

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Павлов Валентин Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 29.12.2021 08:50:15

Уникальный программный ключ:

a562210a8a161d1bc9a34c4a0a3e820a74193d7d6c98f7e66db2114e71f6e

1

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Кафедра философии



УТВЕРЖДАЮ

В.Н. Павлов В.Н.

Ректор

« 23 » 2020

2020 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Программа бакалавриата по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа направленность (профиль) «Социальная работа в системе здравоохранения»

Форма обучения: очная

Срок освоения ООП: 4 года

Курс III

Семестр VI

Контактная работа - 96 часов

Зачет – VI семестр

Практические занятия – 96 часов

Общая трудоемкость
практики – 144 часа

Самостоятельная (внеаудиторная)
работа - 48 часов

(4 зачетные единицы)

Уфа 2020 г.

При разработке рабочей программы практики «Технологическая практика» в основу положены:

- 1) ФГОС ВО бакалавриат по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, утвержденный Министерством образования и науки РФ от «05» февраля 2018 г. Приказ № 76.
- 2) Учебный план по программе бакалавриат по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, утверждённый Ученым Советом ФГБОУ ВО БГМУ «23» июня 2020 г. Протокол №5.
- 3) Профессиональный стандарт «Специалист по социальной работе», утверждённый приказом Министерством труда и социальной защиты РФ от 18.06.2020 г. № 351 н

Рабочая программа практики «Технологическая практика» направления подготовки 39.03.02 Социальная работа (уровень бакалавриата) одобрена на заседании кафедры философии, от «06» 05 2020 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой



(Иванова О.М.)
Ф.И.О.

Рабочая программа практики «Технологическая практика» одобрена УМС по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (уровень бакалавриата) от «06» 05 2020г., протокол № 9.

Председатель Ученого совета
стоматологического факультета



(Кабирова М.Ф.)
Ф.И.О.

Разработчик:

Доцент

(занимаемая должность)



(подпись)

Г.М. Ахунова
инициалы, фамилия

Рецензенты:

Заведующий кафедрой социальной работы факультета философии и социологии БашГУ,
д.ф.н., профессор У.С.Вильданов

Начальник отдела по делам инвалидов Министерства семьи, труда и социальной защиты населения Республики Башкортостан Ю.Р.Исмагилова

Содержание рабочей программы

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
2. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ	5
2.1. Цель и задачи освоения практики	5
2.2. Место учебной практики в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)	5
2.3. Требования к результатам освоения учебной практики	6
2.3.1. Виды профессиональной деятельности, лежащие в основе прохождения учебной практики.	6
2.3.2. Профессиональные (ПК) компетенции, формирующиеся при прохождении технологической практики:	6
3. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ	8
3.1. Объем учебной практики и виды учебной работы	8
3.2. Разделы учебной практики	8
3.2.1. Разделы практики и компетенции, которые должны быть освоены при прохождении практики	8
3.2.2. Разделы учебной практики, виды учебной деятельности и формы контроля	9
3.2.3. Содержание учебной практики	10
3.3. Самостоятельная работа обучающихся	11
3.3.1. Виды СРО	11
3.3.2. Примерная тематика контрольных вопросов	11
3.4. Оценочные средства для контроля успеваемости и результатов освоения учебной практики	12
3.4.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств	12
3.4.2. Примеры оценочных средств:	13
3.5. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	14
3.5.1. Основная литература	14
3.5.2. Дополнительная литература	14
3.6. Материально-техническое обеспечение учебной практики	14
3.7. Образовательные технологии	15
3.8. Разделы учебной практики и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами	15
4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ:	15
5. ПРОТОКОЛЫ СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ С ДРУГИМИ ДИСЦИПЛИНАМИ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	
6. ПРОТОКОЛЫ УТВЕРЖДЕНИЯ	
7. РЕЦЕНЗИИ	
8. ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ	

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Технологическая практика является одной из основополагающих практик, это важный практический компонент образовательной программы подготовки бакалавров по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа. Прохождение практики позволяет обеспечить усвоение профессиональных навыков, формирует умение применить полученные знания в практической деятельности. Использование знаний, умений и навыков, закрепленных при прохождении данной практики, позволяет обеспечивать решение различных практических задач в сфере социальной работы.

Настоящая рабочая программа составлена в соответствии с современным уровнем научных знаний в области социальной работы совершенствования методологии практической подготовки и повышения качества обучения специалиста.

