

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Павлов Валентин Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 29.12.2021 08:33:47

Уникальный программный ключ:

a562210a8a161d10c7a54c4a0a5e920ac16b9a797a3849e6b00b2e5a4e718dce

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Кафедра управления и экономики фармации
с курсом медицинского и фармацевтического товароведения



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

В.Н. Павлов

«25»

мая

2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки (специальность, код) промышленная фармация, 33.04.01

Форма обучения очная

Срок освоения ООП 2 года

Курс II

Семестр IV

Контактная работа – 72 часа

Практические занятия – 72 часа

Всего часов: 108

зач. ед.: 3

Самостоятельная
(внеаудиторная) работа – 36 часов

Уфа 2021 г.

При разработке рабочей программы «Организационно-управленческая практика» в основу положены:

1) ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 33.04.01 Промышленная фармация, утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ № 705 от «26» июля 2017 года.

2) Учебный план по направлению подготовки 33.04.01 Промышленная фармация, утвержденный Ученым советом ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России «25» мая 2021 года (протокол № 6).

3) Приказ Минтруда России № 431н от 22 мая 2017 года «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по промышленной фармации в области контроля качества лекарственных средств».

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры управления и экономики фармации с курсом медицинского и фармацевтического товароведения от «26» мая 2021 года (протокол № 10)

Заведующий кафедрой _____ Г.Я. Ибрагимова
подпись

Рабочая программа одобрена УМС фармацевтического факультета от «25» мая 2021 года (протокол №10)

Председатель Ученого и Учебно-Методического Совета фармацевтического факультета _____ Н.В. Кудашкина
подпись

Разработчики:

Доцент кафедры управления и экономики фармации с курсом медицинского и фармацевтического товароведения, к.фарм.н.

А.Х. Гайсаров

Заведующий кафедрой управления и экономики фармации с курсом медицинского и фармацевтического товароведения, д.фарм.н., профессор

Г.Я. Ибрагимова

Рецензенты:

Профессор Института фармации ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России, д.фарм.н.

С.Г. Абдуллина

Начальник отдела контроля обращения лекарственных средств и изделий медицинского назначения ТО Росздравнадзора РБ, к.фарм.н.

Р.М. Мухамедзянов

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ:

| | | |
|-----------|---|-----------|
| 1. | Пояснительная записка | 4 |
| 2. | Вводная часть | 5 |
| 3. | Основная часть | 10 |
| 3.1. | Объем практики и виды учебной работы | 10 |
| 3.2. | Разделы практики и компетенции, которые должны быть освоены при прохождении практики | 11 |
| 3.3. | Разделы практики, виды учебной деятельности и формы контроля | 11 |
| 3.4. | Название тем лекций и количество часов по семестрам прохождения практики | 11 |
| 3.5. | Название тем практических занятий и количество часов по семестрам прохождения практики | 11 |
| 3.6. | Лабораторный практикум | 12 |
| 3.7. | Самостоятельная работа обучающихся | 12 |
| 3.8. | Оценочные средства для контроля успеваемости и результатов прохождения практики | 13 |
| 3.9. | Учебно-методическое и информационное обеспечение практики | 14 |
| 3.10. | Материально-техническое обеспечение практики | 15 |
| 3.11. | Образовательные технологии | 15 |
| 3.12. | Разделы практики и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами | 15 |
| 4. | Методические рекомендации по организации практики | 15 |
| 5. | Протоколы согласования рабочей программы практики с другими дисциплинами специальности | 16 |
| 6. | Протоколы утверждения заседания кафедры, ЦМК, УМС | |
| 7. | Рецензии | |

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Практика «Организационно-управленческая практика» является одной из основополагающих практик, направленной на формирование профессиональной компетентности специалистов в области промышленной фармации, участвующих в процессе обращения лекарственных средств. Прохождение практики позволяет обеспечить усвоение профессиональных навыков, формирует умение применить полученные знания в практической деятельности. Использование знаний, умений и навыков, закрепленных при прохождении данной практики, позволяет решать различные организационно-управленческие задачи в сфере промышленной фармации.

Настоящая рабочая программа составлена в соответствии с современным уровнем научных знаний в области экономики и управления в сфере промышленной фармации с целью совершенствования методологии практической подготовки и повышения качества обучения специалиста.

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм обучения при прохождении практики в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков у обучающихся. Прохождение практики включает в себя практические занятия и самостоятельную работу обучающегося. Для контроля успеваемости и результатов прохождения практики используются различные виды контроля: входной, текущий и промежуточный. Программа исходит из требований федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 33.04.01 «Промышленная фармация» (уровень магистратуры) и концепции непрерывного образования.

