

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ФГБОУ ВО БГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ)**

**ПРИКАЗ**

09.01.2024

№ 2

г.Уфа

**Об утверждении и введении в действие Положения о порядке  
организации и проведения практики обучающихся, осваивающих  
образовательные программы высшего образования - программы  
бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в  
ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России**

На основании решения ученого совета Университета от 29.11.2023 (протокол №10), п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие с 09.01.2024 Положение о порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (Приложение).

2. Начальнику управления информационных технологий А.Р.Билялову разместить Положение о порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России на официальном сайте Университета.

3. Признать утратившим силу Положение об организации и порядке проведения практик обучающихся ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, утверждённое ученым советом Университета от 29.04.2019 протокол №4, введенное в действие приказом Университета от 13.05.2019 №65 «Об утверждении и введении в действие локальных нормативных актов Университета».

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор

  
В.Н.Павлов

Приказ подготовил:

Начальник отдела практики

А.Я. Валиулина

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

Д.А.Валишин

Начальник управления нормативного  
обеспечения уставной деятельности университета

А.А. Цыглин

Начальник учебно-методического управления

А.Я. Мельникова

Начальник  
организационно-правового управления

Е.Г.Сухова

Начальник юридического отдела

Р.В.Нижегородова

Начальник отдела документации

Ю.Н.Арамелева



Приложение  
к приказу ФГБОУ ВО БГМУ  
Минздрава России  
от 09.01.2024 № 2

ПРИНЯТО  
решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО БГМУ  
Минздрава России  
от \_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_\_

**Положение**  
**о порядке организации и проведения практики обучающихся,**  
**осваивающих образовательные программы высшего образования -**  
**программы бакалавриата, программы специалитета и программы**  
**магистратуры в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России (далее – Положение) разработано на основании действующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ;
- приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.09.2013 № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;
- приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30.06.2016 № 435н «Об утверждении типовой формы договора об организации практической подготовки обучающихся, заключаемого между образовательной или научной организацией и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья»;
- приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.03.2020 № 248 «Об организации практической подготовки обучающихся по образовательным программам медицинского и фармацевтического образования в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;
- приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»,

- приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»;

- ФГОС ВО по соответствующим специальностям и направлениям подготовки;

- Устава ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России.

1.2. Положение определяет порядок организации и проведения практик обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Башкирский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет), осваивающих основные образовательные программы высшего образования (далее ООП ВО), формы и способы ее проведения, а также виды практик обучающихся.

1.3. Практика обучающихся в Университете (далее – практика) является составной частью ООП ВО и проводится в соответствии с утвержденными рабочими учебными планами и графиком учебного процесса в целях приобретения обучающимися навыков профессиональной работы, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения.

1.4. Общая продолжительность, виды практики и компетенции, приобретаемые в ходе практики, определяются федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - ФГОС ВО).

1.5. Программы практики разрабатываются на основе ФГОС ВО по специальностям и направлениям подготовки по каждому виду практики ответственными кафедрами и утверждаются учебно-методическими советами по направлениям подготовки.

1.6. Положение является обязательным для организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета, магистратуры.

## **II. Виды и способы проведения практики**

2.1. Практика обучающихся может проводиться в структурных подразделениях Университета, в медицинских/иных организациях Республики Башкортостан и Российской Федерации.

2.2. Видами (типами) практики и способы ее проведения (при наличии) устанавливаются в соответствии со стандартами бакалавриата, специалитета, магистратуры.

2.3. Организация проведения практики, предусмотренной ООП ВО, осуществляется Университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП ВО (далее – медицинская/иная организация (база практики)).

2.4. Практика проводится в следующих формах:

а) Непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ООП ВО;

б) Дискретно:

- по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

- по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

в) Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

2.5. Практика проводится в соответствии с программой практики, которая включает в себя:

- указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения;

- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

- указание места практики в структуре образовательной программы;

- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;

- содержание практики;

- указание форм отчетности по практике;

- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;

- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

### **III. Организация и руководство практикой**

3.1. Организация практики осуществляется Отделом практики и уполномоченными кафедрами.