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм обучения при прохождении практики в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков у обучающихся. Прохождение практики включает в себя практические занятия и самостоятельную работу обучающегося. Для контроля успеваемости и результатов прохождения практики используются различные виды контроля: входной, текущий и промежуточный. Программа исходит из требований федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (уровень бакалавриата) и концепции непрерывного образования.

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-2 - способен к планированию деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость;

ПК-2.1. - определяет технологии, формы и методы работы при предоставлении социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании;

ПК-2.2. - оформляет документацию, необходимую для предоставления мер социальной защиты.

2. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

2.1. Цель и задачи освоения практики

Цель практики «Технологическая практика» заключается: в закреплении, расширении и систематизации знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, на основе изучения деятельности конкретной организации; приобретении практического опыта по избранной специальности.

Задачи:

- обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта работы конкретной организации по основным направлениям деятельности социальной работы;
- приобретение опыта организационной и правовой работы на управленческих должностях различных организаций в целях приобретения навыков самостоятельной работы по решению стоящих перед ними задач;
- развитие правовой культуры, как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной деятельности;
- изучение передового опыта по избранной специальности;
- овладение методами принятия и реализации на основе полученных теоретических знаний управленческих решений, а также контроля за их исполнением;
- овладение методами аналитической и самостоятельной научно-исследовательской работы по изучению принципов деятельности и функционирования организаций, действующих на основе различных форм собственности;
- сбор необходимых материалов для подготовки и написания научной работы.

2.2. Место учебной практики в структуре ООП по направлению подготовки (специальности)

2.2.1. Учебная практика «Технологическая практика» относится к блоку 2 - практика.

2.2.2. Для освоения материала и прохождения практики необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующими дисциплинами:

- Социально-медицинская реабилитация несовершеннолетних
(наименование предшествующей учебной практики (модуля))

Знать:

- технологии социальной работы с несовершеннолетними клиентами и способы его применения;
- принципы и подходы взаимодействия с несовершеннолетними клиентами;
- технологии реабилитационной помощи несовершеннолетним клиентам.

Уметь:

- разрабатывать и применять технологии социальной работы с несовершеннолетними клиентами,
- вырабатывать стратегию действий в профессиональной деятельности.

Владеть:

- навыками конструирования и реализации технологий социальной работы;
- навыками работы с различными категориями населения.

Помогает сформировать **компетенции**: ПК-2, ПК-2.1, ПК-2.2.

- Социально-медицинская реабилитация трудоспособных граждан
(наименование предшествующей учебной практики (модуля))

Знать:

- технологии социальной работы с трудоспособными клиентами и способы его применения;
- принципы и подходы взаимодействия с трудоспособными клиентами;
- технологии реабилитационной помощи трудоспособным клиентам.

Уметь:

- разрабатывать и применять технологии социальной работы с трудоспособными клиентами,
- вырабатывать стратегию действий в профессиональной деятельности.

Владеть:

- навыками конструирования и реализации технологий социальной работы;
- навыками работы с различными категориями населения.

Помогает сформировать **компетенции:** ПК-2, ПК-2.1, ПК-2.2.

- Организация реабилитационной помощи уязвимым категориям населения
(наименование предшествующей учебной практики (модуля))

Знать:

- технологии социальной работы с уязвимыми категориями населения и способы его применения;
- принципы и подходы взаимодействия с уязвимыми категориями населения;
- технологии реабилитационной помощи уязвимым категориям населения.

Уметь:

- разрабатывать и применять технологии социальной работы с уязвимыми категориями населения,
- вырабатывать стратегию действий в профессиональной деятельности.

Владеть:

- навыками конструирования и реализации технологий социальной работы;
- навыками работы с различными категориями населения.

Помогает сформировать **компетенции:** ПК-2, ПК-2.1, ПК-2.2.

- Социально-медицинская и трудовая реабилитация пожилых людей
(наименование предшествующей учебной практики (модуля))

Знать:

- технологии социальной работы с пожилыми людьми и способы его применения;
- принципы и подходы взаимодействия с пожилыми клиентами;
- технологии социальной и трудовой реабилитации пожилых людей.

Уметь:

- разрабатывать и применять технологии социальной работы с пожилыми людьми,
- вырабатывать стратегию действий в профессиональной деятельности.

Владеть:

- навыками конструирования и реализации технологий социальной работы;
- навыками работы с различными категориями населения.