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

УК-1 – способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий;

УК-2 – способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

УК-3 – способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

УК-4 – способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

УК-5 – способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

УК-6 – способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;

ОПК-1 – способен к организации, управлению и руководству работой производственного, регуляторного или исследовательского подразделения в соответствии с установленными требованиями и лучшими практиками;

ОПК-2 – способен к организации взаимодействия производителей лекарственных средств, научных организаций с федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими полномочия в сфере обращения лекарственных средств;

ОПК-5 – способен к применению методов управления инновационными процессами в области обращения лекарственных средств;

ОПК-6 – способен определять методы и инструменты обеспечения качества, применяемые в области обращения лекарственных средств с учетом жизненного цикла лекарственного средства;

ПК-1 – способен руководить работами по контролю качества фармацевтического производства.

Перечисленные компетенции направлены на частичное формирование следующих трудовых функций:

В/01.7 – руководство испытаниями (лабораторными работами) лекарственных средств, исходного сырья и упаковочных материалов, промежуточной продукции и объектов производственной среды;

В/02.7 – руководство процессами контроля качества фармацевтического производства (кроме лабораторных работ);

В/03.7 – организация работы персонала отдела контроля качества.

2. ВВОДНАЯ ЧАСТЬ

2.1. Цель и задачи прохождения практики

Цель прохождения практики «Организационно-управленческая практика» состоит в закреплении и углублении теоретических знаний, формировании практических навыков и умений в области организации деятельности организаций в сфере промышленной фармации.

При этом *задачами* практики являются:

- сформировать у студентов знания и практические навыки по организационным вопросам деятельности в области промышленной фармации;
- сформировать у обучающихся знания и практические навыки по управленческим вопросам деятельности в области промышленной фармации.

2.2. Место практики в структуре ООП специальности

2.2.1. Практика «Организационно-управленческая практика» относится к блоку 2 – практики. Прохождение практики осуществляется на 2 курсе в 4 семестре.

2.2.2. Для освоения материала и прохождения практики обучающийся должен по

Управлению и экономике фармации:

Знать: основные понятия и терминология в области управления и экономики фармации, надлежащих отраслевых практик (GXP); нормативные правовые акты в области обращения лекарственных средств; правовое регулирование в области контроля качества лекарственных средств.

Владеть: методами и приемами анализа предметного материала; навыками решения задач профессиональной деятельности по соблюдению норм и правил, установленных уполномоченными органами государственной власти в сфере обращения лекарственных средств; навыками решения задач профессиональной деятельности, связанных с контролем качества лекарственных средств.

Уметь: анализировать научную литературу и нормативные правовые акты в области управления и экономики фармации, надлежащих отраслевых практик (GXP); решать задачи профессиональной деятельности по соблюдению норм и правил, установленных уполномоченными органами государственной власти в сфере обращения лекарственных средств; решать задачи профессиональной деятельности, связанные с контролем качества лекарственных средств.

Сформировать компетенции (отразить уровень ее сформированности): сформировать частично компетенции ОПК-1, ОПК-2, ПК-1.

Информационным технологиям в фармацевтических исследованиях:

Знать: нормативные правовые акты, регулирующие процессы и этапы жизненного цикла лекарственного средства; информационные технологии, применяющиеся для организации работы в области контроля качества лекарственных средств.

Владеть: навыками решения задач профессиональной деятельности по поиску и анализу регуляторной, научной и научно-технической информации, необходимой для взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими полномочия в сфере обращения лекарственных средств; навыками решения задач профессиональной деятельности, связанных с использованием информационных технологий, применяющихся для организации работы в области контроля качества лекарственных средств.

Уметь: решать задачи профессиональной деятельности по поиску и анализу регуляторной, научной и научно-технической информации, необходимой для взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими полномочия в сфере обращения лекарственных средств; решать задачи профессиональной деятельности, связанные с использованием информационных технологий, применяющихся для организации работы в области контроля качества лекарственных средств.

Сформировать компетенции (отразить уровень ее сформированности): сформировать частично компетенции ОПК-2, ПК-1.

Проектному и инновационному менеджменту:

Знать: основы стратегического планирования и управления проектом в сфере промышленной фармации на всех этапах его жизненного цикла; основы разработки и реализации инновационных проектов в области обращения лекарственных средств и основ проведения оценки эффективности инновационной деятельности подразделения.

Владеть: навыками решения профессиональных задач в области стратегического планирования и управления проектом в сфере промышленной фармации на всех этапах его жизненного цикла; профессиональными навыками в сфере разработки и реализации инновационных проектов в области обращения лекарственных средств, проведения оценки эффективности инновационной деятельности подразделения.

Уметь: решать профессиональные задачи в области стратегического планирования и управления проектом в сфере промышленной фармации на всех этапах его жизненного цикла; решать задачи профессиональной деятельности в сфере разработки и реализации инновационных проектов в области обращения лекарственных средств, проведения оценки эффективности инновационной деятельности подразделения.

Сформировать компетенции (отразить уровень ее сформированности): сформировать частично компетенции УК-2, ОПК-5.

2.3. Требования к результатам освоения практики

2.3.1. Типы профессиональной деятельности, которые лежат в основе преподавания практики

Область и сфера профессиональной деятельности: образование и наука (в сфере научных исследований); здравоохранение (в сфере обращения лекарственных средств). Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский, организационно-управленческий.