3.2. Для проведения практической подготовки обучающихся Университет заключает с медицинскими/иными организациями, двусторонние договора.

- для обучающихся по образовательным программам медицинского или фармацевтического образования договор оформляется по форме, указанной в приказе Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30 июня 2016 № 435н «Об утверждении типовой формы договора об организации практической подготовки обучающихся, заключаемого между образовательной или научной организацией и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья»;

- для обучающихся по образовательным программам (кроме медицинского и фармацевтического образования) договор оформляется по форме, указанной в приказе Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

3.3. Для руководства практикой, назначается руководитель (руководители) практики от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу данной организации (далее - вузовский руководитель практики), и руководитель (руководители) практики из числа работников медицинской/иной организации (по согласованию) (далее - базовый руководитель практики).

• Направление на практику оформляется распределительным актом руководителя организации или иного уполномоченного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, с указанием вида и срока прохождения практики.

• В тех случаях, когда практика является продолжением (частью) изучения дисциплин, она может проводиться на профильных кафедрах университета, и обеспечивается профессорско-преподавательским составом кафедры, при этом все распорядительные акты на практику, а также отчеты профильной кафедры согласуются с отделом практики.

• При проведении практик путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий (дискретно), практика проводится преимущественно, в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

3.4. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует

требованиям к содержанию практики (компетенциям) (за исключением обучающихся, заключивших договор на целевое обучение).

3.5. В целях более равномерного распределения обучающихся по местам практики допускается проведение практики двумя потоками, путем чередования учебных групп за счет времени, предусмотренного учебными планами на практику.

3.6. В случае невозможности прохождения практики на данной базе с письменного разрешения начальника отдела практики и по согласованию с вузовским руководителем возможно изменить базу практики.

3.7. Обучающиеся по договору о целевом обучении, практику, как правило, проходят в организациях, направивших их на обучение, при этом: - При организации практики для Обучающихся по договору о целевом обучении образовательная организация (отдел практики) учитывает предложения заказчика при организации прохождения обучающимся практики, а также образовательная организация (отдел практики) вправе согласовывать с заказчиком вопросы организации прохождения обучающимся практики;

3.8. Обучающиеся, имеющие место постоянной регистрации за пределами г. Уфы, как правило, направляются для прохождения практики в медицинскую/иную организацию, которая территориально расположена по месту регистрации обучающегося и с которой заключен договор на прохождение практики.

3.9. Окончательный выбор профильной организации для прохождения практики и заключения договоров с профильной организацией находятся в компетенции образовательной организации.

3.10. Для обучающихся, желающих пройти практику в рамках программы академической мобильности за пределами Российской Федерации, работу по организации практики проводит управление международной деятельности.

3.11. При работе обучающихся в студенческих отрядах, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики (компетенциям), возможен зачет в качестве одного из видов практики.

#### **IV. Допуск обучающихся к прохождению практики**

4.1. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские

осмотры, утвержденным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 № 29н.

4.2. По требованию медицинской/иной организации, в которой обучающийся проходит практику допуск к прохождению практики осуществляется в соответствии с требованием и перечнем обследований входящих в СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней».

4.3. Обучающиеся, не прошедшие предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) (далее – медицинские осмотры) в установленном порядке, к прохождению практики не допускаются.

4.4. Обучающиеся, допущенные к практике, получают направление на практику, заверенное подписью начальника отдела практики и печатью с указанием закрепления каждого обучающегося за медицинской/иной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

## **V. Функции и задачи**

### **5.1. Отдел практики:**

- отдел практики в начале учебного года составляет рабочий график прохождения практики в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом основной образовательной программы специалитета по факультетам, с указанием объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в академических или астрономических часах. Рабочий график практик доводится до обучающихся на организационных собраниях, а так же с помощью ресурсов сети «Интернет». Место и время проведения организационных собраний с обучающимися согласуется с учебно-организационным отделом. Изменение сроков прохождения практики допускается только в исключительных случаях. Процедура внесения изменения в расписание и сроки практики соответствует порядку внесения изменений в расписание учебных занятий и регламентируется локальными нормативными актами.

