



ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«УТВЕРЖДЕНО»

на основании решения Ученого Совета
Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Башкирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации



протокол №

4

от

29.04.2019

Ректор

В.Н. Павлов

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе аспирантуры и докторантуры ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и определяет цели, задачи, права и обязанности отдела аспирантуры и докторантуры (далее по тексту – отдел) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее по тексту – университет).

1.2. Отдел является отдельным структурным подразделением университета.

1.3. Отдел осуществляет организацию обучения по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре, а также подготовку научных кадров в докторантуре университета.

1.4. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый ректором по представлению проректора по научной работе. Начальник отдела в своей работе подчиняется непосредственно проректору по научной работе.

1.5. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора университета на основе решения ученого совета университета.

1.6. Отдел аспирантуры и докторантуры в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования – уровень подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре (по направлениям подготовки);
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистенты-стажировки, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 г. №227;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. №1259;
- Положением о присуждении ученых степеней, утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842;
- Уставом и локальными актами Университета.

II. Цель отдела

2.1. Основной целью отдела является организация обучения по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре, а также подготовку научных кадров в докторантуре университета.

III. Основные задачи отдела

3.1. Планирование и организация учебного процесса по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре, а также подготовку научных кадров в докторантуре университета.

3.2. Организационно-методическое и информационное обеспечение подготовки по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре, а также подготовку научных кадров в докторантуре университета.

3.3. Совершенствование системы подготовки по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре, а также подготовку научных кадров в докторантуре университета.

3.4. Участие в разработке инновационных направлений в научно-образовательном процессе.

3.5. Взаимодействие с другими подразделениями университета с целью повышения эффективности подготовки научно - педагогических и научных кадров.

3.6. Выполнение плана приема на обучение по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре.

3.7. Консультационная и методическая помощь кафедрам в подготовке научно педагогических и научных кадров.

3.8. Контроль, учет, анализ и оценка состояния подготовки научно-педагогических кадров в университете.

IV. Функции отдела

4.1. Представление в Министерство образования и науки Российской Федерации, в Министерство здравоохранения Российской Федерации перспективных планов приема на обучение по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре.

4.2. Консультирование российских и иностранных граждан по вопросам приема и поступления на обучение по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре и вопросам подготовки научных кадров в докторантуре университета.

4.3. Проведение приема на обучение по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре в установленные университетом сроки в соответствии с контрольными цифрами приёма.

4.4. Организация и проведение экзаменационных сессий по приёму кандидатских, и государственных экзаменов у аспирантов.

4.5. Контроль за выполнением аспирантами индивидуальных учебных планов и основных профессиональных образовательных программ.

4.6. Контроль, организация и проведение промежуточной аттестации аспирантов и докторантов, оформление итогов аттестации.

4.7. Оформление и контроль за ведением личных дел аспирантов и докторантов.

4.8. Формирование и оформление приказов в рамках деятельности отдела.

4.9. Оформление справок, удостоверений, документов о стипендиальном обеспечении, доплатах и т.д. аспирантам и докторантам университета.

4.10. Предоставление отчетов в рамках подготовки по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре и подготовки научных кадров в докторантуре университета для формирования общей отчетности университета.

4.11. Отдел в своей деятельности взаимодействует с ректоратом и руководителями управлений университета, ученым советом, диссертационными советами, кафедрами, факультетами и другими подразделениями университета, а также с отделами аспирантур других вузов.

V. Права

Сотрудники отдела обладают правами:

5.1. Вести переписку с кафедрами и подразделениями университета.

5.2. Получать от структурных подразделений и кафедр университета запрашиваемые документы, справки, статистические материалы и другие сведения, необходимые для выполнения возложенных на отдел обязанностей с учетом основной деятельности в порядке, предусмотренном в университете.

5.3. Регистрировать и визировать документы в пределах своей компетенции.

5.4. Выносить на рассмотрение вопросы, связанные с совершенствованием системы подготовки по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-

педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре и подготовки научных кадров в докторантуре университета.

VI. Обязанности

6.1. Сотрудники отдела обязаны выполнять требования устава университета, правил внутреннего трудового распорядка, настоящего Положения, коллективного договора, индивидуальных трудовых договоров. Должностные обязанности сотрудников регулируются отдельными должностными инструкциями.

VII. Ответственность

7.1. Сотрудники отдела несут ответственность за ненадлежащее выполнение своих трудовых обязанностей, а также задач и функций структурного подразделения в соответствии со своими трудовыми договорами, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка и другими действующими нормативными документами. Сотрудники структурного подразделения несут материальную ответственность за вверенное им имущество в рамках исполнения ими своих обязанностей и в соответствии с их должностными инструкциями.