

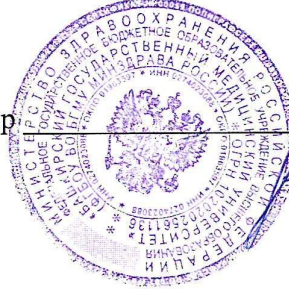
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«УТВЕРЖДЕНО»

на основании решения Ученого Совета  
Федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Башкирский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

протокол № 2 от 26.02.2019

Ректор



  
В.Н. Павлов

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и основании предоставления академического отпуска, отпуска по  
беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком аспирантам  
ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России**

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, а также основания предоставления указанных отпусков лицам, обучающимся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (далее – Положение, Университет).

1.2 Настоящее Положение разработано на основе следующих нормативных документов:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 13.06.2013 № 455;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 19.11.2013 № 1259;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. № 1206 "Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан"

– Устав ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России.

## **II. Порядок и основания предоставления академического отпуска**

2.1 Академический отпуск предоставляется аспиранту в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования (далее - образовательная программа) в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - организация), по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

2.2 Академический отпуск предоставляется аспиранту неограниченное количество раз.

2.3 Основанием для принятия решения о предоставлении аспиранту академического отпуска является:

- личное заявление аспиранта (форма №1)

В заявлении о предоставлении академического отпуска указывается причина невозможности освоения обучающимся образовательной программы;

- заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);

- повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу);

- иные документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

2.4 Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором Университета по представлению проректора по научной и инновационной работе в десятидневный срок со дня получения от аспиранта заявления и прилагаемых к

нему документов (при наличии) и оформляется приказом ректора Университета.

В приказе указывается вид отпуска, причина предоставления академического отпуска, даты начала и окончания отпуска.

В случае отказа в предоставлении отпуска обучающийся в десятидневный срок со дня получения от него заявления об отпуске и прилагаемых к нему документов (при наличии) письменно извещается о принятом решении с указанием причины отказа.

2.5 Аспирант в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Университете, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

2.6 В случае, если аспирант обучается в Университете по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.7 Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления аспиранта.

2.8 Аспирант допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа Ректора Университета.

2.9 Аспирантам, обучающимся по очной форме обучения, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты.

### **III. Порядок и основания предоставления отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком**

3.1. Отпуск по беременности и родам предоставляется обучающейся при наличии соответствующего основания.

Продолжительность отпуска по беременности и родам составляет 70 (в случае многоплодной беременности - 84) календарных дней до родов и 70 (в случае осложненных родов - 86, при рождении двух или более детей — 110) календарных дней после родов.

3.2. Отпуск по уходу за ребенком предоставляется обучающемуся, являющемуся матерью, отцом, другим родственником или опекуном, фактически осуществляющим уход за ребенком, при наличии соответствующего основания.

3.3. Отпуск по уходу за ребенком предоставляется по желанию обучающегося на срок до достижения ребенком возраста до 3-х лет.

Основанием для принятия решения о предоставлении аспиранту отпуска по беременности и родам или по уходу за ребенком является:

- личное заявление аспиранта (формы №№ 2,3)

К заявлению о предоставлении отпуска по беременности и родам прилагается справка медицинской организации.

К заявлению о предоставлении отпуска по уходу за ребенком прилагается копия свидетельства о рождении ребенка.

Для предоставления отпуска матери ребенка - документ, свидетельствующий о том, что отец ребенка не получает ежемесячное пособие по уходу за ребенком (справка с места работы (службы) отца ребенка, справка из органов социальной защиты населения по месту жительства отца ребенка или иной документ);

Для предоставления отпуска отцу ребенка - документ, свидетельствующий о том, что мать ребенка не получает ежемесячное пособие по уходу за ребенком (справка с места работы (службы) матери ребенка, справка из органов социальной защиты населения по месту жительства матери ребенка или иной документ);

Для предоставления отпуска другому родственнику или опекуну, фактически осуществляющему уход за ребенком, - документ, подтверждающий родство, или документ о назначении опекуна, документы, свидетельствующие о том, что мать и отец ребенка не получают ежемесячное пособие по уходу за ребенком (справка с места работы (службы) матери (отца) ребенка, справка из органов социальной защиты населения по месту жительства матери (отца) ребенка или иной документ).

3.4. Женщинам, обучающимся по очной форме обучения, на период отпуска по беременности и родам назначается пособие по беременности и родам в порядке, установленном нормативным актом, регулирующим стипендиальное обеспечение и другие формы материальной поддержки обучающихся.

3.5. Решение о предоставлении отпуска аспиранту принимает ректор Университета в десятидневный срок со дня получения от аспиранта заявления и прилагаемых к нему документов и оформляется приказом ректора Университета.

