



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«УТВЕРЖДЕНО»

на основании решения Ученого Совета
Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Башкирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

протокол № 2 от 26.02.2019

Ректор




В.Н. Павлов

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и проведения
производственной практики (педагогической) аспирантов
ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России

I Общие положения

1.1 Положение о порядке организации и проведения производственной практики (педагогической) аспирантов ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (далее Положение, Университет, Педагогическая практика) регламентирует порядок и формы прохождения педагогической практики аспирантами очной и заочной форм обучения.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации), согласно которым педагогическая практика предусмотрена как один из компонентов основной образовательной программы подготовки аспирантов.

1.3 Организатором педагогической практики аспиранта является кафедра, за которой закреплен аспирант (профильная кафедра).

1.4 Руководителем педагогической практики является научный руководитель аспиранта.

1.5 Педагогическая практика - вид учебной деятельности, направленной на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.6 Педагогическая практика аспирантов является обязательным разделом образовательных программ (ОП) подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.7 Педагогическая практика является обязательной для аспирантов БГМУ. Педагогическая практика проводится в соответствии с учебными планами и рабочей программой педагогической практики в соответствии с направлением подготовки и направленностью.

II. Цели и задачи производственной практики (педагогической)

2.1. В процессе прохождения педагогической практики аспиранты должны овладеть основами научно-методической и учебно-методической работы; навыками структурирования и грамотного преобразования научного знания в учебный материал; систематизации учебных и воспитательных задач; методами и приемам составления задач, упражнений, тестов по различным темам, устного и письменного изложения предметного материала, разнообразными образовательными технологиями.

2.2. Педагогическая практика аспирантов проводятся в соответствии с ФГОС ВО с целью получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, выработки, углубления и закрепления компетенций, необходимых для работы в сфере науки, высшего образования. Объёмы практики закрепляются в соответствующих ОП.

2.3. В ходе практической деятельности по ведению учебных занятий должны быть сформированы умения постановки учебно-воспитательных целей, выбора типа, вида занятий, использования различных форм организации учебной деятельности студентов; диагностики, контроля и оценки эффективности учебной деятельности.

2.4. Цели и задачи, планируемые результаты педагогической практики могут иметь свою специфику, связанную с особенностями того или иного направления

подготовки, что должно быть отражено в рабочей программе соответствующей практики.

2.5. Специфика прохождения практики конкретизируется в индивидуальном плане Педагогической практики аспиранта, разрабатываемом им совместно с руководителем практики на основе рабочей программы Педагогической практики, входящей в ОП по соответствующей направленности.

2.6. В рабочей программе практики должны быть определены:

- цели и задачи практики;
- планируемые результаты прохождения практики;
- вид и способ проведения практики;
- место практики в структуре ОПОП;
- общая трудоемкость практики;
- содержание практики;
- форма контроля прохождения практики;
- карта компетенций, формируемых в результате прохождения данной практики;
- структура и содержание практики (виды профессиональной деятельности, место проведения практики);
- форма контроля успеваемости (по итогам практики), с указанием форм отчетности по практике;
- примерный перечень вопросов, ситуационных задач, тестов для подготовки к контролю прохождения практики;
- критерии оценки прохождения практики;
- матрица формируемых компетенций;
- рекомендуемая литература.

2.7. В ходе посещения занятий преподавателей соответствующих дисциплин, аспиранты должны познакомиться с различными способами структурирования и предъявления учебного материала, способами активации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «студент-преподаватель».

III. Организационные вопросы производственной практики (педагогической)

3.1. Основным видом Педагогической практики аспирантов является:

- **Производственная** /Практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности/.

3.2. По способу проведения Педагогическая практика может быть:

- **стационарная** (в организациях расположенных на территории населенного пункта, в котором расположен Университет);
- **выездная** (практика, которая проводится в организациях расположенных вне населенного пункта, в котором расположен Университет).

Выездная Педагогическая практика проводится по личному заявлению аспиранта в начале учебного года. На основании заявления аспиранта Университет заключает договор с учреждением (указанном в заявлении), находящимся за пределами города Уфы, при условии, что деятельность данной организации соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках программы аспирантуры. Данная информация должна быть отражена в индивидуальном плане аспиранта по прохождению практики.

3.3. Формы проведения Педагогической практики могут быть:

а) непрерывно – путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных образовательной программой;

б) дискретно: по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

в) по периодам проведения практик – путём чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий (рассредоточенная практика). Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

3.4. Содержание Педагогической практики, ее продолжительность, вид, способ, формы проведения, планируемые результаты обучения, формы отчетности, перечень рекомендуемой литературы утверждаются в рабочих программах Производственной практики (педагогической), которые разрабатываются профильными кафедрами Университета на основе ФГОС ВО по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.5. Руководителем педагогической практики является научный руководитель аспиранта. Руководитель практики осуществляет общее руководство практикой и научно-методическое консультирование. Практика аспирантов может проводиться на кафедрах, в лабораториях и в других структурных подразделениях Университета, а также в сторонних организациях, учреждениях и предприятиях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

В случае прохождения аспирантом Педагогической практики в сторонней организации - для руководства практикой, назначаются:

- руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, организующей проведение практики (далее - руководитель практики от организации)
- руководитель практики от Университета – научный руководитель.

3.6. Направление аспирантов на Педагогическую практику, в соответствии с учебным планом аспирантуры, оформляется приказом ректора Университета с указанием сроков прохождения, мест проведения и руководителей практики.

