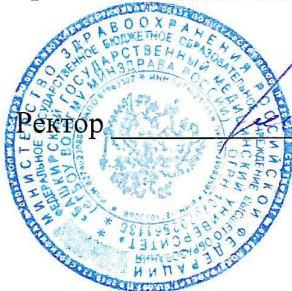


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

«УТВЕРЖДЕНО»
на основании решения Ученого Совета
Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Башкирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

протокол № 14 от 30.11.2021



В.Н. Павлов

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и сроках прикрепления лиц
для сдачи кандидатских экзаменов, порядке сдачи кандидатских
экзаменов и их перечня в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила прикрепления лиц к ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (далее Университет) для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, срок прикрепления, правила сдачи кандидатских экзаменов и их перечень.

1.2. Настоящее Положение подготовлено в соответствии с пунктом 3 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 N 842, Приказом Министерства образования и науки РФ от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня», Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2021 № 712 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в сфере высшего образования и науки и признании утратившими силу приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.04.2013 № 296 и от 22.06.2015 № 607»

II. Правила приема документов для сдачи кандидатских экзаменов, их перечень.

2.1. Прикрепление лица для сдачи кандидатских экзаменов к Университету осуществляется по научной специальности и отрасли науки, предусмотренными номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее соответственно - научная специальность, номенклатура), по которым подготавливается диссертация.

2.2. В перечень кандидатских экзаменов входят:

- история и философия науки;
- иностранный язык;
- специальная дисциплина в соответствии с темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - специальная дисциплина, диссертация).

2.3. Кандидатские экзамены представляют собой форму оценки степени подготовленности соискателя ученой степени кандидата наук к проведению научных исследований по конкретной научной специальности и отрасли науки, по которой подготавливается или подготовлена диссертация.

2.4. Прием документов для прикрепления осуществляется ежегодно с даты, утвержденной приказом ректора Университета.

Для сдачи кандидатских экзаменов прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра.

2.5. Подготовка лиц, прикрепленных для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на платной основе с обязательным заключением договора на срок не более шести месяцев.

2.6. Прикрепляемое лицо в сроки, установленные приказом ректора для приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, подает на имя руководителя организации заявление о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов (на русском языке), с указанием в нем наименования научной специальности и отрасли науки, по которым подготавливается диссертация (приложение №1).

В заявлении о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов также фиксируются:

- факт ознакомления с копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и приложений к нему;
- факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Указанные факты заверяются личной подписью прикрепляемого лица.

2.7. К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прилагаются следующие документы:

- копия паспорта (фото, прописка);
- копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо;
- список опубликованных научных работ и (или) полученных патентов (свидетельств) на полезную модель, зарегистрированных в установленном порядке (по форме);
- Выписка об утверждении темы диссертационного исследования с указанием научной специальности по которой выполняется диссертационное исследование.

Сотрудники Университета, выполняющие диссертационное исследование, утверждают тему диссертации на ученых советах факультетов на основании выписок об утверждении темы из заседания профильной кафедры, проблемной комиссии, ЛЭК).

- Справка из организации, в которой лицо выполняет диссертационное исследование в качестве аспиранта, прикрепленного лица или замещает по основному месту работы должности научных работников либо педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

2.8. При подаче документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, взимание платы с прикрепляемых лиц запрещается.

2.9. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 2.7 настоящего Порядка, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, не в полном объеме, организация возвращает документы прикрепляемому лицу.

2.10. В течение 7 рабочих дней после подачи документов на прикрепление, с прикрепляемым лицом заключается договор о подготовке для сдачи кандидатских экзаменов.

III. Порядок организации и проведения кандидатских экзаменов.

3.1. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее - экзаменационные комиссии), состав которых утверждается ректором университета.

3.2. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству) организации, где осуществляется прием кандидатских экзаменов, в количестве

не более 5 человек, и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других организаций.

Регламент работы экзаменационных комиссий определяется приказом ректора Университета.

3.3. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе 1 доктор наук.

3.4. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее 3 специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе 1 доктор философских, исторических, политических или социологических наук.

3.5. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее 2 специалистов, имеющих высшее образование в области языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе 1 кандидат филологических наук, а также 1 специалист по проблемам научной специальности, по которой прикрепленное лицо, подготовило или подготавливает диссертацию, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

3.6. Оценка уровня знаний прикрепленного лица определяется экзаменационными комиссиями в порядке, установленном приказом университета.

3.7. Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом, в котором указываются шифр и наименование научной специальности и отрасли науки, по которым сданы кандидатские экзамены; оценка уровня знаний по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия - уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии.

3.8. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой о периоде прикрепления и сданных кандидатских экзаменах, срок действия которой не ограничен. Образец справки устанавливается университетом самостоятельно (Приложение №2).