Помогает сформировать **компетенции:** ПК-2, ПК-2.1, ПК-2.2.

2.3. Требования к результатам освоения учебной практики

2.3.1. Виды профессиональной деятельности, лежащие в основе прохождения учебной практики.

Область и сфера профессиональной деятельности: система социальной защиты; образование и наука (в сфере научных исследований); здравоохранение (в сфере организации системы здравоохранения в целях обеспечения общественного здоровья).

Типы задач профессиональной деятельности:

- социально-технологический;
- организационно-управленческий.

2.3.2. Профессиональные (ПК) компетенции, формирующиеся при прохождении технологической практики:

№ п/п	Номер/индекс компетенции с содержанием компетенции	Номер индикатора компетенции с содержанием	Индекс трудовой функции и ее содержание	Перечень практических навыков по овладению компетенцией	Оценочные средства
1	2	3	4	5	6
1.	ПК-2 Способен к планированию деятельности и по предоставлению социальных услуг, сопровождению, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих потребность	ПК-2.1. Определяет технологии, формы и методы работы при предоставлении социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих потребность в социальном обслуживании. ПК-2.2. Оформляет документацию, необходимую для предоставления мер социальной защиты.	A/01.6 Определение индивидуальной нужды граждан в социальном обслуживании	навыки планирования деятельности по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, а также профилактике обстоятельств, обуславливающих потребность	коллоквиумы, задачи, тестирования

3. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

3.1. Объем учебной практики и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов/ зачетных единиц	Семестры
		№ 6 часов
1	2	3
Контактная работа (всего), в том числе:	96/2,7	96
Практические занятия (П),	96/2,7	96
Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе:	48/1,3	48
<i>Работа с учебной литературой</i>	12/0,3	12
<i>Подготовка к занятиям(ПЗ)</i>	12/0,3	12
<i>Подготовка к текущему контролю (ПТК)</i>	12/0,3	12
<i>Подготовка к промежуточному контролю (ППК)</i>	12/0,3	12
Вид промежуточной аттестации	зачет (З)	
	экзамен (Э)	-
ИТОГО: Общая трудоемкость	час.	144
	ЗЕТ	4

3.2 Разделы учебной практики

3.2.1. Разделы практики и компетенции, которые должны быть освоены при прохождении практики

№ п/п	№ компетенции	Наименование раздела учебной практики	Содержание раздела в дидактических единицах (темы разделов)
1	2	3	4
1.	ПК-2, ПК-2.1, ПК-2.2 (А/01.6)	Вводный этап	Установочная конференция: ознакомление с целями, задачами и содержанием производственной (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практики; установление графика консультаций, видов отчетности и сроков их предоставления. Вводный инструктаж, в том числе инструктаж по технике безопасности.
2.	ПК-2, ПК-2.1, ПК-2.2 (А/01.6)	Производственный (основной) этап	Изучение профессиональных стандартов в сфере социального обслуживания, применимые в учреждении. Изучение стандартов социального обслуживания, применяемые в учреждении. Изучение локальных документов, регламентирующих деятельность учреждения. Изучение

			<p>организационной структуры учреждения (ОСУ); внутреннюю и внешнюю среду учреждения. Изучение принципов, методов и форм по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, применяемые в учреждении. Изучение программного обеспечения, используемого в учреждении. Изучение методов контроля и оценки деятельности, применяемые в учреждении. Анализ требований, предъявляемых в современных условиях к социальному работнику, выполняющему организационно-управленческие функции. Разработка мероприятий с использованием организационно-управленческих методов под контролем специалиста. Проведение (принять участие) мероприятий организационно-управленческого характера под контролем специалиста. Изучение видов и процесса подготовки документов организационно-управленческого характера в учреждении, принятие непосредственного участия в их подготовке. Анализ деятельности социального работника с использованием применяемых в учреждении и самостоятельно подобранных методов (методик). Анализ организационно-управленческой деятельности в учреждении. Разработка предложений для учреждения по оптимизации по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.</p>
3.	ПК-2, ПК-2.1, ПК-2.2.	Заключительный этап	Подготовка отчета. Защита отчета

3.2.2. Разделы учебной практики, виды учебной деятельности и формы контроля

п/ №	№ семес тра	Наименование раздела практики	Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающегося (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости
			Л	ЛР	ПЗ	СРО	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	6	Вводный этап	-	-	4	2	6	ВК, ТК