2.3.2. Прохождение данной практики направлено на формирование у обучающихся следующих универсальных (УК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций:

| № п/п | Номер/ индекс компетенции с содержанием компетенции (или ее части) / трудовой функции | Номер индикатора компетенции с содержанием (или ее части) | Индекс трудовой функции и ее содержание | Перечень практических навыков по овладению компетенцией | Оценочные средства |
|-------|--|--|---|---|------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий | <p>УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними</p> <p>УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению</p> <p>УК-1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников</p> <p>УК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов</p> <p>УК-1.5. Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области</p> | – | решение ситуационных задач. | собеседование, тестирование. |

| | | | | | |
|----|--|---|---|-----------------------------|------------------------------|
| 2. | УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла | <p>УК-2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления</p> <p>УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения</p> <p>УК-2.3. Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменяемости</p> <p>УК-2.4. Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования</p> <p>УК-2.5. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта</p> | – | решение ситуационных задач. | собеседование, тестирование. |
| 3. | УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | <p>УК-3.1. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели, распределяя роли в команде</p> <p>УК-3.2. Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды</p> <p>УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон</p> <p>УК-3.4. Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям</p> | – | решение ситуационных задач. | собеседование, тестирование. |
| 4. | УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | <p>УК-4.1. Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия</p> <p>УК-4.2. Составляет, переводит с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный, а также редактирует</p> | – | решение ситуационных задач. | собеседование, тестирование. |

| | | | | | |
|----|---|--|--|-----------------------------|------------------------------|
| | | различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке УК-4.3. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат | | | |
| 5. | УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | УК-5.1. Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития УК-5.2. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии УК-5.3. Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп УК-5.4. Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач | – | решение ситуационных задач. | собеседование, тестирование. |
| 6. | УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания УК-6.2. Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе само-оценки по выбранным критериям УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда | – | решение ситуационных задач. | собеседование, тестирование. |
| 7. | ОПК-1. Способен к организации, управлению и руководству работой. производственного, регуляторного или | ОПК-1.1 Применяет положения соответствующих нормативных правовых актов и надлежащих | В/01.7 Руководство испытаниями (лабораторными работами) лекарственных средств, | решение ситуационных задач. | собеседование, тестирование. |

| | | | | | |
|-----|--|--|--|-----------------------------|------------------------------|
| | исследовательского подразделения в соответствии с установленными требованиями и лучшими практиками | отраслевых практик (GXP), регулирующих процессы и этапы жизненного цикла лекарственного средства в профессиональной деятельности ОПК-1.2 Организует собственную деятельность и деятельности подчиненных ОПК-1.3 Планирует и управляет работой подразделения ОПК-1.4 Стратегическое планирование деятельности подразделения | исходного сырья и упаковочных материалов, промежуточной продукции и объектов производственной среды; В/02.7 Руководство процессами контроля качества фармацевтического производства (кроме лабораторных работ) | | |
| 8. | ОПК-2. Способен к организации взаимодействия производителей лекарственных средств, научных организаций с федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими полномочия в сфере обращения лекарственных средств | ОПК-2.1 применяет положения нормативных правовых актов, регулирующих процессы и этапы жизненного цикла лекарственного средства ОПК-2.2 анализирует соответствие деятельности регуляторным требованиям, установленным в сфере обращения лекарственных средств / проводит анализ соблюдения регуляторных требований и существующих отраслевых практик (регуляторная информированность) ОПК-2.3 Осуществляет поиск и анализ регуляторной, научной и научно-технической информации, необходимой для взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими полномочия в сфере обращения лекарственных средств | В/01.7 Руководство испытаниями (лабораторными работами) лекарственных средств, исходного сырья и упаковочных материалов, промежуточной продукции и объектов производственной среды | решение ситуационных задач. | собеседование, тестирование. |
| 9. | ОПК-5. Способен к применению методов управления инновационными процессами в области обращения лекарственных средств | ОПК-5.1 Планирует и реализует инновационные проекты в области обращения лекарственных средств ОПК-5.2 Проводит оценку эффективности инновационной деятельности подразделения ОПК-5.3 Выбирает и планирует мероприятия по защите результатов интеллектуальной собственности | В/01.7 Руководство испытаниями (лабораторными работами) лекарственных средств, исходного сырья и упаковочных материалов, промежуточной продукции и объектов производственной среды | решение ситуационных задач. | собеседование, тестирование. |
| 10. | ОПК-6. Способен определять методы и инструменты обеспечения качества, применяемые в области обращения лекарственных средств с учетом жизненного цикла лекарственного средства | ОПК-6.1 Применяет основные положения надлежащих практик, используемых в области обращения лекарственных средств ОПК-6.2 Выбирает и применяет пригодные для ситуации методы и инструменты управления рисками для качества и установления причин | В/01.7 Руководство испытаниями (лабораторными работами) лекарственных средств, исходного сырья и упаковочных материалов, промежуточной продукции и объектов производственной | решение ситуационных задач. | собеседование, тестирование. |