- за один месяц до начала практики начальник отдела практики и заведующие по практике факультетов организуют подготовку и осуществление методического руководства практикой обучающихся в отделе практики по режиму работы отдела;

- для организации учебно-методического руководства практикой отдел практики формирует приказ об утверждении руководителей практики из числа профессорско-преподавательского состава Университета (вузовские руководители практики) по курсам и специальностям;

- распределяет вузовских руководителей практики по базам практики (медицинским/иным организациям);

- своевременно распределяет обучающихся по местам практики в города и районы Республики Башкортостан и Российской Федерации;

- поддерживает связь с медицинскими/иными организациями, являющимися базами практики (постоянно);



- оформляет направление обучающимся в медицинскую/иную организацию (базу практики) (групповые или индивидуальные) (Приложение 1);
- определяет форму и вид отчета и документации (дневник, сводный отчет, НИР т.п.) обучающи
- хся о прохождении практики (Приложение 2, 4, 5);
- устанавливает форму аттестации результатов прохождения практики обучающимися в соответствии с учебным планом и требованиями ФГОС ВО;
- проводит совместно с вузовскими руководителями практики все организационные мероприятия перед выездом обучающихся на практику отдельно на каждом факультете по видам практики (собрания с инструктажем о порядке прохождения практики, правилах оформления отчетной документации и подведения итогов практики, материальной обеспеченности и т.п.);
- обеспечивает обучающихся и вузовских руководителей практики отчетной документацией;
- оказывает учебно-методическую помощь вузовским руководителям практики;
- анализирует итоги проведения практики на факультетах и представляет отчет (за учебный год) о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по совершенствованию прохождения практики.

### **5.2. Деканаты факультетов:**

- за два месяца до начала практики предоставляют в отдел практики списки студентов по курсам за подписью декана факультета (в письменном и электронном виде), формируют списки обучающихся и графики для прохождения медицинских осмотров;
- организуют рассмотрение вопросов об организации и проведению практик обучающимися на Ученых советах факультетов;
- документовед деканата формирует ведомость и заполняет реквизиты документа в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком (в информационной системе).

### **5.3. Ответственные кафедры:**

- обеспечивает разработку и утверждение учебно-методических материалов, необходимых для прохождения практики;
- в начале учебного года формирует предложения отделу практики по назначению вузовских руководителей практики из числа профессорско-преподавательского состава Университета.
- В тех случаях, когда практика закреплена за профильными кафедрами университета, и обеспечивается профессорско-преподавательским составом кафедры, распорядительные акты на практику, а также отчеты профильной кафедры согласуются с отделом практики.

## **VI. Права и обязанности руководителей практики**

### **6.1. Вузовский руководитель практики:**

- за один месяц до начала практики устанавливают связь с руководителями медицинской/иной организации, осуществляют паспортизацию базы практики (Приложение 5) и согласовывают базовых руководителей практики;
- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- согласовывают максимальное возможное количество обучающихся, которых может принять медицинская/иная организация, программу проведения и календарные графики прохождения практики обучающимися, определяют готовность медицинской/иной организации к практике;
- обеспечивают проведение всех организационных мероприятий на базах практики (инструктаж о порядке прохождения практики, распределение обучающихся по рабочим местам и их перемещения по видам практики, инструктаж по охране труда и технике безопасности и т.п.);
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- обеспечивают высокое качество прохождения практики обучающимися, осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;
- через пять дней от начала практики сдают отчет об обучающихся, не приступивших к практике;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- руководят научно-исследовательской работой обучающихся, предусмотренной заданием профильной кафедры;
- осуществляют текущий контроль практикой - наблюдение за непосредственным выполнением манипуляций, ежедневная проверка записей в дневнике;
- проверяют выполнение обучающимися программы практики: руководители, курирующие базы города Уфы ежедневно; руководители, выезжающие на базы практики по Республике Башкортостан, проверяют не менее 3-х раз по 6 дней (всего 18 дней);
- оценивают результаты и подводят итоги практики обучающихся с предоставлением отчетной документации в отдел практики не позднее следующего рабочего дня после сдачи зачета с оценкой.
- вносят результаты зачета с оценкой в информационной системе под руководством заведующего по практике, не позднее следующего рабочего дня после сдачи зачета с оценкой.
- вузовскими руководителями практики обучающихся, выезжающих за пределы Республики Башкортостан и РФ, являются заведующие практикой по факультетам, которые осуществляют курацию и обеспечивают контроль прохождения практики обучающихся без выезда.

