

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Павлов Валентин Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 21.06.2023 10:49:31

Уникальный программный ключ:

a562210a8a161d1bc9a54c4aba5e820ac76b9d73665849e6d6db2e5a4e71ddee

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

*Кафедра терапевтической стоматологии с курсом ИДПО*

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе



подпись

2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**АДМИНИСТРАТИВНО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

Уровень образования

Высшее – *магистратура*

Направление подготовки

*32.04.01 - Общественное здравоохранение*

Направленность подготовки:

*Управление стоматологической организацией*

Квалификация

*Магистр*

Форма обучения

*Очная*

Для приема: *2023*

Уфа — 2023

В основу рабочей программы «Административно-управленческая практика» положены:

1. ФГОС ВОЗ по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение (уровень магистратуры), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.05.2017г. № 485
2. Учебный план подготовки кадров высшей квалификации в магистратуре по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение (направленность (магистерская программа) – Управление стоматологической организацией), утвержденный Ученым Советом ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России от «25» апреля 2023 г., протокол № 4.

Рабочая программа «Административно-управленческая практика» одобрена на заседании кафедры терапевтической стоматологии с курсом ИДПО «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023г., протокол № \_\_\_\_\_  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Герасимова Л.П.

Рабочая программа «Административно-управленческая практика» одобрена на заседании УМС по программам бакалавриата и магистратуры, протокол № \_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

Председатель УМС  
по программам бакалавриата и магистратуры \_\_\_\_\_ Храмова К. В.

Разработчики:

Декан стоматологического факультета, д.м.н., профессор Кабирова М.Ф.  
Зав.кафедрой терапевтической стоматологии с курсом ИДПО, д.м.н.,  
профессор

Герасимова Л.П.  
Главный врач ГБУЗ РБ Стоматологическая поликлиника №5 г. Уфа,  
к.м.н.

Баширова Т.В.

## СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ:

	стр
1. Пояснительная записка	4
1.1. Цель и место практики в структуре образовательной программы	4
1.2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	4
2. Требования к результатам освоения практики	4
2.1. Типы задач профессиональной деятельности	4
2.2. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по практике	4
3. Содержание рабочей программы	5
3.1. Объем практики и виды учебной работы	5
3.2. Перечень разделов практики и компетенций с указанием соотнесенных с ними тем разделов (видов практической деятельности)	5
3.3. Разделы (виды практической деятельности) практики и формы контроля	6
3.4. Название тем разделов (видов практической деятельности) количество часов по семестрам практики (модуля)	6
3.5. Самостоятельная работа обучающегося	7
3.5.1. Виды СР (аудиторная работа)	
3.5.2. Виды СР (внеаудиторная работа)	7
3.5.3. Примерная тематика контрольных вопросов	
4. Оценочные материалы для контроля успеваемости и результатов освоения практики (модуля)	7
4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по практике. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по практике.	7
4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по практике (модуля), соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций	7
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики (модуля)	8
5.1. Перечень основной и дополнительной литературы,	8

5.2.	необходимой для освоения практики (модуля) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики (модуля)	9
6.	Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по практике (модуля)	10

## **1. Пояснительная записка**

Учебная практика «Административно-управленческая практика» разработана на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее ФГОС ВО) – магистратура по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 мая 2017 г. № 485.

Программа практики «Административно-управленческая практика» по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение (профиль – «Управление стоматологической организацией») формирует компетенции магистра в соответствии с требованиями ФГОС ВО, обязательные при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ подготовки кадров высшей квалификации в магистратуре и обеспечивающих решение профессиональных задач основ медицинского законодательства и права в процессе осуществления всех видов профессиональной деятельности.

### **1.1. Цель и место практики в структуре образовательной программы**

Практика «Административно-управленческая практика» относится к обязательной части блока 2 учебного плана.

Практика проводится на 1 курсе во 2 семестре.

**Цель** освоения учебной практики (модуля) «Административно-управленческая практика» является закрепление теоретических знаний, развитие практических умений и навыков, формирование профессиональных компетенций, приобретение опыта в решении реальных профессиональных задач по организации медицинской помощи населению.

#### **Задачи практики:**

- приобретение опыта практической деятельности и формирование профессиональных компетенций по организационно-управленческой деятельности;
- оценка эффективности деятельности медицинской организации на основе анализа показателей, характеризующих состояние здоровья населения, данных финансового, бухгалтерского и статистического учета;
- приобретение практических навыков планирования деятельности медицинской организации и установления значений целевых показателей деятельности;
- адаптация обучающихся к реальным условиям деятельности стоматологических организаций.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: УК-3(УК-3.1., УК-3.2., УК-3.3., УК-3.4., УК-3.5., УК-3.6.), ОПК-3(ОПК-3.1., ОПК-3.2.), ПК-1(ПК 1.1., ПК1.2.), ПК-4(ПК-4.1, ПК-4.2).

Практика «Административно-управленческая практика» является составной частью раздела «Практики» учебного плана программы магистратуры «Управление стоматологической организацией». Изучение её базируется на следующих практиках:

«Обществоведение».