| | | | | | |
|-----|--|--|---|-----------------------------|------------------------------|
| | | несоответствий ОПК-6.3 Участвует в разработке системы менеджмента качества, применяемой в области обращения лекарственных средств с учетом жизненного цикла лекарственного средства | среды | | |
| 11. | ПК-1. Способен руководить работами по контролю качества фармацевтического производства | ПК-1.1 Руководит испытаниями (лабораторными работами) лекарственных средств, исходного сырья и упаковочных материалов, промежуточной продукции и объектов производственной среды ПК-1.2 Руководит процессами контроля качества фармацевтического производства (кроме лабораторных работ) ПК-1.3 Организует работу персонала отдела контроля качества | В/01.7 Руководство испытаниями (лабораторными работами) лекарственных средств, исходного сырья и упаковочных материалов, промежуточной продукции и объектов производственной среды; В/02.7 Руководство процессами контроля качества фармацевтического производства (кроме лабораторных работ); В/03.7 Организация работы персонала отдела контроля качества | решение ситуационных задач. | собеседование, тестирование. |

3. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

3.1. Объем практики и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Всего часов / зачетных единиц | Семестр |
|--|----------------------------------|-----------------|
| | | IV часов |
| Контактная работа (всего), в том числе: | 72 / 2,0 | 72 / 2,0 |
| Лекции (Л) | – | – |
| Практические занятия (ПЗ) | 72 / 2,0 | 72 / 2,0 |
| Семинары (С) | – | – |
| Лабораторные работы (ЛР) | – | – |
| Самостоятельная работа обучающегося (СРО), в том числе: | 36 / 1,0 | 36 / 1,0 |
| <i>Подготовка к занятиям (ПЗ)</i> | 8 / 0,22 | 8 |
| <i>Работа с учебной литературой</i> | 12 / 0,34 | 12 |
| <i>Подготовка к текущему контролю (ПТК)</i> | 8 / 0,22 | 8 |
| <i>Подготовка к промежуточному контролю (ППК)</i> | 8 / 0,22 | 8 |
| Вид промежуточной аттестации | зачет (З) | – |
| | экзамен (Э) | – |
| ИТОГО: Общая трудоемкость | час. | 108 |
| | ЗЕТ | 3 |

3.2. Разделы практики и компетенции, которые должны быть освоены при прохождении практики

| № п/п | № компетенции | Наименование раздела практики | Содержание раздела в дидактических единицах (темы разделов) |
|-------|--|---|---|
| 1. | УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1 | Основы организационно-управленческой деятельности | Особенности организаций в сфере промышленной фармации как объектов управления. Внутренняя и внешняя среда организаций в сфере промышленной фармации. Коммуникации и коммуникационный процесс в организациях в сфере промышленной фармации. Управленческие решения в организациях в сфере промышленной фармации. Управление конфликтами. Тайм-менеджмент в организациях в сфере промышленной фармации. |
| 2. | УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1 | Управление различными аспектами в сфере промышленной фармации | Управление производственными процессами в организациях в сфере промышленной фармации. Управление качеством в организациях в сфере промышленной фармации. Управление риском в организациях в сфере промышленной фармации. Риск-менеджмент. Управление персоналом в организациях в сфере промышленной фармации: набор и отбор персонала, профессиональная ориентация, адаптация и обучение. Управление персоналом в организациях в сфере промышленной фармации: управление служебно-профессиональным продвижением. Жизненный цикл товаров. Управление жизненным циклом товаров в сфере промышленной фармации. Организационные изменения и развитие в сфере промышленной фармации. |
| 3. | УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1 | Итоговое занятие | Итоговое занятие. |

3.3. Разделы практики, виды учебной деятельности и формы контроля

| № п/п | № семестра | Наименование раздела практики | Виды учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся (в часах) | | | | Формы текущего контроля успеваемости по неделям семестра |
|---------------|------------|---|---|-----------|-----------|------------|--|
| | | | Л | ПЗ | СРО | Всего | |
| 1. | IV | Основы организационно-управленческой деятельности | – | 24 | 12 | 36 | ВК, ТК |
| 2. | IV | Управление различными аспектами в сфере промышленной фармации | – | 42 | 16 | 58 | ВК, ТК |
| 3. | IV | Итоговое занятие | – | 6 | 8 | 14 | ВК, ТК, ПК |
| Итого: | | | – | 72 | 36 | 108 | |

3.4. Название тем лекций и количество часов по семестрам прохождения практики – не предусмотрены