## **VII. Права и обязанности обучающихся**

### **7.1. Обучающийся обязан до начала прохождения практики:**

- посетить организационное собрание (может проводиться с применением электронных ресурсов), проводимое отделом практики факультета за 2 месяца до начала практики;
- пройти необходимые медицинские осмотры в соответствии с утвержденным графиком прохождения медицинских осмотров;
- согласовать базу практики (Приложение 6) за 1 месяц до начала практики;
- получить направление на базу практики (за исключением случаев оформления групповых направлений) за 5 дней;
- обучающиеся, выезжающие для прохождения практики за пределы Республики Башкортостан, за 2 месяца до начала практики должны получить бланки документы в отделе практики (договор, паспорт медицинской/иной организации, заявление), за 1 месяц до начала практики должны предоставить в отдел оформленные документы (двусторонний договор о практике обучающихся, паспорт медицинской/иной организации (базы практики), заявление подписанное проректором по учебной работе, деканом факультета, начальником отдела практики).

### **7.2. Обучающийся обязан во время прохождения практики:**

- на рабочем месте пройти инструктаж по правилам противопожарной безопасности, правилам охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.
- на рабочем месте строго соблюдать правила охраны труда и внутреннего распорядка, а также техники безопасности и производственной санитарии, действующие в медицинской/иной организации;
- полностью выполнить программу практики и индивидуальные задания;
- участвовать в научно-исследовательской работе под руководством вузовского и (или) базового руководителей практики или по собственному желанию, а также в тематических научно-практических конференциях в медицинских/иных организациях;
- участвовать в информационно-просветительской работе среди населения и общественной жизни коллектива медицинской/иной организации;
- вести дневник практики с ежедневным отражением содержания и объема выполненной работы;
- предоставить вузовскому руководителю сводный (цифровой) отчет о проделанной работе за период практики, дневник практики, заполненный и подписанный уполномоченными лицами в установленном порядке и сдать зачет по практике.

7.3. Рабочее время обучающегося определяется с учетом режима работы медицинской/иной организации:

- ежедневная продолжительность рабочего дня на практике не должна превышать 6 академических часов учитывая, что академический час соответствует - 45 минутам;

- продолжительность обучения составляет не более 36 часов в неделю для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет (ст.92 ТК РФ) и не более 40 часов в неделю - в возрасте от 18 лет и старше (ст.91 ТК РФ);

7.4. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья:

- на территории медицинских/иных организаций обеспечена безбарьерная доступность прилегающей к базам практики территории для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов: входы в медицинские/иные организации оборудованы пандусами;

- на территории клинических баз практик оборудована транспортная стоянка для автомашин лиц, имеющих ограниченные возможности здоровья.

- в медицинских/иных организациях созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов и лифтов);

- при необходимости вузовский руководитель практики оказывает обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

- при обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья используются дистанционные образовательные технологии, предусматривающие возможность приема-передачи информации в доступных для них формах. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными и (или) печатными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

- комплексное сопровождение образовательной деятельности обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья, заключается в оказании дополнительной помощи в освоении образовательной программы, создании условий для самостоятельной работы обучающихся, создании условий для аттестации и ликвидации академической задолженности обучающихся, решении вопросов обслуживания информационно - технической базы для организации обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья.

## **VIII. Подведение итогов практики**

8.1. По окончании практики обучающийся составляет письменный отчет с цифровыми данными и сдает его вузовскому руководителю одновременно с дневником, подписанный базовым руководителем практики. Отчет о практике должен содержать сведения о конкретно выполненной обучающимся работе, с отражением ее объема в табличной форме, в соответствии с перечнем практических навыков, обязательных для отработки в период практики.

