

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Павлов Валентин Николаевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 17.04.2023 17:05:37

Уникальный программный ключ:

a562210a8a161d1bc9a74c4abae820a76b9d736584eb64db1e5a431d4ee

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России)**

ПРИКАЗ

21.03.2022

№ 38

г. Уфа

**Об утверждении Тематико-типологического плана
комплектования библиотечных фондов
ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России**

С целью планомерного комплектования библиотечного фонда, а также упорядочения отбора ресурсов, необходимых для удовлетворения потребностей образовательного и научно-исследовательского процессов Университета, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие Тематико-типологический план комплектования библиотечных фондов ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (далее - ТТПК) (Приложение).

2. Начальнику управления информационных технологий А.Р. Билялову обеспечить размещение ТТПК на официальном сайте Университета.

3. Признать утратившим силу Тематико-типологический план комплектования библиотечных фондов ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, утвержденный приказом Университета от 29.03.2019 № 43.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе А.А. Цыглина.

Ректор

В.Н. Павлов

Приказ подготовил:
Заведующий научной библиотекой

Н.Р. Кобзева

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по УР

А.А. Цыглин

Начальник ОПУ

Е.Г. Сухова

Начальник ЮО

Р.В. Нижегородова

Начальник ОД

Ю.Н. Арамелева

Согласовано в СЭД

Начальник отдела документации



Ю.Н. Арамелева

ТЕМАТИКО-ТИПОЛОГИЧЕСКИЙ ПЛАН КОМПЛЕКТОВАНИЯ БИБЛИОТЕЧНЫХ ФОНДОВ ФГБОУ ВО БГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ

1. Общие положения

1.1. Работа научной библиотеки направлена на решение главной задачи Университета – подготовку высококвалифицированных медицинских кадров, владеющих профессиональными знаниями, на уровне современных требований и последних достижений науки, и на развитие международных отношений.

1.2. Единый библиотечный фонд научной библиотеки состоит из отечественных и зарубежных опубликованных документов всех видов, различных по объему и назначению (научные, учебные, художественные и т.д.), языковому составу и виду носителя.

1.3. Порядок комплектования библиотечных фондов определяется:

- Федеральным законом от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- Федеральным законом от 29.12.1994 № 77-ФЗ «Об обязательном экземпляре документов»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и среднего профессионального образования;
- стандартами по библиотечному делу;
- приказом Министерства культуры Российской Федерации от 08.10.2012 № 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»;
- письмом Министерства финансов Российской Федерации от 04.11.1998 № 16-00-16-198 «Об инвентаризации библиотечных фондов».

1.1. Методическая часть

1.1.1. Научная библиотека федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) является структурным подразделением Университета.

1.1.2. В своей деятельности научная библиотека руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом, локальными нормативными актами Университета, а также Положением о научной библиотеке и Правилами пользования научной библиотекой.

1.1.3. Основные цели и задачи функционирования научной библиотеки:

- полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание обучающихся, профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного состава и других категорий пользователей в соответствии с информационными запросами на основе широкого доступа к любым фондам;
- формирование фонда информационных ресурсов научной библиотеки в соответствии с профилем Университета и информационными потребностями пользователей;
- организация и ведение справочно-поискового аппарата: электронных каталогов и картотек, баз данных;
- формирование информационной культуры пользователей, навыков поиска и рационального использования информационных ресурсов;
- расширение перечня библиотечных услуг, повышение их качества на основе современного технического оснащения научной библиотеки и информатизации библиотечно-информационных процессов;
- координация деятельности с кафедрами, научными обществами и общественными организациями Университета;
- интеграция и взаимодействие с библиотеками других систем и ведомств, другими учреждениями; проведение научных исследований и методической работы по вопросам библиотечного и информационно-библиографического обслуживания.

1.1.4. Настоящий тематико-типологический план комплектования (далее – ТТПК) составлен на основе анализа целевой аудитории научной библиотеки и её информационных потребностей.

1.1.5. Настоящий ТТПК регламентирует основные направления и особенности систематического пополнения научной библиотеки Университета печатными и электронными документами.

1.1.6. Настоящий ТТПК определяет тематику, типы, виды и количество экземпляров документов, включаемых в библиотечный фонд.

1.1.7. Настоящий ТТПК разрабатывается научной библиотекой при участии кафедр и других структурных подразделений Университета, утверждается ректором Университета и подлежит редактированию по мере

изменений, происходящих в образовательной, научной и организационной сферах деятельности Университета.