Для изучения учебной практики «Административно-управленческая практика» обучающийся должен по дисциплине Обществоведение:

Знать общественное устройство государства, виды деятельности, правовое регулирование общественных отношений, основы взаимодействия с социальной средой и выполнения типичных социальных ролей человека и гражданина,

Владеть способами познавательной, коммуникативной, практической деятельности, необходимыми для участия в жизни гражданского общества и государства;

Уметь получать и критически осмысливать социальную (в том числе экономическую и правовую) информацию, анализировать, систематизировать полученные данные;

Сформировать компетенции анализа информации на основе метода критического мышления, анализа и синтеза; способности и готовности к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников.

**Учебная практика (модуль) «Административно-управленческая практика»** относится к **Блоку 2 Практики** основной образовательной программы (ОПП) высшего образования по направлению подготовки 32.04.01 Общественное здравоохранение (уровень магистратуры).

## **1.2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по учебной дисциплине
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде	Знать стратегии менеджмента, основы работы в команде
	УК-3.2. Планирует и организует работу в рамках согласованных целей и задач, умеет добиваться их исполнения	Уметь организовывать работу для достижения поставленных целей
	УК-3.3. Проявляет лидерские качества в осуществлении профессиональной деятельности, несет личную	Знать основы теории лидерства

	ответственность за результаты	
	УК-3.4. Демонстрирует способность к эффективному взаимодействию с другими членами команды и представителями сообщества при организации профессионального сотрудничества	Владеть навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды
	УК-3.5. Демонстрирует понимание результатов (последствий) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение	Владеть навыками планирования последовательности шагов для достижения поставленной цели
	УК-3.6. Формулирует общее решение, умеет разрешать конфликтные ситуации на основе согласования позиций и учета мнений всех заинтересованных	Уметь формулировать общее решение и разрешать конфликтные ситуации
ОПК-3. Способность реализовывать управленческие принципы в профессиональной деятельности	ОПК-3.1. Выбирает эффективный стиль управления внутри организации	Знать теорию управления. Уметь выбирать эффективный стиль управления, адекватный задачам организации
	ОПК-3.2. Применяет основные функции менеджмента (планирование, организация, мотивация, контроль) в своей профессиональной деятельности или для решения задач профессиональной деятельности	Владеть навыками применения основных функций менеджмента для решения задач профессиональной деятельности
ПК-1. Способность и готовность к оценке доказательности результатов научных исследований в решении научно-практических (прикладных) задач	ПК-1.1. Демонстрирует умение оценивать уровень доказательности результатов научных исследований в соответствии с поставленными целями и задачами	Использовать в работе информационно-аналитические системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», умение работать на сайтах, посвященной доказательной медицины
	ПК-1.2. Владеет критическим анализом информации в профессиональных информационных источниках и в научной литературе с позиций доказательной медицины	
ПК-4. Способность и готовность к управлению медицинской организацией	ПК-4.1. Демонстрирует готовность к управлению ресурсами медицинской организации, взаимодействию с другими организациями	Знать основы управления организацией. Уметь проводить оценку ресурсного обеспечения медицинской организации
	ПК-4.2. Демонстрирует готовность к организации деятельности медицинской организации, к стратегическому планированию, обеспечению развития медицинской организации	Владеть навыками планирования развития медицинской организации

## 2. Требования к результатам освоения практики

### 2.1. Типы задач профессиональной деятельности

Задачи профессиональной деятельности, которые лежат в основе практики:

1. организационно-управленческий;
2. научно-исследовательский.



## 2.2. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по практике

### Универсальные компетенции (УК)

№ п/п	Номер/индекс компетенции с содержанием компетенции (или ее части)/ трудовой функции	Номер индикатора компетенции с содержанием (или ее части)	Индекс трудовой функции и ее содержание	Перечень практических навыков по овладению компетенцией	Оценочные средства
1	2	3	4	5	6
1	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде</p> <p>УК-3.2. Планирует и организует работу в рамках согласованных целей и задач, умеет добиваться их исполнения</p> <p>УК-3.3. Проявляет лидерские качества в осуществлении профессиональной деятельности, несет личную ответственность за результаты</p> <p>УК-3.4. Демонстрирует способность к эффективному взаимодействию с другими членами команды и представителями сообщества при организации профессионального сотрудничества</p> <p>УК-3.5. Демонстрирует понимание результатов (последствий) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения поставленной цели,</p>		<p>Знать стратегии менеджмента, основы работы в команде</p> <p>Уметь организовывать работу для достижения поставленных целей</p> <p>Знать основы теории лидерства</p> <p>Владеть навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды</p> <p>Владеть навыками планирования последовательности шагов для достижения поставленной цели</p> <p>Уметь формулировать общее решение и разрешать конфликтные ситуации</p>	Дневник практики

		контролирует их выполнение УК-3.6. Формулирует общее решение, умеет разрешать конфликтные ситуации на основе согласования позиций и учета мнений всех заинтересованных			
--	--	---	--	--	--