8.2. По окончании практики руководитель медицинской/иной организации (по представлению базового руководителя практики) дает характеристику обучающемуся, в которой должны быть отражены уровень теоретической подготовки, овладение практическими навыками, соответственно предъявляемым требованиям, соблюдение принципов медицинской этики, отношение к работе и участие общественной жизни коллектива, в научно-исследовательской и информационно-просветительной работе, выполнение программы практики.

Характеристика должна быть подписана руководителем медицинской/иной организации, базовым и вузовским руководителем практики, подписи которых закрепляются печатью медицинской/иной организации.

8.3. Обучающийся по окончании практики должен загрузить сводный отчет с характеристикой (подписанный руководителем медицинской/иной организации, базовым и вузовским руководителем практики, с печатью медицинской/иной организации) в портфолио обучающегося в личном кабинете.

8.4. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Практика завершается защитой отчета по практике, являющейся промежуточной аттестацией обучающихся (промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета выставляется на основании характеристики обучающегося, оценки ведения дневника, выполненного объема работы (в соответствии с программой), результатов собеседования).

8.5. Промежуточная аттестация по практике оценивается по пятибалльной системе, оценка вносится за подписью вузовского руководителя практики, в зачетную книжку обучающегося.

8.6. В случае, когда обучающийся после прохождения практики не сдал зачет и не предоставил отчетную документацию вузовскому руководителю практики оценивание результатов и подведение итогов практики обучающихся с предоставлением отчетной документации проводится в отделе практики заведующими по практике по факультетам.

8.7. Критерии оценки знаний обучающихся по практике:

- Оценки «отлично» заслуживает обучающийся, свободно владеющий навыками профессиональной работы, умениями, предусмотренными рабочей программой, показавший всесторонние, систематические и глубокие знания и компетенции, полученные в процессе теоретического обучения, проявивший творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала по практике, освоивший основную и ознакомившийся с дополнительной литературой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающимся, выполнившим в полном объеме программу практики, выполнившим задания по научно-исследовательской и информационно-просветительной работе, также учитывается правильность и аккуратность ведения дневника.

- Оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, владеющий навыками профессиональной работы, умениями, предусмотренными рабочей программой, показавший полные знания и компетенции, полученные в процессе теоретического обучения, проявивший творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала по практике, освоивший основную литературу. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний и компетенций по практике, и способным к их пополнению в ходе своей дальнейшей профессиональной деятельности, также учитывается правильность и аккуратность ведения дневника.

- Оценку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, справляющийся с навыками профессиональной работы, умениями, предусмотренными рабочей программой, показавший знания и компетенции, необходимые для своей дальнейшей профессиональной деятельности. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности в ответе на зачете и при выполнении практических навыков и умений, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения, также учитывается аккуратность ведения дневника.

- Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающимся, не владеющим практическими навыками и умениями в достаточном объеме, допустившим принципиальные ошибки в ответе на зачете и не обладающим необходимыми знаниями для их устранения.

8.8. Промежуточная аттестация по практике учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

8.9. Обучающийся, не выполнивший программу практики (промежуточную аттестацию) по уважительной причине (документальное подтверждение), направляется на практику повторно, во внеаудиторное время.

8.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8.11. Сведения об успеваемости обучающихся относятся к персональным данным и могут передаваться профильной организации или предприятию, с которыми заключается договор на проведение практики, по запросу, но при этом обеспечивается защита персональных данных в соответствии с 152-ФЗ.

## **IX. Материальное обеспечение**

9.1. В период прохождения практики за обучающимися, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии.

9.2. При прохождении практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

9.3. В случае если по инициативе обучающегося заключен договор на прохождение практики в организации, находящейся за пределами Республики

Башкортостан (в пределах Российской Федерации), проезд к месту практики и обратно, суточные и проездные не оплачиваются.

9.4. За период прохождения всех видов практик, связанных с выездом из Республики Башкортостан по инициативе Университета, обучающимся осуществляются выплаты Университетом в порядке, установленном приказом Университета.

9.5. На обучающихся, принятых в медицинскую/иную организацию на должности, распространяется Трудовой кодекс Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками медицинской/иной организации.

9.6. Оплата вузовским руководителям практики суточных, и проезда к месту практики вне места нахождения Университета и обратно, а также возмещение расходов по найму жилого помещения, производится Университетом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об оплате служебных командировок.

