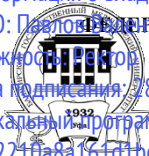
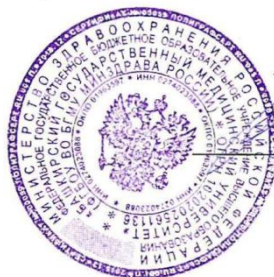


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Павел Владимирович Гусев
Должность: Проректор
Дата подписания: 18.03.2023 10:34:10
Уникальный программный ключ:
a562210aba161d1bc9a34c4a0a3e820ac76b9d73665849e6d6db2e5a4e71d6ee



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«УТВЕРЖДАЮ»



Проректор по научной работе

/И.Р.Рахматуллина/

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

по образовательной программе
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Направление подготовки кадров высшей квалификации:
47.06.01 Философия, этика и религиоведение

Направленность (профиль) подготовки:
09.00.11 Социальная философия

Присуждаемая квалификация:
Исследователь. Преподаватель-исследователь

I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа педагогической практики разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта к структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования (аспирантура) по направлению подготовки 47.06.01 Философия, этика и религиоведение, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.07.2014 № 905 и учебного плана специальностей аспирантуры БГМУ. Порядок прохождения практики регулируется Положением о производственной практике (педагогической) аспирантов ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России.

1. Цель и задачи практики:

Целью педагогической практики аспирантов, обучающихся по направлению подготовки 47.06.01 Философия, этика и религиоведение является овладение основами научно-методической и учебно-методической работы; навыками структурирования и грамотного преобразования научного знания в учебный материал; систематизации учебных и воспитательных задач; методами и приемам составления задач, упражнений, тестов по различным темам, устного и письменного изложения предметного материала, разнообразными образовательными технологиями.

Задачи педагогической практики:

- получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;
- закрепление знаний и умений, полученных в процессе изучения теоретических и прикладных дисциплин, формирование компетенций, предусмотренных ФГОС ВО и ОПОП.
- формирование у аспирантов целостного представления о педагогической деятельности, педагогических системах и структуре высшей школы;
- изучение методов, приемов, технологий педагогической деятельности в высшей школе;
- развитие у аспирантов личностно-профессиональных качеств педагога высшей школы.

2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Данный вид практики относится к разделу Блок 2 «Практики» Б2.1, ОПОП ВО подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации в аспирантуре по направлению 47.06.01 «Философия, этика и религиоведение», специальности 09.00.11 «Социальная философия».

3. Общая трудоемкость практики составляет:

- 6 зачетных единиц;
- 216 академических часов.
- время прохождения практики – 3 и 4 семестры;
- общая продолжительность – 4 недели.

4. Учебно-методическое и библиографическое обеспечение. При прохождении педагогической практики аспирант использует основную и дополнительную литературу, рекомендованную научным руководителем для изучения конкретной учебной дисциплины и отраженную в программе преподаваемого курса. Кроме того, руководитель практики может рекомендовать аспиранту ознакомиться с дополнительными материалами методического характера.

6. Контроль прохождения практики: по завершению педагогической практики проводится зачет с оценкой (доклад-отчет).

II. КАРТА ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Компетенция	Содержание компетенции (или ее части)	Результаты обучения	Виды занятий	Оценочные средства
ОПК-2	Готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные учебно-методические документы, регламентирующие объем часов, отводимых на изучение дисциплин профильной кафедры, формы аттестации обучающихся, программы дисциплин; - современные технологии и приемы обучения, позволяющие вести качественное и результативное обучение дисциплин; - основные научные методологии, наиболее эффективно позволяющие аспирантам усваивать учебный материал, а также видеть «проблемные поля» изучаемого предмета; учебные и научные источники, знакомство с которыми позволяет аспирантам приобрести комплексное представление о предмете изучения. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отбирать необходимый дидактический материал и конструировать предметное содержание обучения; - осуществлять дидактическое проектирование учебного процесса, планировать деятельность педагога и конструировать деятельность студентов при формировании профессиональных знаний и умений; - управлять учебно-познавательной деятельностью студентов; - измерять и оценивать уровень сформированности знаний и умений студентов; - проводить занятия с последующим анализом результатов обучения студентов, диагностикой реализации целей обучения и корректировкой учебного процесса; - использовать результаты научно-исследовательской работы в учебном процессе; - проводить самоанализ своей деятельности, оценивать её результаты и проводить корректировку. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологией проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования; - приемами и технологиями целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению професси- 	Педагогическая практика	Зачет (доклад-отчет)

		ональных задач; - способами выявления и оценки индивидуально-личностных, профессионально - значимых качеств и путями достижения более высокого уровня их развития.		
--	--	---	--	--

III. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Организационные основы и содержание педагогической практики

Общий объем часов педагогической практики аспирантов университета составляет 216 часов (6 з.е.). Практика включает в себя подготовку к занятиям, методическую работу, посещение, проведение и анализ занятий.

