

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО БГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ)**

ПРИКАЗ

21.08.2020

№ 600-у

г. Уфа

**О подготовке к началу 2020/2021 учебного года и об изменениях в
организации учебного процесса по основным образовательным программам в
ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России в условиях риска распространения
коронавирусной инфекции COVID-19**

В целях подготовки к началу учебного года в условиях риска распространения коронавирусной инфекции, с учетом рекомендаций Роспотребнадзора РФ по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования, утвержденных руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека А.Ю. Поповой 29.07.2020 (далее Рекомендации Роспотребнадзора РФ), Указа Главы Республики Башкортостан от 18.03.2020 № УГ-111 «О введении режима «Повышенная готовность» на территории Республики Башкортостан в связи с угрозой распространения в Республике Башкортостан новой коронавирусной инфекции (COVID-19), приказами Министерства здравоохранения Республики Башкортостан № 1282-Д, Министерства образования и науки Республики Башкортостан № 822 от 18.08.2020 «Об организации проведения практической подготовки обучающихся по общеобразовательным программам медицинского и фармацевтического образования в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан»

п р и к а з ы в а ю:

1. Установить в Университете с 01.09.2020 особый режим реализации учебного процесса по основным образовательным программам высшего образования и основным образовательным программам среднего профессионального образования.

2. Начальнику учебно-организационного отдела М.Я. Фазлыяхметовой, деканам лечебного факультета Д.А. Валишину, педиатрического факультета И.Ф. Суфиярову, стоматологического факультета М.Ф. Кабириной, медико-профилактического факультета с отделением биологии Ш.Н. Галимову, фармацевтического факультета Н.В. Кудашкиной, начальнику отдела

ординатуры Р.Н. Зигитбаеву, директору медицинского колледжа И.Р. Исхакову, декану по работе с иностранными обучающимися Р.С. Фаршатову:

- совместно с заведующими кафедрами в срок до 25.08.2020 актуализировать рабочие учебные планы, рабочие программы дисциплин и практик для каждой образовательной программы на осенний семестр 2020/2021 учебного года, адаптированные к применению дистанционных образовательных технологий (ДОТ) в части переноса контактной работы в электронно-образовательную среду (ЭИОС) Университета и предоставить их после утверждения на УМС по соответствующей специальности в учебно-организационный отдел;

- предусмотреть с 01.09.2020 при реализации образовательных программ организацию контактной работы обучающихся и педагогических работников в смешанном формате (совмещение традиционного очного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий) с целью минимизации контактных (аудиторных) занятий обучающихся;

- для обеспечения проведения лекционных занятий малыми потоками (для студентов первого курса) максимально задействовать аудиторный фонд;

- проинформировать обучающихся о введении особого режима посещения

аудиторных занятий.

3. Начальнику учебно-организационного отдела М.Я. Фазлыяхметовой, начальнику отдела практики А.Я. Валиулиной совместно с деканами факультетов:

- провести коррекцию учебных планов, календарных учебных графиков;

- определить порядок и особенности проведения клинических занятий на базах, а также условия проведения практик, в (том числе рассредоточенных) и возможности установления для обучающихся индивидуальных графиков в случаях привлечения их в мероприятия по предупреждению распространения вирусных инфекций.

4. Начальнику управления информационных технологий А.Р. Билялову обеспечить техническую поддержку организации контактной работы обучающихся и педагогических работников в ЭИОС Университета посредством Учебного портала (<https://edu.bashgmu.ru/>), Электронной библиотечной системы (<http://library.bashgmu.ru/>), приложений корпоративной системы MSOffice365 (www.office.com), а также с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с использованием коммуникационных возможностей социальных сетей, систем видеосервисов и мессенджеров.

5. Декану по работе с иностранными обучающимися Р.С. Фаршатову, проинформировать иностранных обучающихся, прибывающих в Университет из зарубежных стран, о необходимости соблюдения мер предосторожности с

целью профилактики COVID-19 и допуске к учебному процессу после 14-дневной (с въезда в Российскую Федерацию) изоляции в обсерваторе с проведением на 10-12 день обследования на COVID-19 методом ПЦР в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора РФ, предусмотреть возможность перевода студентов, обучающихся на языке посреднике, на обучение по индивидуальному учебному плану в соответствии с индивидуальным календарным графиком, с возможностью изменения даты начала учебного процесса.