## **Х. Формы и виды отчетности обучающихся и вузовских руководителей практики**

10.1. Обучающиеся представляют вузовскому руководителю практики следующие документы, свидетельствующие о выполнении программы практики в полном объеме:

- дневник по практике (Приложение 3);
- сводный отчет по практике и характеристику (Приложение 3);
- научно-исследовательская работа обучающихся (презентации, рефераты) (Приложение 4);

10.2. По завершении практики вузовские руководители сдают в отдел практики следующие документы:

- отчет вузовского руководителя практики (Приложение 7) (срок хранения 5 лет);
- график посещения базы практики (Приложение 8) (срок хранения 1 год);
- совместный рабочий график (план) проведения практики (Приложение 9) (срок хранения 1 год);
- дневники по практике обучающихся (срок хранения 1 год);
- индивидуальные сводные отчеты по практике обучающихся с характеристикой, заверенные руководителем медицинской/иной организации, базовым и вузовским руководителем, гербовой печатью (срок хранения 5 лет);
- протокол зачета по практике (Приложение 10) (срок хранения 5 лет);
- научно-исследовательская работа обучающихся (рефераты, презентации), протоколы научно-практических конференций (с подписью и печатью медицинской/иной организации, в которой проведена конференция) (срок хранения 1 год);
- отзыв медицинской/иной организации (срок хранения 1 год).

## Приложение 1

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России)

Республика Башкортостан  
г. Уфа, 450077  
ул. Ленина, 3

тел.(факс) (8347)273-51-84

---

Руководителю медицинской/иной организации

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Отдел практики в соответствии с Положением о порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России, согласно учебному плану и приказу по ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об организации практической подготовки (практики) обучающихся», направляет для прохождения практики в качестве «\_\_\_\_\_» с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ следующих обучающихся:

Начальник отдела практики

\_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)



**Приложение 2**  
(титульный лист дневника)

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ФГБОУ ВО БГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ)**

**ДНЕВНИК**  
**по учебной/производственной/НИР/преддипломной практике**  
« \_\_\_\_\_ »

Обучающегося/-йся \_\_\_\_\_  
группы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета  
Сроки практики с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года  
Медицинская/иная организация (база практики) \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Вузовский руководитель практики \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Базовый руководитель практики \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Руководитель медицинской/иной организации \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
М.П. \_\_\_\_\_  
.....  
.....(образец заполнения дневника)

Дата/время	Содержание выполненной работы	Подпись базового руководителя практики
.....	1 день: Инструктаж по охране труда и технике безопасности в медицинской/иной организации (отметка (печать) о прохождении с подписью инструктирующего и инструктируемого)  Приказы МЗ РФ и МЗ РБ/иные, регламентирующие содержание выполняемой работы (пишутся письменно обучающимся)  Манипуляции, проводимые во время прохождения практики согласно перечню сводного отчета (с кратким описанием теории)  В конце дневника описание научно-исследовательской работы, проведенной обучающимся во время практики	

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

Вузовский руководитель практики \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

(Дневник заполняется ежедневно, в 18/24 листовой тетради!)

## Приложение 3

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ФГБОУ ВО БГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ)**

**Сводный отчёт по учебной/производственной/НИР/преддипломной практике**

« \_\_\_\_\_ »  
(название практики)

Обучающегося/-йся (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
группы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета,  
проходившего \_\_\_\_\_ практику с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на  
базе \_\_\_\_\_

№	Манипуляция (умение, навык)	Компетенции	Рекомендуемое количество	Выполнено фактически
1				
2				
3				
4				
5				

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

---



---



---

**Руководитель  
медицинской/иной организации/ зав. кафедрой**

\_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

**М.П.**

**Базовый руководитель практики** \_\_\_\_\_

(ФИО, подпись)

**Вузовский руководитель практики** \_\_\_\_\_

(ФИО, подпись)

Дата \_\_\_\_ / \_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Приложение 4**  
(титульный лист)

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ФГБОУ ВО БГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ)**

Отдел практики/(кафедра)