### Общепрофессиональные компетенции (ОПК)

№ п/п	Номер/индекс компетенции с содержанием компетенции (или ее части)/ трудовой функции	Номер индикатора компетенции с содержанием (или ее части)	Индекс трудовой функции и ее содержание	Перечень практических навыков по овладению компетенцией	Оценочные средства
1	2	3	4	5	6
1	ОПК-3. Способность реализовывать управленческие принципы в профессиональной деятельности	ОПК-3.1. Выбирает эффективный стиль управления внутри организации ОПК-3.2. Применяет основные функции менеджмента (планирование, организация, мотивация, контроль) в своей профессиональной деятельности или для решения задач профессиональной деятельности		Разрабатывать бизнес-план развития медицинской организации Организовывать и проводить внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности в подразделениях медицинской организации Проводить публичные выступления и организовывать взаимодействие со СМИ и с общественностью	Дневник практики

### Профессиональные компетенции (ПК)

№ п/п	Номер/индекс компетенции с содержанием компетенции (или ее части)/ трудовой функции	Номер индикатора компетенции с содержанием (или ее части)	Индекс трудовой функции и ее содержание	Перечень практических навыков по овладению компетенцией	Оценочные средства
1	2	3	4	5	6
1	ПК-1. Способность и готовность к управлению процессами, обеспечивающими	ПК-1.1. Демонстрирует готовность к деятельности по управлению процессами,		Проект локальных актов. Организация мероприятий по обеспечению	Дневник практики

	качество медицинской помощи, к использованию маркетинговых технологий в области общественного здоровья и здравоохранения	обеспечивающими качество медицинской помощи ПК-1.2. Демонстрирует готовность к использованию маркетинговых технологий в области общественного здоровья и здравоохранения		внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в структурном подразделении медицинской организации Разработка проектов локальных актов медицинской организации Построение единой цепочки взаимосвязанных процессов медицинской деятельности для обеспечения эффективной маршрутизации пациента	
	ПК-4. Способность и готовность к управлению медицинской организацией	ПК-4.1. Демонстрирует готовность к управлению ресурсами медицинской организации, взаимодействию с другими организациями ПК-4.2. Демонстрирует готовность к организации деятельности медицинской организации к стратегическому планированию, обеспечению развития медицинской организации			Дневник практики

### 3. Содержание рабочей программы

#### 3.1 Объем практики (модуля) и виды учебной работы

Виды учебной работы	Объем		Семестры (2-й)
	з.е.	часы	
Контактная работа (по учеб, зан.), всего	4	144	144
В том числе:			
Лекции			
Практические занятия	4	144	144
Лабораторные работы			
Самостоятельная работа магистрантов	2	72	72

Контроль СРС			
Вид аттестации по дисциплине: (рубежные, промежуточный)			зачет с оценкой
Общий объем дисциплины	6	216	216

### 3.2. Перечень разделов практики и компетенций с указанием соотнесенных с ними тем разделов (видов практической деятельности)

№ п/п	№ компетенции/ трудовой функции	Наименование раздела учебной практики	Содержание раздела в дидактических единицах (темы разделов и подразделов)
1	2	3	4
1	Управление структурным подразделением стоматологической организации УК-3, ОПК-3, ПК-1, ПК-4	Организация управления стоматологической организацией	Разработка локальных нормативных актов медицинской организации. Организация работы структурного подразделения медицинской организации. Организация мероприятий по обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в структурном подразделении медицинской организации. Разработка оптимальной организационно-управленческой структуры медицинской организации.
2	Планирование деятельности структурного подразделения стоматологической организации УК-3, ОПК-3, ПК-1, ПК-4	Управление кадрами в стоматологической организации	Планирование кадрового обеспечения медицинской организации. Разработка системы мотивации работников структурного подразделения медицинской организации.

### 3.3. Разделы, виды практической деятельности и формы контроля

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела учебной практики (модуля)	Виды учебной деятельности, в т.ч. самостоятельная работа обучающихся (в часах)				Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестрам)
			Л	ПЗ	СРО	всего	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	2	Организация управления стоматологической организацией		48	24	72	Дневник практики
2	2	Управление кадрами в стоматологической организации		48	24	72	Дневник практики

3	3	Организация административно-хозяйственной службы стоматологической организации		48	24	72	Дневник практики
---	---	--	--	----	----	----	------------------

### 3.4. Название тем разделов (видов практической деятельности) и количество часов по семестрам практики (модуля).

Лекции не предусмотрены

### Название тем практических занятий и количество часов по семестрам изучения учебной практики (модуля).

№ п/п	Название тем практических занятий базовой части практики по ФГОС и формы контроля	Объем по семестрам
1	Организация управления стоматологической организацией	42
2	Управление кадрами в стоматологической организации	42
3	Организация административно-хозяйственной службы стоматологической организации	42
	<b>Итого</b>	<b>144</b>

### Лабораторный практикум

Не предусмотрен

### 3.5. Самостоятельная работа обучающегося

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела учебной практики (модуля)	Виды СРО	Всего часов
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение аудиторной контрольной работы;</li> <li>- выполнение индивидуальных и групповых заданий преподавателя;</li> <li>- отработка практических навыков,</li> <li>- решение практических заданий;</li> <li>- разбор ситуаций;</li> <li>- изучение нормативных и иных материалов;</li> <li>- использование справочной литературы;</li> <li>- чтение и анализ текстов (нормативных актов, учебной литературы и т.п.)</li> <li>- написании истории родов, истории болезни;</li> <li>- иные формы, предусмотренные рабочей программой дисциплины (преподаватель может</li> </ul>	