IV. Особенности организации и проведения кандидатских экзаменов с применением дистанционных образовательных технологий

4.1. Университет обеспечивает каждому сдающему экзамен доступ к средствам электронного обучения и дистанционных образовательных

технологий, размещенным на образовательной онлайн - платформе. Для проведения кандидатских экзаменов образовательная организация обеспечивает идентификацию личности обучающегося путем выдачи уникальной пары «логин-пароль» для авторизации на всех образовательных информационных платформах университета (Microsoft Office365, Teams, Учебный портал, Личный кабинет).

4.2. Для проведения кандидатских экзаменов в той или иной форме могут быть выбраны on - line или off - line режимы.

В on - line режиме - режиме видеоконференции с обеспечением аудиовизуального контакта обучающегося с преподавателем посредством использования Microsoft Office365 и Teams, кандидатских экзаменов проводятся, если предполагается устный ответ обучающегося на один вопрос или систему вопросов, либо защита проекта, работы и т.д.

Режим off - line предполагает проведение оценочной процедуры посредством выполнения обучающимся контрольных заданий, размещенных на учебном портале.

При подготовке к кандидатским экзаменам проводятся консультации обучающихся в режиме вебинаров, обмена сообщениями с преподавателем в личном кабинете обучающегося и чатам, либо с отправкой на электронный адрес.

4.3. Кандидатские экзамены проводятся преимущественно в on - line режиме. В расписании кандидатских экзаменов, размещаемом на сайте Университета, делается пометка с указанием времени начала проведения оценочной процедуры в on - line режиме или deadline для оценочной процедуры, проводимой в режиме off- line.

4.4. Техническую поддержку оценочных процедур в рамках проведения кандидатских экзаменов с применением дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в Университете осуществляет управление информационных технологий, отдел технических средств обучения и информационно-технический отдел.

4.5. Методическую и организационную поддержку оценочных процедур в рамках проведения кандидатских экзаменов с применением дистанционных образовательных технологий осуществляют работники профильных кафедр и отдел аспирантуры.

4.6. Информация о проведении кандидатских экзаменов с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, а также о дате, времени и способе выхода на связь для их проведения доводится до обучающегося путем размещения информации в электронной информационно-образовательной среде Университета.

V. Технические условия к обеспечению приема кандидатских экзаменов с применением дистанционных образовательных технологий

5.1. Технические условия и программное обеспечение проведения кандидатских экзаменов с применением дистанционных образовательных технологий для кафедр обеспечивают управление информационных технологий, отдел технических средств обучения и информационно-технический отдел.

5.2. Необходимые условия проведения кандидатских экзаменов с

применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для помещения, в котором находится сдающий, обеспечивает сам сдающий.

5.3. Для осуществления процедуры проведения кандидатских экзаменов в режиме видео-конференции из преподавателей структурного подразделения (кафедры), участвующих в приеме экзаменов и включенных в приказ по проведению кандидатских экзаменов в Университете и сдающих создается общая группа.

5.4. При проведении кандидатских экзаменов в режиме видеоконференции применяемые технические средства и используемые помещения должны обеспечивать:

- идентификацию личности сдающего кандидатский экзамен;
- обзор помещения, входных дверей;
- обзор сдающего кандидатский экзамен с возможностью контроля используемых им материалов;
- качественную непрерывную видео- и аудиотрансляцию выступления обучающегося и членов комиссии, участвующих по приказу Университета в приеме кандидатских экзаменов;
- возможность для членов комиссии задавать вопросы, а для сдающего, отвечать на них;
- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

5.5. В случае технических сбоев в работе оборудования и (или) канала связи, препятствующих проведению кандидатских экзаменов, начальник отдела аспирантуры вправе перенести кандидатские экзамены на другое время в период проведения зачетно-экзаменационной сессии, о чем составляется соответствующий акт.

VI. Требования к оборудованию помещений для проведения кандидатских экзаменов с применением дистанционных образовательных технологий

6.1. Аудитория проведения кандидатских экзаменов должна быть оснащена:

- персональным компьютером, подключенным к системе видеоконференцсвязи;
- системой вывода изображения на проектор (видеопанель);
- камерой, направленной на преподавателя;
- микрофоном, обеспечивающим передачу аудиоинформации от преподавателя к обучающемуся.

6.2. Оборудование для проведения видеоконференции, размещенное по месту нахождения обучающегося, сдающего кандидатский экзамен, должно включать:

- персональный компьютер, подключенный к системе видеоконференцсвязи;
- камеру, позволяющую продемонстрировать преподавателю помещение, в котором находится обучающийся, материалы, которыми он пользуется и обеспечивающую непрерывную трансляцию процедуры аттестации;
- микрофон, обеспечивающий передачу аудиоинформации от обучающегося к преподавателю.

VII. Процедура проведения кандидатских экзаменов с применением дистанционных образовательных технологий

7.1. Не позднее, чем за один рабочий день до проведения кандидатских экзаменов в режиме видеоконференции, должна быть обеспечена техническая готовность оборудования и каналов связи.

7.2. Идентификация личности сдающих кандидатские экзамены осуществляется через предъявление им для обозрения преподавателю паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи.

