

1.3. Факультет является структурным подразделением Университета, реализующим основные образовательные программы высшего образования по утвержденным учебным планам, осуществляя организационную, учебную, методическую, научную, исследовательскую, лечебную и воспитательную работу с обучающимися.

1.4. Координирует работу Факультета проректор по учебной работе Университета.

1.5. Факультет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными, подзаконными нормативно-правовыми актами, Уставом и локальными нормативными актами Университета, а также настоящим Положением.

1.6. Непосредственное управление деятельностью Факультета осуществляется деканом.

1.7. Декан в пределах своей компетентности дает указания, которые обязательны для работников кафедр и обучающихся данного Факультета.

1.8. С целью повышения эффективности деятельности кафедр, входящих в состав Факультета, по решению ученого совета Университета создается выборный представительный орган - ученый совет Факультета. Председателем ученого совета Факультета является декан Факультета, в исключительных случаях им может быть ведущий ученый, профессор, заведующий кафедрой, входящей в состав Факультета.

1.9. При Факультете создан постоянно действующий учебно-методический совет (УМС) по специальности «Фармация», осуществляющий координацию и контроль всех видов методической работы на Факультетах.

1.10. Факультет имеет круглую печать, штамп, ведет документацию по всем направлениям деятельности, может иметь свою символику.

1.11. Местонахождение Факультета:

почтовый адрес: 450000, Республика Башкортостан, г. Уфа, ул. Пушкина, 96/98

электронный адрес: dekanat.farm@bashgmu.ru, dekanat.farm@yandex.ru

телефон: 8(347) 273-61-47

сайт: bashgmu.ru

II. Основные задачи и направления деятельности Факультета

2.1. Целью деятельности Факультета является реализация основных образовательных программ высшего образования, обеспечивающих

совершенствование профессиональных знаний, умений и навыков обучающихся, а также постоянное повышение профессионального уровня и квалификации обучающихся и научно-педагогических кадров.

2.2. *Основными задачами и направлениями деятельности Факультета* являются:

2.2.1. Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном и нравственном развитии посредством получения высшего образования в избранной области профессиональной деятельности.

2.2.2. Удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах здравоохранения и научно-педагогических кадрах высшей квалификации.

2.2.3. Развитие медико-биологических и фармацевтических наук посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе и практическом здравоохранении.

2.2.4. Сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества.

2.2.5. В области образовательной деятельности:

– создание образовательной среды, обеспечивающей эффективную подготовку квалифицированных специалистов по направлениям подготовки и специальностям согласно лицензии Университета на право ведения образовательной деятельности;

- развитие интернациональной образовательной среды, образовательных и научных ресурсов, способных обеспечить эффективную интеграцию Университета в мировое научно-образовательное пространство, а также распространение собственных достижений в научно-образовательной деятельности и обмен передовыми технологиями;

- создание необходимых условий для педагогической деятельности профессорско-преподавательского состава и освоения обучающимися основных образовательных программ, их творческой самостоятельной работы;

- экспериментальная и инновационная деятельность в сфере образования, осуществляемая в целях обеспечения модернизации и развития системы образования с учетом основных направлений социально-экономического развития Российской Федерации, реализации приоритетных направлений государственной политики Российской Федерации в сфере образования.

2.2.6. В области научной деятельности – создание условий для проведения фундаментальных поисковых и прикладных научных исследований, а также экспериментальных разработок по приоритетным на-

правлениям медицинской науки и с учетом профиля кафедр, входящих в состав Факультета.

2.2.7. В области воспитательной деятельности – воспитание обучающихся, ориентированных на профессиональный рост, уважение общечеловеческих ценностей и имеющих гуманистическое мировоззрение; пропаганда идей патриотизма, межнационального согласия, уважения к традициям истории и государственности России, а также осуществление воспитывающего обучения.

2.2.8. Координация работы по подготовке специалистов, обладающих теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками, компетенциями, высокой профессиональной квалификацией в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.2.9. Развитие способностей по приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.2.10. Реализация различных форм сотрудничества Факультета с российскими и зарубежными образовательными учреждениями, организациями и фирмами.

2.2.11. Организация обмена опытом в области профессионального образования преподавателей и обучающихся.

2.2.12. Координация работы по подготовке выпускников к первичной аккредитации.

III. Функции фармацевтического факультета

3.1. Разработка основных образовательных программ и учебных планов.

3.2. Планирование и организация образовательного процесса на Факультете в соответствии с утвержденными учебными планами.