1	2	3	4 <i>выбрать из перечня)</i>	5
1	1	Организация управления стоматологической организацией	подготовка к занятию	24
2	1	Управление кадрами в стоматологической организации	подготовка к занятию, подготовка к текущему контролю	24
3	1	Организация административно-хозяйственной службы стоматологической организации	подготовка к занятию	24
<b>ИТОГО часов в семестре: 72</b>				

№ п/п	№ семестра	Виды контроля	Наименование раздела учебной практики (модуля)	Оценочные средства
1	1	входной, текущий	Организация управления стоматологической организацией	Дневник практики
2	1	текущий	Управление кадрами в стоматологической организации	Дневник практики
3	1	текущий	Организация административно-хозяйственной службы стоматологической организации	Дневник практики

### 3.5.3. Примерная тематика контрольных вопросов

#### Семестр № 2.

1. Организация учета и сбора информации о состоянии стоматологического здоровья населения и его отдельных групп.
2. Анализ состояния стоматологического здоровья населения и его отдельных групп.
3. Прогнозирование показателей стоматологического здоровья.
4. Организация учета и сбора информации о деятельности стоматологической организации.
5. Оценка деятельности стоматологических организаций, производственных подразделений, отдельных работников.
6. Оценка результатов и эффективности программ профилактики и укрепления стоматологического здоровья.
7. Оценка эффективности использования ресурсов.
8. Прогноз результатов деятельности стоматологических организаций.
9. Анализ результатов хозяйственно-финансовой деятельности стоматологических организаций.
10. Определение целей и задач деятельности стоматологических организаций.
11. Определение целей и задач программ профилактики и укрепления стоматологического здоровья.
12. Выявление приоритетных проблем стоматологического здоровья.

13. Осуществление стратегического и текущего планирования деятельности стоматологических организаций и их структурных подразделений.
14. Определение факторов риска и групп риска.
15. Формирование целевых программ развития здравоохранения территории;
16. Формирование приоритетных проблем профилактики и программ профилактики.
17. Определение потребности населения в медицинской и профилактической помощи (виды, объемы).
18. Составление программ вмешательства в определенной целевой группе (группе риска) или на популяционном уровне.
19. Составление плана размещения организаций здравоохранения на территории района, области, края, республики.
20. Формирование бизнес-планов в сфере здравоохранения.
21. Координация межсекторальной деятельности в области стоматологического здоровья.
22. Анализ нормативно-правовой базы здравоохранения.
23. Анализ рынка стоматологических услуг (фармацевтических, профилактических), выбор целевого сегмента на рынке.
24. Разработка плана маркетинга, определение стратегии маркетинга.
25. Разработка плана маркетингового исследования для стоматологических организаций и служб фармацевтического обеспечения (аптек, складов, баз, дистрибьютеров и т.п.).
26. Прогноз изменения состояния рынка стоматологических услуг.
27. Определение организационной структуры стоматологических организаций разных категорий.
28. Определение категорий стоматологических организаций.
29. Распределение функций между структурными подразделениями и отдельными работниками.
30. Составление уставов и положений о деятельности стоматологических организаций.
31. Осуществление подбора кадров и составление штатного расписания.
32. Внедрение рациональной организации труда в работу стоматологических организаций.
33. Проведение и внедрение результатов научно-практических исследований по проблемам стоматологического здоровья, организации, управлению и экономики здравоохранения.
34. Самостоятельная работа с учебной, научной, нормативной и справочной литературой и проведение обучения работников.

#### 4. Оценочные материалы для контроля успеваемости и результатов освоения практики (модуля)

##### 4.1. Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций с указанием соотнесенных с ними запланированных результатов обучения по практике. Описание критериев и шкал оценивания результатов обучения по практике.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
		2 («Не удовлетворительно»)	3 («Удовлетворительно»)	4 («Хорошо»)	5 («Отлично»)
УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого участника в команде	Знать стратегии менеджмента, основы работы в команде	1.			
УК-3.2. Планирует и организует работу в рамках согласованных целей и задач, умеет добиваться их исполнения	Уметь организовывать работу для достижения поставленных целей	2.			
УК-3.3. Проявляет лидерские качества в осуществлении профессиональной деятельности, несет личную ответственность за результаты	Знать основы теории лидерства				
УК-3.4. Демонстрирует способность к эффективному взаимодействию с другими членами команды и представителями сообщества при организации профессионального сотрудничества	Владеть навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды				
УК-3.5. Демонстрирует понимание результатов (последствий)	Владеть навыками планирования последовательности шагов				



