ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ИНСТИТУТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

УТВЕРЖДАЮ

Ректор _____ В.Н. Павлов

«_14_» _____02_____ 2022 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ «УПРАВЛЕНИЕ И ЭКОНОМИКА ФАРМАЦИИ» (СРОК ОСВОЕНИЯ 576 АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ)

Уфа
2022

При разработке дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки по специальности «Управление и экономика фармации», в основу положены:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам".
- Приказ Минздрава России от 03.08.2012 № 66н "Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях".
- Приказ Минздрава России от 08.12.2015 г. № 707н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки»,
- Приказ Минтруда России от 22.05.2017 № 428н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области управления фармацевтической деятельностью".

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки по специальности «Управление и экономика фармации» одобрена на заседании кафедры фармации ИДПО, протокол № __7___ от «__18___» ____02_____2022___г.,

Заведующий кафедрой д.ф.н., профессор В.А. Катаев

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки утверждена Ученым Советом ИДПО «БГМУ» протокол № __2__ от «__24___» ____02_____2022__г., председатель, д.м.н. профессор _____ В.В. Викторов

Разработчики:

Зав. кафедрой, д.ф.н., профессор	*(В.А. Катаев)*
Доцент, к.ф.н	*(О.И. Уразлина)*
Доцент, к.ф.н	*(Г.В. Аюпова)*
Профессор, д.ф.н	*(Г.М. Латыпова)*
Доцент, к.ф.н	*(А.А. Федотова)*
Доцент, к.м.н	*(Г.Р. Иксанова)*
Ст. препод.	*(Р.А. Халиков)*
Доцент	*(Е.В. Елова)*

Рецензенты:

Заведующий кафедрой химии института фармации
ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России,
д.ф.н., доцент *А.В. Воронин*

Заведующий кафедрой фармацевтического анализа
ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России
д. ф. н., профессор *М.В. Белоусов*

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование документа
1	Титульный лист
2	Лист согласования программы
3	Лист дополнений и изменений
4	Состав рабочей группы
5	Пояснительная записка. Общие положения
6	Цель и задачи
7	Требования к итоговой аттестации
8	Планируемые результаты обучения
9	Учебный план
10	Календарный учебный график
11	Формы аттестации
12	Рабочие программы учебных модулей
13	Организационно-педагогические условия реализации программы
14	Особенности реализации программы
15	Основные сведения о программе

2. ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки провизоров по специальности «Управление и экономика фармации»

(срок освоения 576 академических часов)

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по региональному развитию здравоохранения	24.02.2022		_В.В. Викторов_
	(дата)	*(подпись)*	*(ФИО)*
Директор института дополнительного профессионального образования	24.02.2022		__ В.В. Викторов _
	(дата)	*(подпись)*	*(ФИО)*
Заместитель директора института дополнительного профессионального образования по учебно-методической работе	24.02.2022		_Г.Я. Хисматуллина_
	(дата)	*(подпись)*	*(ФИО)*
Заведующий кафедрой:	18.02.2022		_В.А. Катаев_
	(дата)	*(подпись)*	*(ФИО)*

3. ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ

в дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки по специальности «Управление и экономика фармации»

№	Дата	Код	Изменения в содержании	Подпись заведующего кафедрой (протокол №, дата)

4. СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

по разработке дополнительной профессиональной программы
профессиональной переподготовки по специальности
«Управление и экономика фармации»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень, звание	Занимаемая должность	Место работы
1	Катаев Валерий Алексеевич	д.ф.н., профессор	Заведующий кафедрой фармации ИДПО	ФГБОУ ВО БГМУ МЗ РФ
2	Уразлина Ольга Исламовна	к.ф.н., доцент	Доцент кафедры фармации ИДПО	ФГБОУ ВО БГМУ МЗ РФ
3	Аюпова Гульнара Вазыховна	к.ф.н., доцент	Доцент кафедры фармации ИДПО	ФГБОУ ВО БГМУ МЗ РФ
4	Латыпова Гузель Минулловна	д.ф.н.	Профессор кафедры фармации ИДПО	ФГБОУ ВО БГМУ МЗ РФ
5	Федотова Анастасия Анатольевна	к.ф.н., доцент	Доцент кафедры фармации ИДПО	ФГБОУ ВО БГМУ МЗ РФ
6	Иксанова Галина Роэлевна	к.м.н., доцент	Доцент кафедры фармации ИДПО	ФГБОУ ВО БГМУ МЗ РФ
7	Халиков Рустам Ахтямьянович		Ст. преподаватель кафедры фармации ИДПО	ФГБОУ ВО БГМУ МЗ РФ
8	Елова Елена Владимировна	к.ф.н.	Зав. аптекой клиники БГМУ, доцент кафедры фармации ИДПО	ФГБОУ ВО БГМУ МЗ РФ

5. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цель дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки провизоров по специальности «Управление и экономика фармации» (далее – Программа) заключается в приобретении провизорами компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации[1].

Вид программы: практикоориентированная.

Трудоемкость освоения – ___576_ академических часов.

Основными компонентами Программы являются:

– общие положения, включающие цель программы;

– планируемые результаты обучения;

– учебный план;

– календарный учебный график;

– рабочие программы учебных модулей;

– организационно-педагогические условия;

– формы аттестации;

– оценочные материалы[2].

1.2. Реализация Программы осуществляется в рамках образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам и направлена на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей провизоров, качественное расширение области знаний, умений и навыков, востребованных при выполнении нового вида профессиональной деятельности по специальности «**Управление и экономика фармации**».

На обучение по программе могут быть зачислены провизоры с высшим фармацевтическим образованием по одной из специальностей – «Фармацевтическая технология», «Фармацевтическая химия и фармакогнозия»

1.3. Программа разработана на основании профессионального стандарта, квалификационных требований к фармацевтическим работникам с высшим образованием по специальности «Управление и экономика фармации», требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

1.4. Содержание Программы построено в соответствии с модульным принципом, структурными единицами модулей являются разделы. Каждый раздел дисциплины подразделяется на темы, каждая тема – на элементы, каждый элемент – на подэлементы. Для удобства пользования Программой в учебном процессе каждая его структурная единица кодируется. На первом месте ставится код раздела модуля (например, 1), на втором – код темы (например, 1.1), далее – код элемента (например, 1.1.1). Кодировка вносит определенный порядок в перечень вопросов, содержащихся в Программе, что, в свою очередь, позволяет кодировать оценочные материалы.

1.5. В Программе предусмотрен перечень необходимых знаний, умений и навыков фармацевтических работников с высшим образованием по специальности «Управление и экономика фармации», составляющих основу профессиональных компетенций.

---

[1]Часть 4 статьи 76 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации 2012, №53, ст. 7598; 2016, №1, ст. 24, 72; 2016, №27, ст. 4223) (далее – Федеральный закон №273-ФЗ).

[2] Пункт 9 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. №499 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 августа 2013 г., регистрационный №29444) с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2013 г. №1244 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 января 2014 г., регистрационный №31014) (далее – Порядок).

1.6. Для получения профессиональных компетенций, необходимых провизорам для оказания фармацевтической помощи по профилю «Управление и экономика фармации», в Программе отводятся часы на практические занятия (далее - ПЗ).

ПЗ состоят из двух компонентов:

1) ПЗ, направленные на закрепление имеющихся общепрофессиональных умений и навыков;

2) ПЗ, направленные на формирование специальных профессиональных умений и навыков.

Для получения компетенции, необходимой для оказания фармацевтической помощи по профилю «Управление и экономика фармации», в Программе отводятся часы на обучающий симуляционный курс (далее - ОСК).

1.7. Планируемые результаты обучения направлены на получение новых компетенций, необходимых для оказания фармацевтической помощи по профилю «Управление и экономика фармации».

1.8. Учебный план определяет состав изучаемых модулей с указанием их трудоемкости, объема, последовательности и сроков изучения, устанавливает формы организации учебного процесса и их соотношение (лекции, ОСК, семинарские занятия (далее – СЗ), практические занятия (далее – ПЗ)), конкретизирует формы контроля знаний и умений обучающихся.

1.9. Организационно-педагогические условия реализации Программы включают:

а) учебно-методическую документацию и материалы по всем разделам (модулям) специальности;

б) материально-техническую базу, обеспечивающую организацию всех видов занятий:

- учебные аудитории, оснащенные материалами и оборудованием для проведения учебного процесса;

- клиники в образовательных и научных организациях и аптечные базы в зависимости от условий оказания фармацевтической помощи по профилю «Управление и экономика фармации», соответствующие требованиям Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам;

в) кадровое обеспечение реализации Программы, соответствующее требованиям штатного расписания соответствующих образовательных и научных организаций, реализующих дополнительные профессиональные программы[3].

1.10. Программа может реализовываться частично в форме стажировки[4]. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении Программы, и приобретения новых компетенций, необходимых для оказания фармацевтической помощи по профилю «Управление и экономика фармации». Характер стажировки определяется образовательными организациями, реализующими Программы, с учетом содержания Программы и предложений организаций, направляющих провизоров на стажировку.

---

[3] Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. №1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный №20237).

[4] Часть 12 статьи 76 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст. 7598; 2016, №1, ст. 24, 72; №27, ст. 4223).

1.11. Программа может реализовываться организацией, осуществляющей обучение, как самостоятельно, так и посредством сетевой формы[5].

1.12. В Программе содержатся требования к аттестации обучающихся. Итоговая аттестация осуществляется посредством проведения экзамена. Обучающийся допускается к итоговой аттестации после изучения Программы в объеме, предусмотренном учебным планом.

1.13. При реализации Программы проводится текущий контроль (далее – ТК) и аттестация. Аттестация осуществляется для проверки правильности поэтапного формирования знаний и практических умений у обучающегося и оценки соответствия их теоретической и практической подготовки целям Программы.

1.14. ТК осуществляется в форме собеседования, опроса, тестирования проверки правильности формирования практических умений.

1.15. Аттестация проводится в следующих формах: промежуточная и итоговая аттестация. Для проведения аттестации используются фонды оценочных средств и контрольно-измерительные материалы (ситуационные задачи, чек-листы), позволяющие оценить степень достижения обучающимся запланированных результатов обучения по Программе.

Промежуточная аттестация (далее – ПА) по отдельным разделам Программы осуществляется в форме тестирования, собеседования, проверки практических умений и решения ситуационных задач. Итоговая аттестация (далее – ИА) по обучающей Программе проводится в форме экзамена и должна выявлять теоретическую и практическую подготовку провизора в соответствии с требованиями квалификационных характеристик и профессиональных стандартов.

1.16. Осуществление текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения относится к компетенции организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.17. Обучающийся допускается к итоговой аттестации после изучения Программы в объеме, предусмотренном учебным планом. Успешно прошедший итоговую аттестацию обучающийся получает документ о дополнительном профессиональном образовании - диплом о профессиональной переподготовке[6].

6. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

Цель и задачи дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки по специальности «Управление и экономика фармации» (далее – программа).

Цель: дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки по специальности «Управление и экономика фармации» состоит в получении новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности и повышения профессионального уровня руководителя, заместителя руководителя и руководителя структурного подразделения аптечной организации в рамках имеющейся квалификации

Задачи:

Задачи теоретической части

1. Ознакомление с положениями нормативных правовых актов, регулирующих ресурсное обеспечение фармацевтической организации в РФ, обращение ЛС и других товаров аптечного ассортимента, нормы трудового законодательства РФ в области решения оперативных задач кадровой политики.

---

[5] Статья 15 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание Законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст. 7598).

[6] Часть 10 статьи 60 Федерального закона №273-ФЗ.

2. Ознакомление с изменениями в организации правильности оформления операций, связанных с обращением ЛС, подлежащих предметно-количественному учету (ПКУ), а также мероприятий по хранению, перевозке, изъятию и уничтожению ЛС, подлежащих ПКУ.

Задачи практической части

3. Овладение практическими навыками по планированию деятельности фармацевтической организации.
4. Овладение практическими навыками по организации ресурсного обеспечения фармацевтической организации.
5. Овладение практическими навыками по организации работы персонала фармацевтической организации.
6. Овладение практическими навыками по управлению качеством результатов текущей деятельности фармацевтической организации.
7. Овладение практическими навыками по организации информационной и консультационной помощи для населения и медицинских работников.
8. Овладение практическими навыками по управлению финансово-экономической деятельностью фармацевтической организации.

Категории обучающихся: 1) заведующий (начальник) структурного подразделения (отдела) аптечной организации, провизор, провизор-технолог, провизор-аналитик, с высшим профессиональным образованием по специальности «Фармация»;

2) директор (заведующий, начальник) аптечной организации, заместитель директора (заведующего, начальника) аптечной организации, с высшим профессиональным образованием по специальности «Фармация» и перерывом в стаже работы более 5 лет.

Трудоемкость освоения программы 576 академических часов, в том числе 576 з. е.

Форма обучения, режим и продолжительность занятий

График обучения / **Форма обучения**	**Ауд. часов в день**	**Дней в неделю**	**Общая продолжительность программы, месяцев (час.)**
очная с отрывом от работы / очная с частичным отрывом от работы с включением ДОТ, симуляционного курса, стажировки	6	6	4,0 мес. (576 час.)

7. ТРЕБОВАНИЯ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Итоговая аттестация по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки по специальности «Управление и экономика фармации» проводится в форме экзамена и должна выявлять теоретическую и практическую подготовку провизора в соответствии с квалификационными требованиями, профессиональными стандартами и требованиями соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к результатам освоения программы.
2. Обучающийся допускается к итоговой аттестации после изучения дисциплин в объеме, предусмотренном учебным планом дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки по специальности «Управление и экономика фармации».
3. Лица, освоившие дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки по специальности «Управление и экономика

фармации» и успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают документ установленного образца о дополнительном профессиональном образовании - диплом о профессиональной переподготовке, сертификат специалиста.

Документ, выдаваемый после завершения обучения

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются диплом о профессиональной переподготовке.

8. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

провизоров, успешно освоивших дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки по специальности «Управление и экономика фармации»

8.1. Характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации.

Согласно Приказа Минтруда России от 22.05.2017 № 428н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области управления фармацевтической деятельностью» специалист должен:

1) Планировать деятельность фармацевтической организации;
2) Организовывать ресурсное обеспечение фармацевтической организации;
3) Организовывать работу персонала фармацевтической организации;
4) Управлять качеством результатов текущей деятельности фармацевтической организации;
5) Организовывать информационную и консультационную помощь для населения и медицинских работников;
6) Управлять финансово-экономической деятельностью фармацевтической организации.

8.2. Квалификационные требования

Профессиональная переподготовка работников организуются в соответствии с квалификационными требованиями, утвержденными приказом Минздрава РФ от 08.10.2015 №707н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки» (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 23.10.2015, регистрационный №39438) с изменениями.), а также с трудовыми функциями профстандарта, утвержденными приказом Минтруда России от 22.05.2017 № 428н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области управления фармацевтической деятельностью».

Высшее профессиональное образование (высшее образование) по специальности "Фармация", сертификат по специальности «Фармацевтическая технология», «Фармацевтическая химия и фармакогнозия» или «Управление и экономика фармации» для специалистов с перерывом в стаже работы по этой специальности более 5 лет.

8.3. Характеристика профессиональных компетенций провизора, подлежащих совершенствованию в результате освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки по специальности «Управление и экономика фармации»

Исходный уровень подготовки обучающихся – сформированные компетенции, включающие в себя способность/готовность:

Универсальные компетенции:

1) готовность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;
2) готовность к управлению коллективом, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

Профессиональные компетенции:

1) способность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере;
2) готовность к организации фармацевтической деятельности;
3) готовность к оценке экономических и финансовых показателей, применяемых в сфере обращения лекарственных средств;
4) готовность к организации ресурсного обеспечения фармацевтической организации;
5) готовность к организации информационной и консультационной помощи для населения и медицинских работников;
6) готовность к организации работы персонала фармацевтической организации.