**РЕФЕРАТ/НИР/ИСТОРИЯ РОДОВ (ПРЕЗЕНТАЦИЯ)**

на тему: « \_\_\_\_\_ »

Выполнил(а): \_\_\_\_\_  
группа \_\_\_\_\_  
специальность: \_\_\_\_\_

Проверил(а): \_\_\_\_\_  
(Вузовский руководитель практики (ФИО, кафедра)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Оценка « \_\_\_\_\_ »  
(цифрой, прописью) (подпись вузовского руководителя практики)

Уфа 20 \_\_\_\_

---

## \* Требования к оформлению

**РЕФЕРАТ/НИР/ИСТОРИЯ РОДОВ (ПРЕЗЕНТАЦИЯ)** (не менее 20 страниц) должен быть напечатан на белых листах бумаги формата А4.

- **Шрифт** в данном случае стандартный Times New Roman, кегль (размер шрифта)- 14.

- **Междустрочный интервал** необходимо установить на значении 1,5.

- **Поля** согласно требованиям стандарта следующие: сверху и справа по 1,5 сантиметра, снизу и слева по 3 сантиметра. Нумеровать необходимо все страницы, кроме титульного листа (на этом листе номер страницы не указываются, но учитывается), арабскими цифрами. То есть, вы начинаете нумеровать с цифры «2» с первого листа.

- **Титульный лист** (согласно образцу)

-Далее, следующий непременно структурная составляющая реферата — содержание.

В него обязательно включены все структурные элементы с указанием номеров страниц, напротив, за исключением титульного листа и самого содержания. Заголовок прописывается большими буквами (**СОДЕРЖАНИЕ**) посередине.

Последующие три структурных элемента (введение, основная часть реферата, заключение (выводы)) должны быть оформлены в соответствии с общими правилами.

**ПАСПОРТ  
медицинской/иной организации (базы практики)**

1. Медицинская организация/ иная организация, (база практики) \_\_\_\_\_

Адрес (с индексом), телефон, e-mail \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Лицензия на медицинскую/иную деятельность № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Руководитель медицинской/иной организации (главный врач, руководитель) \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (полностью)

Отделения

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Кабинеты \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подразделения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Общая площадь медицинской/иной организации (кв.м) \_\_\_\_\_

**Ответственные за практику (базовые руководители практики) по  
подразделениям/отделениям:**

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. стаж работы, квалификационная категория

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. стаж работы, квалификационная категория

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. стаж работы, квалификационная категория

**Количество обучающихся** (максимально возможное), которое может быть принято на базе для прохождения практики \_\_\_\_\_

М.П. Руководитель медицинской/иной организации \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

Вузовский руководитель практики \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

Дата \_\_\_\_ / \_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение 6

### Бланк о распределении на базы практики

Дата заполнения \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20 \_\_\_\_ факультет \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ ( \_\_ )

№	Ф.И.О. (полностью)	Номер телефона (обязательно)	База практики	(подпись обучающегося)
1.		8-9		
2.		8-9		
3.		8-9		
4.		8-9		
5.		8-9		
6.		8-9		
7.		8-9		
8.		8-9		
9.		8-9		
10.		8-9		
11.		8-9		
12.		8-9		
13.		8-9		
14.		8-9		
15.		8-9		

Староста \_\_\_\_\_ номер телефона 8-9 \_\_\_\_\_  
(имя)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ФГБОУ ВО БГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ)

Отчёт вузовского руководителя практики

ФИО \_\_\_\_\_  
(полностью)

(название кафедры, где работает вузовский руководитель практики)

\_\_\_\_\_ *(база(ы) практики)*

за \_\_\_\_\_ год

*\* Требования к оформлению*

1. Характеристика базы практики (медицинской /иной организации)  
*(полное название медицинской/иной организации, адрес, улица, индекс, телефон и факс, e-mail)* \_\_\_\_\_

Ф.И.О. главного врача/руководителя \_\_\_\_\_

Ф.И.О. зам. главного врача/руководителя \_\_\_\_\_

Ф.И.О. базового руководителя практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *(контактный телефон)*

Лицензия на медицинскую /иную деятельность № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Общая площадь медицинской/иной организации (кв.м) \_\_\_\_\_