3.7. За прохождение педагогической практики выставляется зачет по итогам доклада-отчета аспиранта на заседании профильной кафедры с учетом отзыва научного руководителя. Оценка по практике входит в результаты промежуточной аттестации.

3.8. Отсутствие зачета по педагогической практике является академической задолженностью.

3.9. Аспиранты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

IV. Содержание производственной практики (педагогической)

4.1. Для успешного прохождения педагогической практики аспирант должен выполнить следующий минимальный объем учебной нагрузки:

- разработать индивидуальную учебную программу прохождения педагогической практики в соответствии с утвержденной в Университете программой прохождения педагогической практики (по специальности обучающегося);
- изучить опыт ведущих преподавателей университета в ходе посещения учебных семинарских занятий;
- разработать содержание учебных занятий по предмету;
- принять участие в оценке качества домашних заданий не менее чем у 10 студентов;
- провести не менее 3-х семинарских, лабораторных, практических занятий.

V. Отчетная документация по производственной практике (педагогической)

5.1 Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.2. После доклада-отчета на профильной кафедре о прохождении практики аспирант должен представить отчетную документацию с визой научного руководителя:

- индивидуальный план прохождения практики (Приложение №1);
- общий отчет о прохождении практики (Приложение №2).

5.3. По итогам представленной отчетной документации выставляется зачет с оценкой, который учитывается при прохождении промежуточной аттестации.

5.4. Если аспирант работает преподавателем Университета, его педагогическая деятельность может быть зачтена кафедрой в качестве педагогической практики, при условии представления в отдел аспирантуры следующих документов:

- заявление аспиранта (ассистента, преподавателя вуза) (Приложение №3);
- копию индивидуального плана преподавателя с указанием видов учебной и воспитательной работы, общей нагрузки;

VI. Обязанности руководителя производственной практики (педагогической)

6.1. Руководитель практики от Университета – научный руководитель:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

6.2. Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

6.3. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

6.4. При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

VII. Права и обязанности аспиранта

7.1. Аспирант составляет план своей педагогической работы со студентами, который согласовывает с руководителем (руководителями) практики.

7.2. Аспирант во время прохождения педагогической практики, по предварительному соглашению, имеет право на посещение учебных занятий ведущих преподавателей университета с целью изучения методики преподавания.

7.3. Аспирант выполняет все виды работ, предусмотренные программой педагогической практики, тщательно готовится к каждому занятию.

7.4. Аспирант подчиняется правилам внутреннего распорядка университета, распоряжениям администрации, соблюдает требования охраны труда и пожарной безопасности.

7.5. В случае невыполнения предъявляемых требований, аспирант может быть отстранен от прохождения практики.

7.6. Аспирант, отстраненный от педагогической практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план. По ходатайству научного руководителя аспиранту может быть назначено повторное прохождение педагогической практики.

7.7. В соответствии с программой прохождения практики аспирант обязан своевременно в течение установленного срока после завершения педагогической практики представить отчетную документацию на кафедру и в отдел аспирантуры.

VIII. Материальное обеспечение

8.1. При прохождении практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

8.2. В случае если по инициативе обучающегося заключен договор на прохождение практики в организации, находящейся за пределами Республики Башкортостан (в пределах Российской Федерации), проезд к месту практики и обратно, суточные и проездные не оплачиваются.

8.3. За период прохождения всех видов практик, связанных с выездом из г. Уфы по инициативе Университета, обучающимся выплачиваются суточные в размере 50 рублей в сутки, проезд оплачивается по фактическим расходам, и расходы на проживание в размере не более 550 рублей в сутки.

8.4. Оплата вузовским руководителям практики суточных, и проезда к месту практики вне места нахождения Университета и обратно, а также возмещение расходов по найму жилого помещения, производится Университетом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об оплате служебных командировок.



ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
прохождения производственной практики (педагогической)
в аспирантуре
(20 ____ - 20 ____ учебный год)

аспирант _____
Ф.И.О. аспиранта

Направление подготовки _____
шифр, наименование направления

Направленность (специальность) _____

кафедра _____
наименование

Сроки прохождения практики с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Вид деятельности (содержание профессиональной деятельности)

Аспирант _____
ФИО _____ *подпись*
" ____ " _____ 20 ____ г.

Руководитель практики _____
ФИО _____ *подпись*
" ____ " _____ 20 ____ г.



ДОКЛАД - ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики (педагогической)
в аспирантуре
(за __ полугодие 20 ____ - 20 ____ учебного года)

аспирант _____
Ф.И.О. аспиранта

Направление подготовки _____
шифр, наименование направления

Направленность (специальность) _____

кафедра _____
наименование

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Содержание профессиональной деятельности:

Аспирант ФИО _____ " " _____ 20__ г.
подпись *дата*

Рекомендации руководителя практики:

ОЦЕНКА ЗА ПРОХОЖДЕНИЕ
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ: _____
(цифрой и прописью)

Руководитель практики (научный руководитель) _____ " " _____ 20__ г.
подпись *дата*



Заявление аспиранта

Прошу зачесть мою работу в должности (ассистента, старшего преподавателя)
кафедры _____

(название кафедры, вуза)

в счет прохождения аспирантской педагогической практики в период

с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

Мною проведены занятия по дисциплине: _____

для студентов (факультет, курс, группа) _____

в объеме _____ часов, из них по видам занятий: _____

Подпись научного руководителя _____

личная подпись (расшифровка) Дата

Подпись заведующего кафедрой _____

личная подпись (расшифровка) Дата