8.4. Характеристика новых профессиональных компетенций провизора, формирующихся в результате освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки по специальности «Управление и экономика фармации»**:**

Профессио-нальная компетенция	**Трудовая функция**	**Знания**	**Умения**	**Трудовые действия**
ПК-1 способность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере	А/01.7 Планирование деятельности фармацевтической организации (ФО)	Методы управления ФО Критерии и показатели, характеризующие состояние обеспечения населения лекарственными препаратами (ЛП) и качество лекарственной помощи Фармацевтический менеджмент Фармацевтический маркетинг Особенности хранения лекарственных средств (ЛС), в том числе подлежащих предметно-количественному учету (ПКУ) Информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в ФО Законодательство РФ, регулирующее оплату труда Положения нормативных правовых актов РФ, регулирующих обращение ЛС и других товаров аптечного ассортимента (ТАА), в том числе в соответствии с Соглашением о единых принципах и правилах обращения ЛС в рамках	Осуществлять маркетинговые исследования в процессе принятия управленческих решений Проводить мониторинг знания целевых групп по новым ЛП и другим ТАА Оценивать новые экономические подходы и методы управления в ФД, прогрессивные формы обслуживания населения и медицинских организаций, делать заключения о целесообразности их внедрения Оценивать эффективность мероприятий по обеспечению и улучшению качества фармацевтической помощи Проводить комплексный анализ деятельности ФО Прогнозировать и оценивать риски при планировании деятельности Оценивать ситуацию и прогнозировать ее развитие, вырабатывать альтернативные	Анализ текущей ситуации и стратегических программ развития региона и отрасли для планирования деятельности ФО Анализ спроса на ЛП и другие ТАА и потребности в них Определение целей и задач деятельности ФО, контрольных показателей их достижения и решения Разработка плана мероприятий по достижению контрольных показателей деятельности ФО

		Евразийского экономического союза; институциональные нормы в сфере управления фармацевтической деятельностью (ФД) Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений и условиям труда Требования к отчетной документации, структура и состав отчетной документации ФО Требования охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях	варианты решений и оценивать риски, связанные с их реализацией Проводить анализ методов и способов продвижения ЛП и других ТАА и распространения информации, используемой в отрасли, делать заключения о целесообразности их использования	
ПК-2 готовность к организации ресурсного обеспечения фармацевтической организации	А/02.7 Организация ресурсного обеспечения ФО	Лицензионные требования и условия для осуществления ФД Последствия несоблюдения лицензионных требований Положения нормативных правовых актов РФ, регулирующих обращение ЛС и других ТАА, в том числе в соответствии с Соглашением о единых принципах и правилах обращения ЛС в рамках Евразийского экономического союза; институциональные нормы в сфере управления ФД Порядок приема товаров от поставщиков, их учета и инвентаризации, установленный в организации, включая	Анализировать и оценивать информацию от поставщиков ЛС и других ТАА, других материалов и оборудования, работ и услуг Формировать конкурсную документацию на закупку ЛС и других ТАА Осуществлять мониторинг спроса потребителей, в том числе на новые ЛП и другие ТАА Организовывать инвентаризацию товарно-материальных ценностей, оперативно-технический учет и предметно-количественный учет в соответствии с	Анализ текущего ресурсного обеспечения и потребностей ФО Оценка потребностей ФО в ресурсах Исследование рынка поставщиков товаров, работ и услуг Определение оптимальных поставщиков, организация процесса закупок Заключение и контроль исполнения договоров на поставку товаров,

		оформление отчетной документации Порядок закупки, хранения, перемещения ЛС Порядок ценообразования на ЛП, включенные в перечень ЖНВЛП Актуальный ассортимент ЛП и других ТАА по различным фармакологическим группам, их характеристики, действующие вещества (МНН) Информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в ФО Мерчандайзинг в аптечных организациях Методы поиска и оценки фармацевтической информации, в том числе в ресурсах с информацией о забракованных ЛС и ТАА Фармацевтический маркетинг Фармацевтическая логистика Требования к отчетной документации, структура и состав отчетной документации Состав и требования к конкурсной документации Положения гражданского и налогового законодательства РФ в области договорных отношений с контрагентами Требования к ведению ПКУ ЛС	установленными требованиями Организовывать и обеспечивать документооборот ФО, включая любые виды отчетности, в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми актами Осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами, потребителями и поставщиками Прогнозировать и оценивать риски при организации ресурсного обеспечения	работ и услуг Оценка эффективности ресурсного обеспечения ФО Разработка корректирующих мероприятий по результатам анализа

		Методы и способы управления организацией		
ПК-3 готовность к организации работы персонала фармацевтической организации	А/03.7 Организация работы персонала фармацевтической организации	Институциональные нормы в сфере управления персоналом ФО Трудовое законодательство РФ в области решения оперативных задач кадровой политики Локальные нормативные акты по направлению деятельности Виды стимулирования работников Основы конфликтологии Кадровый менеджмент Особенности восприятия информации людьми различных национальностей и конфессий Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений и условиям труда Требования к отчетной документации, структура и состав отчетной документации по кадрам Требования охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях	Анализировать и оценивать деятельность персонала на конкретных участках работы Оценивать потребность в фармацевтических работниках Составлять штатное расписание ФО Составлять функционально-должностные инструкции сотрудников Осуществлять коммуникации с сотрудниками ФО Обеспечивать рациональную организацию рабочих мест с учетом выполняемых функций в соответствии с требованиями охраны труда Разрабатывать инструкции по охране труда Организовывать безопасные и комфортные условия труда Разрабатывать мероприятия по адаптации вновь принятых сотрудников Организовывать и обеспечивать документооборот ФО, включая любые виды отчетности, в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми актами Осуществлять контроль соблюдения работниками норм	Планирование потребности в ФО в работниках Подбор, прием, адаптация персонала ФО Организация обучения персонала ФО Формирование системы стимулирования работников Проведение специальной оценки условий труда Организация медицинских осмотров персонала Формирование и поддержание корпоративной культуры

			трудового законодательства РФ, требований охраны труда, санитарных правил, правил внутреннего трудового распорядка Определять потребности в обучении персонала, в том числе по правилам работы с наркотическими средствами и психотропными веществами Планировать обучение персонала Определять формы и методы обучения, в том числе в соответствии с установленными правилами Организовывать обучение на рабочих местах Определять задачи профессионального и личностного развития сотрудников, планировать повышение их квалификации и профессиональный рост Формировать благоприятный климат в коллективе Проводить разъяснительную работу по обеспечению соблюдения принципов фармацевтической деонтологии Проводить инструктаж работников ФО	
ПК-4 готовность к	А/04.7 Управление	Международные стандарты системы менеджмента качества	Анализировать информацию в области здравоохранения и на	Формирование стандартов качества

организации фармацевтической деятельности	качеством результатов текущей деятельности фармацевтической организации	Критерии и показатели, характеризующие состояние обеспечения населения ЛП Фармацевтический менеджмент и система управления качеством; институциональные нормы в сфере управления качеством процессов, продуктов и услуг в ФО Порядок действий в отношении фальсифицированной, недоброкачественной и контрафактной продукции Делопроизводство, виды и формы документации Порядок документального оформления результатов выполняемой работы Методы и приемы урегулирования претензий потребителей Требования охраны труда и пожарной безопасности	основе анализа разрабатывать стандарты качества текущей деятельности Планировать, координировать основные бизнес-процессы в ФО, управлять ими Проводить комплексный анализ деятельности ФО Проводить валидацию складских помещений Организовывать обратную связь с работниками ФО, поставщиками Осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами, потребителями и поставщиками Организовывать обеспечение документооборота Организовывать претензионную работу с потребителями Организовывать претензионно-исковую работу с контрагентами	закупки, приемки, хранения, реализации ЛП и других ТАА, изготовления и отпуска ЛП в условиях аптечных организаций Внедрение стандартов качества деятельности ФО Организация мониторинга текущей деятельности организации на соответствие разработанным стандартам Организация работы с фальсифицированной, недоброкачественной и контрафактной продукцией Сбор и анализ информации по результатам мониторинга Разработка и реализация корректирующих мероприятий по результатам анализа
ПК-5 готовность к	А/05.7 Организация	Положения нормативных правовых актов, регулирующих	Анализировать и планировать информационную и	Определение потребностей

организации информационной и консультационной помощи для населения и медицинских работников	информационной и консультационной помощи для населения и медицинских работников	обращение ЛС и других ТАА, в том числе в соответствии с Соглашением о единых принципах и правилах обращения ЛС в рамках Евразийского экономического союза; институциональные нормы в сфере управления ФД Актуальный ассортимент ЛП и других ТАА по различным фармакологическим группам, их характеристики, действующие вещества (МНН) Способы выявления фальсифицированных и контрафактных ЛС и других ТАА Методы поиска и оценки фармацевтической информации, в том числе в ресурсах с информацией о забракованных ЛС и ТАА Минимальный ассортимент ЛП, необходимых для оказания медицинской помощи, установленный уполномоченным федеральным органом исполнительной власти Принципы фармакотерапии с учетом фармакокинетики и фармакодинамики ЛС Перечень ЖНВЛП Перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных	консультационную работу Разрабатывать инструментарий опросов целевых групп Организовывать информационные мероприятия для медицинских работников и населения Осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами, потребителями и поставщиками Регистрировать информацию по спросу населения на ЛП и ТАА Организовывать и обеспечивать документооборот ФО, включая любые виды отчетности, в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми актами	различных целевых групп в информационной и консультационной помощи Планирование и разработка мероприятий по информационной и консультационной помощи целевым группам Организация опросов медицинских работников для выявления их информационных потребностей Организация информационно-просветительных мероприятий для населения и медработников по пропаганде здорового образа жизни, рационального применения ЛП Разработка системы информирования целевых групп о новых ЛП, синонимах и аналогах, о возможных побочных

		организациях наряду с ЛП Методы и способы информирования потребителей Форматы и формы информационных мероприятий для медицинских работников и населения Особенности различных целевых групп Основы делового общения и культуры, профессиональной психологии, этики и деонтологии Оценка психотипа потребителя: возрастные и иные особенности личности Особенности восприятия информации людьми различных национальностей и конфессий		действиях ЛП, их взаимодействии Организация обратной связи с потребителями информационных услуг Прием извещений о нежелательных реакциях на ЛП, а также информации о недоброкачественных ЛП и других ТАА Анализ результатов проводимых мероприятий и их эффективности для планирования дальнейшей работы
ПК-6 готовность к оценке экономических и финансовых показателей, применяемых в сфере обращения лекарственных средств	А/06.7 Управление финансово-экономической деятельностью фармацевтической организации	Основные направления государственной социальной и финансовой политики в области лекарственного обеспечения Институциональные нормы в сфере регулирования финансово-экономической деятельности ФО, положения нормативных правовых актов, в том числе в соответствии с Соглашением о единых принципах и правилах обращения ЛС в рамках Евразийского экономического союза Финансовый менеджмент и	Проводить финансовый анализ деятельности ФО Оценивать ситуацию и прогнозировать ее развитие, вырабатывать варианты финансовых решений и оценивать риски, связанные с их реализацией Оценивать эффективность применения методов финансового планирования при подготовке бюджета ФО Анализировать и прогнозировать структуру доходов и расходов ФО	Определение источников информации для подготовки обоснованного бюджета Формирование бюджета по направлениям текущей деятельности ФО Информирование исполнителей об утверждении бюджета

		стратегическое планирование Управленческий, финансовый, бухгалтерский и статистический учет в ФО Методы финансового анализа Технологии разработки учетной политики Структура доходов и расходов аптечной организации, результаты хозяйственно-финансовой деятельности Требования к составлению сводного бюджета и баланса ФО Требования к формированию эффективной системы стимулирования персонала Требования к ведению и представлению документации финансовой, статистической и бухгалтерской отчетности, структура и состав отчетной документации Информационные системы и информационные технологии, используемые в ФО	Оценивать обоснованность формирования структуры бюджета ФО Осуществлять контроль формирования и исполнения бюджета ФО, проводить своевременную корректировку Обеспечивать и проводить систематическую оценку эффективности мероприятий по обеспечению и улучшению качества финансового планирования	Контроль исполнения статей бюджета по направлению текущей деятельности для определения возможности минимизации издержек Выявление случаев отклонений от бюджета, выяснение причин и принятие решений о корректировке Представление информации о выполнении бюджета в установленном порядке (если требуется) Организация подготовки отчетности, связанной с выполнением бюджета Выявление случаев нецелевого использования бюджетных средств и принятие соответствующих мер

9. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки провизоров по специальности «Управление и экономика фармации»

Цель:[7] состоит в совершенствовании и получении новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности и повышения профессионального уровня специалиста в рамках имеющейся квалификации.

Категория обучающихся: 1) заведующий (начальник) структурного подразделения (отдела) аптечной организации, провизор, провизор-технолог, провизор-аналитик, с высшим профессиональным образованием по специальности «Фармация»;

2) директор (заведующий, начальник) аптечной организации, заместитель директора (заведующего, начальника) аптечной организации, с высшим профессиональным образованием по специальности «Фармация» и перерывом в стаже работы более 5 лет.

Трудоемкость обучения: __576 ч_____

Режим занятий: _6 часов в день_____

Форма обучения: _ очная с отрывом от работы / очная с частичным отрывом от работы с включением ДОТ, симуляционного курса, стажировки __

№ п\п	Название и темы рабочей программы	Трудоёмкость (акад. час)	Формы обучения									Формируемые/совершенствуемые компетенции	Форма контроля
			Лекции		ПЗ		СЗ		ОСК	Стажировка	Экзамен		
			очно с ДОТ	очно	очно с ДОТ	очно	очно с ДОТ	очно					
1.	**Учебный раздел№ 1** «Современное состояние и перспективы организации и руководства фармацевтической деятельностью в сфере обращения ЛС»	66	12			24		30				ПК-1, ПК-4, ПК-5	П/А
2.	**Учебный раздел № 2** «Анализ текущего ресурсного обеспечения фармацевтической организации»	18	18									ПК-1, ПК-2, ПК-4	П/А
3.	**Учебный раздел № 3** «Стандарты качества деятельности фармацевтической организации»	18	18									ПК-1, ПК-4, ПК-5	П/А
	Учебный раздел № 4 «Организация работы персонала аптечной организации»	18	18									ПК-1, ПК-3	П/А

	Учебный раздел № 5 «Правовые, нормативные и фармакологические аспекты применения наркотических средств и психотропных веществ»	36	18						18			ПК-1, ПК-4	П/А
	Учебный раздел № 6 «Профилактика и лечение коронавирусной инфекции Covid-19»	36	36									ПК-1, ПК-4	П/А
	Учебный раздел №7 Симуляционный курс: Современные аспекты работы руководителя аптечной организации, в том числе подготовка к ПСА	114 30 84							114 30 84			ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6	П/А
	Учебный раздел № 8 Стажировка на рабочем месте руководителя аптечной организации	258								258		ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6	П/А
4.	**Выпускная аттестационная работа**	**6**										ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6	Проектная работа
5.	**Итоговая аттестация**	**6**										ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6	Экзамен
Общая трудоемкость программы		**564**	**120**			**24**		**30**	**132**	**258**			
	ИТОГО	**576**	**120**			**24**		**30**	**132**	**258**	**12**		

10. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Учебные модули/ разделы	Месяцы				
	1 месяц	2 месяц	3 месяц	4 месяц	
Учебный раздел 1. Современное состояние и перспективы организации и руководства фармацевтической деятельностью в сфере обращения лекарственных средств	36	30			
Учебный раздел 2. «Анализ текущего ресурсного обеспечения фармацевтической организации»		18			
Учебный раздел 3. «Стандарты качества деятельнбости фармацевтической организации»	18				
Учебный раздел 4. «Организация работы персонала аптечной организации»	18				
Учебный раздел 5. «Правовые, нормативные и фармакологические аспекты применения наркотических средств и психотропных веществ»			36		
Учебный раздел 6. «Профилактика и лечение коронавирусной инфекции Covid-19»		36			
Учебный раздел 7. Симуляционный курс: Современные аспекты работы руководителя аптечной организации, в том числе подготовка к ПСА	12	12	30	60	
Учебный раздел 8. Стажировка на рабочем месте руководителя аптечной организации	60	48	78	72	
Выпускная аттестационная работа				6	
Итоговая аттестация				**6**	
Итого	**144**	**144**	**144**	**144**	

11. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

11.1. Формы промежуточной аттестации:

1. Тестирование (с эталонами ответов).
2. Решение ситуационных задач (с эталонами ответов)

Примеры тестовых заданий:
Выберите один правильный ответ

1. РАЗНИЦУ МЕЖДУ СТОИМОСТЬЮ РЕАЛИЗОВАННЫХ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ И ИЗДЕЛИЙ МЕДИЦИНСКОГО НАЗНАЧЕНИЯ В РОЗНИЧНЫХ И ОПТОВЫХ ЦЕНАХ ОПРЕДЕЛЯЮТ КАК

1. валовый доход
2. маржинальный доход
3. издержки обращения
4. прибыль

2. ОБУЧЕНИЕ КАДРОВ В ЦЕЛЯХ УСОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И СПОСОБОВ ОБЩЕНИЯ В СВЯЗИ С РОСТОМ ТРЕБОВАНИЙ К ПРОФЕССИЙ ИЛИ ПОВЫШЕНИЕМ В ДОЛЖНОСТИ НАЗЫВАЕТСЯ

1. повышением квалификации
2. подготовкой
3. переквалификацией
4. переподготовкой

3. ВРЕДНЫЕ ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ФАКТОРЫ ВОЗДЕЙСТВИЯ НА РАБОТНИКА МОГУТ ПРИВЕСТИ К

1. заболеванию работника
2. материальным потерям
3. увольнению работника
4. производственной травме

4. ОФИЦИАЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ РОЗНИЧНОЙ ЦЕНЫ О ЗАРЕГИСТРИРОВАННОЙ ПРЕДЕЛЬНОЙ ОТПУСКНОЙ ЦЕНЕ ПРОИЗВОДИТЕЛЯ (ИМПОРТЁРА) И ФАКТИЧЕСКОЙ ОТПУСКНОЙ ЦЕНЕ ПРОИЗВОДИТЕЛЯ НА ЛЕКАРСТВЕННЫЕ ПРЕПАРАТЫ, ВКЛЮЧЁННЫЕ В ПЕРЕЧЕНЬ ЖНВЛП СОДЕРЖАТСЯ В

1. протоколе согласования цен поставки лекарственных препаратов, включённых в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов
2. счёте - фактуре на поставку товара предприятия оптовой торговли лекарственными средствами
3. интернет - ресурсе о рынке лекарственных препаратов и фармацевтических услугах
4. информации (прайс - листе) предприятия оптовой торговли лекарственными средствами

5. ТОВАРНАЯ НОМЕНКЛАТУРА ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДСТАВЛЯЕТ СОБОЙ

1. совокупность ассортиментных групп, товарных единиц
2. группу товаров, связанных между собой по схожести функционирования
3. все, что предлагается рынку с целью использования или потребления
4. разновидность (варианты предложений) конкретного вида товара

Примеры ситуационных задач:

Ситуационная задача № 1

УСЛОВИЕ СИТУАЦИОННОЙ ЗАДАЧИ

Ситуация

Провизор, проработавший в аптеке 5 лет, уволился по собственному желанию. Расчет по заработной плате с провизором не был произведен в течение двух последующих месяцев. Провизор обратился в Государственную инспекцию труда, что явилось основанием для проведения проверки государственным инспектором труда, соблюдения норм трудового законодательства в данной аптеке. В ходе проверки было выявлено отсутствие заключенного коллективного договора и трудовых договоров с сотрудниками. Кроме того, заработная плата сотрудникам выплачивалась один раз в месяц.

1. Сотрудник обязан предупредить работодателя об увольнении в письменной форме в срок не позднее, чем за

два месяца

две недели

Обоснование

Согласно требований федерального закона от 30.12.2001 N 197-ФЗ «Трудового кодекса Российской Федерации», статья 80 "Расторжение трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию)" работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме не позднее чем за две недели, если иной срок не установлен настоящим Кодексом или иным федеральным законом. Течение указанного срока начинается на следующий день после получения работодателем заявления работника об увольнении.

одну неделю

один месяц

2. При увольнении расчет с сотрудником производится

за десять дней до увольнения

в день увольнения

Обоснование

В соответствии с федеральным законом от 30.12.2001 N 197-ФЗ «Трудового кодекса Российской Федерации», статья 140 "Сроки расчета при увольнении" при прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, производится в день увольнения работника. Если работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы должны быть выплачены не позднее следующего дня после предъявления уволенным работником требования о расчете.

В случае спора о размерах сумм, причитающихся работнику при увольнении, работодатель обязан в указанный в настоящей статье срок выплатить не оспариваемую им сумму.

за три дня до увольнения

за неделю до увольнения

3. При приеме провизора на работу трудовые отношения оформляются

трудовым договором, приказом о приеме на работу

Обоснование

В соответствии с федеральным законом от 30.12.2001 N 197-ФЗ «Трудового кодекса Российской Федерации», статья 68 "Оформление приема на работу" прием на работу оформляется приказом (распоряжением) работодателя, изданным на основании заключенного трудового договора. Содержание приказа (распоряжения) работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора.

Приказ (распоряжение) работодателя о приеме на работу объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы. По требованию работника работодатель обязан выдать ему надлежаще заверенную копию указанного приказа (распоряжения)

приказом о приеме на работу

трудовым договором

коллективным договором

4. К практической деятельности в должности провизора аптечной организации допускаются лица, имеющие

высшее медицинское образование

среднее фармацевтическое образование

высшее фармацевтическое образование и сертификат специалиста

Обоснование

Согласно положениям приказа Минтруда России от 09.03.2016 N 91н "Об утверждении профессионального стандарта "Провизор" к должности провизора допускаются лица, имеющие высшее образование – специалитет, повышение квалификации не реже одного раза в пять лет в течение всей трудовой деятельности

В соответствии с Федеральным Законом №61-ФЗ от 12.04.2010 года "Об обращении лекарственных средств" статья 52 "Осуществление фармацевтической деятельности" пункт 2 физические лица могут осуществлять фармацевтическую деятельность при наличии высшего или среднего фармацевтического образования и сертификата специалиста, высшего или среднего ветеринарного образования и сертификата специалиста, а также высшего или среднего медицинского образования, сертификата специалиста и дополнительного профессионального образования в части розничной торговли лекарственными препаратами при условии их работы в обособленных подразделениях медицинских организаций, указанных в части 1 настоящей статьи.

Согласно постановлению Правительства №1081 от 22.12.2011 года "О лицензировании фармацевтической деятельности" пункт 4д соискатель лицензии для осуществления фармацевтической деятельности должен соответствовать следующим лицензионным требованиям: наличие у соискателя лицензии работников, заключивших с ним трудовые договоры, деятельность которых непосредственно связана с оптовой торговлей лекарственными средствами, их хранением и (или) розничной торговлей лекарственными препаратами, их отпуском, хранением и изготовлением, имеющих для осуществления фармацевтической деятельности в сфере обращения лекарственных средств для медицинского применения (за исключением обособленных подразделений медицинских организаций) - высшее или среднее фармацевтическое образование, сертификат специалиста.

высшее фармацевтическое образование

5. Приказ работодателя о приеме на работу объявляется работнику под роспись в течение _____ дней

5

10

7

3

Обоснование

В соответствии с федеральным законом от 30.12.2001 N 197-ФЗ «Трудового кодекса Российской Федерации», статья 68 "Оформление приема на работу" приказ (распоряжение) работодателя о приеме на работу объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы.

По требованию работника работодатель обязан выдать ему надлежаще заверенную копию указанного приказа (распоряжения).

6. Трудовая книжка оформляется работодателем на каждого сотрудника, проработавшего свыше _____ дней

3

5

Обоснование

Согласно требований федерального закона от 30.12.2001 N 197-ФЗ «Трудового кодекса Российской Федерации», статья 66 "Трудовая книжка" работодатель (за исключением работодателей - физических лиц, не являющихся индивидуальными

предпринимателями) ведет трудовые книжки на каждого работника, проработавшего у него свыше пяти дней, в случае, когда работа у данного работодателя является для работника основной.

1

2

7. Трудовая книжка оформляется работодателем на каждого сотрудника, проработавшего свыше _____ дней

3

5

Обоснование

Согласно требований федерального закона от 30.12.2001 N 197-ФЗ «Трудового кодекса Российской Федерации», статья 66 "Трудовая книжка" работодатель (за исключением работодателей - физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями) ведет трудовые книжки на каждого работника, проработавшего у него свыше пяти дней, в случае, когда работа у данного работодателя является для работника основной.

1

2

8. Коллективный договор заключается на срок не более _____ лет

1

3

Обоснование

Согласно требований федерального закона от 30.12.2001 N 197-ФЗ «Трудового кодекса Российской Федерации», статья 43 "Действие коллективного договора" коллективный договор заключается на срок не более трех лет и вступает в силу со дня подписания его сторонами либо со дня, установленного коллективным договором.

Стороны имеют право продлевать действие коллективного договора на срок не более трех лет.

10

5

9. Уклонение от оформления или ненадлежащего оформления трудового договора, регулирующего трудовые отношения между работником и работодателем, влечет ответственность

дисциплинарную

уголовную

административную

Обоснование

Согласно требований федерального закона от 30.12.2001 N 195-ФЗ «Кодексу Российской Федерации об административных правонарушениях», статья 5.27 "Нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права" пункт 4 уклонение от оформления или ненадлежащее оформление трудового договора либо заключение гражданско-правового договора, фактически регулирующего трудовые отношения между работником и работодателем, влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей; на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, - от пяти тысяч до десяти тысяч рублей; на юридических лиц - от пятидесяти тысяч до ста тысяч рублей.

материальную

10. При увольнении сотрудника работодатель оформляет и делает запись в трудовой книжке

расчет

соглашение

приказ
Обоснование

В соответствии с федеральным законом от 30.12.2001 N 197-ФЗ «Трудового кодекса Российской Федерации», статья 84.1 "Общий порядок оформления прекращения трудового договора" прекращение трудового договора оформляется приказом (распоряжением) работодателя.

С приказом (распоряжением) работодателя о прекращении трудового договора работник должен быть ознакомлен под роспись.

По требованию работника работодатель обязан выдать ему надлежащим образом заверенную копию указанного приказа (распоряжения).

В случае, когда приказ (распоряжение) о прекращении трудового договора невозможно довести до сведения работника или работник отказывается ознакомиться с ним под роспись, на приказе (распоряжении) производится соответствующая запись.

справку

11. При невыплате или неполной выплате заработной платы в установленный срок на работодателя возлагается _____ ответственность

административная
Обоснование

Согласно требований федерального закона от 30.12.2001 N 195-ФЗ «Кодексу Российской Федерации об административных правонарушениях», статья 5.27 "Нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права" пункт 6 Невыплата или неполная выплата в установленный срок заработной платы, других выплат, осуществляемых в рамках трудовых отношений, если эти действия не содержат уголовно наказуемого деяния, либо воспрепятствование работодателем осуществлению работником права на замену кредитной организации, в которую должна быть переведена заработная плата, либо установление заработной платы в размере менее размера, предусмотренного трудовым законодательством, влечет предупреждение или наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей; на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, - от одной тысячи до пяти тысяч рублей; на юридических лиц - от тридцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей.

дисциплинарная
порицательная
уголовная

12. В случае задержки заработной платы на срок более _____ дней работник имеет право, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы, за исключениями в соответствии с законодательством.

10
30
15
Обоснование

Согласно требований федерального закона от 30.12.2001 N 197-ФЗ «Трудового кодекса Российской Федерации», статья 142 "Ответственность работодателя за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику" в случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы.

Не допускается приостановление работы: в периоды введения военного, чрезвычайного положения или особых мер в соответствии с законодательством о чрезвычайном положении;

в органах и организациях Вооруженных Сил Российской Федерации, других военных, военизированных и иных формированиях и организациях, ведающих вопросами обеспечения обороны страны и безопасности государства, аварийно-спасательных, поисково-спасательных, противопожарных работ, работ по предупреждению или ликвидации стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций, в правоохранительных органах;
государственными служащими;
в организациях, непосредственно обслуживающих особо опасные виды производств, оборудования;
работниками, в трудовые обязанности которых входит выполнение работ, непосредственно связанных с обеспечением жизнедеятельности населения (энергообеспечение, отопление и теплоснабжение, водоснабжение, газоснабжение, связь, станции скорой и неотложной медицинской помощи).
5

11.2. Форма итоговой аттестации:

Итоговая аттестация на цикле дополнительной программы профессиональной переподготовки провизоров «Управление и экономика фармации» по специальности «Управление и экономика фармации» осуществляется в виде экзамена.

1 этап – тестирование
2 этап – оценка освоения практических навыков/ решение ситуационных задач
3 этап – собеседование

Примеры тестовых заданий для итоговой аттестации:
1. Метод анализ ассортимента по показателям «продажи – прогноз» называется:
1) ABC-анализ
2) VEN-анализ
3) XYZ-анализ *

2. Цена на экстемпоральную рецептуру и внутриаптечную заготовку складывается из компонентов, кроме
1) стоимости ингредиентов
2) тарифов на изготовление
3) стоимости аптечной посуды
4) нормального уровня прибыли
5) торговой наценки *

3. Ежеквартально заведующий аптекой должен представлять отчетность о финансово-хозяйственной деятельности в следующие учреждения, за исключением
1) налоговую инспекцию
2) пенсионный фонд
3) комитет фармации *
4) фонд обязательного медицинского страхования
5) фонд занятости

4. Выбранная аптечной организацией совокупность способов ведения бухгалтерского учета - первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной деятельности называется
1) балансом
2) инвентаризацией
3) учетной политикой *

4) финансовым результатом
5) корреспонденцией счетов

5. Инвентаризация наличных денежных средств в кассе аптечного предприятия проводится
1) ежемесячно *
2) ежеквартально
3) не реже двух раз в год
4) не реже одного раза в год
5) на усмотрение местной администрации

Примеры ситуационных задач для итоговой аттестации:

1. УСЛОВИЕ СИТУАЦИОННОЙ ЗАДАЧИ
Ситуация

В аптечную организацию обратился пациент с рецептурным бланком формы № 107/у-НП, в котором выписан лекарственный препарат Фентанил трансдермальная терапевтическая система_ (ТТС) 12,5 мкг/час _№ 20. Все реквизиты рецептурного бланка оформлены правильно. Фармацевтический работник отказал в отпуске лекарственного препарата, обосновав отказ тем, что врач выписал препарат не на том бланке. Пациент устроил скандал, потребовал подключения к беседе руководителя и книгу жалоб и предложений.

1. Лекарственный препарат Фентанил ТТС 12,5 мкг/час № 20 выписывается на рецептурном бланке формы

107-1/у
148-1/у-88
Обоснование

Согласно требований приказа Минздрава РФ от 24.11.2021 № 1094н «Об утверждении Порядка назначения лекарственных препаратов, форм рецептурных бланков на лекарственные препараты, Порядка оформления указанных бланков…», п.10 Рецептурный бланк формы N 148-1/у-88 оформляется при назначении:1) наркотических и психотропных ЛП Перечня в виде ТТС, наркотических ЛП списка II Перечня, содержащих наркотическое средство в сочетании с антагонистом опиоидных рецепторов, психотропных ЛП списка III Перечня;

107/у-НП
148-1/у-04-(л)

2. Срок действия данного рецепта составляет ____ дней со дня оформления

30
10
15
Обоснование

Согласно требований приказа Минздрава РФ от 24.11.2021 № 1094н «Об утверждении Порядка назначения лекарственных препаратов, форм рецептурных бланков на лекарственные препараты, Порядка оформления указанных бланков…», п.21 Рецепты на бумажном носителе, в форме электронного документа, оформленные на рецептурном бланке формы № 148-1/у-88 и предназначенные для отпуска наркотических лекарственных препаратов, пунктом 9 настоящего Порядка, действительны в течение 15 дней со дня оформления.