2.	6	Производственный (основной) этап	-	-	88	30	118	ВК, ТК
3.	6	Заключительный этап	-	-	4	16	20	ВК, ТК, ПК
		ИТОГО:	-		96	48	144	

3.2.3. Содержание учебной практики

Название тем практических занятий и количество часов по семестрам практики

п/№	Название тем практических занятий базовой части практики по ФГОС и формы контроля	Объем по семестрам
		6
1	2	3
Раздел 1. Вводный этап		
1.	Установочная конференция: ознакомление с целями, задачами и содержанием производственной (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практики; установление графика консультаций, видов отчетности и сроков их предоставления.	2
2.	Вводный инструктаж, в том числе инструктаж по технике безопасности.	2
Раздел 2. Производственный (основной) этап		
3.	Изучение профессиональных стандартов в сфере социального обслуживания, применимые в учреждении. Изучение стандартов социального обслуживания, применяемые в учреждении. Изучение локальных документов, регламентирующих деятельность учреждения.	8
4.	Изучение организационной структуры учреждения (ОСУ); внутреннюю и внешнюю среду учреждения.	8
5.	Изучение принципов, методов и форм по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, применяемые в учреждении.	8
6.	Изучение программного обеспечения, используемого в учреждении.	8
7.	Изучение методов контроля и оценки деятельности, применяемые в учреждении.	8
8.	Анализ требований, предъявляемых в современных условиях к социальному работнику, выполняющему организационно-управленческие функции.	6
9.	Разработка мероприятий с использованием организационно-управленческих методов под контролем специалиста.	8
10.	Проведение (принять участие) мероприятий организационно-управленческого характера под контролем специалиста.	6
11.	Изучение видов и процесса подготовки документов организационно-управленческого характера в учреждении, принятие непосредственного участия в их подготовке.	8
12.	Анализ деятельности социального работника с использованием применяемых в учреждении и самостоятельно подобранных методов (методик).	8
13.	Анализ организационно-управленческой деятельности в учреждении.	6
14.	Разработка предложений для учреждения по оптимизации по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.	6
Раздел 3. Заключительный этап		

15.	Подготовка отчета.	2
16.	Защита отчета.	2
	Итого	96

3.3. Самостоятельная работа обучающихся

3.3.1. Виды СРО

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды СРО	Всего часов
1	2	3	4	5
1.	6	Вводный этап	Работа с литературой Подготовка к занятиям (ПЗ) Подготовка к текущему контролю (ПТК)	2
2.		Производственный (основной) этап	Работа с литературой Подготовка к занятиям (ПЗ) Подготовка к текущему контролю (ПТК)	30
3.		Заключительный этап	Работа с литературой Подготовка к занятиям (ПЗ) Подготовка к текущему контролю (ПТК) Подготовка к промежуточному контролю (ППК)	16
ИТОГО часов в семестре:				48

3.3.2. Примерная тематика контрольных вопросов

1. Административно-организационная структура учреждения — базы практики.
2. Нормативно-правовое обеспечение и регулирование деятельности учреждения.
3. Система обеспечения кадрами базового учреждения.
4. Штатное расписание.
5. Требования к уровню компетентности специалистов.
6. Права и обязанности применительно к должностям.
7. Система оплаты труда в учреждении.
8. Организация системы социальных услуг населению.
9. Уход на дому.
10. Правовые услуги.

3.4. Оценочные средства для контроля успеваемости и результатов освоения учебной практики

3.4.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

№ п/п	№ семестра	Виды контроля	Наименование раздела учебной практики	Оценочные средства		
				Форма	Кол-во вопросов в задании	К-во независимых вариантов
1	2	3	4	5	6	7
1.	6	ВК, ТК	Вводный этап	Тесты, собеседование	10 1	5 15
2.	6	ВК, ТК	Производственный (основной) этап	Тесты, собеседование	10 1	5 15
3.	6	ВК, ТК, ПК	Заключительный этап	Тесты, собеседование	10 1	5 15

3.4.2. Примеры оценочных средств:

для входного контроля (ВК)	<p>Объектом технологии первоначально выступали:</p> <p>А. поведение людей Б. природные материалы В. воспитание детей и подростков Г. социальные процессы Д. машинное производство</p>
для текущего контроля (ТК)	<p>Ученый, написавший монографию «Общественные науки и социальная технология», в которой рассматривалось понятие «социальные технологии»:</p> <p>А. Афанасьев В. Б. Мирская М. В. Марков М. Г. Стефанов Н. Д. Вернадский В.</p>
для промежуточного контроля (ПК)	<p>Система знаний об оптимальных способах преобразования и регулирования социальных отношений и процессов в жизнедеятельности людей, называется:</p> <p>А. социальные технологии Б. технологические процессы В. технология социальной работы Г. социальная работа Д. технология работы</p>

3.5. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

3.5.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год, место издания	Кол-во экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1	Социальная работа: от идеи до практики: Хрестоматия	Под общ. ред. Е. И. Холостовой, И. В. Мкртумовой	М. .: Издательская торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 976 с.		