В приказе указывается вид отпуска, причина предоставления отпуска, даты начала и окончания отпуска.

3.6. Обучающийся, находящийся в отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком, может быть допущен к образовательному процессу в период отпуска на основании заявления обучающегося о допуске к образовательному процессу, в том числе с обучением по индивидуальному учебному плану (по заявлению обучающегося).

В случае допуска к образовательному процессу в период отпуска обучающегося за счет средств физических и (или) юридических лиц оплата обучения осуществляется в соответствии с договором об образовании (при необходимости оформляется дополнительное соглашение к договору, устанавливающее изменение условий оплаты обучения на период отпуска).

3.7. Время нахождения обучающегося в отпуске не включается в срок получения образования по соответствующей образовательной программе (за исключением случая, когда обучающийся, находящийся в отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком, допускается к образовательному процессу в период отпуска).

3.8. Выплата стипендий обучающимся, находящимся в отпуске, осуществляется в порядке, установленном нормативным актом, регулирующим стипендиальное обеспечение и другие формы материальной поддержки обучающихся.

#### **IV. Завершение отпуска**

4.1. Отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода.

4.2. Завершение отпуска в установленные сроки или до окончания периода времени, на который он был предоставлен, осуществляется по заявлению обучающегося о выходе из отпуска (форма №4).

4.3. По завершении отпуска обучающийся допускается к образовательному процессу на основании приказа ректора Университета о допуске к

образовательному процессу в связи с завершением отпуска.

4.4. При необходимости обучающемуся, допущенному к образовательному процессу в связи с завершением отпуска, устанавливается индивидуальный учебный план.

4.5. В случае, если обучающийся обучается по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, по завершении отпуска, плата за обучение вносится в срок, установленный для оплаты обучения в текущем периоде обучения, а если этот срок наступил до завершения отпуска или наступает в течение 10 календарных дней после завершения отпуска, обучающийся, или иное физическое лицо, или юридическое лицо, оплачивающие обучение, вправе внести плату за обучение до истечения 10 календарных дней после завершения отпуска.

Ректору ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России  
 профессору В.Н. Павлову  
 от заочного (очного) аспиранта  
 1 (2,3,4,) года обучения кафедры (наименование кафедры),  
 обучающегося на бюджетной (коммерческой) основе  
 ФИО (полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск с  
 « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г. сроком  
 на 1 (2) год (а) в связи с невозможностью освоения образовательной программы  
 высшего образования в аспирантуре по причине .....(указать мотивированную  
 причину представления академического отпуска).

Заключение врачебной комиссии медицинской организации прилагаю (для  
 предоставления академического отпуска по медицинским показаниям).

Аспирант ФИО

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

Согласовано:

Проректор по научной работе  
 Профессор Рахматуллина И.Р.

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

Научный руководитель ФИО

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

(при наличие двух научных руководителей  
 согласовывать с обоими)

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

Заведующий аспирантурой

\_\_\_\_\_  
 (подпись)

Ректору ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России  
профессору В.Н. Павлову  
от заочного (очного) аспиранта  
1 (2,3,4,) года обучения кафедры (наименование кафедры),  
обучающегося на бюджетной (коммерческой) основе  
ФИО (полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне отпуск по беременности и родам с  
«\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ г.

Справку об отпуске по беременности и родам прилагаю.

Аспирант ФИО

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

Согласовано:

Научный руководитель ФИО

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Заведующий аспирантурой

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Ректору ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России  
профессору В.Н. Павлову  
от заочного (очного) аспиранта  
1 (2,3,4,) года обучения кафедры (наименование кафедры),  
обучающегося на бюджетной (коммерческой) основе  
ФИО (полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне отпуск по уходу за ребенком с  
«\_\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_ г.  
Ксерокопию свидетельства о рождении ребенка прилагаю.

Аспирант ФИО

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Согласовано:

Научный руководитель ФИО

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Заведующий аспирантурой

\_\_\_\_\_  
(подпись)



Ректору ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России  
профессору В.Н. Павлову  
от заочного (очного) аспиранта  
1 (2,3,4,) года обучения кафедры (наименование кафедры),  
обучающегося на бюджетной (коммерческой) основе  
ФИО (полностью)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу считать меня приступившей к занятиям после выхода из отпуска по беременности и родам/по уходу за ребенком / академического отпуска с \_\_\_\_\_(указывается дата выхода из отпуска).

Аспирант ФИО

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

Согласовано:

Научный руководитель ФИО

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Заведующий аспирантурой

\_\_\_\_\_  
(подпись)