1.1.8. Настоящий ТПК является обязательным для применения работниками научной библиотеки и научно-педагогическими работниками Университета при формировании фонда.

1.2. Состав и структура фонда

В составе единого библиотечного фонда выделены:

1.2.1. **Основной фонд** – включает наиболее полное собрание отечественных и зарубежных изданий, поступивших за все годы деятельности научной библиотеки. В его состав входят монографии, сборники трудов и конференций, руководства, учебно-методическая литература, справочно-энциклопедические издания, альбомы, атласы, инструкции, доклады, официальные (правительственные документы), художественные и публицистические произведения отечественных и зарубежных авторов и т.д. Издания основного фонда подлежат постоянному хранению. Место хранения – книгохранилище.

1.2.2. **Учебный фонд** – включает издания независимо от вида и экземпляльности, рекомендованные кафедрами Университета для обеспечения учебного процесса. В состав учебного фонда входят учебные, учебно-методические издания, лекции, справочники, словари, атласы, альбомы и т.д. Место хранения – книгохранилище, абонементы отдела обслуживания.

1.2.3. **Фонд диссертаций и авторефератов** – состоит из диссертаций, защищенных в Университете и авторефератов диссертаций, защищенных в Российской Федерации. Место хранения – книгохранилище.

1.2.4. **Фонд для иностранных обучающихся** – включает документы на английском языке. В его состав входят руководства, учебная, учебно-методическая литература, справочно-энциклопедические издания, альбомы, атласы, художественные произведения зарубежных авторов. Место хранения – книгохранилище, Зал иностранных обучающихся.

1.2.5. **Фонд художественной литературы** – состоит из произведений отечественной и зарубежной классики, современной поэзии и прозы, детской литературы. Место хранения – книгохранилище, абонементы отдела обслуживания.

1.2.6. **Фонд игротеки** – состоит из коллекции интеллектуальных настольных игр. Место хранения – абонементы отдела обслуживания.

1.2.7. **Фонд периодических изданий** – представлен отраслевыми изданиями, соответствующими профилям подготовки кадров, массовыми центральными и местными общественно-политическими изданиями. Доступ к фонду осуществляется в режиме читального зала. Место хранения – книгохранилище, информационный зал.

1.2.8. **Фонд электронных ресурсов** – часть единого фонда, представляющая собой совокупность первичных и/или вторичных документов и массивов документов, представленных в электронном виде, а

также документов, получаемых научной библиотекой из внешних источников, размещенных на удалённых технических средствах, предоставленных во временное пользование на условиях соглашений с поставщиками информации.

1.3. Содержание и принципы комплектования библиотечного фонда

1.3.1. Комплектование фонда научной библиотеки связано с учебным, научно-исследовательским и организационным процессом Университета. Оно осуществляется планомерно, регулярно, оперативно. Отбор документов в процессе организации фондов ведется исходя из целесообразности приобретения новых документов и/или хранения уже имеющихся.

1.3.2. Критериями отбора документов являются:

- степень соответствия профилю фондов научной библиотеки;
- научная ценность;
- историческая ценность;
- художественная ценность;
- требования Федерального закона от 25.07.2002 №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности».

1.3.3. Основными источниками комплектования заказанных для фонда документов являются:

- издательства российские (в том числе Университета) и зарубежные;
- книготорговые и книгоиздающие организации;
- документы, изданные профессорско-преподавательским составом, и обучающимися Университета;
- подписные агентства, дары частных лиц и организаций.

1.3.4. Выявление документов для пополнения фонда осуществляется путем исследования рынка библиотечно-информационных ресурсов. Оно ведется в следующей последовательности:

– первичный отбор осуществляется с использованием перспективной и текущей библиографической книготорговой информации о вышедших в свет документах (тематические планы издательств, прайс-листы книготорговых организаций, списки изданий, предлагающихся в качестве дара и т. п.);

– вторичный отбор изданий осуществляется из фонда научной библиотеки. Он проводится по результатам изучения его состава и определения уровня востребованности печатных и электронных изданий с целью доукомплектования.

1.3.5. Координация комплектования единого библиотечного фонда ведется согласованно с заявками кафедр и других подразделений Университета, размещенных на сайте научной библиотеки, так же путем мониторинга каталогов и планов издательств.