60

3.После отпуска лекарственного препарата Фентанил ТТС рецепт хранится в аптечной организации в течение

1 года

2 лет
3 лет
5 лет
Обоснование

Согласно приказа Минздрава РФ от 24.11.2021 № 1093н «Об утверждении правил отпуска ЛП для медицинского применения, …»,. п. 14. Остаются и хранятся у субъекта розничной торговли рецепты (с отметкой «Лекарственный препарат отпущен») на: наркотические и психотропные лекарственные препараты списка II, психотропные лекарственные препараты списка III - в течение пяти лет.

4. За нарушение порядка отпуска лекарственных препаратов из аптечных организаций предусмотрено(а)

дисквалификация руководителя аптечной организации
конфискация предмета административного правонарушения
наложение административного штрафа на юридическое лицо и(или) должностное лицо
Обоснование

Согласно Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ осуществление предпринимательской деятельности с грубым нарушением требований и условий, предусмотренных специальным разрешением (лицензией), влечет наложение административного штрафа на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, в размере от четырех тысяч до восьми тысяч рублей или административное приостановление деятельности на срок до девяноста суток; на должностных лиц - от пяти тысяч до десяти тысяч рублей; на юридических лиц - от ста тысяч до двухсот тысяч рублей или административное приостановление деятельности на срок до девяноста суток.

В соответствии с пунктом 6 постановления Правительства РФ от 22.12.2011 г. № 1081 «О лицензировании фармацевтической деятельности», для лицензиатов, осуществляющих фармацевтическую деятельность с грубым нарушением лицензионных требований влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации. При этом под грубым нарушением понимается невыполнение лицензиатом одного из требований, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения.

уголовная ответственность руководителя аптечной организации

5. С позиции вовлеченности сторон посетитель спровоцировал _____ конфликт

бифункциональный
внутриличностный
межгрупповой
межличностный
Обоснование

В практике менеджмента выделяют четыре основных типа конфликтов в зависимости от вовлеченных сторон: внутриличностный, межличностный, между личностью и группой, межгрупповой. В основе межличностных конфликтов лежат отличия между людьми, обусловленные характером, взглядами, ценностями, личными целями.

Управление и экономика фармации: учебник / под ред. И.А. Наркевича. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2017. – С.746

6. К межличностным методам разрешения конфликтов относятся

социальное руководство, поощрение, компромисс, активное выслушивание
демократичность, сочувствие, участие
избегание, уклонение, игнорирование
доминирование, уклонение, приспособление, сотрудничество, компромисс
Обоснование

К межличностным методам разрешения конфликтов относятся доминирование, уклонение, приспособление, сотрудничество и компромисс.

Доминирование как метод разрешения конфликта— стратегия открытой борьбы за свои интересы, навязывания другой стороне собственной точки зрения, выгодного для себя решения в ущерб позиции оппонента.

Сотрудничество— стратегия, направленная на поиск решения, приемлемого для всех. Это самый трудный стиль поведения, но именно он позволяет выработать наиболее эффективное решение в сложных конфликтных ситуациях.

Компромисс— стратегия урегулирования разногласий через взаимные уступки. При этом проблема глубоко не осмысляется, а находится лишь временный подходящий вариант предупреждения или разрешения конфликта.

Уклонение в решетке менеджмента конфликтов характеризует стремление одной из сторон выйти из ситуации конфликта, не решая ее, не уступая своего, но и не настаивая на своей позиции, в отличие от стратегии приспособления, которая основана на сглаживании противоречий за счет собственных интересов.

Управление и экономика фармации: учебник / под ред. И.А. Наркевича. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2017. – С.747-748

7. Рецептурный бланк формы № 148-1/у-88, выписанный на лекарственный препарат Фентанил ТТС, в аптечной организации хранят в

отдельном шкафу в материальной комнате

отдельном шкафу в кабинете провизора-аналитика

отдельном шкафу в кабинете заведующего аптечной организацией

подшитом виде в отдельной папке вместе с соответствующим журналом регистрации

Обоснование

Порядок хранения рецептов, по которым произведён отпуск НС и ПВ, установлен абз. 2 п. 8 Правил ведения и хранения специальных журналов регистрации операций, связанных с оборотом наркотических средств и психотропных веществ (40.Постановление Правительства РФ № 2117 от 30.11.2021):

«Документы или их копии, подтверждающие совершение операции с наркотическим средством или психотропным веществом, заверенные в установленном порядке, либо подшиваются в отдельную папку, которая хранится вместе с соответствующим журналом регистрации, либо хранятся в архиве юридического лица с возможностью представления их по требованию контролирующих органов.»

8. Лекарственный препарат Фентанил 12,5 мкг/час ТТС № 20 в аптечной организации хранится в

соответствии с указаниями производителя изолированно от других лекарственных препаратов при температуре от 8 до 15°С

холодильнике при температурном режиме не выше +5ºС

помещениях, специально оборудованных инженерными и техническими средствами охраны, в запирающихся сейфах или металлических шкафах, при температуре при температуре от 15 до 25°С

Обоснование

Согласно Постановления Правительства РФ от 31.12.2009 г. № 1148 «О порядке хранения наркотических средств и психотропных веществ», хранение наркотических и психотропных лекарственных препаратов осуществляется: в аптечных организациях - в помещениях 2-й категории и местах временного хранения. В помещениях, отнесенных ко 2-й категории, наркотические и психотропные лекарственные препараты хранятся в запирающихся сейфах или металлических шкафах.

Для помещений 2-й категории установлены обязательные требования к оснащению инженерно-техническими средствами охраны (требования к оснащению ограждающими конструкциями, элементами инженерно-технической укрепленности и к минимально

необходимому составу технических средств охраны (Приказ МВД РФ и ФСВНГ РФ от 15.09.2021 № 335/677 «Об утверждении требований к оснащению инженерно-техническими средствами охраны объектов и помещений, в которых осуществляются деятельность, связанная с оборотом наркотических средств, психотропных веществ…»).

В целях обеспечения сохранности наркотических средств помещения аптечной организации подлежат охране, в соответствии с требованиями приказа Минздрава РФ №1103 от 26.11 2021 «Об утверждении специальных требований к условиям хранения наркотических и психотропных ЛС, предназначенных для медицинского применения» трансдермальные терапевтические системы необходимо хранить в защищенном от света месте при температуре не выше +20ºС.

Управление и экономика фармации: учебник/ под ред. И.А. Наркевича. – М.: ГЭОТАР – Медиа, 2017. – С. 386-387.

металлическом шкафу при температуре не выше 25ºС

9. Аптечные организации, имеющие соответствующие лицензии, осуществляют закупку наркотических средств

на аптечном складе (в оптовой фармацевтической организации) по контракту

Обоснование

Федеральный закон от 8.01.1998 № 3-ФЗ "О наркотических средствах и психотропных веществах", статья 24.

Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

у региональной оптовой фармацевтической организации по накладной

в фармацевтическом отделе Минздрава субъекта РФ по распоряжению

у производителя по заявке

10. Провизор, осуществляющий отпуск лекарственных препаратов, обязан предоставить по требованию покупателя достоверную информацию о стоимости лекарственного препарата даже в случае неправильно выписанного врачом рецепта на основании

приказа Минздрава РФ от 24.11.2021 № 1094н «Об утверждении Порядка назначения лекарственных препаратов, форм рецептурных бланков на лекарственные препараты, Порядка оформления указанных бланков…»,

приказа МЗ РФ № 647н от 31.08.2016 «Об утверждении правил надлежащей аптечной практики ЛП для медицинского применения»

Обоснование

В соответствии с требованиями приказа МЗ РФ № 647н от 31.08.2016 «Об утверждении правил надлежащей аптечной практики ЛП для медицинского применения», п. 15 к основной функции фармацевтических работников отнесено, в том числе, предоставление достоверной информации о товарах аптечного ассортимента, их стоимости, фармацевтическое консультирование

приказа Минздрава РФ от 24.11.2021 № 1093н «Об утверждении правил отпуска ЛП для медицинского применения, …»,

постановления Правительства РФ от 22.12.2011 № 1081 «О лицензировании фармацевтической деятельности»

11. В течение отчетного периода в аптечную организацию поступило 30 упаковок. Расход по дням составил суммарно 40 упаковок. Остаток на 01.10.2019 г. составлял 84 упаковки. Книжный остаток составляет _____ упаковки(ок)

80

69

74

Обоснование

Книжный остаток рассчитываем по формуле О~2 ~кн = О1+П-Р. Соответственно, О~2 ~кн = 84 + 30 – 40 = 74 упаковки, что не совпадает с фактическим остатком на момент

инвентаризации.

Управление и экономика фармации: учебник / под ред. И.А. Наркевича. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2017. – С.504

72

12. Аптечная организация проводит оценку ассортимента и пытается корректировать ассортиментную политику, повышая долю востребованных товаров с помощью совмещенного

ABC- STEP-анализа

ABC-VEN-анализа

ABC-XYZ анализа

Обоснование

Оценка затрат осуществляется с помощью ABC-анализа, при котором определяется доля каждого препарата в общем объеме затрат, осуществляется их ранжирование по убыванию, и путем расчета накопительного итога выявляются препараты, расходы на которые составляют 80% затрат (группа A), 15% (группа B) и 5% (группа C).

При этом в группу A входит, как правило, не более 20% ассортимента. XYZ-анализ — это инструмент определения уровня стабильности или вариативности в продажах. Он группирует объекты бизнеса исходя из равномерности продаж, выявляет колебания в разные временные промежутки и классифицирует объекты по уровню прогнозируемости. Метод может применяться для анализа продаж отдельных товаров, услуг или поведения клиентов.

Если ABC-анализ выделяет самые продаваемые товары, то XYZ помогает понять, насколько стабилен спрос на них.

Управление и экономика фармации: учебник / под ред. И.А. Наркевича. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2017. – С.347

ABC- SWOT-анализа

Примеры заданий, выявляющих практическую подготовку провизора:

- Организация и контроль приемки ТМЦ и ее документальное оформление;
- Документальное ведение предметно-количественного учета основных групп ЛП, подлежащих ПКУ;
- Проведение и документально оформление инвентаризации ТМЦ, денежных средств, взаиморасчетов и активов;

Формирование цен на поступившие ЛП и другие товары, и осуществление контроля дисциплины цен;

- Составление отчета о торгово-финансовой деятельности АО;

Примерная тематика контрольных вопросов итоговой аттестации:

1. Процесс управления аптечной организацией и его этапы (функции).
2. Функция планирования в менеджменте. Внутрифирменное планирование деятельности аптечной организации, сущность, функции, этапы. Управленческое обследование работы аптечной организации.
3. Бизнес-планирование фармацевтической деятельности. Бизнес-план организации, его разделы, требования и порядок составления.
4. Организация сферы обращения лекарственных средств. Организационно-правовые формы аптечных организаций. Правовое регулирование деятельности.
5. Мотивация коллективного труда как функция управления. Формальные и неформальные организации, их взаимодействие в трудовом коллективе. Мотивация персонала. Делегирование полномочий.
6. Процесс принятия управленческих решений. Используемые подходы, факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений.

7. Социально-экономические основы кадрового менеджмента. Кадровое планирование, его задачи и этапы. Подбор и расстановка кадров, подготовка и переподготовка специалистов.
8. Психология управления персоналом аптечной организации. Управление конфликтами в аптечных организациях. Природа, причины и типы конфликтов. Функциональные последствия конфликтов.
9. Методы управления конфликтными ситуациями: структурные и межличностные.
10. Мотивация коллективного труда как функция управления. Формальные и неформальные организации, их взаимодействие в трудовом коллективе. Мотивация персонала. Делегирование полномочий.
11. Характеристика товаров на фармацевтическом рынке. Товарная и ассортиментная политика.
12. Формирование цен на ЛП. Ценообразование на разных типах рынков. Ценовая политика.
13. Ценообразование на фармацевтическом рынке. НД, регулирующие порядок ценообразования в РФ и РБ.
14. Контролируемые ЛП: перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в РФ. Правила выписывания и отпуска из аптечных организаций. НД.
15. Контролируемые ЛП: сильнодействующие и ядовитые вещества. Правила выписывания и отпуска из аптечных организаций. НД.
16. Порядок льготного обеспечения больных лекарственными препаратами и изделиями медицинского назначения по программе ОНЛС.
17. Практика применения Закона РФ «О защите прав потребителей». Ответственность за его нарушение. Требования, предъявляемые к аптечным организациям по соблюдению Закона РФ «О защите прав потребителей».
18. Правовое регулирование трудовых отношений. Трудовые права и обязанности работников. Трудовой договор. Порядок приема на работу, порядок оформления совместительства. Право на отдых
19. Финансовый анализ деятельности аптечной организации. Виды и цели финансового анализа. Операционный анализ. Расчет основных показателей финансового состояния аптечных организаций.
20. Учетная политика организации (основные правила, методика). Контроль и ответственность руководителя.
21. Аудит деятельности аптечных организаций. Цели и задачи аудита, его организация и порядок проведения. Внешний и внутренний аудит. Этапы аудиторских проверок. Техника аудиторских проверок деятельности аптечных организаций различных организационно-правовых форм собственности.
22. Фармацевтическая информация. Виды. Характеристики. Источники. Государственный информационный стандарт лекарственного средства. Структура.
23. Справочники для аптечного работника (РЛС+, Видаль). Справочные правовые системы. Интернет. Биомедицинские ресурсы интернета.
24. Лицензирование деятельности в сфере обращения ЛС в РФ. Нормативные документы. Основные принципы и виды лицензируемой деятельности. Этапы лицензирования.
25. Документация по лицензированию и сертификации юридических и физических лиц, занимающихся фармацевтической деятельностью.
26. Лицензирование фармацевтической деятельности в РФ. Лицензионные требования и условия. Основные причины отказов в выдаче лицензии.
27. Лицензирование деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, подлежащих контролю в РФ. Лицензионные требования и условия. Основные причины отказов в выдаче лицензии.
28. Государственная система контроля фармацевтической и хозяйственно-финансовой

деятельности аптечных организаций. Органы государственного контроля. Виды контроля.

29. Органы, осуществляющие контроль качества медицинских товаров, их цели, задачи. Особенности контроля ЛС и МИ в сравнении с проверкой качества других товаров народного потребления. Методы контроля.
30. Контроль (надзор) возможности выполнения соискателем лицензии и лицензиатом лицензионных требований и условий. Виды контроля. Принципы организации лицензионного контроля.
31. Защита прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора).
32. Порядок привлечения к административной ответственности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в случае административного правонарушения при осуществлении лицензируемого вида деятельности. Переоформление лицензии. Приостановление действия лицензии.
33. Современное состояние контроля качества лекарственных средств. Государственная система контроля качества. Особенности контроля качества лекарственных форм, изготовленных в аптеках. Основные виды контроля (обязательные и выборочные). Приемочный контроль.
34. Контроль качества лекарственных средств промышленного производства. Система контроля качества лекарственных средств, находящихся в обороте в РФ. Фальсифицированные лекарства. Недоброкачественные лекарственные средства. Роль провизора в выявлении фальсифицированных лекарственных средств.
35. Причины существования проблемы фальсифицированных лекарств (в любой стране мира). Выявление фальсифицированных и недоброкачественных ЛС.

12. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ МОДУЛЕЙ
12.1 РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО МОДУЛЯ
«Управление и экономика фармации»

Цель модуля: совершенствование компетенций в области управления и экономики фармации, ее принципов и методических подходов, применяемых в организационно-управленческой деятельности, повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации провизора.

Трудоемкость освоения: 124 часа.