личных действий и планирует последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение	для достижения поставленной цели				
УК-3.6. Формулирует общее решение, умеет разрешать конфликтные ситуации на основе согласования позиций и учета мнений всех заинтересованных	Уметь формулировать общее решение и разрешать конфликтные ситуации				
ОПК-3.1. Выбирает эффективный стиль управления внутри организации	Знать теорию управления. Уметь выбирать эффективный стиль управления, адекватный задачам организации				
ОПК-3.2. Применяет основные функции менеджмента (планирование, организация, мотивация, контроль) в своей профессиональной деятельности или для решения задач профессиональной деятельности	Владеть навыками применения основных функций менеджмента для решения задач профессиональной деятельности				
ПК-1.1. Демонстрирует умение оценивать уровень доказательности результатов научных исследований в соответствии с поставленными целями и задачами	Использовать в работе информационно-аналитические системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», умение работать на сайтах, посвященной доказательной				

	медицины				
ПК-1.2. Владеет критическим анализом информации в профессиональных информационных источниках и в научной литературе с позиций доказательной медицины	Использовать в работе информационно-аналитические системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», умение работать на сайтах, посвященной доказательной медицины				
ПК-4.1. Демонстрирует готовность к управлению ресурсами медицинской организации, взаимодействию с другими организациями	Знать основы управления организацией. Уметь проводить оценку ресурсного обеспечения медицинской организации				
ПК-4.2. Демонстрирует готовность к организации деятельности медицинской организации, к стратегическому планированию, обеспечению развития медицинской организации	Владеть навыками планирования развития медицинской организации				

**4.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания результатов обучения по практике, соотнесенных с установленными в образовательной программе индикаторами достижения компетенций.**

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные средства
УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет роль каждого	Знать стратегии менеджмента, основы работы в команде.	Дневник практики
	Уметь организовывать работу для достижения поставленных целей Знать основы теории лидерства	Дневник практики

<p>участника в команде</p> <p>УК-3.2. Планирует и организует работу в рамках согласованных целей и задач, умеет добиваться их исполнения</p> <p>УК-3.3. Проявляет лидерские качества в осуществлении профессиональной деятельности, несет личную ответственность за результаты</p> <p>УК-3.4. Демонстрирует способность к эффективному взаимодействию с другими членами команды и представителями сообщества при организации профессионального сотрудничества</p> <p>УК-3.5. Демонстрирует понимание результатов (последствий) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения поставленной цели, контролирует их выполнение</p> <p>УК-3.6. Формулирует общее решение, умеет разрешать конфликтные ситуации на основе согласования позиций и учета мнений всех заинтересованных</p>	<p>Владеть навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды</p> <p>Владеть навыками планирования последовательности шагов для достижения поставленной цели</p> <p>Уметь формулировать общее решение и разрешать конфликтные ситуации</p>	<p>Дневник практики</p>
<p>ОПК-3.1. Выбирает эффективный стиль управления внутри организации</p> <p>ОПК-3.2. Применяет основные функции менеджмента (планирование, организация, мотивация, контроль) в своей профессиональной деятельности или для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Разрабатывать бизнес-план развития медицинской организации</p> <p>Организовывать и проводить внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности в подразделениях медицинской организации</p> <p>Проводить публичные выступления и организовывать взаимодействие со СМИ и с общественностью</p>	<p>Дневник практики</p>
<p>ПК-1.1. Демонстрирует умение оценивать уровень доказательности результатов научных исследований в соответствии с поставленными целями и задачами</p> <p>ПК-1.2. Владеет критическим анализом информации в профессиональных информационных источниках и в научной литературе с позиций доказательной медицины</p>	<p>Проект локальных актов.</p> <p>Организация мероприятий по обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в структурном подразделении медицинской организации</p> <p>Разработка проектов локальных актов медицинской организации</p> <p>Построение единой цепочки взаимосвязанных процессов медицинской деятельности для обеспечения эффективной маршрутизации пациента</p>	<p>Дневник практики</p>

ПК-4.1. Демонстрирует готовность к управлению ресурсами медицинской организации, взаимодействию с другими организациями ПК-4.2. Демонстрирует готовность к организации деятельности медицинской организации к стратегическому планированию, обеспечению развития медицинской организации	Знать определение популяционного здоровья.	Дневник практики
	Уметь определять приоритетные проблемы популяционного здоровья.	Дневник практики
	Уметь организовать деятельность по оценке наиболее распространенных и социально-значимых заболеваний	Дневник практики

## 5. Учебно-методическое обеспечение практики (модуля)

### 5.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения практики (модуля)

#### Основная литература

Общественное здоровье и здравоохранение : учебник / под ред.: В. А. Миняева, Н. И. Вишнякова. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : МЕДпресс-информ, 2009. - 655 с.	200
Лисицын, Ю.П. Общественное здоровье и здравоохранение [Электронный ресурс] : учебник / Ю. П. Лисицын. - 3-е изд., испр. и доп. - Электрон. текстовые дан. - М. : Гэогар Медиа, 2015. -on-line. - Режим доступа: ЭБС «Консультант студента» <a href="http://www.studmedlib.ru/ru/book/ISBN9785970432914.html">http://www.studmedlib.ru/ru/book/ISBN9785970432914.html</a>	Неограниченный доступ