3.5. Название тем практических занятий и количество часов по семестрам прохождения практики

| № п/п | Название тем практических занятий практики по ФГОС и формы контроля | Объем по |
|-------|---|----------|
|-------|---|----------|

| | | семест- рам IV |
|---------------|--|----------------------|
| 1. | Особенности организаций в сфере промышленной фармации как объектов управления. Внутренняя и внешняя среда организаций в сфере промышленной фармации. | 6 |
| 2. | Коммуникации и коммуникационный процесс в организациях в сфере промышленной фармации. | 6 |
| 3. | Управленческие решения в организациях в сфере промышленной фармации. Управление конфликтами. | 6 |
| 4. | Тайм-менеджмент в организациях в сфере промышленной фармации. | 6 |
| 5. | Управление производственными процессами в организациях в сфере промышленной фармации. | 6 |
| 6. | Управление качеством в организациях в сфере промышленной фармации. | 6 |
| 7. | Управление риском в организациях в сфере промышленной фармации. Риск-менеджмент. | 6 |
| 8. | Управление персоналом в организациях в сфере промышленной фармации: набор и отбор персонала, профессиональная ориентация, адаптация и обучение. | 6 |
| 9. | Управление персоналом в организациях в сфере промышленной фармации: управление служебно-профессиональным продвижением. | 6 |
| 10. | Жизненный цикл товаров. Управление жизненным циклом товаров в сфере промышленной фармации. | 6 |
| 11. | Организационные изменения и развитие в сфере промышленной фармации. | 6 |
| 12. | Итоговое занятие. | 6 |
| Итого: | | 72 |

3.6. Лабораторный практикум – не предусмотрен

3.7. Самостоятельная работа обучающегося

3.7.1. Виды СРО

| № п/п | Семестр | Наименование раздела практики | Виды СРС | Всего часов |
|-------------------------------|---------|---|--|-------------|
| 1. | IV | Основы организационно-управленческой деятельности | Выполнение <i>самостоятельной внеаудиторной работы</i> : подготовка к занятию, работа с учебной литературой, подготовка к текущему контролю. | 12 |
| 2. | IV | Управление различными аспектами в сфере промышленной фармации | Выполнение <i>самостоятельной внеаудиторной работы</i> : подготовка к занятию, работа с учебной литературой, подготовка к текущему контролю. | 16 |
| 3. | IV | Итоговое занятие | Выполнение <i>самостоятельной внеаудиторной работы</i> : подготовка к промежуточному контролю. | 8 |
| ИТОГО часов в семестре | | | | 36 |

3.7.2. Примерная тематика контрольных вопросов

- 1 Особенности организаций в сфере промышленной фармации как объектов управления.
2. Внутренняя и внешняя среда организаций в сфере промышленной фармации.

3. Функции управления в организациях в сфере промышленной фармации: планирование, организация, мотивация, контроль, координация.
4. Организационные структуры управления в организациях в сфере промышленной фармации.
5. Коммуникации и коммуникационный процесс в организациях в сфере промышленной фармации.
6. Управленческие решения в организациях в сфере промышленной фармации.
7. Делегирование полномочий.
8. Стили руководства в организациях в сфере промышленной фармации.
9. Тайм-менеджмент в организациях в сфере промышленной фармации.
10. Управление конфликтами в организациях в сфере промышленной фармации.
11. Управление производственными процессами в организациях в сфере промышленной фармации.
12. Управление персоналом организаций в сфере промышленной фармации: набор и отбор персонала, профессиональная ориентация, адаптация и обучение.
13. Управление персоналом организаций в сфере промышленной фармации: технологии оценки компетенций.
14. Управление персоналом организаций в сфере промышленной фармации: управление служебно-профессиональным продвижением.
15. Управление качеством в организациях в сфере промышленной фармации.
16. Управление риском в организациях в сфере промышленной фармации. Риск-менеджмент.
17. Жизненный цикл товаров. Управление жизненным циклом товаров в организациях в сфере промышленной фармации.
18. Организационные изменения и развитие в сфере промышленной фармации.

3.8. Оценочные средства для контроля успеваемости и результатов прохождения практики

3.8.1. Виды контроля и аттестации, формы оценочных средств

| № п/п | № семестра | Виды контроля | Наименование раздела практики | Оценочные средства | | |
|-------|------------|---------------|---|--|---------------------------|------------------------------|
| | | | | Форма | Кол-во вопросов в задании | Кол-во независимых вариантов |
| 1. | IV | ВК, ТК | Основы организационно-управленческой деятельности | Тесты, собеседование | 10 1 | 5 15 |
| 2. | IV | ВК, ТК | Управление различными аспектами в сфере промышленной фармации | Тесты, собеседование | 10 1 | 5 15 |
| 3. | IV | ВК, ТК, ПК | Итоговое занятие | Тесты, собеседование, фонд тестовых заданий к I этапу зачета, фонд контрольных вопросов к II этапу зачета, фонд контрольных вопросов к III этапу зачета. | 10 1 100 3 3 | 5 15 15 20 20 |