Содержание педагогической практики определяется индивидуальной программой, которая разрабатывается аспирантом и утверждается руководителем аспиранта. Программа должна быть тесно связана с темой диссертационного исследования. Совместно с руководителем аспирант определяет дисциплину и тему, по которой он должен провести аудиторные занятия для обучающихся.

Руководителем педагогической практики является научный руководитель аспиранта. Руководитель практики осуществляет общее руководство практикой и научно-методическое консультирование. Базой проведения педагогической практики является вуз, а именно кафедра, к которой прикреплен аспирант (кафедра философии БГМУ). Практика аспирантов может проводиться на кафедрах, в лабораториях и в других структурных подразделениях БГМУ, а также в сторонних организациях, учреждениях и предприятиях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Практика может проводиться как отдельным непрерывным циклом, так и чередованием с теоретическими занятиями.

Профильная кафедра, осуществляющая подготовку аспирантов по соответствующему направлению подготовки, определяет задачи, организационные формы, разрабатывает и утверждает программу прохождения педагогической практики аспирантов.

В ходе практической деятельности по ведению учебных занятий должны быть сформированы умения постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа, вида занятий, использования различных форм организации учебной деятельности студентов; диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности.

В ходе посещения занятий преподавателей соответствующих дисциплин, аспиранты должны познакомиться с различными способами структурирования и предъявления учебного материала, способами активации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «студент-преподаватель».

В процессе прохождения педагогической практики аспирант должен получить комплексное представление о формах работы преподавателя высшей школы, о возможных путях интеграции его научно-исследовательской и учебной деятельности, о специфике организации и проведении лекционных и семинарских занятий по философским и гуманитарным дисциплинам, о формах промежуточного и итогового контроля успеваемости по соответствующим предметам.

Для успешного прохождения педагогической практики аспирант должен выполнить следующий минимальный объем учебной нагрузки:

- разработать индивидуальную учебную программу прохождения педагогической практики в соответствии с утвержденной в Университете программой прохождения педагогической практики (по специальности обучающегося);
- изучить опыт ведущих преподавателей университета в ходе посещения учебных семинарских занятий;
- разработать содержание учебных занятий по предмету;
- принять участие в оценке качества домашних заданий не менее, чем у 10 студентов;
- провести не менее 3-х семинарских занятий.

Перечень форм педагогической практики для аспирантов может быть конкретизирован и дополнен в зависимости от специфики программы, научных интересов руководителя и аспиранта. Научный руководитель устанавливает обязательный перечень форм педагогической практики и степень участия в учебно-методической и педагогической работе кафедры в период прохождения практики.

Процесс организации практики включает в себя подготовительный, основной, заключительный этапы.

1. Подготовительный (установочный) этап:

1.1. Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики, в соответствии с заданием руководителя практики.

1.2. Знакомство с информационно-методической базой практики.

1.3. Определение дисциплины и ее модулей, по которым будут проведены учебные занятия, подготовлены методические материалы.

2. Основной этап:

2.1. Посещение и анализ занятий ведущих преподавателей кафедры по различным учебным дисциплинам (не менее трех посещений).

2.2. Подготовка информации, необходимой для разработки методического обеспечения учебного курса (анализ ФГОС и учебного плана направления, анализ рабочей программы курса).

2.3. Подготовка сценария занятия и дидактических материалов, необходимых для реализации учебных занятий.

2.4. Проведение занятий и самоанализ занятий.

3. Заключительный этап:

3.1. Подготовка отчёта по практике.

3.2. Проведение промежуточной аттестации.

3.1. План педагогической практики

Виды педагогической деятельности	Место проведения практики	Формируемые компетенции	Продолжительность	
			недели	часы
Проектная работа: разработка программ, учебно-методических материалов, методических рекомендаций, оценочных средств, презентаций	Кафедра фило-софии БГМУ	ОПК-2	2	108
Организация педагогического процесса с субъектами образования	Кафедра фило-софии БГМУ	ОПК-2	2	108
Итого:			4	216

3.2. Распределение объема педагогической практики

№ п/п	Этап практики	Виды работ, выполняемых аспирантом	Трудоемкость, час.