Формируемые компетенции: ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-4, ПК-5, ПК-6

Содержание рабочей программы учебного модуля «Управление и экономика фармации»

Код	Название и темы рабочей программы
1.1	**Учебный раздел 1. Современное состояние и перспективы организации и руководства фармацевтической деятельностью в сфере обращения лекарственных средств:** **Темы:** Современное состояние, проблемы и перспективы развития здравоохранения и фармации в РФ. Лицензирование в сфере обращения ЛС и лицензионный контроль. Товарная и ассортиментная политика аптечной организации. Правовое регулирование трудовых отношений. Лицензирование в сфере обращения ЛС и лицензионный контроль. Нормативные документы, регламентирующие государственное регулирование цен на ЖНВЛП. Алгоритмы расчета отпускных цен для организаций оптовой торговли и

	аптечных организаций на ЖНВЛП. Организация работы с фальсифицированной, недоброкачественной и контрафактной продукцией Стандарты качества деятельности фармацевтической организации. Экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности аптечной организации
1.2	**Учебный раздел 2. «Анализ текущего ресурсного обеспечения фармацевтической организации»:** **Темы:** Анализ текущего ресурсного обеспечения и потребностей фармацевтической организации. Порядок ведения предметно-количественного учета ЛС. Перечень ЛС, подлежащих ПКУ. Правила ведения журналов регистрации операций, связанных с обращением ЛС, подлежащих ПКУ. Анализ и оценка информации от поставщиков ЛП и других товаров аптечного ассортимента Организация предметно-количественного учета в соответствии с установленными требованиями Организация инвентаризации товарно-материальных ценностей в соответствии с установленными требованиями Организация и обеспечение документооборота фармацевтической организации, включая любые виды отчетности, в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми актами Бизнес-план аптечной организации. Учетная политика аптечной организации. Экономический анализ финансово- хозяйственной деятельности аптечной организации.
1.3	**Учебный раздел 3. «Стандарты качества деятельности фармацевтической организации»:** **Темы:** Стандарты качества деятельности фармацевтической организации. Формирование стандартов качества закупки, приемки, хранения, реализации ЛП и других товаров аптечного ассортимента, изготовления и отпуска ЛП в условиях аптечных организаций. Организация работы с фальсифицированной, недоброкачественной и контрафактной продукцией
1.4	**Учебный раздел 4 «Организация работы персонала аптечной организации»:** **Темы:** Осуществление контроля соблюдения работниками норм трудового законодательства РФ, требований охраны труда, санитарных правил, правил внутреннего трудового распорядка Организация обеспечения документооборота. Правовое регулирование трудовых отношений. Планирование обучения персонала. Определение форм и методов обучения, в том числе в соответствии с установленными правилами Организация обучения на рабочих местах. Проведение инструктажа работников фармацевтической организации Проведение разъяснительной работы по обеспечению соблюдения принципов фармацевтической деонтологии Составление штатного расписания фармацевтической организации Составление функционально-должностных инструкций сотрудников Обеспечение рациональной организации рабочих мест с учетом выполняемых функций в соответствии с требованиями охраны труда Разработка инструкций по охране труда. Организация безопасных и

	комфортных условий труда Разработка мероприятий по адаптации вновь принятых сотрудников
1.5	**Учебный раздел 5. «Правовые, нормативные и фармакологические аспекты применения наркотических средств и психотропных веществ»:** **Темы:** Государственная политика в сфере обращения НС, ПВ и их прекурсоров. Перечень НС, ПВ и их пре-курсоров, подлежащих контролю в РФ. Нормативно-правовое регулирование фармацевтической деятельности, связанной с обращением НС, ПВ и их прекурсоров. Лицензирование деятельности, связанной с обращением НС, ПВ и их прекурсоров. Порядок допуска лиц к работе с НС, ПВ и их прекурсорами. Представление отчетности о деятельности, связанной с обращением НС, ПВ и их прекурсоров. Порядок выписывания рецептов на наркотические и психотропные ЛП, правила оформления рецептурных бланков и требований, порядок получения наркотических и психотропных ЛП для медицинской организации. Ведение предметно-количественного учета наркотических и психотропных ЛС. Правила хранения наркотических и психотропных ЛС, а также прекурсоров в аптечных и медицинских организациях. Порядок уничтожения НС и ПВ, дальнейшее использование которых в медицинской практике приз-нано нецелесообразным.
1.6	**Учебный раздел 6. «Профилактика и лечение коронавирусной инфекции COVID -19»:** **Темы:** Коронавирусная инфекция: возбудитель, патогенез, актуальные эпидемиологические данные. Клинические проявления и диагностика COVID-19. Лечение коронавирусной инфекции и ее осложнений. Особенности клинических проявлений и лечения коронавирусной инфекции у детей. Лечение болезней системы кровообращения (БСК) в контексте пандемии COVID-19. Особенности клинических проявлений и лечения коронавирусной инфекции у беременных женщин. Профилактика распространения коронавирусной инфекции. Актуальные нормативные документы.
1.7	**Учебный раздел 7. Симуляционный курс: «Современные аспекты работы руководителя аптечной организации»:** **Темы:** Организация обеспечения документооборота. Делопроизводство, виды и формы документации. Порядок документального оформления результатов выполняемой работы. Структура и состав отчетной документации аптечной организации. Товарная и ассортиментная политика аптечной организации. Анализ и прогноз структуры доходов и расходов фармацевтической организации. Подготовка к первичной специализированной аккредитации (ординатура, ДПО), требования, правила работы на сайте https://fmza.ru/, использование дополнительного программного обеспечения. Первый этап первичной специализированной аккредитации (ПСА)-

	репетиционное тестирование. Подготовка к практико-ориентированному экзамену: решение ситуационных задач (кейс-заданий). Подготовка к ОСКЭ: станция «Управление качеством результатов текущей деятельности фармацевтической организации». Подготовка к ОСКЭ: станция «Организация работы персонала фармацевтической организации». Подготовка к ОСКЭ: станция ««Планирование деятельности и организация ресурсного обеспечения фармацевтической организации». Подготовка к ОСКЭ: станция "Базовая сердечно-легочная реанимация взрослых".
1.8	**Учебный раздел 8. Стажировка на рабочем месте руководителя аптечной организации:** **Темы:** Структура и состав отчетной документации аптечной организации Технологии разработки учетной политики аптечной организации Определение целей и задач деятельности фармацевтической организации, контрольных показателей их достижения и решения Разработка плана мероприятий по достижению контрольных показателей деятельности фармацевтической организации Осуществление маркетинговых исследований в процессе принятия управленческих решений Оценка потребностей фармацевтической организации в ресурсах Анализ и планирование информационной и консультационной работы Организация информационных мероприятий для медицинских работников и населения Регистрация информации по спросу населения на ЛП и товары аптечного ассортимента Осуществление контроля соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к эксплуатации помещений и условиям труда Осуществление контроля соблюдения требований к отчетной документации, структуре и составу отчетной документации фармацевтической организации Соблюдение требований охраны труда, мер пожарной безопасности, порядка действий при чрезвычайных ситуациях Исследование рынка поставщиков товаров, работ и услуг Определение оптимальных поставщиков, организация процесса закупок Заключение и контроль исполнения договоров на поставку товаров, работ и услуг Разработка корректирующих мероприятий по результатам анализа Организация приема товаров от поставщиков, их учета и инвентаризации, включая оформление отчетной документации Организация закупки, хранения, перемещения ЛП и других товаров аптечного ассортимента Порядок ценообразования на ЛП, включенные в перечень ЖНВЛП Работа по формированию актуального ассортимента ЛП и других товаров аптечного ассортимента Проведение мероприятий по мерчандайзингу в аптечных организациях Подбор, прием, адаптация персонала фармацевтической организации Анализ и оценка деятельности персонала на конкретных участках работы Составление штатного расписания фармацевтической организации

	Составление функционально-должностных инструкций сотрудников Обеспечение рациональной организации рабочих мест с учетом выполняемых функций в соответствии с требованиями охраны труда Разработка инструкций по охране труда. Организация безопасных и комфортных условий труда Разработка мероприятий по адаптации вновь принятых сотрудников Делопроизводство, виды и формы документации. Порядок документального оформления результатов выполняемой работы Прием извещений о нежелательных реакциях на ЛП, а также информации о недоброкачественных ЛП и других товарах аптечного ассортимента.

Учебно-методическое сопровождение реализации рабочей программы учебного модуля «Управление и экономика фармации»

Контрольно- оценочные материалы к рабочей программе учебного модуля «Управление и экономика фармации»:

Перечень контрольных вопросов:

1. Процесс управления аптечной организацией и его этапы (функции).
2. Функция планирования в менеджменте. Внутрифирменное планирование деятельности аптечной организации, сущность, функции, этапы. Управленческое обследование работы аптечной организации.
3. Бизнес-планирование фармацевтической деятельности. Бизнес-план организации, его разделы, требования и порядок составления.
4. Организация сферы обращения лекарственных средств. Организационно-правовые формы аптечных организаций. Правовое регулирование деятельности.
5. Мотивация коллективного труда как функция управления. Формальные и неформальные организации, их взаимодействие в трудовом коллективе. Мотивация персонала. Делегирование полномочий.
6. Процесс принятия управленческих решений. Используемые подходы, факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений.
7. Социально-экономические основы кадрового менеджмента. Кадровое планирование, его задачи и этапы. Подбор и расстановка кадров, подготовка и переподготовка специалистов.
8. Психология управления персоналом аптечной организации. Управление конфликтами в аптечных организациях. Природа, причины и типы конфликтов. Функциональные последствия конфликтов.
9. Методы управления конфликтными ситуациями: структурные и межличностные.
10. Мотивация коллективного труда как функция управления. Формальные и неформальные организации, их взаимодействие в трудовом коллективе. Мотивация персонала. Делегирование полномочий.
11. Характеристика товаров на фармацевтическом рынке. Товарная и ассортиментная политика.
12. Ценообразование на фармацевтическом рынке. НД, регулирующие порядок ценообразования в РФ и РБ.
13. Контролируемые ЛП: перечень наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в РФ. Правила выписывания и отпуска из аптечных организаций. НД.
14. Контролируемые ЛП: сильнодействующие и ядовитые вещества. Правила выписывания и отпуска из аптечных организаций. НД.

15. Порядок льготного обеспечения больных лекарственными препаратами и изделиями медицинского назначения по программе ОНЛС.
16. Практика применения Закона РФ «О защите прав потребителей». Ответственность за его нарушение. Требования, предъявляемые к аптечным организациям по соблюдению Закона РФ «О защите прав потребителей».
17. Правовое регулирование трудовых отношений. Трудовые права и обязанности работников. Трудовой договор. Порядок приема на работу, порядок оформления совместительства. Право на отдых
18. Финансовый анализ деятельности аптечной организации. Виды и цели финансового анализа. Операционный анализ. Расчет основных показателей финансового состояния аптечных организаций.
19. Учетная политика организации (основные правила, методика). Контроль и ответственность руководителя.
20. Аудит деятельности аптечных организаций. Цели и задачи аудита, его организация и порядок проведения. Внешний и внутренний аудит.
21. Фармацевтическая информация. Виды. Характеристики. Источники. Государственный информационный стандарт лекарственного средства. Структура.
22. Лицензирование фармацевтической деятельности в РФ. Лицензионные требования и условия. Основные причины отказов в выдаче лицензии.
23. Лицензирование деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ, подлежащих контролю в РФ. Лицензионные требования и условия. Основные причины отказов в выдаче лицензии.
24. Органы, осуществляющие контроль качества медицинских товаров, их цели, задачи. Особенности контроля ЛС и МИ в сравнении с проверкой качества других товаров народного потребления. Методы контроля.
25. Контроль (надзор) возможности выполнения соискателем лицензии и лицензиатом лицензионных требований и условий. Виды контроля. Принципы организации лицензионного контроля.
26. Порядок привлечения к административной ответственности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в случае административного правонарушения при осуществлении лицензируемого вида деятельности. Переоформление лицензии. Приостановление действия лицензии.
27. Современное состояние контроля качества лекарственных средств. Государственная система контроля качества. Основные виды контроля (обязательные и выборочные). Приемочный контроль.
28. Причины существования проблемы фальсифицированных лекарств (в любой стране мира). Выявление фальсифицированных и недоброкачественных ЛС.

Перечень контрольных заданий:

1. Опишите алгоритм действий при проведении фармацевтической экспертизы поступившего в аптеку рецепта.
2. Опишите правила ведения предметно-количественного учета ЛП.
3. Перечислите методики проведения внутриаптечного контроля качества ЛС.
4. Опишите правила расчетов предельных оптовых и предельных розничных цен на ЛП из перечня ЖНВЛП.
5. Опишите правила проведения и документального оформления инвентаризации ТМЦ, денежных средств, взаиморасчетов и активов.

Фонд оценочных средств к рабочей программе учебного модуля «Управление и экономика фармации»

Выберите один или несколько правильных ответов

1. Микроэкономика изучает
1) крупные составные части экономики
2) деятельность отдельных экономических субъектов
3) связи между крупными составными частями экономики в целом
4) валовый национальный доход
5) доход отдельного предприятия
Ответ: 2, 5

2. Микроэкономический анализ деятельности аптеки включает
1) изучение основных экономических показателей
2) стратегическое планирование
3) текущее планирование
Ответ: 1, 3

3. К прочему документированному расходу товаров относятся следующие виды, кроме
1) расход товаров на хозяйственные нужды
2) расход товаров на оказание первой медицинской помощи
3) товарные потери
4) реализация товаров населению
5) изъятие лекарств на анализ в КАЛ
6) уценка по лабораторно-фасовочным работам
Ответ: 4

4. В розничный товарооборот аптеки не включается
1) стоимость амбулаторной рецептуры
2) оборот по безрецептурному отпуску
3) стоимость отпущенных по рецептам врача лекарств бесплатно и на льготных условиях
4) выручка мелкорозничной аптечной сети
5) оборот по мелкооптовому отпуску товаров МО и другим организациям
Ответ: 3, 5

5. в оптовый товарооборот аптеки не включается
1) оборот по безрецептурному отпуску
2) стоимость стационарной рецептуры
3) выручка мелкорозничной аптечной сети
4) оборот по оптовому безрецептурному отпуску товаров МО и другим учреждениям
5) оптовый товарооборот аптечных пунктов I категории
Ответ: 1, 3

Литература к учебному модулю «Управление и экономика фармации»
Основная литература:

1. Маркетинг [Электронный ресурс]: / И.В. Липсиц [и др.] / под ред. И.В. Липсица. – М., 2012. - 576 с. – Режим доступа: ЭБС «Консультант студента» http://www.studmedlib.ru/ru/book/ISBN9785970421123.html
2. Мироненкова, Ж. В. Информационные технологии для снабженческо-сбытовой деятельности фармацевтических организаций: монография / Ж.В. Мироненкова, О.И. Кныш, Г. И. Хусаинова. - Казань: РИЦ «Школа», 2009. - 212 с.