#### Дополнительная литература

№ п/п	Наименование, авторы, год, место издания	К-во экземпляров
1. 1	Анализ деятельности стоматологических организаций, оказывающих первичную медико-санитарную помощь населению [Текст] : учеб. пособие / ФГБОУ ВО «Баш. гос. мед. ун-т» МЗ РФ ; сост. Н. Х. Шарафутдинова [и др.]. - Уфа, 2018. - 81,[1] с. : ил.	50
2. 2	Анализ деятельности стоматологических организаций, оказывающих первичную медико-санитарную помощь населению [Электронный ресурс] : учеб. пособие / ФГБОУ ВО «Баш. гос. мед. ун-т» МЗ РФ ; сост. Н. Х. Шарафутдинова [и др.]. - Электрон. текстовые дан. - Уфа, 2018. - on-line. - Режим доступа: БД «Электронная учебная библиотека» <a href="http://library.bashgmu.ru/elibdoc/elib690.pdf">http://library.bashgmu.ru/elibdoc/elib690.pdf</a>	Неограниченный доступ
3.	Денисов, И. Н. Руководство к практическим занятиям по общественному здоровью и здравоохранению (с применением стоматологических информационных систем, компьютерных и телекоммуникационных технологий): учеб. пособие / И. Н. Денисов, Д. И. Кича, В. И. Чернов. - М. : МИА, 2009. - 464 с.	401
4.	Избранные лекции по общественному здоровью и здравоохранению [Электронный ресурс] : учеб. пособие / под ред. В. З. Кучеренко. - Электрон. текстовые дан. - М. : Медицина, 2010. -on-line. - Режим доступа:	Неограниченный доступ

	ЭБС «Консультант студента» <a href="http://www.studmedlib.ru/book/ISBN5225034640.html">http://www.studmedlib.ru/book/ISBN5225034640.html</a>	
5.	Медицина и здравоохранение XX-XXI веков [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю. П. Лисицын. - Электрон. текстовые дан. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2011. - on-line. - Режим доступа: ЭБС «Консультант студента» <a href="http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970420461.html">http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970420461.html</a>	Неограниченный доступ
6.	Организация медицинской помощи женщинам и детям [Текст] : учеб. пособие / сост. Н. Х. Шарафутдинова [и др.]. - Уфа, 2014. - 113 с.	50
7.	Организация медицинской помощи женщинам и детям [Электронный ресурс] : учеб. пособие / ГОУ ВПО "Баш. гос. мед. ун-т МЗ РФ" ; сост. Н. Х. Шарафутдинова [и др.]. - Электрон. текстовые дан. - Уфа, 2014. - on-line. - Режим доступа: БД «Электронная учебная библиотека» <a href="http://library.bashgmu.ru/elibdoc/elib566.pdf">http://library.bashgmu.ru/elibdoc/elib566.pdf</a>	Неограниченный доступ
8.	Петров, В. И. Медицина, основанная на доказательствах [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В. И. Петров, С. В. Недогода. - Электрон. текстовые дан. - М. : Гэотар Медиа, 2009. - on-line. - Режим доступа: ЭБС «Консультант студента» <a href="http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970410110.html">http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970410110.html</a>	Неограниченный доступ
9.	Применение методов статистического анализа для изучения стоматологического здоровья и здравоохранения [Электронный ресурс]: учеб. пособие / под ред. В.З. Кучеренко. - Электрон. текстовые дан. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2011. - on-line. - Режим доступа: ЭБС «Консультант студента» <a href="http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970419151.html">http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970419151.html</a>	Неограниченный доступ
10.	Социальное страхование. Временная нетрудоспособность: правовые и экономические аспекты [Текст] : учеб. пособие / сост. М. А. Шарафутдинов [и др.]. - Уфа, 2018. - 70 с.	50
11.	Статистические методы в медицине и здравоохранении [Текст] : учеб. пособие / сост. Н. Х. Шарафутдинова [и др.]. - Уфа, 2018. - 130 с. : ил.	100
12.	Статистические методы в медицине и здравоохранении [Электронный ресурс] : учеб. пособие / ФГБОУ ВО «Баш. гос. мед. ун-т» МЗ РФ ; сост. Н. Х. Шарафутдинова [и др.]. - Электрон. текстовые дан. - Уфа, 2018. - on-line. - Режим доступа: БД «Электронная учебная библиотека» <a href="http://library.bashgmu.ru/elibdoc/elib719.pdf">http://library.bashgmu.ru/elibdoc/elib719.pdf</a>	Неограниченный доступ
13.	Управление и экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / под ред.: А. И. Вялкова, Б. А. Райзберга, В. З. Кучеренко [и др.]. - 3-е изд. - Электрон. текстовые дан. - М. : ГЭОТАР-МЕДИА, 2009.-on-line. - Режим доступа: ЭБС «Консультант студента» <a href="http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970409060.html">http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970409060.html</a>	Неограниченный доступ
14.	Экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. В. Решетников [и др.] ; под ред. А. В. Решетникова. - 2-е изд. - Электрон. текстовые дан. - М. : ГЭОТАР-МЕДИА, 2010. - on-line. - Режим доступа: ЭБС «Консультант студента» <a href="http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970416044.html">http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970416044.html</a>	Неограниченный доступ
15.	Экономика здравоохранения: учеб. пособие / ГБОУ ВПО "Баш. гос. мед. ун-т МЗ и соц. развития РФ" ; сост. Н. Х. Шарафутдинова [и др.]. - Уфа, 2011. - 47 с.	787
16.	Экономика здравоохранения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / ГОУ ВПО БГМУ ; сост. Н. Х. Шарафутдинова [и др.]. - Электрон. текстовые дан. - Уфа, 2011. - on-line. - Режим доступа: БД «Электронная учебная библиотека» <a href="http://library.bashgmu.ru/elibdoc/elib310.doc">http://library.bashgmu.ru/elibdoc/elib310.doc</a> .	Неограниченный доступ
17.	Организация медицинской помощи сельскому населению в муниципальных районах [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / ГОУ ВПО БГМУ ; сост. Н. Х. Шарафутдинова [и др.]. - Электрон. текстовые дан. - Уфа, 2010. - Режим доступа: БД «Электронная учебная библиотека» <a href="http://library.bashgmu.ru/elibdoc/elib341.doc">http://library.bashgmu.ru/elibdoc/elib341.doc</a> .	Неограниченный доступ
18.	Электронно-библиотечная система «Консультант студента» для ВПО	<a href="http://www.studmedlib.ru">www.studmedlib.ru</a>
19.	База данных «Электронная учебная библиотека»	<a href="http://library.bashgmu.ru">http://library.bashgmu.ru</a>