1	Подготовительный	Подготовка индивидуального плана программы практики и графика работы в соответствии с заданием научного руководителя. (График работы аспиранта составляется в соответствии с расписанием учебных дисциплин по согласованию с преподавателями, ведущими ту или иную дисциплину.) Ознакомление с документацией кафедры по образовательному процессу в целом, а также по тем дисциплинам, проведение которых поручено аспиранту.	36 ч / 1 з.е.
2	Основной	Учебно-методическая часть. Посещение лекций ведущих преподавателей кафедры и факультета. Изучение опыта преподавания преподавателей факультета в ходе посещения семинарских и практических занятий по соответствующей дисциплине. Изучение аспирантом рабочих программ учебных дисциплин, методических рекомендаций по проведению лекционных, практических и семинарских занятий. Разработка конспектов занятий, составление плана семинара или текста лекции и согласование их с научным руководителем. Разработка рабочих программ дисциплин «Философия» и	72 ч / 2 з.е.
		Преподавательская часть. Проведение аспирантом аудиторных занятий со студентами в соответствии с графиком практики и расписанием учебных дисциплин по разработанным конспектам. Самоанализ проведенных занятий. Анализ руководителем отдельных занятий. Выполнение других видов учебно-методической работы: участие в проведении коллоквиума, зачета, экзамена, рецензирование курсовой или выпускной квалификационной работы, составление тестовых заданий и т.п.	72 ч / 2 з.е.
3	Заключительный	Подготовка и оформление отчета по результатам прохождения практики. Утверждение отчета на заседании кафедры.	36 ч / 1 з.е.
4	Итого		216 ч / 6 з.е.

IV. ФОРМА КОНТРОЛЯ УСПЕВЕМОСТИ, С УКАЗАНИЕМ ФОРМ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

По завершению педагогической практики проводится зачет. Зачет проводится в форме отчетного доклада на заседании кафедры с учетом отзыва научного руководителя. Оценка по практике входит в результаты промежуточной аттестации. Отсутствие зачета по педагогической практике является академической задолженностью.

После доклада-отчета на профильной кафедре о прохождении практики аспирант должен представить отчетную документацию с визой научного руководителя:

- индивидуальный план прохождения практики;
- общий отчет о прохождении практики.

Формы индивидуального плана прохождения практики и общего отчета о прохождении практики находятся в «Положении о порядке организации и проведения производственной практики (педагогической) аспирантов ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России», в части «Приложения».

По итогам представленной отчетной документации выставляется зачет с оценкой, ко-

торый учитывается при прохождении промежуточной аттестации.

Если аспирант работает преподавателем Университета, его педагогическая деятельность может быть зачтена кафедрой в качестве педагогической практики при условии представления в отдел аспирантуры следующих документов:

- заявление аспиранта (ассистента, преподавателя вуза);
- копию индивидуального плана преподавателя с указанием видов учебной и воспитательной работы, общей нагрузки.

Формы заявления находится в части «Приложения» «Положения о порядке организации и проведения производственной практики (педагогической) аспирантов ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России».

V. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К КОНТРОЛЮ УСПЕВАМОСТИ

После доклада-отчета на профильной кафедре о прохождении практики аспирант должен представить отчетную документацию с визой научного руководителя:

Общие требования к отчету:

- полнота изложения выполненных работ, своих наблюдений и предложений;
- четкость и логическая последовательность изложение материала;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- конкретность изложения результатов работы;
- обоснованность рекомендаций и предложений.

Структура отчета. Структурными элементами отчета являются:

- титульный лист;
- аннотация;
- содержание;
- перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Описание элементов структуры отчета. Отчет представляется в виде пояснительной записки, описание элементов структуры которой приведено ниже.

Титульный лист отчета. Титульный лист является первым листом отчета и оформляется в соответствии с приложением. Переносы слов в надписях титульного листа не допускаются.

Аннотация. Аннотация – структурный элемент листом отчета, дающий краткую характеристику листом отчета с точки зрения содержания, назначения и результатов практики. Аннотация является вторым листом пояснительной записки отчета.