3. Мироненкова, Ж. В. Сбытовая логистика в аптечной системе. Логистика складирования. Аптечный склад: учебное пособие / Ж. В. Мироненкова, Г. Ф. Лозовая, Т. А. Лиходед; ГБОУ ВПО «Баш. гос. мед. ун-т» Минздравсоцразвития России. - Уфа, 2012. – 123 с.
4. Основы регулирования медицинской и фармацевтической деятельности, связанной с обращением наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров [Текст]: учеб. пособие / сост. В. А. Катаев [и др.]. - Уфа, 2016. - 222 с.
5. Финансовые аспекты управления экономикой фармацевтической организации [Электронный ресурс]: учеб. пособие / ГОУ ВПО БГМУ; сост.: Г. Ф. Лозовая, Т. А. Лиходед, К. В. Лозовая. - Электрон. текстовые дан. - Уфа, 2010. - on-line. - Режим доступа: БД «Электронная учебная библиотека» http://library.bashgmu.ru/elibdoc\elib273.doc

Дополнительная литература:

1. Актуальные аспекты обращения иммунобиологических лекарственных препаратов [Электронный ресурс]: учебное пособие / С. Н. Ивакина, Л. М. Габдулхакова, Г. В. Аюпова [и др.]; Министерство здравоохранения Российской Федерации, Башкирский государственный медицинский университет. - Электрон. текстовые дан. - Уфа, 2020. - on-line. - Режим доступа: http://library.bashgmu.ru/elibdoc/elib750.2.pdf.
2. Балашов, А. И. Формирование механизма устойчивого развития фармацевтической отрасли: теория и методология: научная работа / А. И. Балашов; Правительство РФ, ФГАОУ ВПО "Национальный исследовательский университет "Высшая школа экономики". - СПб: Изд-во СПб-УЭФ, 2012. - 161 с.
3. Екшикеев Т.К., Экономика и инновации [Электронный ресурс]: учебное пособие. М.: ГЭОТАР-Медиа, 2019. – 146 с. – Режим доступа: ЭБС «Консультант студента» http://www.studmedlib.ru/book/06-COS-2427.html
4. Организация фармацевтической деятельности: учебное пособие по управлению и экономике фармации / ГБОУ ВПО "Баш. гос. мед. ун-т МЗ и соц. развития РФ. - сост.: Г. Ф. Лозовая [и др.]. - Уфа, 2011. - 316 с.
5. Плетенёва, Т.В. Контроль качества лекарственных средств [Электронный ресурс] / Т.В. Плетенёва, Е. В. Успенская, Л. И. Мурадова; ред. Т.В. Плетенёва. - Электрон. текстовые данные. - М.: ГЭОТАР-МЕДИА, 2014. - 560 с. – Режим доступа: ЭБС «Консультант студента» http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970426340.html
6. Порядок обращения лекарственных средств и медицинских изделий в медицинских организациях и аптечных организациях [Текст]: учеб. пособие / ГБОУ ВПО «Башкирский гос. мед. ун-т» МЗ РФ; сост.: Г. Я. Ибрагимова, А. Х. Гайсаров, О. И. Уразлина. - Уфа, 2015. - 104, [1] с.
7. Рабочее время персонала медицинских организаций [Текст]: учебное пособие для врачей / Ю. Н. Филиппов [и др.]. - СПб.: СпецЛит, 2014. - 167 с.
8. Хай, Г.А. Информатика для медиков [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.А. Хай. - Электрон. текстовые данные. - СПб: СпецЛит, 2009. - 223 с. – Режим доступа: ЭБС «Консультант студента» http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785299004236.html
9. Экономика здравоохранения [Электронный ресурс]: учебное пособие. Решетников А.В., Алексеева В.М., Галкин Е.Б. и др. / Под ред. А.В. Решетникова. 2-е изд. 2010. - 272 с. – Режим доступа: ЭБС «Консультант студента» http://www.studmedlib.ru/ru/book/ISBN9785970416044.html

13. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

13.1. Методические материалы и методика, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Специфика формирования компетенций и их измерение определяется структурированием информации о состоянии уровня подготовки обучающихся. Алгоритмы отбора и конструирования заданий для оценки достижений в предметной области, техника конструирования заданий, способы организации и проведения стандартизированный оценочных процедур, методика шкалирования и методы обработки и интерпретации результатов оценивания позволяют обучающимся освоить компетентностно-ориентированные программы дисциплин.

Итоговая аттестация включает три части:

1-я часть экзамена: выполнение тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием тестовых заданий);

2-я часть экзамена: оценка освоения практических навыков **(решение ситуационных задач и др.)**

3-я часть экзамена: собеседование по контрольным вопросам (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно).

1.Описание шкалы оценивания тестирования:

- от 0 до 49,9% выполненных заданий - неудовлетворительно;
- от 50 до 69,9% - удовлетворительно;
- от 70 до 89,9% - хорошо;
- от 90 до 100% - отлично

2. Критерии оценивания преподавателем собеседования по контрольным вопросам:

- соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию);
- умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику;
- логичность, последовательность изложения ответа;
- наличие собственного отношения, обучающегося к теме/заданию;
- аргументированность, доказательность излагаемого материала.

3. Описание шкалы оценивания собеседования по контрольным вопросам

Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если его ответ соответствует и раскрывает тему или задание, обучающийся показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнения задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала,

но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно.

Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена.

13.2. Законодательные и нормативно-правовые документы в соответствии с профилем специальности

1. Федеральный закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (с изменениями и дополнениями).
2. Федеральный закон РФ от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ» (с изменениями и дополнениями).
3. Приказ Минобрнауки РФ от 01.07.2013 № 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам".
4. Приказ Минздрава РФ от 03.08.2012 № 66н "Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях".
5. Приказ Минздрава РФ от 08.10.2015 № 707н «Об утверждении квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки» (с изменениями и дополнениями).
6. Приказ Минтруда РФ от 22.05.2017 № 428н «Об утверждении профессионального стандарта “Специалист в области управления фармацевтической деятельностью».
7. Федеральный закон РФ от 12.04.2010 № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств» (с изменениями и дополнениями).
8. Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями и дополнениями).
9. Федеральный закон РФ от 04.05.2011 № 99-ФЗ. «О лицензировании отдельных видов деятельности» (с изменениями и дополнениями).
10. Федеральный закон от 08.01.1998 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах» (с изменениями и дополнениями).
11. Федеральный закон от 17.09.1998 № 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней» (с изменениями и дополнениями).
12. Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изменениями и дополнениями).
13. Федеральный Закон от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (с изменениями и дополнениями).
14. Федеральный закон РФ от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании» (с изменениями и дополнениями).
15. Федеральный закон РФ от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в РФ».
16. Федеральный закон РФ от 31.07.2020 № 248-ФЗ «"О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в РФ».

17. Налоговый кодекс РФ (часть первая). Федеральный закон от 31.07.1998 № 146-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
18. Налоговый кодекс РФ (часть вторая). Федеральный закон от 05.08.2000 № 117-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
19. Трудовой кодекс РФ. Федеральный закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
20. Федеральный закон от 30.12.2001 № 195-ФЗ «Кодекс РФ об административных правонарушениях» (с изменениями и дополнениями).
21. Федеральный закон от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» (с изменениями и дополнениями).
22. Постановление Правительства РФ от 31.12.2020 № 2467 "Об утверждении перечня нормативных правовых актов…»
23. Постановление Правительства РФ № 957 от 21.11.2011 «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности» (с изменениями и дополнениями).
24. . Постановление Правительства РФ № 1081 от 22.12.2011 «О лицензировании фармацевтической деятельности» (с изменениями и дополнениями).
25. Постановление Правительства РФ № 1085 от 22.12.2011 «О лицензировании деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений» (с изменениями и дополнениями).
26. Постановление Правительства РФ от 29.06.2021 № 1049 «О федеральном государственном контроле (надзоре) в сфере обращения лекарственных средств».
27. Постановление Правительства РФ от 30.06.2021 № 1066 «О федеральном государственном контроле (надзоре) за обращением медицинских изделий»
28. Постановление Правительства РФ от 29.12.2020 N 2343 "Об утверждении Правил формирования и ведения реестра лицензий и типовой формы выписки из реестра лицензий».
29. Постановление Правительства РФ от 04.09.2020 N 1357 "Об утверждении Правил использования информации о взаимозаменяемых ЛП»
30. Постановление Правительства РФ от 05.09.2020 N 1360 "О порядке определения взаимозаменяемости ЛП для медицинского применения"
31. Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 N 1440 "Об утверждении Правил уничтожения изъятых фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных медицинских изделий".
32. Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 N 1447 «Об утверждении Правил уничтожения изъятых фальсифицированных ЛС, недоброкачественных ЛС и контрафактных лекарственных средств».
33. Постановление Правительства РФ от 31.12.2020 N 2463 «Об утверждении Правил продажи товаров по договору розничной купли-продажи, Перечня… и Перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих обмену на аналогичный товар…».
34. Постановление Правительства РФ от 16.05.2020 N 697 "Об утверждении Правил выдачи разрешения на осуществление розничной торговли ЛП для медицинского применения дистанционным способом, осуществления такой торговли и доставки указанных ЛП гражданам…».
35. Постановление Правительства РФ от 31.10.2020 N 1771 "Об утверждении особенностей государственного регулирования предельных отпускных цен производителей на ЛП, включенные в перечень ЖНВЛП…»
36. Постановление Правительства РФ от 29.08.2020 N 1310 "Об утверждении Правил формирования перечня ЛП, не включенных в перечень ЖНВЛП, в отношении которых устанавливаются предельные отпускные цены производителей, предельные размеры

оптовых надбавок и розничных надбавок к фактическим отпускным ценам производителей"

37. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 24.12.2020 N 44 "Об утверждении санитарных правил СП 2.1.3678-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг".
38. Распоряжение Правительства РФ от 15.09.2020 N 2355-р об утверждении Перечня спиртосодержащих медицинских изделий, на деятельность по производству, изготовлению и (или) обороту которых не распространяется действие 171-ФЗ». Постановление Правительства РФ № 865 от 29.10.2010 «О государственном регулировании цен на ЛП, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших ЛП (ЖНВЛП)» (с изменениями и дополнениями).
39. Постановление Правительства РФ № 681 от 30.06.1998 «Об утверждении перечня НС, ПВ и их прекурсоров, подлежащих контролю в РФ» (с изменениями и дополнениями).
40. Постановление Правительства РФ № 2117 от 30.11.2021 «О порядке представления сведений о деятельности, связанной с оборотом НС и ПВ, и регистрации операций, связанных с оборотом НС и ПВ…».
41. Постановление Правительства РФ № 1846 от 28.10.2021 «О представлении сведений о деятельности, связанной с оборотом прекурсоров НС и ПВ, и регистрации операций, связанных с их оборотом…».
42. Постановление Правительства РФ № 1148 от 31.12.2009 (ред. от 19.10.2020) «О порядке хранения НС и ПВ» (с изменениями и дополнениями).
43. Постановление Правительства РФ № 1871 от 30.10.2021 «Об утверждении правил распределения, реализации и отпуска наркотических средств и психотропных веществ, а также реализации и отпуска прекурсоров…».
44. Постановление Правительства РФ № 1752 от 15.10.2021 «Об утверждении Правил производства, переработки, хранения, реализации, приобретения, использования, перевозки и уничтожения прекурсоров НС и ПВ, …»
45. Постановление Правительства РФ № 964 от 29.12.2007 «Об утверждении списков сильнодействующих и ядовитых веществ для целей статьи 234 и других статей УК РФ, а также крупного размера сильнодействующих веществ для целей статьи 234 УК РФ» (с изменениями и дополнениями от 22.11.2021).
46. Постановление Правительства РФ № 988 от 21.12.2000 «О государственной регистрации новых пищевых продуктов, материалов и изделий» (с изменениями и дополнениями).
47. Приказ Минпромторга России от 31.07.2020 N 2510 "Об утверждении порядка проведения поверки средств измерений, требований к знаку поверки и содержанию свидетельства о поверке"
48. Приказ Минздрава России от 31.07.2020 N 779н "Об утверждении требований к объему тары, упаковке и комплектности ЛП для медицинского применения".
49. Приказ МЗ от 31.07.2020 N 778н «Об утверждении перечня ЛП для медицинского применения, в отношении которых устанавливаются требования к объему тары, упаковке и комплектности».
50. Приказ Минздрава России от 15.09.2020 N 980н "Об утверждении Порядка осуществления мониторинга безопасности медицинских изделий"
51. Приказ Минздрава России от 19.10.2020 N 1113н "Об утверждении Порядка сообщения субъектами обращения МИ обо всех случаях выявления побочных действий, не указанных в инструкции по применению или руководстве по эксплуатации МИ, о нежелательных реакциях при его применении, об особенностях взаимодействия МИ между собой,».

52. Приказ Минздрава России от 12.11.2020 N 1218н "Об утверждении Порядка изготовления радиофармацевтических ЛП непосредственно в медицинских организациях"
53. Приказ Минздрава России от 24.05.2021 N 503н "Об утверждении индикатора риска нарушения обязательных требований, используемого в качестве основания для проведения внеплановых проверок при осуществлении Росздравнадзором и его территориальными органами государственного контроля за обращением медицинских изделий".
54. Приказ Минздрава России от 07.12.2021 № 1130н «Об утверждении перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере обращения ЛС для медицинского применения».
55. Приказ Минздрава России от 28.01.2021 N 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников,».
56. Приказ Росздравнадзора от 15.02.2017 N 1071 (ред. от 16.07.2020) "Об утверждении Порядка осуществления фармаконадзора»
57. Приказ Росздравнадзора № 1185 от 19.02.2022 «Об утверждении форм проверочных листов, используемых Росздравнадзором и его территориальными органами при проведении плановых проверок при осуществлении федерального государственного надзора в сфере обращения ЛС».
58. Приказ Росздравнадзора № 10449 от 20.12.2017 «Об утверждении форм проверочных листов при осуществлении государственного контроля за обращением МИ».
59. Приказ Роспотребнадзора от 20.01.2022 № 18 «"Об утверждении форм проверочных листов (списков контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований),».
60. Распоряжение Правительства РФ № 2406-р от 12.10.2019 «Об утверждении перечня ЖНВЛП, перечня ЛП, предназначенных для обеспечения лиц по программе «ВЗН»; минимального ассортимента ЛП необходимых для оказания медицинской помощи» (с изменениями и дополнениями от 23.12.2021).
61. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ № 4 от 28.01.2021 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил» СанПиН 3.3686–21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней».
62. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ № 50 от 17.04.2003 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил» СП 3.3.2.1248-03.
63. Распоряжение Правительства РФ от 10.12.2021 №3525-р «Об утверждении Перечня специализированных продуктов лечебного питания для детей-инвалидов на 2022 год».
64. Постановление Правительства РБ № 805 от 30.12.2020 (ред. от 20.10.2021) «Об утверждении Программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в РБ на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов».
65. Постановление Госкомитета РБ по тарифам 13.09.2021 № 115 «Об установлении предельных размеров оптовых надбавок и предельных размеров розничных надбавок к фактическим отпускным ценам (без учета НДС), установленным производителями ЛП, на ЛП, включенные в перечень ЖНВЛП, в Республике Башкортостан»
66. Приказ Минздрава РФ от 31.07.2020 № 780н «Об утверждении видов аптечных организаций».
67. Приказ МВД РФ и ФСВНГ РФ от 15.09.2021 № 335/677 «Об утверждении требований к оснащению инженерно-техническими средствами охраны объектов и помещений, в которых осуществляются деятельность, связанная с оборотом наркотических средств, психотропных веществ…».
68. Приказ Минздравсоцразвития РФ № 706н от 23.08.2010 «Об утверждении Правил хранения ЛС» (в ред. приказа Минздравсоцразвития РФ № 1221н от 28.12.2010).

69. Приказ Минздравсоцразвития РФ № 1222н от 28.12.2010 «Об утверждении Правил оптовой торговли ЛС для медицинского применения».
70. Приказ Минздрава РФ № 681н от 07.09.2016 «О перечне должностей фармацевтических и медицинских работников в организациях, которым предоставлено право отпуска наркотических ЛП и психотропных ЛП физическим лицам».
71. Приказ Минздрава РФ от 24.11.2021 № 1094н «Об утверждении Порядка назначения лекарственных препаратов, форм рецептурных бланков на лекарственные препараты, Порядка оформления указанных бланков…».
72. Приказ Минздрава РФ №1103 от 26.11 2021 «Об утверждении специальных требований к условиям хранения наркотических и психотропных ЛС, предназначенных для медицинского применения».
73. 76. Приказ Минздрава РФ №1004 от 22.10 2021 «Об утверждении инструкции по уничтожению наркотических средств и психотропных веществ…»
74. Приказ Минздрава РФ № 1181 от 20.12.2012 «Об утверждении порядка назначения и выписывания МИ, а также форм рецептурных бланков на МИ, порядка оформления указанных бланков, их учета и хранения».
75. Приказ Минздрава РФ от 24.11.2021 № 1093н «Об утверждении правил отпуска ЛП для медицинского применения, …».
76. Приказ Минздрава РФ № 183н от 22.04.2014 «Об утверждении перечня ЛС для медицинского применения, подлежащих предметно-количественному учету (ПКУ)» (с изменениями и дополнениями).
77. Приказ Минздрава РФ № 378н от 17.06.2013 «Об утверждении правил регистрации операций, связанных с обращением ЛС для медицинского применения, включенных в перечень ЛС для медицинского применения, подлежащих ПКУ, в специальных журналах учета операций, связанных с обращением ЛС для медицинского применения, и правил ведения и хранения специальных журналов учета операций, связанных с обращением ЛС для медицинского применения».
78. Приказ Минздрава РФ № 646н от 31.08.2016 «Об утверждении Правил надлежащей практики хранения и перевозки ЛП для медицинского применения».
79. Приказ Минздрава РФ № 647н от 31.08.2016 «Об утверждении Правил надлежащей аптечной практики ЛП для медицинского применения».
80. Приказ Минздрава РФ № 751 от 26.10.2015 «Об утверждении правил изготовления и отпуска ЛП для медицинского применения аптечными организациями, ИП, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность».