3.5.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год, место издания	Кол-во экземпляров	
				в библиотеке	на кафедре
1.	Экономические методы оценки эффективности деятельности медицинских учреждений [Электронный ресурс] / - Электрон. текстовые дан. - on-line. - Режим доступа: ЭБС «Консультант студента» http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785903834150.html	Ф.Н. Кадыров.	М.: ИД «Менеджер здравоохранения», 2011.	Неограниченный доступ	–
2.	Электронно-библиотечная система «Консультант студента» для ВПО	–	–	www.studmedlib.ru	–
3.	Электронная учебная библиотека	–	–	http://library.bas-hgmu.ru	–
4.	Консультант Плюс: справочно-правовая система	–	–	http://www.consultant.ru/	–

3.6. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Для проведения занятий необходимы ноутбук, центральный ЖК-экран или мультимедиа-проектор с раздвижным экраном, колонки. Наборы слайдов, таблиц/мультимедийных наглядных материалов по различным разделам дисциплины. Видеофильмы. Ситуационные задачи, тестовые задания по изучаемым темам. Доски.

3.7. Образовательные технологии

При прохождении практики «Технологическая практика» используются образовательные технологии: интерактивные занятия. Примеры интерактивных форм и методов проведения занятий: мультимедийное сопровождение результатов работ обучающихся, модульное обучение, развитие критического мышления, проблемное обучение, информационно-коммуникационные технологии.

3.8. Разделы учебной практики и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами

№ п/п	Наименование последующих дисциплин	Разделы практики, необходимые для изучения последующих дисциплин		
		1	2	3
1	Организационно-административная работа в системе социальной защиты	+	+	+
2	Управление в социальной работе	+	+	+
3	Технология социальной работы	+	+	+

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ:

Обучение складывается из контактной работы (96 часов), включающей практические занятия (96 часов), и самостоятельной работы (48 часов). Основное учебное время выделяется на практические занятия по технологической практике.

При прохождении практики необходимо использовать инновационные формы обучения, современные оценочные средства контроля успеваемости и освоить практические умения применять основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки научной и профессиональной информации; получать информацию из различных источников, в том числе с использованием современных компьютерных средств, сетевых технологий, баз данных и знаний.

Практические занятия проводятся в виде практической работы в социальных учреждениях согласно разделам рабочей программы с использованием наглядных пособий.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО в учебном процессе широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий (образовательные технологии: информационные технологии, работа в команде, самостоятельная работа и т.д.).

Самостоятельная работа обучающихся подразумевает подготовку к практическим занятиям, оформление отчетных документов и включает работу с учебной литературой.

Работа с учебной литературой рассматривается как вид учебной работы по практике «Технологическая практика» и выполняется в пределах часов, отводимых на её изучение (в разделе СРО).

Каждый обучающийся обеспечен доступом к библиотечным фондам университета и кафедры.

По каждому разделу практики разработаны методические рекомендации для обучающихся и методические указания для преподавателей.

Во время прохождения практики обучающиеся самостоятельно проводят анализ имеющейся литературы по практике.

Работа обучающегося в процессе прохождения практики, в т.ч. с работниками социальных служб, формирует чувство коллективизма и коммуникабельность. Обучение

способствует воспитанию у обучающихся навыков общения с учетом этико-деонтологических особенностей и правил.

Самостоятельная работа способствует формированию правомерного поведения, аккуратности, дисциплинированности.

Исходный уровень знаний обучающихся определяется тестированием, текущий контроль усвоения предмета определяется устным опросом в ходе занятий, ответами на тестовые задания. В конце прохождения практики проводится промежуточный контроль знаний с использованием тестового контроля, с проверкой практических умений и решением ситуационных задач. Вопросы по практике включены в фонд контрольных вопросов к зачету по данной практике.