2. Список обучающихся, направленных на данную базу (согласно приказу ректора ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России) (таблица №1) *(список обучающихся подается отдельно по каждому факультету и курсу)*

**ТАБЛИЦА №1**

№	ФИО обучающегося	№ группы	Дата начала практики	Дата окончания практики

3. Организация практики.  
(дисциплинарные нарушения обучающихся (причины, принятие мер)
4. Протоколы научно-практических конференции с участием обучающихся.
5. Предложения Администрации медицинской/иной организации и вузовского руководителя практики по улучшению организации и проведения практики обучающихся.
6. Успеваемость обучающихся на практики (с указанием обучающихся приступивших и не приступивших к практике в срок, а также обучающихся, не сдавших зачет).

**ТАБЛИЦА №2**

№	ФИО обучающегося (по приказу)	№ группы	Прошел практику и сдал зачет	Прошел практику, но не сдал зачет	Не прошел практику (причина)

**Ф.И.О. вузовского руководителя практики** \_\_\_\_\_  
(подпись)

**Дата (сдачи отчёта)** \_\_\_\_\_



Приложение 8

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАШКИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ФГБОУ ВО БГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ)

График посещения вузовским руководителем  
Медицинской/иной организации  
(базы практики)

<i>№</i>	<i>Медицинская/иная организация (база практики)</i>	<i>Дата посещения базы практики</i>	<i>Отметка медицинской/иной организации (базы практики) (печать)</i>
1			
2			
3			
4			
5			

Вузовский руководитель практики \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

**Совместный рабочий график (план) проведения практики/НИР  
Медицинская/иная организация**

(полное наименование медицинской/иной организации)

Название практики « \_\_\_\_\_ »

Обучающихся \_\_\_\_\_ курса по специальности \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_

№	Разделы/этапы практики	Виды работ	Сроки прохождения этапов практики
1.	Подготовительный (организационный) этап	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организационное собрание для разъяснения целей, задач и порядка прохождения практики.</li> <li>2. Инструктаж по правилам противопожарной безопасности, правилам охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.</li> <li>3. Выдача индивидуального задания (сводные отчеты, темы реферативных сообщений, научно-исследовательских работ).</li> </ol>	
2.	Основной этап	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомление с конкретными видами деятельности в соответствии с положениями структурных подразделений и должностными инструкциями.</li> <li>2. Сбор информации и материалов практики.</li> <li>3. Выполнение программы практики.</li> <li>4. Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала.</li> </ol>	
3.	Заключительный этап	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оформление отчетной документации.</li> <li>2. Дифференцированный зачет по практике.</li> </ol>	

Вузовский руководитель практики \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись)

Руководитель медицинской/иной организации \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись)

М.П.

ПРОТОКОЛ

зачёта по \_\_\_\_\_ практике  
\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета

Медицинской/ иной организации (база практики) \_\_\_\_\_  
Вид практики \_\_\_\_\_

Дата сдачи зачёта \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в составе:

Председателя комиссии: \_\_\_\_\_  
(должность кафедры, Ф.И.О. полностью)

Членов комиссии: 1. \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. полностью)

2. \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. полностью)

Секретаря комиссии: \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. полностью)

№	Ф. И. О.	№ группы	№ зачетной книжки	Оценка по практике (прописью)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ подпись

Члены комиссии: 1. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ подпись

М.П. 2. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ подпись

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ подпись

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ с Положением  
о порядке организации и проведения практики обучающихся,  
осваивающих образовательные программы высшего образования -  
программы бакалавриата, программы специалитета и программы  
магистратуры в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России**

С настоящим положением ознакомлен:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Дата	Подпись
1.	Валиулина А.Я.	Начальник отдела практики, и.о. заведующая по практике		
2.	Абрашина Н.А.	Заведующий по практике		
3.	Хасанова С.Р.	Заведующая по практике		
4.	Хасанова Д.Р.	Заведующий по практике		
5.	Хусаинов А.Э.	Заведующая по практике		
6.	Маркова Ю.А.	Ведущий специалист отдела практики		
7.				
8.				
9.				
10.				