3.8.2. Примеры оценочных средств:

| | |
|----------------------------|--|
| Для входного контроля (ВК) | 1. АВТОРИТАРНЫЙ СТИЛЬ, В БОЛЬШИНСТВЕ СЛУЧАЕВ, СПОСОБСТВУЕТ 1) увеличению власти подчиненных над руководителем 2) достижению максимальной производительности труда 3) увеличению власти руководителя над подчиненным и возможности влиять на подчиненных через принуждение 4) повышению эффективности труда |
| Для текущего контроля (ТК) | 1. Управленческие решения в организациях в сфере промышленной фармации. 2. Управление конфликтами в организациях в сфере промышленной фармации. 3. Организационные изменения и развитие в сфере промышленной фармации. |

| | |
|----------------------------------|--|
| Для промежуточного контроля (ПК) | Образец билета к итоговому занятию: 1. Внутренняя и внешняя среда организаций в сфере промышленной фармации. 2. Управление производственными процессами в организациях в сфере промышленной фармации. 3. Управление качеством в организациях в сфере промышленной фармации. |
|----------------------------------|--|

3.9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

3.9.1. Основная литература

| № п/п | Наименование | Автор (ы) | Год, место издания | Кол-во экземпляров | |
|-------|--|-------------------------|---------------------|-----------------------|------------|
| | | | | в библиотеке | на кафедре |
| 1. | Управление и экономика фармации [Электронный ресурс]: учебник. - Электрон. текстовые дан. - on-line. - Режим доступа: ЭБС «Консультант студента» http://www.studmedlib.ru/book/ISBN5225041205.html | под ред. В.Л. Багировой | М.: Медицина, 2008. | Неограниченный доступ | – |

3.9.2. Дополнительная литература

| № п/п | Наименование | Автор (ы) | Год, место издания | Кол-во экземпляров | |
|-------|--|---|---|-----------------------|------------|
| | | | | в библиотеке | на кафедре |
| 1. | Фармакоэкономика [Электронный ресурс]. - Электрон. текстовые дан. - on-line. - Режим доступа: ЭБС «Консультант студента» http://www.studmedlib.ru/book/970409169V0027.html | С.К. Зырянов, В.И. Петров, А.В. Сабанов | М.: ГЭОТАР-Медиа, 2011. | Неограниченный доступ | – |
| 2. | Экономические методы оценки эффективности деятельности медицинских учреждений [Электронный ресурс] / - Электрон. текстовые дан. - on-line. - Режим доступа: ЭБС «Консультант студента» http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785903834150.html | Ф.Н. Кадыров. | М.: ИД «Менеджер здравоохранения», 2011. | Неограниченный доступ | – |
| 3. | Организация фармацевтической деятельности: учеб. пособие по управлению и экономике фармации | сост. Г. Ф. Лозовая [и др.] | Уфа: ГБОУ ВПО «Баш. гос. мед. ун-т» МЗ и соц. развития РФ, 2011. - 316 с. | 394 | – |
| 4. | Организация фармацевтической деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие по управлению и экономике фармации. - Электрон. текстовые дан. - on-line. - Режим доступа: БД «Электронная учебная библиотека» http://library.bashgmu.ru/elibdoc/elib374.doc | сост. Г. Ф. Лозовая [и др.] | Уфа: ГБОУ ВПО «Баш. гос. мед. ун-т» МЗ и соц. развития РФ, 2011. | Неограниченный доступ | – |
| 5. | Организация фармацевтической деятельности. Контрольная работа № 1 по управлению и экономике фармации. Сборник ситуационных задач, тестов и алгоритмов по разделу: «Организация работы товаропроводящей системы фармацевтического рынка» | сост. Г. Ф. Лозовая [и др.] | Уфа: ГБОУ ВПО «Баш. гос. мед. ун-т» МЗ и соц. развития РФ, 2011. – 143 с. | 98 | – |
| 6. | Организация фармацевтической деятельности. Контрольная работа № 1 по управлению и экономике фармации. Сборник ситуационных задач, тестов и алгоритмов по разделу: «Организация работы товаропроводящей системы фармацевтического рынка» [Электронный ресурс] - on-line. - Режим доступа: БД «Электронная учебная библиотека» http://library.bashgmu.ru/elibdoc/elib366.doc | сост. Г. Ф. Лозовая [и др.] | Уфа: ГБОУ ВПО «Баш. гос. мед. ун-т» МЗ и соц. развития РФ, 2011. | Неограниченный доступ | – |
| 7. | Организация учета и отчетности в аптечных учреждениях: учеб. пособие / Баш. гос. мед. ун-т. | сост.: Г.Ф. Лозовая, Т.А. Лиходед | Уфа: Наука и Образование, 2008. - 215 с. | 427 | – |