3.3. Планирование, организация и проведение профорientационной работы с обучающимися в образовательных организациях среднего общего образования.

3.4. Участие в работе приемной комиссии Университета.

3.5. Формирование контингента студенческих учебных групп.

3.6. Согласование с учебно-организационным отделом расписаний занятий, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, контроль за их выполнением.

3.7. Организация и контроль учета успеваемости, посещаемости обучающихся, отработки пропущенных занятий, анализ результатов сдачи зачетов и экзаменов, государственной итоговой аттестации, совместная

работа с кафедрами и иными структурными подразделениями по совершенствованию учебного процесса, организации системы учета успеваемости.

3.8. Координация и контроль взаимодействия кафедр с обучающимися по вопросам организации учебного процесса.

3.9. Подготовка проектов приказов о переводе обучающихся с курса на курс, о переводе в другую образовательную организацию, об отчислении, восстановлении, о переводе на другую форму обучения, о предоставлении академического отпуска, о выпуске и иные приказы.

3.10. Стипендиальное обеспечение студентов; изучение их материального положения и оказание материальной помощи. Подготовка необходимых материалов для представления студентов на именные и специальные стипендии.

3.11. Контроль за своевременным предоставлением отдельным категориям обучающихся на Факультете дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Башкортостан и правовыми актами органов местного самоуправления.

3.12. Оформление и выдача документов об обучении, об образовании и (или) квалификации.

3.13. Обеспечение практической подготовки обучающихся и контроль за прохождением производственной практики.

3.14. Внесение в ректорат предложений по составу ГЭК и организация ее работы.

3.15. Организация и координация работы по совершенствованию качества образования, методического обеспечения учебного процесса, разработки учебно-методических материалов и контроль за их реализацией на кафедрах, входящих в состав Факультета, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.16. Обеспечение доступа обучающихся к электронным информационным ресурсам, электронным образовательным ресурсам посредством использования информационно-телекоммуникационных технологий и сервисов.

3.17. Организация, координация и контроль учебной, спортивной, воспитательной, культурно-массовой работы, быта обучающихся. Информирование обучающихся по учебным, организационным, методическим, финансовым и иным вопросам.

3.18. Контроль за подготовкой аспирантов, докторантов, ординаторов на кафедрах Факультета.

3.19. Организация работы органов студенческого самоуправления на Факультете и в студенческих общежитиях.

3.20. Содействие выпускникам факультета в трудоустройстве.

3.21. Контроль за повышением квалификации научно-педагогических кадров.

3.22. Контроль за проведением мероприятий по охране труда, обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и научно-педагогических работников при проведении учебных занятий в закрепленных за Факультетом помещениях.

3.23. Укрепление материально-технической базы, привлечение дополнительных средств для развития Факультета.

3.24. Участие в создании на Факультете необходимых условий для работы подразделений общественного питания и медицинских учреждений, контроль за их работой в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Университета.

3.25. Комплексная оценка деятельности Факультета.

3.26. Ведение и хранение документов по всем направлениям деятельности Факультета.

IV. Структура фармацевтического факультета

4.1. В структуру Факультета входят деканат, в т.ч. по работе с иностранными обучающимися, кафедры и иные подразделения.

4.2. Штатное расписание деканата определяется в порядке, установленном Университетом.

4.3. Деканат факультета осуществляет:

- контроль выполнения плановых мероприятий на Факультете;
- контроль успеваемости обучающихся (текущий контроль успеваемости обучающихся, промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация);

- рассмотрение вопросов, касающихся обучающихся, имеющих академические задолженности по итогам сессии, и установление контрольных сроков по ликвидации задолженностей;

- предоставление преподавателям зачетных и экзаменационных ведомостей и направлений па пересдачи;

- подготовку к заседаниям ученого совета Факультета;

- работу с кураторами групп обучающихся.

4.4. Деканат вносит предложения о составе стипендиальной комиссии, порядок работы которой определяется «Положением о порядке

стипендиального обеспечения и иных мерах материальной поддержки обучающихся ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России».

4.5. Делопроизводство Факультета обеспечивают декан, заместители декана и документоведы, в соответствии с должностными инструкциями.

- Кураторы групп обучающихся проводят организационно-воспитательную работу, которая направлена на формирование у обучающихся добросовестного отношения к учебе; привлечение к научным исследованиям, общественной работе; содействует созданию в группе атмосферы психологического комфорта; поддерживают связь с родителями, преподавателями, администрацией общежития с целью координации воспитательных воздействий; заботятся о безопасности жизнедеятельности, моральной и социальной защите обучающихся, в том числе содействуют организации питания и их медицинского обслуживания; информируют обучающихся о научной жизни факультета, о работе органов студенческого самоуправления, об итогах успеваемости, о финансовой и академической задолженности; осуществляют контроль успеваемости и посещения занятий студентами.