1.3.6. Списки установленной формы выписываемых научной библиотекой периодических изданий и электронных ресурсов, к которым

Университет имеет право доступа, размещаются в открытом доступе на сайте научной библиотеки и подлежат регулярному обновлению:

– Список периодических изданий, выписанных научной библиотекой (Приложение №1);

– Список электронных ресурсов, на которые библиотека имеет право доступа (Приложение №2).

1.4. Бюджет комплектования

1.4.1. Плановое финансирование приобретения документов в библиотечный фонд осуществляется из бюджета Университета. Средства выделяются на учебный год.

1.4.2. Библиотека организует работу по приобретению документов на основе информации планово-финансового управления о размере выделяемых средств. Ежегодно составляется план-смета на приобретение документов.

1.5. Исключение документов из фондов

1.5.1. Одним из основных направлений в работе с фондом научной библиотеки является планомерно организованная, систематическая проверка качественного его состава и исключение утративших научную и практическую ценность, непрофильных, ветхих, дефектных и т.п. изданий.

1.5.2. Научная библиотека совместно с кафедрами и другими подразделениями Университета периодически выявляют малоиспользуемые документы для их списания из фонда. Ветхие, дефективные, устаревшие по содержанию, дублетные, утраченные документы исключаются из фонда в установленном порядке.

2. Технологическая часть

Критерием отбора документов является степень их тематического, типологического и хронологического соответствия профилю фонда научной библиотеки.

2.1. Тематический профиль фонда

2.1.1. Тематический профиль фонда состоит из разделов, отражающих тематику дисциплин, реализуемых Университетом образовательных программ. Для систематизации содержания применяется код образовательных направлений. Тематический профиль фонда отражается в карте книгообеспеченности, которая является неотъемлемой частью ГТПК. Все пользователи научной библиотеки имеют доступ к карте книгообеспеченности на сайте научной библиотеки.

2.1.2. В карту книгообеспеченности заносится информация о дисциплинах, кафедрах, специальностях, количестве обучающихся Университета на основе данных учебных планов и документов, имеющихся в библиотечном фонде для обеспечения каждого обучающегося. На основе

этой информации проводится статистический анализ книгообеспеченности дисциплин, планируется комплектование и списание фонда научной библиотеки.

2.2. Типологический профиль фонда

2.2.1. Типологический профиль фонда определяется следующими параметрами отбора изданий:

- целевое назначение;
- периодичность;
- объем;
- содержательный характер информации;
- виды носителей информации.

2.2.2. Для фонда приобретаются документы на традиционных (бумажных) носителях и электронные ресурсы удаленного доступа, как самостоятельные, так и в виде электронно-библиотечных систем.

2.2.3. Научная библиотека придерживается Федерального закона от 25.07.2002 №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» и принципа сбалансированного подхода к приобретению различных видов изданий.

Вид издания	Форма представления	Количество экземпляров и точек доступа	Язык
Монографии	печатная / электронная	1-3 / все IP	русский
Собрания сочинений, избранные труды, сборники трудов (в т. Ч. Юбилейные научные сборники)	печатная / электронная	1 / все IP	русский
Диссертации, авторефераты	печатная	1	русский
Руководства (научные издания)	печатная / электронная	1 / все IP	русский, английский
Справочные издания	печатная / электронная	1 / все IP	русский, английский
Энциклопедии	печатная / электронная	1 / все IP	русский, английский
Переводные (двуязычные)	печатная / электронная	1 / все IP	русский, английский

Индекс УДК (ББК)	Отрасль знания или тема НИР	Доля поступления, %	
61	Здравоохранение. Медицина	65-68	
57	Биология. Биологические науки		
51/53	Физико-математические науки	3	
(32)	Информатика	3	
54	Химические науки	5-7	
(88)	Психология	5	
(74)	Педагогические науки. Методическая литература	4	
(65)	Экономика	1	
(87)	Философия	2	
(63, 66, 67, 68)	Общественные науки	4	
(81)	Языкознание	2	
(85)	Искусство	0,5-1	
(75)	Физкультура и спорт	1	
8	Художественная литература	1	
(92)	Литература универсального содержания	0,5-1	

2.3. Хронологический профиль фонда.

Хронологический профиль определяет ценность документов по хронологическому профилю. Для фонда приобретаются текущие и ретроспективные документы, доминируют текущие.