20.	Электронно-библиотечная система eLIBRARY. Коллекция российских научных журналов по медицине и здравоохранению	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>
21.	Консультант Плюс: справочно-правовая система	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>

### **Нормативные правовые акты**

#### **в области административно-управленческой практики**

1. Конституция Российской Федерации принята на Всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.; (с изм. и дополнениями)
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (с изм. и дополнениями).
3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001г. № 197-ФЗ. (с изм. и дополнениями)
4. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; (с изм. и дополнениями)
5. Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323 «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»; (с изм. и дополнениями)
6. Федеральный закон от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности». (с изм. и дополнениями)
7. Федеральный закон от 29 ноября 2010 г. № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации». (с изм. и дополнениями)
8. Федеральный закон Российской Федерации от 12 апреля 2010 г. № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств». (с изм. и дополнениями)
9. Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»; (с изм. и дополнениями)
10. Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изм. и дополнениями)
11. Закон Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей». (с изм. и дополнениями)
12. Постановления Правительства Российской Федерации о Программе государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи на очередной год (принимаются ежегодно).
13. Постановление Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2012 г. № 291 «О лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»)». (с изм. и дополнениями)

14. Постановление Правительства РФ от 12.11.2012 № 1152 «Об утверждении Положения о государственном контроле качества и безопасности медицинской деятельности»
15. Постановление Правительства Российской Федерации от 31 мая 2012 г. № 533 «О некоторых вопросах организации деятельности Министерства здравоохранения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и Федерального медико-биологического агентства» (с изм. и дополнениями)
16. Постановление Правительства Российской Федерации от 01.12.2004 г. № 715 «Об утверждении перечня социально значимых заболеваний и перечня заболеваний, представляющих опасность для окружающих» (с изм. и дополнениями от 13 июля 2012 г., 31 января 2020 г.)
17. Международная классификация болезней 10-го пересмотра (МКБ-10) [Электронный ресурс]: - Электрон. текстовые дан. – Режим доступа: <https://mkb-10.com/>
18. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 10 мая 2017г. № 203н «Об утверждении критериев оценки качества медицинской помощи»
19. Приказ Минздрава России от 23.01.2015 №13н. «Административный регламент Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения по проведению проверок соблюдения медицинскими организациями внутреннего контроля качества и безопасности.
20. Приказ Минздрава России от 15 декабря 2014 г. № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в стоматологических организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению» (с изменениями на 9 января 2018 года)
21. Приказ Минздрава России от 21.12.2012 №1340н «Об утверждении порядка организации и проведения ведомственного контроля качества и безопасности медицинской деятельности».
22. Приказ Минздравсоцразвития России от 28.02.2011 № 158н (ред. от 11.01.2017) «Об утверждении Правил обязательного медицинского страхования» (Зарегистрировано в Минюсте России 03.03.2011 № 19998).
23. Приказ ФФОМС от 28.02.2019г. № 36 «Об утверждении Порядка организации и проведения контроля объемов, сроков, качества и условий предоставления медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию»
24. Приказ ФФОМС от 20.12.2013 № 263 «Об утверждении Порядка информационного взаимодействия при осуществлении информационного сопровождения застрахованных лиц при организации оказания им медицинской помощи страховыми медицинскими организациями в сфере обязательного медицинского страхования».
25. Приказ Росстата от 21 июня 2013 года № 221 «Об утверждении статистического инструментария для организации Министерством

здравоохранения Российской Федерации федерального статистического наблюдения в сфере обязательного медицинского страхования».

26. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 7 ноября 2017 г. № 768н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области организации здравоохранения и стоматологического здоровья»

## 5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной дисциплины (модуля)

База данных «Электронная учебная библиотека»	Свидетельство №2009620253 от 08.05.2009 <a href="http://library.bashgmu.ru">http://library.bashgmu.ru</a>
Электронно-библиотечная система eLIBRARY. Коллекция российских научных журналов по медицине и здравоохранению	ООО РУНЭБ, Договор №750 от 18.12.2018 <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>
База данных Scopus	ФГБУ ГПНТБ России, Сублицензионный договор № SCOPUS/50 от 09.10.2019 <a href="https://www.scopus.com">https://www.scopus.com</a>
База данных Web of Science Core Collection	ФГБУ ГПНТБ России, Сублицензионный договор № Wos/50 от 05.09.2019 <a href="http://apps.webofknowledge.com">http://apps.webofknowledge.com</a>
База данных Russian Science Citation Index	НП НЭИКОН, Сублицензионный договор № 03011000496190006950001 от 06.12.2019 <a href="http://apps.webofknowledge.com">http://apps.webofknowledge.com</a>
База данных MEDLINE	НП НЭИКОН, Сублицензионный договор № 03011000496190006950001 от 06.12.2019 <a href="http://apps.webofknowledge.com">http://apps.webofknowledge.com</a>
Консультант Плюс: справочно-правовая система	ООО Компания Права «Респект» Договор о сотрудничестве от 21.03.2012 локальный доступ

## 6. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по практике (модулю)

№ п/п	Наименование объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) объекта
1	<p><b>Учебный корпус №6 ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России</b> Кафедра терапевтической стоматологии с курсом ИДПО</p> <p><b>Учебная аудитория № 309:</b> Оборудование: ноутбук, мультимедийным проектором, оверхэд, телевизор плазменный 50 «LG» 50 PK 760 Black – 1 шт., экран настенный: Sareen Vtlbz Economy – 1 шт., мультимедийный проектор: Aser PD 527P DLP XGA – 2 шт., ноутбук Aser Machinta E 725 – 442 G25Mi – 1 шт. Мебель: парты, стулья (на 12 посадочных мест), стол, шкаф.</p> <p><b>Учебная аудитория № 308:</b> Оборудование: экран, блок питания, компьютеры, мультимедийный проектор, экран для мультимедиа. Мебель: Рабочее место преподавателя (стол, стул), тумба с выдвижными ящиками, шкаф, столы, стулья</p>	450000, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Заки Валиди, д. 45, корп. 1

Для практических занятий необходимо наличие компьютерного класса, объединенного в локальную вычислительную сеть. На компьютерах должны быть установлены серверные версии операционной системы Windows, наличие доступа в глобальную вычислительную сеть Интернет. В целях сохранения результатов работы желательно, чтобы обучающиеся имели при



себе носители информации (flash-накопители).

### **Образовательные технологии.**

#### **Виды образовательных технологий:**

**-имитационные технологии:** практические занятия проводятся в виде демонстрации и использования наглядных пособий на примере анализа основ медицинского законодательства и права медицинской организации, решения ситуационных задач, ответов на тестовые задания.

**-неимитационные технологии:** лекция (визуализация), дискуссия.

Используемые образовательные технологии при изучении данной практики 70% интерактивных занятий от объема аудиторных занятий.

#### **Разделы учебной практики (модуля) и междисциплинарные связи с последующими практиками.**

п/№	Наименование последующих практик	Разделы данной практики, необходимые для изучения последующих практик
1	Менеджмент и деловое администрирование в здравоохранении	Организация управления медицинской организацией
2	Информационные технологии в здравоохранении	Управление кадрами в медицинской организации
3	Маркетинг и бизнес-планирование в здравоохранении	Организация административно-хозяйственной службы медицинской организации

#### **Методические рекомендации по организации изучения практики.**

Обучение складывается из контактной работы (144 час.), включающей практические занятия, и самостоятельной работы (72 час.). Основное учебное время выделяется на административно-управленческую практику.

При изучении учебной практики (модуля) необходимо использовать нормативные правовые акты в области административно-управленческой практики, а также освоить практические умения с использованием Интернет-ресурсов.

Практические занятия проводятся в виде опроса, использования наглядных пособий, решения ситуационных задач, ответов на тестовые задания.

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет не менее 70% от аудиторных занятий.

Самостоятельная работа обучающихся подразумевает подготовку к опросу, тестированию. Работа с учебной литературой рассматривается как вид учебной работы по практике «Административно-управленческая практика» и выполняется в пределах часов, отводимых на её изучение (в разделе СРО). Каждый обучающийся обеспечен доступом к библиотечным фондам университета и кафедры.

По каждому разделу учебной практике разработаны методические указания для обучающихся «Административно-управленческая практика» и

методические рекомендации для преподавателей «Административно-управленческая практика».

Исходный уровень знаний обучающихся определяется тестированием, текущий контроль усвоения предмета определяется устным опросом в ходе занятий. В конце изучения учебной практики (модуля) проводится промежуточный контроль знаний с использованием тестового контроля, с проверкой практических умений и решением ситуационных задач.

Вопросы по учебной практике (модулю) включены в Итоговую государственную аттестацию выпускников.

Лист актуализации заполняется ежегодно при наличии изменений в названии учреждения, кафедры, пересмотра учебного плана, обновлений в списке литературы и др.