| | | | | | |
|-----|--|--|-----------------------------------|---|---|
| 8. | Финансовые аспекты управления экономикой фармацевтической организации: учеб. пособие | сост.: Г. Ф. Лозовая, Т.А. Лиходед, К. В. Лозовая. | Уфа: ГОУ ВПО БГМУ, 2010. - 201 с. | 325 | – |
| 9. | Финансовые аспекты управления экономикой фармацевтической организации [Электронный ресурс]: учеб. пособие - Режим доступа: БД «Электронная учебная библиотека» http://library.bashgmu.ru/elibdoc\elib273.doc | сост.: Г. Ф. Лозовая, Т.А. Лиходед, К. В. Лозовая. | Уфа: ГОУ ВПО БГМУ, 2010. | Неограниченный доступ | – |
| 10. | Консультант Плюс: справочно-правовая система. Раздел: Медицина и фармацевтика [Электронный ресурс] / ЗАО «Консультант Плюс». – Электрон. поисковая программа. - М., [1992 -]. – Режим доступа: локальная сеть научной библиотеки БГМУ. | – | – | Неограниченный доступ | – |
| 11. | Электронно-библиотечная система «Консультант студента» для ВПО | – | – | www.studmedlib.ru | – |
| 12. | Электронная учебная библиотека | – | – | http://library.bashgmu.ru | – |
| 13. | Консультант Плюс: справочно-правовая система | – | – | http://www.consultant.ru/ | – |

3.10. Материально-техническое обеспечение практики

Открытое акционерное общество Фармстандарт – Уфимский витаминный завод.

Аудитории кафедры управления и экономики фармации с курсом медицинского и фармацевтического товароведения, оснащённые наборами медицинских изделий, аптечной и лабораторной посудой, упаковками лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента. Мультимедийный комплекс (ноутбук, проектор, экран), телевизор, видеомagneтофон. Наборы мультимедийных наглядных материалов по различным разделам практики. Ситуационные задачи, тестовые задания по изучаемым темам. Доски.

3.11. Образовательные технологии

При прохождении практики «Организационно-управленческая практика» используются образовательные технологии: интерактивные занятия. Примеры интерактивных форм и методов проведения занятий: мультимедийное сопровождение результатов работ обучающихся, модульное обучение, развитие критического мышления, проблемное обучение, информационно-коммуникационные технологии.

3.12. Разделы практики и междисциплинарные связи с последующими дисциплинами

| № п/п | Наименование последующих дисциплин | Разделы практики, необходимые для изучения последующих дисциплин | | |
|-------|------------------------------------|--|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 |
| 1. | – | – | – | – |

4. Методические рекомендации по организации практики

Обучение складывается из контактной работы (72 час.), включающей практические занятия (72 час.), и самостоятельной работы (36 час.). Основное учебное время выделяется на практические занятия по организационно-управленческой практике.

При прохождении практики необходимо использовать инновационные формы обучения, современные оценочные средства контроля успеваемости и освоить практические умения применять основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки научной и профессиональной информации; получать информацию из различных источников, в том числе с использованием современных компьютерных средств, сетевых технологий, баз данных и знаний.

Практические занятия проводятся в виде практической работы в организациях в сфере

промышленной фармации согласно разделам рабочей программы с использованием наглядных пособий.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО в учебном процессе широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий (образовательные технологии: информационные технологии, работа в команде, самостоятельная работа и т.д.).

Самостоятельная работа обучающихся подразумевает подготовку к практическим занятиям, оформление отчетных документов и включает работу с учебной литературой.

Работа с учебной литературой рассматривается как вид учебной работы по практике «Организационно-управленческая практика» и выполняется в пределах часов, отводимых на её изучение (в разделе СРО).

Каждый обучающийся обеспечен доступом к библиотечным фондам университета и кафедры.

По каждому разделу практики разработаны методические рекомендации для студентов и методические указания для преподавателей.

Во время прохождения практики обучающиеся самостоятельно проводят анализ имеющейся литературы по практике.

Работа обучающегося в процессе прохождения практики, в т.ч. с работниками организаций в сфере промышленной фармации, формирует чувство коллективизма и коммуникабельность.

Обучение студентов способствует воспитанию у них навыков общения с учетом этико-деонтологических особенностей и правил.

Самостоятельная работа способствует формированию правомерного поведения, аккуратности, дисциплинированности.



Исходный уровень знаний обучающихся определяется тестированием, текущий контроль усвоения предмета определяется устным опросом в ходе занятий, ответами на тестовые задания.

В конце прохождения практики проводится промежуточный контроль знаний с использованием тестового контроля, с проверкой практических умений и решением ситуационных задач.

Вопросы по практике включены в фонд контрольных вопросов к III этапу зачета по данной практике.

5. Протоколы согласования рабочей программы с другими дисциплинами специальности

| Наименование предшествующей кафедры | Наименование предшествующей учебной дисциплины | Знания, полученные при изучении предшествующей дисциплины | Умения, приобретенные при изучении предшествующей дисциплины | Навыки, приобретенные при изучении предшествующей дисциплины | Компетенции, приобретенные при изучении предшествующей дисциплины | Подпись заведующего предшествующей кафедрой |
|---|--|--|--|--|---|--|
| Кафедра управления и экономики фармации с курсом медицинского и фармацевтического товароведения | Управление и экономика фармации | знания основных понятий и терминологии в области управления и экономики фармации, надлежащих отраслевых практик (GXP); нормативных правовых актов в области обращения лекарственных средств; правового регулирования в области контроля качества | умения анализировать научную литературу и нормативные правовые акты в области управления и экономики фармации, надлежащих отраслевых практик (GXP); решать задачи профессиональной деятельности по соблюдению норм и правил, | методы и приемы анализа предметного материала; навыки решения задач профессиональной деятельности по соблюдению норм и правил, установленных уполномоченными органами государственной власти в сфере обращения лекарственных | частично: ОПК-1, ОПК-2, ПК-1 |  Г.Я. Ибрагимова |