13.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы – ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Научная библиотека БГМУ http://library.bashgmu.ru
2. Учебный портал БГМУ https://edu.bashgmu.ru/
3. Федеральный портал «Российское образование» https://edu.ru
4. Портал непрерывного медицинского и фармацевтического образования Минздрава
5. России https://edu.rosminzdrav.ru
6. Координационный совет по развитию непрерывного медицинского и фармацевтического образования Минздрава России https://sovetnmo.ru
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU https://elibrary.ru
8. Федеральная электронная медицинская библиотека http://feml.scsml.rssi.ru/feml
9. Всемирная организация здравоохранения https://who.int/en
10. Реферативная и наукометрическая база данных Scopus https://scopus.com
11. Общество специалистов доказательной медицины https://osdm.org
12. Библиотека pubmed https://pubmed.gov

13. Библиотека univadis https://univadis.ru
14. Кокрейновская библиотека https://cochrane.org
15. Журнал «Фармация» http://www.rusvrach.ru/pharm/about.html
16. Журнал «Провизор»http://www.provisor.com.ua/
17. Российская фармацевтика http://pharmapractice.ru/
18. Энциклопедия лекарств и товаров аптечного ассортимента http://www.rlsnet.ru/
19. Vidal http://www.vidal.ru/
20. Ремедиум http://www.remedium.ru/

13.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

№ п/п	Наименование модулей (дисциплин, модулей, разделов, тем)	Фамилия, имя, отчество,	Ученая степень, ученое звание	Основное место работы, должность	Место работы и должность по совместительству
1	Учебный раздел 1. Современное состояние и перспективы организации и руководства фармацевтической деятельностью в сфере обращения ЛС	Катаев Валерий Алексеевич Латыпова Гузель Минулловна Аюпова Гульнара Вазыховна Уразлина Ольга Исламовна Федотова Анастасия Анатольевна Иксанова Галина Роэлевна	д.ф.н., профессор д.ф.н., профессор к.ф.н., доцент к.ф.н., доцент к.ф.н., доцент к.м.н., доцент	Зав. кафедрой фармации ИДПО Профессор кафедры фармации ИДПО Доцент кафедры фармации ИДПО Доцент кафедры фармации ИДПО Доцент кафедры фармации ИДПО Доцент кафедры фармации ИДПО	
2	Учебный раздел 2. «Анализ текущего ресурсного обеспечения ФО»	Федотова Анастасия Анатольевна	к.ф.н., доцент	Доцент кафедры фармации ИДПО	
3	Учебный раздел 3. «Стандарты качества деятельности ФО»	Аюпова Гульнара Вазыховна	к.ф.н., доцент	Доцент кафедры фармации ИДПО	
4	Учебный раздел 4. «Организация работы персонала аптечной организации»	Уразлина Ольга Исламовна	к.ф.н., доцент	Доцент кафедры фармации ИДПО	

5	Учебный раздел 5. Правовые, нормативные и фармакологические аспекты применения наркотических средств и психотропных веществ	Уразлина Ольга Исламовна Федотова Анастасия Анатольевна Иксанова Галина Роэлевна	к.ф.н., доцент к.ф.н., доцент к.м.н., доцент	Доцент кафедры фармации ИДПО Доцент кафедры фармации ИДПО Доцент кафедры фармации	
6	Учебный раздел 6. Профилактика и лечение коронавирусной инфекции Covid-19	Иксанова Галина Роэлевна	к.м.н., доцент	Доцент кафедры фармации	
7	Учебный раздел 7. Симуляционный курс: Современные аспекты работы руководителя аптечной организации, в том числе подготовка к ПСА	Латыпова Гузель Минулловна Уразлина Ольга Исламовна Халиков Рустам Ахтямьянович	д.ф.н., профессор к.ф.н., доцент -	Профессор кафедры фармации ИДПО Доцент кафедры фармации ИДПО Ст. преподават. кафедры фармации ИДПО	
8	Учебный раздел 8. Стажировка на рабочем месте руководителя аптечной организации	Катаев Валерий Алексеевич Латыпова Гузель Минулловна Аюпова Гульнара Вазыховна Уразлина Ольга Исламовна Федотова Анастасия Анатольевна Иксанова Галина Роэлевна Халиков Рустам Ахтямьянович Елова Елена Владимировна	д.ф.н., профессор д.ф.н., профессор к.ф.н., доцент к.ф.н., доцент к.ф.н., доцент к.м.н., доцент - к.ф.н.	Зав. кафедрой фармации ИДПО Профессор кафедры фармации ИДПО Доцент кафедры фармации ИДПО Доцент кафедры фармации ИДПО Доцент кафедры фармации ИДПО Доцент кафедры фармации ИДПО Ст. преподават. кафедры фармации ИДПО Зав. аптекой клиники БГМУ	Доцент кафедры

					фармации ИДПО

13.5. Материально-технические базы, используемые для реализации дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки

№ п/п	Наименование Подразделения	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения
1.	Кафедра фармации ИДПО	Лекционная аудитория № 570 Оборудование: ноутбук- 1 ед., мультимедийный проектор – 1 ед., экран - 1 ед. Мебель: парты -15 ед., стулья – 30 ед., шкаф для одежды – 1 ед., шкаф для документов – 2 ед., витрина для учебно-методических материалов - 1 ед. Программное обеспечение: - 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения. 1С: Розница. Аптека. 1С: Медицина. Больничная аптека. Лицензионная карточка № 2000000043074. (Акт передачи от 11 августа 2016 г. (ООО «Велс») - ОС Microsoft Windows (Договор № 670 от 4 декабря 2015 г. (ЗАО Софт Лайн Трейд)), - пакет офисных программ Microsoft Office (Договор № 670 от 4 декабря 2015 г. (ЗАО Софт Лайн Трейд)) - антивирус Касперского (Договор № 670 от 4 декабря. 2015 г. (ЗАО Софт Лайн Трейд)), - антивирус Dr. Web (Договор № 670 от 4 декабря 2015 г. (ЗАО Софт Лайн Трейд)) - инструменты Microsoft для разработки и дизайна для студентов и аспирантов (Договор № 670 от 4 декабря 2015 г. (ЗАО Софт Лайн Трейд) - пакет для статистического анализа данных Statistica Base for Windows v.12 English / v.10 Russian Academic (Договор № 874 от 17 декабря 2013 г. (ЗАО Софт Лайн Трейд)
		Учебная аудитория № 569 Оборудование: компьютеры – 15 ед., ноутбук-1 ед., мультимедийный проектор-1 ед., доска поворотная-1 ед. Учебно-методические материалы: методические указания, тестовые задания, ситуационные задачи. Мебель: парты-11 ед., столы – 7 ед., стулья-30 ед..
		Учебная аудитория № 512 Оборудование: моноблоки Lenovo-1 ед., ноутбук – 1 ед., копировальный аппарат МФУ Brother - 1 ед., принтер для документов F-print-55- 1 ед., принтер этикеток Argox- 1 ед., сканер QuickScan Datalogic- 1 ед., холодильник фармацевтический – 1 ед., термометры – 4 ед., гигрометр – 1 ед. Мебель: стенд с информацией- 1 ед., стол письменный-1 ед., стул-1 ед., стул руководителя- 1 ед., шкаф для хранения-3 ед., витрины со стеклом-3 ед., стойка-прилавок кассира- 1 ед.
		Учебная аудитория № 566

		Оборудование: моноблоки Lenovo-1 ед., ноутбук – 1 ед., копировальный аппарат МФУ Brother - 1 ед., принтер для документов F-print-55- 1 ед., принтер этикеток Argox- 1 ед., сканер QuickScan Datalogic- 1 ед., холодильник фармацевтический – 1 ед., термометры – 4 ед., гигрометр – 1 ед. Мебель: стенд с информацией- 1 ед., стол письменный-1 ед., стул-1 ед., стул руководителя- 1 ед., шкаф для хранения-3 ед., витрины со стеклом-3 ед., стойка-прилавок кассира- 1 ед., шкаф для документов-2 ед.
		Лаборатория № 571.2 Оборудование: анализатор влажности, газовая горелка, установка УК – 2 (для просмотра на механические включения), фотоколориметр, спектрофотометр, кондуктометр, колориметр, испаритель ротационный, pH-метр, бидистиллятор, УЭФ-спектрофотометр, вертушки, шкафы для хранения пахучих и красящих веществ, вытяжные шкафы, УФ излучатель-254D, термостат суховоздушный, термостат водяной LOIP, шкафы металлические для хранения реактивов, плитка электрическая, мешалка магнитная с подогревом, оборудование для тонкослойной хроматографии, рефрактометр, поляриметр, калориметр, микроскоп биологический, вискозиметр, пикнометр, ареометр, прибор для измерения линейных и угловых величин, весы лабораторные, смеситель порошков, таблет-пресс, гранулятор порошков, анализатор таблеток (тестер), гигрометр, лабораторный насос, набор лабораторной посуды и оборудование для определения и измельчения лекарственного растительного сырья, определения эфирных масел, и расходный материал в количестве, позволяющем обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью, индивидуально, а также иное оборудование, необходимое для реализации программы ординатуры. Мебель: шкафы для лабораторной посуды, лабораторные столы, стулья.
		Лекционная аудитория № 570 Оборудование: ноутбук- 1 ед., мультимедийный проектор – 1 ед., экран - 1 ед. Мебель: парты -15 ед., стулья – 30 ед., шкаф для одежды – 1 ед., шкаф для документов – 2 ед., витрина для учебно-методических материалов - 1 ед. Программное обеспечение: - 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения. 1С: Розница. Аптека. 1С: Медицина. Больничная аптека. Лицензионная карточка № 2000000043074. (Акт передачи от 11 августа 2016 г. (ООО «Велс») - ОС Microsoft Windows (Договор № 670 от 4 декабря 2015 г. (ЗАО Софт Лайн Трейд)), - пакет офисных программ Microsoft Office (Договор № 670 от 4 декабря 2015 г. (ЗАО Софт Лайн Трейд)) - антивирус Касперского (Договор № 670 от 4 декабря. 2015 г. (ЗАО Софт Лайн Трейд)), - антивирус Dr. Web (Договор № 670 от 4 декабря 2015 г. (ЗАО Софт Лайн Трейд)) - инструменты Microsoft для разработки и дизайна для студентов и аспирантов (Договор № 670 от 4 декабря 2015 г. (ЗАО Софт Лайн

		Трейд) - пакет для статистического анализа данных Statistica Base for Windows v.12 English / v.10 Russian Academic (Договор № 874 от 17 декабря 2013 г. (ЗАО Софт Лайн Трейд)
		Учебная аудитория №571.1 Оборудование: моноблоки Lenovo-1 ед., ноутбук – 1 ед., копировальный аппарат МФУ Brother - 1 ед., принтер для документов F-print-55- 1 ед., сканер QuickScan Datalogic- 2 ед., холодильник фармацевтический – 1 ед., термометры – 4 ед., гигрометр – 1 ед. Мебель: стеллажи для ЛС-4 ед., стенды с информацией- 1 ед., стол письменный-1 ед., стул-1 ед., стул руководителя- 1 ед., шкаф для хранения-4 ед., сейф металлический-1 ед., стол для приемки товара, шкаф для документов-2 ед., шкаф для санинвентаря-1 ед., шкаф для спецодежды – 1 ед..

14. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

14.1. Методические особенности использования дистанционных образовательных технологий

Правовые основы использования ДОТ:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 06.05.2005 № 137 «Об использовании дистанционных образовательных технологий»;
- ГОСТ Р 53620-2009 «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные образовательные ресурсы. Общие положения»;
- Приказ Министерства образования и науки от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Письмо Минобрнауки России от 21.04.2015 № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ». «Методические рекомендации по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме».

Целью использования дистанционных образовательных технологий является предоставление обучающимся возможности освоения дополнительной профессиональной программы в максимально удобной форме - непосредственно по месту его пребывания.

Основными дистанционными образовательными технологиями на цикле ПП **«Управление и экономика фармации»** являются: интернет-технология с методикой синхронного дистанционного обучения.

Методика синхронного дистанционного обучения предусматривает on-line общение, которое реализуется при технической возможности слушателей в виде вебинаров, онлайн-чатов, видеоконференций, аудиоконференций, виртуальной доски, виртуального класса.

Каждый слушатель получает свой оригинальный пароль, который дает доступ к учебным материалам портала и к электронной информационно-образовательной среде. На образовательном портале ФГБОУ ВО БГМУ в разделе ИДПО формируется кейс, внутри которого папки по учебному модулю: вопросы контроля исходного уровня знаний, вопросы для самоконтроля по каждому разделу, тестовые задания, интернет-ссылки, нормативные документы, проектные задания для выпускной аттестационной работы.

14.2. Реализация программы в форме стажировки

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки по специальности «Управление и экономика фармации» может реализовываться частично (или полностью) в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программы профессиональной переподготовки, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей провизора-руководителя.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер.

Сроки стажировки определяются организацией, самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Содержание стажировки определяется организацией с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки по специальности «Управление и экономика фармации».

Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

Цель стажировки – приобретение и совершенствование трудовых функций:

- А/01.7 Планирование деятельности фармацевтической организации
- А/02.7 Организация ресурсного обеспечения фармацевтической организации
- А/03.7 Организация работы персонала фармацевтической организации
-А/04.7 Управление качеством результатов текущей деятельности фармацевтической организации
- А/05.7 Организация информационной и консультационной помощи для населения и медицинских работников
- А/06.7 Управление финансово-экономической деятельностью фармацевтической организации

Задачи стажировки:

- Совершенствование имеющихся профессиональных знаний и умений в рамках имеющейся квалификации провизора.
- Совершенствование практических навыков по вопросам обеспечения населения медицинских и других организаций безопасными, эффективными и качественными лекарственными препаратами, в том числе изготовленными в аптечных организациях, и другими товарами аптечного ассортимента.

Стажировка (258 часов) реализуется на базах: учебная аптека кафедры фармации ИДПО, аптека клиники ФГБОУ ВО БГМУ МЗ РФ.

Куратор: доцент Уразлина О.И., доцент Елова Е.В.

14.3. Реализация программы в форме симуляционного обучения

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Управление и экономика фармации» провизоров по основной специальности «Управление и экономика фармации» (высшее образование), реализуется частично в форме симуляционного курса.

Симуляция осуществляется в целях изучения передового опыта, а также закрепления теоретических знаний, приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей провизора-руководителя.

Симуляционный курс (114 часов) проводится на базе учебной аптеки кафедры фармации ИДПО, в составе симуляционного центра ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, который является аккредитованным симуляционно-аттестационным центром (соответствие стандартам РОСОМЕД).

Учебная аптека включает помещения изготовления, производства, контроля качества лекарственных средств, помещения хранения товаров аптечного ассортимента, отпуска ЛП и фармацевтического консультирования посетителей аптеки.

Оборудование, используемое в рамках данного симуляционного курса, соответствует перечню оснащения и оборудования для демонстрации практических навыков в симулированных условиях по специальности «Управление и экономика фармации».

Материально-техническая база включает в себя: стол для расходных материалов в рамках реализации ЛП, ЛРП и БАД, прилавок, витрина, расчетно-кассовое оборудование, ассортимент ЛП и других товаров аптечного ассортимента, компьютер, программное обеспечение, манекен-тренажер («Оживленная Анна») для проведения базовой сердечно-легочной реанимации с возможностью регистрации (по завершении) необходимых показателей.