4.6. В состав Факультета входят следующие кафедры:

- Иностранных языков с курсом латинского языка
- Медицинской физики с курсом информатики
- Управления и экономики фармации с курсом медицинского и фармацевтического товароведения
- Фармакогнозии с курсом ботаники и основ фитотерапии
- Фармацевтической технологии с курсом биотехнологии
- Фармацевтической химии с курсами аналитической и токсикологической химии
- Физической культуры

4.7. Правовой статус кафедры, входящей в состав Факультета, устанавливается Положением о соответствующей кафедре, утвержденном в порядке, установленном Университетом.

4.8. Решения об изменении структуры Факультета принимаются ученым советом Университета и утверждаются приказом ректора Университета.

V. Права Факультета

5.1. Факультет имеет право на:

- участие в стратегическом планировании развития и управления Университетом;

- использование в своей работе современных образовательных технологий, позволяющих наиболее полно раскрыть потенциал Факультета в целом и всех его структурных подразделений;
- объективную оценку вклада Факультета в решение задач Университета, моральное и материальное поощрение;
- создание необходимых условий труда, обеспечивающих качественное выполнение функций Факультета;
- выделение помещений для работы Факультета, оснащение их мебелью, средствами связи и оргтехникой, канцелярскими принадлежностями и расходными материалами.

VI. Обязанности Факультета

6.1. Факультет обязан:

- обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации, Устава, других локальных нормативных актов Университета, Кодекса этики и служебного поведения работников Университета;
- эффективно использовать свой научно-образовательный потенциал для осуществления закрепленных функций и развивать его на основе повышения квалификации работников;
- обеспечивать высокое качество всех направлений деятельности Факультета:
 - использовать современные эффективные образовательные, информационные, социальные и управленческие технологии при осуществлении своих функций;
 - эффективно использовать материально-технические, информационные и кадровые ресурсы Университета;
 - поддерживать и улучшать имидж Факультета и кафедр, входящих в его состав.

VII. Ответственность Факультета

7.1. Факультет несет ответственность за:

- содержание и качество подготовки выпускников соответствующих направлений (специальностей) по всем разделам общих образовательных программ и учебных планов;
- выполнение научных работ, проводимых на Факультете;
- уровень практической подготовки обучающихся;
- состояние воспитательной работы с обучающимися;

- обеспечение безопасных условий труда обучающихся и работников Факультета при проведении учебных занятий в помещениях, закрепленных за факультетом;

- нецелевое и неэффективное использование имущества, закрепленного за Факультетом Университета;

- ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, Уставом, другими локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением.

7.2. Декан фармацевтического факультета несет персональную ответственность за формирование, ведение и хранение документации факультета в соответствии с принятой в ФГБОУ ВО БГМУ Минздрава России номенклатурой дел. Сотрудники деканата обеспечивают сохранность документов постоянного и длительного срока хранения в течение 2-х лет до момента передачи документов в архив Университета. Документ с временным сроком хранения по истечению срока действия подлежат уничтожению в установленном порядке.

7.3. Декан фармацевтического факультета обеспечивает полноту и достоверность информации, представленной в годовом отчете лечебного факультета, и других документах, запрашиваемых у факультета проректором по учебной работе.

VIII. Взаимодействие Факультета с другими подразделениями

8.1. В своей деятельности фармацевтический факультет взаимодействует с другими структурными подразделениями Университета по вопросам учебной, организационной, методической, научной, исследовательской, лечебной и воспитательной работы с обучающимися.

IX. Внесение изменений и дополнений

9.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется на основании решения ученого совета Факультета и ученого совета Университета в соответствии с Уставом Университета.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вступают в силу с момента утверждения их ректором Университета.

X. Организация, реорганизация и ликвидация факультета

10.1. Факультет создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения ученого совета Университета в соответствии с Уставом Университета.

10.2. При реорганизации факультета, имеющиеся на факультете документы по основной деятельности должны быть переданы на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив Университета.

Подготовил:

Декан фармацевтического факультета
д.м.н., профессор



В.А.Катаев

Согласовано:

Проректор по учебной работе



А.А. Цыглин

Начальник УК



Л.Р. Назмиева

Начальник ОНОЛА



К.А. Пупыкина