| | | | | | | |
|--|--|---|--|---|--|--|
| | | лекарственных средств | установленных уполномоченными органами государственной власти в сфере обращения лекарственных средств; решать задачи профессиональной деятельности, связанные с контролем качества лекарственных средств | средств; навыки решения задач профессиональной деятельности, связанных с контролем качества лекарственных средств | | |
| Информационные технологии в фармацевтических исследованиях | знания нормативных правовых актов, регулирующих процессы и этапы жизненного цикла лекарственного средства; информационных технологий, применяющихся для организации работы в области контроля качества лекарственных средств | умения решать задачи профессиональной деятельности по поиску и анализу регуляторной, научной и научно-технической информации, необходимой для взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими полномочия в сфере обращения лекарственных средств; решать задачи профессиональной деятельности, связанные с использованием информационных технологий, применяющихся для организации работы в области контроля качества лекарственных средств | навыки решения задач профессиональной деятельности по поиску и анализу регуляторной, научной и научно-технической информации, необходимой для взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими полномочия в сфере обращения лекарственных средств; навыки решения задач профессиональной деятельности, связанных с использованием информационных технологий, применяющихся для организации работы в области контроля качества лекарственных средств | частично: ОПК-2, ПК-1 |  Г.Я. Ибрагимова | |
| Проектный и инновационный менеджмент | знания основ стратегического планирования и управления проектом в сфере промышленной фармации на всех этапах его жизненного цикла; основ разработки и реализации инновационных проектов в области обращения лекарственных средств и основ проведения оценки эффективности инновационной деятельности подразделения | умения решать профессиональные задачи в области стратегического планирования и управления проектом в сфере промышленной фармации на всех этапах его жизненного цикла; решать задачи профессиональной деятельности в сфере разработки и реализации инновационных проектов в области обращения лекарственных средств, проведения оценки эффективности инновационной деятельности подразделения | навыками решения профессиональных задач в области стратегического планирования и управления проектом в сфере промышленной фармации на всех этапах его жизненного цикла; профессиональными навыками в сфере разработки и реализации инновационных проектов в области обращения лекарственных средств, проведения оценки эффективности инновационной деятельности подразделения | частично: УК-2, ОПК-5 |  Г.Я. Ибрагимова | |

ВЫПИСКА

из протокола № 10 заседания кафедры
управления и экономики фармации
с курсом медицинского и фармацевтического товароведения
от 25 мая 2021г.

Присутствовали: 10 человек.

Слушали: об утверждении рабочей программы «Организационно-управленческая практика» для обучающихся по направлению подготовки 33.04.01 Промышленная фармация.

Постановили: утвердить рабочую программу «Организационно-управленческая практика» для обучающихся по направлению подготовки 33.04.01 Промышленная фармация.

Зав. кафедрой управления и экономики фармации
с курсом медицинского и фармацевтического
товароведения, профессор



Ибрагимова Г.Я.

Секретарь



ВЫПИСКА
из протокола № 9 заседания ЦМК
фармацевтических и фармакологических дисциплин
от 25 мая 2021 г

Присутствовали: 11 человек

Слушали: об утверждении рабочей программы «Организационно-управленческая практика» для обучающихся по направлению подготовки 33.04.01 Промышленная фармация.

Имеются выписки из протокола кафедрального совещания, 2 положительные рецензии – профессора Института фармации ФГБОУ ВО Казанский ГМУ Минздрава России, д.фарм.н. С.Г. Абдуллиной; начальника отдела контроля обращения лекарственных средств и изделий медицинского назначения ТО Росздравнадзора по РБ, к.фарм.н. Р.М. Мухамедзянова.

Постановили: утвердить рабочую программу «Организационно-управленческая практика» для обучающихся по направлению подготовки 33.04.01 Промышленная фармация.

Председатель ЦМК, доцент



Э.Х. Галияхметова

Секретарь ЦМК, доцент



В.В. Петрова

ВЫПИСКА

из протокола № 10 от 25 мая 2021 г
совместного заседания Ученого и Учебно-методического Советов
фармацевтического факультета

Повестка дня: об утверждении рабочей программы «Организационно-управленческая практика» для обучающихся по направлению подготовки 33.04.01 Промышленная фармация.

Постановили: утвердить рабочую программу «Организационно-управленческая практика» для обучающихся по направлению подготовки 33.04.01 Промышленная фармация.

Председатель Ученого и УМС
фармацевтического факультета,
профессор, д.фарм.н.



Кудашкина Н.В.

Секретарь Ученого совета, доцент



Сорокина М.И.

Секретарь УМС, доцент



Ивакина С.Н.