Перечень сокращений и условных обозначений. Перечень сокращений и условных обозначений - структурный элемент отчета, дающий представление о вводимых автором отчета сокращений и условных обозначений. Элемент является не обязательным и применяется только при наличии в пояснительной записке сокращений и условных обозначений.

Содержание. Содержание – структурный элемент отчета, кратко описывающий структуру отчета с номерами и наименованиями разделов, подразделов, а также перечислением всех приложений и указанием соответствующих страниц.

Введение и заключение. «Введение» и «заключение» - структурные элементы отчета, требования к ним определяются настоящей программой. «Введение» и «Заключение» не включаются в общую нумерацию разделов и размещают на отдельных листах. Слова «Введение» и «Заключение» записывают посередине страницы с первой прописной буквы.

Во введении указывается цели и задачи педагогической практики, основные методы, меры и мероприятия, которые будут использованы в процессе прохождения педагогической практики. Указывается индивидуальное задание руководителя практики.

В заключении излагаются основные итоги прохождения педагогической практики, обобщенные результаты приобретенного опыта и наблюдений практиканта, его предложения по совершенствованию образовательного процесса.

Основная часть. Основная часть – структурный элемент отчета, требования к которому определяются индивидуальным заданием аспиранту на период педагогической практики.

Основная часть отчета о прохождении педагогической практики должна содержать следующие разделы:

1. Характеристика организации и содержания учебного процесса на кафедре
2. Разработка учебного материала по проведению определенных руководителем практики дисциплин
3. Разработка заданий по проведению контроля знаний студентов
4. Посещение и анализ занятий преподавателей кафедры
5. Проведение теоретических и практических занятий по дисциплине
6. Посещение занятий своего коллеги аспиранта (при наличии такового) и проведение психолого-педагогического анализа одного учебного занятия своего коллеги аспиранта.

Также должны быть рассмотрены и изложены следующие вопросы:

- анализ результатов педагогической деятельности в учебной работе;
- количество и форма проведенных занятий;
- количество и форма занятий, посещенных во время практики;
- перечень и анализ дидактических задач, решенных в период прохождения практики;
- применение передового педагогического опыта (проблемное обучение, семинары, дифференцированный подход к учащимся, конференции, использование в учебном процессе деловых игр и ситуаций и т.д.);
- анализ результатов воспитательной работы в процессе педагогической деятельности: постановка воспитательных целей и их реализация;
- общие выводы о педагогической практике;
- приобретенные умения и навыки;
- разработка образовательно-воспитательных задач для будущей самостоятельной работы;
- предложения по совершенствованию организации и проведению педагогической практики.

Список использованных источников. Список использованных источников

- структурный элемент отчета, который приводится в конце текста отчета, представляющий список литературы и другой документации, использованной при составлении пояснительной записки отчета. Список использованных источников помещается на отдельном нумерованном листе (листах) пояснительной записки, а сами источники записываются и нумеруются в порядке их упоминания в тексте. Источники должны иметь последовательные номера, отделяемые от текста точкой и пробелом. Оформление производится согласно ГОСТ 7.1-84. Ссылки на литературные источники приводятся в тексте и косых скобках в порядке их перечисления по списку источников, например, /3/, /18/. Во избежание ошибок, следует придерживаться формы библиографических сведений об источниках, указанных в официальных печатных изданиях.

Приложение. Некоторый материал отчета допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, календарно-тематические планы, таблицы большого формата, фотографии и т.д. Приложения оформляют как продолжение работы на последующих листах. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием наверху по середине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Приложения обозначают прописными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением Ё, З, Й, О, Ч, Ы, Ь.

Требования к оформлению листов текстовой части. Текстовая часть отчета выполняется на листах формата А4 (210 x 297 мм) без рамки, соблюдением следующих размеров полей:

- левое - не менее 30 мм,
- правое - не менее 10 мм,
- верхнее - не менее 20 мм,
- нижнее - не менее 20 мм.

Страницы текста подлежат обязательной нумерации, которая проводится арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляют в правом верхнем углу без точки в конце. Первой страницей считается титульный лист, но номер страницы на нем не проставляется.

При выполнении текстовой части работы на компьютере тип шрифта: **Times New Roman Cyr**. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков разделов: полужирный, размер 16 пт. Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт. Межсимвольный интервал: обычный. Межстрочный интервал: одинарный.

