**ВЫПИСКА**

**из протокола № \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ марта 2024 года заседания**

**кафедры ……………………………. БГМУ**

Присутствовали зав. кафедрой профессор ………………и др.

**Повестка дня**

**Слушали:**

Отчет (очного/заочного) аспиранта (ФИО) ……года обучения **за I полугодие** 2023-2024 учебного года.

**Постановили:**

Отчет аспиранта (ФИО) ……. года обучения **за I полугодие** 2023 -2024 учебного года утвердить и вынести следующее решение:

1. В связи с успешным выполнением индивидуального плана рекомендуем аспиранта (ФИО) «Аттестовать» (Или Аттестовать условно в связи с наличием академической задолженности: (указать дисциплины по которым нет зачета или в связи с отсутствием публикаций, выступлений на конференциях, отсутствием необходимого объема набора научного материала ………..;
2. Рекомендовать установить следующие сроки ликвидации академической задолженности:

- получение зачета по дисциплине ……….. в срок до ………….

- представить опубликованные статьи по теме диссертационного исследования в срок до ……………….

НАПОМИНАЮ! УТВЕРЖДЕННЫХ КРИТЕРИЕВ АТТЕСТАЦИИ НА ПОЛУГОДОВОМ ОТЧЕТЕ – НЕТ!!!

АТТЕСТОВАТЬ ИЛИ НЕТ РЕШАЕТ ВАША КАФЕДРА НА ОСНОВАНИИ ПРЕДСТАВЛЕННОГО ОТЧЕТА И РЕКОМЕНДАЦИЙ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ!

Заведующий кафедрой ……………….

д.м.н., профессор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственный по науке на кафедре \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_