



ПЛАН
мероприятий по организации и проведению приёма студентов на 1 курс
Башкирского государственного медицинского университета
в 2022/23 учебном году

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
<i>I. ОБЩИЕ ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ</i>			
1.1.	Утверждение правил приёма на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2023/24 уч.год, правил приёма по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры на заседании Учёного совета Университета. Размещение обязательной информации на официальном сайте Университета	Октябрь 2022	Председатель ПК, Отв.секретарь ПК
1.2.	Создание совета по профориентационной работе и проведение работы среди молодёжи РБ	Октябрь- ноябрь 2022	Председатель ПК
1.3.	Обсуждение и утверждение плана мероприятий по работе приёмной комиссии на 2023/2024 учебный год	Октябрь 2022	Председатель ПК
1.4.	Подготовка к реализации суперсервиса «Поступление в вуз онлайн» в рамках приемной кампании 2023/24 год	Ноябрь 2022	Председатель ПК Отв.секретарь ПК
1.5.	Формирование и утверждение ПК на 2023 год	Январь 2023	Председатель ПК Отв.секретарь ПК
1.6.	Утверждение правил приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2023/24 уч.год. на заседании Учёного совета Университета. Размещение обязательной информации на официальном сайте Университета	Март 2023	Председатель ПК, Отв.секретарь ПК
1.7.	Формирование технического секретариата ПК	Апрель 2023	Председатель ПК Отв.секретарь ПК
1.8.	Утверждение правил приёма на обучение по программам высшего образования – программам ординатуры на 2023/2024 уч.год. на заседании Учёного совета Университета. Размещение обязательной информации на	Апрель 2023	Председатель ПК, Отв.секретарь ПК

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
	официальном сайте Университета		
1.9.	Утверждение условий типового договора по приёму на места по договорам с оплатой стоимости обучения на 1 курс Университета в 2023/24 учебном году	Апрель-Май 2023	Председатель ПК Отв.секретарь ПК Юридический отде
1.10.	Анализ материального обеспечения (канцтовары, вычислительная техника и др.), готовности помещений ПК, аудиторий для экзаменов, общежитий в период приёма документов и вступительных экзаменов	Апрель 2023	Проректор по АХЧ Отв.секретарь ПК
1.11.	Подведение итогов подготовительного этапа работы ПК	Май 2023	Председатель ПК Отв .секретарь ПК
1.12.	Организация приёма документов поступающих	Июнь-июль 2023	Председатель ПК
1.13.	Организация приёма документов поступающих из числа иностранных граждан	Август – декабрь 2023	Председатель ПК
1.14.	Встречи с поступающими	По расписанию	Председатель ПК Отв .секретарь ПК
1.15.	Зачисление на 1 курс Университета на места финансируемые из федерального бюджета в рамках КЦП. Информация на официальном сайте Университета и информационном стенде приёмной комиссии	июля - августа 2023	Председатель ПК Отв .секретарь ПК
1.16.	Зачисление на места с оплатой стоимости обучения по очной форме обучения	Июль – август 2023	Председатель ПК Отв .секретарь ПК
1.17.	Зачисление иностранных граждан на места с оплатой стоимости обучения по очной форме обучения	Июль – октябрь 2023	Председатель ПК Отв секретарь ПК
1.18.	Передача личных дел зачисленных в студенческий отдел кадров	августа 2023	Деканы Отв .секретарь ПК
1.19.	Представление отчётов о работе ПК в Минобрнауки РФ	В уст. сроки	Председатель ПК Отв .секретарь ПК
1.20.	Зачисление в медицинский колледж при Университете: на места финансируемые из федерального бюджета в рамках КЦП; зачисление по договорам с оплатой стоимости обучения	Август – ноябрь 2023	Председатель ПК Отв .секретарь ПК
1.21.	Обсуждение результатов приёма на 1 курс на заседании Учёного совета университета. Информация о приёме	Август 2023	Председатель ПК

II. ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЕ В ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
2.1.	Информационное обновление раздела на официальном сайте БГМУ и странички в газете «Медик»	Октябрь 2022	Отв.секретарь ПК

II. ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЕ В ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД			
№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
2.2.	Издание и распространение буклетов, справочников, памяток абитуриента и других печатных изданий с целью информирования населения о правилах приёма в Университет; о специальностях, на которые ведётся приём студентов	Ноябрь-декабрь 2022	Отв.секретарь ПК Деканы направлений подготовки (специальностей)
2.3.	Участие в Республиканских радио- и телепрограммах, посвящённых проблемам профессионального самоопределения молодёжи, и размещение информационных материалов на страницах СМИ	Январь-март 2023	Председатель ПК, Отв.секретарь ПК
2.4.	Расширение сотрудничества с общеобразовательными, средними профессиональными и другими общественными организациями посредством заключения договоров о взаимном сотрудничестве	В течение года	Руководитель центра довузовской подготовки и профориентационной работы (ДПиПР), Начальник проектного управления по развитию образования
2.5.	Взаимодействие с межвузовской Ассоциацией электронного образования Республики Башкортостан с целью координации информационного насыщения по электронному образованию: создание 3D экскурсий по вузу, дистанционное образование, дополнительная подготовка к ЕГЭ и др.	Февраль-апрель 2023	Отв.секретарь ПК
2.6.	Организация и функционирование Школы «Юный медик» с целью ранней предпрофильной подготовки к выбору будущей профессии, вовлечение слушателей Школы в научно-исследовательскую работу: обновление программ и их утверждение, назначение ответственных на кафедрах за работу со слушателями Школы.	Октябрь-декабрь 2022, Январь-май 2023	Руководитель центра ДПиПР
2.7.	Организация экскурсий в музеи кафедр Университета, в симуляционный центр и центр практических навыков Университета	Сентябрь-ноябрь 2022 Январь-апрель 2023	Руководитель центра ДПиПР
2.8.	Набор и обучение слушателей на подготовительных курсах с целью углубленной подготовки по базовым дисциплинам для поступления в ВУЗ	В течение года	Руководитель центра ДПиПР

II. ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЕ В ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД			
№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
2.9.	Подготовка и распространение рекламных буклетов, информационных объявлений профориентационного характера	В течение года	Руководитель центра ДПиПР
2.10.	Участие в фестивале профессиональных проб для школьников «Билет в Будущее»	Октябрь-ноябрь 2022 Февраль-апрель 2023	Проректор по лечебной работе
2.11.	Участие в выставках; фестивалях; ярмарках вакансий и других мероприятиях профориентационной направленности	Сентябрь-ноябрь 2022	Члены Совета по профориентационной работе
2.12.	Формирование профориентационной группы из числа сотрудников университета и наиболее активной части студенческой молодежи для участия во встречах выпускников с представителями вузов, организуемых районными отделами народного образования Республики Башкортостан и советом Ректоров РБ	Октябрь 2022 – Январь 2023	Отв.секретарь ПК
2.13.	Организация и проведение этапов Олимпиады школьников «Будущее медицины»	Декабрь 2022 – апрель 2023	Руководитель центра ДПиПР
2.14.	Совещание Совета по профориентационной работе	Ноябрь 2022 – февраль 2023	Проректор по учебной работе
2.15.	Обсуждение задач профориентационной работы среди молодёжи на совместных совещаниях в МЗ РБ и МО РБ	Ноябрь 2022 – февраль 2023	Проректор по учебной работе
2.16.	Организация и проведение «Дня открытых дверей Университета»	декабря 2022, января 2023	Председатель ПК Отв.секретарь ПК
2.17.	Организация и проведение внутривузовской многопрофильной олимпиады по химии, биологии и физике «Призвание-медицина» для обучающихся 10-11 классов общеобразовательных учреждений	Апрель - май	Начальник проектного управления по развитию образования
2.18.	Обеспечение оперативной работы с письмами и личный приём граждан по вопросам поступления на 1 курс Университета	в течение года	Отв.секретарь ПК
2.19.	Вовлечение в волонтерское движение вуза обучающихся химико- и медико-биологических классов школ, включенных в учебно-методический комплекс «Школа-Вуз» Центра ДП и ПР	в течение года	Руководитель центра ДПиПР Руководитель волонтерского центра
2.20.	Реализация сетевого проекта «Медицинский класс в РБ»	в течение года	Начальник проектного управления по

II. ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЕ В ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД			
№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
			развитию образования

III. МЕРОПРИЯТИЯ В ПЕРИОД ПРИЁМА ДОКУМЕНТОВ И ПРОВЕДЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ЭКЗАМЕНОВ			
№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный за исполнение
3.1.	Инструктаж членов технического секретариата по приёму документов поступающих	Июнь 2023	Отв .секретарь ПК
3.2.	Посещение общежитий с целью контроля условий для проживания поступающих	Май-июнь 2023	Председатель профкома студентов
3.3.	Обсуждение хода приёма документов	Июнь – август 2023	Отв .секретарь ПК
3.4.	Подведение итогов приёма документов поступающих по вступительным испытаниям, проводимых Университетом самостоятельно	июля - август 2023	Председатель ПК Отв .секретарь ПК
3.5.	Обсуждение результатов вступительных экзаменов	После каждого этапа	Председатель ПК Отв .секретарь ПК
3.6.	Представление отчётов о работе ПК в вышестоящие органы	В уст. сроки	Председатель ПК Отв .секретарь ПК
3.7.	Ознакомление поступающего и его родителей с Уставом Университета, лицензией и государственной аккредитацией Университета	Июнь-август 2023	Председатель ПК Отв .секретарь ПК

Ответственный секретарь приёмной комиссии



Г.Н. Чингизова