7.3. До начала проведения кандидатских экзаменов производится проверка отсутствия посторонних лиц в помещении, в котором находится сдающий кандидатский экзамен, посредством подключения им видеокамеры, обеспечивающей обзор помещения и проверка поверхности стола сдающего, которая должна быть свободна от посторонних предметов.

7.4. При проведении кандидатских экзаменов с применением дистанционных образовательных технологий допускается передача вспомогательных материалов к содержанию экзаменационного билета по электронной почте.

7.5. На экзамене сдающему дается право назвать номер билета, на который он хотел бы отвечать. Один из членов комиссии должен продемонстрировать на камеру экзаменационный билет, заранее подписанный и заверенный печатью в отделе аспирантуры. Затем преподаватель зачитывает вопросы, входящие в билет.

7.6. Сдающему дается не более 20 минут на подготовку к ответам на вопросы экзаменационного билета. Во время подготовки камера должна быть направлена на сдающего так, чтобы преподавателю было четко видно, что он осуществляет подготовку самостоятельно, не пользуясь вспомогательными печатными или электронными материалами и микрофон камеры должен быть включен весь период аттестации.

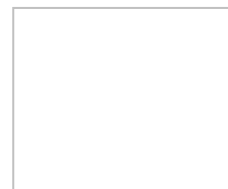
7.7. После завершения подготовки сдающий должен прикрепить написанные файлы и отправить их в чат членам комиссии. Затем он приступает к ответу на вопросы экзаменационного билета и на дополнительные и/или уточняющие вопросы членов комиссии. Во время ответа он может дополнить свой ответ рисунками, схемами, формулами и т.д.

7.8. Преподаватели, принимающие участие в приеме кандидатского экзамена приступают к обсуждению ответа обучающегося и выставляется итоговая оценка, которая сообщается сдающему.

7.9. Критерии оценки сдачи кандидатских экзаменов прописываются в рабочих программах дисциплин.

VIII. Порядок хранения протоколов.

8.1. Протоколы заседаний комиссий по приему кандидатских экзаменов хранятся в отделе аспирантуры и передаются в архив Университета в установленном порядке.



Ректору ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России,
академику РАН, профессору Павлову В.Н.

З А Я В Л Е Н И Е Н А П Р И К Р Е П Л Е Н И Е

(для сдачи кандидатских экзаменов)

от _____
(Ф.И.О. полностью)

Дата рождения _____

Реквизиты документа удостоверяющего личность:

(паспорт) _____
(серия, №, кем и когда выдан)

Место работы, должность: _____

Прошу принять документы на ПРИКРЕПЛЕНИЕ к ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России

по научной специальности _____
(шифр и наименование специальности)

по отрасли науки _____
(биологические науки, медицинские, фармацевтические, философские.....)

для сдачи кандидатских экзаменов по следующим дисциплинам:

История и философия науки _____
(указать отрасль науки)

Иностранный язык _____
(английский, немецкий, французский)

Специальной дисциплине: _____

(шифр и наименование научной специальности)

О себе сообщаю следующее:

Мной выполняется диссертационное исследование по научной теме:

Имею научных статей _____, изобретений _____, патентов _____

Окончил (а) в _____ году _____
(вуз, специальность)

Диплом № _____, дата выдачи _____

Контактный тел.(сотовый): _____

E-mail (если имеется): _____

Я даю свое согласие на обработку моих персональных данных _____
(подпись)

- ✓ Я ознакомлен(а) с порядком приема документов на прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов.
- ✓ Проинформирован(а) об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении, за подлинность подаваемых документов.

ФИО (полностью)

(подпись)

« _____ » _____ Г.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО БГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ)**

ул. Ленина, 3, г. Уфа, Республика Башкортостан, Российская Федерация, 450008
тел. (347) 272-41-73, факс 272-37-51
[http:// www.bashgmu.ru](http://www.bashgmu.ru), E-mail: rectorat@bashgmu.ru

ОКПО 01963597 ОГРН 1020202561136
ИНН 0274023088 КПП 027401001

№ _____
На № _____ от _____

**СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ПРИКРЕПЛЕНИЯ
И СДАННЫХ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНАХ № _____**

Выдана _____

в том, что он(а) в период с _____ по _____
был(а) прикреплен(а) к Федеральному государственному бюджетному образовательному
учреждению высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации для сдачи кандидатских экзаменов.
Сдал(а) следующие кандидатские экзамены:

№	Наименование дисциплины	Оценка и дата сдачи экзамена	Фамилия, инициалы, ученые степени, звания и должности председателя и членов экзаменационной комиссии.
1.	История и философия науки (медицинские науки)		Председатель комиссии: Члены комиссии:
2.	Английский язык		Председатель комиссии: Члены комиссии:
3	Специальная дисциплина		Председатель комиссии: Члены комиссии:

Выдано на основании подлинных протоколов, хранящихся в архиве высшего учебного заведения по месту сдачи экзаменов.

Ректор

В.Н. Павлов

Начальник отдела аспирантуры
и докторантуры

О.А. Черняева

дата выдачи _____