

4

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ПРИНЯТО
решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России
от 29.08.17. протокол № 7

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО БГМУ
Минздрава России



В.Н. Павлов

В.Н. Павлов 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре и хранение информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ ординатуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) и хранения информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании действующих документов в сфере высшего профессионального образования:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1258 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования - программам ординатуры»;

- приказ Минздрава России от 03.09.2013 г. № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся

по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре;

- Устава ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России.

1.3. Настоящее Положение регламентирует процедуры индивидуального учета результатов освоения ординаторами образовательных программ и хранения в архивах информации об учебных, научных и иных достижениях лиц, обучающихся по программам высшего образования - программам ординатуры (далее - программы ординатуры), реализуемых в Университете.

1.4. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ в Университете представляет собой единый непрерывный процесс оценки качества подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре в течение всего периода обучения.

Целью индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ является установление соответствия персональных достижений ординаторов требованиям соответствующих образовательных программ и ФГОС ВО.

2. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре

2.1. Индивидуальный учет результатов освоения образовательных программ подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре является систематической оценкой работы ординаторов в течение всего периода обучения, которая направлена на повышение качества приобретаемых ими компетенций, знаний, умений и навыков.

2.2. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися программ ординатуры осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях.

2.3. К бумажным носителям информации об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися программ ординатуры относятся: индивидуальный план ординатора, дневник ординатора, зачетная книжка ординатора, зачетные ведомости, экзаменационные ведомости, протокол государственной итоговой аттестации ординатора.

2.4. Электронным носителем информации об индивидуальном учёте результатов освоения обучающимся программ ординатуры является

электронная база данных обучающихся по программам ординатуры.

2.5. При индивидуальном учете к результатам освоения обучающимся программ ординатуры относятся: результаты собеседований, тестирований, контрольных работ, зачетов, экзаменов, отчеты о выполнении индивидуального плана и иные формы, информирующие о результативности деятельности обучающегося в ординатуре.

2.6. Университет осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися программ ординатуры путем текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации выпускников.

2.7. Учет результатов текущего контроля и промежуточной аттестации ординатора, обучающегося по программам ординатуры проводится в формах и в порядке, установленных Университетом.

2.8. Текущий индивидуальный учет результатов освоения программы ординатуры осуществляется с помощью зачетных книжек ординаторов.

2.9. Результаты промежуточной аттестации ординаторов отражаются в индивидуальном плане ординатора, зачетной книжке ординатора, зачетных и экзаменационных ведомостях.

2.10. Результаты государственной итоговой аттестации (ГИА) ординаторов заносятся в протоколы заседания государственной экзаменационной комиссии, зачетные книжки.

2.11. Индивидуальный учет результатов освоения программы ординатуры осуществляют преподаватели дисциплин в соответствии с рабочими программами дисциплин и индивидуальным планом ординатора .

2.12. Начальник отдела ординатуры несет ответственность за сбор сведений об успеваемости с кафедр, учет и анализ результатов промежуточной аттестации и ГИА по специальности, ведение личных дел ординаторов.

2.13. Ответственность за соблюдение настоящего Положения в структурных подразделениях возлагается на руководителей структурных подразделений Университета.

2.14. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на проректора по учебной работе.

3. Организация хранения информации индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре

3.1. Индивидуальный план ординатора, дневник ординатора после завершения обучения хранятся на кафедрах, отвечающих за подготовку

ординаторов, пять лет.

3.2. Зачетные книжки хранятся в личных делах ординаторов.

3.3. Отдел ординатуры передает в архив Университета в установленном порядке зачетные ведомости, экзаменационные ведомости, которые хранятся 50 лет, протоколы государственной итоговой аттестации ординаторов, которые хранятся 75 лет.

3.4. После окончания обучения ординаторов личные дела передаются отделом ординатуры на хранение в архив Университета в установленном порядке. Личные дела ординаторов хранятся 75 лет.

4. Внесение изменений и дополнений в Положение

4.1. Изменения и дополнения в настоящий порядок вносятся решением Ученого совета Университета по представлению начальника отдела ординатуры.



Пропиновано, пронумеровано
и
закреплено печатью
И. Д.
В.Н. Павлов