Помещение приемки и хранения оснащено стеллажами, шкафами для хранения товаров аптечного ассортимента, металлическим шкафом, холодильным оборудованием, приборами контроля температуры и влажности, столом для приемки товара, перечнем журналов для заполнения.

Помещение хранения наркотических средств и психотропных веществ, расположенное изолировано, оснащено металлической дверью, второй решетчатой дверью, сейфом и сейфом-холодильником. Помещения оснащены сигнализацией. В помещениях проведено зонирование в соответствии с требованиями НД.

Цель обучения – совершенствование компетенций по современным аспектам работы руководителя аптечной организации приобретение реального практического опыта в искусственной (симулированной) среде, освоение в имитационной среде практических навыков и умений, адекватных эффективных действий в стандартных, экстренных и нестандартных ситуациях.

В процессе симуляции специалист на практике осваивает алгоритмы и особенности работы руководителя аптечной организации, получает новые знания, умения и опыт практической деятельности.

В процессе обучения провизор совершенствует профессиональные компетенции:

- способность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере (ПК-1)
- готовность к организации ресурсного обеспечения фармацевтической организации (ПК-2)
- готовность к организации работы персонала фармацевтической организации (ПК-3)
- готовность к организации фармацевтической деятельности (ПК-4)
- готовность к организации информационной и консультационной помощи для населения и медицинских работников (ПК- 5)
- готовность к оценке экономических и финансовых показателей, применяемых в сфере обращения лекарственных средств (ПК- 6).

Практическая подготовка осуществляется без риска для обучающихся в виртуальной, имитированной ситуации с применением реалистичных тренажеров, виртуальных симуляторов.

15. Основные сведения о программе

Сведения о программе предназначены для размещения материалов на сайте ИДПО БГМУ и в других информационных источниках с целью информирования потенциальных обучающихся и продвижения программы на рынке образовательных услуг.

№	Обозначенные поля	Поля для заполнения
1.	Наименование программы	Управление и экономика фармации
2.	Объем программы (в т.ч. аудиторных часов)	576
3.	Варианты обучения (ауд. часов в день, дней в неделю, продолжительность обучения - дней, недель, месяцев)	Очная (с частичным отрывом от работы) с включением ДОТ, симуляционного курса, стажировки. 6 час/день, 6 дней/нед., 504 час. -16 нед., 4,0 мес.
4.	с отрывом от работы (очная)	576
5.	с частичным отрывом от работы	318
6.	Вид выдаваемого документа после завершения обучения	Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную программу профессиональной переподготовки по специальности «Управление и экономика фармации» и прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом о профессиональной переподготовке
7.	Требования к уровню и профилю предшествующего профессионального образования обучающихся	Высшее образование – специалитет (ВО) по специальности "Фармация", документ, подтверждающий допуск к фармацевтической деятельности по специальности «Фармацевтическая технология», «Фармацевтическая химия и фармакогнозия» или «Управление и экономика фармации» для специалистов с перерывом в стаже работы по этой специальности более 5 лет.
8.	Категории обучающихся	Заведующий (начальник) структурного подразделения (отдела) аптечной организации, провизор, провизор-технолог, провизор-аналитик
9.	Структурное подразделение, реализующее программу	ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, кафедра фармации ИДПО
10.	Контакты	г. Уфа, ул. Пушкина, 96/98; кафедра фармации ИДПО БГМУ; farmkaf@mail.ru; тел. 272-62-95
11.	Предполагаемый период начала обучения	21.02.2022 - 18.06.2022
12.	Основной преподавательский состав	В.А. Катаев, д.фарм.н., профессор, зав. каф. Г.М. Латыпова, д.фарм.н., профессор О.И. Уразлина, к.фарм.н., доцент Г.Р. Иксанова, к.м.н., доцент Г.В. Аюпова, к.фарм.н., доцент

		А.А. Федотова, к.фарм.н., доцент Халиков Р.А., ст. преподаватель Елова Е.В, к.фарм.н., доцент
13.	Аннотация	Данная программа направлена на совершенствование имеющихся и получение новых компетенций на основании новых научных данных, действующих нормативных документов, современных практических аспектов обращения товаров аптечного ассортимента, необходимых для профессиональной деятельности, повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации провизора - специалиста в области управления фармацевтической деятельностью. В планируемых результатах отражается преемственность с профессиональными стандартами, квалификационными характеристиками по специальности Управление и экономика фармации. Освоение и закрепление практических навыков проводится в рамках симуляционного курса и стажировки на базе учебной аптеки кафедры фармации БГМУ. Для удобства освоения обучающимися материала предусмотрено использование дистанционных образовательных технологий.
14.	Цель и задачи программы	Цель дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки провизоров по специальности «Управление и экономика фармации» (576 ч.) состоит в совершенствовании компетенций в области управления и экономики фармации, ее принципов и методических подходов, применяемых в организационно-управленческой деятельности, повышении профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации провизора. Основными задачами программы являются: 1. Ознакомление с положениями нормативных правовых актов, регламентирующих обращение (изготовление, приемочный контроль, хранение, реализация, отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, фармацевтическое консультирование населения и медицинских работников) товаров аптечного ассортимента. 2. Ознакомление с новыми положениями в

		организации правильности оформления операций, связанных с обращением лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету и других товаров аптечного ассортимента. 3. Овладение практическими навыками планированию деятельности фармацевтической организации. 4. Овладение практическими навыками по организации ресурсного обеспечения фармацевтической организации. 5. Овладение практическими навыками по организации работы персонала фармацевтической организации. 6. Овладение практическими навыками по управлению качеством результатов текущей деятельности фармацевтической организации. 7. Овладение практическими навыками по организации информационной и консультационной помощи для населения и медицинских работников. 8. Овладение практическими навыками по управлению финансово-экономической деятельностью фармацевтической организации.
15.	Модули (темы) учебного плана программы	Модуль 1. Управление и экономика фармации Учебный раздел 1. Современное состояние и перспективы организации и руководства фармацевтической деятельностью в сфере обращения лекарственных средств Учебный раздел 2. Анализ текущего ресурсного обеспечения фармацевтической организации Учебный раздел 3. Стандарты качества деятельнбости фармацевтической организации» Учебный раздел 4. Организация работы персонала аптечной организации Учебный раздел 5. Правовые, нормативные и фармакологические аспекты применения наркотических средств и психотропных веществ Учебный раздел 6. Профилактика и лечение коронавирусной инфекции Covid-19 Учебный раздел 7. Симуляционный курс: Современные аспекты работы руководителя аптечной организации, в том числе подготовка к ПСА Учебный раздел 8. Стажировка на рабочем месте руководителя аптечной организации

16.	Уникальность программы, ее отличительные особенности, преимущества	В реализации программы участвуют ведущие специалисты в области фармацевтической науки и практики Республики Башкортостан, используются самые современные научные данные и актуализированная нормативно-правовая база. Дополнительная профессиональная программа способствует совершенствованию и формированию компетенций, отвечающих обобщенным трудовым функциям профессионального стандарта «Специалист в области управления фармацевтической деятельностью» (Приказ Минтруда России от 22.05.2017 № 428н), лицензионным требованиям и запросам работодателей по вопросам в области управления и экономики фармации, ее принципов и методических подходов, применяемых в организационно-управленческой деятельности. При реализации ДПП применяются дистанционные образовательные технологии и стажировка на рабочем месте, что позволяет обучающимся повышать квалификацию без отрыва от работы.
17.	Интернет-ссылка на вход в систему дистанционного обучения	https://edu.bashgmu.ru

Выписка
из протокола № 7 от «18» февраля 2022 г.
заседания **кафедры фармации ИДПО**
ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России

По списку: 9 сотрудников Присутствуют: 9 человек

Председатель: заведующий кафедрой фармации ИДПО Катаев Валерий Алексеевич

Секретарь: доцент кафедры фармации ИДПО Уразлина Ольга Исламовна

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Об утверждении ДПП ПП «Управление и экономика фармации» по специальности «Управление и экономика фармации» (576 ч.), подготовленной сотрудниками кафедры фармации ИДПО

СЛУШАЛИ: доцента кафедры фармации ИДПО Уразлину Ольгу Исламовну об утверждении ДПП ПП «Управление и экономика фармации» по специальности «Управление и экономика фармации» (576 ч.)

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить ДПП ПП «Управление и экономика фармации» по специальности «Управление и экономика фармации» (504 ч.)

Зав. кафедрой В.А. Катаев

Секретарь О.И. Уразлина

Выписка

из протокола № 2-22 от «24» февраля 2022 г.

заседания Учебно-методического совета ИДПО

ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России

ПРИСУТСТВОВАЛИ: Председатель УМС д.м.н., профессор, В.В. Викторов, секретарь УМС к.ф.н., доцент, А.А. Федотова, члены УМС.

СЛУШАЛИ: Об утверждении ДПП ПП «Управление и экономика фармации» по специальности «Управление и экономика фармации» (576 ч.), подготовленной сотрудниками кафедры фармации ИДПО.

ПОСТАНОВИЛИ: Рекомендовать к утверждению ДПП ПП «Управление и экономика фармации» по специальности «Управление и экономика фармации» (576 ч.)

Председатель УМС ИДПО БГМУ
д.м.н., профессор В.В. Викторов

Секретарь УМС ИДПО БГМУ
к.ф.н., доцент А.А. Федотова

Выписка

из протокола № 2 от «24» февраля 2022 г.

заседания Ученого совета ИДПО

ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России

ПРИСУТСТВОВАЛИ: Председатель Ученого совета, д.м.н., профессор, В.В. Викторов, секретарь Ученого совета, к.м.н., доцент Г.Р. Мустафина, члены Ученого совета.

СЛУШАЛИ: Об утверждении ДПП ПП «Управление и экономика фармации» по специальности «Управление и экономика фармации» (576 ч.), подготовленной сотрудниками кафедры фармации ИДПО.

ПОСТАНОВИЛИ: Утвердить ДПП ПП «Управление и экономика фармации» по специальности «Управление и экономика фармации» (576 ч.)

Председатель Ученого совета ИДПО БГМУ
д.м.н., профессор В.В. Викторов

Секретарь Ученого совета ИДПО БГМУ
к.м.н., доцент Г.Р. Мустафина

ЗАКЛЮЧЕНИЕ РЕЦЕНЗЕНТА

на дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки «Управление и экономика фармации»

по специальности «Управление и экономика фармации»

(срок освоения 576 часов)

Форма обучения: очная с включением ДОТ, симуляционного курса и стажировки. ДПП разработана сотрудниками кафедры фармации ИДПО ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России: зав. каф., проф. В.А. Катаевым, проф. Г.М. Латыповой, доцентом О.И. Уразлиной, доцентом Г.В. Аюповой, доцентом Г.Р. Иксановой, доцентом А.А. Федотовой, доцентом Е.В. Еловой, ст. преподавателем Р.А. Халиковым.

Требования, определяющие качество программы	**Оценка выполнения требований в баллах (от 1 до 10)**	**Замечания**
<u>Общие требования</u>: 1. Содержание рабочей программы соответствует приказу Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказу Минздрава РФ от 31.08.2016 № 647н «Об утверждении правил надлежащей аптечной практики ЛП для медицинского применения» и профессиональному стандарту «Специалист в области управления фармацевтической деятельностью».	10	
<u>Требования к содержанию</u>: 1. Основные дидактические единицы соответствуют профессиональному стандарту «Специалист в области управления фармацевтической деятельностью».	10	
<u>Требования к качеству информации</u>: 1. Приведенные сведения точны, достоверны и обоснованы. 2. Авторами использованы методы стандартизации. 3. Использованы классификации и номенклатуры, принятые в последние годы (МКБ-10), международная система единиц СИ и др. 4. Методический уровень представления учебного	 10 9 9 10	

материала высок, изложение содержания адаптировано к образовательным технологиям. 5. Соблюдены психолого-педагогические требования к трактовке излагаемого материала.	9	
Требования к стилю изложения: 1. Изложение вопросов системно, последовательно, без излишних подробностей. 2. Определения четки, доступны для понимания. 3. Однозначность употребления терминов. 4. Соблюдены нормы современного русского языка.	10 10 10 9	
Требования к оформлению: Рабочая программа оформлена аккуратно, в едином стиле.	10	
Итого баллов:	116	

Заключение

Рецензируемая дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Управление и экономика фармации» по специальности «Управление и экономика фармации» (срок освоения 576 часов) способствует совершенствованию и формированию новых компетенций, отвечающих обобщенным трудовым функциям профессионального стандарта «Специалист в области управления фармацевтической деятельностью», улучшает качество подготовки специалистов в области организационно-управленческой деятельности и может быть рекомендована к использованию в учебном процессе на кафедре фармации ИДПО ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России.

Заведующий кафедрой химии

института фармации

ФГБОУ ВО СамГМУ

Минздрава России, д.ф.н., доцент А.В. Воронин

«21» 02 2022 г.

М.П.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Самарский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России
ВЕРНО:
Подлинник документа находится
в ФГБОУ ВО СамГМУ Минздрава России
Заместитель начальника управления кадров
начальник отдела кадров
20 г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ РЕЦЕНЗЕНТА

на дополнительную профессиональную программу повышения квалификации по специальности «Управление и экономика фармации»

(срок освоения 576 часов)

Форма обучения: очная с частичным отрывом от работы с включением ДОТ и ЭО, стажировки. ДПП разработана сотрудниками кафедры фармации ИДПО ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России: зав. каф., проф. В.А. Катаевым, проф. Г.М. Латыповой, доцентом О.И. Уразлиной, доцентом Г.В. Аюповой, доцентом Г.Р. Иксановой, доцентом А.А. Федотовой, доцентом Е.В. Еловой, ст. преподавателем Р.А. Халиковым.

Требования, определяющие качество программы	**Оценка выполнения требований в баллах (от 1 до 10)**	**Замечания**
Общие требования: 1. Содержание рабочей программы соответствует приказу Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказу Минздрава РФ от 31.08.2016 г. № 647н «Об утверждении правил надлежащей аптечной практики ЛП для медицинского применения» и профессиональному стандарту «Специалист в области управления фармацевтической деятельностью».	10	
Требования к содержанию: 1. Основные дидактические единицы соответствуют профессиональному стандарту «Специалист в области управления фармацевтической деятельностью».	10	
Требования к качеству информации: 1. Приведенные сведения точны, достоверны и обоснованы. 2. Авторами использованы методы стандартизации. 3. Использованы классификации и номенклатуры, принятые в последние годы (МКБ-10), международная система единиц СИ и др. 4. Методический уровень представления учебного	9 9 9	

материала высок, изложение содержания адаптировано к образовательным технологиям. 5. Соблюдены психолого-педагогические требования к трактовке излагаемого материала.	9 9	
<u>Требования к стилю изложения</u>: 1. Изложение вопросов системно, последовательно, без излишних подробностей. 2. Определения четки, доступны для понимания. 3. Однозначность употребления терминов. 4. Соблюдены нормы современного русского языка.	9 9 10 9	
<u>Требования к оформлению</u>: Рабочая программа оформлена аккуратно, в едином стиле.	10	
<u>Итого баллов</u>:	112	

Заключение

Рецензируемая дополнительная профессиональная программа повышения квалификации **по специальности «Управление и экономика фармации» (срок освоения 576 часов)** способствует получению новых компетенций на основании действующих нормативных документов, необходимых для профессиональной деятельности, отвечающих обобщенным трудовым функциям профессионального стандарта «Специалист в области управления фармацевтической деятельностью», улучшает качество подготовки специалистов в области организационно-управленческой деятельности и может быть рекомендована к использованию в учебном процессе на кафедре фармации ИДПО ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России.

Заведующий кафедрой фармацевтического анализа
ФГБОУ ВО СибГМУ Минздрава России
д. фарм. н., доцент М.В. Белоусов

« 21 » февраля 2022 г.
М.П.

ПОДПИСЬ ЗАВЕРЯЮ
Ученый секретарь
М.В. Терехова
21. 02 20 22