VI. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Оценка	Критерии
«Отлично»	Аспирант исчерпывающе, логически и аргументировано излагает материал вопроса, тесно связывает теорию педагогики высшей школы с практикой вузовского обучения; обосновывает собственную точку зрения при анализе конкретной проблемы исследования, грамотно использует методы научной коммуникации, свободно отвечает на поставленные дополнительные вопросы, делает обоснованные выводы.
«Хорошо»	Аспирант демонстрирует знание базовых положений в области педагогики высшей школы и организации педагогической деятельности без использования дополнительного материала; проявляет логичность и доказательность изложения материала, но допускает отдельные неточности при использовании ключевых понятий и способов научной коммуникации; в ответах на дополнительные вопросы имеются незначительные ошибки.
«Удовлетворительно»	Аспирант поверхностно раскрывает основные теоретические положения педагогики высшей школы и организации педагогической деятельности, у него отсутствует знание специальной терминологии по педагогике высшей школы и теории научной коммуникации; в усвоении программного материала имеются существенные пробелы, излагаемый материал не систематизирован; выводы недостаточно аргументированы, имеются смысловые и речевые ошибки.
«Неудовлетворительно»	Аспирант допускает фактические ошибки и неточности в области педагогики высшей школы и организации педагогической деятельности, у него отсутствует знание специальной терминологии, нарушена логика и последовательность изложения материала; не отвечает на дополнительные вопросы по рассматриваемым темам, не может сформулировать собственную точку зрения по обсуждаемому вопросу.

VII. МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

КОМПЕ-ТЕНЦИИ	Содержание компетенции (или ее части)	Формирование
ОПК-2	Способность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	+

VIII. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Основная литература:

1. Формирование нового поколения профессиональных кадров. Проблемы современной организации и содержания профессионального образования в России: теория, методология, методика. Материалы Всероссийской научно-практической конференции, МГУТУ, 22—24 октября 2009 г. / - М.: Финансы и статистика, 2011. - 626 с. - (Качество образования). - ISBN 978-5-279-03486-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=225549> (17.08.2019).
2. Харченко, Л.Н. Концепция программы подготовки преподавателя высшей школы. Монография / Л.Н. Харченко. - М. : Директ-Медиа, 2014. - 234 с. - ISBN 978-5-4460-9830-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=239105>
3. Громкова, М.Т. Педагогика высшей школы / М.Т. Громкова. - М. : Юнити-Дана, 2012. 447 с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117717> (Дата обращения 17.08.2019).

Дополнительная литература:

1. Засобина, Г.А. Психолого-педагогические основы образовательного процесса в высшей школе : учебное пособие / Г.А. Засобина, Т.А. Воронова, И.И. Корягина. - М. ; Берлин : Директ- Медиа, 2015. - 231 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3743-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272317> (29.04.2015).
2. Коджаспирова, Г. М. Технические средства обучения и методика их использования : Учеб.пособие / Г.М.Коджаспирова, К.В.Петров. — М. : Академия, 2007. 256с.
3. Методика преподавания социально-гуманитарных дисциплин в вузах: Материалы республиканской научно-методической конференции.-Уфа:РИО БашГУ. 2006- 264 с.
4. Смирнов, С. Д. Педагогика и психология высшего образования: от деятельности к личности : учеб. пособие / С. Д. Смирнов. — М. : Академия, 2001. — 304 с.
5. Шарипов, Ф.В. Педагогика и психология высшей школы: учебное пособие / Ф.В. Шарипов. - М.: Логос, 2012. - 448 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-587-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119459> (29.04.2015).
6. Харченко, Л.Н. Проектирование программы подготовки преподавателя высшей школы: монография / Л.Н. Харченко. - М. : Директ-Медиа, 2014. - 256 с. - ISBN 978-5-4460-9831-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=239110>

Интернет-ресурсы

1. Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru/> Каталог образовательных Интернет-ресурсов; Законодательство; Нормативные документы системы образования; Государственные образовательные стандарты; Глоссарий (образование, педагогика); Учреждения; Картографический сервис (образовательная статистика, учебные карты); Дистанционное обучение (курсы, организации, нормативная база); Мероприятия (конференции, семинары, выставки); Конкурсы.
2. Федеральный портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» - URL: <http://ict.edu.ru/>
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru/window/library>. Доступ к интегральному каталогу образовательных Интернет-ресурсов, электронной библиотеке учебно-методических материалов для общего и профессионального образования и к ресурсам системы федеральных образовательных порталов.