнения простых медицинских услуг: функционального обслуживания.

Нормативные документы:

1. Электронно-библиотечная система «IPBooks» - <http://www.ipbookshop.ru>
2. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» для ВПО - www.studmedlib.ru
3. Электронно-библиотечная система «Лань» - <https://e.lanbook.com>
4. Электронно-библиотечная система eLIBRARY. Коллекция российских научных журналов по медицине и здравоохранению - <http://elibrary.ru>

Интернет-ресурсы:

1. Мухина С.А. Практическое руководство к предмету "Основы сестринского дела" [Электронный ресурс]: учеб. пос. / С.А. Мухина, И.И. - 2-е изд., испр. и доп. - Электрон. текстовые дан. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2016. - on-line. - Режим доступа: ЭБС «Консультант студента» <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970437551.html>
2. Обуховец Т.Л. Сестринское дело в терапии с курсом первичной медицинской помощи [Электронный ресурс]: практикум / Т.Л. Обуховец. — Электрон. текстовые данные. — Ростов-на-Дону: Феникс, 2015. — 413 с. - on-line. — Режим доступа: ЭБС «Ай Пи Эр Букс» <http://www.ipbookshop.ru/59429.html>
3. Ослопов, В. Н. Общий уход за больными терапевтического профиля [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. Н. Ослопов, О. В. Богоявленская. - 4-е изд., испр. и доп. - Электрон. текстовые дан. - М.: ГЭОТАР-МЕДИА, 2015. - on-line. - Режим доступа: ЭБС «Консультант студента» <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970433935.html>.
4. Принципы организации отделения, кабинетов и лабораторий в медицинских учреждениях [Электронный ресурс]: учеб. пособие / сост. О. В. Галимов [и др.]. - Электрон. текстовые дан. - Уфа, 2017. - on-line. - Режим доступа: БД «Электронная учебная библиотека» <http://libary.bashgmu.ru/elibdoc/elib662.pdf>.
5. Сборник манипуляций по педиатрии [Электронный ресурс]: ПМ.02 МК 02.01. Сестринский уход за пациентами педиатрического профиля: учеб. пособие / А. Г. Колтикова [и др.]. - 1-е изд. - Электрон. текстовые дан. - СПб.: Лань, 2018. - on-line. - Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/99227?category_pk=5856#book_lanme

Дополнительные источники:

3. Обуховец Т.Л. Основы сестринского дела [Электронный ресурс]: практикум / Т.Л. Обуховец. — Электрон. текстовые данные. — Ростов-на-Дону: Феникс, 2016. — 604 с. - on-line. — Режим доступа: <http://www.ipbookshop.ru/59406.html>