6. Заведующим кафедрами при организации учебного процесса в смешанном формате:

- обеспечить реализацию основных образовательных программ в полном объеме и в сроки, предусмотренные их учебными планами и календарными учебными графиками;

- обеспечить перенос контактной работы с обучающимися в ЭИОС по следующим видам учебной работы: лекционные занятия, консультации лектора, консультации по практическим занятиям в полном объеме (для всех дисциплин всех образовательных программ, всех учебных потоков и групп);

- закрепить за группами студентов отдельные учебные аудитории, где будут проводиться практические занятия малыми группами, организовав обучение и пребывание в закрепленной за каждой группой аудиторией, с учетом соблюдения социальной дистанции;

- обеспечить контроль за присутствием студентов во время учебного процесса (в учебных аудиториях, лекционных залах) в масках;

- принять меры по минимизации общения студентов из разных групп во время перерывов;

- определить список профессорско-преподавательского состава из группы риска, которые будут участвовать в реализации образовательных программ исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных программ;

7. Директору медицинского колледжа И.Р. Исхакову, заведующему кафедрой физической культурой Р.А. Гайнуллину:

- организовать в максимальном объеме проведение занятий по физической культуре и спорту на открытом воздухе (с учетом погодных условий);

- обеспечить работу объектов для занятий физической культурой и спортом согласно методическим рекомендациям Роспотребнадзора РФ «Рекомендации по организации работы спортивных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19» (МР 3.1/2.1.0184-20), Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции в учреждениях физической культуры и спорта (открытых и закрытых спортивных сооружениях, физкультурно-оздоровительных комплексах, плавательных бассейнах и фитнес-клубах» (МР 3.1/2.10192-20).

8. Заведующему научной библиотекой Н.Р. Кобзевой утвердить особый порядок работы научной библиотеки с ограниченным доступом в её помещения, с максимальным дистанционным обслуживанием пользователей

через сайт научной библиотеки, с применением электронных ресурсов для учебного и научного процессов Университета, с использованием онлайн-сервисов для дистанционного обслуживания с учетом методических рекомендаций Роспотребнадзора МРЗ.1/2.1.0195-20 «Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках».

9. Проректору по административно-хозяйственной работе М.А. Таипову, ответственным за санитарно-эпидемиологическое состояние:

- организовать ежедневную влажную уборку помещений и еженедельную генеральную уборку и дезинфекционные мероприятия в соответствии с инструкцией по проведению дезинфекционных мероприятий для профилактики заболеваний, вызываемых коронавирусами, в соответствии с письмом Роспотребнадзора РФ от 23.01.2020 № 02.770-2020-32;

- организовать проведение обработки всех контактных поверхностей в местах общего пользования (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов), санитарных узлов не реже 1 раза в 4 часа (во время перерывов) и по окончании учебного процесса;

- провести очистку систем вентиляции и кондиционеров, а также проверку эффективности работы вентиляционной системы;

- обеспечить проведение в учебных аудиториях обеззараживания воздуха с использованием оборудования, разрешенного для применения в присутствии людей;

- организовать «входной фильтр» всех лиц, входящих в Университет, с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом;

- обеспечить нанесение специальной разметки и установление специального режима допуска и нахождения в зданиях, строениях, сооружениях (помещениях в них) с целью соблюдения гражданами социального дистанцирования не менее чем 1,5 м;

- обеспечить студентов и профессорско-преподавательский состав одноразовыми и многоразовыми масками (исходя из продолжительности учебного процесса и смены одноразовых масок не реже 1 раза в 3 часа, многоразовых - в соответствии с инструкцией), дезинфицирующими и антисептическими средствами;

- организовать централизованный сбор использованных одноразовых масок с упаковкой их в полиэтиленовые пакеты перед размещением в контейнеры для сбора отходов.

10. Руководителям подразделений, в том числе деканам, заведующим общежитиями обеспечить контроль за соблюдением социального дистанцирования не менее 1,5 м работниками и обучающимися Университета, а также масочного режима на территории Университета.

11. Начальнику отдела нормативного обеспечения образовательной деятельности, лицензирования и аккредитации К.А. Пупыкиной разослать все нормативные и методические документы, упомянутые в настоящем приказе кафедрам, а также обеспечить постоянную методическую поддержку при организации учебного процесса и организовать его регулярный мониторинг.

12. Начальнику учебно-организационного отдела М.Я. Фазлыяхметовой организовать работу «горячей линии» по телефону 273-39-34 и электронной почте uch-otdel211@bashgmu.ru по вопросам организации учебного процесса с использованием ДОТ.

13. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе А.А. Цыглина.

Ректор



В.Н. Павлов

Приказ подготовил
Начальник учебно-организационного отдела

М.Я. Фазлыяхметова

Согласовано:

Проректор по учебной работе

А.А. Цыглин

Начальник управления, руководитель
центра дистанционного обучения

А.Р. Билялов

Декан лечебного факультета

Д.А. Валишин

Декан педиатрического факультета

И.Ф. Суфияров

Декан стоматологического факультета

М.Ф. Кабирова

Декан фармацевтического факультета

Н.В. Кудашкина

Декан медико-профилактического факультета
отделением биологии:

Ш.Н. Галимов

Директор медицинского колледжа

И.Р. Исхаков

Начальник планово-финансового управления

Л.В. Вдовыкина

Начальник организационно-правового управления

Е.Г. Сухова

Начальник юридического отдела

Р.В. Нижегородова

Начальник отдела документации

Ю.Н. Арамелева

